DESKTOP-57SD1F7

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS - (BIENES)

COMPARACION DE PRECIOS N° 07-2024-CS-MPU PRIMERA CONVOCATORIA

1.	**DATOS GENERALES**				
1.1	**FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO**	29/11/2024			
1.2	**AREA USUARIA**	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL			
1.3	**DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**	CONTRATACION DE INCENTIVOS PARA NAVIDAD DEL NIÑO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS Y MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GESTION DE PROCESOS DE APRENDIZAJE EDUCATIVO Y CULTURAL EN EL DISTRITO DE URUBAMBA PROVINCIA DE URUBAMBA DEPARTAMENTO DEL CUSCO"			
1.4	**N° DE REFERENCIA DEL PAC**	NO	**ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN**	-	
1.5	**PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA**	Código:	-		
		Documento que declaró la viabilidad:	-		
2.	**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**				
2.1	**DATOS DEL REQUERIMIENTO**	**DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO**	**FECHA DE RECEPCION**		
		1790	06/03/2024		
2.2	**MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA**	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	**SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)**	SI	○	NO	◉		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	Teniendo en cuenta las indagaciones de mercado, y lo dispuesto por el Artículo 37 del RLCE, señala que 37.1 La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando el objeto de la contratación, en varios bienes, servicios en general o consultorias distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas. Es por ello que la Entidad tiene la potestad de determinar si la adquisición o contratación de los diversos bienes o servicios que requiere se realizara de forma independiente o en forma conjunta; determinando que para el presente procedimiento de selección se convoque por paquete, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas y de esta manera generará una mejor oferta económica que beneficiará a la Entidad en el precio final; además en las indagaciones de mercado se ha verificado la existencia de pluralidad de proveedores que se encuentran en condiciones de ofertar la totalidad de los bienes y servicios requeridos por el área usuaria.			
2.4	**SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS**	SI	○	NO	◉		
2.5	**SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN**	SI	○	NO	◉		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	**SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO**	SI	○	NO	◉		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	**REQUERIMIENTO**	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA
UNIDAD DE LOGISTICA

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS - (BIENES)

COMPARACION DE PRECIOS N° 07-2024-CS-MPU PRIMERA CONVOCATORIA

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL AREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2,10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO.

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento.

3,0 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3,1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/04/2024
3,2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	◉	NO	○
	10407056014 - GONGORA DE LA TORRE VICTOR MANUEL 10418077293 - VENTURA PACARI GUMERCINDO 20527753296 - DISTRIBUCIONES L&C E.I.R.L. 10459531357 - FERNANDEZ LLANOS HOLINFA MARGOT 20490709771 - MULTIBALON GAMA E.I.R.L.				
3,3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	◉	NO	○
	CONSTRUCTOR; SUPER CROSS; TRAILBLAZER; KARISHMA; IMPORTADO 32.3. La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores.				
5.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	○	NO	◉
	Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar				
3,4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	○	NO	◉
	Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.				
3,5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	○	NO	◉
	Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

3,6

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA
CUSCO - PERU

CPC. Angel Chavez Vargas
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES