



SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y GESTION PATRIMONIAL

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO N° 02			
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	62- 2024-MDI/GAF-SGLyGP/SG
		Fecha	viernes, 4 de Octubre de 2024
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE		
	GERENCIA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA		
3	OBJETO DE LA SOLICITUD		
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.		
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO		
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS	
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	INFORME NRO 2122-2024-MDI-GDUyR/SGOP/SG
		Fecha	28/08/2024
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC		
	5.1 POI	Actividad del POI	
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	68
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	
7	DATOS DEL VALOR ESTIMADO		
	7.1 VALOR ESTIMADO	Número del informe	RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)
		Fecha de emisión del informe	viernes, 4 de Octubre de 2024
		Monto del valor estimado	S/ 70,000.00
		Se actualizó el valor referencial	SI NO X
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR ESTIMADO	16/09/2024	
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	4247
		Fecha de la CCP	18/09/2024

FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
	Número del documento de Previsión Presupuestal				
	Fecha del documento				
	Fuente(s) de Financiamiento		05 RECURSOS DETERMINADOS		
8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:					
Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal					X
Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales					
Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)					
9 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN					
9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN LOS SECTORES DE ACOVICHAY MEDIO, CASCANUECES, JAMANCA JIRCA, LIRIO, SIERRA HERMOSA ALTA, SIERRA HERMOSA BAJA Y QUINUACocha DISTRITO DE INDEPENDENCIA DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" - CUI 2631870			
9.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:					
Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica	
Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	
EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:					
Contratación Directa		Supuesto			
9.3 LA CONTRATACIÓN INCLUYE:					
Item(s)		Paquete(s)			
9.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:					
A Suma Alzada		X	A Precios Unitarios		
Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios			Tarifas		
En base a Porcentajes			En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito		
9.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:					
Llave en mano			SI		
			NO	X	
Concurso oferta			SI		
			NO	X	
			N° Res		
9.6 FÓRMULA DE REAJUSTE					
			SI		
			NO	X	

FORMATO N° 02	
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN	
10	BASE LEGAL <p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. (...)".</p>
11	OBSERVACIONES
12	SOLICITUD <p>Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección mencionado en el presente documento, el mismo que contiene folios.</p>
13	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>-----</p> <p>CPC Mary Luz Vilón Rosales</p> <p>Sub Gerencia de Logística y Gestión Patrimonial</p> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN



GERENCIA MUNICIPAL

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN)

14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	62- 2024-MDI/GM
	Fecha	viernes, 4 de Octubre de 2024

15 BASE LEGAL	<p>Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado (...)"</p> <p>Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación. (...)"</p>
----------------------	---

16 OBSERVACIONES	
-------------------------	--

17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA	<p>En cumplimiento a las facultades conferidas en la Resolución de Alcaldía N° 097-2023-MDI de fecha 13.04.2023, y designación como Gerente Municipal según Resolución de Alcaldía N° 037-2024-MDI de fecha 01.02.2024; que en su tenor se faculta a esta dependencia para aprobar el expediente de contratación, por el presente documento el que suscribe aprueba dicho expediente de contratación, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</p>
----------------------------------	--

18	<div align="center"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA Mag. Vicente Elmer Rodríguez Rodríguez GERENTE MUNICIPAL </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN