

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC PRIMERA CONVOCATORIA

“Adquisición de indumentaria y equipos de protección personal para los trabajadores de la Subgerencia de Limpieza Pública de la Municipalidad Distrital de Carabayllo”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
RUC N° : 20131368314
Domicilio legal : AV. TUPAC AMARU NRO. 1733 LIMA - LIMA - CARABAYLLO
Teléfono: : 01-717-0500 ANEXO 114
Correo electrónico: : logisticaprocesos@municarabayllo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “**Adquisición de indumentaria y equipos de protección personal para los trabajadores de la Subgerencia de Limpieza Pública de la Municipalidad Distrital de Carabayllo**”.

| ITEM PAQUETE | | |
|--------------|----------------|--|
| N° | BIEN | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA |
| 01 | CAMISACO DRILL | <ul style="list-style-type: none">Unidad de medida: UnidadCantidad requerida: 960 UnidadesMaterial: Tela DrillComposición de la Tela: tipo de tela tejido de trama y urdiembre, composición microfibra polyester 100%, construcción tejido sarga 3/1 s, grado de elaboración teñido disperso, acabado termo fijado. PROTECCIÓN UV: factor 50+ protege 98% de la RADIACIÓN SOLAR- DRY & FRESH TECNO, TITULO INGLÉS(En): urdiembre en 25/1, trama nne18/1, DENSIDAD (hilos/pulg): urdiembre 115.8 trama 64, SOLIDEZ DEL COLOR%: al lavado ISO SN105 pes:4, co:4, pa:1-2,wo:2-3,pac:5,acentato:5, al lavado en seco pes 5,co:4-5, wo:5, pac:5, acentado2-3,al planchado 4-5 a la luz 4-5 al frote húmedo aatcc 8-4, GRAMAJE:377.37 gr/mtr, TOLERANCIA ANCHO: (+/-) 2cm,TOLERANCIA GRAMAJE. (+/-)5%, RESISTENCIA A LA TRACCIÓN: urdiembre. 1017.60 Newton, trama: 769.9 Newton, RESISTENCIA AL PILLING 4.5.Cinta Reflectiva:<ul style="list-style-type: none">Tipo de tela: tela material reflectivoComposición de la tela: 35% algodón y 65% poliésterColor: plomo plataAcabado: material reflectivoAncho: 2"Brillantez promedio inicial (RA)-500/brillantez mínima (RA)-330Normativa ANSI/SEA 107-2015 / EN471/ ISO 6330De: 500 candelas de poder resistente a 60 ciclos de lavado a 40°CCuello camisero y pie de cuello, manga larga, en la parte interna de cada manga llevara un regulador interno de la misma tela con ojal y botón lo que permitirá de que la |

| | | <p>manga se convierta en manga tres cuartos , presenta dos bolsillos delanteros a la altura del pecho, bolsillo porta fotocheck en lado derecho, logo bordado a colores en la parte delantera superior derecha, logo y escudo municipal bordado en la parte superior izquierda, cintas reflectivas color plomo en cada manga, así como en el pecho y espalda tipo H, en la espalda bordado, según diseño proporcionado por la Municipalidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ubicación de la cinta reflectiva: en las mangas, pecho y espalda, las cintas reflectivas estarán cosidas a la tela con hilo del mismo color.• Vestimenta de alta visibilidad según norma ANSI/SEA 107-2015 o norma aprobada por INACAL según última versión vigente. <table><tr><th>Talla</th><th>Color verde</th><th>Color rojo</th><th>Color azul/rojo</th></tr><tr><td>S</td><td>50</td><td>78</td><td></td></tr><tr><td>M</td><td>100</td><td>156</td><td>18</td></tr><tr><td>L</td><td>138</td><td>128</td><td>14</td></tr><tr><td>XL</td><td>136</td><td>54</td><td>8</td></tr><tr><td>XXL</td><td>32</td><td>34</td><td></td></tr><tr><td>XXXL</td><td></td><td>14</td><td></td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>456</td><td>464</td><td>40</td></tr></table> | Talla | Color verde | Color rojo | Color azul/rojo | S | 50 | 78 | | M | 100 | 156 | 18 | L | 138 | 128 | 14 | XL | 136 | 54 | 8 | XXL | 32 | 34 | | XXXL | | 14 | | TOTAL | 456 | 464 | 40 |
|-------|----------------|--|-----------------|-------------|------------|-----------------|---|----|----|--|---|-----|-----|----|---|-----|-----|----|----|-----|----|---|-----|----|----|--|------|--|----|--|-------|-----|-----|----|
| Talla | Color verde | Color rojo | Color azul/rojo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | 50 | 78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M | 100 | 156 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L | 138 | 128 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XL | 136 | 54 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXL | 32 | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXL | | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 456 | 464 | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | PANTALÓN DRILL | <ul style="list-style-type: none">• Unidad de medida: Unidad• Cantidad requerida: 960 Unidades• Material: Tela Drill• Composición de la Tela: tipo de tela tejido de trama y urdiembre, composición microfibra polyester 100%, construcción tejido sarga 3/1 s, grado de elaboración teñido disperso, acabado termo fijado PROTECCIÓN UV : factor 50+ protege 98% de la RADIACIÓN SOLAR- DRY &FRESH TECNO, TITULO INGLÉS(En):urdiembre en 25/1, trama nne18/1, DENSIDAD (hilos/pulg): urdiembre 115.8 trama 64, SOLIDEZ DEL COLOR%: al lavado ISO SN105 pes:4,co,4,pa:1-2,wo:2-3,pac:5,acentato:5, al lavado en seco pes 5,co:4-5, wo:5, pac:5, acentado2-3,al planchado 4-5 a la luz 4-5 al frote húmedo aatcc 8-4, GRAMAJE:377.37 gr/mtr, TOLERANCIA ANCHO: (+/-) 2cm,TOLERANCIA GRAMAJE. (+/-) 5%, RESISTENCIA A LA TRACCIÓN: urdiembre. 1017.60 Newton, trama: 769.9 Newton, RESISTENCIA AL PILLING 4.5.• Cinta Reflectiva:<ul style="list-style-type: none">- Tipo de tela: tela material reflectivo- Composición de la tela: 35% algodón y 65% poliéster- Color: plomo plata- Acabado: material reflectivo- Ancho: 2"- Brillantez promedio inicial (RA)-500/brillantez mínima (RA)-330- Normativa ANSI/SEA 107-2015 / EN471/ ISO 6330- De: 500 candelas de poder resistente a 60 ciclos de lavado a 40°C• Pretina de 4 a 5 cm, con un botón en la parte delantera, presillas para pasar la correa, cintura con elástico mercerizado, con cierre automático de 15 cm, de dientes metálicos dorados, 01 botón en el delantero, más un botón de repuesto en el interior, 02 bolsillos laterales en la parte superior tipo parche y 02 bolsillos posterior tipo parche y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | <p>02 bolsillos laterales a la altura de la rodilla con tapa y velcro, cerrado costura unida con cerradura (triple costura) , refuerzo en las entrepiernas con dos fundilleras media luna en la parte posterior con doble pespunte de la misma tela y cintas reflectivas en ambas piernas. Presentación: etiquetas de marca del confeccionista, composición de la tela, talla, procedencia e instrucciones de lavado.</p> <ul style="list-style-type: none">Vestimenta de alta visibilidad según norma ANSI/SEA 107-2015 o norma aprobada por INACAL según última versión vigente. <table><tr><th rowspan="2">Talla</th><th rowspan="2">Color verde</th><th rowspan="2">Color rojo</th><th colspan="2">Color: azul oscuro</th></tr><tr><th>Hombre</th><th>mujer</th></tr><tr><td>S</td><td>50</td><td>78</td><td></td><td></td></tr><tr><td>M</td><td>80</td><td>156</td><td>12</td><td>6</td></tr><tr><td>L</td><td>148</td><td>128</td><td>10</td><td>4</td></tr><tr><td>XL</td><td>136</td><td>54</td><td>8</td><td></td></tr><tr><td>XXL</td><td>42</td><td>34</td><td></td><td></td></tr><tr><td>XXXL</td><td></td><td>14</td><td></td><td></td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>456</td><td>464</td><td>30</td><td>10</td></tr></table> | Talla | Color verde | Color rojo | Color: azul oscuro | | Hombre | mujer | S | 50 | 78 | | | M | 80 | 156 | 12 | 6 | L | 148 | 128 | 10 | 4 | XL | 136 | 54 | 8 | | XXL | 42 | 34 | | | XXXL | | 14 | | | TOTAL | 456 | 464 | 30 | 10 |
|-------|------------------|---|---|-------------|------------|---|---|--------|-------|---|----|-----|-----|----|---|----|-----|----|---|---|-----|-----|----|---|----|-----|----|---|--|-----|----|----|--|--|------|--|----|--|--|-------|-----|-----|----|----|
| Talla | Color verde | Color rojo | | | | Color: azul oscuro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Hombre | mujer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | 50 | 78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M | 80 | 156 | 12 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L | 148 | 128 | 10 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XL | 136 | 54 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXL | 42 | 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXXL | | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 456 | 464 | 30 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | POLO MANGA LARGA | <ul style="list-style-type: none">Unidad de medida: UnidadCantidad requerida: 960 UnidadesMaterial: ALGODÓN JERSEY de peso 24/1, 100% algodón, acabado peinado, teñido reactivo, cuello redondo RIB 100% ALGODÓN REACTIVO, refuerzo interior en el CUELLO – TAPETERA, manga larga con puño RIB 100% ALGODÓN REACTIVOLogo de la Municipalidad estampado a colores en la parte superior izquierda del pecho.Cintas Reflectivas color plomo en cada manga, así como en el pecho y espalda tipo H.Cinta Reflectiva:<ul style="list-style-type: none">Tipo de tela: tela material reflectivoComposición de la tela: 35% algodón y 65% poliésterColor: plomo plataAcabado: material reflectivoAncho: 2"Brillantez promedio inicial (RA)-500/brillantez mínima (RA)-330Normativa ANSI/SEA 107-2015 / EN471/ ISO 6330De: 500 candelas de poder resistente a 60 ciclos de lavado a 40°CNombre de alcalde estampado a colores en la parte superior derecha del pechoInscripción estampada a colores en la espalda según diseño proporcionado por la Municipalidad.Vestimenta de alta visibilidad según norma ANSI/SEA 107-2015 o norma aprobada por INACAL según última versión vigente. <table><tr><th>Talla</th><th>Color verde</th><th>Color rojo</th><th>Color rojo *(estampado reciclador autorizado)</th></tr><tr><td>S</td><td>50</td><td>78</td><td></td></tr><tr><td>M</td><td>100</td><td>156</td><td>18</td></tr></table> | Talla | Color verde | Color rojo | Color rojo *(estampado reciclador autorizado) | S | 50 | 78 | | M | 100 | 156 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Talla | Color verde | Color rojo | Color rojo *(estampado reciclador autorizado) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | 50 | 78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M | 100 | 156 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- Cantidad de medida: Unidad
- Cantidad requerida: 122 Unidades
- Tipo: Periodista
- Tela: Drill
- Composición de la Tela: tipo de tela tejido de trama y urdiembre, composición microfibra polyester 100%, construcción tejido sarga 3/1 s, grado de elaboración teñido disperso, acabado termo fijado PROTECCIÓN UV : factor 50+ protege 98% de la RADIACIÓN SOLAR- DRY & FRESH TECNO, TITULO INGLÉS(En): urdiembre en 25/1, trama nne18/1, DENSIDAD (hilos/pulg): urdiembre 115.8 trama 64, SOLIDEZ DEL COLOR%: al lavado ISO SN105 pes:4,co:4,pa:1-2,wo:2-3,pac:5,acentato:5, al lavado en seco pes 5,co:4-5, wo:5, pac:5, acentado2-3,al planchado 4-5 a la luz 4-5 al frote húmedo aatcc 8-4, GRAMAJE:377.37 gr/mtr, TOLERANCIA ANCHO: (+/-) 2cm,TOLERANCIA GRAMAJE. (+/-)5%, RESISTENCIA A LA TRACCIÓN: urdiembre. 1017.60 Newton, trama: 769.9 Newton, RESISTENCIA AL PILLING 4.5.
- Cinta Reflectiva:
 - Tipo de tela: tela material reflectivo
 - Composición de la tela: 35% algodón y 65% poliéster.

| | | <ul style="list-style-type: none">- Color: plomo plata- Acabado: material reflectivo- Ancho: 2"- Brillantez promedio inicial (RA)-500/brillantez mínima (RA)-330- Normativa ANSI/SEA 107-2015 / EN471/ ISO 6330- De: 500 candelas de poder resistente a 60 ciclos de lavado a 40°C <ul style="list-style-type: none">• Cintas reflectivas color plomo en el pecho y espalda tipo H, en la espalda bordado según diseño proporcionado por la Municipalidad.• Logo y escudo de la Municipalidad bordado a colores en la parte superior izquierda del pecho y el texto bordado de acuerdo al modelo anexo.• Bolsillos en la parte delantera, dos (02) bolsillos externos pequeños con velcro en la parte superior y dos (02) bolsillos externos grandes con velcro en la parte inferior con cierre.• Con cierre en la parte delantera.• Ribete de la misma tela• Vestimenta de alta visibilidad según norma ANSI/SEA 107-2015 o norma aprobada por INACAL según última versión vigente. <table><tr><th>Talla</th><th>Color verde</th><th>Color rojo</th><th>Color Verde/ amarillo</th><th>Color beige</th></tr><tr><td>S</td><td>7</td><td>4</td><td>8</td><td>2</td></tr><tr><td>M</td><td>10</td><td>16</td><td>12</td><td>4</td></tr><tr><td>L</td><td>20</td><td>16</td><td>7</td><td>1</td></tr><tr><td>XL</td><td>4</td><td>4</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>XXL</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>45</td><td>40</td><td>30</td><td>7</td></tr></table> | Talla | Color verde | Color rojo | Color Verde/ amarillo | Color beige | S | 7 | 4 | 8 | 2 | M | 10 | 16 | 12 | 4 | L | 20 | 16 | 7 | 1 | XL | 4 | 4 | 3 | | XXL | 4 | | | | TOTAL | 45 | 40 | 30 | 7 |
|-------|------------------------------------|---|-----------------------|-------------|------------|-----------------------|-------------|-----|----|-----|----|----|----|-----|----|-----|---|---|----|----|---|---|----|---|---|---|--|-----|---|--|--|--|-------|----|----|----|---|
| Talla | Color verde | Color rojo | Color Verde/ amarillo | Color beige | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | 7 | 4 | 8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M | 10 | 16 | 12 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L | 20 | 16 | 7 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XL | 4 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXL | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 45 | 40 | 30 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | BOTAS DE CUERO CON PUNTA REFORZADA | <ul style="list-style-type: none">• Unidad de medida: Par• Cantidad requerida: 960 pares• Material: Cuero color negro de la más alta calidad, impermeable y resistente al desgaste• Vulcanizado• Suela de poliuretano de 2.2mm de espesor• Punta y plantilla de acero• Planta aislante color negro• Lengüeta y tobillera acolchada, con 4 pasa cintas, pasadores• Talón con absorción de energía• Suela resistente a la perforación y alta resistencia los resbalones en suelos industriales, lisos y grasos.• Aprobaciones:<ul style="list-style-type: none">- ANSI Z41-1999- NTP 300-62-022-25- NTP 241-004 <table><tr><th>TALLA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>35</td><td>56</td></tr><tr><td>36</td><td>102</td></tr><tr><td>37</td><td>100</td></tr><tr><td>38</td><td>84</td></tr><tr><td>39</td><td>110</td></tr><tr><td>40</td><td>158</td></tr></table> | TALLA | CANTIDAD | 35 | 56 | 36 | 102 | 37 | 100 | 38 | 84 | 39 | 110 | 40 | 158 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TALLA | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | 56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | 102 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | 84 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | 110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | 158 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | <ul style="list-style-type: none">● Resistencia: Radiación ultravioleta● Norma: Norma técnica ANSI Z87+● Diseño: Aerodinámico.● Seguridad: Protección frente a impactos de partículas de alta velocidad● Patillas: PVC de alta resistencia.● Recubrimiento: Antiestáticos. | | | | | | |
|--------------|------------|---|------------|----------|--------------|-----|--------------|------------|
| | | <table><tr><th>MICA COLOR</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>TRANSPARENTE</td><td>200</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>200</td></tr></table> | MICA COLOR | CANTIDAD | TRANSPARENTE | 200 | TOTAL | 200 |
| MICA COLOR | CANTIDAD | | | | | | | |
| TRANSPARENTE | 200 | | | | | | | |
| TOTAL | 200 | | | | | | | |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02-N° 00018-2023-GAF/MDC** emitido por la Gerencia de Administración y Finanzas, de fecha 17 de agosto de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **diez (10) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de compra, en una sola entrega**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Caja de la Municipalidad Distrital de Carabayllo, ubicado en Av. Túpac Amaru Nro. 1733 Lima - Lima – Carabayllo y reclamar las bases en la Oficina de la Subgerencia de Logística, ubicado en el Tercer Nivel de la dirección antes mencionada, en el horario de 08:00 hasta las 17:00 horas.

| |
|-------------------|
| Importante |
|-------------------|

| |
|--|
| <i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i> |
|--|

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatoria, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Directivas del OSCE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Presentación de muestras de acuerdo al numeral 07 de las Especificaciones Técnicas.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Presentar copia del certificado de calidad y especificaciones técnicas de las telas drill a utilizarse en la confección de los uniformes, de conformidad con el numeral 15.5 de las Especificaciones Técnicas.
- g) Presentar copia del informe técnico y ficha técnica de las botas de cuero, la misma que será emitida por una entidad pública o privada autorizada para dicha certificación, de conformidad con el numeral 15.6 de las Especificaciones Técnicas.
- h) Presentar copia de certificado de calidad y especificaciones técnicas de las cintas reflectivas a utilizarse en la confección de los uniformes, de conformidad con el numeral 15.7 de las Especificaciones Técnicas.
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **Carta Fianza o Póliza de Caución**
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Carabayllo (1er piso, Av. Túpac Amaru Nro. 1733 Lima - Lima – Carabayllo) dirigido a la Subgerencia de Logística, en el horario de 08:00 hasta las 17:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **único pago** a la entrega de la totalidad de los bienes en almacén y previa conformidad de la Subgerencia de Limpieza Pública.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la oficina de Almacén de la Subgerencia de Logística.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Limpieza Pública emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago. Guía de remisión y Factura emitido por el Contratista

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Carabayllo (1er piso, Av. Túpac Amaru Nro. 1733 Lima - Lima – Carabayllo) dirigido a la Subgerencia de Logística, en el horario de 08:00 hasta las 17:00 horas.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

1. GENERALIDADES

Entidad solicitante : Municipalidad Distrital de Carabayllo
RUC : 20131368314
Gerencia o Subgerencia : Subgerencia de Limpieza Pública

2. REQUERIMIENTO DEL BIEN:

Adquisición de indumentaria y equipos de protección personal para los trabajadores de la Subgerencia de Limpieza Pública de la Municipalidad Distrital de Carabayllo.

3. FINALIDAD PÚBLICA DEL REQUERIMIENTO:

La presente adquisición tiene como finalidad dotar a los trabajadores de la Subgerencia de Limpieza Pública con la adecuada indumentaria y EPPs para que puedan desempeñar las diferentes actividades que realiza la subgerencia en el distrito de Carabayllo, en cumplimiento al IOARR denominado Adquisición de Camión Compactador, Equipos Complementarios, Equipo de Otros Activos Complementarios y Contenedor; en el(la) Limpieza Pública Municipal del Distrito de Carabayllo, Provincia Lima, Departamento Lima, con CUI 2594573.

4. ANTECEDENTES:

A través del Decreto Supremo N° 017-2017-TR se aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú, mediante la cual se establece el equipamiento básico para los obreros municipales, tal como se indica en el TÍTULO IV. Artículo 22. Uniformes, Artículo 23. Calzado y Artículo 24. Equipos de Protección Personal.

Asimismo, mediante Informe N° 054-2023-LZLG-SGEP-GIP/MDC, de fecha 18/05/2023 de la formuladora del proyecto de inversión pública se aprueba en el banco de inversiones la IOARR denominada Adquisición de Camión Compactador, Equipos Complementarios, Equipo de Otros Activos Complementarios y Contenedor; en el(la) Limpieza Pública Municipal Distrito de Carabayllo Distrito de Carabayllo, Provincia Lima, Departamento Lima, con CUI 2594573.

A este respecto, la adquisición de indumentaria y equipos de protección personal se presenta como un requerimiento necesario para el cumplimiento del IOARR, lo cual permitirá cumplir con el DS N° 017-2017-TR para el desempeño de sus actividades cotidianas, las mismas que son indispensables para el desarrollo del servicio de limpieza pública.

5. OBJETIVO DEL BIEN:

Implementar a los trabajadores de la Subgerencia de Limpieza Pública con indumentaria y EPPs adecuados para brindar un servicio de limpieza pública dentro de las actividades cotidianas que se realizan en el distrito de Carabayllo.

6. ESPECIFICACIONES DEL BIEN:

La adquisición de indumentaria y equipos de protección personal se efectuará de acuerdo al siguiente detalle:

| N° | BIEN | ESPECIFICACIÓN TÉCNICA |
|----|----------------|---|
| 01 | CAMISACO DRILL | <ul style="list-style-type: none">• Unidad de medida: Unidad• Cantidad requerida: 960 Unidades• Material: Tela Drill• Composición de la Tela: tipo de tela tejido de trama y urdiembre, composición microfibra polyester 100%, construcción tejido sarga 3/1 s, grado de elaboración |





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



324



teñido disperso, acabado termo fijado. PROTECCIÓN UV: factor 50+ protege 98% de la RADIACIÓN SOLAR- DRY &FRESH TECNO, TITULO INGLÉS(En): urdiembre en 25/1, trama nne18/1, DENSIDAD (hilos/pulg): urdiembre 115.8 trama 64, SOLIDEZ DEL COLOR%: al lavado ISO SN105 pes:4, co:4, pa:1-2,wo:2-3,pac:5,acentato:5, al lavado en seco pes 5,co:4-5, wo:5, pac:5, acentado2-3,al planchado 4-5 a la luz 4-5 al frote húmedo aatcc 8-4, GRAMAJE:377.37 gr/mtr, TOLERANCIA ANCHO: (+/-) 2cm,TOLERANCIA GRAMAJE. (+/-)5%, RESISTENCIA A LA TRACCIÓN: urdiembre. 1017.60 Newton, trama: 769.9 Newton, RESISTENCIA AL PILLING 4.5.

- Cinta Reflectiva:
 - Tipo de tela: tela material reflectivo
 - Composición de la tela: 35% algodón y 65% poliéster
 - Color: plomo plata
 - Acabado: material reflectivo
 - Ancho: 2"
 - Brilantez promedio inicial (RA)-500/brilantez mínima (RA)-330
 - Normativa ANSI/SEA 107-2015 / EN471/ ISO 6330
 - De: 500 candelas de poder resistente a 60 ciclos de lavado a 40°C
- Cuello camisero y pie de cuello, manga larga, en la parte interna de cada manga llevara un regulador interno de la misma tela con ojal y botón lo que permitirá de que la manga se convierta en manga tres cuartos , presenta dos bolsillos delanteros a la altura del pecho, bolsillo porta fotocheck en lado derecho, logo bordado a colores en la parte delantera superior derecha, logo y escudo municipal bordado en la parte superior izquierda, cintas reflectivas color plomo en cada manga, así como en el pecho y espalda tipo H, en la espalda bordado, según diseño proporcionado por la Municipalidad.
- Ubicación de la cinta reflectiva: en las mangas, pecho y espalda, las cintas reflectivas estarán cosidas a la tela con hilo del mismo color.
- Vestimenta de alta visibilidad según norma ANSI/SEA 107-2015 o norma aprobada por INACAL según última versión vigente.

| Talla | Color verde | Color rojo | Color azul/rojo |
|--------------|-------------|------------|-----------------|
| S | 50 | 78 | |
| M | 100 | 156 | 18 |
| L | 138 | 128 | 14 |
| XL | 136 | 54 | 8 |
| XXL | 32 | 34 | |
| XXXL | | 14 | |
| TOTAL | 456 | 464 | 40 |

02

**PANTALÓN
DRILL**

- Unidad de medida: Unidad
- Cantidad requerida: 960 Unidades
- Material: Tela Drill
- Composición de la Tela: tipo de tela tejido de trama y urdiembre, composición microfibra polyester 100%, construcción tejido sarga 3/1 s, grado de elaboración teñido disperso, acabado termo fijado PROTECCIÓN UV : factor 50+ protege 98% de la RADIACIÓN SOLAR- DRY &FRESH TECNO, TITULO INGLÉS(En):urdiembre en



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



25/1, trama nne18/1, DENSIDAD (hilos/pulg): urdiembre 115.8 trama 64, SOLIDEZ DEL COLOR%: al lavado ISO SN105 pes:4,co:4,pa:1-2,wo:2-3,pac:5,acentado:5, al lavado en seco pes 5,co:4-5, wo:5, pac:5, acentado2-3, al planchado 4-5 a la luz 4-5 al frote húmedo aatcc 8-4, GRAMAJE:377.37 gr/mtr, TOLERANCIA ANCHO: (+/-) 2cm,TOLERANCIA GRAMAJE. (+/-) 5%, RESISTENCIA A LA TRACCIÓN: urdiembre. 1017.60 Newton, trama: 769.9 Newton, RESISTENCIA AL PILLING 4.5.

- **Cinta Reflectiva:**
 - Tipo de tela: tela material reflectivo
 - Composición de la tela: 35% algodón y 65% poliéster
 - Color: plomo plata
 - Acabado: material reflectivo
 - Ancho: 2"
 - Brilantez promedio inicial (RA)-500/brilantez mínima (RA)-330
 - Normativa ANSI/SEA 107-2015 / EN471/ ISO 6330
 - De: 500 candelas de poder resistente a 60 ciclos de lavado a 40°C
- Pretina de 4 a 5 cm, con un botón en la parte delantera, presillas para pasar la correa, cintura con elástico mercerizado, con cierre automático de 15 cm, de dientes metálicos dorados, 01 botón en el delantero, más un botón de repuesto en el interior, 02 bolsillos laterales en la parte superior tipo parche y 02 bolsillos posterior tipo parche y 02 bolsillos laterales a la altura de la rodilla con tapa y velcro, cerrado costura unida con cerradura (triple costura) , refuerzo en las entrepiernas con dos fundilleras media luna en la parte posterior con doble pespunte de la misma tela y cintas reflectivas en ambas piernas. Presentación: etiquetas de marca del confeccionista, composición de la tela, talla, procedencia e instrucciones de lavado.
- Vestimenta de alta visibilidad según norma ANSI/SEA 107-2015 o norma aprobada por INACAL según última versión vigente.

| Talla | Color verde | Color rojo | Color: azul oscuro | Hombre | mujer |
|--------------|-------------|------------|--------------------|--------|-----------|
| S | 50 | 78 | | | |
| M | 80 | 156 | 12 | | 6 |
| L | 148 | 128 | 10 | | 4 |
| XL | 136 | 54 | 8 | | |
| XXL | 42 | 34 | | | |
| XXXL | | 14 | | | |
| TOTAL | 456 | 464 | 30 | | 10 |

03

POLO MANGA LARGA

- Unidad de medida: Unidad
- Cantidad requerida: 960 Unidades
- Material: ALGODÓN JERSEY de peso 24/1, 100% algodón, acabado peinado, teñido reactivo, cuello redondo RIB 100% ALGODÓN REACTIVO, refuerzo interior en el CUELLO – TAPETERA, manga larga con puño RIB 100% ALGODÓN REACTIVO
- Logo de la Municipalidad estampado a colores en la parte superior izquierda del pecho.
- Cintas Reflectivas color plomo en cada manga, así como en el pecho y espalda tipo H.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



- Cinta Reflectiva:
 - Tipo de tela: tela material reflectivo
 - Composición de la tela: 35% algodón y 65% poliéster
 - Color: plomo plata
 - Acabado: material reflectivo
 - Ancho: 2"
 - Brilantez promedio inicial (RA)-500/brilantez mínima (RA)-330
 - Normativa ANSI/SEA 107-2015 / EN471/ ISO 6330
 - De: 500 candelas de poder resistente a 60 ciclos de lavado a 40°C
- Nombre de alcalde estampado a colores en la parte superior derecha del pecho
- Inscripción estampada a colores en la espalda según diseño proporcionado por la Municipalidad.
- Vestimenta de alta visibilidad según norma ANSI/SEA 107-2015 o norma aprobada por INACAL según última versión vigente.

| Talla | Color verde | Color rojo | Color rojo (estampado reciclador autorizado) |
|--------------|-------------|------------|--|
| S | 50 | 78 | |
| M | 100 | 156 | 18 |
| L | 138 | 128 | 14 |
| XL | 136 | 54 | 8 |
| XXL | 32 | 34 | |
| XXXL | | 14 | |
| TOTAL | 456 | 464 | 40 |



04 GORRO SAFARI

- Unidad de medida: Unidad
- Cantidad requerida: 960 Unidades
- Material: Tela drill 70% algodón y 30% poliéster.
- Composición de la Tela: tipo de tela tejido de trama y urdiembre, composición microfibril polyester 100%, construcción tejido sarga 3/1 s, grado de elaboración tejido disperso, acabado termo fijado PROTECCIÓN UV : factor 50+ protege 98% de la RADIACIÓN SOLAR- DRY & FRESH TECNO, TITULO INGLÉS(En):urdiembre en 25/1, trama nne18/1, DENSIDAD (hilos/pulg): urdiembre 115.8 trama 64, SOLIDEZ DEL COLOR%: al lavado ISO SN105 pes:4,co:4,pa:1-2,wo:2-3,pac:5,acentado:5, al lavado en seco pes 5,co:4-5, wo:5, pac:5, acentado2-3,al planchado 4-5 a la luz 4-5 al frote húmedo aatcc 8-4, GRAMAJE:377.37 gr/mtr, TOLERANCIA ANCHO: (+/-) 2cm,TOLERANCIA GRAMAJE. (+/-)5%, RESISTENCIA A LA TRACCIÓN: urdiembre. 1017.60 Newton, trama: 769.9 Newton, RESISTENCIA AL PILLING 4.5.
- Modelo: Safari
- Copa de 6 piezas y visera de 2 piezas con contorno y tapanuca hasta los hombros, con regulador.
- Bordados según diseños proporcionado por la Municipalidad
- Vestimenta de alta visibilidad según norma ANSI/SEA 107-2015 o norma aprobada por INACAL según última versión vigente.

| Talla | Color verde | Color rojo | Color azul oscuro |
|-------|-------------|------------|-------------------|
| Única | 456 | 464 | 40 |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



321



| 05 | CHALECOS | <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de medida: Unidad • Cantidad requerida: 122 Unidades • Tipo: Periodista • Tela: Drill • Composición de la Tela: tipo de tela tejido de trama y urdiembre, composición microfibra polyester 100%, construcción tejido sarga 3/1 s, grado de elaboración teñido disperso, acabado termo fijado PROTECCIÓN UV : factor 50+ protege 98% de la RADIACIÓN SOLAR- DRY & FRESH TECNO, TITULO INGLÉS(En): urdiembre en 25/1, trama nne18/1, DENSIDAD (hilos/pulg): urdiembre 115.8 trama 64, SOLIDEZ DEL COLOR%: al lavado ISO SN105 pes:4,co:4,pa:1-2,wo:2-3,pac:5,acentato:5, al lavado en seco pes 5,co:4-5, wo:5, pac:5, acentado2-3,al planchado 4-5 a la luz 4-5 al frote húmedo aatcc 8-4, GRAMAJE:377.37 gr/mtr, TOLERANCIA ANCHO: (+/-) 2cm,TOLERANCIA GRAMAJE. (+/-)5%, RESISTENCIA A LA TRACCIÓN: urdiembre. 1017.60 Newton, trama: 769.9 Newton, RESISTENCIA AL PILLING 4.5. • Cinta Reflectiva: <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de tela: tela material reflectivo - Composición de la tela: 35% algodón y 65% poliéster. - Color: plomo plata - Acabado: material reflectivo - Ancho: 2" - Brilantez promedio inicial (RA)-500/brilantez mínima (RA)-330 - Normativa ANSI/SEA 107-2015 / EN471/ ISO 6330 - De: 500 candelas de poder resistente a 60 ciclos de lavado a 40°C • Cintas reflectivas color plomo en el pecho y espalda tipo H, en la espalda bordado según diseño proporcionado por la Municipalidad. • Logo y escudo de la Municipalidad bordado a colores en la parte superior izquierda del pecho y el texto bordado de acuerdo al modelo anexo. • Bolsillos en la parte delantera, dos (02) bolsillos externos pequeños con velcro en la parte superior y dos (02) bolsillos externos grandes con velcro en la parte inferior con cierre. • Con cierre en la parte delantera. • Ribete de la misma tela • Vestimenta de alta visibilidad según norma ANSI/SEA 107-2015 o norma aprobada por INACAL según última versión vigente. <table> <tr> <th>Talla</th><th>Color verde</th><th>Color rojo</th><th>Color Verde/ amarillo</th><th>Color beige</th></tr> <tr> <td>S</td><td>7</td><td>4</td><td>8</td><td>2</td></tr> <tr> <td>M</td><td>10</td><td>16</td><td>12</td><td>4</td></tr> <tr> <td>L</td><td>20</td><td>16</td><td>7</td><td>1</td></tr> <tr> <td>XL</td><td>4</td><td>4</td><td>3</td><td></td></tr> <tr> <td>XXL</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>45</td><td>40</td><td>30</td><td>7</td></tr> </table> | Talla | Color verde | Color rojo | Color Verde/ amarillo | Color beige | S | 7 | 4 | 8 | 2 | M | 10 | 16 | 12 | 4 | L | 20 | 16 | 7 | 1 | XL | 4 | 4 | 3 | | XXL | 4 | | | | TOTAL | 45 | 40 | 30 | 7 |
|--------------|------------------------------------|---|-----------------------|-------------|------------|-----------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|---|----|----|---|---|----|---|---|---|--|-----|---|--|--|--|--------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Talla | Color verde | Color rojo | Color Verde/ amarillo | Color beige | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | 7 | 4 | 8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M | 10 | 16 | 12 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L | 20 | 16 | 7 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XL | 4 | 4 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXL | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 45 | 40 | 30 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | BOTAS DE CUERO CON PUNTA REFORZADA | <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de medida: Par • Cantidad requerida: 960 pares | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



| | | <ul style="list-style-type: none">● Material: Cuero color negro de la más alta calidad, impermeable y resistente al desgaste● Vulcanizado● Suela de poliuretano de 2.2mm de espesor● Punta y plantilla de acero● Planta aislante color negro● Lengüeta y tobillera acolchada, con 4 pasa cintas, pasadores● Talón con absorción de energía● Suela resistente a la perforación y alta resistencia los resbalones en suelos industriales, lisos y grasos.● Aprobaciones:<ul style="list-style-type: none">- ANSI Z41-1999- NTP 300-62-022-25- NTP 241-004 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---------------------------------------|---|-------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-----|----|-----|----|----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|----|----|----|----|---|-------|-----|--|---|--|--|-------|----|----|----|----|
| | | <table><tr><th>TALLA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>35</td><td>56</td></tr><tr><td>36</td><td>102</td></tr><tr><td>37</td><td>100</td></tr><tr><td>38</td><td>84</td></tr><tr><td>39</td><td>110</td></tr><tr><td>40</td><td>158</td></tr><tr><td>41</td><td>136</td></tr><tr><td>42</td><td>116</td></tr><tr><td>43</td><td>52</td></tr><tr><td>44</td><td>38</td></tr><tr><td>45</td><td>8</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>960</td></tr></table> | TALLA | CANTIDAD | 35 | 56 | 36 | 102 | 37 | 100 | 38 | 84 | 39 | 110 | 40 | 158 | 41 | 136 | 42 | 116 | 43 | 52 | 44 | 38 | 45 | 8 | TOTAL | 960 | | | | | | | | | |
| TALLA | CANTIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | 56 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | 102 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | 84 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | 110 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | 158 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | 136 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | 116 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 960 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | CAMISETA TIPO POLO MANGA CORTA | <ul style="list-style-type: none">● Unidad de medida: Unidad● Cantidad requerida: 151 Unidades● Material: Tela piqué tejido a 100% algodón, con Reactivo de peso 24/1● Cuello y puño indeformable con reactivo, de color referente a tela, con costura remalle y doble costura con atraques, acabado sin defectos de materiales y confección.● Manga corta, con botones, logo bordado a colores en la parte delantera superior derecha, logo y escudo municipal bordado en la parte superior izquierda. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table><tr><th>Talla</th><th>Color rojo</th><th>Color verde</th><th>Color verde claro</th><th>Color beige</th></tr><tr><td>S</td><td>4</td><td>7</td><td>6</td><td>4</td></tr><tr><td>M</td><td>19</td><td>10</td><td>30</td><td>12</td></tr><tr><td>L</td><td>13</td><td>20</td><td>8</td><td>2</td></tr><tr><td>XL</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>XXL</td><td></td><td>4</td><td></td><td></td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>40</td><td>45</td><td>48</td><td>18</td></tr></table> | Talla | Color rojo | Color verde | Color verde claro | Color beige | S | 4 | 7 | 6 | 4 | M | 19 | 10 | 30 | 12 | L | 13 | 20 | 8 | 2 | XL | 4 | 4 | 4 | | XXL | | 4 | | | TOTAL | 40 | 45 | 48 | 18 |
| Talla | Color rojo | Color verde | Color verde claro | Color beige | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S | 4 | 7 | 6 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| M | 19 | 10 | 30 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L | 13 | 20 | 8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XL | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XXL | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 40 | 45 | 48 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | GUANTES BADANA | <ul style="list-style-type: none">● Unidad de medida: Pares● Cantidad requerida: 100 pares● Material: Cuero badana con descarnado natural en la parte del puño● Color: Amarillo o blanco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



319

| | | <ul style="list-style-type: none"> ● Resistencia: Alta ● Elástico: Ajuste en el dorso ● Ribete: Bordeado en la muñeca ● Largo: 9.5" ● Ancho: 2 cm ● Espesor: 0.80-0.90 mm ● Dedo pulgar: Tipo ala <table border="1"> <thead> <tr> <th>TALLA</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>S</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>L</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> | TALLA | CANTIDAD | S | 30 | M | 40 | L | 30 | TOTAL | 100 |
|--------------|----------------------------|---|------------|----------|--------------|-----|--------------|------------|---|----|--------------|------------|
| TALLA | CANTIDAD | | | | | | | | | | | |
| S | 30 | | | | | | | | | | | |
| M | 40 | | | | | | | | | | | |
| L | 30 | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 100 | | | | | | | | | | | |
| 09 | LENTES DE SEGURIDAD | <ul style="list-style-type: none"> ● Unidad de medida: Unidad ● Cantidad requerida: 200 unidades ● Material: Policarbonato oftálmico ● Marco: Plástico ligero ● Longitud: ajustable ● Densidad: Ópticamente aclarado y modificado para visión neutra. ● Luna con tratamiento: Antiempañante y antirayadura ● Resistencia: Radiación ultravioleta ● Norma: Norma técnica ANSI Z87+ ● Diseño: Aerodinámico. ● Seguridad: Protección frente a impactos de partículas de alta velocidad ● Patillas: PVC de alta resistencia. ● Recubrimiento: Antiestáticos. <table border="1"> <thead> <tr> <th>MICA COLOR</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TRANSPARENTE</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table> | MICA COLOR | CANTIDAD | TRANSPARENTE | 200 | TOTAL | 200 | | | | |
| MICA COLOR | CANTIDAD | | | | | | | | | | | |
| TRANSPARENTE | 200 | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 200 | | | | | | | | | | | |

NOTA:

El modelo o diseño será de acuerdo a los anexos adjuntos.

7. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

En la presentación de ofertas, los participantes deberán presentar una muestra física de los bienes solicitados para su revisión y evaluación, de acuerdo al siguiente detalle:

7.1. Las muestras físicas de cada ítem cumpliendo el siguiente orden:

| ITEM | BIEN | TALLA | COLOR |
|--------------|------------------------------------|-------|----------------|
| 1 | CAMISACO | M | 1 ROJO |
| 2 | PANTALON | XL | 1 ROJO |
| 3 | POLO MANGA LARGA | L | 1 VERDE |
| 4 | GORRO SAFARI | - | 1 VERDE |
| 5 | CHALECO | M | 1 VERDE |
| 6 | BOTAS DE CUERO CON PUNTA REFORZADA | 40 | 1 NEGRO |
| 7 | CAMISETA TIPO POLO MANGA CORTA | S | 1 BEIGE |
| 8 | GUANTES DE BADANA | M | 1 ROJO |
| 9 | LENTES DE SEGURIDAD | - | 1 TRANSPARENTE |
| TOTAL | | | 9 |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



318

Las cuales deberán estar totalmente terminadas y de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el presente requerimiento, las mismas que serán presentadas con documento y guía de remisión en la mesa de partes de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Carabayllo, ubicado en la Av. Túpac Amaru N° 1733 - 3er piso- Lima - Lima - Carabayllo, en el horario de 8:00 am a 5:00 pm, el cual deberá realizarse el mismo día de la presentación electrónica de ofertas a través del SEACE.

- 7.2. Antes de la evaluación de las ofertas, se verificará el internamiento de la totalidad de las muestras. Cabe mencionar que, la entrega de muestras sólo constituye la recepción, más no la aceptación de las mismas.
- 7.3. La no presentación de las muestras dará como resultado la no admisión de la oferta. Asimismo, el costo de las muestras será asumido por el postor, las cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, de no ser así no accederán a la siguiente fase.
- 7.4. Las muestras no deberán presentar etiquetas de marcas comerciales o cualquier dato que identifique al postor o al fabricante (únicamente colocarán los logos, bordados y/o etiquetas según las especificaciones técnicas). Las muestras que presenten en alguna parte lo antes señalado serán rechazadas y por lo tanto no admitida la oferta del postor.
- 7.5. Asimismo, cada muestra deberá ser nueva (sin uso), limpia y rotulada con la siguiente información:
 - Número y descripción del procedimiento de selección.
 - Nombre del postor.
 - Descripción de la muestra.
 - (La omisión de lo indicado será considerada como no presentada).
- 7.6. La muestra del postor ganador de la buena pro, quedará bajo custodia del comité de selección como muestra patrón para la verificación de los bienes al momento de su internamiento en el almacén. De igual manera, dentro de los cinco (05) días hábiles después de consentida la buena pro se realizará la devolución de las muestras a todos los postores que no obtuvieron la buena pro, excepto al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación hasta la firma de contrato.
- 7.7. Las muestras no recogidas serán desechadas. Todas las muestras serán devueltas luego del consentimiento de la buena pro, en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones realizadas, sin que signifique costo alguno para la Municipalidad, a excepción de la muestra del postor ganador.
- 7.8. Por su parte, las muestras serán sometidas a verificación para corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas referidas a las características de la prenda, los materiales utilizados, así como a la confección de las prendas.

8. EVALUACIÓN DE LA MUESTRA:

- 8.1. Las muestras serán evaluadas por los especialistas de la Subgerencia de Limpieza Pública, quienes emitirán un informe sobre las muestras presentadas.
- 8.2. Cabe indicar, que las muestras podrán ser descosidas o desarmadas según sea el caso, en pro de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas.
- 8.3. Para efectos de la verificación de la calidad de la confección de los bienes se tomará en cuenta lo siguiente: simetría y acabado de los ojales y botones, cierres bien ubicados, simetría de los cuellos, bolsillos y mangas, consistencia de las hombreras acorde a la prenda (sin hilos sueltos), la presentación de la prenda (acabado externo e interno adecuado), caída de la prenda, entre otros.
- 8.4. Las propuestas cuyas muestras no cumplan con los requerimientos técnicos mínimos





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



317

exigidos serán consideradas como no admitidas por no cumplir con las características técnicas mínimas.

8.5. Los aspectos o requisitos que serán verificados mediante la presentación de muestras son los siguientes:

- Verificación del modelo de las prendas: Mediante prueba visual contrastada con las especificaciones técnicas solicitadas en las bases.
- Verificación de materiales principales y accesorios: Se verificará el tipo de material principal y los accesorios tales como cremalleras, cinta reflectiva, entre otros.

9. MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE CALIDAD:

9.1. Los procedimientos de evaluación de la conformidad son procedimientos técnicos de prueba, verificación, inspección o certificación, con el propósito de determinar directa o indirectamente si los productos cumplen con las especificaciones requeridas establecidas.

9.2. Asimismo, las muestras serán evaluadas respecto a la confección establecida acorde al modelo exigido en las bases (medida, color, limpieza, acabado, detalle, costura, pespunte, ensanches, y simetría etc.), tomando en consideración los siguientes criterios:

- Medida de la prenda.
- Calidad de confección.
- Insumos y materia prima.
- Evaluación de la confección de la prenda (Construcción de la prenda, costuras, acabados, simetría en el armado, mangas, bastas, pretinas del mismo tamaño, unión de botones simétricos, etc.)
- Bordados totales.
- Color de la prenda.
- Limpieza de la prenda (ningún hilo suelto).



10. METODOLOGÍA Y MECANISMOS A UTILIZAR:

10.1. Se procederá a evaluar de acuerdo a los siguientes criterios:

- **MEDIDA DE LA PRENDA:** se utilizará una cinta métrica, con la cual se medirá las distintas partes que conforman una prenda (bolsillo, pretina, largo, ancho, basta, etc.) y el valor obtenido será comparado con las especificaciones técnicas.
- **CALIDAD Y ACABADO DE CONFECCIÓN:** se verificará la simetría de la prenda referente a la ubicación de bolsillos, los cuales serán en algunos casos a la misma altura; así como también, se evaluará las cintas reflectivas y costuras. De igual manera, se verificará la presencia de hilos sueltos, limpieza de la prenda y si tuviera defectos de confección.
- **EVALUACIÓN EXTERNA DE LA PRENDA:** Se corroborará las dimensiones descritas en las especificaciones técnicas versus la muestra internada; así como, la simetría de las partes, las costuras uniformes y la prueba de la prenda final.
- **EVALUACIÓN INTERNA DE LA PRENDA:** Se evaluará el cumplimiento de lo requerido en relación a los componentes de las especificaciones técnicas versus los componentes de la muestra física. Asimismo, se realizará el análisis de los materiales internos de las prendas en cuanto a su composición, uniformidad y simetría de las partes y el cumplimiento de la dimensionalidad.
- **MATERIALES E INSUMOS:** Se constatará que los materiales internos y externos; así como, avíos cumplan con lo requerido, para ello se utilizará la inspección visual y de tacto.
- **CONFECCIÓN Y ACABADOS:** Se utilizará la inspección visual y del tacto (organoléptico) con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas expresadas en las especificaciones técnicas.

10.2. Por su parte, se utilizarán los siguientes Instrumentos para la evaluación de los bienes:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



316

- 01 regla de acero inoxidable (50 cm., 40 cm., 30cm., 20 cm. y 15 cm.) y/o escalímetro: Para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- 01 cinta métrica: Para determinar las medidas de la prenda.
- 01 piqueta: Para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda, de ser el caso.
- 01 marcador de tela: Para marcar los incumplimientos respecto a lo solicitado en las bases.
- 01 lupa: Para verificar los tipos de costura y defectos de hilados u otros.
- 01 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas.
- 01 cuchilla para el caso lo requiera.
- 01 cámara fotográfica de celular.
- Otros instrumentos de medición, a medida que vaya requiriéndose un análisis más profundo durante la evaluación técnica

11. REPOSICIÓN DE PRODUCTOS:

Si los productos entregados contasen con fallas técnicas, diseños de fabricaciones no detectables al momento de la recepción y conformidad, la empresa emitirá la reposición de los productos, debiendo ser repuestos dentro del plazo dos (02) días calendarios, después de ser notificado al proveedor vía correo electrónico y/u otro medio fehaciente.

12. GARANTÍAS:

12.1. Se verificará la calidad de los productos en el momento de la entrega, cualquier desperfecto o incomodidad del área usuaria deberá ser aclarada por el proveedor y en caso de un mal producto se procederá al cambio del mismo en un plazo de dos (02) días calendarios.

12.2. La garantía de los bienes contra cualquier deficiencia que pudiera manifestarse durante el uso normal del producto, será de doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

13. EMBALAJE:

No se requiere de embalaje; sin embargo, el proveedor deberá garantizar el óptimo estado de lo requerido.

14. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

14.1. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega de los bienes se realizará en el almacén central de la Municipalidad Distrital de Carabayllo.

14.2. PLAZO DE ENTREGA:

El contratista hará la entrega del bien en el plazo de diez (10) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de compra, en una sola entrega.

15. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

15.1. El contratista podrá ser aquella persona natural o jurídica.

15.2. El contratista deberá acreditar la constancia vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.

15.3. El contratista no deberá tener impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, ni haber sido





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



inhabilitado para contratar con el Estado.

- 15.4. El contratista deberá contar con RUC activo y habido con el rubro a fin a la contratación.
- 15.5. El postor en su propuesta deberá presentar la copia del certificado de calidad y especificaciones técnicas de las Telas drill a utilizarse en la confección de los uniformes.
- 15.6. El postor en su propuesta deberá presentar copia del informe técnico y ficha técnica de las botas de cuero, la misma que será emitida por una entidad pública o privada autorizada para dicha certificación.
- 15.7. El postor en su propuesta deberá presentar la copia de certificado de calidad y especificaciones técnicas de las cintas reflectivas a utilizarse en la confección de los uniformes.

16. SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

- 16.1. Por el tipo de necesidad del bien a contratar, el sistema de contratación será de SUMA ALZADA.
- 16.2. Modalidad de contratación: No corresponde

17. FORMA DE PAGO:

- 17.1. La entidad se obliga a pagar la contraprestación al contratista en soles en un solo pago; para ello, el contratista deberá remitir su factura y la guía de remisión del bien entregado conforme, el cual estará suscrito por el responsable de la unidad que requirió el bien.
- 17.2. Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emitirá en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.
- 17.3. La entidad se compromete a efectuar el pago al contratista en el plazo mínimo de diez (10) días calendario de otorgada la conformidad del bien, de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 171 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.



18. ADELANTOS:

No se otorgan adelantos.



19. CONFORMIDAD:

- 19.1. La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén y la conformidad será otorgada por la Subgerencia de Limpieza Pública en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.
- 19.2. Asimismo, de existir observaciones, la Entidad comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.
- 19.3. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

20. PENALIDAD:

- 20.1. Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

| | |
|-----------|---------------------------|
| Penalidad | 0.10 x Monto vigente |
| Diaria | F x Plazo vigente en días |

Donde:

- F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o
- F= 0.4 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

- 20.2. "Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso."

- 20.3. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

21. CONFIDENCIALIDAD

Si como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento de información (oral o escrita) de la Entidad, esta información debe mantenerse reservada, por lo tanto, el proveedor y todo su personal debe mantener la confidencialidad de la misma. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aun después de terminada la contratación y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con este.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El proveedor es responsable por la calidad del bien ofrecido y por los vicios ocultos de la prestación ofrecida por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

23. ANTICORRUPCIÓN

- 23.1. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de la Municipalidad Distrital de Carabayllo o la que haga sus veces, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- 23.2. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de oficina de servicios generales o la que haga sus veces, apoderados,





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 23.3. Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

24. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

La Municipalidad Distrital de Carabayllo, puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento justificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo de otras penalidades, en la ejecución o prestación de su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparando en un hecho extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden de compra o servicio.
- Así mismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra o servicio por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión al área usuaria.

25. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIDAD:



Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

| B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | |
|--|--|
| <u>Requisitos:</u> | |
| El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'100,000.00 (Un millón cien mil con 00/100 soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. | |
| En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 97,740.00 (Noventa y siete mil setecientos cuarenta con 00/100 soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. | |
| Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de seguridad y protección, y/o uniformes de limpieza pública y/o uniformes de áreas verdes y/o uniformes de medio ambiente (pantalón, camisaco, chaleco, gorras, polo, calzado, camisas, etc.) | |
| <u>Acreditación:</u> | |
| La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹ correspondientes a un máximo de veinte | |

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA



(20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 20 puntos |
|--|---|
| B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰ | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div> | <p>Menor o igual a [05] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [06] hasta [09] días calendario: [05] puntos</p> |
| D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹¹ | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> | <p>De [13] hasta [18] meses: [05] puntos</p> <p>Mayor o igual a [19] meses: [10] puntos</p> |

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 20 puntos |
|---|--------------------------------|
| <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></div> | |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹² |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la “**Adquisición de indumentaria y equipos de protección personal para los trabajadores de la Subgerencia de Limpieza Pública de la Municipalidad Distrital de Carabayllo**”, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131368314, con domicilio legal en Av. Túpac Amaru Nro. 1733 Lima - Lima – Carabayllo, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la “Adquisición de indumentaria y equipos de protección personal para los trabajadores de la Subgerencia de Limpieza Pública de la Municipalidad Distrital de Carabayllo”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**Adquisición de indumentaria y equipos de protección personal para los trabajadores de la Subgerencia de Limpieza Pública de la Municipalidad Distrital de Carabayllo**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **pago único**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de compra.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la **oficina de almacén** y la conformidad será otorgada por la **Subgerencia de Limpieza Pública**; en un plazo no mayor a los (7) días calendarios contados desde la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

Ambas partes manifestamos nuestro rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo del presente contrato.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Túpac Amaru Nro. 1733 Lima - Lima – Carabayllo

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

| |
|---|
| Importante |
| <i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i> |

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
| | | | |
| TOTAL | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³² |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³² |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 010-2023-CS/MDC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.