

# BASES CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

G

**BASES CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIOS EN  
GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N°008-2023/GRP-GSRLCC-G  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DESCOLMATACION Y  
LIMPIEZA DE CUNETAS Y DRENES EN LA VIA EL ALTO  
CABO, BLANCO, EL ALTO, TALARA DEPARTAMENTO DE  
PIURA.**

*C*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

G

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA LA ENTIDAD DEBERA COMPLETAR LA INFORMACION EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES  
INDICADAS)

6

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

G



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE PIURA – GERENCIA SUB REGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA.  
 RUC N° : 20315880069  
 Domicilio legal : CARRETERA SULLANA – TAMBOGRANDE KM 1.5 – SULLANA – SULLANA - PIURA  
 Teléfono: : 073 - 504123  
 Correo electrónico: : [gsrlcc@regionpiura.gob.pe](mailto:gsrlcc@regionpiura.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DESCOLMATACION Y LIMPIEZA DE CUNETAS Y DRENES EN LA VIA EL ALTO CABO, BLANCO, EL ALTO, TALARA DEPARTAMENTO DE PIURA.

	Cant.	Equipo	Marca	Modelo	Serie	Potencia (HP)	Año	Cap. (m3)	Placa
1	1	Cargador Frontal	Caterpillar	466C	18B0147	170	2014	2.5	S/P
2	1	Retroexcavadora	Caterpillar	416	PSHA06528	93	2014	0.90	S/P
3	1	Camión Volquete	Iveco	Trakker 380T38	F3BE068150 02938	380	2007	18	B2Q-921

### 1.3. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial del servicio asciende a **S/. 90,970.51 (Noventa mil novecientos setenta con 51/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución del servicio.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial Sub Regional N°689 -2023/GOB.REG.PIURA.GSRLCC-G el 05 de setiembre del 2023.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRE CANON

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo a la indagación de mercado aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el artículo 62 del reglamento.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA UNO (31) días Calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. INVITACION

La invitación se realizará por medio de una carta suscrita por el representante del órgano encargado de las contrataciones.

#### 1.11. REGISTRO DEL PARTICIPANTE

El registro del participante se lleva a cabo de acuerdo con el cronograma de ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### BASE LEGAL

- DS N° 029-2023-PCM, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, declara el ESTADO DE EMERGENCIA, permitiendo que los gobiernos regionales y locales puedan hacer contratos directos, amparos de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado - LEY N° 30225.
- DS N°-034-2023-PCM, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales, declara el ESTADO DE EMERGENCIA, permitiendo que los gobiernos regionales y locales puedan hacer contratos directos, amparos de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado - LEY N° 30225.
- DS N° 043-2023-PCM, Decreto Supremo que declara el estado de emergencia nacional por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los Departamentos de Lambayeque Piura y Tumbes.
- DS N° 072-2023-PCM, y su Prorroga DS N°089-2023-PCM, Que dispusieron respectivamente, que los gobiernos Regionales, entre otros el de Piura, ejecutaran medidas y acciones de excepción inmediata y necesaria de reducción de Muy Alto Riesgo existente, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (periodo 2023-2024) y posible Fenómeno del Niño.
- Decreto de Urgencia N° 09-2023, Decreto de Urgencia que aprueba medidas extraordinarias y urgentes en materia económica y financiera ante peligro inminente y emergencias por impacto de daños o desastre de gran magnitud ante la ocurrencia de intensas precipitaciones pluviales y peligros asociados en el 2023.
- Ley de Contrataciones del Estado: ARTICULO 27 -CONTRATACIONES DIRECTAS, en cuyo numeral 27.1 señala "Excepcionalmente, las Entidades pueden contratar directamente con un determinado proveedor en los siguientes supuestos", y en su literal b) "Ante una situación de emergencia derivada de acontecimientos catastróficos, situaciones que afecten la defensa o seguridad nacional, situaciones que supongan el grave peligro de que ocurra alguno de los



supuestos anteriores, o de una emergencia sanitaria declarada por el ente rector del sistema nacional de salud".

- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: ARTÍCULO 100, - CONDICIONES PARA EL EMPLEO DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA; en cuyo literal b) señala: "Situación de Emergencia: La situación de emergencia se configura por alguno de los siguientes supuestos: b.1.) Acontecimientos catastróficos, que son aquellos de carácter extraordinario ocasionados por la naturaleza o por la acción u omisión del obrar humano que generan daños afectando a una determinada comunidad. - b.3) Situaciones que supongan grave peligro, que son aquellas en las que exista la posibilidad debidamente comprobada de que cualquiera de los acontecimientos o situaciones anteriores ocurra de manera inminente.
- RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N°509-2023/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GR, que aprueba en vía de regularización la Contratación Directa con la empresa COMPACT MAQUINARIAS S.A.C. para la ejecución de la ficha "ACCIONES PREVENTIVAS DE PROTECCIÓN, DESCOLMATACIÓN Y LIMPIEZA EN EL SECTOR ANEXO LA SOLEDAD DEL DISTRITO DE VICHAYAL, PROVINCIA DE PAITA, REGIÓN PIURA".
- OPINIÓN N° 047-2022/DTN.
- OPINIÓN N° 084-2022/DTN
- OPINIÓN N° 045-2022/DTN
- OPINIÓN N° 045-2022/DTN
- OPINIÓN N° 077-2021/DTN
- OPINIÓN N° 098-2020/DTN

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

G



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, según corresponda.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, de acuerdo al artículo 102.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad define el Plazo máximo de DOS (02) días hábiles para suscribir el contrato. Para dicho efecto el postro ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida a mesa de Partes de la Entidad Cito en Carretera Sullana Tambogrande KM 1.5 -Sullana.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de acuerdo a lo establecido en el capítulo III, en concordancia con el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la división de OBRAS Y LIQUIDACIONES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

G

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CA





GOBIERNO REGIONAL  
PIURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sullana, 25 JUL 2023

INFORME N° 211 -2023/GRP-401000-401400-401420

A

ARQ. RUDDY JAVIER FLORES FLORES  
Director Sub Regional de Infraestructura

DE

ING. JUNIOR ALEXANDER CESPEDES ESPINOZA  
Sub Director de la División de Obras y Liquidaciones

ASUNTO

REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA  
EJECUCIÓN DE LA FICHA TÉCNICA: "DESCOLMATACIÓN Y  
LIMPIEZA DE CUNETAS Y DRENES EN LA VÍA ALTO - CABO  
BLANCO DEL DISTRITO DE EL ALTO, PROVINCIA DE TALARA,  
DEPARTAMENTO DE PIURA".

REFERENCIA

- a) Resolución Gerencial Sub Regional N° 0557-2023/GOB.REG.  
PIURA-GSRLCC-G.
- b) Informe N° 0981-2023/GRP-401000-401400-401410

Me dirijo a usted, a fin de informarle lo siguiente:

Que, mediante acto resolutivo de la referencia a) de fecha 20 de JULIO de 2023, se aprobó la Ficha Técnica denominada "DESCOLMATACIÓN Y LIMPIEZA DE CUNETAS Y DRENES EN LA VÍA ALTO - CABO BLANCO DEL DISTRITO DE EL ALTO, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

Que, mediante documento de la referencia b) de fecha 21 de JULIO de 2023, el Ing. Juan Carlos Munio Sánchez Sub Director de la División de Estudios y Proyectos, alcanza a este despacho el Expediente de la Ficha Técnica en mención debidamente aprobada, para el respectivo trámite.

En este orden de ideas, se requiere que el presente informe sea derivado al área correspondiente con la finalidad de que se proceda con la contratación de una persona natural o jurídica para que tenga a cargo la ejecución del servicio en mención, cuyo valor referencial es de S/ 90,970.51 (Noventa mil Novecientos setenta con 51/100 SOLES) INCLUIDO IGV, con precios vigentes al mes de JULIO del 2023, plazo de ejecución de TREINTA Y UN (31) días calendario. Se adjunta los respectivos Términos de Referencia.

Atentamente,

C.c  
Archivo  
Adjunta



Gerencia Sub Regional Sistema Gestión Gestión  
División Sub Regional de Infraestructura  
DIVISIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES  
ING. JUNIOR ALEXANDER CESPEDES ESPINOZA  
SUB DIRECTOR DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:**



**"DESCOLMATACIÓN Y LIMPIEZA DE  
CUNETAS Y DRENES EN LA VÍA ALTO –  
CABO BLANCO DEL DISTRITO DE EL ALTO,  
PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO  
DE PIURA"**



G



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"DESCOLMATACIÓN Y LIMPIEZA DE CUNETAS Y DRENES EN LA VÍA ALTO – CABO BLANCO DEL DISTRITO DE EL ALTO, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

2. ÁREA USUARIA:

Área de SUB DIRECCIÓN DE OBRAS Y LIQUIDACIONES de la GERENCIA SUBREGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El servicio a contratar tiene por finalidad mantener en óptimo estado la limpieza y descolmatación Y LIMPIEZA DE CUNETAS Y DRENES EN LA VÍA ALTO – CABO BLANCO DEL DISTRITO DE EL ALTO, a fin de garantizar la salubridad y mejorar la calidad de vida de los pobladores ubicados en la zona de influencia del proyecto, por ello es muy importante y de suma urgencia la ejecución del servicio.

4. ANTECEDENTES:

La falta de limpieza y descolmatación, así como el mantenimiento DE CUNETAS Y DRENES EN LA VÍA ALTO – CABO BLANCO, DEL DISTRITO DE EL ALTO, viene dificultando la conducción de las aguas de drenaje de los predios agrícolas en forma oportuna, los cuales están ocasionando daños a los predios agrícolas, como es las salinizaciones de los suelos. En consecuencia, la Gerencia subregional Luciano Castillo Colonna a través de la Unidad de Estudios y proyectos, considera atender el pedido de apoyo con el servicio "DESCOLMATACIÓN Y LIMPIEZA DE CUNETAS Y DRENES EN LA VÍA ALTO – CABO BLANCO DEL DISTRITO DE EL ALTO, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO DE PIURA" considerando la movilización y desmovilización de equipos, así como la mano de obra y el combustible para desarrollar satisfactoriamente la Descolmatación del mencionado Dren, es por ello que se ha tenido conveniente la realización de esta ficha en beneficio de los lugareños.

5. UBICACIÓN:

Se encuentra localizado en el distrito de Sullana, cuya ubicación es:

• REGIÓN	Piura
• PROVINCIA	Talara
• DISTRITO	El Alto
• LUGAR	BARRIO PIURA

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

6.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal de la ejecución del servicio "DESCOLMATACIÓN Y LIMPIEZA DE CUNETAS Y DRENES EN LA VÍA ALTO – CABO BLANCO DEL DISTRITO DE EL ALTO, PROVINCIA DE TALARA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Brindar un sistema de drenaje limpio y sin obstáculos
- Brindar una mejor evacuación de aguas pluviales.



G





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

- Evitar las inundaciones de las casas cercanas
- Mejorar las condiciones de transitabilidad de la vía de acceso a la producción agrícola
- Fuente de trabajo a los pobladores del sector.

**7. METAS DEL SERVICIO:**

- La meta principal es la descolmatación y limpieza de CUNETAS y DRENES, en la vía ALTO – CABO BLANCO, DEL DISTRITO DE EL ALTO, en una longitud de 4,100 metros lineales de Cunetas y 1,134,70 metros lineales de Drenes.

**8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO CONTRATAR:**

**8.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

El área de influencia de las actividades a realizar corresponde al Distrito de EL ALTO, Provincia de Sullana de la Gerencia Sub Regional Luciano Castillo Colonna – Sullana, se podrá intervenir.

Entre las partidas principales cuentan con:

Item	Partida	Unidad	Metrado
<b>1. TRABAJOS PROVISIONALES</b>			
1.1	CARTEL DE OBRA 2.40 X 3.60	PZA	1.00
1.2	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANÍA	MES	1.00
1.3	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GLB	1.00
<b>2. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE CUNETAS Y DRENES</b>			
2.1	LIMPIEZA DE CUNETAS DE ACUERDO A FICHA	M	4,100.00
2.2	DESBROCE DE DRENES DE ACUERDO A FICHA	M	1,134.70
2.3	ACOPIO DE MATERIAL	M3	355.80
2.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	426.96

**EQUIPO**

Los equipos a utilizar estarán sujetos a la ficha técnica.

**9.1. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**LUGAR:** acorde a la ficha técnica.

**PLAZO:** El plazo de ejecución del servicio es de TREINTA y UNO (31) DÍAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del acta de entrega de terreno.

**9.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

A suma alzada

**10. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**



G





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

#### 10.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El contratista será una persona natural, jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el rubro servicios, no estar inhabilitado para contratar con el Estado.

El Contratista debe contar con experiencia en ejecución de servicios iguales o similares a la convocatoria u obras en general. Para ello acreditará un monto facturado acumulado equivalente 0.5 al monto referencial del presente servicio, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo NO MAYOR A OCHO (8) AÑOS, a la fecha de la presentación de ofertas, mediante contratos, constancias, facturación u otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de limpieza y descolmatación en drenes, limpieza de cunetas, descolmatación de cunetas, limpieza y descolmatación canales u obras en general.

Acreditación: Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada, o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros.

#### 10.2. REQUISITOS TÉCNICOS DEL PERSONAL RESPONSABLE:

##### A. PERSONAL CLAVE Personal 1

###### • Actividades

Cumplirá la función de jefe de Servicio, será el responsable de ejecutar correctamente y conforme a lo especificado en los presentes términos de referencia y para ello coordinará directamente con el área usuaria del servicio los medios humanos y equipos puestos a su alcance para la correcta ejecución de los trabajos.

###### • Perfil

Ingeniero civil colegiado y experiencia comprobada no menor a UN (01) AÑO como responsable técnico, residente, supervisor, inspector, asistente de residente, asistente de supervisor en servicios y/u obras en general en los últimos ocho (08) años, que será responsable de validar los trabajos con su firma y sello. En todas las hojas del informe de culminación.

##### B. OTRO PERSONAL

- El número de personal necesario para la ejecución de las diferentes actividades contempladas en el presente servicio será determinado por el proveedor del servicio de acuerdo a la necesidad.

##### C. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

- El proveedor del servicio deberá contar para los trabajos a ejecutar, con herramientas y equipos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades programadas dentro del presente servicio.
- El proveedor del servicio deberá hacer cumplir las normas de seguridad vigentes, siendo el proveedor del servicio el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de la contratación.

#### 10.3. SEGUROS QUE DEBE CONTAR EL PERSONAL:

Todo el personal propuesto deberá contar con:





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

- Los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR), el mismo que se acreditará al inicio del servicio.

**10.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD.**

La entidad brindará todas las facilidades necesarias al proveedor del servicio para la correcta ejecución de las actividades contempladas en la FICHA TÉCNICA.

**10.5. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

- Pago oportuno al culminar el servicio.
- Cumplir con el pago oportuno dentro de los ocho (08) días de otorgada la conformidad del servicio.

**11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

La oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

**11.1. CONFIDENCIALIDAD:**

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por esta entidad para divulgación de información.

**11.2. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:**

El área usuaria, otorgará la conformidad del servicio, cuando se verifique que el proveedor haya cumplido con las actividades contratadas, previo informe de conformidad del monitor o inspector o coordinador del servicio.

**11.3. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en una sola armada (01), previo informe y conformidad del área usuaria.

Primer y único pago 100% a la culminación del servicio, con la presentación del informe final y conformidad por el área usuaria.

**11.4. PENALIDADES APLICABLES:**

**11.4.1. PENALIDAD POR MORA:**

La entidad considera la aplicación de penalidades según lo establece el art. 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Gerencia Subregional Luciano Castillo Colonna, aplicará al consultor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida del pago final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{\text{Explazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. Para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras,  $F = 0.40$
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato o ítem que debió ejecutarse.
- Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.
- Se informará al OSCE para su respectiva sanción.

En caso el proveedor incumpla las condiciones de prestación del servicio, se le requerirá el cumplimiento de sus obligaciones mediante correo electrónico, debiendo dejar constancia de su recepción, o mediante carta simple suscrita por la Oficina de Abastecimiento y persistir el incumplimiento, se dispondrá la anulación de la Orden de Servicio.

#### 11.4.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

##### Modificaciones no autorizadas:

Si el contratista y/o personal que modifique lo estipulado en los Términos de Referencia o sin autorización a lo establecido en las normas, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente a dos Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT).

##### Falta de señalización en campo:

Ante la evidencia objetiva de que no se adoptaron oportunamente las acciones necesarias para una señalización que el servicio requiera con el fin de evitar accidentes y brindar seguridad suficiente al trabajador y usuarios del proyecto, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente a 3/10 de una Unidad Impositiva Tributaria (3/10 UIT) por cada día contabilizado.

##### Entrega errónea y/o incompleta de información:

Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (cronograma de ejecución, resultados de los controles de calidad, etc.) la multa será por cada trámite documentario, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente a una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT).

##### Entrega de información fuera de plazo:

El contratista deberá presentar la valorización dentro de los plazos establecidos en Art. 166 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, caso contrario se aplicará una penalidad equivalente a: Demora de 01 a 05 D.C. 0.1 UIT Demora de 06 a 15 D.C. 0.3 UIT.

##### Abandono del servicio:

Cuando el contratista abandone el servicio sin concluir todas las metas especificaciones de acuerdo al expediente técnico, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente a diez Unidades Impositivas Tributarias (10% del monto del contrato) por abandono.

- Personal sin implementos de seguridad:

C





GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad para la actividad y de protección personal, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente a la décima parte de una Unidad Impositiva Tributaria (0.1 UIT)

**- Ingreso de materiales no especificados:**

Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del supervisor la multa es por cada material no autorizado, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente a media Unidad Impositiva Tributaria (0.5 UIT)

**ADELANTOS**

Para la realización del presente servicio, no se ha previsto otorgar adelanto alguno.

**RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La Gerencia Subregional Luciano Castillo Colonna lo emplazará notarialmente bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento, en caso el contratista no cumpla con la ejecución de la prestación materia de incumplimiento en un plazo de cinco (5) días se resolverá el contrato.

Por el mismo incumplimiento descrito en el párrafo precedente, la Gerencia Subregional Luciano Castillo Colonna, de considerarlo procedente, podrá optar por aplicar una penalidad al contratista por cada día de atraso en la presentación de la ejecución del servicio, de llegar a cubrir el monto máximo de la penalidad, podrá resolver el contrato, tal como se indica en el numeral precedente.

La resolución del contrato por causas imputables al contratista le originará las sanciones que le imponga el OSCE, así como el resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados.

El contratista podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales.

**12. VALOR REFERENCIAL:**

El valor referencial del servicio asciende a un monto de **S/ 90,970.51 (Noventa mil Novecientos setenta con 51/100 SOLES) INCLUIDO IGV**, con precios vigentes al mes de JULIO del 2023. Y contará con la siguiente maquinaria:

Cant.	Equipo	Marca	Modelo	Serie	Potencia (HP)	Año	Cap (m3)	Placa
1	Cargador Frontal	Caterpillar	485C	1880147	170	2014	2.5	S/P
2	Retroexcavadora	Caterpillar	416	PSHA06528	93	2014	0.90	S/P
1	Camión Volquete	Iveco	Trakker 380T38	F3BE068150 02938	380	2007	18	B2Q-921

**13. SUB CONTRATACIÓN:**

El Contratista no podrá subcontratar a terceros.

**14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados será de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

**15. PARA EL INFORME DE CONFORMIDAD**

- INFORME DEL PROVEEDOR FIRMADO EN SU TOTALIDAD POR EL JEFE DEL SERVICIO ASÍ COMO DEL INGENIERO RESPONSABLE, PUDIENDO SER EL MISMO PROFESIONAL RESPONSABLE O PROVEEDOR. ADJUNTAR VALORIZACIÓN ÚNICA.
- 12 FOTOS A TODO COLOR DE LA SITUACIÓN INICIAL Y LUEGO 12 FOTOS DE LA CULMINACIÓN DEL SERVICIO.
- FACTURA.
- RNP.





2º



GOBIERNO REGIONAL PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL LUCIANO CASTILLO COLONNA

- FICHA RUC
- INFORME DE CONFORMIDAD DEL MONITOR O COORDINADOR O INSPECTOR DEL ÁREA USUARIA
- SCTR (SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO)



21

G

## 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>										
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CONSIGNAR SOLO EL EQUIPAMIENTO CLASIFICADO COMO ESTRATÉGICO PARA EJECUTAR EL ÍTEM DE LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2">MAQUINARIA</th> </tr> <tr> <th>CANT. MAQ.</th><th>MAQUINARIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>CARGADOR FRONTAL (Potencia mínima 170 HP)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>RETROEXCAVADORA (Potencia mínima 93 HP)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>CAMION VOQUETE (Potencia mínima 380 HP)</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten y que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	MAQUINARIA		CANT. MAQ.	MAQUINARIA	1	CARGADOR FRONTAL (Potencia mínima 170 HP)	1	RETROEXCAVADORA (Potencia mínima 93 HP)	1	CAMION VOQUETE (Potencia mínima 380 HP)
MAQUINARIA											
CANT. MAQ.	MAQUINARIA										
1	CARGADOR FRONTAL (Potencia mínima 170 HP)										
1	RETROEXCAVADORA (Potencia mínima 93 HP)										
1	CAMION VOQUETE (Potencia mínima 380 HP)										



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta            P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar            O<sub>i</sub> = Precio i            O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

G



**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDECIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

G



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTAA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA SETIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:


DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

  
\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**ANEXOS**

G

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

GA

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

G



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

6

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

G