



## **SERVICIO DE PRODUCCIÓN, INSTALACIÓN, DESMONTAJE Y RECICLAJE DE TODAS LAS PIEZAS GRÁFICAS DE LA IMAGEN DE LOS JUEGOS (LOOK OF THE GAMES) DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024**

### **1. DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN**

Servicio de producción, instalación, desmontaje y reciclaje de todas las piezas gráficas de la imagen de los juegos (look of the games) de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

### **2. ÁREA USUARIA**

Subunidad de Integración de la Ciudad a los Juegos Bolivarianos 2024 del Proyecto Especial Legado.

### **3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de una persona jurídica que realice la producción, instalación, desmontaje y reciclaje de todas las piezas gráficas de la imagen de los juegos (look of the games) de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

### **4. ACTIVIDAD POI**

<b>Actividad Operativa</b>	<b>Tarea</b>
	Ejecución de la estrategia de promoción, sensibilización e integración de la ciudad para los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

### **5. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública busca una solución que pueda garantizar la identidad visual de las sedes de competencia y no competencia, mediante la implementación de piezas gráficas, resaltando la identidad de marca y el correcto uso de la identidad visual de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

### **6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

El desarrollo de las competencias deportivas de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, se realizará del 27 de noviembre al 08 de diciembre del 2024 en la provincia de Huamanga y en la ciudad de Lima.

La imagen de los juegos (look of the games), es la implementación impresa y visual vinculada a todas las infraestructuras y superficies de las sedes de competencia y no competencia, que permite crear una identidad visual acorde con la imagen de marca para los diferentes clientes involucrados: espectadores en sedes, atletas, medios de comunicación, audiencia digital nacional e internacional, etc.

Asimismo, la imagen de los juegos (look of the games), respalda los acuerdos comerciales de los patrocinadores de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, otorgando espacios de exposición en diferentes posiciones definidas por el área usuaria.

Las especificaciones y cantidades del servicio se detallan en la siguiente tabla, donde se pueden especificar dos tipos de piezas gráficas:

- **Piezas gráficas - Kits of Parts (KOP):** Son las piezas gráficas que se producen en grandes cantidades por tener un diseño similar, normalmente usadas cerca de las zonas del desarrollo de la competencia, para mostrar una visión homogénea.
- **Piezas customizadas - Bespoke (BSP):** Son piezas customizadas o únicas que se desarrollan, de acuerdo, al espacio definido en las sedes de competencia y/o no competencia.

Las piezas gráficas, deben ser instaladas por unidades y piezas dimensionadas en metros cuadrados (m<sup>2</sup>), en todas las sedes de competencia y no competencias en la provincia de Huamanga y en la ciudad de Lima, asimismo, los diseños serán definidos y entregados por el área usuaria para el desarrollo de la producción e instalación.






## 6.1 Especificaciones técnicas de la producción

El detalle de la producción e instalación de piezas gráficas para las sedes de competencia y no competencia **en la ciudad de Ayacucho**, se presentan en la siguiente tabla:

**Cuadro N°03 de producción de bienes en la ciudad de Ayacucho**

Nº	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	TIPO DE PIEZA	IMAGEN REFERENCIAL
1	<b>MALLAS PARA VALLAS ALTAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 10.00 m. ancho x 1.55 m. alto</li> <li>Material: Banner Mesh 18 oz.</li> <li>Acabado: Doblado lateral reforzado con ojales antioxidantes.</li> </ul>	113 unidades	KOP	
2	<b>FUNDA DE VALLA BAJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 2.00 m. ancho x 1.70 m. alto</li> <li>Material: Banner Mesh 18 oz.</li> <li>Acabado: Doblado lateral reforzado con ojales antioxidantes.</li> </ul>	370 unidades	KOP	
3	<b>BANNER DE RUTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 10.00 m. ancho x 0.80 m. alto</li> <li>Material: Banner Mesh 18 oz.</li> <li>Acabado: Doblado lateral reforzado con ojales antioxidantes.</li> </ul>	40 unidades	KOP	
4	<b>CORRAL O PRISMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 2.40 m. ancho x 1.20 m. alto</li> <li>Material: Plancha de PVC 9mm con vinilo de alta adherencia impermeable (1800 dpi)</li> <li>Acabado: Doblado.</li> </ul>	52 unidades	KOP	

<b>5</b>	<b>TAPA DE CORRAL O PRISMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 0.40 m. ancho x 0.60 m. alto</li> <li>Material: Plancha de PVC 9mm con vinilo de alta adherencia impermeable (1800 dpi)</li> <li>Acabado: Fresado.</li> </ul>	10 unidades	KOP	
<b>6</b>	<b>TIRA DE VINILO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 5.00 m. ancho x 0.30 m. alto</li> <li>Material: Vinilo autoadhesivo de baja adherencia (1800 dpi)</li> <li>Acabado: Corte limpio.</li> </ul>	12 unidades	KOP	
<b>7</b>	<b>TRASERA DE PATROCINIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 2.50 m. ancho x 2.00 m. alto</li> <li>Material: Poliéster Frontlit 220 gr. Ambos lados.</li> <li>Acabado: Cierre lateral.</li> <li>Estructura: Esqueleto de tubos cuadrados de aluminio.</li> <li>Impresión: Sublimado.</li> </ul>	04 unidades	KOP	
<b>8</b>	<b>FALDON DE MESA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 3.60 m. ancho x 0.72 m. alto</li> <li>Material: Poliéster frontlit 220 gr.</li> <li>Acabado: se instalará con cinta doble contacto.</li> <li>Impresión: Sublimado.</li> </ul>	147 unidades	KOP	
<b>9</b>	<b>FUNDA PARA MESA ELÁSTICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 1.80 m. ancho x 0.70 m. alto</li> <li>Material: Poliéster.</li> <li>Impresión: Sublimado.</li> </ul>	35 Unidades	KOP	
<b>10</b>	<b>BANNER PULL UP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 1.00 m. ancho x 2.00 m. alto</li> <li>Material: Film compuesto no adhesivo full color 1800 dpi.</li> </ul>	77 unidades	KOP	
<b>11</b>	<b>PANEL DE PARED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 1.20 m. ancho x 1.20 m. alto</li> <li>Material: Plancha de PVC 4 mm con vinilo de baja adherencia (1800 dpi)</li> <li>Acabado: fresado.</li> </ul>	22 unidades	KOP	

<b>12</b>	<b>ALFOMBRA DE BIENVENIDA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 1.50 m. ancho x 0.90 m. alto</li> <li>Material: Alfombra.</li> <li>Acabado: Remallado en el filo.</li> </ul>	08 unidades	KOP	
<b>13</b>	<b>LONA PERFORADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Lona perforada 330 gr. impresa, por un lado.</li> <li>Acabado: basta arriba y abajo.</li> <li>Método de instalación: uso de precintos.</li> <li>El metraje total será dividido en 28 piezas aproximadamente.</li> </ul>	300.76 m <sup>2</sup>	BSP	
<b>14</b>	<b>LONA BLOCKOUT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Lona blockout 610 gr. impresa full color, por un lado (1800 dpi).</li> <li>Acabado: Basta arriba y abajo y termosellada.</li> <li>Método de instalación: cable de acero y tubo. Será una instalación en altura.</li> <li>El metraje total será dividido en 05 piezas aproximadamente.</li> </ul>	125.8 m <sup>2</sup>	BSP	
<b>15</b>	<b>LONA FRONLIT (TIPO 1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Lona frontlit 450 gr. impresa full color, por un lado (1800 dpi).</li> <li>Acabado: Corte limpio.</li> <li>Método de instalación: bastidor de madera. Será una instalación en altura.</li> <li>El metraje total será dividido en 43 piezas aproximadamente.</li> </ul>	631.7 m <sup>2</sup>	BSP	
<b>16</b>	<b>LONA FRONLIT (TIPO 2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Lona frontlit 450 gr. impresa full color, por un lado (1800 dpi).</li> <li>Acabado: Basta arriba y abajo.</li> <li>Método de instalación: cable de acero y tubo. Será una instalación en altura.</li> </ul>	70 m <sup>2</sup>	BSP	

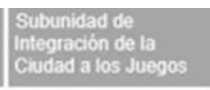
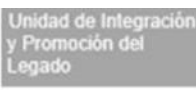
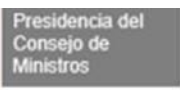
	<ul style="list-style-type: none"> <li>El metraje total será dividido en 01 piezas aproximadamente.</li> </ul>			
17	<b>VINILO (TIPO 1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: vinilo autoadhesivo de alta adherencia, impreso full color e impermeable (1800 dpi).</li> <li>Acabado: será una instalación en altura.</li> <li>El metraje total será dividido en 08 piezas aproximadamente.</li> </ul>	36.4 m <sup>2</sup>	BSP	
18	<b>VINILO PERFORADO (TIPO 2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: vinilo autoadhesivo perforado, impreso full color (1800 dpi).</li> <li>Acabado: será una instalación en altura.</li> <li>El metraje total será dividido en 6 piezas aproximadamente.</li> </ul>	165.6 m <sup>2</sup>	BSP	
19	<b>PLANCHA DE PVC CON VINILO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Plancha de PVC 6mm con vinilo de baja adherencia, impreso full color e impermeable (1800 dpi).</li> <li>Acabado: se instalará con cinta doble contacto.</li> <li>El metraje total será dividido en 6 piezas aproximadamente.</li> <li>El metraje total será dividido en 6 piezas aproximadamente.</li> </ul>	5 m <sup>2</sup>	BSP	

El detalle de la producción e instalación de piezas gráficas para las sedes de competencia y no competencia en la **ciudad de Lima**, se presentan en la siguiente tabla:

**Cuadro N°04 de producción de bienes en la ciudad de Lima**





Nº	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	TIPO DE PIEZA	IMAGEN REFERENCIAL
1	<b>MALLAS PARA VALLAS ALTAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 10.00 m. ancho x 1.55 m. alto</li> <li>Material: Banner Mesh 18 oz.</li> <li>Acabado: Doblado lateral reforzado con ojales antioxidantes.</li> </ul>	35 unidades	KOP	






"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración  
 de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2	<b>FUNDA DE VALLA BAJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 2.00 m. ancho x 1.70 m. alto</li> <li>Material: Banner Mesh 18 oz.</li> <li>Acabado: Doblado lateral reforzado con ojales antioxidantes.</li> </ul>	130 unidades	KOP	
3	<b>CORRAL O PRISMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 2.40 m. ancho x 1.20 m. alto</li> <li>Material: Plancha de PVC 9mm con vinilo de alta adherencia impermeable (1800 dpi)</li> <li>Acabado: Doblado.</li> </ul>	08 unidades	KOP	
4	<b>TAPA DE CORRAL O PRISMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 0.40 m. ancho x 0.60 m. alto</li> <li>Material: Plancha de PVC 9mm con vinilo de alta adherencia impermeable (1800 dpi)</li> <li>Acabado: Fresado.</li> </ul>	02 unidades	KOP	
5	<b>TRASERA DE PATROCINIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 2.50 m. ancho x 2.00 m. alto</li> <li>Material: Poliéster Frontlit 220 gr. Ambos lados.</li> <li>Acabado: Cierre lateral.</li> <li>Estructura: Esqueleto de tubos cuadrados de aluminio.</li> <li>Impresión: Sublimado.</li> </ul>	03 unidades	KOP	
6	<b>FALDON DE MESA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 3.60 m. ancho x 0.72 m. alto</li> <li>Material: Poliéster frontlit 220 gr.</li> <li>Acabado: se instalará con cinta doble contacto.</li> <li>Impresión: Sublimado.</li> </ul>	25 unidades	KOP	
7	<b>BANNER PULL UP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 1.00 m. ancho x 2.00 m. alto</li> <li>Material: Film compuesto no adhesivo full color 1800 dpi.</li> </ul>	16 unidades	KOP	
8	<b>PANEL DE PARED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 1.20 m. ancho x 1.20 m. alto</li> </ul>	02 unidades	KOP	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Plancha de PVC 4 mm con vinilo de baja adherencia (1800 dpi)</li> <li>Acabado: fresado.</li> </ul>			
<b>9</b>	<b>ALFOMBRA DE BIENVENIDA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 1.50 m. ancho x 0.90 m. alto</li> <li>Material: Alfombra.</li> <li>Acabado: Remallado en el filo.</li> </ul>	02 unidades	KOP	
<b>10</b>	<b>LONA PERFORADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Lona perforada 330 gr. impresa, por un lado.</li> <li>Acabado: basta arriba y abajo.</li> <li>Método de instalación: uso de precintos.</li> <li>El metraje se dividirá en 02 piezas aproximadamente.</li> </ul>	135.7 m <sup>2</sup>	BSP	
<b>11</b>	<b>LONA BLOCKOUT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Lona blockout 610 gr. impresa full color, por un lado (1800 dpi).</li> <li>Acabado: Basta arriba y abajo y termosellada.</li> <li>Método de instalación: cable de acero y tubo. Será una instalación en altura.</li> <li>El metraje se dividirá en 07 piezas aproximadamente.</li> </ul>	15.3 m <sup>2</sup>	BSP	
<b>12</b>	<b>LONA FRONLIT (TIPO 1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Lona frontlit 450 gr. impresa full color, por un lado (1800 dpi).</li> <li>Acabado: Corte limpio.</li> <li>Método de instalación: bastidor de madera, Será una instalación en altura.</li> <li>El metraje se dividirá en 02 piezas aproximadamente.</li> </ul>	185.8 m <sup>2</sup>	BSP	
<b>13</b>	<b>LONA FRONLIT (TIPO 2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Lona frontlit 450 gr. impresa full color, por un lado (1800 dpi).</li> <li>Acabado: Basta arriba y abajo.</li> <li>Método de instalación: cable de acero y tubo. Será una instalación en altura.</li> <li>El metraje se dividirá en 02 piezas aproximadamente.</li> </ul>	188.4 m <sup>2</sup>	BSP	

14	<b>VINILO (TIPO 1)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Material: vinilo autoadhesivo de alta adherencia, impreso full color e impermeable (1800 dpi).</li><li>Acabado: será una instalación en altura.</li><li>El metraje se dividirá en 09 piezas aproximadamente.</li></ul>	383.72 m <sup>2</sup>	BSP	
----	---	--------------------------	-----	---

## 6.2 Etapas del Servicio

### 6.2.1. Primera etapa:

#### **Desarrollo del plan operacional, verificación de medidas y materiales en locaciones, prototipos de las estructuras y adecuación de artes finales.**

La primera etapa de desarrollo del plan operacional, verificación de medidas y materiales en locaciones y adecuación de artes finales, tiene una duración de hasta 20 días, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, según lo establecido en el expediente de contratación.

En esta etapa, que es previa a la producción, instalación, desmontaje y reciclaje de todas las piezas gráficas de la imagen de los juegos (*look of the games*) de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, el contratista debe brindar la siguiente solución llave en mano:

- Elaborar el plan operacional del servicio a ejecutar, el cual, deberá contener el desarrollo de una estrategia de planificación: cronograma detallado de las fechas de producción, transporte, instalación, desmontaje y reciclaje de las piezas gráficas. El plan operacional debe contemplar un plan de mitigación de riesgo en caso se presente algún problema o falla durante el proceso de producción e instalación de las piezas gráficas, previa aprobación del área usuaria. Finalmente, el plan operacional deberá contar con la estructura de personal que atenderá las sedes de competencia y no competencia. La documentación del plan operacional se deberá presentar en mesa de partes presencial o virtual a <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> de acuerdo con los plazos establecidos en el punto 8, siendo responsabilidad del contratista su entrega o envío oportuno.
- Revisar los archivos con las medidas y especificaciones técnicas de todas las piezas gráficas entregadas por el área usuaria, elaborando el detalle de la estructura de colores para la imagen de los Juegos de las sedes de competencia y no competencia.
- Realizar un informe de visita a las sedes de competencia y no competencia, con el objetivo de verificar y obtener las medidas finales para contar con mayor detalle técnico de las piezas a producir y espacios a implementar. El informe debe contener fotografías que certifiquen la visita a las sedes para verificar y obtener las medidas finales, asimismo un apartado de conclusiones y recomendaciones, de ser necesario. El informe se deberá





presentar en mesa de partes presencial o virtual a <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> de acuerdo, a los plazos establecidos en el punto 8, siendo responsabilidad del contratista su entrega o envío oportuno.

- d. Adecuar, de ser el caso, los artes finales de todos los conceptos y piezas gráficas (piezas estándares, específicas y superficies) que serán producidas en las fechas solicitadas según el plan de operación. De ser necesario, se coordinará con el área usuaria.
- e. Realizar un informe de selección de materiales para las pruebas de color y desarrollo de los prototipos de las estructuras respectivas, que se enviarán al área usuaria para validación y aprobación. Estas servirán de guías para el control de calidad de impresión de todos los materiales durante la ejecución del servicio. El informe deberá ser presentado en mesa de partes presencial o virtual a <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> de acuerdo a los plazos establecidos en el punto 8, siendo responsabilidad del contratista su entrega o envío oportuno. Este reporte deberá contener fotos e imágenes que constaten la entrega las pruebas de color y prototipos.
- f. Sostener reuniones de trabajo periódicas con el área usuaria para coordinar los avances del servicio.
- g. Finalmente, posterior a la firma de contrato y desarrollo de la primera etapa, el contratista deberá ejecutar la producción e impresión de las piezas gráficas, previa aprobación por correo electrónico de los informes de primera etapa por parte del área usuaria, quienes tendrán hasta 2 días calendario para revisar aprobar u observar los informes de primera etapa.
- h. De ser necesario, el contratista tendrá hasta 2 días para responder y levantar cualquier observación puesta por el área usuaria.
- i. La primera etapa finaliza con la firma de acta de aprobación de la primera etapa por parte del área usuaria y el contratista.

**Nota importante:** Si después de aprobado el informe inicial surge la necesidad de modificar el plan operacional por parte del área usuaria, en función a la necesidad real o imprevistos que surjan, el contratista deberá realizar los ajustes necesarios sin costo alguno. Asimismo, es necesario resaltar que esta etapa debería de iniciarse a más tardar el 01 de Setiembre del presente año.

#### **6.2.2. Segunda etapa:**

##### **Producción e impresión de piezas gráficas.**

La segunda etapa de producción e impresión de piezas gráficas tiene una duración de 35 días, contabilizados desde el día siguiente de la finalización de la primera etapa, según lo establecido en el expediente de contratación.

En la segunda etapa de producción de todas las piezas gráficas de la imagen de los juegos (*look of the games*) de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario



2024, el contratista debe brindar la siguiente solución llave en mano:

- a. Ejecutar el plan de producción de todo el material gráfico y elementos para las sedes de competencia y no competencia.
- b. Producir e imprimir los elementos, piezas, diseños gráficos y/o estructuras que sean necesarias para vestir todas las sedes de competencia y no competencia.
- c. Contar y operar en un(os) almacén(es) en donde se cubra las necesidades de producción de los elementos y materiales gráficos de los Juegos.
- d. Deberá entregarse un informe donde certifique la producción de todo el material gráfico y elementos, en mesa de partes presencial o virtual a <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> de acuerdo con los plazos establecidos en el punto 8, siendo responsabilidad del contratista su entrega o envío oportuno. Este reporte deberá contener fotos e imágenes que constaten la producción y ordenamiento por sedes de las piezas gráficas.
- e. Finalmente, posterior al envío del informe de la segunda etapa, el área usuaria, tendrá hasta 2 días calendario para revisar, aprobar u observar el informe de segunda etapa.
- f. De ser necesario, el contratista tendrá hasta 2 días para responder y levantar cualquier observación puesta por el área usuaria.
- g. La segunda etapa finaliza con la firma de acta de aprobación de la producción e impresión de piezas gráficas, por parte del área usuaria y el contratista.

### **6.2.3. Tercera etapa:**

#### **Transporte, instalación, reposición, desmontaje de elementos, reciclaje y reporte final.**

La tercera y última etapa de producción e impresión de piezas gráficas tiene una duración de 60 días, contabilizados desde el día siguiente de la finalización de la segunda etapa, según lo establecido en el expediente de contratación.

En la tercera etapa de instalación, reposición, desmontaje y reciclaje de todas las piezas gráficas de la imagen de los juegos (*look of the games*) de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, el contratista debe brindar la siguiente solución llave en mano:

- a. Ejecutar el plan de transporte e instalación de los elementos de imagen de los juegos (*look of the games*), garantizando el cumplimiento del cronograma previamente aprobado por el área usuaria en la primera etapa. Tendrá la responsabilidad de terminar la instalación en todas las sedes de competencia y no competencia antes que se inicien los juegos.
- b. Coordinar con el área usuaria para realizar la instalación de las piezas gráficas.
- c. Instalar y colocar las estructuras, material gráfico y elementos de la imagen



de los juegos en todas las sedes de competencia y no competencia.

- d. El proceso de instalación debe de comenzar desde el 01 de noviembre de 2024 y debe estar detallado en el plan operacional.
- e. En el caso de las sedes que tengan dos deportes, se deberá de desmontar y esperar que se cambie las estructuras del nuevo FOP (campo de juego), para comenzar a instalar nuevamente las piezas gráficas definidas. También podría darse el caso de movilizar material de una sede a otra. La información de la programación deportiva será brindada por el área usuaria.
- f. Ejecutar el plan de contingencia y reposición de todo el material gráfico, elementos y estructuras instalados por el contratista en caso éstos se dañen, deterioren o se pierdan antes y durante los Juegos, previa evaluación por el área usuaria.
- g. Ejecutar el plan de desmontaje de todo el material gráfico, elementos y estructuras instaladas para los Juegos, así como realizar el desmontaje de estos. Se debe considerar realizar trabajos de mantenimiento y resane en los espacios que hayan sido dañados.
- h. Elaborar y enviar reportes e informes de avances de instalación y desmontaje diarios, semanales, o mensuales (según lo requiera el área usuaria), en caso sea necesario, de todas las sedes de competencia y no competencia.
- i. Realizar la clasificación y separación de todo el material desmontado de las sedes de competencia y no competencia, con el fin de asegurar el correcto desarrollo del proceso de reciclaje; desarrollando los servicios sobre tres fases importantes que comprenden:
  1. Ejecutar el proceso de reciclaje y clasificación de todo el material desmontado al final de los Juegos.
  2. Separar el material en plásticos, madera, objetos metálicos y otros elementos reciclables.
  3. Trasladar los materiales desmontados y clasificados a los puntos de acopio indicados por el área usuaria.
- j. Deberá entregarse un documento que contenga un informe donde certifique la correcta instalación, desmontaje y reciclaje de todos los materiales solicitados para las siguientes sedes: Colegio Mariscal Cáceres (Ayacucho), Colegio Nuestra Señora de las Mercedes (Ayacucho), Colegio Guamán Poma de Ayala (Ayacucho), Complejo Recreacional Cannan Alto (Ayacucho), Cerro Campanayoq (Ayacucho), Pampa de la Quinua (Ayacucho), Ruta Quinua Ciudad (Ayacucho), Villa Bolivariana (Ayacucho), Centro de Acreditaciones y Uniformes (Ayacucho), Centro Internacional de Transmisión (Ayacucho), Aeropuerto de Huamanga, Complejo Deportivo de Villa María del Triunfo (Lima), Complejo Costa Verde San Miguel (Lima), Villa Deportiva Nacional (Lima) y Aeropuerto Jorge Chávez (Lima), en mesa de partes presencial o virtual a <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> de acuerdo a los plazos establecidos en el punto 8, siendo responsabilidad del contratista su entrega o envío oportuno. Este reporte deberá contener fotos e imágenes que constaten la instalación y desmontaje de todas las piezas gráficas por sede, reciclaje, donde se incluirá las guías de remisión del ingreso al relleno sanitario autorizado por DIGESA o DIRESA.
- k. El informe de la tercera etapa deberá entregarse en mesa de partes presencial o virtual a <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> de acuerdo con los plazos establecidos en el punto 8, siendo responsabilidad del contratista su entrega o envío oportuno.



- l. Finalmente, posterior al envío del informe de la tercera etapa, el área usuaria, tendrá hasta 2 días calendario para revisar, aprobar u observar el informe de tercera etapa.
- m. De ser necesario, el contratista tendrá hasta 2 días para responder y levantar cualquier observación puesta por el área usuaria.
- n. La tercera etapa finaliza con la firma de acta de aprobación del transporte, instalación, reposición, desmontaje de elementos, reciclaje y reporte final.

## ALCANCE DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable de planificar, producir, instalar, desmontar y reciclar todas las piezas gráficas de la imagen de los juegos (*look of the games*) de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, en las sedes de competencia y no competencia.

El Contratista debe cumplir las siguientes etapas del servicio:

- El contratista deberá considerar que el producto debe estar libre de rajaduras en toda su superficie, con acabado prolijo. Los materiales o artículos utilizados para el cumplimiento de los trabajos deberán estar en perfecto estado, de utilización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.
  - El producto deberá tener como mínimo de 1 año de garantía contra defectos de fabricación.
  - En caso de que el contratista ocasione o genere daños durante la ejecución de los trabajos a su cargo en la infraestructura y/o bienes existentes en la sede correspondiente, este deberá hacerse responsable de los resanes de modo tal que todo quede como estaba antes de la entrega del bien.
  - El contratista deberá encargarse del acopio y retiro del desmonte, basura y materiales excedentes que se generen por las actividades materia de la **Adquisición del bien**, siendo de responsabilidad única de gestionar los permisos y autorizaciones municipales para el traslado y destino final del desmonte y basura.
  - Cualquier omisión de alguna actividad necesaria para cumplir con el objetivo de los trabajos para la **Adquisición del bien**, será asumida por el contratista a su costo, para el cumplimiento del presente contrato.
- a. Elaborar el plan operacional del servicio a ejecutar, el cual, debe contener el desarrollo de una estrategia de planificación: cronograma detallado de las fechas de producción, transporte, instalación, desmontaje y reciclaje de las piezas gráficas. El plan operacional debe contemplar un plan de mitigación de riesgo en caso se presente algún problema o falla durante el proceso de producción e instalación de las piezas gráficas, previa aprobación del área usuaria. Finalmente, el plan operacional debe contar con la estructura de personal que atenderá las sedes de competencia y no competencia.
  - b. Revisar los archivos con las medidas y especificaciones técnicas de todas las piezas gráficas entregadas por el área usuaria, elaborando el detalle de la estructura de colores para la imagen de los Juegos de las sedes de competencia y no competencia.





- c. Realizar la visita de las sedes de competencia y no competencia, con el objetivo de verificar y obtener las medidas finales para contar con mayor detalle técnico de las piezas a producir y espacios a implementar.
- d. Adecuar, de ser el caso, los artes finales de todos los conceptos y piezas gráficas (piezas estándares, específicas y superficies) que serán producidas en las fechas solicitadas según el plan de operación.
- e. Realizar la selección de materiales para las pruebas de color y desarrollo de los prototipos de las estructuras respectivas, que se enviarán al área usuaria para validación y aprobación. Estas servirán de guías para el control de calidad de impresión de todos los materiales durante la ejecución del servicio.
- f. Sustener reuniones de trabajo periódicas con el área usuaria para coordinar los avances del servicio.
- g. El contratista debe presentar los siguientes entregables en la primera etapa:
  - Plan operacional y cronograma de instalación debidamente aprobado. Deberá ingresarse el documento físico y una copia digital en una unidad de memoria física por mesa de partes.
  - Informe de presentación de la revisión de las piezas gráficas, elaboración de los prototipos y las pruebas de color aprobadas.
  - Informe de visita y verificación de las sedes de competencia y no competencia, el que debe contener fotos e imágenes que constaten el cumplimiento del trabajo.

**Nota importante:** Si después de aprobado el informe inicial surge la necesidad de modificar el plan operacional por parte del área usuaria, en función a la necesidad real o imprevistos que surjan, el contratista deberá realizar los ajustes necesarios sin costo alguno.

## OTRAS CONSIDERACIONES

La Entidad proporcionará al contratista cualquier documento adicional que permita aclarar cualquier duda referida a la Adquisición del bien y de esta manera cumplir con lo establecido en el presente contrato.

La entidad deberá brindar facilidades para el acceso del contratista a cada sede donde se hará entrega del bien. Se deberá coordinar con anticipación el ingreso del personal a través de la Subunidad de Ejecución de Infraestructura de la Unidad de Infraestructura del Proyecto Especial de Legado.

No se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y que no cuenten con el Seguro SCTR.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por la pérdida de materiales o herramientas del contratista. Este será enteramente responsabilidad del contratista. Si este considera necesario podrá establecer guardianías que crea



Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto  
Especial Legado

Unidad de Integración  
y Promoción del  
Legado

Subunidad de  
Integración de la  
Ciudad a los Juegos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

conveniente, bajo su responsabilidad y riesgo.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

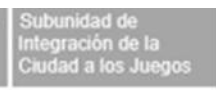
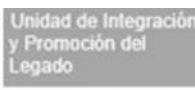
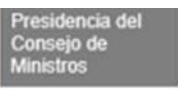
### Lugar:

- El Contratista debe realizar la producción, instalación, desmontaje y reciclaje de todas las piezas gráficas de la imagen de los juegos (*look of the games*) en la provincia de Huamanga y en la ciudad de Lima.
- El área usuaria considera la producción e implementación de piezas gráficas para las sedes de competencia y no competencia en la provincia de Huamanga, Ayacucho y las sedes de competencia y no competencia en la ciudad de Lima.
- Las fechas del evento, la definición y la ubicación de las sedes de competencia y no competencia, pueden ser modificadas por el área usuaria durante el proceso de organización de los Juegos, previo al inicio del evento. Asimismo, el proceso de instalación de las piezas por parte del contratista se ejecutará en la provincia de Huamanga, Ayacucho y en la ciudad de Lima entre el 01 de noviembre y 08 de diciembre. Asimismo, el área usuaria notificará al contratista esta información a través de correo electrónico.
- El orden establecido de instalación, por parte del contratista, de las piezas gráficas puede tener modificaciones, debido a la disponibilidad y entrega de las sedes por parte de las áreas usuarias del Proyecto.
- El plazo de ejecución inicia a partir del día siguiente de la suscripción del contrato hasta los 22 días calendario posteriores a la culminación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario Ayacucho 2024.

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta ciento veinte (120) días calendario, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 8. ENTREGABLES

La documentación se deberá presentar en Mesa de Partes presencial o virtual a **<https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes>** de acuerdo con los plazos establecidos por mesa de partes de la entidad, siendo responsabilidad del contratista su entrega o envío oportuno.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### Cuadro N°05 de entregables

N° entregable	Entregable	Plazo
01	Entrega de los documentos indicados en el punto 6.2.1.	Hasta los 20 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
02	Entrega del documento indicado en el punto 6.2.2.	Hasta los 65 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
03	Entregable de los documentos indicados en el punto 6.2.3.	Hasta los 120 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

#### 9. FORMA DE PAGO´

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (1) armada, previa conformidad del bien y presentación de los entregables (numeral 8) por parte del contratista, de conformidad con los artículos 171° y 168° del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado, así mismo se realizará cada pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada cada conformidad.

#### 10. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA

##### 10.1 Personal NO CLAVE

En cuanto al personal no clave, el contratista debe contar con los siguientes puntos:

El equipo encargado para la producción, instalación, desmontaje y reciclaje de todas las piezas gráficas de la imagen de los juegos (look of the games) de los juegos bolivarianos del bicentenario 2024, debe estar compuesto por profesionales y técnicos con experiencia en diseño, producción, instalación y desmontaje en eventos similares y de afluencia de espectadores.

El personal no clave debe estar conformado por lo siguiente:

- **Coordinador de proyecto:**

Responsable de coordinar la atención de la planificación y de la ejecución del proyecto y que será la persona autorizada para coordinar directamente con el área usuaria aspectos relacionados con la ejecución del contrato; debiendo informar sobre la situación de los bienes entregados. El perfil de la persona deberá de tener una formación académica con Título Profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil o carreras afines, y con experiencia acreditada liderando proyectos similares en eventos deportivos que se atendieron más de 10 recintos en paralelo.



Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto  
Especial Legado

Unidad de Integración  
y Promoción del  
Legado

Subunidad de  
Integración de la  
Ciudad a los Juegos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Coordinador de operaciones:**

Responsable de verificar, supervisar y garantizar la eficiente ejecución del plan operacional en los plazos acordados con el área usuaria. El perfil de la persona deberá de tener una formación académica con Título Profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Investigación Operativa o carreras afines, además con estudios en seguridad y salud ocupacional. y con experiencia acreditada liderando proyectos similares en eventos deportivos que se atendieron más de 10 recintos en paralelo.

La experiencia solicitada se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de constancias o (ii), copia simple de certificados o (iii) cualquier otra documentación que demuestre lo solicitado.

## **11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **11.1 Confidencialidad**

El contratista mantendrá en reserva absoluta el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

### **11.2 Propiedad intelectual**

El Contratista no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en los entregables preparados con los fondos del área usuaria. Tales derechos pasarán a ser propiedad del área usuaria. La documentación, información, artes, diseños y toda la información que el proyecto le entregue al contratista para la realización del servicio, así como también la que se genere durante la prestación del servicio y el entregable que resulte de él, pertenecerá íntegramente al área usuaria y no puede ser utilizada por el contratista para otros fines distintos a lo contratado, sin la autorización expresa y por escrito del área usuaria.

### **11.3 Conformidad de la prestación**

La conformidad del bien será otorgada por la subunidad de Integración de la Ciudad a Los Juegos. Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez días calendario de producida la recepción.

### **11.4 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados no será menor a un año contado a partir de la conformidad final otorgada.

### **11.5 Sistema de Contratación**

El sistema de contratación a utilizarse será a precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.





## 12. FUERZA MAYOR Y CAMBIOS IMPREVISTOS

### 12.1 Caso Fortuito y Fuerza Mayor

Los eventos de caso fortuito o fuerza mayor que lleven a alguna de las partes al incumplimiento de sus obligaciones se interpretarán y recibirán el tratamiento previsto en el código civil peruano.

La parte afectada, por un evento de fuerza mayor, deberá notificar a la otra parte sobre la ocurrencia del evento dentro de un plazo razonable y deberá continuar con el cumplimiento de aquellas obligaciones no afectadas por el evento de fuerza mayor. Asimismo, la parte afectada deberá minimizar los efectos de dicho evento, de fuerza mayor, cumpliendo con sus obligaciones y reanudando el cumplimiento de todas sus obligaciones lo más pronto posible.

El Contratista tomará las medidas razonablemente necesarias para reducir cualquier impacto económico derivado de un evento de fuerza mayor, incluyendo añadir estipulaciones que limiten sus obligaciones o causen su terminación en caso de un evento de fuerza mayor a los contratos y acuerdos con sus empleados, contratistas y todo tercero del que directa o indirectamente se valga.

Debe entenderse por fuerza mayor, a los actos, eventos, omisiones o accidentes que, en cada caso, escapan al control razonable del Contratista o del área usuaria y que no eran razonablemente previsibles a la fecha de suscripción de este contrato.

### 12.2 Cancelación de los Juegos

Si por cualquier razón y en cualquier momento se cancelan los Juegos, el área usuaria y el contratista cesarán de forma inmediata la ejecución de toda obligación al momento de recibir la notificación oficial de dicho evento, y ambos cooperarán para minimizar el impacto financiero de dicha cancelación y para concluir de manera pronta su relación contractual.

## 13. RESPONSABILIDAD

- El Contratista es responsable, incluso en supuestos de culpa leve, frente al área usuaria por cualquier daño que esta última pueda sufrir, incluyendo daños emergentes, directos, lucro cesante, daño ulterior, indirectos y/o daño consecuencia; responsabilidad que se encuentra limitada al daño que pudiera generarse derivada de su acción u omisión dolosa o negligente (culpa inexcusable o leve) o del incumplimiento de sus obligaciones. La responsabilidad y los daños que le fuera imputable se determinará en atención a lo previsto en el presente Contrato y las disposiciones del código civil peruano.
- Para efectos de lo previsto en el párrafo anterior, por "daño indirecto" se deberá entender todo daño que sufra el área usuaria y que razonablemente se explique o fundamente por el incumplimiento indirecto, doloso o culposo del contratista de cualesquiera de las obligaciones contenidas en los documentos del Contrato, así como por



cualquier otro hecho dañoso imputables al Contratista. Asimismo, se deja constancia de que la referencia a "daño ulterior" implica que cualquier penalidad pactada en los documentos del contrato a cargo del Contratista se pacta sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior.

- El Contratista asume la responsabilidad total e indemnizará, defenderá y mantendrá indemne al área usuaria y sus personas vinculadas, empleados, dependientes, directores, personas que ejerzan Control, funcionarios y agentes por y contra toda pérdida, gasto, responsabilidad y costos impuestos, incurridos o por incurrir por el área usuaria o cualquiera de dichas personas relacionadas al área usuaria, incluyendo gastos legales y honorarios de abogados, y cualquier pérdida consecuente directa o indirecta, pérdida de beneficios, pérdida de reputación y todos los intereses, sanciones que pudieran derivar de cualquier reclamo, recurso, demanda, procedimiento o amenaza de los mismos hechos o promovidos en los que el área usuaria y/o alguna de dichas personas relacionadas al área funcional puedan ser parte o estar involucrados por causa de actos u omisiones negligentes (incluyendo culpa leve) o intencionalmente dolosos, cometidos por el Contratista y/o cualquiera de sus subcontratistas, proveedores o terceros que guarden alguna relación con éste con ocasión del cumplimiento o incumplimiento de sus obligaciones o responsabilidades establecidas en los Documentos del Contrato.
- El área usuaria es responsable frente al Contratista únicamente por los daños emergentes y directos que le sean imputables.
- Las partes, dejan expresa constancia que toda limitación o exoneración de responsabilidad contenida en el presente Contrato se entiende aplicable únicamente a supuestos de culpa leve.
- Nada en este Contrato excluirá o restringirá: (a) la responsabilidad del Contratista por daños o pérdida de propiedad (incluida la pérdida por robo); o (b) la responsabilidad de cualquiera de las Partes por muerte o daños personales que resulten de la negligencia de dicha Parte o por cualquier otra responsabilidad que no pueda ser excluida por la ley.

#### 14. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza conocer y cumplir estrictamente las normas en materia de integridad y anticorrupción (<https://www.gob.pe/integridad>), así como a no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración,



apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el contratista se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. En tal sentido, el contratista reconoce y acepta la prohibición de ofrecer o recibir, por la suscripción o ejecución del presente contrato, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad que motive estas acciones contrarias a la ética pública".

## 15. ANTISOBORNO

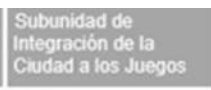
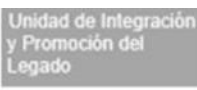
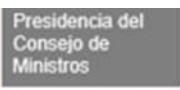
El contratista declara que no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculados, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM). De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la PCM pueda accionar.

## 16. PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración  
 de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 17. REQUISITO DE CALIFICACION

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000 (setecientos mil soles con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 87,000 (ochenta y siete mil SOLES CON 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: elaboración de diseño de artes, producción, impresión, instalación física de Piezas Graficas (Branding y señalética) en eventos institucionales, campañas corporativas o institucionales y/o eventos deportivos de similar envergadura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>[1]</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N°9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se</p>





	<p>encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N°8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
	<table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
<b>Importante</b>			
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

- <sup>[1]</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto  
Especial Legado

Unidad de Integración  
y Promoción del  
Legado

Subunidad de  
Integración de la  
Ciudad a los Juegos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO 1

### ESTRUCTURA DE COSTOS

(Para el perfeccionamiento del contrato)

N°	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	PRECIOS UNITARIOS (EN SOLES INCLUIDO IGV)	PRECIO TOTAL (EN SOLES INCLUIDO IGV)
1	<b>MALLAS PARA VALLAS ALTAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 10.00 m. ancho x 1.55 m. alto</li> <li>Material: Banner Mesh 18 oz.</li> <li>Acabado: Doblado lateral reforzado con ojales antioxidantes.</li> </ul>	148 unidades		
2	<b>FUNDA DE VALLA BAJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 2.00 m. ancho x 1.70 m. alto</li> <li>Material: Banner Mesh 18 oz.</li> <li>Acabado: Doblado lateral reforzado con ojales antioxidantes.</li> </ul>	500 unidades		
3	<b>BANNER DE RUTA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 10.00 m. ancho x 0.80 m. alto</li> <li>Material: Banner Mesh 18 oz.</li> <li>Acabado: Doblado lateral reforzado con ojales antioxidantes.</li> </ul>	40 unidades		
4	<b>CORRAL O PRISMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 2.40 m. ancho x 1.20 m. alto</li> <li>Material: Plancha de PVC 9mm con vinilo de alta adherencia impermeable (1800 dpi)</li> <li>Acabado: Doblado.</li> </ul>	60 unidades		
5	<b>TAPA DE CORRAL O PRISMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 0.40 m. ancho x 0.60 m. alto</li> <li>Material: Plancha de PVC 9mm con vinilo de alta adherencia impermeable (1800 dpi)</li> <li>Acabado: Fresado.</li> </ul>	12 unidades		
6	<b>TIRA DE VINILO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 5.00 m. ancho x 0.30 m. alto</li> <li>Material: Vinilo autoadhesivo de baja adherencia (1800 dpi)</li> <li>Acabado: Corte limpio.</li> </ul>	12 unidades		
7	<b>TRASERA DE PATROCINIOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 2.50 m. ancho x 2.00 m. alto</li> <li>Material: Poliéster Frontlit 220 gr. Ambos lados.</li> <li>Acabado: Cierre lateral.</li> <li>Estructura: Esqueleto de tubos cuadrados de aluminio.</li> <li>Impresión: Sublimado.</li> </ul>	07 unidades		



8	<b>FALDON DE MESA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 3.60 m. ancho x 0.72 m. alto</li> <li>Material: Poliéster frontlit 220 gr.</li> <li>Acabado: se instalará con cinta doble contacto.</li> <li>Impresión: Sublimado.</li> </ul>	172 unidades		
9	<b>FUNDA PARA MESA ELÁSTICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 1.80 m. ancho x 0.70 m. alto</li> <li>Material: Poliéster.</li> <li>Impresión: Sublimado.</li> </ul>	35 Unidades		
10	<b>BANNER PULL UP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 1.00 m. ancho x 2.00 m. alto</li> <li>Material: Film compuesto no adhesivo full color 1800 dpi.</li> </ul>	93 unidades		
11	<b>PANEL DE PARED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 1.20 m. ancho x 1.20 m. alto</li> <li>Material: Plancha de PVC 4 mm con vinilo de baja adherencia (1800 dpi)</li> <li>Acabado: fresado.</li> </ul>	24 unidades		
12	<b>ALFOMBRA DE BIENVENIDA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Medidas: 1.50 m. ancho x 0.90 m. alto</li> <li>Material: Alfombra.</li> <li>Acabado: Remallado en el filo.</li> </ul>	10 unidades		
13	<b>LONA PERFORADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Lona perforada 330 gr. impresa, por un lado.</li> <li>Acabado: basta arriba y abajo.</li> <li>Método de instalación: uso de precintos.</li> <li>El metraje total será dividido en 28 piezas aproximadamente.</li> </ul>	436.46 m <sup>2</sup>		
14	<b>LONA BLOCKOUT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Lona blackout 610 gr. impresa full color, por un lado (1800 dpi).</li> <li>Acabado: Basta arriba y abajo y termosellada.</li> <li>Método de instalación: cable de acero y tubo. Será una instalación en altura.</li> <li>El metraje total será dividido en 05 piezas aproximadamente.</li> </ul>	141.1 m <sup>2</sup>		
15	<b>LONA FRONLIT (TIPO 1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Lona frontlit 450 gr. impresa full color, por un lado (1800 dpi).</li> <li>Acabado: Corte limpio.</li> <li>Método de instalación: bastidor de madera, Será una instalación en altura.</li> <li>El metraje total será dividido en 43 piezas aproximadamente.</li> </ul>	817.5 m <sup>2</sup>		



16	<b>LONA FRONLIT (TIPO 2)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Material: Lona frontlit 450 gr. impresa full color, por un lado (1800 dpi).</li><li>Acabado: Basta arriba y abajo.</li><li>Método de instalación: cable de acero y tubo. Será una instalación en altura.</li><li>El metraje total será dividido en 01 piezas aproximadamente.</li></ul>	258.4 m <sup>2</sup>		
17	<b>VINILO (TIPO 1)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Material: vinilo autoadhesivo de alta adherencia, impreso full color e impermeable (1800 dpi).</li><li>Acabado: será una instalación en altura.</li><li>El metraje total será dividido en 08 piezas aproximadamente.</li></ul>	420.12 m <sup>2</sup>		
18	<b>VINILO (TIPO 2)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Material: vinilo autoadhesivo perforado, impreso full color (1800 dpi).</li><li>Acabado: será una instalación en altura.</li><li>El metraje total será dividido en 6 piezas aproximadamente.</li></ul>	165.60 m <sup>2</sup>		
19	<b>PLANCHA DE PVC CON VINILO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Material: Plancha de PVC 6mm con vinilo de baja adherencia, impreso full color e impermeable (1800 dpi).</li><li>Acabado: se instalará con cinta doble contacto.</li><li>El metraje total será dividido en 6 piezas aproximadamente.</li><li>El metraje total será dividido en 6 piezas aproximadamente.</li></ul>	5 m <sup>2</sup>		



## ANEXO 2

**Cuadro de detalle y reparto por sedes de competencia y no competencia en Ayacucho**

[illegible]



Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto  
Especial Legado

Unidad de Integración  
y Promoción del  
Legado

Subunidad de  
Integración de la  
Ciudad a los Juegos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### Cuadro de detalle y reparto por sedes de competencia y no competencia en Lima

	CUADRO DE DETALLE Y REPARTO POR SEDE DE COMPETENCIA Y NO COMPETENCIA EN LIMA						
	Complejo Deportivo de Villa María del Triunfo	Complejo Costa Verde San Miguel	Villa Deportiva Nacional	Aeropuerto Jorge Chávez	Áreas Funcionales	Totales	Unidad de Medida
Mallas para Vallas Altas	10	20	0	5	0	35	Unidades
Funda de Valla Baja	40	30	60	0	0	130	Unidades
Corral o prisma	0	8	0	0	0	8	Unidades
Tapa de Corral o Prisma	0	2	0	0	0	2	Unidades
Trasera de Patrocinio	1	1	1	0	0	3	Unidades
Faldón de Mesa	5	10	10	0	0	25	Unidades
Banner Pull up (Rolls Screen)	4	2	8	2	0	16	Unidades
Panel de Pared	2	0	0	0	0	2	Unidades
Alfombra de Bienvenida	0	0	2	0	0	2	Unidades
Lona Perforada 330 gr	0	135.7	0	0	0	135.7	m <sup>2</sup>
Lona Bolck Out 610 gr	15.3	0	0	0	0	15.3	m <sup>2</sup>
Lona Frontlit y bastidor de madera (Tipo 1)	28.8	113	44	0	0	185.8	m <sup>2</sup>
Lona Fronlit (Tipo 2)	188.4	0	0	0	0	188.4	m <sup>2</sup>
Vinilo Adhesivo Alta Adherencia	366.22	7.5	0	10	0	383.72	m <sup>2</sup>