



# INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE LA MAR

## SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

### SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	019-2024-IVPM-LM	
		Fecha	11/04/2024	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE			
	GERENTE GENERAL			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD			
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA VIAL - IVPM-LM		
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	REQUERIMIENTO N° 022-2024-IVPM-LM/HZH-SGIV	
		Fecha	9/04/2024	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1 POI	Actividad del POI		
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC		
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad		
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad		
7	DATOS DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL, SEGÚN CORRESPONDA			
	7.1 VALOR ESTIMADO	Número del informe	REQUERIMIENTO N° 022-2024-IVPM-LM/HZH-SGIV	
		Fecha de emisión del informe	9/04/2024	
		Monto del valor estimado	S/ 71,747.00	
		Se actualizó el valor estimado	SI	
			NO	X
	7.2 VALOR REFERENCIAL	Número del informe		
		Fecha de emisión del informe		
		Monto del valor referencial		
	7.3 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	ABRIL DEL 2024		
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	CCP NOTA N° 0057 - 2024	
		Fecha de la CCP	11/04/2024	
		Número del documento de Previsión Presupuestal		
		Fecha del documento		
		Fuente(s) de Financiamiento	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal			X
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales			
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)			
9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			



# INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE LA MAR

## SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

**9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA** contratación para el servicio de: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO DE VECINAL TRAMO: EMP. AY-101 -DESV. AY-544 -DESV. AY-542 - LA VICTORIA - PATACCOCHA -DESV. AY-545 - SAN JOSE - EMP. R050519 DEL DISTRITO DE SANTA ROSA - LA MAR - AYACUCHO**

### 9.2 TIPO PROCEDIMIENTO

Licitación Pública		<b>Adjudicación Simplificada</b>	<b>X</b>	Subasta Inversa Electrónica	
Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	

EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:

Contratación Directa		Supuesto	
----------------------	--	----------	--

### 9.3 LA CONTRATACIÓN INCLUYE:

Item(s)	<b>X</b>	Paquete(s)	
---------	----------	------------	--

### 9.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A Suma Alzada	<b>X</b>	A Precios Unitarios	
Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas	
En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	

### 9.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

Llave en mano	SI	
	NO	<b>X</b>
Concurso oferta	SI	
	NO	<b>X</b>
	N° Res	

### 9.6 FÓRMULA DE REAJUSTE

	SI	
	NO	<b>X</b>

## 10 BASE LEGAL

Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, el que debe ordenar, archivar y preservar la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".

## 11 OBSERVACIONES

## 12 SOLICITUD

Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección **ADJUDICACION SIMPLIFICADA**, mencionado en el presente documento.

## 13

  
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
MUNICIPAL - LA MAR  
Margoth Licas Pacheco  
Jefe de la Unidad de Logística

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**





# INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE LA MAR

## SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

### APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE

14	DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	019-2024-IVPM-LM
		Fecha	11/04/2024
15	<b>BASE LEGAL</b> <p>Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"</p> <p>Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) Las indagaciones de mercado realizadas, y su actualización cuando corresponda; e) El Resumen ejecutivo; f) El valor estimado o valor referencial, según corresponda; g) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal; h) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; i) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; j) La fórmula de reajuste, de ser el caso; k) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; l) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; y, m) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p> <p>Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública (...)"</p>		
16	<b>OBSERVACIONES</b>		
17	<b>DECISIÓN QUE SE ADOPTA</b> Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.		
18	<div style="text-align: center;"><p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL LA MAR INSTITUTO VIAL PROVINCIAL</p><p>Ing. César Jarampa Quispe Gerente General</p></div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</p>		