


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/03/2025								
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA MUNICIPAL								
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE UNA (01) CAMIONETA TIPO SUV 4X4								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	—								
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	20								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			—					
		Documento que declaró la viabilidad			—					
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 760-2024-GM/MPH			Fecha de recepción		21/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—			
		Fecha de la tercera versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—			
		Fecha de la cuarta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—			
		Fecha de la quinta versión	—	De oficio	—	Con motivo de observaciones	—			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO			X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO			X		
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO			X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Consignar una síntesis de las observaciones									
	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Consignar una síntesis de las observaciones									
	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
—	—	—	—	—	—	—	—		
<i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>									
—	—	—	—	—	—	—	—		
<i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>									
—	—	—	—	—	—	—	—		
<i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
—	—								
—	—								
—	—								
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/02/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/09/2024			
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>									
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO			
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>									
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI				NO			
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>									
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO			
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>									
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO			
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>									
<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad Provincial de Mariscal</p> <p>Lic. Gest. José Antonio Castañeda Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Contratación y Maestros</p> </div>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									