

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

UY

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES



**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Nº
007-2024-RPSA-2**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES
VEHICULARES (OFICINA DE SEGUROS, SEDE
ADMINISTRATIVA Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES) DE
LA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las

contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre “Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica”, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD AREQUIPA-CAYLLOMA - GRA-SALUD RED PERIFERICA AREQUIPA

RUC N° : 20454157592

Domicilio legal : AV. INDEPENDENCIA-BLOCK E NRO. 600 INT. 424 AREQUIPA - AREQUIPA – AREQUIPA

Teléfono: : 054-200823

Correo electrónico: : logisticarsac@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES (OFICINA DE SEGUROS, SEDE ADMINISTRATIVA Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES) DE LA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES
1	DIESEL B5 S-50	12,593	GALON	Ficha Técnica emitida por OSCE
2	GASOHOL REGULAR	2,475	GALON	Ficha Técnica emitida por OSCE

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 de SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 007-2024-RPSA-2 de fecha 22 de NOVIEMBRE del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS, RECURSOS DETERMINADOS y RECURSOS DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CUATROCIENTOS VEINTE (420) DIAS CALENDARIO**, los cuáles serán contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en **ENTREGAS PERIODICAS** de acuerdo a la necesidad del Área Usuaria; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en caja de la Entidad sito en **Av. Independencia Block E N° 600 Int. 424 Arequipa – Arequipa**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N°234-2022-EF).
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 5**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la **RED DE SALUD AREQUIPA- CAYLLOMA sito en Av. Independencia Block E N° 600 Int. 424 (4to piso) esquina con calle Paucarpata Arequipa – Arequipa.**

2.5. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Del procedimiento de reajuste de Pagos se efectuará de **acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en su Artículo 38 en su numeral 38.1.** Asimismo, el proveedor deberá alcanzar una Carta dirigida a la Entidad sustentando los motivos del incremento o disminución del objeto del contrato, así mismo deberá acreditar el incremento del precio, adjuntando el documento que acredite (lista de precios de PETROPERÚ) que su proveedor mayorista le emplaza para comunicarle el reajuste de los precios. El trámite para tal efecto será dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores al alza o disminución del precio del bien, no se considera el aumento de precios de otro mayorista.

De la fórmula: El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del alza o disminución. Siendo que el costo de la adquisición materia del presente proceso, está influenciado por cotización internacional.

Todos los precios incluyen I.G.V., y demás impuestos aplicables

Formula de Reajuste:

El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = \frac{V_a}{V_o}$$

Dónde:

K = Coeficiente de Reajuste
Va = Precio Ex – Planta de la Lista de Precios de Combustible que se publica PETROPERU, al momento de la variación.
Vo = Precio Ex – Planta de la Lista de Precios de Combustible que se publica PETROPERU, al momento de presentar la oferta económica.

El Coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento del pago.

$$P_a = P_o \times K$$

Dónde:

Pa = Precio unitario actualizado al momento de consumo
Po = Precio unitario de su oferta de precios
K = Coeficiente de reajuste

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple a dos (2) decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de cada facturación se redondeará a dos (2) decimales.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES (OFICINA DE SEGUROS, SEDE ADMINISTRATIVA Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES) DE LA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Finalidad pública

El presente proceso tiene como finalidad contar con un adecuado suministro de combustible que permita la operatividad de las unidades vehiculares oficiales de la Red de Salud Caylloma en cumplimiento de las normas y funciones encomendadas por la Dirección Ejecutiva en el marco de las funciones establecidos como Unidad Ejecutora.

Asimismo, permitirá el abastecimiento de las unidades vehiculares pertenecientes de las IPRESS y garantizar el traslado de emergencia de pacientes SIS para el cumplimiento del traslado de emergencia, traslado de FUA a establecimientos sin punto de digitación, actividades relacionadas a farmacia y visitas domiciliarias, y casas maternas, para garantizar una adecuada aplicación de los servicios de la salud relacionados en beneficio de los asegurados SIS.

2. Características del bien a contratar:

- Se detalla **CONSOLIDADO TOTAL** de las cantidades adquirir:

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
DIESEL B5 S-50	GALONES	12,593
GASOHOL REGULAR	GALONES	2,475

2.1 Características técnicas:

1. ADQUISICION DE DIESEL B5 S-50 PARA LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y SEDE ADMINISTRATIVA:

DIESEL B5 S-50



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



FORMATO DE "REQUERIMIENTO DE BIENES – ESPECIFICACIONES TECNICAS" **ADQUISICIÓN DE DIESEL B5 S50**

1. **OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL BIEN:**

Programa Presupuestal : Materno Neonatal
Programa Presupuestal : Desarrollo Infantil Temprano

2. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Adquisición de DIESEL B5 S50 para los Programas Presupuestales de la Red de Salud Arequipa Caylloma.

3. **OBJETO DE LA CONTRATACION:**

Garantizar el suministro de combustible para los vehículos oficiales de los diferentes Establecimientos de Salud, así como los vehículos de la Sede Administrativa para las actividades de Supervisión de la Red de Salud Arequipa Caylloma.

4. **FINALIDAD PUBLICA**

La finalidad de la presente Adquisición es optimizar la ejecución de las actividades programadas dentro del programa presupuestal en beneficio de la población en general.

5. **AFECTACION PRESUPUESTAL:**

Programa Presupuestal : Materno Neonatal (2025)
Meta Presupuestal : 0005
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios
Especifica de Gasto : 23.13.11 – combustibles y carburantes
Presupuesto Asignado :

Programa Presupuestal : Desarrollo Infantil Temprano (2024)
Meta Presupuestal : 0142
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios
Especifica de Gasto : 23.13.11 – combustibles y carburantes
Presupuesto Asignado :

Programa Presupuestal : Desarrollo Infantil Temprano (2025)
Meta Presupuestal : 0092
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios
Especifica de Gasto : 23.13.11 – combustibles y carburantes
Presupuesto Asignado :

Programa Presupuestal : Desarrollo Infantil Temprano (2024)
Meta Presupuestal : 0092
Fuente de Financiamiento : Recursos Determinados
Especifica de Gasto : 23.13.11 – combustibles y carburantes
Presupuesto Asignado :

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio
Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior
N° 424



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Programa Presupuestal : Desarrollo Infantil Temprano (2025)
Meta Presupuestal : 0092
Fuente de Financiamiento : Recursos Determinados
Especifica de Gasto : 23.13.11 – combustibles y carburantes
Presupuesto Asignado :

Programa Presupuestal : Desarrollo Infantil Temprano (2024)
Meta Presupuestal : 0094
Fuente de Financiamiento : Recursos Determinados
Especifica de Gasto : 23.13.11 – combustibles y carburantes
Presupuesto Asignado :

Programa Presupuestal : Desarrollo Infantil Temprano (2024)
Meta Presupuestal : 0094
Fuente de Financiamiento : Recursos Determinados
Especifica de Gasto : 23.13.11 – combustibles y carburantes
Presupuesto Asignado :

6. DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
DIESEL B5 S50	6590	GALÓN

6.1. DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN:

rf

- Se adjunta ficha técnica aprobada

6.2. PERFIL DEL PROVEEDOR: (Requisitos de Admisibilidad del Postor)

- ✓ Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- ✓ No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

7. PLAZO DE ENTREGA:

✓ Plazo

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta **Cuatrocientos Veinte (420) Días Calendarios**, contados a partir del día siguiente de la SUSCRIPCION DEL CONTRATO, en ENTREGAS PERIODICAS de acuerdo a la necesidad del Área Usuaria, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

AÑO	META	DIC	TOTAL
2024	142	561	561
	94	1216	1216

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio
Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior
N° 424



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



AÑO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2025	5	188				188			188		194			758
	83				300		300		300		300		300	1500
	92	162	162	162	162	162	162	165	165	162	162	165	164	1955
	99	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600

8. LUGAR DE ENTREGA Y LUGAR DE INSTALACION DEL BIEN:

- ✓ El Grifo contratista, dichas instalaciones para el suministro de combustible deberán encontrarse dentro de un radio de 7 km a la redonda de la Sede Administrativa de la Red de Salud Arequipa Caylloma ubicada en la Av. Independencia N° 600 - Cercado, Provincia y Departamento de Arequipa.

9. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN:

- ✓ **Alcance de la garantía:** Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- ✓ **Período de garantía:** Mínimo de dos (02) días.
- ✓ **Condición de inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien.
- ✓ La garantía comercial podrá ser del fabricante y/o del postor.

10. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

No corresponde

11. PRESTACIONES ACCESORIAS (de ser el caso):

No corresponde

12. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

14. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

No corresponde

15. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio
Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior
N° 424



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Capacidad legal (Habilitación)

- ✓ **Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería (OSINERGMIN)**

Acreditación:

Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería (OSINERGMIN), según el D.S. N° 0004-2012-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191/2011/OS-CD y sus modificatorias.

18. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN:

- ✓ **Áreas que supervisan:** El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el responsable de Servicios Generales.
- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.
- ✓ **Área que brindará la conformidad:** El área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad serán los responsables de Programas presupuestales conjuntamente con su componente correspondiente, previa verificación de los vales emitidos.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del Coordinador de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, indicando las deficiencias encontradas.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
[Firma]
Lic. Erika Salcedo Gómez
COORDINADORA PROGRAMAS PRESUPUESTALES

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio
Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior
N° 424

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien	:	DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica	:	DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria
Destilación (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282 °C Máximo 360 °C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52 °C	
Densidad a 15 °C	Reportar en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40 °C (1)	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento (2)	Máximo 4 °C	
Composición		
Número de cetano (3)	Mínimo 45	
Índice de cetano (4)	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos (5)	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50 °C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % en vol.	
Lubricidad		
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60 °C	Máximo 520 micrones	

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requerimientos de operatividad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8 °C	
Conductividad		
Conductividad (6)	Mínimo 25 pS/m	
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 %Vol	
Notas:		
(1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40 °C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12 °C.		
(2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
(3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
(4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.		
(5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.		
(6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote de producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcasas, etc.).		

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.

2.2 Envase

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3 Embalaje

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4 Rotulado

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

2.5 Etiquetado

No aplica.

Precisión 5: No aplica.

2.6 Inserto

No aplica.

Precisión 6: No aplica.

2. ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA OFICINA DE SEGUROS (SIS):

a. ZONA PERIURBANA Y URBANA:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA UNIDADES VEHICULARES DE ZONA PERIURBANA, PARA TRASLADOS DE EMERGENCIA, ACTIVIDADES RELACIONADAS A FARMACIA, TRASLADOS DE FUAs, VISITAS DOMICILIARIAS EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN 2024 – 2025 CON FUENTE DE FINANCIAMIENTO DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (RECURSOS SIS).

1. AREA USUARIA

Oficina de Seguros de la Red de Salud Arequipa Caylloma

2. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

Adquisición de combustible para cumplimiento de traslado de emergencia de pacientes SIS y de FUA a establecimientos sin punto de digitación, actividades relacionadas a Farmacia y visitas domiciliarias, y casas maternas, en marco de la normativa vigente y así garantizar el servicio a la comunidad.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El suministro de DIESEL B5-S50 permitirá al funcionamiento de las unidades vehiculares pertenecientes de las IPRESS de la Red de Salud Arequipa Caylloma y garantizar el traslado de emergencia de pacientes SIS, en marco a la Resolución Jefatural N° 069-2024-SIS/J, y para el cumplimiento de traslados de emergencia, traslados de FUA a establecimientos sin punto de digitación, actividades relacionadas a Farmacia y visitas domiciliarias, y casas maternas en marco de la Resolución Jefatural N° 019-2024-SIS/J, y demás normativa relacionada, para garantizar una adecuada aplicación de los servicios de salud relacionados en beneficio de los asegurados SIS.

4. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

Programa Presupuestal: 104 Reducción de la Mortalidad por Emergencias y Urgencias Médicas



META	RJ	TF
118	068-2022	211-2022

MONTO TOTAL :

Específica de Gasto : 23.13.11 COMBUSTIBLE Y CARBURANTES

5. CANTIDAD DEL BIEN A CONTRATAR

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	MEDIDA
1	DIESEL B5-S50	1496	GALONES



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6. DESCRIPCIÓN DEL BIEN (SUMINISTRO)

CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

Las especificaciones técnicas del bien (suministro) requerido por la entidad, se encuentran establecidas en:

- **ANEXO A** (Ficha técnica de combustible de DIESEL B5-S50 aprobado por el OSCE)

Mencionados anexos se encuentran adjuntos al presente documento

6.1 UBICACIÓN DEL GRIFO

La estación de servicio debe de encontrarse en el Pedregal distrito de Majes para acceso de establecimientos de salud de MR El Pedregal ubicado en PLAZA PRINCIPAL S/N EL PEDREGAL NÚMERO S/N DISTRITO MAJES PROVINCIA CAYLLOMA DEPARTAMENTO AREQUIPA, para unidades vehiculares de establecimientos de salud AUTORIZADOS que requiera realizar REFERENCIAS DE EMERGENCIA hacia el Hospital Central de Majes.

6.2 HORARIO DE ATENCIÓN

El grifo o estación de servicio del Contratista, deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de abastecimiento de combustible a todos los vehículos autorizados, todos los días, en 24 horas diarias, incluido días feriados y festivos.

6.3 CONTROL Y REPORTE DE CONSUMO

El conductor deberá presentar de forma obligatoria su documento de identidad en cada operación de abastecimiento, para que a través de éste se registre su identidad, para la comprobación del abastecimiento de la unidad vehicular de propiedad de vehículos de establecimientos de salud de Red de Salud Arequipa Caylloma.

Los vales de consumo de combustible, los cuales deberán ser proporcionados por el Contratista, debidamente membretados y numerados, se entregarán luego del abastecimiento y deberán contar con los siguientes datos:



- ✓ Firma del personal autorizado por el Contratista.
- ✓ Firma y nombre del conductor.
- ✓ Visto bueno del Oficina de Servicios Generales o personal autorizado para el abastecimiento.
- ✓ Visto bueno por jefe o Gerente de Microred.
- ✓ Placa de vehículo.
- ✓ Fecha y hora del abastecimiento de combustible.
- ✓ Descripción del tipo de combustible suministrado.
- ✓ Cantidad total de galones suministrados.
- ✓ Nombre de la IPRESS (establecimiento de salud).

Se adjunta modelo de vale de consumo de combustible con la información mínima necesaria (ANEXO C)



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6.4 PLAN DE TRABAJO

La atención para el suministro de combustible será de carácter permanente, durante las 24 horas del día, incluyendo domingos y feriados, debiendo brindar una atención preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera, para ello el Contratista deberá mantener un stock suficiente de combustible durante la vigencia del contrato que garantice el suministro continuo.

- ✓ El contratista deberá contar con una cantidad mínima de dispensadores que despachen DIESEL B5-S50 para la oportuna atención. Los dispensadores deberán contar con filtros que garanticen la pureza del combustible, cada dispensador contará con: pistolas automáticas, mangueras y demás logística necesaria para la atención de cada tipo de combustible.
- ✓ La estación del servicio mantendrá sus equipos en perfecto estado de funcionamiento y deberá contar con un grupo electrógeno que garantice el abastecimiento permanente y oportuno del combustible, frente a eventualidades de falta de fluido eléctrico. La Red de salud Arequipa Caylloma verificará la existencia del mismo, y en caso se comprobará la inexistencia de dicho equipo, será causal de resolución de contrato.
- ✓ El contratista deberá cumplir con las exigencias de las leyes nacionales y normas para el expendio y suministro de combustible, cumpliendo con todas las normas de seguridad vigente.
- ✓ El contratista será responsable ante la Red de Salud Arequipa Caylloma por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos, el suministro adulterado u otra sustancia diferente a la solicitada. El contratista se hará cargo de su totalidad de gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo, si no lo hiciera en el plazo de 10 días calendarios, RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA descontará de uno o más pagos que corresponda, el valor de la reparación y configurará causal de resolución de contrato por incumplimiento.
- ✓ El suministro de combustible será exclusivo para vehículos de la Red de Salud Arequipa Caylloma, siendo entregado dicho listado de vehículos al Contratista al momento de la suscripción del contrato, en la cual indicará el número de placa de rodaje, modelo y descripción de cada vehículo autorizado. Dicha relación de vehículos puede ser modificada y/o actualizada por la Red de Salud Arequipa Caylloma durante la fase de ejecución contractual, previa comunicación por escrito al contratista.
- ✓ El combustible será entregado según las necesidades del vehículo a abastecer en ese momento previa autorización del Gerente o jefe de Microred.
- ✓ El tiempo de entrega del combustible será inmediato formalizándose cada pedido con la firma del vale de combustible por parte del chofer del vehículo, como de la persona autorizada por el contratista y la firma del jefe o Gerente autorizando el abastecimiento por parte de la Microred



RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe

190



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ La estación y/o estaciones de suministro de combustible, deberán contar con el radio de giro permitido para poder abastecer nuestros vehículos de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 15° del D.S N° 054-93-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para Establecimientos de venta al Público de Combustibles Derivados de Hidrocarburos -OSINERMIN.
- ✓ La verificación de la recepción de combustible estará a cargo de los conductores de los vehículos y del contratista, los mismos que deberán consignar sus datos personales en los vales de consumo.
- ✓ La RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA podrá efectuar inspecciones inopinadas a los grifos y/o estaciones de servicio, las veces que considere pertinente
- ✓ El contratista deberá informar quincenalmente a la RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA acerca del avance de los abastecimientos. A fin de cumplir esto el contratista deberá contar con un sistema de control web que facilite dicha labor, caso contrario deberá remitir esta información de manera vía correo electrónico en un formato Excel basado en la referencia del Anexo C del presente documento, a la cuenta de correo electrónico: segurosrsac@gmail.com.pe o vía MESA DE PARTES de la **RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA** sito en Av. Independencia Block E N° 600 Int. 424 esquina con calle Paucarpata Arequipa – Arequipa.

7. FORMULA DE REAJUSTE

La entidad, aceptará reajuste de precios a partir de la fecha de carga en plantas de abastecimiento, posteriores al alza de combustible. Así mismo se tendrá en cuenta lo establecido.

Del procedimiento: El proveedor deberá alcanzar una Carta dirigida al administrador de la entidad sustentando los motivos de la suba del objeto del contrato, así mismo deberá acreditar la suba adjuntando el documento sustentatorio (lista de precios de PETRO PERÚ) que su proveedor mayorista le emplaza para comunicarle, el reajuste de los precios. El trámite para tal efecto será dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores del alza o disminución del precio del bien, no se considera el aumento de precio de otro mayorista.

De la fórmula: El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del alza o disminución.

Siendo que el costo de la adquisición materia del presente proceso, está influenciado por cotización internacional, el coeficiente de reajuste (k) que se utilizara es el siguiente:



k= Va/vo	
Donde:	
k:	Coeficiente de ajuste
Va:	Precio de Petroperú el momento de la variación
Vo:	Precio de Petroperú del bien ofertado al proveedor, al momento de presentar la oferta económica.
Pa=Po xk	
Donde:	
Pa:	Precio unitario actualizado al momento de la variación
Po:	Precio unitario de su Oferta económica (inicial)
K	Coeficiente de ajuste

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



NOTA: Todos los precios incluyen I.G.V. y demás impuestos aplicables

El precio final redondeado después de aplicado el coeficiente de reajuste (k) será redondeado por redondeo simple a dos (02) decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de cada facturación se redondeará a dos (02) decimales.

8 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual se ejecutará desde el día siguiente luego de la suscripción del contrato, por un periodo de doce (12) meses o hasta que se consuma la cantidad total contratada.

Nota Importante

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	MEDIDA	ENTREGAS
1	DIESEL B5-S50	1496	GALONES	Las entregas serán conforme a los vales emitidos.

9 LUGAR DE LA PRESTACION

El combustible será entregado en los surtidores y/o estaciones de servicios que señale EL CONTRATISTA en su propuesta, los mismos cuya ubicación del grifo y/o estación de servicios deberán ubicarse en El Pedregal distrito de Majes, provincia de Caylloma ubicado en PLAZA PRINCIPAL S/N EL PEDREGAL NÚMERO S/N DISTRITO MAJES PROVINCIA CAYLLOMA DEPARTAMENTO AREQUIPA

10 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de Contratación será PRECIOS UNITARIOS.

11 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN



La conformidad la dará el Área Usaria dentro de un plazo máximo de 15 días calendarios de producida la recepción de los entregables presentados por el contratista, luego de la entrega del reporte la Oficina de Servicios Generales quien es responsable del control de abastecimiento de las unidades vehiculares pertenecientes a las IPRESS de la Red de Salud Arequipa Caylloma.

12 FORMA DE PAGO

a. Prestación principal:

El pago constituirá la compensación por los bienes (suministro) entregados. El mismo que se dará de forma quincenal, previa presentación de los documentos señalados en el presente contrato, en cumplimiento a las disposiciones plasmadas en la directiva administrativa de traslados de emergencia y demás normativa relacionada. Dicha documentación será verificada por la Oficina de Servicios Generales, con la conformidad de la Oficina de Seguros.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



b. Entregable quincenal:

Factura detallada con el consumo y periodo de abastecimiento, cumpliendo las disposiciones de la directiva administrativa que regula traslados de emergencia o norma relacionada vigente a la fecha. Cada una de las facturas deberá señalar el tipo de combustible abastecido, la cantidad de galones consumidos, el precio unitario y el total del importe consumido durante el periodo.

- Vales de consumo (membretado y numerado) firmado por los choferes que abastecieron las unidades vehiculares, debiendo de considerar el número de placa del vehículo.
- Copias de las cartas de variación de precio que justifiquen el cambio en el precio unitario por galón, durante un determinado periodo de tiempo, cuando corresponda.
- Una Hoja de Resumen del reporte de combustible debidamente firmado por el contratista.
- Los documentos antes señalados deberán ser ingresados por MESA DE PARTES de la **RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA** sito en Av. Independencia Block E N° 600 Int. 424 esquina con calle Paucarpata Arequipa – Arequipa.

13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

14 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

No corresponde.

15 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16 CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente



RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe
Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe

187



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

17 REQUISITOS DE HABILITACION

REQUISITOS

- ✓ Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD.
- ✓ Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF.

ACREDITACION

- ✓ Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
- ✓ Copia simple de la inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)". Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.



18 CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO:

- ✓ **Áreas que supervisan:** El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el responsable del Programa Presupuestal.
- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones, Responsable de la oficina de Seguros.

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe

186



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ **Área que brindará la conformidad:** El área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad en la verificación de los Términos de Referencia, será el responsable de la Oficina de Seguros.

19 ANEXOS

ANEXO A (Ficha técnica DIESEL B5-S 50 aprobado por OSCE).

ANEXO B (Formato de informe de suministro de combustible).

ANEXO C (Formato de vale de consumo de combustible).



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
Lic. Enr. Rosemary Chambi Mamani
C.P. 593355 - R.E.E. 11380
RESPONSABLE (E.) DE LA OFICINA DE SEGUROS



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO A (Ficha técnica DIESEL B5-S 50 aprobado por OSCE)

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	DIESEL B5 S-50
Denominación técnica	:	DIESEL B5 S-50
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 360°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C ⁽¹⁾	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento ⁽²⁾	Máximo 4°C	
Composición		
Número de cetano ⁽³⁾	Mínimo 45	
Índice de cetano ⁽⁴⁾	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0.01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos ⁽⁵⁾	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0.05 % vol.	



RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad ⁽⁶⁾	Mínimo 25 pS/m	
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol.	
Notas:		
⁽¹⁾ El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C.		
⁽²⁾ Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
⁽³⁾ En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
⁽⁴⁾ El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.		
⁽⁵⁾ En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.		
⁽⁶⁾ El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote de producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcasas, etc.).		



Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe
Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe

183



GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Red de Salud Arequipa Caylloma

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO B (Formato de informe de suministro de combustible)

CONTROL DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE							
FECHA	Nº DE VALE	PLACA	NOMBRE DEL CONDUCTOR	TIPO DE COMBUSTIBLE	GALON	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL

ANEXO C (Formato de vale de consumo de combustible).

LOGO DE CONTRATISTA

DIRECCION DEL GRIFO

TELEFONO O CELULAR

Nº DE VALE

Solicitante:

Atender al Sr.:

FECHA: / /

PLACA NRO:

Por concepto de: Traslado de emergencia ()

 Visita domiciliaria ()

 Otros:

POR LO SIGUIENTE:

CANTIDAD DE GALONES	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
	DIESEL B5 -S50	
	X	
	X	

FIRMA DE AUTORIZACIÓN
(DE JEFE DE ESTABLECIMIENTO)

FIRMA DE CONDUCTOR



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA UNIDADES VEHICULARES DE ZONA URBANA, PARA TRASLADOS DE EMERGENCIA, ACTIVIDADES RELACIONADAS A FARMACIA, TRASLADOS DE FUAs, VISITAS DOMICILIARIAS EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN 2024 – 2025 CON FUENTE DE FINANCIAMIENTO DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (RECURSOS SIS).

1. AREA USUARIA

Oficina de Seguros de la Red de Salud Arequipa Caylloma

2. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

Adquisición de combustible para cumplimiento de traslado de emergencia de pacientes SIS y de FUA a establecimientos sin punto de digitación, actividades relacionadas a Farmacia y visitas domiciliarias, y casas maternas, en marco de la normativa vigente y así garantizar el servicio a la comunidad.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El suministro de DIESEL B5-S50 permitirá al funcionamiento de las unidades vehiculares pertenecientes de las IPRESS de la Red de Salud Arequipa Caylloma y garantizar el traslado de emergencia de pacientes SIS, en marco a la Resolución Jefatural N° 069-2024-SIS/J, y para el cumplimiento de traslados de emergencia, traslados de FUA a establecimientos sin punto de digitación, actividades relacionadas a Farmacia y visitas domiciliarias, y casas maternas en marco de la Resolución Jefatural N° 019-2024-SIS/J, y demás normativa relacionada, para garantizar una adecuada aplicación de los servicios de salud relacionados en beneficio de los asegurados SIS.

4. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

Programa Presupuestal: 104 Reducción de la Mortalidad por Emergencias y Urgencias Médicas

META	RJ	TF
118	068-2022	211-2022

MONTO TOTAL :

Especifica de Gasto : 23.13.11 COMBUSTIBLE Y CARBURANTES

5. CANTIDAD DEL BIEN A CONTRATAR

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	MEDIDA
1	DIESEL B5-S50	2430	GALONES

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe

203



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6. DESCRIPCIÓN DEL BIEN (SUMINISTRO)

CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

Las especificaciones técnicas del bien (suministro) requerido por la entidad, se encuentran establecidas en:

- **ANEXO A** (Ficha técnica de combustible de DIESEL B5-S50 aprobado por el OSCE)

Mencionados anexos se encuentran adjuntos al presente documento

6.1 UBICACIÓN DEL GRIFO

La estación de servicio debe estar ubicada dentro de un radio que no supere los Tres (3) km de ubicación de los hospitales: Goyeneche y Regional Honorio Delgado que son Hospitales de Referencia para emergencias de las diferentes IPRESS de la red de Salud Arequipa Caylloma, para unidades vehiculares de establecimientos de salud AUTORIZADOS que requiera realizar REFERENCIAS DE EMERGENCIA hacia estos hospitales. Asimismo de preferencia se cuente con sucursal en El Pedregal Distrito de Majes.

6.2 HORARIO DE ATENCIÓN

El grifo o estación de servicio del Contratista, deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de abastecimiento de combustible a todos los vehículos autorizados, todos los días, en 24 horas diarias, incluido días feriados y festivos.

6.3 CONTROL Y REPORTE DE CONSUMO

El conductor deberá presentar de forma obligatoria su documento de identidad en cada operación de abastecimiento, para que a través de éste se registre su identidad, para la comprobación del abastecimiento de la unidad vehicular de propiedad de vehículos de establecimientos de salud de Red de Salud Arequipa Caylloma.

Los vales de consumo de combustible, los cuales deberán ser proporcionados por el Contratista, debidamente membretados y numerados, se entregarán luego del abastecimiento y deberán contar con los siguientes datos:

- ✓ Firma del personal autorizado por el Contratista.
- ✓ Firma y nombre del conductor.
- ✓ Visto bueno del Oficina de Servicios Generales o personal autorizado para el abastecimiento.
- ✓ Visto bueno por jefe o Gerente de Microred.
- ✓ Placa de vehículo.
- ✓ Fecha y hora del abastecimiento de combustible.
- ✓ Descripción del tipo de combustible suministrado.
- ✓ Cantidad total de galones suministrados.
- ✓ Nombre de la IPRESS (establecimiento de salud).

Se adjunta modelo de vale de consumo de combustible con la información mínima necesaria (ANEXO C)



RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe
Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe

202



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ La estación y/o estaciones de suministro de combustible, deberán contar con el radio de giro permitido para poder abastecer nuestros vehículos de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 15° del D.S N° 054-93-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para Establecimientos de venta al Público de Combustibles Derivados de Hidrocarburos -OSINERMIN.
- ✓ La verificación de la recepción de combustible estará a cargo de los conductores de los vehículos y del contratista, los mismos que deberán consignar sus datos personales en los vales de consumo.
- ✓ La RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA podrá efectuar inspecciones inopinadas a los grifos y/o estaciones de servicio, las veces que considere pertinente
- ✓ El contratista deberá informar quincenalmente a la RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA acerca del avance de los abastecimientos. A fin de cumplir esto el contratista deberá contar con un sistema de control web que facilite dicha labor, caso contrario deberá remitir esta información de manera vía correo electrónico en un formato Excel basado en la referencia del Anexo C del presente documento, a la cuenta de correo electrónico: segurosrsac@gmail.com.pe o vía MESA DE PARTES de la RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA sito en Av. Independencia Block E N° 600 Int. 424 esquina con calle Paucarpata Arequipa – Arequipa.

7. FORMULA DE REAJUSTE

La entidad, aceptará reajuste de precios a partir de la fecha de carga en plantas de abastecimiento, posteriores al alza de combustible. Así mismo se tendrá en cuenta lo establecido.

Del procedimiento: El proveedor deberá alcanzar una Carta dirigida al administrador de la entidad sustentando los motivos de la suba del objeto del contrato, así mismo deberá acreditar la suba adjuntando el documento sustentatorio (lista de precios de PETRO PERÚ) que su proveedor mayorista le emplaza para comunicarle, el reajuste de los precios. El trámite para tal efecto será dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores del alza o disminución del precio del bien, no se considera el aumento de precio de otro mayorista.

De la fórmula: El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del alza o disminución.

Siendo que el costo de la adquisición materia del presente proceso, está influenciado por cotización internacional, el coeficiente de reajuste (k) que se utilizara es el siguiente:



k= Va/vo	
Donde:	
k:	Coeficiente de ajuste
Va:	Precio de Petroperú el momento de la variación
Vo:	Precio de Petroperú del bien ofertado al proveedor, al momento de presentar la oferta económica.
Pa=Po xk	
Donde:	
Pa:	Precio unitario actualizado al momento de la variación
Po:	Precio unitario de su Oferta económica (inicial)
K	Coeficiente de ajuste

NOTA: Todos los precios incluyen I.G.V, y demás impuestos aplicables

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6.4 PLAN DE TRABAJO

La atención para el suministro de combustible será de carácter permanente, durante las 24 horas del día, incluyendo domingos y feriados, debiendo brindar una atención preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera, para ello el Contratista deberá mantener un stock suficiente de combustible durante la vigencia del contrato que garantice el suministro continuo.

- ✓ El contratista deberá contar con una cantidad mínima de dispensadores que despachen DIESEL B5-S50 para la oportuna atención. Los dispensadores deberán contar con filtros que garanticen la pureza del combustible, cada dispensador contará con: pistolas automáticas, mangueras y demás logística necesaria para la atención de cada tipo de combustible.
- ✓ La estación del servicio mantendrá sus equipos en perfecto estado de funcionamiento y deberá contar con un grupo electrógeno que garantice el abastecimiento permanente y oportuno del combustible, frente a eventualidades de falta de fluido eléctrico. La Red de salud Arequipa Caylloma verificará la existencia del mismo, y en caso se comprobará la inexistencia de dicho equipo, será causal de resolución de contrato.
- ✓ El contratista deberá cumplir con las exigencias de las leyes nacionales y normas para el expendio y suministro de combustible, cumpliendo con todas las normas de seguridad vigente.
- ✓ El contratista será responsable ante la Red de Salud Arequipa Caylloma por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos, el suministro adulterado u otra sustancia diferente a la solicitada. El contratista se hará cargo de su totalidad de gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo, si no lo hiciera en el plazo de 10 días calendarios, RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA descontará de uno o más pagos que corresponda, el valor de la reparación y configurará causal de resolución de contrato por incumplimiento.
- ✓ El suministro de combustible será exclusivo para vehículos de la Red de Salud Arequipa Caylloma, siendo entregado dicho listado de vehículos al Contratista al momento de la suscripción del contrato, en la cual indicará el número de placa de rodaje, modelo y descripción de cada vehículo autorizado. Dicha relación de vehículos puede ser modificada y/o actualizada por la Red de Salud Arequipa Caylloma durante la fase de ejecución contractual, previa comunicación por escrito al contratista.
- ✓ El combustible será entregado según las necesidades del vehículo a abastecer en ese momento previa autorización del Gerente o jefe de Microred.
- ✓ El tiempo de entrega del combustible será inmediato formalizándose cada pedido con la firma del vale de combustible por parte del chofer del vehículo, como de la persona autorizada por el contratista y la firma del jefe o Gerente autorizando el abastecimiento por parte de la Microred





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El precio final redondeado después de aplicado el coeficiente de reajuste (k) será redondeado por redondeo simple a dos (02) decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de cada facturación se redondeará a dos (02) decimales.

8 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual se ejecutará desde el día siguiente luego de la suscripción del contrato, por un periodo de doce (12) meses o hasta que se consuma la cantidad total contratada.

Nota Importante

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	MEDIDA	ENTREGAS
1	DIESEL B5-S50	2430	GALONES	Las entregas serán conforme a los vales emitidos.

9 LUGAR DE LA PRESTACION

El combustible será entregado en los surtidores y/o estaciones de servicios que señale EL CONTRATISTA en su propuesta, los mismos cuya ubicación del grifo y/o estación de servicios deberá estar ubicados dentro de un radio que no supere los Tres (3) km de ubicación de los hospitales: Goyeneche y Regional Honorio Delgado que son Hospitales de Referencia para emergencias de las diferentes IPRESS de la red de Salud Arequipa Caylloma. Asimismo, de preferencia debe contar con SUCURSAL en El Pedregal distrito de Majes, para garantizar las referencias de emergencia hacia el Hospital Central de Majes.

10 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de Contratación será PRECIOS UNITARIOS.

11 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN



La conformidad la dará el Área Usuaría dentro de un plazo máximo de 15 días calendarios de producida la recepción de los entregables presentados por el contratista, luego de la entrega del reporte la Oficina de Servicios Generales quien es responsable del control de abastecimiento de las unidades vehiculares pertenecientes a las IPRESS de la Red de Salud Arequipa Caylloma.

12 FORMA DE PAGO

a. Prestación principal:

El pago constituirá la compensación por los bienes (suministro) entregados. El mismo que se dará de forma quincenal, previa presentación de los documentos señalados en el presente contrato, en cumplimiento a las disposiciones plasmadas en la directiva administrativa de traslados de emergencia y demás normativa

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe
Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



relacionada. Dicha documentación será verificada por la Oficina de Servicios Generales, con la conformidad de la Oficina de Seguros.

b. Entregable quincenal:

Factura detallada con el consumo y periodo de abastecimiento, cumpliendo las disposiciones de la directiva administrativa que regula traslados de emergencia o norma relacionada vigente a la fecha. Cada una de las facturas deberá señalar el tipo de combustible abastecido, la cantidad de galones consumidos, el precio unitario y el total del importe consumido durante el periodo.

- Vales de consumo (membretado y numerado) firmado por los choferes que abastecieron las unidades vehiculares, debiendo de considerar el número de placa del vehículo.
- Copias de las cartas de variación de precio que justifiquen el cambio en el precio unitario por galón, durante un determinado periodo de tiempo, cuando corresponda.
- Una Hoja de Resumen del reporte de combustible debidamente firmado por el contratista.
- Los documentos antes señalados deberán ser ingresados por MESA DE PARTES de la **RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA** sito en Av. Independencia Block E N° 600 Int. 424 esquina con calle Paucarpata Arequipa – Arequipa.

13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

14 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

No corresponde.

15 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN



EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16 CONFIDENCIALIDAD

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

17 REQUISITOS DE HABILITACION

REQUISITOS

- ✓ Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD.
- ✓ Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF.

ACREDITACION

- ✓ Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
- ✓ Copia simple de la inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)". Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.



18 CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO:

- ✓ **Áreas que supervisan:** El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el responsable del Programa Presupuestal.

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones, Responsable de la oficina de Seguros.
- ✓ **Área que brindará la conformidad:** El área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad en la verificación de los Términos de Referencia, será el responsable de la Oficina de Seguros.

19 ANEXOS

ANEXO A (Ficha técnica DIESEL B5-S 50 aprobado por OSCE).

ANEXO B (Formato de informe de suministro de combustible).

ANEXO C (Formato de vale de consumo de combustible).



RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe

196



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO A (Ficha técnica DIESEL B5-S 50 aprobado por OSCE)

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	DIÉSEL B5 S-50
Denominación técnica	:	DIÉSEL B5 S-50
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 360°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m ³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C ⁽¹⁾	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento ⁽²⁾	Máximo 4°C	
Composición		
Número de cetano ⁽³⁾	Mínimo 45	
Índice de cetano ⁽⁴⁾	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0.01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos ⁽⁵⁾	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % vol.	



RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe
Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe

195



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad ⁽⁶⁾	Mínimo 25 pS/m	
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol.	
Notas:		
⁽¹⁾ El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C.		
⁽²⁾ Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
⁽³⁾ En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
⁽⁴⁾ El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.		
⁽⁵⁾ En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.		
⁽⁶⁾ El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote de producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcasas, etc.).		



Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe

194



b. **ZONA RURAL:**



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA UNIDADES VEHICULARES DE ZONA RURAL, PARA TRASLADOS DE EMERGENCIA, ACTIVIDADES RELACIONADAS A FARMACIA, TRASLADOS DE FUAs, VISITAS DOMICILIARIAS EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN 2024 – 2025 CON FUENTE DE FINANCIAMIENTO DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (RECURSOS SIS).

1. AREA USUARIA

Oficina de Seguros de la Red de Salud Arequipa Caylloma

2. OBJETIVOS

Objetivo General

Adquisición de combustible para cumplimiento de traslado de emergencia de pacientes SIS y de FUA a establecimientos sin punto de digitación, actividades relacionadas a Farmacia y visitas domiciliarias, y casas maternas, en marco de la normativa vigente y así garantizar el servicio a la comunidad.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El suministro de DIESEL B5-S50 que permitirá al funcionamiento de las unidades vehiculares pertenecientes de las IPRESS de la Red de Salud Arequipa Caylloma con la finalidad de cumplir con el traslado de emergencia de pacientes SIS, en marco a la Resolución Jefatural N° 069-2024-SIS/J, y para el cumplimiento de traslados de emergencia, traslados de FUA a establecimientos sin punto de digitación, actividades relacionadas a Farmacia y visitas domiciliarias, y casas maternas en marco de la Resolución Jefatural N° 019-2024-SIS/J, y demás normativa relacionada, para garantizar una adecuada aplicación de los servicios de salud relacionados en beneficio de los asegurados SIS.

4. AFECTACION PRESUPUESTAL:

Programa Presupuestal : Salud Materno Neonatal



META	RJ	TF
3	068-2022	211-2022
118	068-2022	211-2022

MONTO TOTAL :

Especifica de Gasto : 23.13.11 COMBUSTIBLE Y CARBURANTES

5. CANTIDAD DEL BIEN A CONTRATAR

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	MEDIDA
1	DIESEL B5-S50	2077	GALONES

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6. DESCRIPCION DEL BIEN (SUMINISTRO)

6.1 CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

Las especificaciones técnicas del bien (suministro) requerido por la entidad, se encuentran establecidas en:

- **ANEXO A** (Ficha técnica de combustible de DIESEL B5-S50N aprobado por el OSCE)

6.2 UBICACIÓN DEL GRIFO

La estación de servicio **debe de encontrarse en el Distrito de Chivay** para acceso de establecimientos de salud de MR Caylloma, MR Cabanaconde, MR Callalli, MR Chivay para provisión de combustible de traslados de emergencia prioridad I-II y actividades en marco de la Resolución Jefatural N° 019-2024-SIS/J.

6.3 HORARIO DE ATENCIÓN

El grifo o estación de servicio del Contratista, deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de abastecimiento de combustible a todos los vehículos autorizados, todos los días, en 24 horas diarias, incluido días feriados y festivos.

6.4 CONTROL Y REPORTE DE CONSUMO



El conductor deberá presentar de forma obligatoria su documento de identidad en cada operación de abastecimiento, para que a través de éste se registre su identidad, para la comprobación del abastecimiento de la unidad vehicular de propiedad de vehículos de establecimientos de salud de Red de Salud Arequipa Caylloma.

Los vales de consumo de combustible, los cuales deberán ser proporcionados por el Contratista, debidamente membretados y numerados, se entregarán luego del abastecimiento y deberán contar con los siguientes datos:

- ✓ Firma del personal autorizado por el Contratista.
- ✓ Firma y nombre del conductor.
- ✓ Visto bueno del Oficina de Servicios Generales o personal autorizado para el abastecimiento.
- ✓ Visto bueno por jefe o Gerente de Microred.
- ✓ Placa de vehículo.
- ✓ Fecha y hora del abastecimiento de combustible.
- ✓ Descripción del tipo de combustible suministrado.
- ✓ Cantidad total de galones suministrados.
- ✓ Nombre de la IPRESS (establecimiento de salud).

Se adjunta modelo de vale de consumo de combustible con la información mínima necesaria (**ANEXO C**)

6.5 PLAN DE TRABAJO

La atención para el suministro de combustible será de carácter permanente, durante las 24 horas del día, incluyendo domingos y feriados, debiendo brindar una atención

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe
Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe

180



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera, para ello el Contratista deberá mantener un stock suficiente de combustible durante la vigencia del contrato que garantice el suministro continuo.

- ✓ El contratista deberá contar con una cantidad mínima de dispensadores que despachen DIESEL B5-S50 para la oportuna atención. Los dispensadores deberán contar con filtros que garanticen la pureza del combustible, cada dispensador contará con: pistolas automáticas, mangueras y demás logística necesaria para la atención de cada tipo de combustible.
- ✓ La estación del servicio mantendrá sus equipos en perfecto estado de funcionamiento y deberá contar con un grupo electrógeno que garantice el abastecimiento permanente y oportuno del combustible, frente a eventualidades de falta de fluido eléctrico. La Red de salud Arequipa Caylloma verificará la existencia del mismo, y en caso se comprobará la inexistencia de dicho equipo, será causal de resolución de contrato.
- ✓ El contratista deberá cumplir con las exigencias de las leyes nacionales y normas para el expendio y suministro de combustible, cumpliendo con todas las normas de seguridad vigente.
- ✓ El contratista será responsable ante la Red de Salud Arequipa Caylloma por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos, el suministro adulterado u otra sustancia diferente a la solicitada. El contratista se hará cargo de su totalidad de gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo, si no lo hiciera en el plazo de 10 días calendarios, RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA descontará de uno o más pagos que corresponda, el valor de la reparación y configurará causal de resolución de contrato por incumplimiento.
- ✓ El suministro de combustible será exclusivo para vehículos de la Red de Salud Arequipa Caylloma, siendo entregado dicho listado de vehículos al Contratista al momento de la suscripción del contrato, en la cual indicará el número de placa de rodaje, modelo y descripción de cada vehículo autorizado. Dicha relación de vehículos puede ser modificada y/o actualizada por la Red de Salud Arequipa Caylloma durante la fase de ejecución contractual, previa comunicación por escrito al contratista.
- ✓ El combustible será entregado según las necesidades del vehículo a abastecer en ese momento previa autorización del Gerente o jefe de Microred.
- ✓ El tiempo de entrega del combustible será inmediato formalizándose cada pedido con la firma del vale de combustible por parte del chofer del vehículo, como de la persona autorizada por el contratista y la firma del jefe o Gerente autorizando el abastecimiento por parte de la Microred.
- ✓ La estación y/o estaciones de suministro de combustible, deberán contar con el radio de giro permitido para poder abastecer nuestros vehículos de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 15° del D.S N° 054-93-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para Establecimientos de venta al Público de Combustibles Derivados de Hidrocarburos -OSINERMIN.



RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe
Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ La verificación de la recepción de combustible estará a cargo de los conductores de los vehículos y del contratista, los mismos que deberán consignar sus datos personales en los vales de consumo.
- ✓ La RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA podrá efectuar inspecciones inopinadas a los grifos y/o estaciones de servicio, las veces que considere pertinente
- ✓ El contratista deberá informar quincenalmente a la RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA acerca del avance de los abastecimientos. A fin de cumplir esto el contratista deberá contar con un sistema de control web que facilite dicha labor, caso contrario deberá remitir esta información de manera vía correo electrónico en un formato Excel basado en la referencia del Anexo C del presente documento, a la cuenta de correo electrónico: segurosrsac@gmail.com.pe o vía MESA DE PARTES de la **RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA** sito en Av. Independencia Block E N° 600 Int. 424 esquina con calle Paucarpata Arequipa – Arequipa.

7. FORMULA DE REAJUSTE

La entidad, aceptará reajuste de precios a partir de la fecha de carga en plantas de abastecimiento, posteriores al alza de combustible. Así mismo se tendrá en cuenta lo establecido.

Del procedimiento: El proveedor deberá alcanzar una Carta dirigida al administrador de la entidad sustentando los motivos de la suba del objeto del contrato, así mismo deberá acreditar la suba adjuntando el documento sustentatorio (lista de precios de PETRO PERÚ) que su proveedor mayorista le emplaza para comunicarle, el reajuste de los precios. El trámite para tal efecto será dentro de los cinco (05) días hábiles

posteriores del alza o disminución del precio del bien, no se considera el aumento de precio de otro mayorista.

De la fórmula: El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del alza o disminución

Siendo que el costo de la adquisición materia del presente proceso, está influenciado por cotización internacional, el coeficiente de reajuste (k) que se utilizara es el siguiente:

$k = Va/v_o$	
Donde:	
k:	Coeficiente de ajuste
Va:	Precio de Petroperú el momento de la variación
Vo:	Precio de Petroperú del bien ofertado al proveedor, al momento de presentar la oferta económica.
$Pa = Po \times k$	
Donde:	
Pa:	Precio unitario actualizado al momento de la variación
Po:	Precio unitario de su Oferta económica (inicial)
K	Coeficiente de ajuste

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRAMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



NOTA: Todos los precios incluyen I.G.V, y demás impuestos aplicables

El precio final redondeado después de aplicado el coeficiente de reajuste (k) será redondeado por redondeo simple a dos (02) decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de cada facturación se redondeará a dos (02) decimales.

8. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual se ejecutará desde el día siguiente luego de la suscripción del contrato, por un periodo de doce (12) meses o hasta que se consuma la cantidad total contratada.

Nota Importante

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	MEDIDA	ENTREGAS
1	DIESEL B5-S50	2077	GALONES	Las entregas serán conforme a los vales emitidos.

9. LUGAR DE LA PRESTACIÓN

El combustible será entregado en los surtidores y/o estaciones de servicios que señale EL CONTRATISTA en su propuesta, los mismos cuya ubicación de los grifos y/o estaciones de servicios deberán ubicarse en el distrito de Chivay, provincia de Caylloma.

- Estación de Servicio Chivay (1)

10. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de Contratación será PRECIOS UNITARIOS.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad la dará el Área Usuaría dentro de un plazo máximo de 15 días calendarios de producida la recepción de los entregables presentados por el contratista, luego de la entrega del reporte la Oficina de Servicios Generales quien es responsable del control de abastecimiento de las unidades vehiculares pertenecientes a las IPRESS de la Red de Salud Arequipa Caylloma.



12. FORMA DE PAGO

12.1 Prestación principal:

El pago constituirá la compensación por los bienes (suministro) entregados. El mismo que se dará de forma quincenal, previa presentación de los documentos señalados en el presente contrato, en cumplimiento a las disposiciones plasmadas en la directiva administrativa de traslados de emergencia y demás normativa relacionada. Dicha documentación será verificada por la Oficina de Servicios Generales, con la conformidad de la Oficina de Seguros.

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.agp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRAMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaagp.gob.pe

177



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



12.2 Entregable quincenal

Factura detallada con el consumo y periodo de abastecimiento, cumpliendo las disposiciones de la directiva administrativa que regula traslados de emergencia o norma relacionada vigente a la fecha. Cada una de las facturas deberá señalar el tipo de combustible abastecido, la cantidad de galones consumidos, el precio unitario y el total del importe consumido durante el periodo.

- Vales de consumo (membretado y numerado) firmado por los choferes que abastecieron las unidades vehiculares, debiendo de considerar el número de placa del vehículo.
- Copias de las cartas de variación de precio que justifiquen el cambio en el precio unitario por galón, durante un determinado periodo de tiempo, cuando corresponda.
- Una Hoja de Resumen del reporte de combustible debidamente firmado por el contratista.
- Los documentos antes señalados deberán ser ingresados por MESA DE PARTES de la **RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA** sito en Av. Independencia Block E N° 600 Int. 424 esquina con calle Paucarpata Arequipa – Arequipa.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

14. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

No corresponde.

15. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN



EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.agp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRAMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaagp.gob.pe

176



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



16. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

17. REQUISITOS DE HABILITACION

REQUISITOS

- ✓ Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD.
- ✓ Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF.

ACREDITACION

- ✓ Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
- ✓ Copia simple de la inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados, según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF, que indica lo siguiente: "(...) las Gasolinas y Gasoholes, Diesel y sus mezclas con Biodiesel, están sujetos al registro, control y fiscalización, únicamente en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial para el control de Bienes Fiscalizados (...)". Conforme al Decreto Supremo N° 015-2019-IN que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados, al Decreto Supremo N° 006-2014-EM que establece cuotas de Hidrocarburos en las zonas geográficas sujetas al Régimen Especial y dictan disposiciones complementarias, y al Decreto Supremo N° 016-2014-EM y sus modificatorias, que establece mecanismos especiales de fiscalización y control de insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal.

18. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL SERVICIO:

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRAMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe

175



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ **Áreas que supervisan:** El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el responsable del Programa Presupuestal.
- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones, responsable de la oficina de Seguros.
- ✓ **Área que brindará la conformidad:** El área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad en la verificación de los Términos de Referencia, será el responsable de la Oficina de Seguros.

19. ANEXOS

ANEXO A (Ficha técnica DIESEL B5-S 50 aprobado por OSCE).

ANEXO B (Formato de informe de suministro de combustible).

ANEXO C (Formato de vale de consumo de combustible).



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
Lic. Ent. Rosmary Chanoli Mamani
C.P. 59355 - R.E.E. 11380
RESPONSABLE (E.) DE LA OFICINA DE SEGUROS

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ANEXO A (Ficha técnica DIESEL B5-S 50 aprobado por OSCE)

FICHA TECNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	DIESEL B5 S-50
Denominación técnica	DIESEL B5 S-50
Unidad de medida	GALÓN
Descripción general	El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones.

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 360°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m ³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C ⁽¹⁾	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento ⁽²⁾	Máximo 4°C	
Composición		
Número de cetano ⁽³⁾	Mínimo 45	
Índice de cetano ⁽⁴⁾	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0.01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos ⁽⁵⁾	Máximo 0.35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0.05 % vol.	

RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA

Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424

Página web: www.redperiferica.agp.gob.pe

Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa

Correo electrónico TRÁMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaagp.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad ⁽⁶⁾	Mínimo 25 pS/m	
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol.	
Notas:		
⁽¹⁾ El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C.		
⁽²⁾ Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
⁽³⁾ En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
⁽⁴⁾ El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.		
⁽⁵⁾ En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.		
⁽⁶⁾ El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote de producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles, cisternas, barcazas, etc.).		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.



RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA
Dirección : Av. Independencia con Paucarpata, Edificio Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior N° 424
Página web: www.redperiferica.aqp.gob.pe
Razón Social: GRA Salud Red Periférica Arequipa
Correo electrónico TRAMITE DOCUMENTARIO: tramitedocumentariosac@redperifericaaqp.gob.pe

172

3. ADQUISICION DE GASOHOL REGULAR PARA LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y SEDE ADMINISTRATIVA:

GASOHOL REGULAR



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ANEXO 01

**FORMATO DE "REQUERIMIENTO DE BIENES – ESPECIFICACIONES TECNICAS"
ADQUISICIÓN DE GASOHOL REGULAR**

1. OFICINA O AREA QUE REQUIERE EL BIEN:

Programa Presupuestal : Materno Neonatal
Programa Presupuestal : Desarrollo Infantil Temprano

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de GASOHOL REGULAR para las diferentes metas de los Programas Presupuestales de la Red de Salud Arequipa Caylloma.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Garantizar el suministro de combustible para los vehículos oficiales de los diferentes Establecimientos de Salud, así como los vehículos de la Sede Administrativa para las actividades de Supervisión de la Red de Salud Arequipa Caylloma.

4. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad publica dela presente adquisición, es optimizara la ejecución de las actividades programas dentro del programa presupuestal, en beneficio de la población en general.

5. AFECTACION PRESUPUESTAL:

Programa Presupuestal : P.P. Salud Materno Neonatal (2024)
Meta Presupuestal : 005
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios
Especifica de Gasto : 23.13.11 – combustibles y carburantes
Presupuesto Asignado :

Programa Presupuestal : P.P. Salud Materno Neonatal (2025)
Meta Presupuestal : 005
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios
Especifica de Gasto : 23.13.11 – combustibles y carburantes
Presupuesto Asignado :

Programa Presupuestal : P.P. Desarrollo Infantil Temprano (2024)
Meta Presupuestal : 0142
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios
Especifica de Gasto : 23.13.11 – combustibles y carburantes
Presupuesto Asignado :

Programa Presupuestal : P.P. Desarrollo Infantil Temprano (2024)
Meta Presupuestal : 0093
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios
Especifica de Gasto : 23.13.11 – combustibles y carburantes
Presupuesto Asignado :

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio
Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior
N° 424



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Programa Presupuestal : P.P. Desarrollo Infantil Temprano (2024)
Meta Presupuestal : 0092
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios
Especifica de Gasto : 23.13.11 – combustibles y carburantes
Presupuesto Asignado :

Programa Presupuestal : P.P. Desarrollo Infantil Temprano (2025)
Meta Presupuestal : 0092
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios
Especifica de Gasto : 23.13.11 – combustibles y carburantes
Presupuesto Asignado :

Programa Presupuestal : P.P. Desarrollo Infantil Temprano (2025)
Meta Presupuestal : 0092
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios
Especifica de Gasto : 23.13.11 – combustibles y carburantes
Presupuesto Asignado :

6. DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO

<u>DESCRIPCION</u>	<u>CANTIDAD</u>	<u>UNIDAD DE MEDIDA</u>
GASOHOL REGULAR	2475	GALÓN

6.1. DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN:

- Se adjunta ficha técnica aprobada

6.2. PERFIL DEL PROVEEDOR: (Requisitos de Admisibilidad del Postor)

- ✓ Deberá encontrarse en el Registro Nacional de Proveedores.
- ✓ No tener impedimento para realizar Contrataciones con el Estado.

7. PLAZO DE ENTREGA:

- ✓ Plazo

El plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta Cuatrocientos veinte (420) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la SUSCRIPCION DEL CONTRATO, en ENTREGAS PERIODICAS de acuerdo a la necesidad del Área Usuaria, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones y moras contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamentos y demás normas aplicables.

AÑO	META	DIC	TOTAL
2024	5	158	158
	142	226	226
	93	497	497

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio
Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior
N° 424



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



AÑO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2025	92	39	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	479
	93	50	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	55	615
	99	38	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	500

8. LUGAR DE ENTREGA Y LUGAR DE INSTALACION DEL BIEN:

- ✓ El Grifo contratista, dichas instalaciones para el suministro de combustible deberán encontrarse dentro de un radio de 7 km a la redonda de la Sede Administrativa de la Red de Salud Arequipa Caylloma ubicada en la Av. Independencia N° 600 - Cercado, Provincia y Departamento de Arequipa.

9. GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN:

- ✓ **Alcance de la garantía:** Contra defectos, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- ✓ **Período de garantía:** Mínimo de dos (02) días.
- ✓ **Condición de inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien.
- ✓ La garantía comercial podrá ser del fabricante y/o del postor.

10. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

No corresponde

11. PRESTACIONES ACCESORIAS (de ser el caso):

No corresponde

12. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

14. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

No corresponde

15. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio
Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interno
N° 424



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Capacidad legal (Habilitación)

- ✓ Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minera (OSINERGMIN)

Acreditación:

Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minera (OSINERGMIN), según el D.S. N° 0004-2012-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191/2011/OS-CD y sus modificatorias.

18. CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN:

- ✓ **Áreas que supervisan:** El área o unidad orgánica responsable de la supervisión técnica de la entrega de los bienes es el responsable de Servicios Generales.
- ✓ **Áreas que coordinarán con el proveedor:** El áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinará sus actividades es el subproceso de Adquisiciones.
- ✓ **Área que brindará la conformidad:** El área o unidad orgánica responsable de emitir la conformidad serán los responsables de Programas presupuestales conjuntamente con su componente correspondiente, previa verificación de los vales emitidos.

En caso de no cumplir con las características solicitadas al momento de emitir la conformidad, se realizará un informe por parte del Coordinador de la Estrategia Sanitaria de Inmunizaciones, indicando las deficiencias encontradas.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

D^{ca} Erika Salcedo Gómez
COORDINADORA PROGRAMAS PRESUPUESTALES

www.redperiferica.aqp.gob.pe

AREQUIPA SOMOS TODOS

Av. Independencia con Paucarpata, Edificio
Héroes Anónimos, bloque E N° 600 interior
N° 424

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien	:	GASOHOL REGULAR
Denominación técnica	:	GASOHOL REGULAR
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	El gasohol regular es una mezcla de gasolina regular (92,2 %) y de alcohol carburante (7,8 %).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

El gasohol regular debe cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	Claro brillante, libre de agua y partículas	Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular
Color comercial	Rojo	
API a 60 °F	Reportar	
Densidad a 60 °F	Reportar en g/cc	
VOLATILIDAD		
Destilación (a 760 mm Hg)		
Temperatura del 10 % de recuperado	Máximo 65 °C	
Temperatura del 50 % de recuperado	Mínimo 77 °C Máximo 118 °C	
Temperatura del 90 % de recuperado	Máximo 190 °C	
Punto final	Máximo 225 °C	
Residuo	Máximo 2 %Vol	
Temperatura (V/L=20), 1 atm (2)	Mínimo 47 °C	
Presión de vapor Reid (3) (4)	Máximo 11 psi	
Índice de manejabilidad (6)	Máximo 640	
COMPOSICIÓN		
Oxígeno (7) (8)	Máximo 3,45 %m/m	
Aromáticos	Máximo 45 %Vol	
Olefinas	Máximo 25 %Vol	
Benceno	Máximo 2 %Vol	
Corrosión a la lámina de Cu (3 hr a 50 °C)	N° 1	
Azufre total (9)	Máximo 50 mg/kg	
N° Octano Research	Mínimo 91	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CONTAMINANTES		Resolución Ministerial N° 469-2021-MINEM/DM, que establece especificaciones técnicas de calidad de Gasolinas y Gasohol de uso automotor, Premium y Regular
Goma existente	Máximo 5 mg/100ml	
Plomo (10)	Máximo 0,013 g Pb/l	
Contenido de manganeso (11)	Máximo 0,25 mg/l	
Contenido de etanol (12)	7,8 %Vol	
Notas: Citadas conforme a la Resolución Ministerial de la referencia, en lo que aplica al gasohol regular. (2) A falta del equipo del método de ensayo ASTM D5188, se puede calcular la temperatura para la relación V/L=20 como dato referencial, mediante fórmulas indicadas en el Anexo C de la NTP 321.102:2017. El método ASTM D5188 es el dirimente en caso que los valores calculados sean cuestionables. (3) El resultado del método ASTM D323 no es aplicable para el cálculo de la relación vapor/líquido, los otros métodos considerados para determinar la presión de vapor sí son aplicables. (4) El método de ensayo ASTM D5191 es el dirimente. (6) El gasohol formulado con 7,8 % (Vol) alcohol carburante tendrá un índice de manejabilidad de 640 como máximo. (7) Según la NTP 321.102:2017 el contenido máximo de oxígeno para el gasohol con 7,8 % (Vol) de alcohol carburante debe ser 3,45 % masa. (8) Mediante el Anexo D de la NTP 321.102:2017, se calcula el porcentaje en masa de oxígeno. Mediante los métodos de ensayo ASTM D4815, ASTM D5845 y ASTM D5599 se determinan los compuestos oxigenados. (9) El método de ensayo ASTM D2622 no es aplicable para gasolinas oxigenadas. (10) Los métodos de ensayo ASTM D3237 y ASTM D5059 no son aplicables para gasolinas oxigenadas. (11) El límite de cuantificación de manganeso según el método de ensayo ASTM D3831 es 0,25 mg/l. (12) Referido al octanaje del gasohol regular, el valor mínimo está sujeto al control de la base mezcla, gasolina de 90 que se incrementa debido a la adición del 7,8 % en volumen de alcohol carburante (porcentaje reportado bajo los métodos de ensayo ASTM D4815 y ASTM D5845) en las bases de mezcla.		

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases el alcance de la comercialización y uso del gasohol regular, la que será a nivel nacional, según lo establecido en el artículo 1 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM y sus modificatorias.

2.2 Envase

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3 Embalaje

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4 Rotulado

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

2.5 Etiquetado

No aplica.

Precisión 5: No aplica.

2.6 Inserto

No aplica.

Precisión 6: No aplica.

Advertencia

Solo se pueden realizar precisiones que se indiquen en la ficha técnica.

4. Condiciones de los bienes a contratar

4.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

4.1.1 Lugar de entrega

El combustible será entregado en los surtidores y/o estaciones de servicio que señale el Contratista en su propuesta, los mismos cuya **ubicación deberán encontrarse dentro del Cercado, Provincia y Departamento de Arequipa según Especificaciones Técnicas.**

4.1.2 Plazo de entrega

El Plazo máximo de entrega de los bienes a adquirir será hasta **Cuatrocientos Veinte (420) días calendarios y/o hasta agotar el monto total contratado, lo que ocurra primero, será de responsabilidad del proveedor, independientemente de ser sujetos a sanciones u normas contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento y demás normas aplicables,** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

4.2 Forma de entrega

4.2.1 Forma de entrega

El suministro se entregará de acuerdo a la necesidad por parte del Área Usaria.

5. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

5.1 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el **Responsable del Subproceso de Servicios Generales** y la **conformidad será otorgada por los Responsables de los Programas Presupuestales conjuntamente con su componente correspondiente, previa verificación de los vales emitidos, asimismo, por parte de la Sede Administrativa la conformidad la emitirá el Responsable del Subproceso de Servicios Generales,** en el plazo máximo de **QUINCE (15) días** de producida la recepción.

5.2 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS MENSUALES** de acuerdo a la cantidad efectivamente suministrada

(cronograma).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la solicitud de pago del contratista beneficiario con la Buena pro, quien emitirá los reportes del consumo de combustible, sustentando con los vales de consumo (indicando como mínimo, fecha, cantidad, unidad de medida, descripción del combustible, número de vale), el cual será verificado por el Proceso de Logística – Servicios Generales.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la **RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA** sito en Av. Independencia Block E N° 600 Int. 424 (4to piso) esquina con calle Paucarpata Arequipa – Arequipa.

5.3 Reajuste de los pagos

Del procedimiento de reajuste de Pagos se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en su Artículo 38 en su numeral 38.1. Asimismo, el proveedor deberá alcanzar una Carta dirigida a la Entidad sustentando los motivos del incremento o disminución del objeto del contrato, así mismo deberá acreditar el incremento del precio, adjuntando el documento que acredite (lista de precios de PETROPERÚ) que su proveedor mayorista le emplaza para comunicarle el reajuste de los precios. El trámite para tal efecto será dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores al alza o disminución del precio del bien, no se considera el aumento de precios de otro mayorista.

De la fórmula: El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del alza o disminución. Siendo que el costo de la adquisición materia del presente proceso, está influenciado por cotización internacional.

Todos los precios incluyen I.G.V., y demás impuestos aplicables

Formula de Reajuste:

El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

Dónde:

K = Coeficiente de Reajuste

Va = Precio Ex – Planta de la Lista de Precios de Combustible que se publica PETROPERU, al momento de la variación.

Vo = Precio Ex – Planta de la Lista de Precios de Combustible que se publica PETROPERU, al momento de presentar la oferta económica.

El Coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento del pago.

$$Pa = Po \times K$$

Dónde:

Pa = Precio unitario actualizado al momento de consumo

Po = Precio unitario de su oferta de precios

K = Coeficiente de reajuste

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple a dos (2) decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de cada facturación se redondeará a dos (2) decimales.

Advertencia

Este acápite sólo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la entidad considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.

5.4 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados el cual **no deberá ser menor de UN (1) AÑO**, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

5.5 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

El contratista debe contar con surtidores modernos que garantice un eficiente, continuo y oportuno servicio.

Con la finalidad de no interrumpir el suministro de combustible en caso de suspensión de energía eléctrica, el contratista deberá contar con un grupo electrógeno.

Por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro de combustible adulterado, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación del vehículo en el plazo máximo de 10 días calendarios, de lo contrario la Red de Salud Arequipa Caylloma procederá a descontar en uno o más pagos el valor correspondiente a la reparación.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁷

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- a) Copia simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos (constancia DGH) del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN que indiquen la comercialización de los combustibles objeto de la convocatoria, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias, regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191/2011/OS-CD y sus modificatorias o Registro vigente emitida por la Dirección General de Hidrocarburos, adjuntando a su propuesta una copia de las constancias que acrediten lo solicitado.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO
Alimentos, bebidas y productos de tabaco
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf
Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf
Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf
Componentes y suministros de fabricación
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf
Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf
Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf
Equipos, accesorios y suministros médicos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf
Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf
Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf
Medicamentos y productos farmacéuticos
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf
Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf
Productos químicos, bio-químicos y gases industriales
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf
Suministros y equipo de Limpieza
https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf

⁷ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO

Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf>

Advertencia

*La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, **solo** si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.*

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación **ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES (OFICINA DE SEGUROS, SEDE ADMINISTRATIVA Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES) DE LA RED DE SALUD AREQUIPA CAYLLOMA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 007-2024-RPSA-1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL

MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCION

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 007-2024-RPSA-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCION

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 007-2024-RPSA-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCION

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 007-2024-RPSA-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores:

COMITÉ DE SELECCION

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Nº 007-2024-RPSA-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

COMITÉ DE SELECCION

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 007-2024-RPSA-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores:

COMITÉ DE SELECCION

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Nº 007-2024-RPSA-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:
COMITÉ DE SELECCION
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 007-2024-RPSA-2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO Nº 7

PRECIO DE LA OFERTA (EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores:
COMITÉ DE SELECCION
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA Nº 007-2024-RPSA-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.