

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV**

PRIMERA CONVOCATORIA

**SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE DE  
AMAZON WEB SERVICES O SU EQUIVALENTE PARA EL  
SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO DE  
ARRENDAMIENTO PARA VIVIENDA - SRAV**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FONDO MIVIVIENDA S.A.  
RUC N° : 20414671773  
Domicilio legal : CALLE AMADOR MERINO REYNA N°285 – SAN ISIDRO  
Teléfono: : 211-7373  
Correo electrónico: : [acarabajalr@mivivienda.com.pe](mailto:acarabajalr@mivivienda.com.pe)  
[mmanchego@mivivienda.com.pe](mailto:mmanchego@mivivienda.com.pe)  
[asoto@mivivienda.com.pe](mailto:asoto@mivivienda.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE DE AMAZON WEB SERVICE O SU EQUIVALENTE PARA EL SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO PARA VIVENDA - SRAV.

Servicio		Unidad Medida	Cantidad
Data Transfer	US East (Northern Virginia) Region	GB	7.15
	US East (Northern Oregon) Region	GB	4.39
	US East (Northern California) Region	GB	2.51
DYNAMODB	US East (Northern Virginia) Region	ReadCapacityUnit-Hrs	744
		WriteCapacityUnit-Hrs	744
		GB	0.134362
	US East (Northern Oregon) Region	ReadCapacityUnit-Hrs	744
		WriteCapacityUnit-Hrs	744
		GB	0.1
ELASTIC COMPUTE CLOUD	US East (Northern Virginia) Region	Online-Hrs	744
		SSD-GB	530
		# Alarms	10
	US East (Northern Oregon) Region	Online-Hrs	744
		SSD-GB	250
		# Alarms	4
	US East (Northern California) Region	Online-Hrs	744
		SSD-GB	150
		# Alarms	4
SIMPLE NOTIFICATION SERVICE	US East (Northern Virginia) Region	# Request	334
	US East (Northern Oregon) Region	# Request	334
SIMPLE STORAGE	US East (Northern Virginia) Region	# Request	856
		GB-Month	0.476
	US East (Northern Oregon) Region	# Request	400
		GB-Month	0.274
	US East (Northern California) Region	# Request	400
		GB-Month	0.274

SERVICE <sup>3</sup>			
ELASTICACHE - REDIS	US East (Northern Virginia) Cluster 1	Hrs-Cluster	744
	US East (Northern Oregon) Cluster 2	Hrs-Cluster	744
AMAZON CLOUDFRONT <sup>4</sup>		# CDN	2
AMAZON VPC		# Subnet	1
AMAZON KMS <sup>5</sup>		# Repositories	1
AMAZON CODEDEPLOY		# Containers	2
SOPORTE		744 Hrs-Month	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N°068-2023-FMV de fecha 28 de diciembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de hospedaje en la nube de Amazon Web Services (AWS) tiene una duración de 366 días calendario y/o hasta agotar el monto contratado, que iniciará al día siguiente de emitida la conformidad por parte de la OTI sobre la transición de entrada, descrito en el punto 7.1 de los términos de referencia, y comprenderá las etapas de ejecución y transición de salida, definidas en los puntos 7.2 y 7.3 respectivamente, de los términos de referencia, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

<sup>3</sup> La cantidad inicial del almacenamiento en S3 es de 500 GB.

<sup>4</sup> Los valores de transferencia que se mencionan en los términos de referencia corresponden a Transferencia entre instancias

<sup>5</sup> La cantidad de claves principales de cliente almacenadas en el servicio KMS son: 10 claves; y, las solicitudes son: 400 solicitudes de cifrado/descifrado por mes.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.90 (Siete con 90/100 Soles) en caja de la Entidad ubicada en Calle Amador Merino Reyna N° 285 Edificio TARGA – San Isidro.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Estandarización a través de Resoluciones N° 000025-2023-FMV/GA de fecha 03 de agosto de 2023 por un periodo de tres (3) años.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>7</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

(2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	200-3000062985
Banco	:	INTERBANK
N° CCI <sup>9</sup>	:	003-200-003000062985-34

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. (**Anexo N° 12**).
  - h) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizadas o copia literal de la constitución de la empresa, el cual debe de tener una antigüedad no mayor a 60 días calendarios contados desde su emisión. (\*)
  - i) Ficha RUC - Constancia de Información Registrada (CIR) (En caso de consorcios, deberá ser presentado por cada uno de los consorciados)
  - j) Acuerdo de Confidencialidad (**Anexo N° 13**).
  - k) Se deberá acreditar con copia simple de constancias o certificados que el analista-programador cumple con lo siguiente:
    - Capacitación en el uso de herramientas de diseño y/o programas informáticos en plataforma Web, acreditada con una (1) certificación Microsoft de plataforma Web.
    - Calificado como Arquitecto de soluciones AWS, lo cual debe evidenciarse mediante un certificado que lo acredite, cuya antigüedad no debe ser mayor a 3 años.

**(\*) En caso de propuestas que hayan sido adjudicadas en consorcio, los documentos marcados con \* deberán ser presentados por todos los integrantes del consorcio**

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Adicionalmente, el postor DEBERÁ presentar de manera obligatoria los siguientes formularios:

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

### **Documentos de carácter informativo<sup>11</sup>**

- a. Formulario de Registro de clientes, para personas jurídicas y personas naturales, según corresponda, con la finalidad de brindar información sobre el Sistema de Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo (SPLAFT) implementado en el FMV S.A. (**Anexo N° 14**). El presente anexo deberá estar suscrito por el Representante Legal de la empresa.
  - Las personas naturales deben presentar copia de su documento de identidad.
- b. Las personas jurídicas pueden presentar copia literal de la partida registral donde conste inscrita y los poderes de sus administradores y representantes; así como los documentos de identidad de sus administradores, representantes, socios, participacionistas, accionistas y asociados, además del **FORMULARIO PARA REGISTRO DE CLIENTES N° 010-A – SPLAFMV Anexo N° 15 (cuando estos sean personas naturales) ó N° 010-B–SPLAFMV (cuando estos sean personas jurídicas) Anexo N° 16**.
- c. Formulario denominado Declaración jurada de integridad, de acuerdo al formato del **Anexo 17**. Este formato es solicitado con la finalidad de brindar información al Sistema de Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo (SPLAFT) implementado en el FMV. El formulario deberá ser llenado de manera completa y suscrito por el representante legal **FORMULARIO N° 028-SPLAFMV-Persona Natural y FORMULARIO N° 029-SPLAFMV-Persona Jurídica**.

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Calle Amador Merino Reyna N° 285 – Edificio Targa – San Isidro o a nuestro canal de Mesa de partes virtual: <https://www.mivivienda.com.pe/smpv/#/formulario>.

<sup>11</sup> El FMV S.A. al ser un sujeto obligado a reportar a la SBS, tiene la potestad para requerir la información contenida en la Resolución N° SBS 2660-2015, Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.

Es preciso indicar que las bases estándar del OSCE aprobadas mediante Directiva N° 001-2019-OSCE-CD establecen que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato. Asimismo, se cuenta con el pronunciamiento del OSCE donde se nos indica que se puede incluir en el numeral 2.5 del capítulo II de la Sección Específica de las Bases el formulario SPLAFT como requisito para perfeccionar el contrato.

En ese sentido, no existe ninguna vulneración al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado ni a la Ley de Protección de Datos Personales, la cual indica las limitaciones al consentimiento para el tratamiento de datos personales, como por ejemplo cuando el tratamiento sea para fines vinculados al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo u otros que respondan a un mandato legal. (Artículo 14 de las Disposición Complementarias Modificatorias del DECRETO LEGISLATIVO N° 1353).

Por otro lado, debido a que el FMV S.A. al ser un sujeto obligado a reportar a la SBS, tiene la potestad para requerir la información contenida en la Resolución N° SBS 2660-2015, Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, y adicionalmente, de acuerdo a la exposición del riesgo de lavado de activos requerir información adicional a la mínima contemplada

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, de manera mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio
- Consulta de Autorización de Comprobantes de pago (ingresando a la página web de la SUNAT por la entidad).

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario en Calle Amador Merino Reyna 285 San Isidro o a través de mesa de partes virtual teniendo en cuenta los considerandos en la siguiente URL: <https://www.mivivienda.com.pe/sgd.mpv/>

(\*) Los comprobantes de pago electrónico estos deberán ser remitidos mediante correo electrónico a [fmori@mivivienda.com.pe](mailto:fmori@mivivienda.com.pe) y/o [iperez@mivivienda.com.pe](mailto:iperez@mivivienda.com.pe) y/o [pagoproveedores@mivivienda.com.pe](mailto:pagoproveedores@mivivienda.com.pe).

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO / ASUNTO	: STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
FECHA	18/08/2023

#### Servicio de Infraestructura en la nube de Amazon Web Services o su equivalente para el Sistema de Registro Administrativo de Arrendamiento para Vivienda - SRAV

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

Proveer soporte tecnológico al Sistema de Registro de Arrendamiento de Viviendas (SRAV) en el marco del Decreto Legislativo N° 1177 que establece el Régimen de Promoción del Arrendamiento para Vivienda – RAV.

#### 2. OBJETO DEL SERVICIO

Se requiere renovar el Servicio de infraestructura en la nube de Amazon Web Services (AWS) o su equivalente para hospedar el Sistema Registro Administrativo de Arrendamientos de Vivienda (SRAV).

#### 3. ALCANCE DEL SERVICIO

##### 3.1. Contexto Actual

Actualmente la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) del Fondo MIVIVIENDA S.A. (FMV), cuenta con un contrato vigente de Infraestructura como Servicio (IaaS) en la nube de Amazon Web Services (AWS) el cual viene siendo usado como soporte tecnológico para la operación del SRAV.

En cumplimiento a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1177, mencionado anteriormente, en el que se designa al FMV como responsable de mantener operativo el sistema informático para el Registro de Arrendamiento de Viviendas (RAV), se ha identificado la necesidad de continuar contando con el soporte tecnológico vigente, e incluir la posibilidad de adecuar los recursos tecnológicos utilizados en la nube AWS, en función a la demanda proyectada del SRAV para los próximos 366 días calendarios.

##### 3.2. Componentes del servicio AWS

En razón a lo anteriormente expuesto, el FMV requiere contratar un Servicio de Infraestructura (IaaS) en la nube de Amazon Web Services (AWS) para el Sistema de Registro Administrativo de Arrendamiento para Vivienda (SRAV) por un periodo de trescientos sesenta y seis (366) días calendarios que le permita tener escalabilidad (para implementar nuevas versiones del SRAV) y disponibilidad (para crecer en recursos de almacenamiento, procesamiento y memoria), y afrontar de esta forma, todos los escenarios futuros posibles.



Firmado digitalmente por:  
PUMA CALDERON Mario Jesus  
FAU 20414671773 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27/12/2023 10:46:34-0500



Firmado digitalmente por:  
LAZARO CUBAS Michael FAU  
20414671773 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27/12/2023 23:27:20-0500



PROYECTO / ASUNTO :	STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
FECHA	18/08/2023

Los componentes con los que debe contar el requerido IaaS, son los siguientes:

- **Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2)**

Es un servicio web que proporciona capacidad informática con tamaño modificable en la nube. Está diseñado para facilitar la informática en la nube escalable basada en web.

La interfaz de servicios web debe permitir obtener y configurar la capacidad requerida con mínima interacción. Proporcionar un control completo sobre sus recursos informáticos y permitir ejecutarse en el entorno informático acreditado de Amazon. Con este componente, se debe reducir el tiempo necesario para obtener y arrancar nuevas instancias de servidor en minutos, lo que permitirá escalar rápidamente la capacidad, ya sea aumentándola o reduciéndola, según cambien las necesidades.

El proveedor deberá habilitar las siguientes instancias:

- Una (1) para el ambiente de Producción.
- Una (1) para el ambiente de Calidad.
- Una (1) para el ambiente de Integración Continua.

Pudiéndose acoplar más instancias en función a la demanda requerida, las cuales deberán ser balanceadas adecuadamente para atender el flujo masivo de usuarios que utilizará el SRAV.

- **Amazon Simple Storage Service (Amazon S3)**

Permite el almacenamiento de objetos para aplicaciones en la nube, distribución de contenidos, copias de seguridad y archivado, recuperación de desastres y análisis de big data, los cuales serán requeridos en función al crecimiento del SRAV.

El Amazon S3 se utilizará para crear un bucket (contenedor) como repositorio para todos los documentos anexos que serán cargados desde el SRAV.

El Amazon S3 deberá administrar el almacenamiento de objetos de forma segura, duradera y altamente escalable. Deberá contar asimismo con una sencilla interfaz de servicios web para almacenar y recuperar la cantidad de datos que se desee, desde cualquier ubicación de la web.

Deberá poderse utilizar de forma independiente o conjuntamente con el componente Amazon Elastic Compute Cloud (Amazon EC2), al igual que con otros repositorios y almacenamiento de terceros.

- **Base de Datos - Amazon DynamoDB**



PROYECTO / ASUNTO	: STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
FECHA	18/08/2023

Es un servicio de datos NoSQL totalmente gestionado y que ofrece un rendimiento rápido y predecible gracias a su escalabilidad. Este servicio deberá permitir evitar las cargas administrativas que supone tener que utilizar y escalar, bases de datos distribuidas a AWS, ya que es independiente del aprovisionamiento del hardware y de las tareas de instalación y configuración, replicación y revisiones del software.

Por lo tanto, dicho servicio es requerido para representar la base de datos de SRAV, y asegurar una baja latencia y tiempos óptimos de respuesta para lectura y escritura de datos.

- **Amazon CloudFront**

Es un servicio web de entrega de contenido. Se integra con otros productos de AWS para ofrecer una forma sencilla de distribuir contenido a los usuarios finales con baja latencia y altas velocidades de transferencia de datos. Se utilizará para que sean asignados a todos los elementos estáticos del SRAV, de tal forma que dicho contenido pueda ser distribuido a través de toda la red en la nube.

- **Amazon CloudWatch**

Es un servicio de supervisión de los recursos de la nube de AWS utilizados por SRAV, a través del cual se pueden recabar métricas y hacer un seguimiento de las mismas, recopilar y supervisar archivos de registro y establecer alarmas. Permite supervisar recursos como, por ejemplo, instancias de Amazon EC2 y tablas de Amazon DynamoDB. Finalmente, también se puede obtener visibilidad sobre la utilización de recursos, el rendimiento del SRAV y el estado de funcionamiento.

- **Amazon VPC**

Es un servicio que permitirá definir una red virtual, aislada de forma lógica en la nube AWS, donde se podrá controlar instancias EC2 y base de datos DynamoDB, incluida la selección de un rango propio de direcciones IP, creación de subredes, configuración de tablas de enrutamiento y puertas de enlace de red.

De esta forma se puede aprovechar varias capas de seguridad, incluidos grupos de seguridad y listas de control de acceso a red, para ayudar a controlar el acceso a las instancias de Amazon EC2 desde cada subred.

- **Amazon ElastiCache – REDIS**

Es un servicio web que facilita la implementación, el funcionamiento y el escalado de un caché en memoria en la nube. El servicio deberá mejorar el rendimiento del SRAV permitiéndole recuperar información de un sistema de almacenamiento caché en memoria, rápido y gestionado. Deberá estar



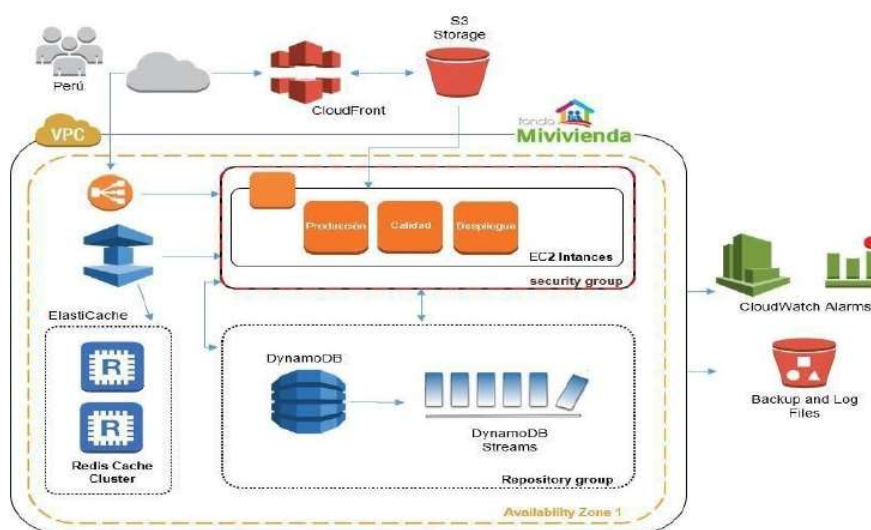
PROYECTO / ASUNTO :	STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
FECHA	18/08/2023

disponible a través de REDIS, debido a que su almacenamiento en memoria basado en tablas de hashes, admite estructuras de datos como conjuntos ordenados y listas, y que además permite la replicación maestra/esclava y Multi-AZ, que se puede utilizar para lograr la redundancia de zona de disponibilidad cruzada.

- **AWS Key Management Service (KMS)**

Es un servicio gestionado que facilita la creación y el control de claves para cifrar datos; este servicio usa los módulos de seguridad de hardware (HSM) para proteger la seguridad de las claves. Se integrará con Amazon S3 para la administración de las llaves (key).

A continuación, se muestra la arquitectura de infraestructura propuesta para el SRAV, en la nube de AWS:



La arquitectura propuesta comprende varios servicios que deberán estar disponibles para ser usados por SRAV. Se brinda una breve referencia de la interacción entre servicios:

- Se requiere disponer de 3 instancias EC2 para ambiente de Calidad y Producción y otra instancia para procesamiento de Integración Continua, las cuales se deberán encontrar correctamente configuradas con SecurityGroups y bajo un entorno de VPC.
- A nivel de base de datos se requiere disponer de DynamoDB en dos zonas diferentes para Calidad y Producción respectivamente.
- Para la gestión de archivos se usará Amazon S3 con tres buckets diferentes para Calidad, Producción y Recursos de Integración Continua.



<b>PROYECTO/ ASUNTO</b>	: STA010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
<b>FECHA</b>	18/08/2023

- d. Se trabajará con ElastiCache-Redis para el manejo de Caché distribuido Multi-AZ en todas las aplicaciones.
- e. Se usará CloudFront para realizar distribución de contenido estático de las aplicaciones web. CloudWatch estará habilitado constantemente para notificar y generar alertas en base a diversos escenarios como tráfico, espacio, etc.
- f. Se usará Backup and Log Files para procesamiento de copias de seguridad y almacenamiento de Log de Errores.

#### 4. REQUISITOS DE CAPACIDAD

Se incluirá las siguientes características en los servicios a contratar:

Servicio	Detalle
<b>Amazon EC2<sup>1</sup></b>	El servicio incluirá la habilitación de 3 instancias con operatividad continua: <ul style="list-style-type: none"> <li>- EC2 - Tamaño Large: Servidor Web de Producción, el cual debe tener el SO Windows Server 2012 x64, y contar con un mínimo de 8GB de RAM con 500GB de almacenamiento.</li> <li>- EC2 – Tamaño Medium: Servidor Web de Calidad, el cual debe tener SO Windows Server 2012 x64, y contar con un mínimo de 4GB de RAM y 250 GB de almacenamiento.</li> <li>- EC2 – Tamaño Small o Micro<sup>2</sup>: Servidor de Integración Continua, el cual debe tener Sistema Operativo compatible con las herramientas de versionamiento de código (GIT) y otras herramientas de integración continua (JENKINS CI). La capacidad en memoria deberá ser como mínimo de 1GB y 150 GB de almacenamiento.</li> </ul>
<b>Amazon DynamoDB</b>	El servicio incluye la habilitación en dos zonas: Virginia y Oregón. Virginia estará destinado para el ambiente de Producción y Oregón para el ambiente de Calidad. Además, se habilitará la opción para backups automáticos programados.
<b>Amazon S3</b>	El servicio incluye la habilitación de 4 buckets:

<sup>1</sup> Se aclara lo siguiente: Producción: 4 VCPU; Calidad: 2 VCPU y IC: 2VCPU.

<sup>2</sup> El sistema Operativo que actualmente requiere la instancia de integración continua es Windows Server 2012 x64.



<b>PROYECTO / ASUNTO</b>	: STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
<b>FECHA</b>	18/08/2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bucket Producción: Será utilizado como repositorio de archivos principal de SRAV para las aplicaciones de Producción.</li> <li>- Bucket Calidad: Será utilizado como repositorio de archivos principal de SRAV para las aplicaciones del ambiente de Calidad.</li> <li>- Bucket CI: Será utilizado como repositorio de los release que serán desplegados automáticamente en las instancias EC2 a través de AWS CodeDeploy (*).</li> <li>- Bucket Backup: Será utilizado como repositorio de los Backups de Producción de la base de datos DynamoDB, otros repositorios S3 y Compilados de la aplicación web SRAV publicado en EC2.</li> </ul> <p>Se considerará la activación de Backup automáticos establecidos en horarios definidos.</p>
<b>Amazon ElastiCache-Redis<sup>3</sup></b>	<p>Se habilitará 2 clúster con operatividad continua (**):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clúster Producción: Será utilizado y enlazado directamente a las instancias EC2 de Producción de SRAV.</li> <li>- Clúster Calidad: Será utilizado y enlazado directamente a las instancias EC2 de Calidad de SRAV.</li> </ul>
<b>Amazon CloudFront<sup>4</sup></b>	<p>Se habilitarán 2 URI para los elementos estáticos que serán distribuidos a través de la red:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CDN Producción: URI designada para los elementos estáticos de SRAV en Producción.</li> <li>- CDN Calidad: URI designada para los elementos estáticos de SRAV en Calidad.</li> </ul>
<b>Amazon VPC</b>	<p>Se establecerá una VPC y sobre la cual se configurarán los servidores a través de SecurityGroups, ACL y SharedAccessKey para la comunicación con las bases de datos DynamoDB.</p>
<b>Amazon KMS<sup>5</sup></b>	<p>Se habilitará un almacén centralizado para la administración de claves de FMV.</p>

<sup>3</sup> Se aclara lo siguiente: Producción: 4vCPU y 14.28 GB RAM y Calidad: 2vCPU y 3.22 GB RAM.

<sup>4</sup> Se aclara que las capacidades para el requerimiento de las dos distribuciones en Cloudfront son: Transferencia de Salida CloudFront es de 200GB. Transferencia de datos desde el origen (Amazon S3) es de 120 GB. Los objetos tienen un tamaño aproximado entre 1M y 10MB.

<sup>5</sup> Se aclara lo siguiente: La capacidad es una métrica de cantidad de claves, para el servicio necesitamos 20 CMKs que están en uso. Por mes se puede solicitar la creación de una clave (pero es variable).



<b>PROYECTO / ASUNTO</b>	: STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
<b>FECHA</b>	18/08/2023

<b>Amazon CodeDeploy</b>	Se activará dos procesos, para los despliegues automatizados de SRAV sobre las instancias y servicios de Producción y Calidad respectivamente. (***)
--------------------------	--

(\*) AWS CodeDeploy permitirá los despliegues automáticos sobre instancias EC2.

(\*\*) Tomar en cuenta que inicialmente el servicio se encontrará en stand-by hasta que alguna aplicación requiera el uso de Caché.

(\*\*\*) La solución de despliegues automatizados es una solución que estará bajo la propiedad del proveedor pero que FMV podrá disponer de todas sus características para agilizar los despliegues de SRAV en la nube de AWS, porque dispondrá de un contrato vigente.

Para mayor referencia, consultar el ANEXO 1 referido al consumo mensual estimado de recursos en la nube para el servicio requerido.

## 5. NIVELES DE SERVICIO Y CRITICIDAD

Se deberán manejar los siguientes niveles de servicio:

Nivel	Detalle
<b>ALTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falla Conectividad de Aplicaciones.</li> <li>- Accesos EC2 Truncados.</li> <li>- Aplicaciones fuera de Servicio.</li> <li>- Tiempo de Atención de requerimientos: 15 min. de respuesta de solicitud.</li> <li>- Tiempo de Solución de incidencias: Según nivel de criticidad puede variar entre 30 min. a 2 horas.</li> </ul>
<b>MEDIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilitación de Permisos.</li> <li>- Problemas en Tiempos de Respuesta.</li> <li>- Latencia alta.</li> <li>- Revisión de conectividad.</li> <li>- Tiempo de Atención de requerimientos: 30 min. de respuesta de solicitud.</li> <li>- Tiempo de Solución de Incidencias: según nivel de criticidad puede variar entre 1 hora. a 3 horas.</li> </ul>
<b>BAJO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activación de nuevos servicios o recursos.</li> <li>- Configuraciones en general.</li> <li>- Tiempo de atención de requerimientos: 60 min. de respuesta de solicitud.</li> <li>- Tiempo de Solución de Incidencias: según nivel de criticidad puede variar entre 2 horas a 6 horas.</li> </ul>



PROYECTO / ASUNTO	: STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
FECHA	18/08/2023

Para cumplir con los niveles de servicio requeridos, el proveedor deberá proporcionar al menos lo siguiente:

- Un número telefónico principal y uno alternativo (fijo o celular)
- Un correo electrónico para contactar en caso sea necesario para enviar requerimientos o coordinar atención de incidencias.
- Nombre del contacto principal y alternativo.

Para medir la criticidad, se establecerán 3 niveles:

- Alto: El RAV no se encuentra disponible en la Web:
- Medio: Problemas de conectividad a nivel de base de datos
- Bajo: Tiempo de respuesta del RAV se encuentra por encima de lo tolerable. El RAV se encuentra disponible parcialmente y otros eventos que puedan disminuir su performance.

## 6. REQUISITOS DE SEGURIDAD

### 6.1. Seguridad de acceso

Se debe contar con mecanismos de seguridad para el acceso, además del acceso al portal de AWS, a través de perfiles por AWS IAM. Existirá un permiso de tipo AdministratorAccess que deberá asignarse a la cuenta del personal de Infraestructura designado por el FMV que representará al sysadmin (usuario con todos los permisos). También podrán habilitarse otros permisos de menor nivel para actividades específicas o de solo lectura sobre la base de datos DynamoDB como por ejemplo AmazonDynamoDBReadOnlyAccess, para S3 AmazonS3ReadOnlyAccess o para instancias EC2 AmazonEC2ReadOnlyAccess.

De forma adicional también se deberá habilitar la autenticación Multi-Factor (MFA) lo cual añadirá una capa adicional de seguridad, que permitirá ingresar, además de la cuenta de usuario, el valor generado por un token<sup>6</sup> o dispositivo físico compatible con AWS. El servicio debe incluir el acceso a 3 dispositivos físicos token que serán entregados al FMV al inicio del servicio.

### 6.2. Encriptación de datos

El FMV se encargará que adquirir y/o facilitar los certificados requeridos para asegurar la data en tránsito HTTP sobre SSL/TLS (HTTPS). El proveedor deberá realizar la implementación de los certificados en los respectivos servidores (instalación y configuración).

<sup>6</sup> Se aclara que el dispositivo físico para tokens de autenticación multifactor requerido es del tipo MFA Hardware Device.



PROYECTO / ASUNTO :	STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
FECHA	18/08/2023

### 6.3. Pruebas de vulnerabilidad

El FMV deberá tener la potestad de realizar las pruebas de seguridad externas de vulnerabilidades y de intrusión y las pruebas de seguridad internas de la aplicación a través de un servicio de Ethical Hacking.

En caso que se identifiquen vulnerabilidades como resultado de las pruebas de seguridad indicadas, el proveedor deberá subsanarlos en un plazo máximo de 30 días calendario desde la identificación de las mismas.

### 6.4. Backups y restores

Se deberá contar con la activación de Backups Automáticos realizados de forma diaria a una hora establecida, para los ambientes de Producción y Calidad, con la posibilidad de modificar la hora en el momento oportuno que se requiera. Para el proceso de Backups deberá incluir la base de datos DynamoDB, los repositorios de archivos S3 y los Sites publicados en las instancias EC2 del ambiente de Producción de SRAV. Los archivos backups deberán ser almacenados en un bucket S3 destinado exclusivamente para almacenar este tipo de objetos, los cuales podrán ser utilizados para restaurarse en el ambiente que se considere necesario como por ejemplo el de Calidad.

### 6.5. Recuperación de desastres

El ambiente de Producción donde se ejecuta actualmente el SRAV está en una zona denominada "Virginia". Si se requiere asegurar la disponibilidad, se deberá poder solicitar la habilitación de la replicación Multi-AZ de la misma infraestructura en una zona distinta a "Virginia", permitiendo que, ante un escenario de desastres, se puede activar la zona réplica de contingencia para que SRAV pueda seguir operando satisfactoriamente.

En caso se deba de habilitar la zona de la replicación Multi-AZ, el proveedor deberá ejecutar el procedimiento de activación en máximo 30 minutos contabilizados desde la hora de notificación del FMV.

El costo del uso de la zona de replicación habilitada deberá ser contabilizada por consumo y añadida al costo mensual del servicio de la nube AWS cuyo pago se realizará según se describe en el punto 11 del presente documento.

## 7. ETAPAS DEL SERVICIO

El servicio requerido en la nube, contará con las siguientes etapas:

### 7.1. Transición de entrada



PROYECTO / ASUNTO	:	STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
FECHA		18/08/2023

A efectos de transferir el servicio en la nube actualmente vigente, a la nube del contratista, se deberán considerar las siguientes actividades:

- **Planificación del servicio.** - En esta actividad, el contratista en coordinación con el FMV, deberá elaborar un plan detallado de actividades para migrar el SRAV, incluida su base de datos, a las instalaciones del nuevo IaaS.
- **Migración del SRAV.** - Esta actividad corresponde a la ejecución del plan detallado, elaborado previamente por el contratista y descrito en el punto anterior.

La transición de entrada deberá terminar como máximo a los 7 días calendarios contabilizados desde la fecha de inicio que se establezca en el contrato.

## 7.2. Ejecución del servicio

Emitida la conformidad por parte de la OTI sobre la transición de entrada, el servicio de hospedaje en la nube brindado por el contratista se inicia al día siguiente, por un plazo de 366 días calendario y/o hasta agotar el monto total contratado y/o hasta culminar los 123 días calendario, una vez culminado los 366 días calendario establecido en el contrato.

## 7.3. Transición de salida

Antes del término del servicio de hospedaje en la nube, y a efectos de transferir éste hacia la infraestructura que se proporcione posteriormente, el contratista deberá elaborar un plan de transición de salida, el cual deberá ser entregado al FMV al menos 4 días calendarios antes de su ejecución.

La transición de salida deberá iniciarse como mínimo, 7 días calendarios antes de culminar el último tramo del servicio (últimos 30 días calendario).

El plan de salida consiste en elaborar una lista secuencial de actividades a ser ejecutadas para llevar el SRAV al nuevo servicio, y describir las características vigentes del servicio en el momento de la elaboración del referido plan.

El contratista deberá brindar las facilidades necesarias para la migración del SRAV incluida su base de datos, según el Plan de salida elaborado.

## 8. ENTREGABLES

El servicio tendrá los siguientes entregables:

- Plan detallado de las actividades de la transición de entrada, el cual deberá incluir la descripción del despliegue de arquitectura propuesta para SRAV.



PROYECTO / ASUNTO :	STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
FECHA	18/08/2023

- Manual de usuario para la administración y gestión de recursos de SRAV en la Nube (AWS).
- Reporte mensual de consumo de recursos utilizados por el SRAV en la nube AWS.
- Reporte acumulado del consumo de recursos utilizados por el SRAV en la nube AWS.

Los dos (2) primeros entregables deberán ser remitidos en formato digital (CD o por correo electrónico) en el plazo máximo de 7 días calendario desde la fecha de inicio del contrato.

El Reporte mensual de consumo de recursos deberá ser entregado en formato digital (CD o por correo electrónico) por el contratista periódicamente, como máximo a los 3 días calendarios luego de culminar el tramo mensual en curso. Este reporte deberá incluir el detalle de los recursos consumidos en el tramo, y los requerimientos e incidencias que se hayan presentado en el referido tramo.

El Reporte acumulado del consumo de recursos deberá ser entregado por el contratista en formato digital (CD o por correo electrónico), al día siguiente luego de culminar el cuarto mes del servicio, y servirá para proyectar el consumo en los últimos 4 meses del mismo.

Asimismo, los informes deberán ser entregados a las siguientes direcciones:

- <https://www.mivivienda.com.pe/sgd.mpv/>
- <https://www.mivivienda.com.pe/smpv/#/formulario>
- [mesadepartesvirtual@mivivienda.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@mivivienda.com.pe)

En ambos casos, los documentos presentados entre las 00:00 horas y 23:59 horas de un día hábil, se considerarán presentados en esa fecha, y aquellos documentos presentados sábados, domingos o feriados o cualquier día no laborable, se considerará presentados al primer día hábil siguiente.

La OTI procederá a la revisión y aprobación de los entregables en un plazo máximo de un día después de la entrega. Además, podrá elevar observaciones (de corresponder) las cuales deberán ser subsanadas en un plazo no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario después de haberse entregado al proveedor, el referido informe de observaciones.

## 9. REALIZACIÓN DEL SERVICIO

El Servicio requerido tendrá una cobertura de 24 x 7, durante el periodo contratado.

La activación de los servicios contratados de AWS será realizado en las instalaciones del proveedor y las coordinaciones con los funcionarios del FMV se deberán realizar en el horario de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas.

El FMV podrá finalizar el contrato teniendo en cuenta el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PROYECTO / ASUNTO	:	STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
FECHA		18/08/2023

## 10. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

El proveedor del servicio tendrá las siguientes responsabilidades:

- Cumplir con la prestación del servicio descrito en el presente documento, asegurando la disponibilidad, integridad y seguridad de la información de propiedad del FMV, almacenada en la nube AWS.
- Cumplir con los niveles de servicio requeridos, y descritos en el presente documento.
- Presentar oportunamente los entregables descritos en el presente documento.
- Coordinar con la OTI, los servicios de mantenimiento requeridos para mantener en óptimas condiciones la infraestructura de la nube AWS que brinda el soporte tecnológico para el funcionamiento del SRAV.
- Entregar oportunamente los dispositivos token requeridos según se describe en el presente documento.
- Mantener actualizados las versiones de los componentes del servicio.
- Sugerir y coordinar los cambios necesarios en la plataforma IaaS para mantener la provisión del servicio requerido.
- Atender las recuperaciones de información y los cambios en el SRAV requeridos por el FMV en el ámbito de su competencia.
- Informar al FMV, las incidencias que puedan presentarse como parte del servicio requerido.
- Brindar capacitación y asesoría al personal designado del FMV para administrar y operar los recursos y para optimizar el uso de los mismos.
- Atender y activar la habilitación de la replicación en caso de recuperación de desastres.

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista será de un (1) año, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 11. PLAZO Y FORMA DE PAGO PARA EL SERVICIO

El servicio de hospedaje en la nube de Amazon Web Services (AWS) tiene una duración de 366 días calendarios y/o hasta agotar el monto contratado, que iniciará al día siguiente de emitida la conformidad por parte de la OTI sobre la transición de entrada, descrito en el punto 7.1 del presente documento, y comprenderá las etapas de ejecución y transición de salida, definidas en los puntos 7.2 y 7.3 respectivamente, en el presente documento.

La Entidad paga en forma mensual las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad.

El Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información otorgará la conformidad mensual, con la entrega y/o subsanación de los entregables, en un plazo máximo de 7 días calendarios.

En caso de que, al término de los 366 días calendarios del contrato, el SRAV utilice menos recursos que los inicialmente proyectado, el contrato será extendido, debiendo el contratista brindar el servicio en las mismas condiciones establecidas inicialmente, y deberá ser formalizada por el FMV mediante una carta al contratista, al menos un mes antes de finalizado el contrato original.



PROYECTO / ASUNTO :	STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
FECHA	18/08/2023

La extensión del tiempo concluirá, una vez que se hayan consumido todos los recursos contratados, y/o a los 123 días calendario después de haberse cumplido los 366 días calendario establecidos para el contrato original, lo que se cumpla primero.

En caso de que, aun con la extensión indicada, el SRAV consumiera menos recursos que los originalmente contratados, el FMV reconocerá únicamente los recursos consumidos según los informes proporcionados periódicamente, y descritos en el presente documento. El reconocimiento indicado aplica también, en caso de terminación anticipada del contrato.

El proveedor, en su oferta, deberá incluir todos los costos para la realización de las actividades del servicio. El FMV realizará el pago solo por el consumo del servicio y de acuerdo a la oferta presentada.

## 12. REQUISITOS DE CALIFICACION

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **S/ 90,000.00 (NOVENTA MIL SOLES Y 00/100)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 10,000.00 (DIEZ MIL SOLES Y 00/100)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Se consideran servicios similares a los siguientes:** Servicios de Housing o Hosting de servidores y/o Servicio de IAAS (Infraestructura como servicio) y/o Servicio de PAAS (Plataforma como servicio) y/o Servicios de Cloud Hosting y/o Servicios de Infraestructura en la Nube y/o Servicios de consumo AWS (Amazon Web Services) y/o Servicios de Almacenamiento en la Nube.<sup>8</sup>

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y

<sup>7</sup> Se considera servicios de Housing o Hosting de Servidores de nubes privadas que brinden servicios de IAAS de forma personalizada y que son administrados de forma externa a la institución como servicios. No se considera infraestructura OnPremise.



PROYECTO / ASUNTO	: STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
FECHA	18/08/2023

fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

### **CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

El proveedor deberá contar con un equipo de trabajo conformado como mínimo por un (01) analista-programador (persona clave), cuyos requisitos mínimos deben ser los siguientes:

### **FORMACION PROFESIONAL**

- Grado de bachiller o técnico titulado en la especialidad de ingeniería de computación o ingeniería informática o ingeniería de sistemas de información o ingeniería de software o ingeniería de sistemas computacionales o Ingeniería electrónica o ingeniería industrial o Ingeniería en tecnologías de la información y las comunicaciones.

En caso de que el grado o título se haya obtenido en el extranjero se debe contar con la revalidación o reconocimiento extendido por la autoridad competente en el Perú conforme con la normativa especial en la materia.

#### ***Acreditación:***

El grado de bachiller o título técnico, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el grado de bachiller o título técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

### **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

- Experiencia mínima de cinco (5) años realizando labores de análisis y programación de sistemas de información o aplicaciones web en proyectos de tecnologías de la información.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



PROYECTO / ASUNTO :	STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
FECHA	18/08/2023

#### **Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### **13. REQUISITOS PARA FIRMA DE CONTRATO<sup>8</sup>**

Del analista-programador:

- Capacitación en el uso de herramientas de diseño y/o programas informáticos en plataforma Web, acreditada con una (1) certificación Microsoft de plataforma Web.
- Calificado como Arquitecto de soluciones AWS, lo cual debe evidenciarse mediante un certificado que lo acredite, cuya antigüedad no debe ser mayor a 3 años. Se acreditará para la firma de contrato con copia simple de constancias o certificaciones.

Los requisitos para la firma de contrato se acreditarán con copia simple de constancia o certificaciones.

<sup>8</sup> Se requiere un especialista certificado en Microsoft porque la aplicación SRAV que se encuentra actualmente hospedada en AWS, está implementada completamente en tecnologías Microsoft específicamente sobre .NET. Y es necesario que, en caso de algún problema posterior a la etapa de transición del servicio, se puedan realizar cualquier ajuste directo en la aplicación para asegurar la disponibilidad en el nuevo ambiente.

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

<sup>10</sup> Se requiere un especialista certificado en Microsoft porque la aplicación SRAV que se encuentra actualmente hospedada en AWS, está implementada completamente en tecnologías Microsoft específicamente sobre .NET. Siendo necesario en caso de ocurrir algún problema posterior a la etapa de transición del servicio, se puedan realizar cualquier ajuste directo en la aplicación para asegurar la disponibilidad en el nuevo ambiente.



PROYECTO / ASUNTO :	STA 010 – Renovación del Servicio de infraestructura en nube o equivalente para SRAV
FECHA	18/08/2023

## 14. ASPECTOS DIVERSOS

El FMV designará a un representante y su equipo de trabajo para las labores de coordinación con el proveedor durante las etapas de Transición de entrada y de salida.

Asimismo, el FMV designará a una persona quien se encargará de la administración del servicio y los accesos requeridos, quien deberá ser capacitada por el proveedor en todas las funciones referidas al rol indicado.

El FMV brindará las siguientes facilidades durante la ejecución del presente servicio:

- Acceso a las instalaciones del FMV en caso fuera necesario.
- Entrega de información solicitada de manera oportuna, actualizada y veraz cada vez que el contratista lo requiera.
- Asistir a las reuniones de coordinación solicitadas por el proveedor (previa coordinación).

## 15. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

Se requiere que el proveedor se comprometa formalmente a no difundir, publicar, revelar o hacer referencia a la información de propiedad del FMV que haya podido ser accedida como parte del servicio. El FMV se reserva todos los derechos sobre la documentación producida por el servicio de consultoría por efectos de las actividades realizadas.

## 16. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

## 17. ANEXOS

17.1. **ANEXO 1:** consumo mensual estimado de recursos en la nube para el servicio requerido.

**ANEXO N°01<sup>13</sup>**

**CONSUMO MENSUAL ESTIMADO DE RECURSOS EN LA NUBE**

Servicio		Unidad Medida	Cantidad
Data Transfer	US East (Northern Virginia) Region	GB	7.15
	US East (Northern Oregon) Region	GB	4.39
	US East (Northern California) Region	GB	2.51
DYNAMODB	US East (Northern Virginia) Region	ReadCapacityUnit-Hrs	744
		WriteCapacityUnit-Hrs	744
		GB	0.134362
	US East (Northern Oregon) Region	ReadCapacityUnit-Hrs	744
		WriteCapacityUnit-Hrs	744
		GB	0.1
ELASTIC COMPUTE CLOUD	US East (Northern Virginia) Region	Online-Hrs	744
		SSD-GB	530
		# Alarms	10
	US East (Northern Oregon) Region	Online-Hrs	744
		SSD-GB	250
		# Alarms	4
	US East (Northern California) Region	Online-Hrs	744
		SSD-GB	150
		# Alarms	4
SIMPLE NOTIFICATION SERVICE	US East (Northern Virginia) Region	# Request	334
	US East (Northern Oregon) Region	# Request	334
SIMPLE STORAGE SERVICE <sup>14</sup>	US East (Northern Virginia) Region	# Request	856
		GB-Month	0.476
	US East (Northern Oregon) Region	# Request	400
		GB-Month	0.274
	US East (Northern California) Region	# Request	400
		GB-Month	0.274
ELASTICACHE - REDIS	US East (Northern Virginia) Cluster 1	Hrs-Cluster	744
	US East (Northern Oregon) Cluster 2	Hrs-Cluster	744
AMAZON CLOUDFRONT <sup>15</sup>		# CDN	2
AMAZON VPC		# Subnet	1
AMAZON KMS <sup>16</sup>		# Repositories	1
AMAZON CODEDEPLOY		# Containers	2
SOPORTE		744 Hrs-Month	1

<sup>13</sup> Se aclara que son 100K unidades de solicitudes de escritura y 200K unidades de solicitudes de lectura. Son valores aproximados por mes.

<sup>14</sup> La cantidad inicial del almacenamiento en S3 es de 500 GB.

<sup>15</sup> Los valores de transferencia que se mencionan en los términos de referencia corresponden a Transferencia entre instancias

<sup>16</sup> La cantidad de claves principales de cliente almacenadas en el servicio KMS son: 10 claves; y, las solicitudes son: 400 solicitudes de cifrado/descifrado por mes.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>(01) Analista- Programador</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Grado de bachiller o técnico titulado en la especialidad de ingeniería de computación o ingeniería informática o ingeniería de sistemas de información o ingeniería de software o ingeniería de sistemas computacionales o Ingeniería electrónica o ingeniería industrial o Ingeniería en tecnologías de la información y las comunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado de bachiller o técnico titulado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el grado de bachiller o técnico titulado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>En caso de que el grado o título se haya obtenido en el extranjero se debe contar con la revalidación o reconocimiento extendido por la autoridad competente en el Peru conforme con la normativa especial en la materia.</p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>(01) Analista- Programador</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de cinco (5) años realizando labores de análisis y programación de sistemas de información o aplicaciones web en proyectos de tecnologías de la información.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes</li> </ul>

	<p><i>completo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 90,000.00 (NOVENTA MIL SOLES Y 00/100)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 10,000.00 (DIEZ MIL SOLES Y 00/100)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Se consideran servicios similares a los siguientes:</b> Servicios de Housing o Hosting de servidores y/o Servicio de IAAS (Infraestructura como servicio) y/o Servicio de PAAS (Plataforma como servicio) y/o Servicios de Cloud Hosting y/o Servicios de Infraestructura en la Nube y/o Servicios de consumo AWS (Amazon Web Services) y/o Servicios de Almacenamiento en la Nube<sup>17</sup></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>17</sup> Se considera servicios de Housing o Hosting de Servidores de nubes privadas que brinden servicios de IAAS de forma personalizada y que son administrados de forma externa a la institución como servicios. No se considera infraestructura On Premise.

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV-1** para la contratación del SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE DE AMAZON WEB SERVICES O SU EQUIVALENTE PARA EL SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO PARA VIVIENDA – SRAV a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE DE AMAZON WEB SERVICES O SU EQUIVALENTE PARA EL SISTEMA DE REGISTRO ADMINISTRATIVO DE ARRENDAMIENTO PARA VIVIENDA – SRAV.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 366 días calendarios y/o hasta agotar el monto contratado, que iniciará al día siguiente de emitida la conformidad por parte de la OTI sobre la transición de entrada, descrito en el punto 7.1 de los términos de referencia y comprenderá las etapas de ejecución y transición de salida, definidas en los puntos 7.2 y 7.3 respectivamente de los términos de referencia.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SISTEMA DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO:**

EL CONTRATISTA, sus socios, accionistas, asociados, aportantes, directores, representantes, funcionarios, empleados, asesores, agentes o, y/o personas vinculadas, en adelante “sus Vinculados”, declaran conocer las normas peruanas en materia de prevención del lavado de activos y del financiamiento del terrorismo y, por consiguiente, se obligan a presentar a LA ENTIDAD la información y/o documentación que le sea solicitada para su adecuada identificación y la de sus “Vinculados”, conforme a sus políticas y procedimientos para la prevención y gestión de los riesgos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo.

EL CONTRATISTA declara que ella y/o sus vinculados no han sido condenados en el país o en el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por la comisión del delito de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y/o delitos precedentes o equivalentes; asimismo, que no tienen mandato de prisión preventiva vigente o que, directamente o a través de sus representantes, hubiesen admitido y/o reconocido la comisión de los delitos antes mencionados, ante alguna autoridad nacional o extranjera competente.

EL CONTRATISTA se obliga a poner en conocimiento inmediato de LA ENTIDAD cualquier cambio referente a los antecedentes antes mencionados, que se produjeran con posterioridad a la firma del presente Contrato, de lo contrario se presumirá que no ha se ha producido ningún cambio en lo anteriormente declarado, sin perjuicio de lo estipulado en el siguiente párrafo.

EL CONTRATISTA acepta expresamente que la falsedad a estas declaraciones o la omisión de comunicación de información o la negativa a proporcionar la información y/o documentación solicitada implica un incumplimiento sustancial del presente Contrato y, por consiguiente, su ocurrencia dará lugar a la resolución automática del mismo.

En caso LA ENTIDAD incurriera en costos y/o multas establecidas por una resolución administrativa o sentencia judicial firme, como consecuencia del incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, EL CONTRATISTA se hará totalmente responsable por dichas multas y/o penalidades y/o indemnizaciones y/o pagos similares, asumiendo el importe de las mismas, sin reserva ni limitación alguna.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA/CONSULTOR/PROVEEDOR declara y garantiza lo siguiente:

- a) Que, para la negociación, preparación y/o celebración del presente contrato, no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado, efectuado, recibido o intentado realizar un pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal para obtener o influenciar en la obtención del presente contrato.

- b) Que, en la negociación, preparación, celebración y/o ejecución del presente contrato se ha conducido y conducirá en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad, integridad, con apego a las normas legales y éticas, sin incurrir en actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, declarando incluso que si detecta un acto de conflicto de interés dará aviso al FONDO MIVIVIVENDA S.A., para que se determine como proceder en esos casos, contando con un plazo de cinco días hábiles para dar aviso al FONDO MIVIVIENDA S.A. desde la fecha en que detectará la existencia de conflicto de interés.

EL CONTRATISTA/CONSULTOR/PROVEEDOR asume el compromiso a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

EL CONTRATISTA/CONSULTOR/PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, durante la ejecución del contrato, da el derecho al FONDO MIVIVIENDA S.A. a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que LA ENTIDAD remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DE CONFIDENCIALIDAD**

- 1° **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e información de LA ENTIDAD a los que tenga acceso durante la ejecución del Servicio.
- 2° Se entiende que la obligación asumida por **EL CONTRATISTA** está referida no sólo a los documentos e información señalados como “confidenciales” sino a todos los documentos e información que en razón del contrato de prestación del servicio o vinculados con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través de cualquier medio por **EL CONTRATISTA**.
- 3° En consecuencia, **EL CONTRATISTA** deberá abstenerse de divulgar tales documentos e información sea en forma directa o indirecta. **EL CONTRATISTA** conviene que toda la información suministrada en virtud de la prestación del servicio es confidencial y de propiedad de LA ENTIDAD.
- 4° **EL CONTRATISTA** sólo podrá revelar al personal que estrictamente sea necesario, para la realización de las actividades materia del servicio, los documentos e información a los que se refiere el numeral precedente.
- 5° Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a tomar las medidas y precauciones razonables para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con **EL CONTRATISTA**, no divulgue a ningún tercero los documentos e información a los que tenga acceso.
- 6° **EL CONTRATISTA** se hace responsable por la divulgación que pueda producir, debiendo asumir el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine en su oportunidad.
- 7° La obligación de confidencialidad establecida en el presente acuerdo permanecerá vigente incluso luego de la finalización del contrato de prestación de servicios, hasta por un lapso de cinco (05) años.

8° **EL CONTRATISTA**, al momento de resolución o término del contrato de prestación de servicio y dentro de los 10 días calendario posteriores, se compromete a devolver todo el material que le haya proporcionado LA ENTIDAD, sin que sea necesario que le sea requerido.

9° Se exceptúa a **EL CONTRATISTA** del cumplimiento de confidencialidad cuando exista consentimiento expreso de LA ENTIDAD, en los casos establecidos por ley y en aquéllos que la información sea de dominio público.

10° El incumplimiento de las obligaciones que asume **EL CONTRATISTA** en el presente acuerdo constituye causal de resolución automática y de pleno derecho del contrato de prestación del servicio, de conformidad con lo previsto en el Art. 1430° del Código Civil, sin perjuicio de la obligación de **EL CONTRATISTA** de pagar al Fondo MIVIVIENDA S.A. la indemnización correspondiente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA VIGÉSIMA: CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

---

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>24</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>27</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>27</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio de Infraestructura en la nube de Amazon Web Services o su equivalente para el **Sistema de Registro Administrativo de Arrendamiento para Vivienda - SRAV**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 366 días calendarios y/o hasta agotar el monto contratado, que iniciará al día siguiente de emitida la conformidad por parte de la OTI sobre la transición de entrada, descrito en el punto 7.1 de los términos de referencia, y comprenderá las etapas de ejecución y transición de salida, definidas en los puntos 7.2 y 7.3 respectivamente de los Términos de referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Servicio		Unidad Medida	Cantidad	Plazo	Precio Unitario (S/)	Precio Total (S/)
Data Transfer	US East (Northern Virginia)Region	GB	7.15	366 días calendarios y/o hasta agotar el monto contratado		
	US East (Northern Oregon)Region	GB	4.39			
	US East (Northern California)Region	GB	2.51			
DYNAMO DB	US East (Northern Virginia)Region	ReadCapacityUnit-Hrs	744			
		WriteCapacityUnit-Hrs	744			
		GB	0.134362			
	US East (Northern Oregon)Region	ReadCapacityUnit-Hrs	744			
		WriteCapacityUnit-Hrs	744			
		GB	0.1			
ELASTIC CO MPU TE CLOUD	US East (Northern Virginia)Region	Online-Hrs	744			
		SSD-GB	530			
		# Alarms	10			
	US East (Northern Oregon)Region	Online-Hrs	744			
		SSD-GB	250			
		# Alarms	4			
	US East (Northern California)Region	Online-Hrs	744			
		SSD-GB	150			
		# Alarms	4			
SIMPLE NOTIFICATION SERVICE	US East (Northern Virginia)Region	# Request	334			
	US East (Northern Oregon)Region	# Request	334			
SIMPLE STORAGE SERVICE <sup>31</sup>	US East (Northern Virginia)Region	# Request	856			
		GB-Month	0.476			
	US East (Northern Oregon)Region	# Request	400			
		GB-Month	0.274			
	US East (Northern California)Region	# Request	400			
		GB-Month	0.274			
ELASTIC ACHE - REDIS	US East (Northern Virginia)Cluster 1	Hrs-Cluster	744			
	US East (Northern Oregon)Cluster 2	Hrs-Cluster	744			

<sup>31</sup> La cantidad inicial del almacenamiento en S3 es de 500 GB.

AMAZON CLOUDFRONT <sup>32</sup>	# CDN	2	366 días calendarios y/o hasta agotar el monto contratado		
AMAZON VPC	# Subnet	1			
AMAZON KMS <sup>33</sup>	# Repositories	1			
AMAZON CODEDEPLOY	# Containers	2			
SOPORTE	744 Hrs-Month	1			
TOTAL					

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

<sup>32</sup> Los valores de transferencia que se mencionan en los términos de referencia corresponden a Transferencia entre instancias

<sup>33</sup> La cantidad de claves principales de cliente almacenadas en el servicio KMS son: 10 claves; y, las solicitudes son: 400 solicitudes de cifrado/descifrado por mes.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>34</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>34</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>35</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ANEXO N° 13

### ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 029-2023-FMV-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que me comprometo a lo siguiente:

- 1° **EL CONTRATISTA**, se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e información del Fondo MIVIVIENDA S.A. a los que tenga acceso durante la ejecución del Servicio, a excepción de la información que se proporcione a **EL CONTRATISTA** objeto del presente contrato.
- 2° Se entiende que la obligación asumida por **EL CONTRATISTA** está referida no sólo a los documentos e información señalados como "confidenciales" sino a todos los documentos e información que en razón del contrato de prestación del servicio o vinculados con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través de cualquier medio por **EL CONTRATISTA**, a excepción de la información que se le proporcione, objeto del presente contrato.
- 3° En consecuencia, **EL CONTRATISTA** deberá abstenerse de divulgar tales documentos e información, a excepción de la información que se proporcione, sea en forma directa o indirecta.
- 4° **EL CONTRATISTA** sólo podrá revelar al personal que estrictamente sea necesario, para la realización de las actividades materia del servicio, los documentos e información a los que se refiere el numeral precedente.
- 5° Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a tomar las medidas y precauciones razonables para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con **EL CONTRATISTA**, no divulgue a ningún tercero los documentos e información a los que tenga acceso, a excepción de la información que se proporcione a **EL CONTRATISTA** objeto del presente contrato.
- 6° **EL CONTRATISTA** se hace responsable por la divulgación que pueda producir, a excepción de la información que se le proporcione objeto del presente contrato, debiendo asumir el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine en su oportunidad.
- 7° La obligación de confidencialidad establecida en el presente acuerdo permanecerá vigente incluso luego de la finalización del contrato de prestación de servicios, hasta por un lapso de cinco (05) años.
- 8° **EL CONTRATISTA**, al momento de resolución o término del contrato de prestación de servicio y dentro de los 10 días calendario posteriores, se compromete a devolver todo el material que le haya proporcionado el Fondo Mivivienda S.A., sin que sea necesario que le sea requerido.
- 9° Se exceptúa a **EL CONTRATISTA** del cumplimiento de confidencialidad cuando exista consentimiento expreso del Fondo MIVIVIENDA S.A., en los casos establecidos por ley y en aquéllos que la información sea de dominio público.
- 10° El incumplimiento de las obligaciones que asume **EL CONTRATISTA** en el presente acuerdo constituye causal de resolución automática y de pleno derecho del contrato de prestación del servicio, de conformidad con lo previsto en el Art. 1430° del Código Civil, sin perjuicio de la obligación de **EL CONTRATISTA** de pagar al Fondo MIVIVIENDA S.A. la indemnización correspondiente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 14**

<b>FORMULARIO N° 009 SPLAFMV - REGISTRO DE PROVEEDORES</b>			
<b>PERSONAS NATURALES: PROVEEDORES- PROCESO DE SELECCION</b>			
<b>SECCIÓN I: IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA A REGISTRAR</b>			
1. Apellidos:	2. Nombres:		3. D.O.I. (Tipo y número)
4. Fecha de Nacimiento	5. Lugar de Nacimiento:	6. Nacionalidad	7. Residencia:
8. Domicilio:			
9. Departamento:	10. Provincia:	11. Distrito:	
12. Número de Teléfono (casa/celular):		13. Correo Electrónico:	
<b>SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE OCUPACIÓN Y/O ACTIVIDAD DEL PROVEEDOR</b>			
14. Ocupación, oficio o profesión:	15. Centro de Labores:	16. Cargo que Ocupa:	17. Tiempo de Servicio:
18. Actividad Económica:	18.1. Código CIU:	18.2. Inicio de actividades:	
19. Departamento de ejecución o colocación del producto o servicio:			
<b>SECCIÓN III: INGRESOS Y OPERACIONES REALIZADAS CON EL FMV S.A.</b>			
20. Ingreso Promedio Mensual:			
21. Tipo de proceso:	22. Valor Referencial/Monto Contratado	23. Año	24. Lugar
<b>SECCIÓN IV: CLIENTES Y PROVEEDORES DEL PROVEEDOR</b>			
25. Consigne la relación de sus principales clientes y proveedores:			
PROVEEDOR: (Nombre o Razón Social)		CLIENTE (Nombre o Razón Social)	
_____		_____	
_____		_____	
_____		_____	
<b>SECCIÓN V: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (P.E.P.)</b>			
26. Si es o no una persona calificada como PEP: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Últimos 5 años <input type="checkbox"/>			

	SI	NO	Actual
Entidad Pública: _____			Función Pública Destacada: _____
(Nombre del Pariente) _____			(Tipo de Parentesco) _____
_____			_____
_____			_____

27. Consigne la relación de personas jurídicas donde usted tenga más del 25% de participación en el capital social, aporte o participación:

(Nombre o Razón Social)	Domicilio	Porcentaje %
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

ELABORADO Y SUSCRITO, EN LA CIUDAD DE				
	Ciudad	día (dd)	mes (mm)	año (aaaa)
	FIRMA DEL PROVEEDOR			

INSTRUCCIONES	
FORMULARIO N° 009 SPLAFMV - REGISTRO DE PROVEEDORES	
PERSONAS NATURALES: PROVEEDORES- PROCESO DE SELECCION	
DEBER DE REGISTRAR: El presente formulario va a ser utilizado por el Fondo MIVIVIENDA S.A. para el registro de las personas naturales en el SPLAFT.	
<b>INFORMACIÓN GENERAL:</b>	
1. Debe ser llenado y firmado por el proveedor. 2. Llene totalmente el formulario. 3. Si falta espacio adjunte una hoja complementaria.	
<b>GUIA PARA EL LLENADO DEL FORMATO</b>	
<b>SECCION I: Identificación de la persona a registrar</b>	
Numerales 1 y 2:	Proporcione su nombre completo tal como aparece en su documento oficial de identidad.
Numerales 3:	Proporcione el tipo y número de documento oficial de identidad: Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Carné de extranjería.
Numerales 4 y 5:	Proporcione su fecha y lugar de nacimiento.
Numerales 6, 7:	Mencione la nacionalidad y país de residencia.
Numerales 8, 9, 10 y 11:	Indique la dirección exacta de su domicilio.
Numerales 12 y 13:	Indique sus números telefónicos (casa y celular) y su correo electrónico personal.
<b>SECCION II: Información de ocupación y/o actividad del proveedor</b>	
Numerales 14, 15, 16 y 17:	Proporcione su ocupación, profesión u oficio; su centro de labores, el cargo que ocupa y su tiempo de servicios.
Numerales 18, 18.1 y 18.2:	Señale la(s) actividad(es) económica(s), el Código CIIU y el año de inicio de actividades consignados en la Ficha RUC.
Numerales 19:	Señale el departamento donde se realiza la mayor cantidad de colocaciones del producto o servicio
<b>SECCION III: Ingresos y Operaciones realizadas con el FMV S.A.</b>	
Numerales 20:	Señale el importe de sus ingresos brutos promedio mensuales.
Numerales 21:	En caso ya sea proveedor del FMV S.A., indique las operaciones de los últimos tres (3) años realizadas con el FMV S.A.: Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva, Adjudicación de Menor Cuantía o Contratación Directa o los procesos a que se refiere la Ley N° 30225. En caso contrario señale el tipo de proceso donde proyecta participar con ocasión de su vinculación con el FMV S.A.
Numerales 22:	Indicar el Monto contratado o valor referencial de la contratación de los bienes o servicios, según corresponda.
Numerales 23, 24:	Indique la fecha y el lugar (departamento) de ejecución del servicio o entrega de los bienes.
<b>SECCION IV: Clientes y Proveedores del Proveedor</b>	
Numerales 25:	Consigne el nombre o razón social de sus principales proveedores y clientes.
<b>SECCION IV: Persona Expuesta Políticamente (PEP)</b>	
Numerales 26:	Indique si es o no un PEP. En caso de ser un PEP indique si actualmente viene ocupando alguna función pública destacada o lo ha hecho en los últimos cinco años, asimismo, consigne el nombre de la función pública destacada y de la entidad pública. Asimismo consigne el nombre de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad (padres, abuelos, hijos, nietos, hermanos, suegros y cuñados, etc.) y del cónyuge o concubino; asimismo, el tipo de parentesco. Si falta espacio complete en hoja adjunta.
Numerales 27:	Consigne la relación de personas jurídicas donde usted tenga el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación, de ser el caso. Si falta espacio complete en hoja adjunta
<b>ANEXOS</b>	
Formulario N° 013-SPLAFMV-Sujeto obligado proveedor persona natural: Si desarrolla alguna de las actividades descritas en el art. 3° de la Ley 29038 "Ley que incorpora la UIF-Perú a la SBS".	
Formulario N° 015-SPLAFMV-Declaración patrimonial proveedor persona natural.	

--

<b>FORMULARIO N° 010-SPLAFMV-PROVEEDOR PERSONA JURÍDICA</b>
<b>PROVEEDORES-PROCESO DE SELECCIÓN</b>

**SECCIÓN I: IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA A REGISTRAR**

1. Denominación o Razón Social:	2. RUC:	3. Nacionalidad
4. Objeto Social:		
5. Actividad Económica:	5.1. Código CIU:	5.2. Inicio de actividades::
6. Domicilio:		
7. Departamento:	8. Provincia:	9. Distrito:
10. Teléfono		

11. Sucursales, agencias u otros de naturaleza similar

(Ubicación: Dirección / distrito / provincia / departamento)

(Teléfonos)

1		
2		
3		
4		
(...)		

**SECCIÓN II: ADMINISTRADORES, REPRESENTANTES, PROPIETARIOS Y EMPRESAS VINCULADAS**

12. Administrador(es): (directores y gerente general)

(Nombres y apellidos)

DOI

(Cargo)

PEP

Residente

(Nombres y apellidos)	DOI	(Cargo)	PEP	Residente
1			SI NO	SI NO
2			SI NO	SI NO
3			SI NO	SI NO
4			SI NO	SI NO
(...)				

13. Representante(s): (Apoderados)

(Nombre y apellidos)

DOI

(Cargo)

PEP

Residente

(Nombre y apellidos)	DOI	(Cargo)	PEP	Residente
1			SI NO	SI NO
2			SI NO	SI NO
(...)				

14. Accionistas, Socios o Asociados que tengan directa o indirectamente más del 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica:

(Nombres y apellidos)

DOI

(Cargo)

(%)

PEP

Residente

(Nombres y apellidos)	DOI	(Cargo)	(%)	PEP	Residente
1				SI NO	SI NO
2				SI NO	SI NO
(...)					

71

INSTRUCCIONES	
FORMULARIO N° 010-SPLAFMV-PROVEEDOR PERSONA JURÍDICA	
PROVEEDORES-PROCESO DE SELECCIÓN	
<b>DEBER DE REGISTRAR:</b> El presente formulario va a ser utilizado por el Fondo MIVIVIENDA S.A. para el registro de las personas jurídicas en el SPLAFT	
<b>INFORMACIÓN GENERAL:</b>	
1. Debe ser llenado y firmado por el proveedor. 2. Llene totalmente el formulario. 3. Si falta espacio adjunte una hoja complementaria.	
<b>GUIA PARA EL LLENADO DEL FORMATO</b>	
<b>SECCION I: Información de la persona a registrar</b>	
Numeral 1:	Consignar la denominación o razón social de la empresa.
Numerales 2 y 3:	Consignar el número de RUC y la nacionalidad de la empresa (lugar de constitución).
Numeral 4:	Mencionar el giro del negocio que aparece en el estatuto de la empresa.
Numeral 5:	Indicar la(s) actividad(es) económica(s) que actualmente desarrolla la empresa de acuerdo al CIUU registrado ante SUNAT.
Numerales 5.1 y 5.2:	Indicar el Código CIUU y el año de inicio de la actividad consignados en la Ficha RUC.
Numerales del 6 al 10:	Consignar la dirección domiciliar de la empresa: vía, número, lote o manzana, distrito, provincia, departamento; y, teléfono.
Numeral 11:	Consignar la dirección y teléfono de las sucursales, agencias u otros de naturaleza similar, de ser el caso.
<b>SECCION II: Administradores, Representantes, Propietarios y Empresas Vinculadas</b>	
Numeral 12:	Proporcionar el nombre, documento oficial de identidad (DNI, Carné de extranjería, etc.) y la función o cargo de los administradores en la empresa (directores y gerente general). Cada administrador debe proporcionar la información requerida como persona natural, debiendo completar el Formulario N° 010-A-SPLAFMV-socios, administradores y representantes. Asimismo, deberá indicar si tiene o no la condición de PEP y si reside o no en el Perú.
Numeral 13:	Brindar el nombre, documento oficial de identidad (DNI, Carné de extranjería, etc.) y el cargo de los representantes (apoderados) de la empresa. Cada representante debe proporcionar la información requerida como persona natural, debiendo completar el Formulario N° 010-A-SPLAFMV-socios, administradores y representantes. Asimismo, deberá indicar si tiene o no la condición de PEP y si reside o no en el Perú.
Numeral 14:	Proporcionar los nombres y apellidos, documento oficial de identidad (DNI, Carné de extranjería, etc.), función o cargo en la empresa, participación en el capital, condición de PEP y/o No Residente en el Perú de los accionistas, socios o asociados que tengan más del 25% del capital social, aporte o participación del proveedor persona jurídica. Cada uno debe proporcionar la información requerida como persona natural, debiendo completar el Formulario N° 002-A-SPLAFMV-Anexo socios, administradores y representantes. Asimismo, deberá indicar si tiene o no la condición de PEP y si reside o no en el Perú. En caso de socios personas jurídicas se deberá indicar si alguno de sus accionistas es o no una PEP y si reside o no en el Perú.
Numeral 15:	Mencionar la denominación o razón social, el RUC y el domicilio de las personas jurídicas vinculadas al cliente. Se entiende por vinculada cualquier persona jurídica que tenga directa o indirectamente (por conducto de terceros) el 4% o más de las acciones o participaciones con derecho a voto en el capital social del cliente. Se considera que hay propiedad indirecta cuando una persona jurídica tiene relaciones de propiedad sobre el cliente a través de otra u otras personas jurídicas. Para el cálculo de la propiedad indirecta se tomará en cuenta lo establecido en el Anexo A de la Resolución SBS N° 5780-2015 o la norma que lo sustituya. También se considera vinculada a la persona jurídica que pertenece al mismo grupo económico del cliente en los términos a que hace referencia la citada Resolución.
<b>SECCION III: Ingresos y Operaciones realizadas con el FMV S.A.</b>	
Numeral 16:	Marcar la opción en la que se encuentran las ventas anuales de los dos (2) últimos años de la empresa.
Numerales 17:	En caso ya sea proveedor del FMV S.A., Indicar las operaciones de los últimos tres (3) años realizadas con el FMV S.A.: Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva, Adjudicación de Menor Cuantía, Contratación Directa o los procesos a que se refiere la Ley N° 30225. En caso contrario señale el tipo de proceso en donde proyecta participar con ocasión de su vinculación con el FMV S.A.
Numeral 18:	Indicar el Monto contratado o valor referencial de la contratación de bienes o servicios, según corresponda.
Numerales 19 y 20:	Indicar el año y el lugar (departamento) de ejecución del servicio o entrega de los bienes.

Numeral 21:	Consignar el nombre o razón social de los principales clientes y proveedores.
<b>ANEXOS</b>	
Formulario N° 014-SPLAFMV- Sujeto obligado proveedor persona jurídica: Si desarrolla alguna de las actividades descritas en el art. 3° de la Ley 29038 "Ley que incorpora la UIF-Perú a la SBS".	
Formulario N° 016-SPLAFMV-Declaración patrimonial proveedor persona jurídica.	

## ANEXO 15

FORMULARIO N° 010-A-SPLAFMV-ANEXO SOCIOS (Persona natural), ADMINISTRADORES Y REPRESENTANTES			
Proveedor Persona Jurídica			
<b>SECCIÓN I: Identificación de la persona a registrar</b>			
1. Apellidos:		2. Nombres:	
4. Fecha de Nacimiento		5. Lugar de Nacimiento:	3. D.O.I. (DNI, Pasaporte, C.E., C.I., etc.) Número:
		6. Nacionalidad:	7. Residencia:
8. Domicilio:		12. Número de Teléfono (casa/celular):	
9. Departamento:		10. Provincia:	13. Correo Electrónico:
		11. Distrito:	
<b>SECCIÓN II: Información económica y laboral de la persona a registrar</b>			
14. Ocupación Oficio o Profesión:		15. Centro de Labores:	16. Cargo que Ocupa:
			17. Tiempo de Servicio:
18. Actividad económica y CIU:		19. Ingreso promedio mensual:	
<b>SECCIÓN III: Relación con el Proveedor Persona Jurídica</b>			
20. Denominación o razón social:			21. RUC N°:
22. Tipo de relación:			
<b>SECCIÓN IV: Persona Expuesta políticamente (PEP)</b>			
23. Si es o no una persona calificada como PEP:			
PEP:	Si	<input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		Entidad Pública:	
		Función Pública Destacada:	
		Periodo:	Actual <input type="checkbox"/> Últimos 5 años: <input type="checkbox"/>
N°	Nombre del Pariente		Tipo de Parentesco:
24. Si Usted es un PEP consigne la relación de personas jurídicas donde usted tenga más del 25% de participación en el capital social, aporte o participación, del ser el caso:			
Nombre o Razón Social		Domicilio	Porcentaje Participación (%)

_____ <b>Firma</b>	_____ <b>Lugar y fecha</b>
-----------------------	-------------------------------

INSTRUCCIONES	
FORMULARIO N° 010-A-SPLAFMV-ANEXO SOCIOS, ADMINISTRADORES Y REPRESENTANTES	
<p>DEBER DE REGISTRAR: El presente formulario será utilizado para el registro de los accionistas, socios, participacionistas, administradores (directores y gerente general) y representantes de los proveedor personas jurídicas del FMV S.A. que hayan llenado el N° 010-SPLAFMV-Proveedor persona jurídica.</p>	
<p><b>INFORMACIÓN GENERAL:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Debe ser llenado y firmado por el proveedor</li> <li>Llene totalmente el formulario.</li> <li>Si falta espacio adjunte una hoja complementaria.</li> </ol>	
GUIAS PARA EL LLENADO DEL FORMATO	
SECCION I: Identificación de la persona a registrar	
Numerales 1 y 2: Numeral 3: Numerales 4 y 5: Numerales 6, 7, 8, 9, 10 y 11 Numerales 12 y 13	Proporcione su nombre completo tal como aparece en su Documento Oficial de Identidad Proporcione el tipo y número de Documento Oficial de Identidad (p.e. DNI, Pasaporte, Carné de extranjería, etc.) Proporcione su fecha y lugar de nacimiento. Mencione la dirección domiciliaria o domicilio fiscal actual, nacionalidad, así como el país donde reside. Indicar su número telefónico celular/ casa y su correo electrónico.
SECCION II: Información económica y laboral de la persona a registrar	
Numerales 14, 15, 16 y 17 Numerales 18 y 19	Proporcione su ocupación, oficio o profesión (p.e. consultor, albañil, economista); su centro de labores, el cargo que ocupa y su tiempo de servicios. Esta información la deben proporcionar tanto las personas que desarrollan actividades dependientes como independientes. Señalar la actividad económica (p.e. construcción, comercio, transporte, actividades inmobiliarias, empresariales y de alquiler, intermediación financiera, etc.) y el monto de sus ingresos brutos promedio mensuales.
SECCION III: Relación con el Proveedor Persona Jurídica del FMV S.A.	
Numeral 20 y 21: Numeral 22	Consignar la denominación o razón social, así como el número de RUC del Proveedor Persona Jurídica con el cual la persona que llena el presente registro mantiene una vinculación jurídica por razón de propiedad o de gestión. Precisar el tipo de vinculación jurídica que mantiene con el proveedor Persona Jurídica (p.e. accionista, socio, participacionista, director, gerente general o apoderado).
SECCION IV: Persona Expuesta Políticamente (PEP)	
Numeral 23 Numeral 24	Indicar si es o no un PEP. En caso de ser un PEP especificar si actualmente viene ocupando alguna función pública destacada o lo ha hecho en los últimos dos años, asimismo, consigne el nombre de la función pública destacada y de la entidad pública, así como el nombre de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad y del cónyuge o concubino; asimismo, el tipo de parentesco (padres, abuelos, hijos, nietos, hermanos, suegros y cuñados, etc.). Si falta espacio complete con hoja adjunta. Si usted es un PEP mencione la relación de personas jurídicas donde usted tenga el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación, de ser el caso. Si falta espacio complete con hoja adjunta.

## ANEXO N°16

FORMULARIO N° 010-SPLAFMV-B-Anexos socios (Persona jurídica), administradores y representantes							
Proveedor Persona Jurídica							
SECCIÓN I: IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA A REGISTRAR							
1. Denominación o Razón Social:		2. RUC:		3. Nacionalidad			
4. Objeto Social:							
5. Actividad Económica:		5.1. Código CIU:		5.2. Inicio de actividades::			
6. Domicilio:							
7. Departamento:		8. Provincia:		9. Distrito:		10. Teléfono	
11. Sucursales, agencias u otros de naturaleza similar <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;">             (Ubicación: Dirección / distrito / provincia / departamento)              1 _____              2 _____              3 _____              4 _____              (...)           </div> <div style="width: 35%;">             (Teléfonos)              _____              _____              _____              _____              _____           </div> </div>							
SECCIÓN II: ADMINISTRADORES, REPRESENTANTES, ACCIONISTAS, SOCIOS Y/O ASOCIADOS							
12. Administrador(es): (directores y gerente general)							
	(Nombres y apellidos)	DOI	(Cargo)	PEP		Residente	
1	_____	_____	_____	SI	NO	SI	NO
2	_____	_____	_____	SI	NO	SI	NO
3	_____	_____	_____	SI	NO	SI	NO
4	_____	_____	_____	SI	NO	SI	NO
(...)							
13. Representante(s): (Apoderados)							
	(Nombre y apellidos)	DOI	(Cargo)	PEP		Residente	
1	_____	_____	_____	SI	NO	SI	NO
2	_____	_____	_____	SI	NO	SI	NO
(...)							
14. Accionistas, Socios o Asociados de la persona jurídica:							
	(Nombres y apellidos)	DOI	Monto	(%)	PEP		Residente
1	_____	_____	_____	_____	SI	NO	SI NO
2	_____	_____	_____	_____	SI	NO	SI NO
(...)							

SECCIÓN III: Relación con el Proveedor Persona Jurídica				
15. Denominación o razón social:			16. RUC N°:	
17. Tipo de relación:				
ELABORADO Y SUSCRITO, EN LA CIUDAD DE				
	Ciudad	día (dd)	mes (mm)	año (aaaa)
	FIRMA			

INSTRUCCIONES	
FORMULARIO N° 010-SPLAFMV-B-Anexos socios (Persona jurídica), administradores y representantes	
Proveedor Persona Jurídica	
<b>DEBER DE REGISTRAR:</b> El presente formulario va a ser utilizado por el Fondo MIVIVIENDA S.A. para el registro de las personas jurídicas en el SPLAFT	
<b>INFORMACIÓN GENERAL:</b>	
1. Debe ser llenado y firmado por el proveedor. 2. Llene totalmente el formulario. 3. Si falta espacio adjunte una hoja complementaria.	
GUIA PARA EL LLENADO DEL FORMATO	
SECCION I: Información de la persona a registrar	
Numeral 1:	Consignar la denominación o razón social de la empresa.
Numerales 2 y 3:	Consignar el número de RUC y la nacionalidad de la empresa (lugar de constitución).
Numeral 4:	Mencionar el giro del negocio que aparece en el estatuto de la empresa.
Numeral 5:	Indicar la(s) actividad(es) económica(s) que actualmente desarrolla la empresa de acuerdo al CIU registrado ante SUNAT.
Numerales 5.1 y 5.2:	Indicar el Código CIU y el año de inicio de la actividad consignados en la Ficha RUC.
Numerales del 6 al 10:	Consignar la dirección domiciliaria de la empresa: vía, número, lote o manzana, distrito, provincia, departamento; y, teléfono.
Numeral 11:	Consignar la dirección y teléfono de las sucursales, agencias u otros de naturaleza similar, de ser el caso.
SECCION II: Administradores, Representantes, Accionistas, Socios y/o Asociados	
Numeral 12:	Proporcionar el nombre, documento oficial de identidad (DNI, Carné de extranjería, etc.) y la función o cargo de los administradores en la empresa (directores y gerente general).
Numeral 13:	Brindar el nombre, documento oficial de identidad (DNI, Carné de extranjería, etc.) y el cargo de los representantes (apoderados) de la empresa.
Numeral 14:	Proporcionar los nombres y apellidos, documento oficial de identidad (DNI, Carné de extranjería, etc.), monto y participación en el capital, condición de PEP y/o No Residente en el Perú de los accionistas, socios o asociados. Asimismo, deberá indicar si tiene o no la condición de PEP y si reside o no en el Perú. En caso de socios personas jurídicas se deberá indicar si alguno de sus accionistas es o no una PEP y si reside o no en el Perú.
SECCION III: Relación con el Proveedor Persona Jurídica del FMV S.A.	
Numeral 15 y 16:	Consignar la denominación o razón social, así como el número de RUC del Proveedor Persona Jurídica con el cual la persona que llena el presente registro mantiene una vinculación jurídica por razón de propiedad o de gestión.
Numeral 17	Precisar el tipo de vinculación jurídica que mantiene con el proveedor Persona Jurídica (p.e. accionista, socio, participacionista, director, gerente general o apoderado).

## ANEXO N° 17

### (PARA PERSONA NATURAL)

**Formato N° 11: “Formulario N° 028-SPLAFMV-Declaración jurada de integridad-persona natural”**  
**Código: FOR-OC-22-C-1-314**

Señores

**Fondo MIVIVIENDA S.A.**

Presente. -

**Ref.:**<sup>40</sup>

El (la) que suscribe, \_\_\_\_\_<sup>41</sup>, identificado(a) con \_\_\_\_\_<sup>42</sup>, domiciliado (a) en \_\_\_\_\_<sup>43</sup>, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. Que, no he recibido condena definitiva, en el Perú o en el extranjero, por la comisión del delito de lavado de activos y/o financiamiento del terrorismo y/o delitos precedentes vinculados con el lavado de activos, ni me encuentro sometido a mandato de prisión preventiva vigente, así como tampoco he admitido y/o reconocido la comisión de los delitos anteriormente mencionados, ante alguna autoridad nacional o extranjera.
2. Que, todo lo que aquí se ha expresado es verdad, por lo que asumo total responsabilidad (civil y penal) por la información falsa, errónea o inexacta que yo hubiera consignado en este documento, facultando al Fondo MIVIVIENDA S.A. a resolver de manera unilateral y sin responsabilidad el Convenio/Contrato en caso determine que las declaraciones que anteceden y cualquier otra información proporcionada por mi representada, sea falsa, errónea o inexacta.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

<sup>40</sup> Mencionar el convenio o contrato a celebrar con el FMV

<sup>41</sup> Nombres y Apellidos del representante de la persona jurídica que suscribe la declaración jurada.

<sup>42</sup> Consignar el tipo y número de Documento Oficial de Identidad (DNI, Pasaporte, Cané de Extranjería, etc.)

<sup>43</sup> Brindar la dirección domiciliaria del representante de la persona jurídica.

**(PARA PERSONA JURÍDICA)**

**Formato N° 12: “Formulario N° 029-SPLAFMV-Declaración jurada de integridad-persona jurídica”**  
**Código: FOR-OC-22-C-1-315**

Señores  
**Fondo MIVIVIENDA S.A.**  
Presente. -

**Ref.:**<sup>44</sup>

El (la) que suscribe, \_\_\_\_\_<sup>45</sup>, identificado(a) con \_\_\_\_\_<sup>46</sup>, domiciliado (a) en \_\_\_\_\_<sup>47</sup>; representante legal de \_\_\_\_\_<sup>48</sup>, según poder inscrito en \_\_\_\_\_<sup>49</sup>; **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. Que la entidad/empresa que represento, así como sus socios, accionistas y/o principales asociados o aportantes, administradores y representantes legales, no han recibido condena definitiva, en el Perú o en el extranjero, por la comisión del delito de lavado de activos y/o financiamiento del terrorismo y/o delitos precedentes vinculados con el lavado de activos, ni se encuentran sometidos a mandato de prisión preventiva vigente, así como tampoco han admitido y/o reconocido la comisión de los delitos anteriormente mencionados, ante alguna autoridad nacional o extranjera.
2. Que, todo lo que aquí se ha expresado es verdad, por lo que asumo total responsabilidad (civil y penal) por la información falsa, errónea o inexacta que yo hubiera consignado en este documento, facultando al Fondo MIVIVIENDA S.A. a resolver de manera unilateral y sin responsabilidad el Convenio/Contrato en caso determine que las declaraciones que anteceden y cualquier otra información proporcionada por mi representada, sea falsa, errónea o inexacta.

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**Nombre o Razón Social de la Persona Jurídica**

**Nombre y firma del Representante Legal**

<sup>44</sup> Mencionar el convenio o contrato a celebrar con el FMV

<sup>45</sup> Nombres y Apellidos del representante de la persona jurídica que suscribe la declaración jurada.

<sup>46</sup> Consignar el tipo y número de Documento Oficial de Identidad (DNI, Pasaporte, Cané de Extranjería, etc.)

<sup>47</sup> Brindar la dirección domiciliaria del representante de la persona jurídica.

<sup>48</sup> Señalar el nombre o razón social de la persona jurídica representada.

<sup>49</sup> Indicar la partida registral donde consta inscrito el nombramiento y poderes del representante.