



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

TERMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA 003 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL”

2025

LIMA – PERU



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA 003 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL

1. ANTECEDENTES

- 1.1. El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, supervisa y ejecuta la política nacional del ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.
- 1.2. Mediante Oficio No 1979 -2012 EF/63.01 de fecha 18 de junio del 2012, la Dirección de Políticas de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas declara viable el estudio de factibilidad del Programa de Inversión: "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de: Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco", con código PROG-16-2010-SNIP.
- 1.3. Con Decreto Supremo N° 143-2012-EF, de fecha 10 de agosto de 2012, se aprueba la Operación de Endeudamiento Externo a ser acordada entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, hasta por la suma de US\$ 15 000 000,00, para financiar parcialmente el Programa, suscribiéndose para tal fin, con fecha 14 de agosto de 2012, el Contrato de Préstamo N° 2759/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo-BID.
- 1.4. Asimismo, mediante Decreto Supremo No. 158-2012-MINAM se aprobó la Operación de Endeudamiento Externo a ser acordada entre la República del Perú y la Agencia de Cooperación Internacional del Japón- JICA, hasta por la suma de ¥ 4,396 millones, destinado a financiar parcialmente el mencionado programa.
- 1.5. Mediante Resolución Ministerial N° 013-2013-MINAM, de fecha 15 de enero de 2013, se formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en el Pliego 005: Ministerio del Ambiente, correspondiente al "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco", con el objetivo de mejorar la calidad ambiental, para la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos de las zonas priorizadas.
- 1.6. Mediante Resolución Ministerial N° 038-2013-MINAM, de fecha 14 de febrero de 2013, se aprobó el Manual de Operaciones de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en el Pliego 005: Ministerio del Ambiente, correspondiente al "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco".
- 1.7. El objetivo general del programa es mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas indicadas. Asimismo, los resultados esperados durante la ejecución del proyecto incluyen: i) la construcción y puesta en operación de ocho (8) rellenos sanitarios; ii) el paso de disposición en sitios no adecuados a rellenos sanitarios; iii) el aumento de la cobertura de barrido, recolección y transporte de residuos sólidos urbanos RSU; iv) la habilitación de centros de separación; v) la capacitación técnica, financiera y administrativa del personal municipal, así como la propuesta para la sostenibilidad financiera y mejora de los ingresos fiscales; y vi) el diseño y la implementación de estrategias de sensibilización comunitaria e inclusión económica.
- 1.8. Dentro de este marco antecedente la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental debe implantar las acciones que fuesen necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones que le han sido conferidas y de las cuales se espera su técnico y responsable desarrollo.
- 1.9. La Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, establece en su artículo 4° Supuestos excluidos del ámbito de aplicación sujetos a supervisión del OSCE, literal f), lo siguiente





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

“Las contrataciones realizadas de acuerdo con sus exigencias y procedimientos específicos de una organización internacional, Estados o entidades cooperantes, siempre que se deriven de operaciones de endeudamiento externo y/o donaciones ligadas a dichas operaciones”.

- 1.10. La Opinión N° 015-2017/DTN establece que, el literal f) de la ley 30225 “(...), **todas aquellas contrataciones realizadas de acuerdo con las exigencias y procedimientos específicos de organismos internacionales, Estados o entidades cooperantes, que deriven de operaciones de endeudamiento externo y/o donaciones ligadas a dichas operaciones, incluyendo aquellas financiadas con recursos de la propia Entidad, se encuentran fuera del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, sujetándose a las disposiciones del Convenio respectivo y sus documentos anexos;** supletoriamente son de aplicación para el procedimiento, **la ley y su reglamento, así como la ley N° 28411** y demás normativa presupuestaria del sector al cual pertenece la Entidad, en tanto no sean incompatibles”.

2. OBJETO:

El alcance del presente servicio es la contratación de una empresa especializada que brinde el Servicio de seguridad y vigilancia ubicada en el Distrito de Lince, Provincia y departamento de Lima.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Proporcionar seguridad y vigilancia a los usuarios y al personal que prestan servicios en las oficinas de la Unidad Ejecutora 003 Gestión integral de la Calidad Ambiental- GICA del Ministerio del Ambiente, así como salvaguardar los bienes y el patrimonio que administra la entidad y que sirven para cumplir adecuadamente sus fines institucionales.

4. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

4.1 Características del Servicio:

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad integral considerados dentro de las siguientes pautas:

Cumplir con el Reglamento de la Ley N° 28879 “Ley de Servicio de Seguridad Privada”, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN, así como lo dispuesto en la Ley N° 27626 “Ley que regula la actividad de las Empresas Especiales de servicios y de Cooperativa de Trabajadores” y sus respectivos Reglamentos. En ese sentido deberá contar también con la Autorización de Funcionamiento como empresa Privada vigente, en el ámbito geográfico en que se presentará el servicio, la que deberá ser expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, municiones y Explosivos de uso civil (SUCAMEC), así como su inscripción vigente en el Registro Nacional-RENEEIL, en las actividades de Seguridad y Vigilancia.

- Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana (las 24:00 horas), incluyendo los días no laborables, iniciando los servicios en forma puntual y disciplinada; retirándose a la hora establecida en su horario de trabajo, previo relevo. Los horarios establecidos se ajustarán a las necesidades de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental.
- Cada agente de vigilancia trabajará como máximo seis (06) días de la semana y doce (12) horas diarias, de acuerdo a las normas laborales vigentes, durante 12 meses o 365 días calendarios
- La empresa de seguridad y vigilancia garantizará la continuidad del servicio y la asistencia de los agentes de vigilancia, lo cual será supervisado por el encargado de Servicios Generales de la Unidad Ejecutora 003 GICA.
- La empresa de seguridad y vigilancia acreditará, el récord de sanciones emitida por la SUCAMEC mediante la presentación de la constancia de antecedentes expedida por SUCAMEC, la cual debe tener una antigüedad de treinta (30) días calendarios, a la fecha





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de presentación de la oferta. En caso de consorcio deberá ser presentado por todos los consorciados.

- e) La empresa que brinde el servicio de seguridad y vigilancia deberá de contar con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo, aprobado por su gerente general o representante legal.
- f) Los agentes de vigilancia prestarán el servicio correctamente uniformado, el término "correctamente uniformado", se define en el artículo 65 (d), de conformidad al Decreto Supremo N° 003-2011-IN (31MAR11), Reglamento de la Ley N° 28879, Ley de servicio de seguridad privada, y según Directiva 010-2017-SUCAMEC denominada "Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada", aprobado mediante Resolución de Superintendencia N.º 424-2017, para lo cual el postor acreditará para con la presentación de la autorización de uso de uniforme expedida por la SUCAMEC, en la presentación de la oferta.
- g) Los agentes de vigilancia podrán ser cambiados de puesto o retirados del servicio a solicitud de la Unidad Ejecutora 003 GICA, por deficiencia o indisciplina no pudiendo volver a brindar sus servicios a la entidad.
- h) Intervenir y capturar en primera instancia a personas que se encuentren atentando contra el patrimonio o por sospecha de actos delictivos (tales como robo, sabotajes, violencia) o disposición de residuos sólidos, para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- i) El personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia deberá tener conocimiento y estar entrenado para operar los sistemas de emergencia y contra incendio.
- j) El uso del arma de fuego, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional ante actos delincuenciales o contra ataques armados u otros casos similares, se hará en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el vigilante debe contar con licencia de arma de fuego, estar debidamente entrenado en su uso reglamentario y conocer las normas al respecto, bajo responsabilidad absoluta de la empresa ganadora de la Buena Pro.
- k) Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones de la Unidad Ejecutora 003 GICA.
- l) Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.
- m) Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad que encargue el contratante.



4.2 Controles

La empresa de seguridad y vigilancia deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los siguientes controles:

- a) El ingreso y salida del personal de la Unidad Ejecutora 003 – GICA, El control de ingreso y salida del personal se efectuará de acuerdo al horario establecido, considerando asimismo las comisiones del servicio.
- b) De ingreso y salida de público usuario a la Unidad Ejecutora 003 – GICA, Controlar el ingreso y salida del público usuario a las instalaciones de Unidad Ejecutora 003 GICA, aplicando medidas de control que garanticen un servicio eficiente, continuo y de acuerdo a los horarios establecidos para el servicio.
- c) Control de ingreso y salida de materiales, muebles, equipos y/o enseres e insumos en general; El control de entrada y salida de materiales (muebles, equipos, documentos de trabajo, enseres e insumos en general) que cuenten con la respectiva orden o documento de salida, se realizará dando cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos de Unidad Ejecutora 003 GICA, los mismos que serán comunicados por los Especialistas en Patrimonio o Especialistas en Adquisiciones.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Al postor ganador se le entregará el listado de los bienes de la Entidad, si así lo requiere. Para tal efecto, deberá coordinar con la Coordinación Administrativa de la Unidad Ejecutora 003 GICA. La información que sea entregada al postor ganador, tendrá carácter de confidencial.

- d) Control de ingreso y salida de materiales particulares; El control de ingreso y salida de materiales particulares (paquetes, maletines, bultos, documentación, etc.) se realizará dando cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos de Unidad Ejecutora GICA, los mismos que serán comunicados por el encargado de Servicios Generales.
- e) Control del orden durante las emergencias y seguridad de las personas e instalaciones; La empresa de seguridad y vigilancia deberá ejecutar el plan de seguridad, en coordinación con el encargado de Servicios Generales de la Unidad Ejecutora GICA, en caso de siniestros a causa de: sismos, incendios, inundaciones, etc.

De igual manera, deberá adoptar medidas de prevención y brindar protección contra posible siniestro, daños personales, robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otro atentado que altere el normal funcionamiento del local institucional o que pueda afectar al personal y/o a los bienes de propiedad de la Unidad Ejecutora GICA.

4.3 Del Personal

- a) El Personal de vigilancia deben estar debidamente entrenado y capacitado en la actividad, con experiencia en seguridad, vigilancia, relaciones humanas y control de personas, bienes patrimoniales e instalaciones, pudiendo ser integrado por el personal en situación de retiro de las Fuerzas Armadas y/o Policiales, siempre que no hayan pasado a dicha situación por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria. El personal debe tener conocimiento y entrenamiento en manejo de armas, manejo de extinguidores, en combate, contra incendios y en evacuaciones en casos de desastres.
- b) El personal de vigilancia prestará los servicios correctamente presentados y uniformados, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal para el mejor desempeño de sus funciones de acuerdo a las normas establecidas por la SUCAMEC, antes DISCAMEC y de conformidad con la Directiva 010-2017-SUCAMEC denominada "Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada", aprobado mediante Resolución de Superintendencia N.º 424-2017.
- c) Intervenir, reducir, en primera instancia a toda persona que atente contra el patrimonio institucional o sospechosa de actos delictivos tales como (robos, sabotajes, violencia, etc), para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- d) El personal que preste servicio de seguridad y vigilancia deberá tener conocimiento y estar entrenado para operar los sistemas de emergencia y contra incendios.
- e) Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.

La empresa designará un Supervisor externo sin costo para el Programa de la Unidad Ejecutora 003 gestión integral de la Calidad Ambiental, a fin de efectuar labores de fiscalización inmediata de los agentes particulares, debiendo atender cualquier reclamo que se presente y coordinar con la Entidad, a través del Encargado de Servicios Generales, cualquier reemplazo que se requiera para el oportuno cumplimiento de las labores diarias.

Nota:

- El uniforme que deberán vestir los Agentes de Seguridad será de acuerdo a la normatividad de la ley de servicios de seguridad privada.
- El servicio comprenderá de uno (01) Agentes de Seguridad en el turno diurno y uno (01) Agente de Seguridad en el turno nocturno.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- f) El Personal de vigilancia deberá de encontrarse en condiciones físicas apropiadas, que le permita desarrollar sus actividades sin dificultades, incluyendo la posibilidad de repelar un ataque físico personal.
- g) El Personal de vigilancia designado para la seguridad y vigilancia de la Unidad Ejecutora 003 GICA, no deberá ser retirado de sus instalaciones para cubrir descansos, servicios especiales y extraordinarios en otros locales y clientes del Contratista. A solicitud de la Unidad Ejecutora 003 GICA se retirará aquel personal de vigilancia que se compruebe deficiencia laboral, mala conducta habitual y/o actitud dolosa en el servicio.
- h) El Postor deberá presentar un Cuadro en el que enumere en forma detallada el personal propuesto, consignando el tiempo de experiencia en seguridad y vigilancia, especialidad objeto del presente proceso de selección para efectos de evaluación de la propuesta técnica. El postor ganador de la Buena Pro podrá realizar variaciones del personal propuesto, previa evaluación de la entidad, verificando que reúnan los requisitos exigidos en los términos de referencia, para lo cual deberá enviar el curriculum Vitae del personal y documentación especificando los motivos del cambio.

5. PRODUCTOS A ENTREGAR

5.1 Productos

- a) Presentar un Plan de Seguridad y Vigilancia adecuado a la realidad indicada y a las operaciones del Contratante, documento que deberá ser presentado en el plazo máximo de diez (10) días calendario de notificado el contrato.
- b) Presentar Informes semanales donde den cuenta de las ocurrencias diarias de los agentes, para tal efecto deben adjuntar la sistematización y las copias de los registros del Cuaderno de Visita sobre la labor realizada y sobre los bienes y equipos que estén expuestos a pérdidas, así como los que pudiesen demandar algún mantenimiento o protección por acción de las condiciones naturales de cada ambiente sin perjuicio de presentar otros que el Contratante solicite oportunamente.



6. PERFIL SOLICITADO:

El perfil requerido para prestar el servicio de seguridad y vigilancia deberá cumplir con el perfil mínimo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2011-IN, mediante el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada.

6.1 DE LA EMPRESA

- a) La empresa deberá tener la autorización vigente de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC), para prestar servicios de seguridad y vigilancia, así como estar inscrita en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral.
- b) Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEIL. En dicha constancia se debe detallar la actividad de vigilancia.
- c) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a equivalente a S/ 350,000.00 (trescientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante los últimos 06 años.

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En los casos de consorcio, deberán presentar la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

6.2 PERSONAL CLAVE

6.2.1 SUPERVISOR (sin costo)

- a) Nacionalidad: peruano o extranjero. (La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros).
- b) Edad: Mayor de edad.
- c) Estatura : Mínimo de 1.65 cm
- d) Salud : Buena
- e) Estudios: Mínimo Secundaria completa. **(Se debe acreditar con una declaración jurada para los cambios y contrato)**
- f) Carnet: De la SUCAMEC vigente.
- g) Certificados: No tener antecedentes policiales, penales, judiciales (Deberán remitir el CERTIJOVEN o CERTIADULTO de la plataforma del Ministerio del Trabajo para la firma del contrato) y para los cambios posteriores presentar el mismo documento, además presentar certificado médico que acredite buena salud física, mental.
- h) Presentar copia de documento que acredite la experiencia en seguridad y vigilancia, mínima de tres (03) años de experiencia en labores de supervisión (para la firma de contrato).
- i) Presentar certificado de Capacitación para el servicio de seguridad y vigilancia, expedido por una empresa de seguridad.
- j) Presentar copia de carnet de Inscripción de SUCAMEC antes DICSCAMEC (para firma de contrato). Se solicitará para los cambios posteriores la constancia que se encuentra en trámite.
- k) Presentar copia de la licencia para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece emitida por SUCAMEC (para firma de contrato). Se solicitará para los cambios posteriores la constancia que se encuentra en trámite.



Para efectos de la propuesta de los numerales a), b), c), d) y e) serán acreditados con una Declaración jurada suscrita por cada vigilante propuesto y la empresa postora. El descansero tendrá el mismo perfil.

Los requisitos mínimos acreditables serán presentados por el CONTRATISTA a la UE:003 GICA para la suscripción del Contrato. Los legajos del personal asignado al servicio formarán parte del expediente de la ejecución contractual y contendrán lo puntos descritos en el párrafo precedente.

6.2.2 AGENTE

- a) Nacionalidad: peruano o extranjero. (La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros).
- b) Edad: Mayor de edad.
- c) Estudios: Mínimo Secundaria completa. (Se debe acreditar con una declaración jurada para los cambios y contrato)
- d) Salud: Buena.
- e) Estatura: Mínimo de 1.65 cm.
- f) Carnet: De la SUCAMEC vigente.
- g) Certificados: No tener antecedentes policiales, penales, judiciales (Deberán remitir el CERTIJOVEN o CERTIADULTO o CERTIFICADO ÚNICO LABORAL de la plataforma del Ministerio del Trabajo para la firma del contrato) y para los cambios posteriores



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

presentar el mismo documento, además presentar certificado médico que acredite buena salud física, mental.

- h) Presentar copia de documento que acredite la experiencia en seguridad y vigilancia, mínima de tres (03) años de experiencia en labores de supervisión (para la firma de contrato).
- i) Presentar certificado de Capacitación para el servicio de seguridad y vigilancia, expedido por una empresa de seguridad.
- j) Presentar copia de carnet de Inscripción de SUCAMEC antes DICSCAMEC (para firma de contrato). Se solicitará para los cambios posteriores la constancia que se encuentra en trámite.
- k) Presentar copia de la licencia para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece emitida por SUCAMEC (para firma de contrato). Se solicitará para los cambios posteriores la constancia que se encuentra en trámite.

Para efectos de la propuesta de los numerales a), b), c), d) y e) serán acreditados con una Declaración jurada suscrita por cada vigilante propuesto y la empresa postora. El descansero tendrá el mismo perfil.

NOTA: Para efectos de la presentación de propuestas el postor presentará un listado suscrito por el representante o apoderado de la empresa, en el que se indique la relación del personal propuesto (agentes de vigilancia), consignando el nombre completo, N° de DNI, grado de instrucción, edad, años de experiencia en el servicio, N° carné de Identificación emitido por SUCAMEC, indicando la fecha de caducidad, N° licencia para uso de arma indicando la fecha de caducidad, y demás datos que consideren necesarios para su identificación. En el mismo documento el proveedor declarará que los agentes de vigilancia que prestarán servicio no cuentan con antecedentes policiales ni antecedentes penales.



6.3 DEL SUPERVISOR

La empresa deberá contar con un supervisor que dará cuenta al contratante de las actividades realizadas por los agentes que serán producto que presente los informes semanales solicitados.

6.4 DEL SERVICIO

La cantidad de vigilantes para el terreno del área se indicará en el cuadro de turnos y puestos de vigilancia.

Cubrir el puesto de servicio en el lugar designado, con personal idóneo, calificado en procedimientos de vigilancia y control, manejo de armas, equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros, inherentes a la función a desempeñar, de acuerdo al siguiente cuadro con sus respectivas direcciones:

CUADRO DE TURNOS Y PUESTOS DE VIGILANCIA (PV)

ITEM	COORDENADAS	CANT.	NECESIDAD	EQUIPOS	DIAS	VESTIMENTA
1	Calle franciscode Zela N° 2673Lince	01 PV	Vigilante	Arma, chaleco y equipo celular	Lunes a Domingo (Las 24.00 horas del día)	Uniforme de agente de seguridad

NOTA:

Total, de agentes de vigilancia:

El número de agentes de vigilancia "descanseros o volante" deberá ser definido por los participantes en función de las características del servicio requerido y de la normativa aplicable.

El horario de trabajo será el siguiente

- Primer Turno: De 07.00 a 19.00 horas
- Segundo Turno: De 19.00 a 07.00 horas del día siguiente



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El relevo de turno tendrá una tolerancia de veinte (20) minutos para iniciar el servicio.

Se considerará como puesto no cubierto, cuando no exista reemplazo del agente de vigilancia saliente, bajo responsabilidad de la empresa de seguridad ante cualquier contingencia por falta de reemplazo del agente saliente.

En caso que el puesto no sea cubierto, la empresa estará en la obligación de destacar, en un periodo no mayor de dos (02) horas posteriores al cambio del vigilante, a otra persona, asimismo, se aplicará la penalidad por puesto de vigilancia no cubierto. (en el caso de cambio de personal.

6.5 EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

6.5.1 Equipamiento mínimo proporcionado por cuenta y costo de la empresa de seguridad y vigilancia.

Los gastos por equipamiento no irrogarán ningún costo al agente de vigilancia, ni a la Unidad Ejecutora 003 GICA.

a) Uniforme del personal (Agentes)

El Uniforme de los Agentes de Vigilancia deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN "Ley de Servicio de Seguridad Privada, siendo de exclusiva responsabilidad de la Empresa que preste el servicio.

Las prendas de vestir serán renovadas cada seis (06) meses (teniendo en cuenta las estaciones del año), bajo responsabilidad de la empresa de seguridad, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte de la Unidad Ejecutora 003 GICA. El encargado de Servicios Generales verificará el cumplimiento de lo señalado.

b) Accesorios indispensables para la prestación de servicios de seguridad

La empresa estará obligada a proporcionar el material y equipo necesario a cada vigilante, para desarrollar su labor:

- ✓ Dos (02) pantalón
- ✓ Dos (02) camisa de manga larga (invierno)
- ✓ Dos (02) camisa de manga corta (verano)
- ✓ Un (01) par de borceguíes (botas)
- ✓ Una (01) correa
- ✓ Una (01) gorra
- ✓ Una (01) chompa
- ✓ Un (01) linterna de mano.
- ✓ Un (01) silbato.

c) Armamento

Características mínimas del armamento:

- ✓ Revólver calibre 38 para uso de los Vigilantes. Las armas deberán encontrarse en óptimas condiciones.
- ✓ Los vigilantes armados deberán portar una dotación mínima de 06 municiones.
- ✓ Todo vigilante armado deberá contar con chaleco antibalas (Nivel de protección II, como mínimo).
- ✓ Los agentes de vigilancia deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carnet de identificación personal (Carnet de inscripción en la SUCAMEC) y la licencia de armas otorgados por la SUCAMEC. Ambos documentos deberán ser originales.

d) Elementos de control

En el puesto de vigilancia la empresa de seguridad y vigilancia implementará los siguientes controles:





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ✓ Legajo de consignas.
- ✓ Cuaderno de ocurrencias diarias.
- ✓ Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales.
- ✓ Cuaderno de control de visitas personales a la Unidad Ejecutora 003 GICA.
- ✓ Material de escritorio necesario.
- ✓ Registro de control de asistencia de los agentes de vigilancia con nombre, posición que cubre, firma, hora de entrada y salida.
- ✓ Registro de las supervisiones externas, con nombre, firma, hora de la supervisión y comentarios.

NOTA: El material indicado será proporcionado por la empresa prestadora del servicio.

e) Sistema de Comunicaciones

La empresa proporcionará a los agentes de vigilancia un (01) equipo de comunicación digital debidamente equipado de cualquier operador con una cobertura de 100 minutos libres para llamadas a teléfonos fijos y/o celulares, los mismos que serán utilizados en la coordinación con la Entidad, supervisor externo y la empresa contratista.

Los 100 minutos libres requeridos serán asignados mensualmente. Será responsabilidad del postor que resulte ganador, contar con planes control u otros, que le permitan administrar los minutos asignados al agente de vigilancia.

7. CONDICIONES IMPORTANTES DEL CONTRATO

7.1 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA

Para facilitar el pago oportuno, la empresa designará un Coordinador Administrativo, quién facilitará y alcanzará la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes.

- a) La Empresa ganadora de la Buena Pro, brindará la seguridad y vigilancia, sujetándose a los Términos de Referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios puntualmente (como máximo 05 días posteriores del mes de servicio, caso contrario se hará posible de una penalidad conforme lo establece el Art. 166 del Reglamento), según la estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes. Es importante indicar que los agentes de vigilancia sí tienen vínculo laboral con la empresa de seguridad para todos los efectos de la Ley.
- b) Antes del pago y a partir del segundo mes la Empresa deberá remitir mensualmente a la Unidad Ejecutora 003 GICA en un plazo no mayor de 10 (diez) días calendario las Boletas de Pago, los Comprobantes de Depósito por concepto de CTS, Seguro, AFP, bonificaciones y otros que por Ley percibe un trabajador. Los costos directos e indirectos en que se incurre para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad de la Empresa, como: sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, Licencias de Armas, CTS, Impuesto Extraordinario de Solidaridad, Renta, IGV, pago oportuno de AFP, ESSALUD, y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley. El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.). Asimismo, para el último pago por la prestación de los servicios, la documentación sustentatoria deberá completarse de conformidad con las disposiciones legales y normativas vigentes.
- c) Registrar los contratos suscritos con los trabajadores ante la autoridad administrativa de trabajo, de conformidad con la legislación vigente, la copia de dichos contratos se remitirá a la Unidad Ejecutora 003 GICA.
- d) Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento de la remuneración mínima vital, en estos casos, la Unidad Ejecutora 003 GICA reconocerá la parte directamente relacionada a la





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos.

- e) La Empresa de seguridad y vigilancia, deberá presentar dentro de los 60 días de ejecución del servicio el Plan de Seguridad Integral que deberá contener los Estudios de Seguridad y Manuales de Procedimientos del local de la Unidad Ejecutora 003 GICA, el cual será brindada por la entidad.
- f) La empresa de seguridad y vigilancia será responsable ante la Unidad Ejecutora 003 GICA por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales de la Unidad Ejecutora 003 GICA: instalaciones, muebles, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad de la Entidad, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones según los términos de referencia.
- g) La Empresa ganadora de la Buena Pro será responsable ante la Unidad Ejecutora 003 GICA de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de propiedad de terceros, registrados por el servicio de vigilancia, derivados del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.
- h) En caso de pérdida de bienes de propiedad de la Unidad Ejecutora 003 GICA, y una vez determinado el mal ejercicio de las funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, la Unidad Ejecutora 003 GICA requerirá la reposición. Si luego de requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de diez (10) días calendario, la Unidad Ejecutora 003 GICA efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.
- i) La empresa de seguridad y vigilancia deberá estar preparada para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros que se pudieran presentar, sin poner en riesgo el servicio de protección y seguridad que brinda al personal y a las instalaciones de la Unidad Ejecutora 003 GICA.
- j) La empresa de seguridad y vigilancia está obligada a subsanar en forma inmediata, las observaciones que respecto del servicio, le sean imputadas por la Unidad Ejecutora 003 GICA, respecto de la prestación de sus servicios.
- k) La empresa de seguridad y vigilancia será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean éstas laborales, personales o de cualquier otra índole; estando eximido la Unidad Ejecutora 003 GICA de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la Empresa ganadora, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas.
- l) De mediar un supuesto excepcional no atribuible a la empresa, es decir por caso fortuito o fuerza mayor, en atención al cual, los agentes de vigilancia requieran ser cambiados, la empresa deberá comunicar esta situación al Unidad Ejecutora 003 GICA, con tres (03) días de anticipación, a fin de que la Entidad evalúe y apruebe el cambio. Cambio que se realizará siempre y cuando el personal que se proponga al Unidad Ejecutora 003 GICA como reemplazo, cumpla con las mismas condiciones y requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia y de ser el caso, las características que permitieron ganar al proveedor adjudicado. En el caso que sea una renuncia, es factible comunicar por correo electrónico y materializar la documentación en el transcurso del día correspondiente y en el caso de falta inesperada se otorgará un plazo máximo de dos (02 horas)

8. PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE VIGILANCIA EN CASO DE PÉRDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DE LA UNIDAD EJECUTORA 003 GICA O BIENES DE PROPIEDAD DE TERCEROS REGISTRADOS POR EL SERVICIO DE VIGILANCIA.

- a) Se debe de precisar que la empresa tiene que contar con un supervisor para que constate el cumplimiento de las obligaciones de los agentes de vigilancia y del contrato en general.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- b) Cubrir los servicios de seguridad vigilancia con el personal idóneo calificado en procedimientos de vigilancia y control, manejo de armas, equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros inherentes a la función desempeñada de acuerdo al siguiente cuadro:

CANTIDAD	NECESIDAD	EQUIPOS	HORAS	DIAS	VESTIMENTA
01	Supervisor externo sin costo para la UE 003-GICA	Chaleco y Equipo celular	Rondas: Diurnas y Nocturnas	De forma inopinada	Uniforme de la empresa
01 PV	Vigilantes (incluye 01 agente x cada turno)	Arma (opcional), Chaleco y equipo celular	Turnos: Diurno x 12 Horas Nocturno x 12 horas.	Lunes a Domingo	Con uniforme de agente de Seguridad

- c) En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes de la Unidad Ejecutora 003 GICA o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, la entidad determinará si la empresa de seguridad es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

El Contratista queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante el Coordinador Administrativo de la Unidad Ejecutora 003 GICA, dentro de los tres (03) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes de la Unidad Ejecutora 003 GICA o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.

La Coordinación Administrativa, dentro de los 10 días siguientes de recibido el descargo del contratista realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:

- ✓ Circunstancias en que se produjo el hecho.
- ✓ Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
- ✓ Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
- ✓ Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente.

9. DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

La Empresa ganadora de la adjudicación deberá obtener contar con pólizas de deshonestidad mínimo de \$50,000 (dólares americanos), pólizas de responsabilidad por \$50,000 (dólares americanos) y pólizas de ACCIDENTES PERSONALES por \$30,000 (dólares americanos) y/o de SCTR (según los montos de la normatividad vigente) y mantener vigentes durante el plazo de ejecución del Contrato, las siguientes pólizas de seguros.

a) Póliza de seguros de responsabilidad civil extracontractual

La Empresa deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra al Unidad Ejecutora 003 GICA, considerándose éste como un tercero. Esta póliza emitida a favor del Unidad Ejecutora 003 GICA deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será por el importe mínimo de \$50,000 (Cincuenta mil con 00/100 dólares americanos) o su equivalente en moneda nacional.

Para la firma del Contrato, la Empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual equivalente al 15% del monto de la oferta ganadora, emitida a favor de la Unidad Ejecutora 003 GICA o Constancia emitida por la Compañía aseguradora en la que se indique que el postor ganador cuenta con la póliza requerida y que por medio de la constancia se incluye a la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental –GICA y/o tercero para los casos en los que se hayan producido daños a la Unidad Ejecutora 003 GICA, asimismo, la constancia deberá indicar: el monto de cobertura para el



**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Unidad Ejecutora 003 GICA conforme al requerimiento señalado en las Bases del proceso de selección, el tipo de póliza, el número de la misma, la fecha de vigencia de la póliza, y otros datos que el postor ganador considere necesarios.

b) Póliza de deshonestidad

La Empresa ganadora de la Buena Pro, deberá contar con una Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro de Unidad Ejecutora 003 GICA. Esta póliza emitida a favor de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental –GICA deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será por el importe mínimo de \$50,000 (Cincuenta mil con 00/100 dólares americanos) o su equivalente en moneda nacional.

Para la firma del Contrato, la Empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Deshonestidad equivalente al 20% del monto de la oferta ganadora, emitida a favor del Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental –GICA o Constancia emitida por la Compañía aseguradora en la que se indique que el postor ganador cuenta con la póliza requerida y que por medio de la constancia se cubre la deshonestidad de los trabajadores asignados al Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental – GICA, durante la prestación del servicio, asimismo, la constancia deberá indicar: el monto de cobertura conforme al requerimiento señalado en las Bases del proceso de selección, el tipo de póliza, el número de la misma, la fecha de vigencia de la póliza, y otros datos que el postor ganador considere necesarios.

Las pólizas o Constancias, serán entregadas a la Unidad Ejecutora 003 –GICA como requisito para la firma de contrato y deberán mantenerse vigentes por todo el periodo de contratación.

c) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión)

Para los agentes de vigilancia que cubren el servicio de seguridad y vigilancia, debiendo ser renovados mensualmente durante la vigencia del contrato, debiendo ser entregados al encargado al encargado de servicios generales.

**10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio deberá ser contratado por el periodo de 12 meses o 365 días calendarios. El plazo de prestación se iniciará de acuerdo a la indicación del contrato.

12. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

A cargo de la Coordinación Administrativa, previo informe del encargo de servicios generales de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

13. FORMA DE PAGO:

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual, previa presentación de los siguientes documentos.

- Recepción y conformidad a cargo de la Coordinación Administrativa, previo Informe del encargado en Servicios Generales
- Comprobante de pago.
- CCI

13.1 Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad, así como del documento que acredite su presentación ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC).
- Acta instalación del servicio.

13.2 Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N.º 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, copia del pago de todos los trabajadores destacados a la Entidad y documentación que acredite el pago de las remuneraciones.
- Copia simple de Constancia de Pago mediante el PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Pago de CTS del último depósito efectuado al banco por cada vigilante y gratificaciones, cuando corresponda.



Los documentos deberán ser presentados en los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente de efectuado el servicio.

14. PAGO DEL ÚLTIMO MES DE SERVICIO

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el pago de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Los documentos deberán ser presentados en los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente de culminado el servicio.

15. PENALIDADES APLICABLES:

- 15.1. Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Programa le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto contratado}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40

Penalidad	APLICACIÓN
Por no presentar la documentación requerida mensualmente dentro del plazo establecido en ítem 12	Aplicación de fórmula de penalidad diaria

Asimismo, se establecen las siguientes multas:

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Multas	APLICACIÓN
Cambiar personal de vigilancia sin autorización de la Coordinación General de la UE003: GICA.	10% de una UIT.
Cubrir a un agente con personal que no cuente con el mismo perfil del agente solicitado, según los presentes Términos de Referencia.	5% de una UIT y retiro inmediato del agente.
No notificar con la debida anticipación el cambio en los agentes y cualquier otra modificación del personal y equipo con el que se preste el servicio (01 día hábil antes).	5% de una UIT por día.
Uso indebido de los bienes, instalaciones y servicios del Contratante. Puestos de vigilancia no cubiertos.	10% de una UIT por hora hasta las dos horas y resolución de contrato.
Presentar actos de rebeldía o amotinamiento por parte del personal que presta el servicio. Presentar retrasos en los pagos de sueldos, obligaciones laborales previsionales de los agentes destacados; así como remitir documentación que no corresponda al personal efectivamente destacado.	15% de una UIT.
No contar con el uniforme o equipamiento (equipos, accesorios, etc.) contemplados en las Bases y en su Propuesta Técnica, o que éstos no funcionen adecuadamente.	10% de UIT por ocurrencia.

Sin perjuicio de las penalidades descritas en el cuadro, la Entidad puede resolver el contrato, en caso del contratista incumpla las obligaciones contractuales.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO 1

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIALES

ITEM	SERVICIO	DURACION	PRECIO MENSUAL
1	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIDAD EJECUTORA 003 GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL	1 MES	S/. 15,000.00
		12 MESES	S/. 180,000.00