

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/11/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LA REUNIÓN DE VICEMINISTROS DE FINANZAS Y BANCOS CENTRALES APEC Y SEGUNDA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM2) APEC EVENTOS CONEXOS, REUNIÓN MINISTERIAL DE LA MUJER Y REUNIÓN DE MINISTROS RESPONSABLES DE COMERCIO (MRT), PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00004500448 - ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	121 /					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM (A24) N° A2400493/2023 /		Fecha de recepción	1/09/2023 /	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la sexta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X /		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X /		
	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X /		
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X /		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones y/o consultas	Cantidad de observaciones y/o consultas formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones y/o consultas al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones y/o consultas formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones y/o consultas al requerimiento
	1	7 /	-	-	-	7	MEMORÁNDUM (PRG) N° PRG00644/2023 /
	15/09/2023 /						
La Unidad de Programación mediante MEMORÁNDUM (PRG) N° PRG00644/2023, remite consultas al área usuaria.							



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones y/o consultas	Cantidad de respuestas a las observaciones y/o consultas formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones y/o consultas formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	7	-	-	-	7	MEMORÁNDUM (A24) N° A2400574/2023	19/09/2023	/
El Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 con MEMORÁNDUM (A24) N° A2400574/2023, remite absolución de consultas.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
-	-							
-	-							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO	-							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/10/2023		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-	
Se determinó la pluralidad de proveedores: - ADRIANA AGRAMONTE CATERING S.A.C. / - CONSORCIO EMPRESARIAL SG E.I.R.L. /								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X /	
-								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X /	
-								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X /	
-								



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.


Raúl Aldoradín Gutiérrez
Jefe de la Oficina de Logística
Ministerio de Relaciones Exteriores

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

