


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN	17/03/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA - PROLIMA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, ACONDICIONAMIENTO DEL SISTEMA SANITARIO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS ESPEJOS DE AGUA DEL PARQUE DE LOS MUSEOS, DEL PASEO DE LOS HEROES NAVALES Y DE PLAZA SAN MARTIN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA, A CARGO DE LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA - PROLIMA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1214					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	54					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---				
		Documento que declaró la viabilidad	---				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME Nº D00168-2025-MML-PROLIMA	Fecha de recepción	29/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Segunda versión	10/02/2025	De oficio	----	Con motivo de observaciones	X
		Segunda versión	24/02/2025	De oficio	----	Con motivo de observaciones	X
		Segunda versión	----	De oficio	----	Con motivo de observaciones	----
		Segunda versión	----	De oficio	----	Con motivo de observaciones	----
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	--	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE	SI	--	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	--	Fecha de aprobación	--		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	--	NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	--	Fecha de inicio de vigencia	--		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	-----	-----	----	----	4	Correo Electronico	06/02/2025
Las consultas fueron referidas a la definición de los servicios similares, Experiencia del Personal y del personal							
1	1	1	Correo Electronico	21/02/2025			
Se solicitó añadir en la experiencia del postor en la especialidad la acreditación de experiencia para la micro y pequeña empresa.							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1					4	Correo Electronico	10/02/2025
Se absolvieron las consultas referidas a la definición de los servicios similares, Experiencia del Personal y del personal.							
1	1	1	Correo Electronico	24/02/2025			
Se añadió en la experiencia del postor en la especialidad la acreditación de experiencia para la micro y pequeña empresa.							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Como producto de las consultas y observación se actualizo los términos de referencia, misma que será publicada con las bases.						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>3.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS</b>	31/01/2025		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS</b>	25/02/2025		
<b>3.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL</b>	SI	X	NO	--		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>							
<b>3.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO</b>	SI	--	NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
<b>3.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA</b>	SI	--	NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
<b>3.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN</b>	SI	--	NO	X		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
<b>5.</b>	 <p style="text-align: center;"><b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b> <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b></p> <p style="text-align: center;">..... <b>MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO</b> Jefa Oficina de Logística</p>						
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							

