



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS: GLOBO
TERRÁQUEO PARA LAS IIEE DE PRIMARIA MULTIGRADO MONOLINGÜE
CASTELLANO EN ÁMBITO RURAL - DOTACIÓN 2026

1. ÁREA USUARIA (DISER)

Dirección de Servicios Educativos en el Ámbito Rural (DISER).

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de materiales educativos: globo terráqueo para las instituciones educativas de Primaria Multigrado Monolingüe Castellano en ámbito rural - Dotación 2026.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir materiales educativos concretos para apoyar y favorecer la comprensión de las competencias de las áreas del CNEB de manera lúdica y creativa en los estudiantes de las IIEE de Primaria Multigrado Monolingüe Castellano en ámbito rural de la Dirección de Servicios Educativos en el Ámbito Rural – DISER - Dotación 2026.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar de materiales complementarios como globos terráqueos a los estudiantes de las Instituciones Educativas de Primaria Multigrado Monolingüe Castellano en ámbito rural, como parte de la Dotación 2026, con el propósito de fortalecer el desarrollo de competencias vinculadas a la comprensión del espacio y el ambiente, el análisis de información y la representación de la realidad. Este material permitirá que los estudiantes interactúen con representaciones del mundo, fomentando habilidades de observación, exploración e interpretación, lo que contribuirá a mejorar su aprendizaje y asegurar condiciones equitativas en el acceso a recursos educativos complementarios.

5. JUSTIFICACIÓN

En los primeros grados de primaria, especialmente en el ámbito rural, el aprendizaje de los estudiantes se beneficia enormemente del uso de materiales que faciliten la comprensión de conceptos abstractos mediante experiencias concretas. Los globos terráqueos, como material complementario, juegan un papel esencial en este proceso, ya que proporcionan una representación visual y tangible del mundo, permitiendo a los niños y niñas interactuar de manera directa con conceptos espaciales, geográficos y de representación del entorno.

El uso de materiales manipulativos como el globo terráqueo favorece el desarrollo de competencias clave en los estudiantes, tales como la observación, la exploración, el análisis y la resolución de problemas. A través de la manipulación del globo, los niños

pueden visualizar y comprender las relaciones entre diferentes continentes, países y continentes, lo que facilita la adquisición de habilidades cognitivas importantes para su formación. Este enfoque activo y visual refuerza el aprendizaje práctico, estimulando la imaginación y la creatividad de los estudiantes, mientras que fomenta el trabajo colaborativo en el aula.

Además, el acceso a materiales tangibles contribuye a reducir las brechas educativas que existen en contextos rurales, donde el acceso a recursos educativos de calidad es limitado. Dotar a los estudiantes de herramientas como el globo terráqueo asegura que puedan acceder a contenidos educativos de manera equitativa, mejorando su comprensión de temas fundamentales y promoviendo su desarrollo integral.

6. MATERIALES EDUCATIVOS

Las cantidades a adquirir se basan en el cálculo estadístico proporcionado por la Unidad de Estadística de OSEE, actualizado a través del MINEDU/SPE-OSEE-UE. Este cálculo determina las cantidades de materiales educativos correspondientes para la Dotación 2026, conforme a la información remitida por dicha unidad, mediante el Oficio N.º 00023-2025-MINEDU/SPE-OSEE, que incluye el Informe N.º 00016-2025-MINEDU/SPE-OSEE-UE.

Ítem	Área usuaria (DISER)	Material educativo	Beneficiario principal	Cantidad de material por beneficiario (unidades)	Cantidad total de material a adquirir (unidades)
1	DISER	Globo terráqueo giratorio	II.EE	1 unidad IIEE	13, 430


7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN A ADQUIRIR

7.1. El globo terráqueo es una representación tridimensional y a escala del planeta Tierra, diseñado para facilitar la comprensión de conceptos geográficos y cartográficos. Permite a los estudiantes visualizar la distribución de continentes, países, océanos y otros elementos geográficos, promoviendo la comprensión de las ubicaciones y las relaciones espaciales entre diferentes regiones.

7.2. Características Técnicas mínimas:

- **Precisión Cartográfica:** los globos terráqueos deben representar con precisión la forma y la proporción de los continentes y océanos.
- **Descripción geográfica:** contiene los nombres de los continentes, países, ciudades y mares principales, accidentes geográficos importantes, entre otros datos importantes que faciliten la identificación de lugares en la Tierra.
- **Líneas de Latitud y Longitud:** deben estar claramente marcadas para facilitar la ubicación geográfica exacta de un lugar en la superficie terrestre.
- **Base giratoria:** la base debe permitir que el globo gire 360° suavemente para explorar diferentes áreas. Así mismo, debe servir como punto de apoyo permitiendo estabilidad y soporte adecuado. El soporte puede ser de plástico de PVC o ABS.
- **Imágenes:** de alta resolución y a todo color.

7.3. Del material:

		
Imagen referencial		
Piezas	Globo	Base giratoria
Material	Plástico PVC o ABS	Plástico de PVC o ABS.
Medidas	La esfera debe tener un diámetro no menor a 30 cm. ¹	

¹Se realizó la modificación, según las consultas de las empresas: MINDSTORMS S.A.C., MODING & LAB S.A.C. y ENGINEERING CONSTRUCTION & LOGISTICS SPECIALIST S.A.

8. DE LA MUESTRA

8.1. Presentación de la muestra

- a. La muestra representa el bien a adquirir e incluye sus componentes, dimensiones, colores, envase y embalaje, garantizando su calidad técnica y física. El postor deberá presentar una (1) muestra del bien conforme a lo establecido en el numeral 7 y al ANEXO N°1 (numerales 1 y 4) del presente documento.
- b. El mismo día programado en el calendario para la Presentación de Ofertas los postores deberán presentar una (01) muestra igual (idéntica) del BIEN en su respectivo envase en Mesa de Partes del Minedu (Calle del Comercio 193 – San Borja).
- c. La presentación de dicha muestra será dirigida al Comité de Selección del proceso mediante carta, guía de remisión en la que se describa el bien que dejan, indicando el número del Procedimiento de selección y la descripción del BIEN, en horario de 8.30 a.m. a 5.00 p.m. El no presentar esta documentación será considerado como NO ADMITIDO.
- d. La muestra será el prototipo, cuyo único fin es que sirva como modelo del lote a producir por el postor adjudicado. La muestra estará sujeta a lo siguiente:
 - i. Del postor adjudicado con la Buena Pro, quedará bajo la custodia del área usuaria (DISER).
 - ii. De los postores que no obtuvieron la buena pro quedará en custodia temporal del área usuaria (DISER), para su posterior devolución dentro de los plazos establecidos.
- e. Para la presentación de la muestra, no se requerirá el logo del Ministerio de Educación ni rotulado alguno. Asimismo, **la muestra no deberá contener ninguna identificación del postor; de lo contrario, será automáticamente eliminado del proceso.**
- f. Si las muestras no cumplen con cualquiera de las condiciones antes indicadas, la oferta del postor que la presentó no será admitida.

8.2. Metodología

- a. Es responsabilidad del Comité de Selección o el que haga sus veces, colocar a cada muestra un código de acuerdo al ítem y el número del postor, por ejemplo:

P01

Donde:

P = Postor

01 = N.º del Postor

Los códigos que se utilizarán serán en resguardo de la idoneidad y confidencialidad en la evaluación de la muestra presentada.

- b. Las muestras, debidamente codificadas por el Comité de Selección serán entregadas al área usuaria (DISER) para la verificación del cumplimiento de las características físicas y técnicas del bien.

8.3. Verificación de la muestra

a. Una vez que el área usuaria (DISER) reciba las muestras debidamente codificadas por el Comité de Selección, se procederá a realizar la verificación de las siguientes características:

- Nitidez y legibilidad de las palabras.
- Base giratoria y arco graduado en grados.
- Descripción geográfica
- Imágenes de alta resolución y a todo color.

Para este fin, el área usuaria (DISER) conformará un Equipo de especialistas Pedagógicos, quienes, a través del método de la observación, verificarán dichas características.

b. Una vez finalizada la verificación, el Equipo de especialistas pedagógicos emitirá un informe técnico que incluirán los resultados de la evaluación. Dicho informe será remito al Comité de Selección para continuar con los trámites administrativos correspondientes.

8.4. De la custodia de las muestras del postor ganador.

La muestra presentada por el postor que resulte adjudicado con la Buena Pro quedará en custodia del área usuaria (DISER).

8.5. De la devolución de las muestras de las ofertas no admitidas.

A partir del día siguiente de consentida la Buena Pro, los postores tendrán un plazo de veinte (20) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente del consentimiento de la Buena Pro para recoger las muestras de las ofertas no admitidas. Para ello presentarán una carta dirigida al área usuaria (DISER) solicitando la devolución de las mismas.

Las muestras que no sean recogidas dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, quedarán en custodia del área usuaria (DISER).

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**9.1. Lugar de entrega del lote**

La entrega se realizará en los almacenes de la DIGERE sito en la Av. Venezuela N° 1887, 1889 y 1891 – Cercado de Lima, en el siguiente horario: de lunes a viernes de 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:30; así como en cualquier otro lugar dentro del ámbito de Lima Metropolitana y Callao que la DIGERE determine, previa comunicación a EL CONTRATISTA.

La recepción estará a cargo de la Jefatura de la Unidad de Almacenamiento y Distribución de la DIGERE y/o de los funcionarios designados por la DIGERE. Una vez verificada la cantidad recibida, EL CONTRATISTA entregará la totalidad de los bienes del ítem materia del contrato, mediante Guías de Remisión, las mismas que serán selladas y visadas por el personal de la Unidad de Almacenamiento y Distribución de la DIGERE.

9.2. Plazo de entrega del lote

El contratista realizará la entrega en un plazo máximo de ciento veinte (120)² días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

10. OTORGAMIENTO DE CONFORMIDAD

La emisión de la conformidad de los bienes por parte del área usuaria (DISER) se realizará dentro del plazo establecido por la Ley de Contrataciones, es decir, en un plazo de siete (7) días, conforme al numeral 168.3 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a partir de la recepción de la documentación entregada por la UARE-DIGERE. Los documentos a entregar son los siguientes:

- a. Documento que acredite la recepción o ingreso del material en el Almacén emitido por la UAD-DIGERE, señalando la conformidad de haber recibido el 100% de los materiales contratados, debiendo adjuntar copia(s) de las guías(s) de remisión que acrediten la entrega y recepción del material.
- b. Copia de la Orden de Compra y la notificación de la Orden de Compra.

Una vez recibidos estos documentos por parte de la UARE-DIGERE, DISER procederá a emitir la conformidad de bienes adjuntando el informe correspondiente; de ser el caso, deberá comunicar el incumplimiento de plazos incurridos por EL CONTRATISTA.

De existir observaciones, la Entidad debe comunicarlas al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar conforme a la normatividad vigente.

~~Asimismo, si los resultados de laboratorio fueran NO CONFORME, se procederá de acuerdo con la normatividad vigente, notificándose al CONTRATISTA para que efectúa las subsanaciones que correspondan. Levantada las observaciones y emitido el certificado de calidad; el área usuaria (DISER) procederá a verificar y emitir la conformidad correspondiente. Si, pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con la subsanación notificada, la Entidad podrá resolver el contrato de acuerdo con la normatividad vigente.~~

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Reglamento el Artículo 171 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a. Informe del funcionario responsable del área de materiales y recursos educativos de la DISER, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

²Se realizó la modificación, según las consultas de las empresas: MINDSTORMS S.A.C. y ENGINEERING CONSTRUCTION & LOGISTICS SPECIALIST S.A.

³ Se suprime el párrafo, según observación de la empresa: ENGINEERING CONSTRUCTION & LOGISTICS SPECIALIST S.A.

- b. Documento emitido por parte de la UAD-DIGERE, señalando que se ha recibido el 100 % de los materiales impresos; debiendo adjuntar copia(s) de la(s) Guía(s) de Remisión que acredite(n) la entrega y recepción de los bienes.
- c. Comprobante de pago.

12. GARANTÍA DEL BIEN

EL CONTRATISTA deberá garantizar que todos los materiales educativos (concretos o manipulativos) entregados al MINEDU son libres de defectos atribuibles a los insumos, al proceso de fabricación y/o a cualquier acto u omisión, que pueda manifestarse durante el uso normal de las mismas en el lugar de destino final; el plazo de garantía comercial que deberá otorgar EL CONTRATISTA por los materiales educativos, es de dos (02) años, contados a partir del día siguiente de emitida su conformidad.

Previo informe de la DISER, la UARE-DIGERE notificará de inmediato y por escrito a EL CONTRATISTA sobre cualquier reclamo relacionado con esta garantía. Al recibir dicha notificación, EL CONTRATISTA realizará las acciones necesarias para reemplazar los bienes defectuosos en su totalidad, debiendo asumir los costos de su distribución al destino correspondiente con la rapidez razonable (sin costo alguno para el MINEDU). Con este fin, identificado el tipo de defecto y la cantidad de bienes a reemplazar, así como estimado el tiempo que tome realizar las acciones conducentes al reemplazo, las partes procederán a suscribir un acta que recoja de forma detallada, además de lo señalado, los mecanismos para ello, adjuntando, de corresponder, los destinos y cantidades de distribución. El plazo máximo para la atención es de treinta (30) días calendario.

El plazo no incluye la subsanación de observaciones solicitados a EL CONTRATISTA, en cuyo caso los plazos se reiniciarán desde la fecha en que se subsana la observación; lo cual no dará derechos a EL CONTRATISTA a realizar reclamo de intereses por retrasos en el trámite de pago.

Si EL CONTRATISTA después de haber sido notificado, no cumpliera con subsanar los defectos encontrados y/o con el plazo pactado, el MINEDU podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por cuenta y riesgo de EL CONTRATISTA y sin perjuicio de los demás derechos del MINEDU frente a ella, de conformidad con las bases del procedimiento de selección, los términos del Contrato y la normatividad vigente.

13. RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS

El plazo por responsabilidad por defectos o vicios ocultos es de dos (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. En caso de detectarse los defectos o vicios ocultos deberá aplicarse el procedimiento establecido en el numeral 14: Garantía del BIEN.

14. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación: Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. SUBCONTRATACIÓN

En concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, se prohíbe expresamente la subcontratación de la prestación esencial del presente servicio, es decir, las actividades y prestaciones relacionadas a la actividad de impresión.

16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



17. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO DE POLITICA ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara conocer y cumplir con la Política Antisoborno del Ministerio de Educación aprobada mediante Resolución Ministerial N° 473-2021-MINEDU y publicada en su página web, bajo apercibimiento de resolverse el vínculo contractual

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD								
A.1	FACTURACIÓN								
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table><tr><th>N° ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>MONTO EN NUMEROS (S/)</th><th>MONTO EN LETRAS</th></tr><tr><td>1</td><td>Globo terráqueo giratorio</td><td>1,000,000.00</td><td>Un millón con 00/100 soles</td></tr></table> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares para el ítem los siguientes: material didáctico, material concreto en general, mapas, representaciones tridimensionales de la Tierra, mapas interactivos, tableros de geografía, juegos educativos, kits de construcción de mapas, juguetes de aprendizaje, rompecabezas del mundo.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	N° ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO EN NUMEROS (S/)	MONTO EN LETRAS	1	Globo terráqueo giratorio	1,000,000.00	Un millón con 00/100 soles
N° ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO EN NUMEROS (S/)	MONTO EN LETRAS						
1	Globo terráqueo giratorio	1,000,000.00	Un millón con 00/100 soles						

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



	<p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <table data-bbox="298 1274 1396 1471"><tr><td data-bbox="298 1274 1396 1330"><i>Importante</i></td></tr><tr><td data-bbox="298 1330 1396 1471"><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	<i>Importante</i>	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
<i>Importante</i>			
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

ANEXO N° 01

EMBALAJE, MODULADO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS Y ROTULADO DE LAS CAJAS

1. EMBALAJE DEL MATERIAL EDUCATIVO

- El globo terráqueo se presentará envuelto en una bolsa de plástico para prevenir rayones y mantenerlo limpio. Se colocará dentro de una caja de cartón corrugado con un gramaje mínimo de 480 gramos por metro cuadrado. La caja contará con protección interna (espuma de poliestireno, burbujas de aire o almohadillas de papel) para amortiguar impactos, evitar movimientos y proteger el globo durante su transporte.
- Si el globo terráqueo tiene una base separable, ésta debe ser embalada de manera segura dentro de la caja para evitar que golpee al globo. Se incluirá un manual de instrucciones para el montaje en caso de que la base esté separada del globo.
- La caja debe presentarse cerrada y sellada con cinta adhesiva

2. FORMA DE ENTREGA DEL LOTE

- EL CONTRATISTA deberá modular y entregar los materiales en cajas de cartón corrugado simple de 480 g/m² como mínimo, color *kraft*, con onda tipo C (de 200 g, liner interior de 140 g, liner exterior de 140 g).

TIPO DE CARTÓN	ONDA		LINER	
	TIPO	GRAMAJE	INTERIOR	EXTERIOR
Cartón corrugado simple de 480 g/m ² , color kraft	Tipo "C"	200 g	140 g	140 g

- EL CONTRATISTA deberá entregar los materiales en cajas de cartón, organizados en una o dos columnas, según corresponda. La caja deberá soportar un peso máximo de 25 kg.
- Las cajas de cartón deben permitir el acomodo adecuado de los materiales educativos, siendo el espacio entre las caras de la caja y los materiales de menos de 0,5 cm.

3. TERMOENCOGIDO (aplica para todos los ítems)

- Cada caja será cubierta con bolsa de polietileno (sin color) de 2.5 milésima de pulgada de espesor como mínimo, garantizando la protección del contenido contra las lluvias, la manipulación violenta, la humedad, el calor y otros.
- El termoencogido deberá adherirse cubriendo totalmente la parte exterior de la caja, sin presentar agujeros en el polietileno.

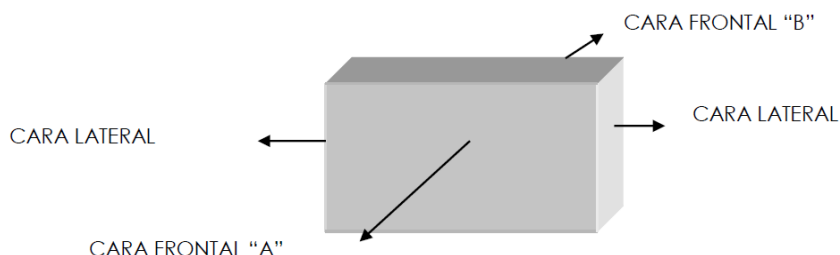
NOTA:

De detectarse algún defecto, ya sea en la calidad de la caja, en el encajado y/o termo encogido, EL CONTRATISTA deberá revisar el 100% del lote producido y subsanar dicho defecto hasta su corrección total. El MINEDU podrá solicitar el retiro del producto hasta que se subsanen los defectos encontrados.

4. RÓTULADO DE MEMBRETES.

Cada caja llevará impreso los membretes en negrita, fuente de tipo Arial a un color (ver figura N°01).

Figura N° 01



4.1 Los membretes llevarán el siguiente texto:

CARA FRONTAL "A" y "B"
(Ver figura N° 02)

- En la parte central y superior irá el Logotipo del MINEDU y debajo se colocará el texto: DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA, INTERCULTURAL BILINGÜE Y DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL.
- Debajo del texto anterior y en el centro se escribirá el texto: DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL. En la siguiente línea PRIMARIA MULTIGRADO MONOLINGÜE CASTELLANO
- En el centro de la cara irá el nombre del material educativo.
- Al lado izquierdo de la cara irá la imagen de la forma de apilamiento de las cajas y el año de la Dotación.
- Al lado derecho de la cara se indicará la altura del apilamiento de las cajas (1.60 m).
- En la parte inferior de la cara irá el texto: DISTRIBUIDO GRATUITAMENTE POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN – PROHIBIDA SU VENTA.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación
Básica Alternativa, Intercultural
Bilingüe y de Servicios
Educativos en el Ámbito Rural

Dirección de
Servicios Educativos
en el Ámbito Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PERÚ

Ministerio
de Educación

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA, INTERCULTURAL BILINGÜE Y DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN
EL ÁMBITO RURAL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL

PRIMARIA MULTIGRADO MONOLINGÜE CASTELLANO

NOMBRE DEL MATERIAL EDUCATIVO



DOTACIÓN

2026

ALTURA DE
APILAMIENTO

1,60 METROS

DISTRIBUIDO GRATUITAMENTE POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN - PROHIBIDA SU VENTA

Figura N° 02

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CARAS LATERALES

(Figura N° 03)

Se colocará el texto:

- En la parte superior ira **DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL**
- Debajo el nombre del material impreso.
- La cantidad de unidades, que contiene la caja.
- Finalmente, **DISTRIBUIDO GRATUITAMENTE POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN - PROHIBIDA SU VENTA**

Figura N° 03

<p>DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL ÁMBITO RURAL</p> <p>NOMBRE DEL MATERIAL EDUCATIVO</p> <table border="1"><tr><td>CANTIDAD DE UNIDADES POR CAJA</td></tr></table> <p>DISTRIBUIDO GRATUITAMENTE POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN - PROHIBIDA SU VENTA</p>	CANTIDAD DE UNIDADES POR CAJA
CANTIDAD DE UNIDADES POR CAJA	

Nota:

- En el caso de que el número de cajas sea menor de mil (1000) unidades, podrán llevar los membretes rotulados impreso en papel kraff y debidamente pegado a las cajas.

Remitir (dentro de los cinco (05) días calendarios, contados a partir de la firma del contrato o notificación de la orden de compra mediante correo electrónico a la DISER con copia a la **UARE-DIGERE**, la propuesta de rótulos que **se imprimirá** en las cajas, para revisión y aprobación del área usuaria (DISER). Levantar las observaciones remitidas por el área usuaria (DISER), en dos días, caso sea necesario.

5. DE LAS PARIHUELAS

- a. EL CONTRATISTA entregará los materiales educativos en cajas de cartón con sus respectivas parihuelas en calidad de préstamo previamente señaladas con el nombre del proveedor, las cuales serán devueltas una vez culminada la distribución de los materiales. El Minedu no proveerá de parihuelas a EL CONTRATISTA.

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- b. El tamaño de las parihuelas será de 1.20 x 1.05 m, y el ataque del montacargas debe ser por el lado de 1.05 m, y altura máxima de 1.60 m.
- c. Cada parihuela debe tener un peso máximo de una tonelada métrica.
- d. Todas las parihuelas deben estar protegidas en *stretch* film con un mínimo de cinco (5) vueltas y llevarán cuatro rótulos, uno en cada cara visible de la parihuela.
- e. Para la entrega de las parihuelas, EL CONTRATISTA utilizará 4 esquineros de plástico rígido para que aseguren el apilado de las cajas en cada una de las parihuelas, con la finalidad de mantener la verticalidad de la misma durante el transporte y almacenaje y evitar que las cajas se deslicen o deterioren durante el transporte y/o manipulación.
- f. Las parihuelas deberán estar numeradas en forma correlativa ascendente.
- g. EL CONTRATISTA entregará los bienes mediante la guía de remisión que será firmada por el Coordinador de Almacén del Ministerio de Educación, una vez verificada la cantidad recibida. Asimismo, deberá contar con la copia de la orden de servicio correspondiente.
- h. Los rótulos se colocarán en tamaño A3.

		PESO Kg
		PARIHUELA N°	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		DESPACHO N°	
DESTINO	MINISTERIO DE EDUCACIÓN / DIGEIBIRA/DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL AMBITO RURAL		
NÚMERO DEL ÍTEM			
TIPO DE BIEN	MATERIAL EDUCATIVO...		
TOTAL DE CAJAS		XXX	
CANTIDAD DE UNIDADES X CAJA		xxx UNIDADES	
TOTAL DE UNIDADES			
FECHA		TURNO	