



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024- 4-MDI/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD
URBANA DE LAS CALLES DEL PRIMER, SEGUNDO,
TERCER Y CUARTO BARRIO DEL CENTRO POBLADO
CASACANCHA DEL DISTRITO DE INGENIO,
PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO
JUNÍN” CON CUI 2442713.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
RUC N° : 20172730940
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N, INGENIO
Correo electrónico : municipalidadingenio@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES DEL PRIMER, SEGUNDO, TERCER Y CUARTO BARRIO DEL CENTRO POBLADO CASACANCHA DEL DISTRITO DE INGENIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO JUNÍN”** CON CUI 2442713.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 8,573,988.62 (OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 62/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **FEBRERO DE 2024**.

VALOR REFERENCIAL (VR)	LÍMITES ⁵	
	INFERIOR	SUPERIOR
S/ 8,573,988.62 (OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO CON 62/100 SOLES)	S/ 7,716,589.76 (SIETE MILLONES SETECIENTOS DIECISEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 76/100 SOLES),	S/ 9,431,387.48 (NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UNO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 48/100 SOLES),

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de
contratación

: **RESOLUCION DE ALCALDIA
N° 093-2024-A/MDI-
21/11/2024**

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 029-2024-A/MDI, de fecha 20/03/2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	ADJUDICACIÓN SIN PROCESO

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **240 DIAS CALENDARIOS**, (8 MESES) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	TESORERIA-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO.
Recoger en	:	OFICINA DE LOGISTICA.
Costo de bases	:	IMPRESA: S/ 5.00
Costo del expediente técnico	:	IMPRESO: S/ 600.00 DIGITAL: S/ 100.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante



- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el **SEACE**, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de equilibrio financiero de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 y su Reglamento modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-Ef y sus modificatorias
- Directiva N° 009-2020-Osce/cd
- Fichas De Homologación: Resolución Ministerial N° 117-2024-Vivienda, Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley Del Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Decreto Supremo Nro. 011-79-Vc
- Reglamento Nacional De Edificaciones, Aprobado Mediante Decreto Supremo N° 011- 2006-Vivienda, Así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil vigente.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-Cg, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley N° 27293 Ley Del Sistema Nacional De Inversión Pública.
- Reglamento De Seguridad Y Salud En el Trabajo D.S. N° 009-2005-Tr del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
- Resolución De Contraloría N° 196-2010-CG, que Aprueba Directiva N° 002-2010-Cg/OEA “Control Previo Externo De Las Prestaciones Adicionales De Obra”, así como las Normas Conexas Ampliatorias y modificatorias de estas.
- CE. 010 Pavimentos Urbanos

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar



el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
Nota: Según el artículo 33° de la Ley N° 32103, establece que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.



- elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
 - p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
 - q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
 - r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
 - s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en*

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Consortio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES PRESENCIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO DE 08:00 A 16:30 HORAS DE LUNES A VIERNES.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5 ADELANTOS¹⁵

2.5.1 ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará [01] adelanto directo por el [10%] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el [ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad NO OTORGARÁ ADELANTOS PARA MATERIALES E INSUMOS.

2.6 VALORIZACIONES

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7 PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **60 DÍAS CALENDARIO**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III **REQUERIMIENTO**

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA

EJECUCION DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES DEL PRIMER, SEGUNDO, TERCER Y CUARTO BARRIO DEL CENTRO POBLADO CASACANCHA DEL DISTRITO DE INGENIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO JUNÍN” CON CUI 2442713.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES DEL PRIMER, SEGUNDO, TERCER Y CUARTO BARRIO DEL CENTRO POBLADO CASACANCHA DEL DISTRITO DE INGENIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO JUNÍN” CON CUI 2442713.

2. ENTIDAD CONTRATANTE

NOMBRE : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
RUC : 20172730940
AREA USUARIA : SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

3. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA OBRA

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DESARROLLO URBANO Y RURAL

4. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Distrital de Ingenio, en su afán de prestar un mejor servicio básico a los pobladores del Centro Poblado de Casacancha del Distrito de Ingenio, buscar ejecutar la presente obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES DEL PRIMER, SEGUNDO, TERCER Y CUARTO BARRIO DEL CENTRO POBLADO CASACANCHA DEL DISTRITO DE INGENIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO JUNÍN” CON CUI 2442713, a fin de disminuir las brechas de infraestructura en el territorio de esta localidad, de tal manera que pueda lograr una adecuada condición de transitabilidad vehicular y peatonal en las principales calles del Centro Poblado de Casacancha para satisfacer las necesidades, solicitudes y mejorar la calidad de vida de la población. Es por ello que existe la necesidad de ejecutar el presente proyecto a través del procedimiento de selección, con el fin de seleccionar a la empresa contratista que deberá encargarse de la ejecución de la obra. Razón por la cual en los presente términos de referencia se están considerando los lineamientos generales que la Municipalidad Distrital de Ingenio espera como mínimo del contratista, los cuales deben complementar y mejorar con sus aportes, experiencias e innovaciones.

5. OBJETO DE LA CONTRATACION

El presente requerimiento tiene como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones asegurando la calidad técnica de la obra que eviten y mitiguen riesgos durante la ejecución de la obra con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto para satisfacer las necesidades y solicitudes de la población y generar un bienestar social en el Proyecto de Inversión Pública denominado: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES DEL PRIMER, SEGUNDO, TERCER Y CUARTO BARRIO DEL CENTRO POBLADO CASACANCHA DEL DISTRITO DE INGENIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO JUNÍN” CON CUI 2442713

Objetivos generales

La presente gestión municipal tiene por objetivo planificar y ejecutar un conjunto de acciones destinadas a la contratar la ejecución de la obra: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES DEL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

PRIMER, SEGUNDO, TERCER Y CUARTO BARRIO DEL CENTRO POBLADO CASACANCHA DEL DISTRITO DE INGENIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO JUNÍN” CON CUI 2442713”, cumpliendo con las condiciones adecuadas y seguras establecidas en las normas técnicas durante la ejecución.

Objetivos específicos.

- Mejorar la transitabilidad vehicular y peatonal en los Barrios del centro poblado de Casacancha del Distrito de Ingenio.
- Proporcionar al ciudadano un ambiente adecuado para la satisfacción de sus necesidades de transporte mediante la ejecución de la obra que brindará transitabilidad y fluidez peatonal y vehicular que servirá para que los beneficiarios puedan trasladarse con facilidad a las calles principales en Los barrios del centro poblado de Casacancha.
- Lograr la reducción de los daños a la salud de las personas, dando lugar a un aumento de la condición de vida y desarrollo de la localidad.

6. MARCO LEGAL

- ✓ TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- ✓ Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- ✓ Decreto Supremo N.º 011-79-VC.
- ✓ TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA, en la que se aprueba las cuatro (04) Fichas de Homologación de requisitos de calificación del plantel profesional clave para la consultoría de obras y ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas, las mismas que, como Anexo, forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- ✓ Código Civil
- ✓ Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado vigentes.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- ✓ Norma técnica de Edificación G.050-Seguridad durante la construcción.
- ✓ NT - reglamento de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas
- ✓ NTE - CE. 010 PAVIMENTOS URBANOS.
- ✓ NORMA GH 020 Componentes De Diseño Urbano DS N° 006-2011
- ✓ NORMA E.060 CONCRETO ARMADO

7. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Ingenio dentro de sus metas propuestas ha considerado la ejecución de proyectos de inversión pública de interés para la localidad, por lo que ha previsto la ejecución del proyecto : “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES DEL PRIMER, SEGUNDO, TERCER Y CUARTO BARRIO DEL CENTRO POBLADO CASACANCHA DEL DISTRITO DE INGENIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO JUNÍN” CON CUI 2442713, proyecto que se encuentra aprobado y declarado viable mediante Formato N° 07-A y con fecha de registro del 12/08/2019 conforme se aprecia del banco de proyectos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

y registro en fase de inversión, cuyo expediente técnico ha sido actualizado por el monto de inversión total mediante

Resolución de Alcaldía N° 029-2024-A/MDI, de fecha 20 de MARZO del 2024, por lo que a fin de proseguir con el avance de la Región procede la etapa de inversión pública materializada en la Ejecución de la Obra.

8. DATOS GENERALES

Nombre de la Obra:

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES DEL PRIMER, SEGUNDO, TERCER Y CUARTO BARRIO DEL CENTRO POBLADO CASACANCHA DEL DISTRITO DE INGENIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO JUNÍN”.

CUI : 2442713

UBICACIÓN : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito: Ingenio
Provincia: Huancayo
Región: Junín

FECHA DE DECLARACION DE VIABILIDAD: 12 de agosto del año 2019

DOCUMENTO CON EL CUAL SE APROBO LA ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 029-2024-A/MDI

FECHA DE APROBACION : 20 de Marzo del 2024

9. UBICACIÓN

Se encuentra precisado en el expediente técnico, así tenemos que el presente proyecto se encuentra ubicado en:

Departamento	:	Junín
Provincia	:	Huancayo
Distrito	:	Ingenio
Localidad	:	Centro Poblado Casacancha

Y los límites del distrito de Ingenio son los siguientes:

Por el norte	:	Con el distrito de Comas, provincia de Concepción.
Por el sur	:	Con el Distrito de San Jerónimo de Tunan
Por el este	:	Con el Distrito de Quilcas
Por el oeste	:	Con el Distrito de Quichuay

El proyecto se encuentra ubicado en el Distrito de Ingenio, en la localidad de C.P Casacancha, los tres barrios se encuentran cartográficamente localizado en:

Proyección	:	Universal Transversal Mercator (UTM)
Datum Horizontal	:	WGS 84
Zona	:	UTM Sur Zona 18S



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Latitud	:	11° 88' 97.56" Sur
Longitud	:	75° 26' 61.10" Oeste

La localidad de C.P Casacancha, cuenta con 4 barrios:

Barrio 01:

- Norte : 8683650.784 S
- Este : 471580.762 E
- Elevación : 3505.04 msnm



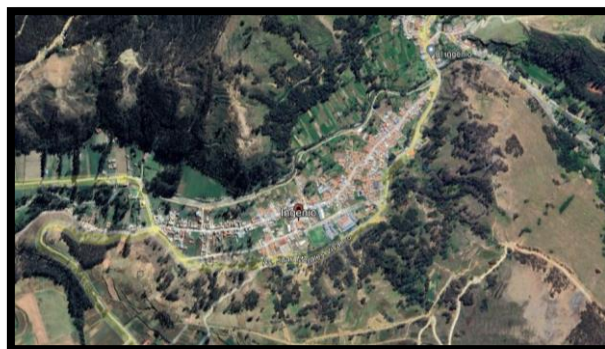
Barrio 02:

- Norte : 8683708.867 S
- Este : 471360.921 E
- Elevación : 3501.96 msnm



Barrio 03 Y 04:

- Norte : 8685017.905 S
- Este : 470586.727 E
- Elevación : 3560.51 msnm



10. ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS:

Las estrategias que se van a adaptar para dar respuesta a los riesgos identificados durante la ejecución de la obra, y su ejecución corresponderán a la parte que está en mejor capacidad para desarrollarlo. La directiva N° 012-2017-OSCE/CD de la OSCE indica cuatro estrategias a utilizar acordes a la Guía del PMBOK del PMI.

- Mitigar, que implica llevar a cabo acciones que permitan reducir la probabilidad de ocurrencia o el impacto de un riesgo sobre la obra.
- Evitar, que supone eliminar la(s) causa(s) generadoras del riesgo o proteger al proyecto del impacto del riesgo. Esta estrategia puede generar la modificación de las condiciones iniciales del proyecto.
- Aceptar, que implica reconocer la existencia del riesgo y determinar, de ser el caso, las medidas a adoptar si el riesgo se materializa.
- Transferir, que supone trasladar el impacto negativo del riesgo y la responsabilidad de gestionar adecuadamente el mismo, a un tercero.

El enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la presente obra, han sido definidos en los Anexos N° 1,2 y 3 que formen parte del expediente técnico de obra, teniendo en cuenta, las características particulares y las condiciones del lugar de su ejecución conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CO, los cuales serán de exclusiva responsabilidad del contratista. En ese sentido, Durante la etapa de selección y ejecución de obras, la administración del listado de identificación, análisis y acciones para dar respuesta a los riesgos planificados y asignados al proyecto son de cumplimiento obligatorio para el postor que participe en el procedimiento de selección para la ejecución de la presente obra.

11. PRESUPUESTO DE LA OBRA.

I	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
1	PAVIMENTO RIGIDO -C.P. CASACANCHA	-	-	-	-	S/ 6,318,340.91
1.1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES					S/ 323,849.16
1.1.1	OBRAS PROVISIONALES					S/ 78,655.56
1.1.1.1	ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA DE OBRA	mes	8	S/ 6,550.00	S/ 52,400.00	
1.1.1.2	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 M X 4.80 M	und	1	S/ 2,255.56	S/ 2,255.56	
1.1.1.3	ALQUILER DE BAÑO PORTATIL	mes	8	S/ 3,000.00	S/ 24,000.00	
1.1.2	TRABAJOS PRELIMINARES					S/ 112,285.90
1.1.2.1	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO DURANTE PROCESO CONSTRUCTIVO	m²	16704.4	S/ 2.76	S/ 46,104.14	
1.1.2.2	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA OBRA	und	1	S/ 66,181.76	S/ 66,181.76	
1.1.3	DEMOLICIONES					S/ 29,465.43
1.1.3.1	DEMOLICIONES EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS					S/ 18,278.53
1.1.3.1.1	DEMOLICION DE VEREDAS	m²	589.01	S/ 28.49	S/ 16,780.89	
1.1.3.1.2	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m²	52.19	S/ 10.74	S/ 560.52	
1.1.3.1.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE	m²	70.46	S/ 13.30	S/ 937.12	
1.1.3.2	DEMOLICION DE ALCANTARILLAS EXISTENTES					S/ 11,186.90



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1.1.3.2.1	DEMOLICION DE ALCANTARILLAS	m²	71.87	S/ 125.63	S/ 9,029.03
1.1.3.2.2	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m²	71.87	S/ 10.74	S/ 771.88
1.1.3.2.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE	m²	104.21	S/ 13.30	S/ 1,385.99
1.1.4	SEGURIDAD Y SALUD				S/ 94,081.64
1.1.4.1	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
1.1.4.2	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	52	S/ 1,036.86	S/ 53,916.72
1.1.4.3	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1	S/ 5,549.62	S/ 5,549.62
1.1.4.4	SEÑALIZACION DE DESVIO DE TRANSITO EN PERIODO DE CONSTRUCCION	glb	1	S/ 9,534.49	S/ 9,534.49
1.1.4.5	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1	S/ 17,638.40	S/ 17,638.40
1.1.4.6	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1	S/ 3,942.41	S/ 3,942.41
1.1.5	PLAN DE DESVIO VEHICULAR				S/ 9,360.63
1.1.5.1	TRANQUERA DE MADERA DE 2.40X1.20 m	und	17	S/ 397.12	S/ 6,751.04
1.1.5.2	MANTENIMIENTO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	glb	1	S/ 2,609.59	S/ 2,609.59
1.2	PAVIMENTO RIGIDO				S/ 2,035,101.09
1.2.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS HASTA EL NIVEL DE SUB - RASANTE				S/ 242,212.25
1.2.1.1	CORTE EN TERRENO NORMAL CON MAQUINARIA	m²	5823.79	S/ 12.45	S/ 72,506.19
1.2.1.2	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO	m²	10.55	S/ 114.00	S/ 1,202.70
1.2.1.3	CONFORMACION Y COMPACTACION SUBRASANTE C/MAQUINARIA PESADA	m²	9701	S/ 6.99	S/ 67,809.99
1.2.1.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE	m²	7570.93	S/ 13.30	S/ 100,693.37
1.2.2	MEJORAMIENTO DE SUBRASANTE				S/ 59,498.55
1.2.2.1	CONFORMACION DE CAPA DE MEJORAMIENTO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=SEGUN E.M.S	m²	1649.53	S/ 36.07	S/ 59,498.55
1.2.3	SUB BASE				S/ 313,051.27
1.2.3.1	CONFORMACION DE SUB BASE MATERIAL DE AFIRMADO	m²	9701	S/ 32.27	S/ 313,051.27
1.2.4	OBRAS DE CONCRETO				S/ 1,286,349.59
1.2.4.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PAVIMENTO	m²	1195.27	S/ 62.26	S/ 74,417.51
1.2.4.2	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. EN VIA	m²	8588.33	S/ 120.23	S/ 1,032,574.92
1.2.4.3	CURADO DEL CONCRETO	m²	8588.33	S/ 1.16	S/ 9,962.46
1.2.4.4	JUNTA DE CONSTRUCCION	m	4063.83	S/ 18.37	S/ 74,652.56
1.2.4.5	JUNTA DE CONTRACCION	m	2123.87	S/ 43.57	S/ 92,537.02
1.2.4.6	ACERO CORRUGADO PARA EJE LONGITUDINAL (BARRA DE AMARRE)	kg	268.59	S/ 8.21	S/ 2,205.12
1.2.5	NIVELACION DE BUZONES				S/ 16,979.82
1.2.5.1	NIVELACION DE BUZONES EN GENERAL	und	26	S/ 653.07	S/ 16,979.82
1.2.6	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL				S/ 52,173.61
1.2.6.1	PINTURA EN PAVIMENTO SIMBOLO Y LETRA	m²	968.76	S/ 38.55	S/ 37,345.70
1.2.6.2	PINTURA EN PAVIMENTO LINEA CONTINUA Y DISCONTINUA	m	157.27	S/ 19.05	S/ 2,995.99
1.2.6.3	SEÑALIZACION INFORMATIVA	und	25	S/ 376.31	S/ 9,407.75
1.2.6.4	SEÑALIZACION PREVENTIVA	und	7	S/ 346.31	S/ 2,424.17
1.2.7	VARIOS				S/ 64,836.00
1.2.7.1	ALINEAMIENTO DE POSTES	und	18	S/ 3,602.00	S/ 64,836.00
1.3	VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS				S/ 756,424.76
1.3.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS HASTA EL NIVEL DE SUB -				S/ 226,359.48
1.3.1.1	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m²	1101.82	S/ 38.38	S/ 42,287.85
1.3.1.2	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m²	1101.82	S/ 10.74	S/ 11,833.55
1.3.1.3	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO	m²	51.12	S/ 122.34	S/ 6,254.02
1.3.1.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE	m²	1432.37	S/ 13.30	S/ 19,050.52
1.3.1.5	NIVELACION Y COMPACTACION DE SUB-RASANTE CON PLANCHA COMPACTADORA	m²	5304.46	S/ 5.28	S/ 28,007.55
1.3.1.6	CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE EN VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m²	5304.46	S/ 22.42	S/ 118,925.99
1.3.2	OBRAS DE CONCRETO EN VEREDA				S/ 314,016.53
1.3.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDA	m²	157.24	S/ 51.17	S/ 8,045.97



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1.3.2.2	CONCRETO 175 kg/cm ² ACABADO, FROTACHADO Y BRUÑADO S/DISEÑO	m ²	4329.95	S/ 62.84	S/ 272,094.06
1.3.2.3	CURADO DE CONCRETO	m ²	4329.95	S/ 1.16	S/ 5,022.74
1.3.2.4	JUNTA DE CONSTRUCCION EN VEREDAS	m	1570.7	S/ 18.37	S/ 28,853.76
1.3.3	OBRAS DE CONCRETO EN RAMPAS				S/ 65,282.41
1.3.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN RAMPAS	m ²	115.18	S/ 51.17	S/ 5,893.76
1.3.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL DE RAMPAS	m ²	138.74	S/ 50.21	S/ 6,966.14
1.3.3.3	CONCRETO 175 kg/cm ² ACABADO, FROTACHADO Y BRUÑADO S/DISEÑO	m ²	436.86	S/ 62.84	S/ 27,452.28
1.3.3.4	SARDINEL CONCRETO SUMERGIDO F'C=175 kg/cm ²	m	316.18	S/ 50.18	S/ 15,865.91
1.3.3.5	CURADO DE CONCRETO	m ²	610.78	S/ 1.16	S/ 708.50
1.3.3.6	JUNTA DE CONSTRUCCION EN RAMPAS	m	344.84	S/ 18.37	S/ 6,334.71
1.3.3.7	JUNTA DE CONSTRUCCION EN SARDINELES	m	112.2	S/ 18.37	S/ 2,061.11
1.3.4	OBRAS DE CONCRETO EN MARTILLO				S/ 77,560.35
1.3.4.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MARTILLO	m ²	125.13	S/ 51.17	S/ 6,402.90
1.3.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL DE MARTILLO	m ²	185.2	S/ 50.21	S/ 9,298.89
1.3.4.3	CONCRETO 175 kg/cm ² ACABADO, FROTACHADO Y BRUÑADO S/DISEÑO	m ²	537.65	S/ 62.84	S/ 33,785.93
1.3.4.4	SARDINEL CONCRETO SUMERGIDO F'C=175 kg/cm ²	m	382.3	S/ 53.09	S/ 20,296.31
1.3.4.5	CURADO DE CONCRETO	m ²	767.05	S/ 1.16	S/ 889.78
1.3.4.6	JUNTA DE CONSTRUCCION EN MARTILLOS	m	357.33	S/ 18.37	S/ 6,564.15
1.3.4.7	JUNTA DE CONSTRUCCION EN SARDINELES	m	17.55	S/ 18.37	S/ 322.39
1.3.5	NIVELACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS				S/ 73,205.99
1.3.5.1	NIVELACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA	und	143	S/ 201.64	S/ 28,834.52
1.3.5.2	NIVELACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGUE	und	143	S/ 310.29	S/ 44,371.47
1.4	CUNETAS Y CANALETA DE EVACUACION PLUVIAL				S/ 313,542.72
1.4.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS HASTA EL NIVEL DE SUB - RASANTE				S/ 43,497.45
1.4.1.1	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m ³	493.65	S/ 46.05	S/ 22,732.58
1.4.1.2	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	493.65	S/ 10.74	S/ 5,301.80
1.4.1.3	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO	m ³	9.4	S/ 112.01	S/ 1,052.89
1.4.1.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE	m ³	641.75	S/ 13.30	S/ 8,535.28
1.4.1.5	CONFORMACION Y COMPACTACION SUBRASANTE C/PLANCHAS	m ²	1112.67	S/ 5.28	S/ 5,874.90
1.4.2	OBRAS DE CONCRETO EN CUNETAS				S/ 113,240.28
1.4.2.1	CUNETA TIPO I (TRIANGULAR) CONCRETO F'C=210 KG/CM ² , ACABADO SEGUN DETALLE INCI/ENCOFRADO	m	2236.82	S/ 47.55	S/ 106,360.79
1.4.2.2	CURADO DE CONCRETO	m ²	894.68	S/ 1.16	S/ 1,037.83
1.4.2.3	JUNTA DE CONSTRUCCION	m	318	S/ 18.37	S/ 5,841.66
1.4.3	OBRAS DE CONCRETO EN BADENES				S/ 41,900.24
1.4.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BADEN	m ²	121.5	S/ 52.84	S/ 6,420.06
1.4.3.2	CONCRETO f'C=210 kg/cm ² PARA BADEN	m ²	217.99	S/ 115.66	S/ 25,212.72
1.4.3.3	CURADO DE CONCRETO PARA BADEN	m ²	217.99	S/ 1.16	S/ 252.87
1.4.3.4	JUNTA DE CONSTRUCCION	m	545.16	S/ 18.37	S/ 10,014.59
1.4.4	EVACUACION DE AGUAS A NIVEL DE SUBRASANTE				S/ 114,904.75
1.4.4.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS				S/ 39,288.36
1.4.4.1.1	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m ³	219.8	S/ 19.73	S/ 4,336.65
1.4.4.1.2	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA	m ²	192.86	S/ 21.48	S/ 4,142.63
1.4.4.1.3	RELLENO Y ACOMODO DE GRAVA	m ³	77.15	S/ 158.50	S/ 12,228.28
1.4.4.1.4	RELLENO Y ACOMODO DE GRAVA	m ³	57.88	S/ 158.50	S/ 9,173.98
1.4.4.1.5	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	219.8	S/ 10.74	S/ 2,360.65
1.4.4.1.6	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE	m ³	285.74	S/ 13.30	S/ 3,800.34
1.4.4.1.7	CAMA DE APOYO DE ARENA	m ²	192.86	S/ 16.83	S/ 3,245.83
1.4.4.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS				S/ 75,616.39
1.4.4.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXTIL	m ²	964.29	S/ 37.19	S/ 35,861.95
1.4.4.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-U ISO 4435 DN = 250MM, CRIBADA	m	321.43	S/ 120.82	S/ 38,835.17
1.4.4.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS	gib	11	S/ 83.57	S/ 919.27
1.5	SARDINELES DE CONCRETO				S/ 403,147.51



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1.5.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS				S/ 38,684.81
1.5.1.1	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m ³	483.74	S/ 46.05	S/ 22,276.23
1.5.1.2	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	483.74	S/ 10.74	S/ 5,195.37
1.5.1.3	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PRESTAMO	m ³	3.3	S/ 109.30	S/ 360.69
1.5.1.4	CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN SUBRASANTE C/PLANCHA	m ²	471.34	S/ 5.28	S/ 2,488.68
1.5.1.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE	m ³	628.86	S/ 13.30	S/ 8,363.84
1.5.2	OBRAS DE CONCRETO EN SARDINELES				S/ 281,661.90
1.5.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m ²	1723.48	S/ 52.58	S/ 90,620.58
1.5.2.2	SARDINEL CONCRETO Fc=175KG/CM2, ACABADO SG/DETALLE	m	2969.04	S/ 58.79	S/ 174,549.86
1.5.2.3	CURADO DE CONCRETO	m ²	2078.32	S/ 1.16	S/ 2,410.85
1.5.2.4	JUNTA DE CONSTRUCCION EN SARDINELES	m	766.5	S/ 18.37	S/ 14,080.61
1.5.3	OBRAS DE CONCRETO EN SARDINELES ARMADOS				S/ 17,612.56
1.5.3.1	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	352.8	S/ 8.36	S/ 2,949.41
1.5.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m ²	119.08	S/ 57.39	S/ 6,834.00
1.5.3.3	SARDINEL CONCRETO Fc=175KG/CM2, ACABADO SG/DETALLE	m ³	12.93	S/ 504.07	S/ 6,517.63
1.5.3.4	CURADO DE CONCRETO	m ²	212.12	S/ 1.16	S/ 246.06
1.5.3.5	JUNTA DE CONSTRUCCION EN SARDINELES	m	58	S/ 18.37	S/ 1,065.46
1.5.4	PINTURA				S/ 65,188.24
1.5.4.1	PINTURA EN SARDINEL	m ²	1500.65	S/ 43.44	S/ 65,188.24
1.6	ALCANTARILLA				S/ 244,716.56
1.6.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS				S/ 4,834.81
1.6.1.1	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m ³	37.64	S/ 56.09	S/ 2,111.23
1.6.1.2	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	37.64	S/ 10.74	S/ 404.25
1.6.1.3	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PRESTAMO	m ³	8.11	S/ 112.96	S/ 916.11
1.6.1.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE	m ³	48.93	S/ 13.30	S/ 650.77
1.6.1.5	NIVELACION Y COMPACTACION EN AREA(FONDO) DE CIMENTACION	m ²	142.51	S/ 5.28	S/ 752.45
1.6.2	OBRAS DE CONCRETO EN ALCANTARILLA				S/ 9,192.58
1.6.2.1	SOLADO DE CONCRETO fc=100 kg/cm2	m ²	139.83	S/ 36.38	S/ 5,087.02
1.6.2.2	EMBOQUILLADO DE PIEDRA fc=175.00 kg/cm2 + 30%	m ²	16.44	S/ 249.73	S/ 4,105.56
1.6.3	CONCRETO ARMADO				S/ 212,076.85
1.6.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ALCANTARILLA	m ²	612.29	S/ 75.10	S/ 45,982.98
1.6.3.2	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	12554.43	S/ 8.36	S/ 104,955.03
1.6.3.3	CONCRETO fc=210 kg/cm2 EN ALCANTARILLA	m ³	108.91	S/ 553.17	S/ 60,245.74
1.6.3.4	CURADO DE CONCRETO PARA ALCANTARILLA	m ²	769.91	S/ 1.16	S/ 893.10
1.6.4	VARIOS				S/ 7,105.07
1.6.4.1	REJILLA METALICA SEGÚN DISEÑO	m	7.2	S/ 362.18	S/ 2,607.70
1.6.4.2	COLOCACION DE WATER STOP	m	12	S/ 21.60	S/ 259.20
1.6.4.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SP-45 DN=160 mm, 6plg	m	6.7	S/ 582.03	S/ 3,899.60
1.6.4.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS	glb	1	S/ 293.47	S/ 293.47
1.6.4.5	CAMA DE APOYO DE ARENA	m ²	2.68	S/ 16.83	S/ 45.10
1.6.5	ESTRUCTURA METALICA				S/ 11,507.25
1.6.5.1	BARANDA VEHICULAR C/TUBO F*G° INC/PINTURA	m	25	S/ 460.29	S/ 11,507.25
1.7	MURO DE CONTENCIÓN				S/ 1,816,077.58
1.7.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS				S/ 371,898.86
1.7.1.1	EXCAV. ZANJAS Y ZAPATA RT<2kg/cm2 C/MAQUINARIA PESADA	m ³	4571.42	S/ 15.24	S/ 69,668.44
1.7.1.2	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	4571.42	S/ 10.74	S/ 49,097.05
1.7.1.3	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PRESTAMO	m ³	1377.22	S/ 122.87	S/ 169,219.02
1.7.1.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE	m ³	5942.85	S/ 13.30	S/ 79,039.91
1.7.1.5	NIVELACION Y COMPACTACION EN AREA(FONDO) DE CIMENTACION	m ²	923.19	S/ 5.28	S/ 4,874.44
1.7.2	CONCRETO SIMPLE				S/ 33,585.65
1.7.2.1	SOLADO DE CONCRETO fc=100 kg/cm2	m ²	923.19	S/ 36.38	S/ 33,585.65
1.7.3	CONCRETO ARMADO				S/ 1,161,536.95
1.7.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE CONTENCIÓN	m ²	2933.72	S/ 100.59	S/ 295,102.89



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1.7.3.2	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	51975.67	S/ 8.36	S/ 434,516.60
1.7.3.3	CONCRETO f _c =210 kg/cm2 EN MUROS DE CONTENCION	m²	772.68	S/ 553.17	S/ 427,423.40
1.7.3.4	CURADO DE CONCRETO PARA MURO DE CONTENCION	m²	3874.19	S/ 1.16	S/ 4,494.06
1.7.4	JUNTAS				S/ 47,746.17
1.7.4.1	JUNTA DE CONSTRUCCION	m	478.32	S/ 24.08	S/ 11,517.95
1.7.4.2	JUNTA DE CONTRACCION	m	759.82	S/ 47.68	S/ 36,228.22
1.7.5	TUBERIAS				S/ 10,211.11
1.7.5.1	DRENAJE EN MURO DE CONTENCION CON TUBERIA PVC DE AGUA 2"	m	114.68	S/ 89.04	S/ 10,211.11
1.7.6	ESTRUCTURA METALICA				S/ 191,098.84
1.7.6.1	BARANDA C/TUBO F°G° PASAMANO 2"X1.00 m INC/PINTURA PEATONAL	m	40.9	S/ 318.72	S/ 13,035.65
1.7.6.2	BARANDA VEHICULAR C/TUBO F°G° INC/PINTURA	m	386.85	S/ 460.29	S/ 178,063.19
1.8	OBRAS COMPLEMENTARIAS				S/ 6,898.34
1.8.1	AREAS VERDES				S/ 6,898.34
1.8.1.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS				S/ 1,774.32
1.8.1.1.1	CORTE MANUAL PARA EL AREA VERDE	m²	29.1	S/ 32.24	S/ 938.18
1.8.1.1.2	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m²	29.1	S/ 10.74	S/ 312.53
1.8.1.1.3	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PRESTAMO	m²	0.38	S/ 53.86	S/ 20.47
1.8.1.1.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE	m²	37.83	S/ 13.30	S/ 503.14
1.8.1.2	JARDINERIA				S/ 3,593.06
1.8.1.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIERRA DE CHACRA	m²	58.98	S/ 16.09	S/ 948.99
1.8.1.2.2	GRASS NATURAL	m²	58.98	S/ 44.83	S/ 2,644.07
1.8.1.3	PLANTAS				S/ 1,530.96
1.8.1.3.1	PLANTAS ORNAMENTALES	und	24	S/ 63.79	S/ 1,530.96
1.9	FLETE				S/ 190,254.05
1.9.1	FLETE TERRESTRE	glb	1	S/ 190,254.05	S/ 190,254.05
1.1	IMPACTO AMBIENTAL				S/ 185,413.74
1.10.1	PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL DURANTE LA OBRA	glb	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
1.10.2	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	glb	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
1.10.3	MONITOREO DE LA CALIDAD DE AIRE	pto	2	S/ 3,468.00	S/ 6,936.00
1.10.4	MONITOREO DE NIVELES DE RUIDO	pto	2	S/ 3,468.00	S/ 6,936.00
1.10.5	RIEGO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	m²	16704.4	S/ 9.94	S/ 166,041.74
1.11	MONITOREO ARQUEOLOGICO				S/ 8,003.20
1.11.1	ELABORACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	und	1	S/ 8,003.20	S/ 8,003.20
1.12	VARIOS				S/ 34,912.20
1.12.1	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	16704.4	S/ 2.09	S/ 34,912.20

Costo Directo		S/ 6,318,340.91
Gastos Generales	10.00%	S/ 631,834.09
Utilidad	5.00%	S/ 315,917.05
SUB TOTAL		S/ 7,266,092.05
I.G.V.	18.00%	S/ 1,307,896.57
COSTO TOTAL		S/ 8,573,988.62

El costo total y/o valor referencial de la presente obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES DEL PRIMER, SEGUNDO, TERCER Y CUARTO BARRIO DEL CENTRO POBLADO CASACANCHA DEL DISTRITO DE INGENIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO JUNÍN" asciende a **S/. 8,573,988.62 (Ocho millones quinientos setenta y tres mil novecientos ochenta y ocho con 62/100 soles)**, que incluye gastos generales, utilidad, tributos, seguros, transportes, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra, con precios actualizados a febrero del 2024 como se aprecia del cuadro que antecede.



12. METAS FÍSICAS DEL SISTEMA PROPUESTO:

Las calles consideradas dentro del proyecto “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA DE LAS CALLES DEL PRIMER, SEGUNDO, TERCER Y CUARTO BARRIO DEL CENTRO POBLADO CASACANCHA DEL DISTRITO DE INGENIO, PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO JUNÍN” cuentan con las condiciones, dimensiones y beneficiarios necesarios para intervenir, siendo las calles a intervenir las siguientes:

Construcción en la infraestructura vial del barrio I, II, III y IV de 8281.06 m² de pavimento, 190.61 m² de bocacalle, 237.25 m² de berma, 217.99 m² de badenes, 2236.80 m de cuneta, 106.51 m³ de alcantarilla y 638.16 m³ de muro de contención con un espesor de 0.20m, concreto Fc=210kg/cm².

Construcción en la infraestructura peatonal del Barrio I, II, III y IV de 4338.40 m² de vereda, 535.40 m² de martillos, 652.38 m de sardinel de martillo, 34.58 m de sardinel de rampas tipo I, 281.60 m. de sardinel de rampas tipo 2, 2966.58 m. de sardinel, 64.54 m. de sardinel armado de 0.15mX0.60m, 22.87 m. de sardinel armado 0.15mX0.80m y 58.98 m² de área verde.

Construcción de infraestructura de tránsito del Barrio I, II, III y IV, en horizontal 221.63 m de línea discontinua, 883.59 m² de cruce peatonal, 115.90 m² de símbolos y letras, en vertical 32 und. de señalización vertical preventiva.

En otros se tiene la construcción de 213 und. de cajas domiciliarias de agua, 143 und. de cajas domiciliarias de desagüe, 26 und. de buzones, 18 und. de alineamiento de postes y 24 und. de sembrío de plantones.

De acuerdo al expediente técnico se plantean la ejecución de las siguientes metas del proyecto:

Las metas físicas del proyecto involucran la intervención de los siguientes activos estratégicos:

Metas del Barrio 01

Infraestructura Vehicular - Pista									
NOMBRE DE VIA LOCAL	TRAMO	PAVIMENTO DE LA PISTA	PAVIMENTO	BOCACALLE	BERMA	BADENES	CUNETAS	ALCANTARILLA	MURO DE CONTENCIÓN
			f'c= 210 kg/cm ²	f'c= 210 kg/cm ²	f'c= 210 kg/cm ²	f'c= 210 kg/cm ²	f'c= 210 kg/cm ²		
			(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m)	(m ³)	(m ³)
BARRIO 1									
CA. 28 DE JULIO	TRAMO 1	CONCRETO	199.33	0.00	0.00	10.46	38.08	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	273.33	0.00	32.21	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 3	CONCRETO	113.86	0.00	0.00	5.72	0.00	0.00	95.20
	TRAMO 4	CONCRETO	46.51	0.00	0.00	0.00	3.65	0.00	0.00
CA. AYACUCHO	TRAMO 1	CONCRETO	155.58	0.00	0.00	6.20	0.00	0.00	51.83
	TRAMO 2	CONCRETO	197.60	0.00	0.00	10.72	72.20	0.00	0.00
	TRAMO 3	CONCRETO	116.65	0.00	0.00	12.21	43.48	0.00	8.72
PSJ. S/N	TRAMO 1	CONCRETO	159.00	0.00	32.24	0.00	95.08	0.00	0.00
CA. GRAU	TRAMO 1	CONCRETO	221.49	0.00	0.00	8.53	64.73	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	244.28	0.00	0.00	0.00	75.48	0.00	15.50
CA. 2 DE MAYO	TRAMO 1	CONCRETO	429.29	0.00	0.00	6.75	73.58	0.00	23.40
	TRAMO 2	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	40.13	0.00	41.80
	TRAMO 3	CONCRETO	0.00	14.17	0.00	0.00	2.78	0.00	0.00
CA. JUNIN	TRAMO 1	CONCRETO	0.00	15.90	0.00	0.00	4.70	0.00	0.00
TOTAL			2156.92	30.07	64.45	60.59	513.89	0.00	236.45

En el siguiente cuadro se muestran las metas físicas por calles intervenidas

NOMBRE DE VIA LOCAL	INFRAESTRUCTURA DE TRÁNSITO				
	HORIZONTAL				VERTICAL
	LINEA CONTINUA	LINEA DISCONTINUA	CRUCE PEATONAL	SÍMBOLOS Y LETRAS	SEÑALIZACIÓN VERTICAL
	(ml)	(ml)	(m ²)	(m ²)	(und)
BARRIO 1					
CA. 28 DE JULIO	0.00	14.32	84.68	8.80	1.00
CA. AYACUCHO	0.00	0.00	91.81	6.70	2.00
PSJ. S/N	0.00	13.32	37.26	5.50	3.00
CA. GRAU	0.00	6.00	68.31	9.95	4.00
CA. 2 DE MAYO	0.00	0.00	50.43	16.20	2.00
CA. JUNIN	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
TOTAL	0.00	33.64	332.49	47.15	13.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Infraestructura peatonal - Vereda/Área Residual/Pasaje Peatonal/Escalinata											
NOMBRE DE VIA LOCAL	TRAMO	PAVIMENTO DE LA VEREDA Y ÁREA RESIDUAL	VEREDA	MARTILLOS	SARDINEL DE MARTILLO	SARDINEL DE RAMPAS TIPO 1	SARDINEL DE RAMPAS TIPO 2	SARDINEL	SARDINEL ARMADO 0.15m X 0.60m	SARDINEL ARMADO 0.15m x 0.80m	ÁREA VERDE
			(m2)	(m2)	(m)	(m)	(m)	(m)	(m)	(m)	(m2)
BARRIO 1											
CA. 28 DE JULIO	TRAMO 1	CONCRETO	46.64	19.88	5.93	0.00	12.80	44.40	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	91.40	36.61	0.00	4.94	0.00	48.99	0.00	22.87	11.67
	TRAMO 3	CONCRETO	62.49	5.91	6.60	0.00	6.40	17.80	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 4	CONCRETO	19.28	0.00	0.00	0.00	0.00	15.60	0.00	0.00	0.00
CA. AYACUCHO	TRAMO 1	CONCRETO	34.40	10.49	8.20	0.00	6.40	32.80	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	74.13	38.30	8.93	4.94	6.40	23.87	7.80	0.00	10.96
	TRAMO 3	CONCRETO	65.28	22.33	18.67	0.00	12.80	61.66	0.00	0.00	0.00
PSJ. S/N	TRAMO 1	CONCRETO	31.07	0.00	25.07	4.94	6.40	23.00	0.00	0.00	0.00
CA. GRAU	TRAMO 1	CONCRETO	111.62	24.85	19.47	0.00	12.80	106.27	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	87.89	0.00	0.00	2.47	0.00	21.53	0.00	0.00	0.00
CA. 2 DE MAYO	TRAMO 1	CONCRETO	195.25	10.03	9.46	0.00	12.80	106.67	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	98.24	10.07	8.07	0.00	12.80	37.53	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 3	CONCRETO	0.00	15.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CA. JUNIN	TRAMO 1	CONCRETO	0.00	3.73	12.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL		TOTAL	917.69	197.45	123.13	17.29	89.60	540.12	7.80	22.87	22.63

VARIOS					
NOMBRE DE VIA LOCAL	CAJAS DOMICILIARIAS DE AGUA	CAJAS DOMICILIARIAS DE DESAGÜE	BUZONES	ALINEAMIENTO DE POSTES	SEMBRÍO DE PLANTONES Y PLANTAS (ORNAM. DECORAT.)
	(und)	(und)	(und)	(und)	(und)
BARRIO 1					
CA. 28 DE JULIO	12.00	12.00	4.00	4.00	3.00
CA. AYACUCHO	7.00	7.00	3.00	3.00	3.00
PSJ. S/N	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00
CA. GRAU	7.00	7.00	1.00	1.00	0.00
CA. 2 DE MAYO	12.00	12.00	1.00	0.00	0.00
CA. JUNIN	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00
TOTAL	42.00	42.00	9.00	9.00	6.00

En las cuales se plantea las siguientes metas en el barrio 01:

- Construcción en la infraestructura vial del barrio I de 2156.92 m2 de pavimento, 30.07 m2 de bocacalle, 64.45 m2 de berma, 60.59 m2 de badenes, 513.89 m de cuneta y 236.45 m3 de muro de contención con concreto $F_c=210\text{kg/cm}^2$.
- Construcción en la infraestructura peatonal del Barrio I de 917.69 m2 de vereda, 197.45 de martillos, 123.13 m de sardinel de martillo, 17.29 m de sardinel de rampas tipo I, 89.60 m de sardinel de rampas tipo II, 540.12 m de sardinel, 7.80 m3 de sardinel armado de 0.15mX0.60m, 22.87 m3 de sardinel peraltado de 0.15mX0.80m, 22.63m2 de área verde.
- Construcción de infraestructura de tránsito del Barrio I, en horizontal 33.64 m de línea discontinua, 332.49 m2 de cruce peatonal, 47.15 m2 de símbolos y letras, en vertical 13 und. de señalización vertical.
- En varios se tiene la construcción de 42 und. de cajas domiciliarias de agua, 42 und. de cajas domiciliarias de desagüe, 9 und. de buzones a nivelar, 9 und. de alineamiento de postes, 6 und. de sembrío de plantones.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Metas del Barrio 02

Infraestructura Vehicular - Pista									
NOMBRE DE VIA LOCAL	TRAMO	PAVIMENTO DE LA PISTA	PAVIMENTO	BOCACALLE	BERMA	BADENES	CUNETA	ALCANTARILLA	MURO DE CONTENCIÓN
			f'c= 210 kg/cm2 (m2)	f'c= 210 kg/cm2 (m2)	f'c= 210 kg/cm2 (m2)	f'c= 210 kg/cm2 (m2)	f'c= 210 kg/cm2 (m)		(m3)
BARRIO 2									
CA. LOS ANGELES	TRAMO 1	CONCRETO	286.21	0.00	0.00	0.00	104.65	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.20
CA. JUNIN	TRAMO 1	CONCRETO	256.86	0.00	0.00	6.48	97.15	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	81.25	0.00	0.00
CA. ALFONSO UGARTE	TRAMO 1	CONCRETO	269.55	0.00	0.00	6.17	0.00	0.00	0.00
CA. AYACUCHO	TRAMO 1	CONCRETO	321.96	0.00	0.00	5.28	0.00	0.00	0.00
CALLE S/N	TRAMO 1	CONCRETO	0.00	11.28	0.00	11.67	36.65	0.00	0.00
TOTAL			1134.58	11.28	0.00	29.60	319.70	0.00	28.20

Infraestructura peatonal - Vereda/ Area Residual/ Pasaje Peatonal/ Escalinata											
NOMBRE DE VIA LOCAL	TRAMO	PAVIMENTO DE LA VEREDA Y AREA RESIDUAL	VEREDA	MARTILLOS	SARDINEL DE MARTILLO	SARDINEL DE RAMPAS TIPO 1	SARDINEL DE RAMPAS TIPO 2	SARDINEL	SARDINEL ARMADO 0.15m X 0.60m	SARDINEL ARMADO 0.15m x 0.80m	AREA VERDE
			(m2)	(m2)	(m)	(m)	(m)	(m)	(m)	(m)	(m)
BARRIO 2			BARRIO 2								
CA. LOS ANGELES	TRAMO 1	CONCRETO	216.65	25.01	15.26	0.00	12.80	79.47	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.27	0.00	0.00	0.00
CA. JUNIN	TRAMO 1	CONCRETO	141.63	2.30	4.06	0.00	12.80	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126.07	0.00	0.00	0.00
CA. ALFONSO UGARTE	TRAMO 1	CONCRETO	155.92	4.11	5.33	0.00	12.80	1.93	0.00	0.00	0.00
CA. AYACUCHO	TRAMO 1	CONCRETO	237.10	1.18	2.07	0.00	6.40	93.94	0.00	0.00	0.00
CALLE S/N	TRAMO 1	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL			TOTAL	751.30	32.60	26.72	0.00	44.80	571.01	0.00	0.00

	VARIOS				
NOMBRE DE VIA LOCAL	CAJAS DOMICILIARIAS DE AGUA	CAJAS DOMICILIARIAS DE DESAGUE	BUZONES	ALINEAMIENTO DE POSTES	SEMBRIO DE PLANTONES Y PLANTAS (ORNAM. DECORAT.)
	(und)	(und)	(und)	(und)	(und)
	BARRIO 2				
CA. LOS ANGELES	9.00	9.00	1.00	0.00	0.00
CA. JUNIN	6.00	6.00	1.00	0.00	0.00
CA. ALFONSO UGARTE	6.00	6.00	1.00	0.00	0.00
CA. AYACUCHO	7.00	7.00	1.00	0.00	0.00
CALLE S/N	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	28.00	28.00	4.00	0.00	0.00

		INFRAESTRUCTURA DE TRÁNSITO				
NOMBRE DE VIA LOCAL		HORIZONTAL			VERTICAL	
		LINEA CONTINUA	LINEA DISCONTINUA	CRUCE PEATONAL	SÍMBOLOS Y LETRAS	SEÑALIZACION VERTICAL
		(ml)	(ml)	(m2)	(m2)	(und)
BARRIO 2		BARRIO 2				
CA. LOS ANGELES		0.00	0.00	26.64	3.75	2.00
CA. JUNIN		0.00	0.00	24.84	3.60	0.00
CA. ALFONSO UGARTE		0.00	0.00	22.77	3.60	0.00
CA. AYACUCHO		0.00	0.00	22.77	3.60	0.00
CALLE S/N		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL		0.00	0.00	97.02	14.55	2.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

En las cuales se plantea las siguientes metas:

- Construcción en la infraestructura vial del barrio II de 1134.58 m² de pavimento, 11.28 m² de bocacalle, 29.60 m² de badenes, 319.70 m de cuneta y 28.20 m³ de muro de contención, concreto Fc=210kg/cm².
- Construcción en la infraestructura peatonal del Barrio II de 751.30 m² de vereda, 32.60 m² de martillos, 26.72 m de sardinel de martillo, 44.80 m de sardinel de rampas tipo II, 571.01 m de sardinel.
- Construcción de infraestructura de tránsito del Barrio II, en horizontal 97.02 m² de cruce peatonal, 14.55 m² de símbolos y letras, en vertical 2 und. de señalización vertical. En varios se tiene la construcción de 28 und. de cajas domiciliarias de agua, 28 und. de cajas domiciliarias de desagüe, 4 und. De nivelación de buzones.

Metas del Barrio 03 y 04

		Infraestructura peatonal - Vereda/Área Residual/Pasaje Peatonal/Escalinata									
NOMBRE DE VIA LOCAL	TRAMO	PAVIMENTO DE LA VEREDA Y ÁREA RESIDUAL	VEREDA (m ²)	MARTILLOS (m ²)	SARDINEL DE MARTILLO (m)	SARDINEL DE RAMPAS TIPO 1 (m)	SARDINEL DE RAMPAS TIPO 2 (m)	SARDINEL (m)	SARDINEL ARMADO 0.15m X 0.60m (m)	SARDINEL ARMADO 0.15m x 0.80m (m)	ÁREA VERDE (m ²)
BARRIO 3 Y 4		BARRIO 3 Y 4									
CA. LOS HEROES	TRAMO 1	CONCRETO	273.84	13.52	11.40	0.00	12.80	141.74	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	77.48	40.83	26.66	4.94	6.40	63.53	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 3	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 4	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 5	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 6	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 7	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 9	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 10	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 1	CONCRETO	78.54	10.07	4.60	2.47	6.40	64.86	0.00	0.00	0.00
CA. PUNO	TRAMO 1	CONCRETO	249.49	10.25	9.66	0.00	6.40	139.60	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	140.65	23.80	13.40	0.00	12.80	117.01	56.74	0.00	36.35
	TRAMO 3	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 4	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CA. PIURA	TRAMO 1	CONCRETO	233.54	4.85	9.07	0.00	6.40	186.80	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	194.60	14.23	11.00	0.00	12.80	155.66	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 3	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CA. 29 DE JUNIO	TRAMO 1	CONCRETO	0.00	23.65	17.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	179.45	55.45	20.33	9.88	0.00	49.46	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 3	CONCRETO	71.43	15.30	17.19	0.00	12.80	47.60	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 4	CONCRETO	272.96	26.74	25.26	0.00	6.40	181.93	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 5	CONCRETO	148.12	23.12	20.34	0.00	12.80	118.54	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 6	CONCRETO	10.61	6.49	5.27	0.00	12.80	27.33	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 7	CONCRETO	13.51	5.56	6.40	0.00	0.00	10.33	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 1	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CA. IQUITOS	TRAMO 2	CONCRETO	24.82	3.59	4.53	0.00	0.00	7.20	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 3	CONCRETO	265.57	0.00	0.00	0.00	6.40	261.66	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 4	CONCRETO	44.58	0.00	0.00	0.00	19.20	24.40	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 5	CONCRETO	36.80	0.00	0.00	0.00	6.40	29.86	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 6	CONCRETO	344.97	0.00	0.00	0.00	6.40	230.40	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 1	CONCRETO	0.00	12.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CA. SN	TRAMO 1	CONCRETO	0.00	11.00	21.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 2	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TRAMO 3	CONCRETO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CA. ANCASH	TRAMO 1	CONCRETO		6.51	7.87						
TOTAL		TOTAL	2660.96	307.60	232.45	17.29	147.20	1857.91	56.74	0.00	36.35

En las cuales se plantea las siguientes metas:

- Construcción en la infraestructura vial del barrio III Y IV de 4858.29 m² de pavimento, 149.26 m² de bocacalle, 183.48 m² de berma, 127.80 m² de badenes, 1403.23 m de cuneta, 105.02 m³ de alcantarilla y 505.93 m³ de muro de contención, concreto Fc=210kg/cm².
- Construcción en la infraestructura peatonal del Barrio III y IV de 2660.96 m² de vereda, 307.60 m² de martillos, 232.45 m de sardinel de martillo, 17.29 m de sardinel de rampas tipo I, 147.20 m de sardinel de rampas tipo II, 1857.91 m de sardinel, 56.74 m³ de sardinel armado de 0.15mX0.60m, 36.35 m² de área verde.



- Construcción de infraestructura de tránsito del Barrio III y IV, en horizontal 123.63 m de línea discontinua, 423.35 m² de cruce peatonal, 54.20 m² de símbolos y letras, en vertical 17 und. de señalización vertical.
- En otros se tiene la construcción de 73 und. de cajas domiciliarias de agua, 73 und. de cajas domiciliarias de desagüe, 13 und. Nivelación de buzones, 9 und. de alineamiento de postes y 18 und. de sembrío de plantones.

13. SISTEMA DE CONTRATACION

El procedimiento de Selección será según Precios Unitarios.

14. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

La ejecución del presente proyecto se ejecutará en un lapso de 240 días calendarios (08 meses), el inicio del plazo de ejecución registrará desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- b. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- c. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- d. Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- e. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PREVIAS A LA EJECUCION DE LA OBRA

- Revisión completa del Expediente Técnico de Obra (compatibilización entre las especialidades de presupuesto, planos y especificaciones técnicas) y realizar un recorrido de campo a la zona donde se desarrollarán los trabajos, debiendo compatibilizar entre ambos.
- Verificar la libre disponibilidad de los terrenos de las obras lineales y de las no lineales, verificación de niveles, Beich Mark e identificar obstáculos e interferencias visibles y detectables para la ejecución en obra, como por ejemplo canales, postes eléctricos y telefónicos, vías asfaltadas y monumentos, debiendo comunicar la ENTIDAD mediante el correspondiente informe con las recomendaciones u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas.
- Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
- Verificar la existencia de permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Apertura del cuaderno de obra. El Residente de obra conjuntamente con el supervisor y/o inspector en la fecha de entrega del terreno, aperturarán el cuaderno de obra, el mismo que deberá encontrarse legalizado y firmado por el residente y supervisor y/o inspector en todas sus hojas, siendo la primera anotación el Acta de Entrega de Terreno.

INCIO DE LA OBRA:

- a. Ejecución contractual El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.
- b. Plazo de inicio de ejecución de obra: El inicio del plazo de ejecución de la obra, será de acuerdo a lo establecido en el Art. 176 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.



b.1 La programación de obra en barras Gantt - CPM, y el calendario de avance de obra valorizado que presente el Contratista para efectos de la suscripción del contrato, debe adicionarse lo siguiente: • La programación de obra, debe obedecer y reflejar a la campana de Gauss • La programación de obra en barras Gantt - CPM, debe tener una adecuada secuencia y vinculación con las partidas predecesoras, así como debe de apreciarse la ruta crítica. • El cronograma y calendario de avance de obra, debe estar vinculado a la programación en barras Gantt - CPM, concordantes con el adelanto para materiales y al calendario de desembolsos de la Entidad, realizado con el programa de cómputo MS-PROJECT u otro software.

b.2 A los dos (2) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el contratista presentará a la supervisión y/o inspector la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, de utilización de maquinaria de haber sido solicitado y programación en barras Gantt - CPM) a la fecha de inicio de obra.

b.3 A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA efectuará el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.

b.4 La realización oportuna del trazo y replanteo inicial, servirá para identificar, entre otros, la necesidad de adicionales y/o reducciones de obra; los mismos que deben ser gestionados oportunamente.

b.5 Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el CONTRATISTA presenta al SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluye entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

b.6 EL CONTRATISTA deberá basarse en la normatividad vigente para su correcta y oportuna aplicación.

DESARROLLO DE LA OBRA

c.1 La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra deberá constar en el Cuaderno de Obra físico y/o digital de ser necesario, con indicación expresa del plazo total de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.

c.2 Cumplir con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros, que garanticen el cumplimiento.

c.3 Colocar los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD.

c.4 Cumplir con las medidas de mitigación de los impactos ambientales durante el período de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de acuerdo a las normas vigentes.

c.5 Asignar a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.

c.6 Las instalaciones provisionales (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), debe reunir las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.

c.7 En la oficina del CONTRATISTA, debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avance de obra por frentes de trabajo.

c.8 EL CONTRATISTA, deberá disponer del personal técnico, administrativo y/u obrero calificado o no calificado, que se asigne a la obra y la SUPERVISIÓN comprobará que su calificación y número sean adecuados para asegurar la correcta ejecución de la obra.

c.9 Asistir y participar en las reuniones que organice o programe LA ENTIDAD.

c.10 EL CONTRATISTA Implementará de correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos AL SUPERVISOR. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.



c.11 De requerirse la importación de equipos y materiales, acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, se atenderá con prioridad, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual, bajo su responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas; no generará ampliación de plazo.

c.12 EL CONTRATISTA debe contar con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el Procedimiento de Selección.

c.13 EL CONTRATISTA deberá cumplir con las recomendaciones y la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra contrastarlo con el estudio antes señalado.

c.14 Presentar oportunamente las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

c.15 De aprobarse una Ampliación de Plazo, el Contratista deberá presentar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación en barras Gantt - CPM, modificando las partidas afectadas, elevando dichos documentos a EL SUPERVISOR con un Informe para su aprobación dentro del plazo previsto en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores. Asimismo, debe actualizar y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordena al contratista que presente, dentro de los cinco (5) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra. Este nuevo calendario no exime al contratista de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajuste.

c.16 De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad del Contratista sustentar ante el SUPERVISOR las modificaciones que hubiere.

c.17 Cualquier error o desfase en la presentación del adicional asume responsabilidad tanto EL CONTRATISTA como LA SUPERVISIÓN, para este efecto debe tener en cuenta: → Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normatividad vigente.

La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación. Los adicionales y reducciones de obra serán aprobadas mediante Resolución o documento equivalente de la Entidad Contratante, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera:

- Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
- La emisión del documento aprobatorio de las reducciones de obra, permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se formula la liquidación del contrato.

c.18 Efectuar todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones técnicas del Expediente Técnico.

c.19 Los equipos de precisión a utilizarse en pruebas y ensayos de calidad en campo deben contar con sus respectivos certificados de calibración y/o contrastación vigente, los que serán validados por la Supervisión.

c.20 Proponer la mejor opción de ejecución y métodos de construcción, dejando constancia de ello en el cuaderno de Obra. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Utilizar todos los medios



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

administrativos, legales y técnicos que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.

c.21 Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.

CONTROL DE CALIDAD

d.1. Cumplir en forma continua la ejecución de las obras y ceñirse que se ajusten a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.

d.2. Se ceñirá a las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico. Verificando la calidad de los materiales y acabados, también contempla la evaluación de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que se requieran para asegurar la calidad de la obra.

d.3. Realizar las pruebas de Control de calidad en el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) de los materiales y equipos (o presentar la certificación INACAL de ser el caso) a ser utilizados en obra. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes.

d.4. Ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas (protocolos), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.

d.5. Utilizar materiales de calidad en la obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas) como cemento, agregados, los aceros estructurales y de los concretos, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.

d.6. Los procedimientos constructivos empleados deben ser los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.

d.7. Cumplir con la ejecución de la obra por medio de la Programación, para lo cual presentarán el Calendario de avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra. Estos informes serán presentados de manera virtual a la Sub Gerencia de Supervisión.

d.8. Programar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias. Los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.

d.9. Presentar que los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se entregará toda la documentación que formará parte de la Recepción de Obra.

MATERIALES Y EQUIPOS

e.1. Los materiales y los equipos que proveerá el contratista, los cuales formarán parte integrante de la obra, no deben tener características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas y deben contar con los protocolos/certificados de conformidad respectivos, de acuerdo a lo establecido en los diversos documentos que forman parte del Contrato.

e.2. Presentar oportunamente a LA ENTIDAD las solicitudes de Adquisición de Equipos, Materiales y otros para su aprobación y trámite de pago en cumplimiento al Calendario de Adquisición de materiales.

e.3. Todos los materiales y equipos nacionales y/o importados serán solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual.

GARANTÍAS



Como requisito para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Asimismo Que mediante Ley N° 32077 de fecha 02 de Julio del 2024, se ha establecido que en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, el postor adjudicado tendrá la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente, en tal sentido se precisa que el postor adjudicado podrá hacer uso de la mencionada facultad.

f.1. EL CONTRATISTA garantizará que la obra será ejecutada en forma idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a lo contenido en el expediente técnico definitivo y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

f.2. EL CONTRATISTA debe ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en la norma vigente.

f.3. En el caso que existan adeudos en el pago de la Póliza, LA SUPERVISION está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.

f.4. El contratista declara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

15. FORMA DE PAGO

El pago será mediante valorizaciones mensuales de acuerdo con los metrados de obra ejecutados, previa conformidad del área usuaria Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural de la Entidad.

Las controversias en relación a los pagos a cuenta o pago final pueden ser sometidas a conciliación y/o arbitraje

En caso de retraso en el pago por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse, la tasa para el pago de los intereses legales se realizará de acuerdo a los dispuesto por el Banco Central de Reserva del Perú. Ello en concordancia al Art 194.8 RLCE.

16. ADELANTOS

16.1 ADELANTO DIRECTO

La Municipalidad Distrital de Ingenio otorgará un (01) adelanto directo por el monto del 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el único adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Nº Ítem	Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato Original	Tipo de garantía	Plazo y oportunidad de la solicitud de entrega de los demás adelantos	Plazo y oportunidad para la entrega de los demás adelantos
---------	---------------------------------	--------------------------------------------	------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1	01	10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL	CARTA FIANZA	OCHO (8) DIAS CALENDARIO	SIETE (7) DIAS CALENDARIO
---	----	-------------------------------------------	-----------------	-----------------------------	------------------------------

16.2 ADELANTO DE MATERIALES

La Municipalidad Distrital de Ingenio NO otorgará adelantos para materiales o insumos.

17. VALORIZACIONES

El periodo de valorización para la ejecución de la presente obra será mensual, teniendo el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por el Residente por parte del Contratista y siendo aprobado por el supervisor de obra.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y, es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 194.7 del Reglamento de la Ley de contrataciones.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones mensuales se realizará a quien se indique en el contrato del consorcio.

18.1 PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN:

La presentación de la valorización de obra se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

1. Carta de la supervisión de obra a la Municipalidad Distrital de Ingenio presentando el informe de supervisión y valorización. En caso de ser persona jurídica la presentación se realizará mediante el representante común, en la carta se debe mencionar la conformidad de la valorización de la obra por parte de la supervisión.
2. Informe del supervisor de obra, aprobando la valorización señalando el desarrollo y estado actual de la obra; considerando además conclusiones y recomendaciones con respecto a la ejecución de la obra.
3. Carta de la empresa contratista dirigido al Supervisor de obra (en caso de ser persona jurídica dirigido al representante común de la supervisión).
4. Informe y/o carta del Residente de Obra presentando la valorización a la empresa contratista.

La valorización de obra deberá contar con el siguiente esquema:

Factura del periodo valorizado.
Ficha Técnica de Identificación de Obra
Informe del residente de obra, el cual deberá detallar los antecedentes, análisis, desarrollo de la obra y cualquier información que permita conocer detalles importantes de la obra
Informe mensual de los profesionales que conforman el plantel profesional clave, conclusiones y recomendaciones referentes a la ejecución de la obra.
Memoria descriptiva Valorizada
Estado situacional del Proyecto
Resumen de las Principales Ocurrencias
Relación de los recursos Humanos, Equipo y Maquinarias Utilizadas
Planilla de Metrado Detallado (Avance Ejecutado)
Resumen de Metrados Ejecutado comparando con las Partidas Programadas
Gráfico de Avance Programado vs Ejecutado (curva "S")
Resumen de Valorización
Valorización de Avance de Obra



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Control de Amortizaciones
Control de Reajuste o Calculo de Reintegro recalculados.
Calendario de Avance de Obra.
Cronograma Acelerado de Obra (de ser el caso)
Informe de Compatibilidad (Solo en la Primera Valorización)
Control Financiero – Resumen de Pagos en Procesos Efectuados
Informe de Seguridad Firmado por el Especialista Propuesto. (adjuntar la relación de las personas que fueron capacitadas con su respectiva firma)
Análisis, conclusiones y Recomendaciones
Copia de cuaderno de Obra Original- cuaderno digital
Copia de Certificado y Protocolo de Control de Calidad en Original (diseño de Mezcla, análisis Granulométrico, Pruebas de Rotura, Pruebas Hidráulicas y Otros según Corresponda a la Obra).
Copia de Certificado de Calidad de Materiales
Panel Fotográfico en Físico y Digital (Evidenciando la Presencia del Residente y Supervisor en todas las partidas ejecutadas)
Copia de Acta de Entrega de Terreno
Copia de Acta de Inicio de Obra.
Copia del acta de Terminación de Obra (Última Valorización)
Planos de Replanteo (de ser el caso)
Copia de la Certificación Presupuestal
Copia de la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico
Copia del contrato de Obra.
Copia de Adendas al Contrato (de Corresponder)
Copia de Resolución De Ampliación de Plazo (de ser el caso)
RNP Vigente de la empresa y/o empresas que conforman el consorcio
Constancia de REMYPE
Certificado de habilidad del residente de obra (copia)
Constancia de permanencia del personal clave firmado por un representante de la Población Beneficiaria.
Vigencia poder del representante legal (de corresponder)
Copia del contrato de consorcio notarial (de ser el caso)
Copia de Declaración jurada de retención de fiel cumplimiento (de corresponder)
Copia de Carta Fianza del Fiel Cumplimiento Vigente (de Corresponder)
Copia de Carta Fianza de Adelanto Directo (de Corresponder)
Copia de Carta Fianza de Adelanto de Materiales (de Corresponder)
Copia de Pago a Conafovicer (a partir de la 2da Valorización)
Copia de Pago a Sencico (a partir de la 2da Valorización)
Copia de Pago a Essalud (a partir de la 2da Valorización)
Copia de Seguro Complementario de trabajo de Riesgo (SCTR)
Copia de Póliza de Seguro a Personal
Constancia de no Adeudo del Personal, firmado por el Representante de la comunidad o Autoridad Relacionado a la Obra en Ejecución

NOTAS

- El expediente de valorización de obra debe estar selladas y firmadas por el Residente de obra, supervisor de obra y representante común de la empresa (de corresponder). Así mismo el informe de la presentación de valorización de obra de la supervisión debe estar firmado por el supervisor de obra y el representante común de la empresa de supervisión de obra (de corresponder).
- Además de ello se aclara que los informes según sea el caso deben estar firmados además por el plantel clave profesional de la empresa contratista y supervisora que acreditaron en su momento.



- iii. La valorización debe estar debidamente foliado (de atrás hacia adelante).
- iv. Cada ítem de la Valorización deberá tener su separador
- v. Presentar 01 original y 01 copia + 01 copia Digital Editable (en archivador de palanca tamaño A4 forrado color (Coordinar el color con el área de Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural)

18.2 DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS.

Si surgieran discrepancia respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el contratista y el supervisor y/o la Entidad, según sea el caso, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida de conformidad con lo previsto en el artículo 196 del Reglamento de la Ley de contrataciones.

18. REAJUSTE

El reajuste de precios será aplicable a las valorizaciones de obra y se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisada en el Expediente Técnico.

El valor de los reajustes puede generar un monto diferencial por regularización de reajustes que se puede ir calculando y pagando en las valorizaciones siguientes o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses, conforme al Artículo 195° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Para el registro de todas las ocurrencias que se presenten desde el inicio hasta el final de la obra serán registrado en el cuaderno de obra digital, que sustituye el cuaderno de obra físico, con las características y formalidades establecidas en el artículo 191° del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

Los lineamientos para su uso están descritos en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD. En la fecha de entrega del terreno, la entidad habilitará el Cuaderno de Obra Digital permitiendo la creación de usuario y desactivación de usuarios según corresponda (el Supervisor y residente de obra). Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital. El cuaderno de obra digital, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el Supervisor de obra.

20. ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En el cuaderno de obra digital se anotarán todos los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra mediante asientos correlativos y cronológicos, firmando al pie de cada anotación por el supervisor o residente de obra, según sea el que efectué la anotación. Solo los profesionales autorizados podrán realizar anotaciones en el cuaderno de obra, el mismo que es cerrado por el supervisor o inspector de obra (según sea el caso) cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Municipalidad Distrital de Ingenio conforme al artículo N° 192 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

21. DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA.

El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contando desde el día siguiente de la recepción de la obra, de consentida la resolución del contrato de obra o de que la última controversia haya sido resuelta o consentida.

Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación presentada por el Contratista, la Municipalidad Distrital de Ingenio deberá pronunciarse, ya sea aprobando, observando o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguiente.

Si el contratista no presenta la liquidación en el plazo previsto, la Municipalidad Distrital de Ingenio ordenará al supervisor de obra o inspector (según sea el caso) la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el mismo plazo previsto para el Contratista, siendo los gastos a cargo del Contratista. La Entidad notificará la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación quedará consentida cuando, practicada por una de las partes, no sea observado por la otra dentro del plazo establecido (15 días calendarios).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Toda discrepancia respecto a la liquidación se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver atendiendo a lo previsto en el artículo 210 del Reglamento de la Ley de contrataciones.

<u>LIQUIDACIÓN TÉCNICA</u>
Ficha de Liquidación Económica Final
Resumen Ejecutivo
Ubicación
Objetivos
Meta Ejecutada
Descripción de Partidas Ejecutadas
Monto Total de la Inversión de Obra
Plazo de Ejecución
Financiamiento
Beneficios de proyecto
Conclusiones
MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
DESCRIPCION DEL PROCESO CONSTRUCTIVO (DE TODO EL PROYECTO
VALORIZACION DE OBRA TODAS LAS VALORIZACIONES
CUADRO DE RESUMEN DE OBRA
CONTROL DE VALORIZACIONES
GRAFICO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADO VS EJECUTADO
CRONOGRAMA PROGRAMADO DE OBRA
CRONOGRAMA DE EJECUCION ACTUAL DE OBRA
CUADRO COMPARATIVO DE METRADO PROYECTADO VS EJECUTADO
CUADRO DE CONTROL DE AMORTIZACIONES
CUADRO DE CONTROL DE DEDUCCIONES
COPIA DEL EXPEDIENTE TECNICO CONTRACTUAL
COPIA DE LA RESOLUCION DE APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO (FEDATEADO)
EXPEDIENTE TECNICO DE ADICIONALES Y DEDUCTIVOS (SI HUBIERA)
COPIA DE RESOLUCION DE AMPLIACION DE PLAZO (FEDATEADO SI EXISTIERA)
COPIA DE RESOLUCIONES DE ADICIONALES Y DEDUCTIVOS (FEDATEADO SI EXISTIERA)
COPIA DE RESOLUCION DE CONFORMACION DE COMITÉ DE RECEPCION DE OBRA
OTRAS RESOLUCIONES SEGÚN CORRESPONDA
PLANOS DE REPLANTEO A ESCALA
INFORME DE LIQUIDACION TECNICA
INFORME DE COMPATIBILIDAD (EL QUE FUE PRESENTADO EN LA PRIMERA VALORIZACION)
INFORME DE SEGURIDAD
INFORME DE CAPACITACION A Y TRABAJADORES
INFORME DE MITIGACION AMBIENTAL
COPIA DE CUADERNO DE OBRA ORIGINAL DIGITAL
CERTIFICADO ORIGINAL DE PRUEBAS DE CALIDAD (DISEÑO DE MEZCLA, ANALISIS DE GRANULOMETRIA Y OTROS DOCUMENTOS DE CAUERO A LA IMPLICANCIA DE LA OBRA.
CERTIFICADO DE CALIDAD DE MATERIALES
PANEL FOTOGRAFICO GEOREFENCIAD A COLORES CON LA DESCRIPCION DE LA EJECUCION DE OBRA
CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA (ORIGINAL)
CD DE LIQUIDACION EN FORMATO EDITABLE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

PARTE FINANCIERA - LIQUIDACION FINANCIERA
FICHA DE LIQUIDACION ECONOMICA FINAL
INFORME FINAL DE LIQUIDACION FINANCIERA DEL RESIDENTE DE OBRA
RESUMEN DEL CALCULO DE "K", REAJUSTE DE PRECIOS
MAYORES GASTOS GENERALES
CALCULO DE MULTA POR RETRASO
CUADRO DE CONTROL DE AMORTIZACION FINANCIERO
CUADRO DE CONTROL DE DEDUCCIONES FINANCIERO
CALCULO DE REINTEGRO
MONTO DEL CONTRATO VIGENTE
GRAFICO DE VALORIZACIONES PAGADAS
RESUMEN DE VALORIZACIONES PAGADAS
CUADRO DE RESUMENES DE LOS COMPROBANTES DE PAGO (N° CP, N° SIAF, DESCRIPCION Y MONTO)
COMPROBANTES DE PAGO
PRESUPUESTO DE LA OBRA PROYECTADA VS EJECUTADA
COPIAS DE PAGOS ESSALUD
COPIAS DE PAGOS A CONAFOVISER Y/O CERTIFICADO DE NO ADEUDO
COPIAS DE PAGOS A SENSICO Y/O CERTIFICADO DE NO ADEUDO
COPIAS DE PAGO SEGURO A TRABAJADORES (SCTR)
PARTE LEGAL
AVISO DE CONVOCATORIA
COPIA DE BASES INTEGRADAS
ACTA DE BUENA PRO
CONTRATO DE RESIDENTE DE OBRA (FEDATEADA)
CERTIFICADO DE HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE DEL RESIDENTE DE OBRA (ORIGINAL)
CONTRATO DE OBRA FEDATEADA
CARTA FIANZA Y/O CARTA REMYPE
ADENDAS AL CONTRATO (SI HUBIESE)
ACTA DE ENTREGA DE TERRENO (ORIGINAL O FEDATEADA)
ACTA DE INICIO DE OBRA (ORIGINAL O FEDATEADA)
ACTA DE PLIEGO DE OBSERVACIONES DE LA OBRA (SI HUBIESE – FEDATEADA)
ACTA DE RECEPCION DE OBRA (ORIGINAL)
ACTA DE TRANSFERENCIA DE OBRA A BENEFICIARIAS (ORIGINAL Y/O FEDATEADA)
ACTA DE DONACION DE TERRENO DE LA POBLACION – (DE CORRESPONDER)
CONSTANCIA Y/O ACTA DE NO ADEUDO DE LA POBLACION (FIRMADO POR LAS AUTORIDADES DEL LUGAR)

NOTAS

- LA liquidación Técnico Financiero tendrá el visto bueno por el Residente de obra, supervisor de obra y representante común de la empresa (de corresponder).
- LA liquidación Técnico Financiero debe estar debidamente foliado (de atrás hacia adelante).
- Cada ítem deberá tener su separador
- Presentar 01 original + 02 copia Digital Editable (en archivador de palanca tamaño A4 forrado color (Coordinar el color con el área de Sub Gerencia de Infraestructura Desarrollo Urbano y Rural)

22. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La resolución del contrato de obra determina la inmediata paralización de la misma, salvo los casos en que, estrictamente por razones de seguridad o disposiciones reglamentarias de construcción, no sea posible. La parte que resuelve indica en su carta de resolución, la fecha y hora para efectuar la constatación física e



inventario en el lugar de la obra, con una anticipación no menor de tres (3) días hábiles. En esta fecha, las partes y el supervisor o inspector, según corresponda, se reúnen en presencia de notario o juez de paz, y se levanta un acta donde se detallan los avances de obra a nivel de metas verificables, así como realizar el inventario de materiales, insumos, equipamientos o mobiliarios respectivos en el almacén de obra, los cuales son responsabilidad del contratista luego de realizado el inventario. Si alguna de las partes no se presenta, la otra lleva adelante la constatación e inventario y levanta el acta, documento que tiene pleno efecto legal. Culminado este acto, la obra queda bajo responsabilidad de la Entidad y se procede a su liquidación. Las causales y procedimiento para la resolución de Contrato y demás, se encuentran reguladas en el artículo 36° la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 207° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. A continuación, se detalla la normatividad que regula el proceso de ejecución del contrato:

El artículo 62° de la Constitución Política del Perú garantiza a las partes la posibilidad de pactar libremente su reglamentación contractual, de acuerdo y en respeto de las normas vigentes al tiempo del Contrato:

“Artículo 62.- La libertad de contratar garantiza que las partes pueden pactar válidamente según las normas vigentes al tiempo del contrato (...)”.

El Artículo 40° de la normatividad citada en el precedente. Señala: La Responsabilidad del contratista: “40.1 El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En caso de incumplimiento se podrá optar por demandar el cumplimiento forzoso si esto es posible, o bien, el pago de daños y perjuicios. El incumplimiento de una obligación de dar, hacer o no hacer, trae como consecuencia la reparación de los daños y la indemnización de los perjuicios. La parte que incumplió el contrato tendrá la obligación de cubrir el pago de los gastos y costas judiciales.

Asimismo, el **numeral 36.1, 36.2, del Artículo 36°** de la norma citada en el precedente, establece: “**Resolución de los contratos 36.1:** “Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes. **36.2** “Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11”.

El Art. 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala: **INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** -Penalidades 161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. 161.2. La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

EL Artículo 165° del RLCE establece: “Procedimiento de resolución de contrato: 165.1. Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada requiere mediante carta notarial que las ejecute en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. El numeral **165.4**, a la letra dice: “La Entidad puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En estos casos, basta comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de **resolver el contrato**”.

23. VIGENCIA DEL CONTRATO

Luego de haber quedado consentida la liquidación y se efectúe el pago correspondiente, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

24. PLAZOS DE LA OBRA

El contratista controlará el avance de obra a través de la programación de sus actividades, diagramas de Gantt y Pert, y diagramas de barra, indicándose la ruta crítica.



25. AMPLIACIONES DE PLAZO.

De conformidad con lo previsto en el artículo 197 del Reglamento de la Ley de contrataciones el contratista puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a su voluntad, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- a. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- b. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra.
- c. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento, plazos y efectos regulados en el artículo 198 y 199 del Reglamento vigente al momento de la convocatoria.

26. MODIFICACIONES AL CONTRATO

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 34.2 de la Ley de Contrataciones del Estado, el contrato puede modificarse en los siguientes supuestos:

- i) Ejecución de prestaciones adicionales
- ii) Reducción de prestaciones
- iii) Autorización de ampliaciones de plazo

Las modificaciones previstas en el artículo 34.9 de la Ley de Contrataciones del Estado, cumplen con los siguientes requisitos y formalidades según lo dispuesto por el artículo 160° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

1. Informe técnico legal que sustente: i) la necesidad de la modificación a fin de cumplir con la finalidad pública del contrato de manera oportuna y eficiente, ii) que no se cambian los elementos esenciales del objeto de la contratación; y, iii) que sustente que la modificación deriva de hechos sobrevinientes a la presentación de ofertas que no son imputables a las partes.
2. En el caso de contratos sujetos a supervisión de terceros, corresponde contar con la opinión favorable del supervisor.
3. La suscripción de la adenda y su registro en el SEACE, conforme a lo establecido por el OSCE

Cuando la modificación implique el incremento del precio, adicionalmente a los documentos señalados en los literales precedentes, corresponde contar con lo siguiente:

- a) Certificación presupuestal
- b) La aprobación por resolución del Titular de la Entidad

Se considerará la suscripción de la adenda, de acuerdo a lo siguiente:

1. Incremento en el monto del contrato vigente.
2. Cambio del plantel profesional clave y
3. Modificaciones sustanciales en el contrato.

Para otras modificaciones contractuales, la suscripción de la adenda podrá ser solicitada por la Entidad o el Contratista debidamente sustentada.

27. REQUISITOS DEL POSTOR.

El proveedor que participe en el presente procedimiento de selección deberá: Ser persona natural o jurídica con experiencia demostrada en la ejecución de obras, encontrarse inscrito en el RNP como ejecutor de obras, registrarse como participante en el SEACE, adjuntar el documento nacional de identidad del representante legal de la empresa, de corresponder, mantener vigente el documento nacional de identidad, no encontrarse impedido, inhabilitado temporal o definitivamente, ni suspendido para contratar con el Estado.

DEL PERSONAL



28. RESIDENTE DE OBRA.

Profesional designado por el Contratista y en concordancia con su propuesta técnica, el cual será un ingeniero civil colegiado que se encuentre hábil en el ejercicio de la profesión. El Residente, por su sola designación representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

La sustitución del Residente u otro profesional solo procederá previa autorización escrita de la Entidad, (dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento), el reemplazante deberá cumplir con iguales o superiores características del personal consignado en las bases.

El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez.

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico /administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo que detalla las fichas de homologación.

29. ESPECIALISTA AMBIENTAL.

Las actividades específicas del Especialista Ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado. El Especialista Ambiental /elaborará actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El especialista ambiental deberá realizar las actividades contempladas en las fichas de homologación.

30. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO.

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de respuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contempladas en las fichas de homologación.

En caso el contratista considere necesaria la participación de personal adicional al acreditado, se anota tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informa por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar su efectiva participación. La inclusión de personal adicional no genera mayores costos ni gastos para la Entidad en merito a lo establecido en el artículo 190.7 del Reglamento de la Ley de contrataciones.

31. ESPECIALISTA DE CALIDAD.

Las actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra y la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales técnico. El Especialista en Calidad deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo. Además, deberá realizar las actividades contempladas en las fichas de homologación.



32. CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA

Será responsabilidad del Contratista de Obra establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.

La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas, de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente.

La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del postor adjudicado y la Supervisión; sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma, razón por la cual el postor adjudicado será responsable de asegurar la buena calidad de la obra desde la fase de selección de la contratación hasta la etapa de ejecución contractual.

33. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos que garanticen los resultados.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El contratista está obligado a presentar ante la ENTIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor de obra.

34. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA:

Dentro de los 30 días calendarios el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor dentro del plazo de diez (10) días calendario, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.

35. DE LAS ACCIONES A REALIZAR EN LA OBRA

a. PLAN DE DESVÍOS

Después de la Firma de Contrato y de manera oportuna el Contratista presentará a la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y rural de la Entidad el plan de desvío definitivo debidamente sustentado y coherente con la programación de obra propuesta, donde se incluirá en forma detallada la señalización requerida para la etapa de construcción la que necesariamente deberá asegurar el tránsito por las vías alternas seleccionadas.

b. INTERFERENCIA TEMPORAL DEL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL

Previo al inicio de la ejecución de la obra, la Entidad proporcionará la autorización por la interferencia temporal del tránsito peatonal y vehicular al contratista, con la finalidad de implementar el plan de desvío debidamente señalizado y a su propio costo.

Así mismo, el Contratista está obligado a:

- i. Colocar tranqueras y señalización preventiva según lo indicado en el Plan de Desvío de tránsito. La cantidad de las tranqueras será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto, en caso de deterioro o robo de las señales, el contratista está obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.
- ii. Mantener el tránsito durante el periodo de construcción desde el inicio hasta el final de la obra, de tal manera que los trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.
- iii. Así mismo, deberá conservar las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones.



c. SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN

Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El Contratista deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en zonas o circuitos energizados.

d. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente.

e. MATERIALES Y EQUIPAMIENTO

Los materiales a ser empleados para la construcción de las obras deben ser proporcionados por el Contratista, por ello será este el único responsable de la selección de los proveedores y fuentes de abastecimiento, teniendo en consideración que todos los materiales deben cumplir con las exigencias de calidad establecidas.

Los materiales suministrados por el Contratista para la ejecución de las obras deberán ser de primera calidad y adecuados al objeto que se les destina. Los materiales y elementos que el Contratista emplee en la ejecución de las obras sin la aprobación del Supervisor podrán ser rechazados por éste, cuando no se encuentre apropiados para la utilización en la ejecución de la obra.

Respecto al equipamiento, el postor adjudicado deberá garantizar su operatividad y disponibilidad para la ejecución de obra.

f. SEGUROS A CARGO DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el Personal Especialista y Personal de Apoyo y del personal que realice las visitas y trabajos de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

EL CONTRATISTA deberá presentar a la ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR, Seguro de Responsabilidad Civil Contra Terceros y SCTR contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, al Inicio de Obra de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable hasta la recepción de la obra a satisfacción por LA ENTIDAD. Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición de la entidad quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación, las cuales deben encontrarse vigente durante la vigencia del contrato de obra.

El Contratista presentará la documentación de las Pólizas de Seguros antes del inicio del traslado de materiales a obra y/o inicio de ejecución de obra “lo que ocurra primero”.

g. SUMINISTROS DE SERVICIOS.

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

h. VIGILANCIA

El Contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera. El Contratista deberá proporcionar guardiana general para el personal de Obra y las instalaciones de uso común.

36. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las fallas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de



que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

37. FACULTADES DE LA ENTIDAD

La Entidad podrá autorizar, ordenar y aprobar modificaciones en los proyectos, estudios, informes o similares y podrá autorizar demás cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.

38. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez del contrato se resuelven mediante conciliación, junta de resolución de disputas o arbitraje institucional, según corresponda y por acuerdo de las partes. Para ello se procederá según lo dispuesto en el TÍTULO IX del Reglamento de la Ley de Contrataciones el Estado o en su defecto en la Ley de Contrataciones el Estado, según corresponda.

39. COSTO DE REPRODUCCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben realizar el pago en caja de la Municipalidad Distrital de Ingenio conforme a la forma y monto previstos en las bases del presente procedimiento de selección.

41. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) Del equipamiento:

Los equipos y maquinarias que serán empleados en la ejecución de la obra, se precisan en el cuadro siguiente:

EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
ESTACION TOTAL	1
NIVEL AUTOMATICO	1
TRACTOR DE ORUGAS DE 185 HP	1
RODILLO LISO VIBRATORIO 130 HP / 12 Ton	1
MOTONIVELADORA DE 125 HP	1
RETROEXCAVADORA DE 75 HP	1
MINICARGADOR 70 HP	1
VIBRADOR DE CONCRETO DE 1 ½ X 6m	1
MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 13 HP	1
SIERRA CIRCULAR	1
APISONADOR TIPO CANGURO DE 5.5 HP	1
CORTADORA DE PAVIMENTO	1
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 9.5 HP	1
CARGADOR FRONTAL S/RUEDAS DE 252 HP	1
VOLQUETE DE 6X4 (15 m3)	1

b) Del Plantel Profesional Clave:

Para la ejecución de la obra se requiere el siguiente plantel profesional:



Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura). Cargo desempeñado: Residente y/o jefe y/o inspector y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra. Tipo de experiencia: obras similares.
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Experiencia mínima de 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura). Cargo desempeñado: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitorio y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente. Tipo de experiencia: obras en general.
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil	Debe contar con una experiencia mínima de 12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura). Cargo desempeñado: Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad. Tipo de experiencia: obras en general.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Debe contar con una experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura). Cargo desempeñado: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de



Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
		riesgos laborales Tipo de experiencia: obras en general.

c) Condiciones de los Consorcios:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se incluye lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

42 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la obra, Municipalidad Distrital de Ingenio, le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

43 OTRAS PENALIDADES

La Municipalidad Distrital de Ingenio aplicará al contratista otras penalidades de acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La aplicación de estas penalidades esta referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) y las sanciones que efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
----	-------------------------------------	------------------	---------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
3	POR NO DISPONIBILIDAD DEL CUADERNO DE OBRA O LA NO ENTREGA DEL MISMO A SOLICITUD DE LA SUPERVISIÓN. Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector, impidiéndole anotar las ocurrencias.	0,25 UIT del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
4	Revisión del Expediente Técnico de Obra: Cuando el residente de obra no presente a la supervisión de obra el informe de revisión del expediente técnico de obra en los plazos establecidos en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.	0.25 UIT por cada día de retraso en la entrega del informe.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
5	Valorizaciones : Cuando el contratista no efectúe y no presente las valorizaciones de contrato principal, mayores metrados, prestaciones adicionales, adicionales de obra y otras valorizaciones relacionadas el último día del mes del periodo de valorización o no adjunte los controles de calidad y su interpretación por cada especialista competente, o no adjunta los informes de cada especialista, o no adjunta un panel fotográfico de la ejecución de obra en forma mensual más significativa o resaltantes en el periodo o mes.	0,25 UIT por cada de incumplimiento y/o por cada evento	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
6	Actualización del Cronograma de ejecución de obra: En concordancia con el artículo 202.1 del RLCE, cuando el residente de obra no presente a pedido del supervisor de obra la actualización del programa de ejecución de obra y de los calendarios de avance de obra valorizado,	0.25 UIT por cada día de retraso en la entrega de los calendarios.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

	de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos, sin afectar la ruta crítica.		
7	Áreas de Trabajo: cuando el contratista de obra no cumpla con delimitar, señalizar y ubicar las áreas de trabajo de acuerdo al reglamento Plan Seguridad y Trabajo	0.50 UIT por cada día de incumplimiento luego de notificada la causal.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
8	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad.	0,25 UIT Por día por Incumplimiento del monto del contrato	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
9	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo: Cuando el contratista de obra no presente a la supervisión de obra su plan de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo estipulado en el G.050 del RNE en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra.	0.25 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
10	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día. Los implementos básicos que tiene que otorgar el contratista son los contenidos en el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación
11	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

12	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios del inicio de la obra, la penalidad es por día no colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido	0,25 UIT Por cada día de Incumplimiento del monto del contrato	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
13	Pruebas y Ensayos cuando el contratista de obra no realice las pruebas y ensayos de control de calidad de los materiales, procedimientos y trabajos ejecutados según los procedimientos, disposiciones y frecuencias establecidas en las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra y/o según requerido a la entidad en base a las normas técnicas peruanas.	0.25 UIT por prueba y/o ensayo no realizado por cada día de retraso luego de notificada la causal.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
14	Calidad de ejecución de obra: Cuando el supervisor o inspector (según corresponda) observe un mal trabajo ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad	0.25 UIT por cada trámite documentario por día de retraso y/o incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
15	Mitigación ambiental: cuando el contratista de obra no cumpla con lo estipulado en el estudio de impacto ambiental del expediente técnico de obra y/o con la normatividad del MINAM.	0.25 UIT por día de incumplimiento luego de notificada la causal.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
16	SEGURO CAR y SCTR: Cuando el contratista no tenga vigente la póliza de seguro CAR correspondiente y/o no este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala	Por Ocurrencia 1 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
17	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	0,1 UIT por cada día de incumplimiento del monto del contrato	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

18	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día de ausencia.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
19	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo y por cada día de retraso.	1.00 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
20	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. Poner final de OBRA. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases.	0,1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
21	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico). La multa será por trámite documentario	0,25 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
22	POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución. Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, la penalidad será por cada día de impedimento y/o no estar al día.	0,1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
22	<u>Personal Ofertado</u> Cuando no cumple con proveer el personal establecido en su oferta.	Por cada día de ausencia 0.5 UIT de cada uno de los profesionales.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura



23	<u>Cambios de personal profesional</u> Cuando por pedido expreso de LA ENTIDAD, se solicite el cambio de cualquier profesional por un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	La penalidad será de 0.5 UIT vigente, por cada solicitud NO ATENDIDA.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación
24	Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada (cuando aún partidas faltantes o inconclusas)	Por ocurrencia, 5 UITs	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación

El procedimiento de aplicación de otras penalidades: Será el siguiente:

- El Supervisor de obra si advierte el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de penalidades que antecede, advierte la infracción o el hecho generador al contratista y emite carta de pre aviso, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido del hecho advertido, otorgando al contratista el plazo de dos días para la subsanación de la infracción advertida.
- En el supuesto que el Contratista no realice la subsanación de la infracción, el supervisor de obra emite informe debidamente sustentado cuantificando el monto de la penalidad a aplicar, teniendo en consideración la tabla de penalidades establecida en el presente requerimiento.
- El supervisor de obra comunicará al contratista la aplicación de la penalidad mediante carta.
- El supervisor de obra presentará la valorización a la Entidad, realizando los cálculos de la penalidad aplicable.

(**) Serán eximidos de la penalidad los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional, sustentando con informe médico y/o certificado médico y/u otro documento similar o de la misma equivalencia.
- Despido del profesional por disposiciones de la Entidad.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión del profesional propuesto, evento que el contratista debe informar por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Renuncia del personal y la acreditación por parte del contratista de caso fortuito o fuerza mayor.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente.

Nota: En los casos que corresponda, el contratista podrá justificar la no aplicación del supuesto de otras penalidades, siempre que presente el sustento objetivo que permita demostrar que el incumplimiento obedece a una situación no atribuible frente a su actuar diligente en la ejecución del contrato, y que, además la Entidad como garante de los recursos públicos evalúe dicho aspecto.

44 RECEPCIÓN DE OBRA

Se efectuará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En ese sentido, en la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo.



Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Municipalidad Distrital de Ingenio designará un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.

De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de cuarenta y cinco (45) días para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.

Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones. De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.

Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes

45 INTERVENCIÓN ECONÓMICA

La Entidad puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos.

La intervención económica de la obra se realiza por consideraciones técnicas y económicas, con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el Contrato, sin dejar al margen al Contratista de su participación contractual y obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores Gastos Generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento del Contratista.

Si el Contratista, rechaza la intervención económica, el Contrato es resuelto por incumplimiento.

Para el cumplimiento de la intervención económica, se tendrá en cuenta el Artículo 204 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y lo dispuesto en la Directiva y demás disposiciones del OSCE al respecto.

46 OBLIGACIONES DE TÉRMINO DE OBRA:

EL CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:



Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.

47 SUBCONTRATACIÓN

La Municipalidad Distrital de Ingenio prohíbe la subcontratación para la ejecución de la obra.

48 SUMINISTRO DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del contratista.

49 DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato ubicado en LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO, departamento de Junín, así como un correo electrónico en donde serán válidas las notificaciones.

50 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

51 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.

La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.

La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.

La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.

La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.

Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.

EL CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.

Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.

Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas.

52 OTRAS RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- i. Asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros.



- ii. Realizar la limpieza de desechos y restos, producto de la ejecución de la obra, garantizando la habilitación de los espacios listos para su uso.
- iii. Utilizar materiales que cumplan con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnica del expediente técnico, planos, y/u oferta adjudicada de ser el caso.
- iv. Emplear equipos, herramientas e instrumentos durante la ejecución de obra, que se encuentren en óptimas condiciones para su operación.
- v. Ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en las presentes bases y el contrato.

53 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo de responsabilidad del contratista es de siete (7) años contados a partir de la recepción de obra.

54 . CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información. Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán

exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

55 PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes, planos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes. En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONTRATISTA la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

56 PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento. También es de aplicación al contrato, supletoriamente y en lo pertinente, lo establecido en el Código Civil.

a. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



Requisitos:

EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
ESTACION TOTAL	1
NIVEL AUTOMATICO	1
TRACTOR DE ORUGAS DE 185 HP	1
RODILLO LISO VIBRATORIO 130 HP / 12 Ton	1
MOTONIVELADORA DE 125 HP	1
RETROEXCAVADORA DE 75 HP	1
MINICARGADOR 70 HP	1
VIBRADOR DE CONCRETO DE 1 ½ x 6m	1
MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 13 HP	1
SIERRA CIRCULAR	1
APISONADOR TIPO CANGURO DE 5.5 HP	1
CORTADORA DE PAVIMENTO	1
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 9.5 HP	1
CARGADOR FRONTAL S/RUEDAS DE 252 HP	1
VOLQUETE DE 6X4 (15 m3)	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

- Residente de Obra
- Especialista en Calidad
- Especialista Ambiental
- Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Requisitos:

N°	Puesto o cargo	Formación Académica	Grado o título profesional
1	Residente de obra	Ingeniero Civil	Titulado profesional.
2	Especialista en Calidad	Ingeniero Civil	Titulado profesional.
3	Especialista Ambiental.	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos	Titulado profesional.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

		Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	
4	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, con titulado profesional.	Titulado profesional.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

-Residente de Obra
-Especialista en Calidad
-Especialista Ambiental
-Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Requisitos:

N°	Puesto o cargo	Tiempo de experiencia	Computo de la Experiencia	Cargo o puestos desempeñados	Especialidad Requerida
1	Residente de obra	36 meses	Desde la colegiatura	Residente y/o jefe y/o inspector y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares.
2	Especialista Ambiental	18 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	Obras en general



3	Especialista en Calidad	12 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.	Obras en general
4	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses	Desde la colegiatura	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:</p> <p>Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p>



Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>95 PUNTOS</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[05] puntos ¹⁹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 PUNTOS</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
Importante para la Entidad	

¹⁹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[05] puntos ¹⁹
<p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>	
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: EJECUCIÓN O CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y MUROS DE CONTENCIÓN Y PAVIMENTO RÍGIDO^{20 21}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p>	

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[05] puntos ¹⁹
<p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN O CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y MUROS DE CONTENCIÓN Y PAVIMENTO RÍGIDO ^{28 29}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 <u>Práctica:</u></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN O CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y MUROS DE CONTENCIÓN Y PAVIMENTO RÍGIDO ^{33 34}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵</p>	

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[05] puntos ¹⁹
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ³⁶ , y estar vigente ³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 PUNTOS</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de Valorizaciones Mensuales, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴³

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:*

⁴⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

La identificación y asignación de riesgos se asignará de acuerdo a los formatos detallados en el expediente técnico de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 07 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

⁴⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
3	POR NO DISPONIBILIDAD DEL CUADERNO DE OBRA O LA NO ENTREGA DEL MISMO A SOLICITUD DE LA SUPERVISIÓN. Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector, impidiéndole anotar las ocurrencias.	0,25 UIT del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
4	Revisión del Expediente Técnico de Obra: Cuando el residente de obra no presente a la supervisión de obra el informe de revisión del expediente técnico de obra en los plazos establecidos en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.	0.25 UIT por cada día de retraso en la entrega del informe.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
5	Valorizaciones : Cuando el contratista no efectúe y no presente las valorizaciones de contrato principal, mayores metrados, prestaciones adicionales, adicionales de obra y otras valorizaciones relacionadas el último día del mes del periodo de valorización o no adjunte los controles de	0,25 UIT por cada de incumplimiento y/o por cada evento	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

	calidad y su interpretación por cada especialista competente, o no adjunta los informes de cada especialista, o no adjunta un panel fotográfico de la ejecución de obra en forma mensual más significativa o resaltantes en el periodo o mes.		
6	Actualización del Cronograma de ejecución de obra: En concordancia con el artículo 202.1 del RLCE, cuando el residente de obra no presente a pedido del supervisor de obra la actualización del programa de ejecución de obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos, sin afectar la ruta crítica.	0.25 UIT por cada día de retraso en la entrega de los calendarios.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
7	Áreas de Trabajo: cuando el contratista de obra no cumpla con delimitar, señalizar y ubicar las áreas de trabajo de acuerdo al reglamento Plan Seguridad y Trabajo	0.50 UIT por cada día de incumplimiento luego de notificada la causal.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
8	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad.	0,25 UIT Por día por Incumplimiento del monto del contrato	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
9	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo: Cuando el contratista de obra no presente a la supervisión de obra su plan de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo estipulado en el G.050 del RNE en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios de iniciada la ejecución de la obra.	0.25 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
10	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día. Los implementos básicos que tiene que otorgar el contratista son los contenidos en el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

	NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.		
11	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
12	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios del inicio de la obra, la penalidad es por día no colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido	0,25 UIT Por cada día de Incumplimiento del monto del contrato	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
13	Pruebas y Ensayos cuando el contratista de obra no realice las pruebas y ensayos de control de calidad de los materiales, procedimientos y trabajos ejecutados según los procedimientos, disposiciones y frecuencias establecidas en las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra y/o según requerido a la entidad en base a las normas técnicas peruanas.	0.25 UIT por prueba y/o ensayo no realizado por cada día de retraso luego de notificada la causal.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
14	Calidad de ejecución de obra: Cuando el supervisor o inspector (según corresponda) observe un mal trabajo ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad	0.25 UIT por cada trámite documentario por día de retraso y/o incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
15	Mitigación ambiental: cuando el contratista de obra no cumpla con lo estipulado en el estudio de impacto ambiental del expediente técnico de obra y/o con la normatividad del MINAM.	0.25 UIT por día de incumplimiento luego de notificada la causal.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

16	SEGURO CAR y SCTR: Cuando el contratista no tenga vigente la póliza de seguro CAR correspondiente y/o no este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala	Por Ocurrencia 1 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
17	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	0,1 UIT por cada día de incumplimiento del monto del contrato	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
18	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día de ausencia.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
19	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo y por cada día de retraso.	1.00 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
20	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. Poner final de OBRA. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases.	0,1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
21	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico). La multa será por trámite documentario	0,25 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura



22	POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución. Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, la penalidad será por cada día de impedimento y/o no estar al día.	0,1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
22	<u>Personal Ofertado</u> Cuando no cumple con proveer el personal establecido en su oferta.	Por cada día de ausencia 0.5 UIT de cada uno de los profesionales.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura
23	<u>Cambios de personal profesional</u> Cuando por pedido expreso de LA ENTIDAD, se solicite el cambio de cualquier profesional por un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	La penalidad será de 0.5 UIT vigente, por cada solicitud NO ATENDIDA.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación
24	Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada (cuando aún partidas faltantes o inconclusas)	Por ocurrencia, 5 UITs	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere



lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

⁴⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁰.

⁵⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS/MD MDI/CS I-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024- MDI/CS -PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024- MDI/CS -PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024- MDI/CS -PRIMERA CONVOCATORIA]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024- MDI/CS -PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024- MDI/CS -PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024- MDI/CS -PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁴	
5	Monto total de la oferta	

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁵⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024- MDI/CS -PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024- MDI/CS -PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
1										
2										
3										
4										
5										

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INGENIO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024- MDI/CS -PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDI/CS -PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.