

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS, LÁMPARAS Y MATERIAL  
ELÉCTRICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO  
AUXILIAR Y ORNAMENTAL PARA LA SUBGERENCIA DE  
PARQUES Y JARDINES”**

**PAC N° 77**

**AÑO 2025**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

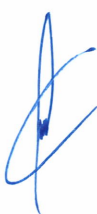
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

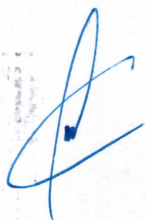
  
  




## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA  
RUC N° : 20131373741  
Domicilio legal : AV. JOAQUIN DE LA MADRID 200 - LIMA - LIMA - SAN BORJA  
Teléfono: : 01 612-5555 Anexo 226  
Correo electrónico: : frank.chamorro\_ext@msb.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS, LÁMPARAS Y MATERIAL ELÉCTRICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO AUXILIAR Y ORNAMENTAL PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES**

ITEM PAQUETE N°	SUB-ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	1	SOQUETE (WALL) CON ROSCA E27	UNIDAD	50
	2	SOCKET CON CABLE PARA FOCO DICROICO GU10	UNIDAD	50
	3	TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS SAP 3/4 in X 3m. a 6m.	UNIDAD	40
	4	CABLE ELÉCTRICO DE BAJA TENSIÓN TIPO N2X0H UNIPOLAR DE COBRE CONDUCTOR 2 CABLEADO 4 mm <sup>2</sup> 0.6/1KV DE 1 CONDUCTOR NEGRO X 100 m	UNIDAD	3
	5	CABLE ELÉCTRICO DE BAJA TENSIÓN TIPO N2X0H UNIPOLAR DE COBRE CONDUCTOR 2 CABLEADO 6 mm <sup>2</sup> 0.6/1KV DE 1 CONDUCTOR NEGRO X 100 m	UNIDAD	3



6	CABLE UNIPOLAR N° 14 AWG X 100 m	UNIDAD	5
7	CABLE ELÉCTRICO DE BAJA TENSION TIPO RVK TETRAPOLAR DE COBRE CLASE 5 CABLEADO 6 mm2 0.6/1KV DE 4 CONDUCTORES	METRO	500
8	CABLE ELÉCTRICO DE BAJA TENSION TIPO RVK TETRAPOLAR DE COBRE CLASE 5 CABLEADO 10 mm2 0.6/1KV DE 4 CONDUCTORES	METRO	500
9	CABLE ELÉCTRICO DE BAJA TENSION TIPO RVK TETRAPOLAR DE COBRE CLASE 5 CABLEADO 2.5 mm2 0.6/1KV DE 4 CONDUCTORES	METRO	250
10	CABLE VULCANIZADO 2 X 12 AWG X 100 m	UNIDAD	5
11	CABLE VULCANIZADO 2 X 14 AWG X 100 m	UNIDAD	10
12	CINTA AISLANTE DE 3/4 in X 36 yd	UNIDAD	200
13	CINTA AISLANTE VULCANIZANTE 3/4 in X 10 yd	UNIDAD	15
14	CINTILLO DE PVC 3.5 mm X 15 cm COLOR BLANCO	CIENTO	20
15	CINTILLO DE PVC 4.5 mm X 20 cm COLOR NEGRO	CIENTO	50
16	CINTILLO DE PVC 4.5 mm X 40 cm COLOR NEGRO	CIENTO	24
17	IGNITOR DE 70 W PARA LAMPARA DE HALOGENURO	UNIDAD	20
18	SOCKET PARA LAMPARA HALOGENA	UNIDAD	20
19	CAPACITOR (CONDENSADOR) DE ARRANQUE 60 uF 220 V +/- 10 %	UNIDAD	20
20	LUMINARIA TIPO SPOT CON LUZ LED 28 W	UNIDAD	600
21	REACTOR (BALASTO) PARA LAMPARA DE HALOGENURO METALICO 70 W	UNIDAD	20
22	LUMINARIA TIPO SPOT CON LUZ LED 50 W PARA ADOSAR	UNIDAD	20
23	LUMINARIA CIRCULAR PARA EMPOTRAR DE 23 cm	UNIDAD	20
24	FAROLA EXTERIOR	UNIDAD	100
25	LUMINARIA DE ACERO SUMERGIBLE 9 W	UNIDAD	40
26	LUMINARIA DE ACERO SUMERGIBLE TIPO CORONA LED 9 W	UNIDAD	40
27	POSTE DE FIERRO GALVANIZADO 3.5 mm X 3 in X 3.2 m	UNIDAD	100
28	LED RGB	UNIDAD	20

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1**  
**BASES INTEGRADAS**

29	CONTACTOR 3 X 65A 220V 1 NA - 1 NC	UNIDAD	20
30	CONTACTOR TRIFASICO 32A CON BOBINA 220V	UNIDAD	30
31	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN DE 2 POLOS INT. N 25A CAP. CORTO CIRCUITO 6000A TENSION AISLAMIENTO 500V TENSION EMPLEO 230V - 400V	UNIDAD	20
32	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN DE 2 POLOS INT. N 16A CAP. CORTO CIRCUITO 6000A TENSION AISLAMIENTO 500V TENSION EMPLEO 230V - 400V	UNIDAD	20
33	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN DE 3 POLOS INT. N 63A CAP. CORTO CIRCUITO 6000A TENSION AISLAMIENTO 500V TENSION EMPLEO 230V - 400V	UNIDAD	20
34	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN DE 3 POLOS INT. N 40A CAP. CORTO CIRCUITO 6000A TENSION AISLAMIENTO 500V TENSION EMPLEO 230V - 400V	UNIDAD	20
35	INTERRUPTOR HORARIO PARA ALUMBRADO PUBLICO	UNIDAD	50
36	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO RIEL DIN DE 3 POLOS INT. N 100A CAP.	UNIDAD	10
37	RELE TEMPORIZADOR 0 - 30 s 220V	UNIDAD	10
38	RELE AUXILIAR 10A 220/240V	UNIDAD	10
39	PINZA PUNTA FINA DE 8 in MANGO AISLADO	UNIDAD	6
40	ALICATE DE CORTE 6 in 1000V	UNIDAD	6
41	ALICATE UNIVERSAL 7 in 1000V	UNIDAD	6
42	ALICATE PELACABLE 6 in 1000V	UNIDAD	6
43	JUEGO DE PUNTA PLANA Y ESTRELLA PARA DESTORNILLADOR ELECTRICO X 6 PIEZAS	UNIDAD	6
44	LED RGBW	UNIDAD	25
45	LAMPARA DE HALOGENURO METALICO TUBULAR 70W	UNIDAD	20
46	CUCHILLA CON MANGO DIELECTRICO AISLADO 1000V	UNIDAD	6
47	REGLETA DE 12 BORNERAS DE 16 mm	UNIDAD	40
48	LAMPARA LED 30W 220V	UNIDAD	500



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 01 – SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° F1-AS05-2025-MSB-OGAF-OA** el 20 de marzo del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante
------------

<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>
---

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **Cinco (5) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 7.50 (Siete con 50/100 soles)** en **Caja de la Entidad, sito, en Av. Joaquín de la Madrid N° 200, Urb. Juan Pablo XXIII, San Borja – Lima – Lima, recabar las Bases en la Oficina de Abastecimiento, segundo piso, en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.**

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones vigentes emitidos por el OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Las fichas técnicas correspondientes a los productos ofertados, como respaldo de su propuesta técnica.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Los certificados de originalidad y/o autenticidad y/o operatividad correspondientes a los productos ofertados, para las lámparas y proyectores, como respaldo de garantía y calidad del bien entregado.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **las instalaciones de la Oficina de Abastecimiento (segundo piso) de la Municipalidad Distrital de San Borja, sito en Av. Joaquín de la Madrid N° 200, San Borja, Lima, Lima, en el horario de 8:30 hasta las 17:30 horas.**

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- **Guía de Remisión** con la recepción del **ÁREA DE ALMACÉN** de la Municipalidad de San Borja.
- Informe del funcionario responsable de la **SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la **Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad de San Borja, ubicado en Av. Joaquín Madrid N° 200, de lunes a viernes en el horario de 8:00 am hasta las 5:00 pm.**

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



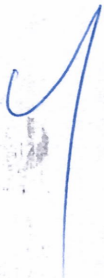
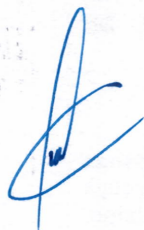
### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La Especificaciones Técnicas y Condiciones para la presente contratación, se encuentran adjuntas a las presentes bases integradas.



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 285,245.03 (Doscientos ochenta y cinco mil doscientos cuarenta y cinco con 03/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 71,311.25 (Setenta y un mil trescientos once con 25/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>VENTA Y/O COMERCIALIZACIÓN DE FOCOS Y/O CABLES ELÉCTRICOS Y/O HERRAMIENTAS ELÉCTRICAS, VENTA Y/O COMERCIALIZACIÓN DE LUMINARIAS EN GENERAL, VENTA Y/O COMERCIALIZACIÓN DE LAMPARAS, VENTA Y/O COMERCIALIZACIÓN DE CABLES EN GENERAL Y/O SIMILARES AL OBJETO DE CONTRATACIÓN.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS, LAMPARAS Y MATERIAL ELECTRICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO AUXILIAR Y ORNAMENTAL PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20131373741**, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1**, para la contratación de **ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS, LAMPARAS Y MATERIAL ELECTRICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO AUXILIAR Y ORNAMENTAL PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS, LAMPARAS Y MATERIAL ELECTRICO PARA EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO AUXILIAR Y ORNAMENTAL PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA**.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **Cinco (5) días calendario**, el mismo que se computa al día siguiente de la firma del contrato

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por **EL ÁREA DE ALMACÉN** y la conformidad será otorgada por **SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES** en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,



EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Asimismo, se aplicarán otras penalidades, de acuerdo al siguiente detalle:



Nro	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Incumplimiento en el plazo de reposición de bienes defectuosos u observados, según la GARANTÍA COMERCIAL.	0.05% del valor de los bienes defectuosos por cada día adicional de retraso.	Según correo electrónico y/o llamada telefónica y/o carta y/o otro documento.
02	Incumplimiento en la presentación de documentación relacionada a las CONDICIONES DE ENTREGA.	0.01% del monto total adjudicado por cada día de retraso, hasta la subsanación del incumplimiento	Se notificará al proveedor mediante correo electrónico y/o llamada telefónica y/o carta y/o otro documento sobre el incumplimiento, otorgando un plazo para subsanar. Pasado el plazo, se calculará la penalidad diaria acumulada hasta la entrega efectiva.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la



prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*




ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN BORJA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS-MSB-1  
BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2025-CS/MSB-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. GENERALIDADES

ENTIDAD SOLICITANTE : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA  
RUC : 20131373741  
UNIDAD SOLICITANTE : SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES

### 2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de luminarias, lámparas y material eléctrico para el mantenimiento del alumbrado auxiliar y ornamental para la Subgerencia de Parques y Jardines.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición del bien tiene como finalidad ser imagen y modelo institucional bajo el compromiso responsable del cuidado del ornato público y Áreas Verdes del distrito, en beneficio de la ciudadanía.

### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

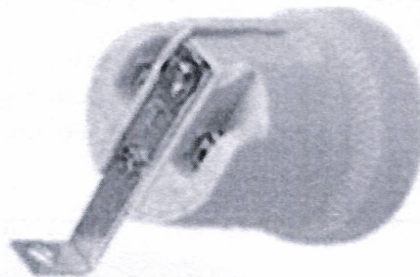
El presente requerimiento tiene por objeto la adquisición de luminarias, lámparas y material eléctrico, necesarios para efectuar el mantenimiento del alumbrado auxiliar y ornamental que administra el distrito y cuya operación se encuentra a cargo de la Subgerencia de Parques y Jardines de la Gerencia de Gestión Ambiental.

### 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DEL BIEN

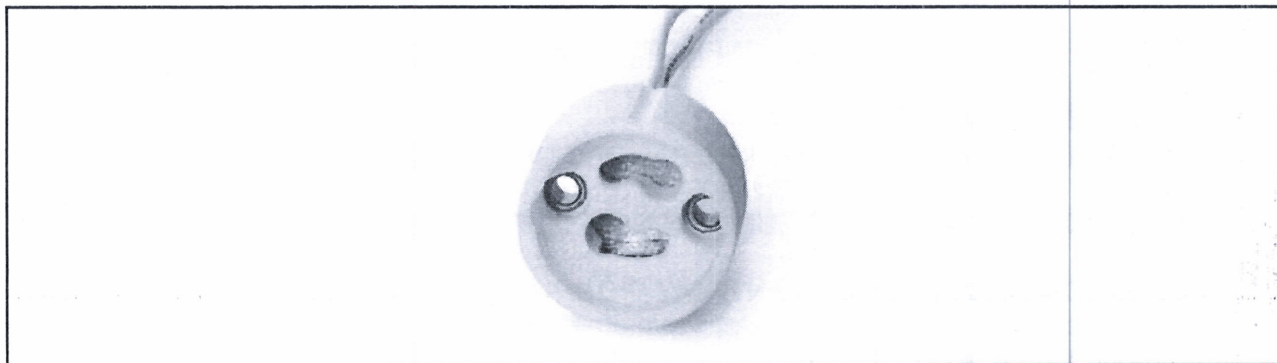
La presente adquisición deberá cumplir con las condiciones y características detallados en los ítems procedentes.

#### 5.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

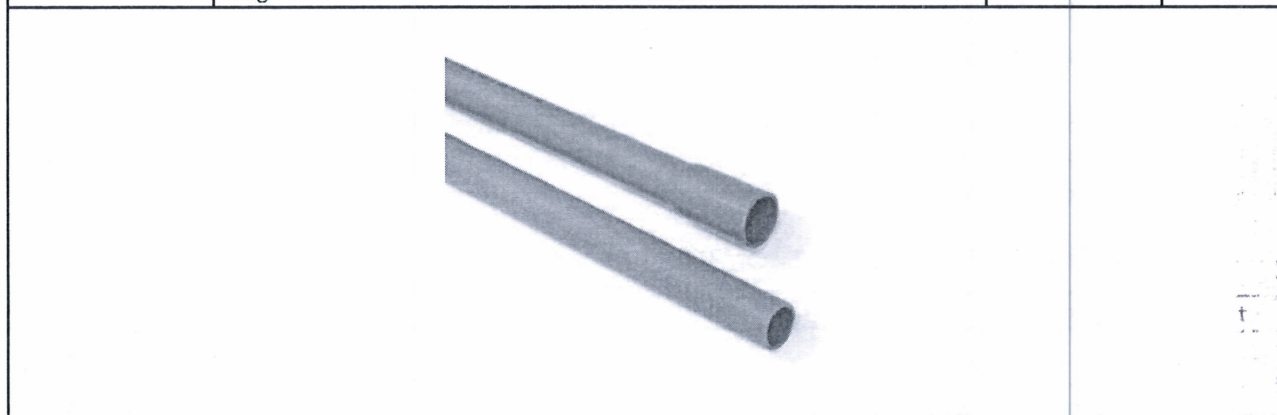
Item	Descripción		Medida	Cantidad
1	<b>SOQUETE (WALL) CON ROSCA E27</b>		UNIDAD	50
	Nombre comercial	Casquillo portalámpara E27		
	Material de fabricación	Cerámica		
	Corriente	4:00 AM		
	Color	Blanco		
	Dimensiones	46 x 40 mm		
	Sección del conector de empalme	0.5 - 2.5 mm <sup>2</sup>		
	Tensión	Hasta 500 V		
	Escuadra de fijación	Sí		



Item	Descripción		Medida	Cantidad
2	<b>SOCKET CON CABLE PARA FOCO DICROICO GU10</b>		UNIDAD	50
	Nombre Comercial	Casquillo portalámpara GU10		
	Material de fabricación	Cerámica		
	Longitud cables de empalme	> 100 mm		
	Sección cables de empalme	>/= 0.75 mm <sup>2</sup>		



Item	Descripción		Med.	Cant.
3	<b>TUBO DE PVC PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS SAP 3/4 in X 6 m</b>		UNIDAD	40
	Nombre Comercial	Tubo para electricidad 3/4" SAP		
	Material	PVC-U		
	Tipo	SAP		
	Sistema empalme	Simple presión		
	Resistencia tracción	400-560 kgf/cm <sup>2</sup>		
	Largo	De 3 m. a 6 m.		



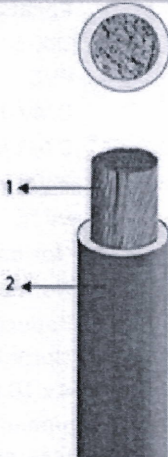
Item	Descripción		Med.	Cant.
4	<b>CABLE ELÉCTRICO DE BAJA TENSIÓN TIPO N2X0H UNIPOLAR DE COBRE CONDUCTOR 2 CABLEADO 4 mm<sup>2</sup> 0.6/1KV DE 1 CONDUCTOR NEGRO X 100 m</b>		UNIDAD	3
	Nombre Comercial	Cable unipolar 4 mm <sup>2</sup>		
	Tipo	LS0HF-80(H07Z1-K)		
	Cobre conductor	5-Flexible		
	Sección cableado	4 mm <sup>2</sup>		
	Aislamiento	450/750 V		
	Material de aislamiento	Termoplástico HFFR		
	Presentación	Rollo x 100Mtrs.		
	Número de hilos	69		
	Rotulado	Sí		



Item	Descripción	Med.	Cant.
------	-------------	------	-------

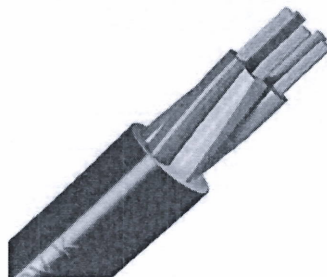


CABLE ELÉCTRICO DE BAJA TENSION TIPO N2X0H UNIPOLAR DE COBRE CONDUCTOR 2 CABLEADO 6 mm2 0.6/1KV DE 1 CONDUCTOR NEGRO X 100 m			
5	Nombre Comercial	Cable unipolar 6 mm <sup>2</sup>	UNIDAD
	Tipo	LS0HF-80(H07Z1-K)	
	Cobre conductor	5-Flexible	
	Sección cableado	6 mm <sup>2</sup>	
	Aislamiento	450/750 V	
	Material de aislamiento	Termoplástico HFFR	
	Presentación	Rollo x 100Mtrs.	
	Número de hilos	104	
	Rotulado	Sí	
			3

Item	Descripción	Med.	Cant.	
6	CABLE UNIPOLAR Nº 14 AWG x 100 m		UNIDAD	5
	Nombre Comercial	Cable unipolar AWG 14		
	Conductor	Cu temple blando		
	Flexibilidad conductor	Clase 5		
	Aislamiento	PVC doble capa		
	Calibre	14 AWG		
	Diámetro conductor	1.8 mm		
	Espesor aislamiento	0.8 mm mínimo		
	Tensión de servicio	450/750 V		
	Resistencia	9.5 Ohm/km		
				

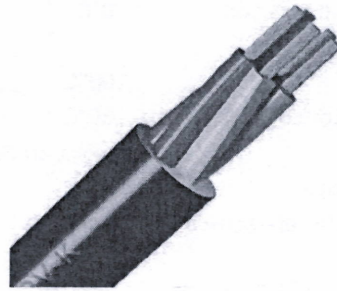
Item	Descripción		Med.	Cant.
7	CABLE ELECTRICO DE BAJA TENSION TIPO RVK TETRAPOLAR DE COBRE CLASE 5 CABLEADO 6 mm2 0.6/1KV DE 4 CONDUCTORES		METRO	500
	Nombre Comercial	Cable RVK 4G6 mm		
	Conductor	Cobre electrolítico		
	Flexibilidad del conductor	ClaseV		
	Aislamiento	Polietileno reticulado		
	Tipo de polietileno	DIX-3		

Cubierta	PVC
Tipo PVC	DMV-18
Tensión nominal	0,6/1 kV
Tensión de ensayo	3500 V en CA
Temperatura máxima	90 °C
Colores	Norma UNE 21089 y HD 30852
Propagación de llama	Norma UNE 21089 y HD 30852
Cubierta	Reducida emisión de ácido clorhídrico (HCl)
Dimensiones	4 x 6 mm
Los cables RV-K son los indicados para el transporte y distribución de energía eléctrica en instalaciones fijas, protegidas o no. Adecuados para instalaciones interiores y exteriores, sobre soportes al aire, en tubos o enterrados.	
Redes subterráneas para distribución en baja tensión	
Redes de alimentación subterráneas para instalaciones de alumbrado exterior	
Redes de distribución de energía eléctrica. Acometidas subterráneas	
Instalaciones interiores o receptoras	
Instalaciones en locales de características especiales	

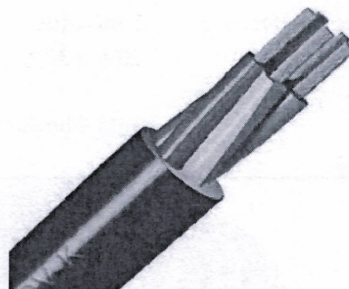


Item	Descripción	Med.	Cant.	
8	<b>CABLE ELECTRICO DE BAJA TENSION TIPO RVK TETRAPOLAR DE COBRE CLASE 5 CABLEADO 10 mm2 0.6/1KV DE 4 CONDUCTORES</b>		METRO	500
	Nombre Comercial	Cable RVK 4G10 mm		
	Conductor	Cobre electrolítico		
	Flexibilidad del conductor	ClaseV		
	Aislamiento	Polietileno reticulado		
	Tipo de polietileno	DIX-3		
	Cubierta	PVC		
	Tipo PVC	DMV-18		
	Tensión nominal	0,6/1 kV		
	Tensión de ensayo	3500 V en CA		
	Temperatura máxima	90 °C		
	Colores	Norma UNE 21089 y HD 30852		
	Propagación de llama	Norma UNE 21089 y HD 30852		
	Cubierta	Reducida emisión de ácido clorhídrico (HCl)		
	Dimensiones	4 x 10 mm		
	Los cables RV-K son los indicados para el transporte y distribución de energía eléctrica en instalaciones fijas, protegidas o no. Adecuados para instalaciones interiores y exteriores, sobre soportes al aire, en tubos o enterrados.			
	Redes subterráneas para distribución en baja tensión			
Redes de alimentación subterráneas para instalaciones de alumbrado exterior				
Redes de distribución de energía eléctrica. Acometidas subterráneas				
Instalaciones interiores o receptoras				
Instalaciones en locales de características especiales				






Item	Descripción	Med.	Cant.	
9	<b>CABLE ELECTRICO DE BAJA TENSION TIPO RVK TETRAPOLAR DE COBRE CLASE 5 CABLEADO 2.5 mm2 0.6/1KV DE 4 CONDUCTORES</b>		METRO	250
	Nombre Comercial	Cable RVK 3G2.5 mm		
	Conductor	Cobre electrolítico		
	Flexibilidad del conductor	ClaseV		
	Aislamiento	Polietileno reticulado		
	Tipo de polietileno	DIX-3		
	Cubierta	PVC		
	Tipo PVC	DMV-18		
	Tensión nominal	0,6/1 kV		
	Tensión de ensayo	3500 V en CA		
	Temperatura máxima	90 °C		
	Colores	Norma UNE 21089 y HD 30852		
	Propagación de llama	Norma UNE 21089 y HD 30852		
	Cubierta	Reducida emisión de ácido clorhídrico (HCl)		
	Dimensiones	4 x 2.5 mm		
	Los cables RV-K son los indicados para el transporte y distribución de energía eléctrica en instalaciones fijas, protegidas o no. Adecuados para instalaciones interiores y exteriores, sobre soportes al aire, en tubos o enterrados.			
	Redes subterráneas para distribución en baja tensión			
	Redes de alimentación subterráneas para instalaciones de alumbrado exterior			
	Redes de distribución de energía eléctrica. Acometidas subterráneas			
Instalaciones interiores o receptoras				
Instalaciones en locales de características especiales				



Item	Descripción	Med.	Cant.
10	<b>CABLE VULCANIZADO 2 X 12 AWG X 100 m</b>		UNIDAD
	Nombre Comercial	Cable vulcanizado 2x12 AWG	
	Material conductor	Cobre blando, flexible	
	Material aislamiento conductor	PVC flexible	
	Material recubrimiento	PVC flexible	
	Sección del conductor	4 mm <sup>2</sup> (12 AWG)	
	Flexibilidad	Excelente	
	Resistencia	Aceites, abrasión, humedad	
	Tensión nominal de servicio	300/500 V	

**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**  
**Gerencia de Gestión Ambiental - Subgerencia de Parques y Jardines**

Temp. máxima operación	70°C		
Temp. Sobrecarga de emergencia	100°C		
Temp. Conductor corto circuito	160°C		
Presentación	Rollo x 100Mtrs.		
Rigidez dieléctrica	2 kW		
Tiempo de rigidez dieléctrica	5 minutos		
Intensidad	20 A a 30°C		
Resistencia max. Conductor en CC	9.05 Ohm/km a 20°C		
Propaga la llama	No		
			

Item	Descripción		Medida	Cantidad
11	CABLE VULCANIZADO 2 X 14 AWG X 100 m		UNIDAD	10
	Nombre Comercial	Cable vulcanizado 2x14 AWG		
	Material conductor	Cobre blando, flexible		
	Material aislamiento conductor	PVC flexible		
	Material recubrimiento	PVC flexible		
	Sección del conductor	2.1 mm <sup>2</sup> (14 AWG)		
	Flexibilidad	Excelente		
	Resistencia	Aceites, abrasión, humedad		
	Tensión nominal de servicio	300/500 V		
	Temp. máxima operación	70°C		
	Temp. Sobrecarga de emergencia	100°C		
	Temp. Conductor corto circuito	160°C		
	Presentación	Rollo x 100Mtrs.		
	Rigidez dieléctrica	2 kW		
	Tiempo de rigidez dieléctrica	5 minutos		
	Intensidad	20 A a 30°C		
	Resistencia max. Conductor en CC	9.05 Ohm/km a 20°C		
	Propaga la llama	No		
				

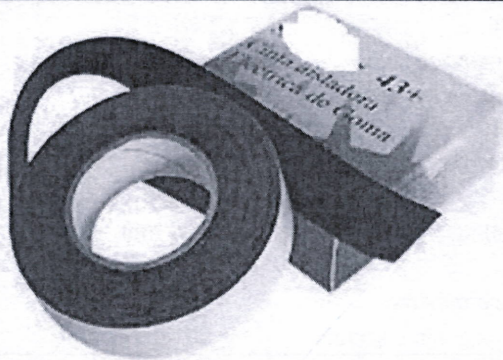
Item	Descripción		Medida	Cantidad
12	<b>CINTA AISLANTE DE 3/4 in X 36 yd</b>		UNIDAD	200
	Nombre Comercial	Cinta aislante negra		
	Material	Cinta de polivinilo cloruro (PVC)		



Resistencia a la abrasión	Sí
Resistencia a la humedad	Sí
Resistencia a los álcali	Sí
Reistencia a los ácidos	Sí
Reistencia a la corrosión del cobre	Sí
Protección mecánica	Excelente
Color	negro
Memoria mecánica	Media
Máximo aislamiento	600 V
Longitud por rollo	36 Yd
Elongación	200%

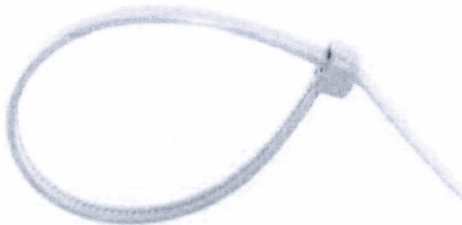


Item	Descripción		Medida	Cantidad
13	<b>CINTA AISLANTE VULCANIZANTE 3/4 in X 10 yd</b>		UNIDAD	15
	Nombre Comercial	Cinta vulcanizante		
	Tipo	Cinta aislante de goma		
	Auto soldable	Sí		
	Vulcanizable	No		
	Material	Goma, etileno propileno		
	Aislamiento primario	Hasta 1000 V		
	Separador (Liner)	Sí		
	Color	Negro		
	Espesor	0.51 mm		
	Resistencia a la tensión	0.85 kg/cm		
	Elongación	800 % máximo		
	Resistenccia rayos UV	Sí		
	Autoextinguible	No		
	Retardante a la llama	Sí		



Item	Descripción		Medida	Cantidad
14	<b>CINTILLO DE PVC 3.5 mm X 15 cm COLOR BLANCO</b>		CIENTO	20
	Nombre Comercial	Cintillo blanco 15 cm		
	Material	Nylon 66		
	Resistencia	Alta		

**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**  
Gerencia de Gestión Ambiental - Subgerencia de Parques y Jardines

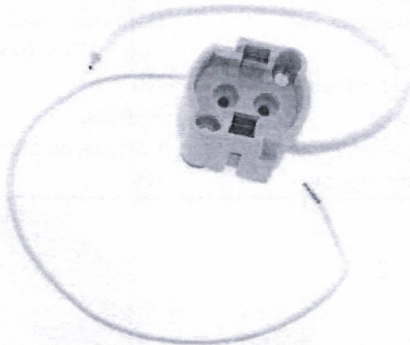
Resistente a aceites y lubricantes	Sí		
Protector UV	No		
Color	Blanco		
Longitud	150 mm		
Ancho	2.5 mm		
Diámetro máximo	22 mm		
Resistencia a la tracción	8 kg/cm		
			

Item	Descripción	Medida	Cantidad	
15	CINTILLO DE PVC 4.5 mm X 20 cm COLOR NEGRO		CIENTO	50
	Nombre Comercial	Cintillo negro 200 mm		
	Material	Nylon 66		
	Resistencia	Alta		
	Resistente a aceites y lubricantes	Sí		
	Protector UV	Sí		
	Color	Negro		
	Longitud	200 mm		
	Ancho	4.5 mm		
	Diámetro máximo	50 mm		
	Resistencia a la tracción	22 kg/cm		
				

Item	Descripción		Medida	Cantidad
16	CINTILLO DE PVC 4.5 mm X 40 cm COLOR NEGRO		CIENTO	24
	Nombre Comercial	Cintillo negro 400 mm		
	Material	Nylon 66		
	Resistencia	Alta		
	Resistente a aceites y lubricantes	Sí		
	Protector UV	Sí		
	Color	Negro		
	Longitud	400 mm		
	Ancho	4.8 mm		
	Diámetro máximo	105 mm		
Resistencia a la tracción	22 kg/cm			
				



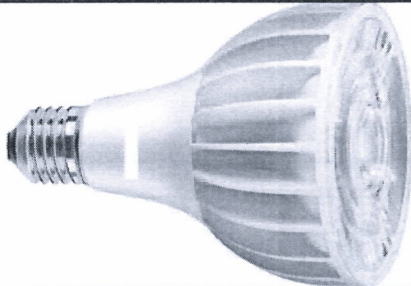
Item	Descripción		Med.	Cant.
17	IGNITOR DE 70 W PARA LAMPARA DE HALOGENURO		UNIDAD	20
	Nombre Comercial	Arrancador para lámpara de descarga 70 W		
	Tensión de red	198-264 V		
	Intensidad de la lámpara	2 (max)		
	Ancho de pulso ≥	≥ 0.5		
	Carga máxima	150 pF		
	Normativa	EN 61347-1, 61347-2-1, 60927		
	Control digital	Sí		

Item	Descripción		Med.	Cant.
18	SOCKET PARA LAMPARA HALOGENA		UNIDAD	20
	Nombre Comercial	Casquillo portalámpara G12 (Bipin)		
	Uso	Lámparas de Haluro Metálico		
	Consumo máximo	150 W		
	Denominación	G12		
	Material	Cerámica/Sulfuro de Polifenileno (PPS)		
	Cuerpo	Cilíndrico		
	Método de fijación	Roscado		
	Longitud	22.5 mm		
	Anchura	36.5 mm		
				

Item	Descripción		Med.	Cant.
19	<b>CAPACITOR (CONDENSADOR) DE ARRANQUE 60 <math>\mu</math>F 220V +/- 10%</b>		UNIDAD	20
	Nombre Comercial	Condensador para iluminación 70 W		
	Tipo	A (seco)		
	Autoregenerativo	Sí		
	Factor de disipación	Bajo		
	Resistencia de aislamiento	Alta		
	Cuerpo	Cilíndrico		
	Vida útil	30,000 horas Mínimo		
	Material	Dieléctrico		
	Carcasa	Polipropileno autoextinguible		
	Tapa	Polipropileno autoextinguible		

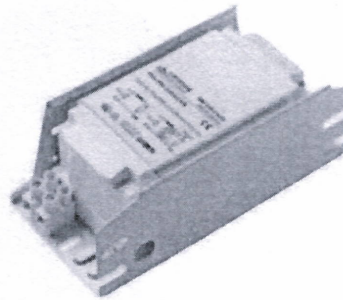
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**  
**Gerencia de Gestión Ambiental - Subgerencia de Parques y Jardines**

Relleno	Resina poliuretánica autoextinguible		
Sistema de fijación	Perno M8		
Normas	NTC 2134-1, 2134-2; IEC 61048, 61049		
Capacitancia	13 uF		
Tolerancia	± 10%		
Tensión nominal Un	220 VAC		
Frecuencia de trabajo	60 Hz		
			

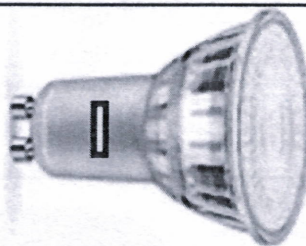
Item	Descripción		Medida	Cantidad
20	LUMINARIA TIPO SPOT CON LUZ LED 28 W		UNIDAD	600
	Nombre Comercial	Lámpara LED PAR30 28 W		
	Base de casquillo	E-27		
	Vida útil nominal	25000 h Mínimo		
	Tipo técnico	28-50 W		
	Código de color	830 (CCT de 3000 K)		
	Ángulo de haz	30° (nominal)		
	Flujo luminoso	3000 lm mínimo		
	Designación de color	Blanco (WH)		
	Temp. color correlacioanda	3000 K		
	Eficacia lumínica	107.00 lm/W (promedio)		
	Frecuencia de entrada	50 - 60 Hz		
	Potencia	28 W (promedio)(nominal)		
	Intensidad de la lámpara	135 mA (nominal)		
	Potencia equivalente	50 W		
	Factor de potencia	0.92 (nominal)		
	Voltaje	100 - 277 V (nominal)		
	Regulación de intesidad	No		
	Forma del foco	PAR30L		
	Difusor de calor	Carcasa de aluminio		
	Ventilador disipador	No		
				

Item	Descripción		Med.	Cant.
21	<b>REACTOR (BALASTO) PARA LAMPARA DE HALOGENURO METALICO 70 W</b>		UNIDAD	20
	Nombre Comercial	Reactancia para lámpara de Halogenuro Metálico 70 W		
	Tensión de red	220 V		
	Frecuencia de red	60 Hz		
	Factor de potencia	0.37		
	Condensador de compensación	10 uF		

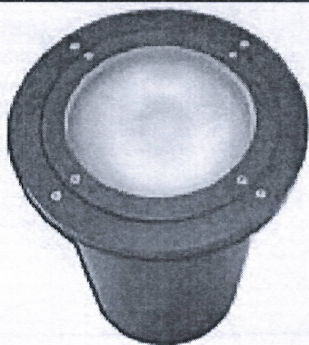




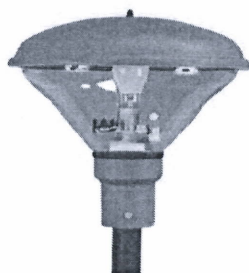
Item	Descripción		Medida	Cantidad
22	<b>LUMINARIA TIPO SPOT CON LUZ LED 50 W PARA ADOSAR</b>		UNIDAD	20
	Nombre Comercial	Lámpara LED spot 50 W		
	Base de casquillo	GU10		
	Vida útil nominal	25000 Mínimo		
	Tipo técnico	4.9-50 W		
	Código de color	927		
	Ángulo de haz	36°		
	Flujo lumínico	395 lum		
	Temperatura de color	2700 K		
	Índice de reproducción cromática	90		
	Frecuencia de entrada	60 Hz		
	Potencia	4.9 W		
	Intensidad	27 mA		
	Potencia equivalente	50 W		
	Factor de potencia	0.8		
	Tensión	220-240 V		



Item	Descripción		Medida	Cantidad
23	<b>LUMINARIA CIRCULAR PARA EMPOTRAR DE 23 cm</b>		UNIDAD	20
	Nombre Comercial	Luminaria para empotrar		
	Material de fabricación	Aluminio		
	Sistema óptico	Dirigible		
	Tratamiento	Anodizado		
	Cristal de cubierta óptica	Templado		
	Empaquetadura	Silicona		
	Hermeticidad	IP65		
	Fijación del anillo portavidrio	Inoxidable		
	Longitud total	396 mm		
	Diámetro base mínimo	230 mm		
	Diámetro máximo	284 mm		
	Casquillo	E-27		

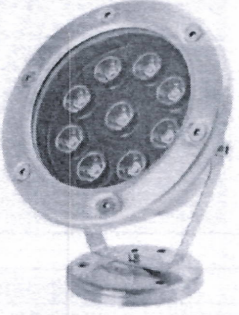


Item	Descripción		Medida	Cantidad
24	<b>FAROLA EXTERIOR</b>		UNDA	100
	Nombre Comercial	Farola poste tipo JP 250		
	Reflector	Aluminio 99% puro		
	Tratamiento del reflector	Anodizado		
	Acabado externo del reflector	Pintura epóxica gris		
	Acabado interno del reflector	Pintura blanca esmalte		
	Difusor	Polycarbonato o acrílico		
	Difusor anti-vandálico	Sí		
	Hermeticidad	IP54		
	Equipo	Casquillo E-27		
	Material sistema de fijación	Fundición de aluminio		
	Pintura sistema de fijación	Epóxica gris		
	Calibre sistema de fijación	120 mm		
	Penetración sistema de fijación	110 mm		
	Norma técnica	IEC-598		
	Lámpara	No		
	Distribución fotométrica	Tipo V		
	Simetría	Rotacional		
	Posición para intensidad máxima	0° - 55°		

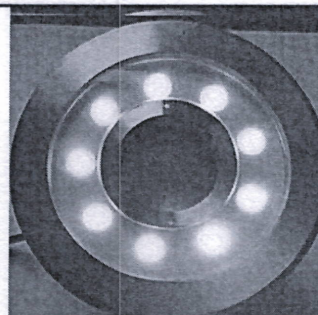


Item	Descripción		Medida	Cantidad
25	<b>LUMINARIA DE ACERO SUMERGIBLE 9 W</b>		UNIDAD	40
	Nombre Comercial	Faro LED sumergible 9W 12/24 V		
	Potencia	9 W		
	Alimentación	24 VAC		
	Ángulo	60°		
	Vida útil	30,000 horas Mínimo		
	Flujo luminoso	810 lm		
	Temperatura de color	3000 K		
	Diámetro	160 mm		
	Altura total	200 mm		
	Acabado	Aluminio / Vidrio		
	Grado de protección	IP68		
	Certificados	CE		
	Potencia equivalente	10 W		
	Regulable en intensidad	No		

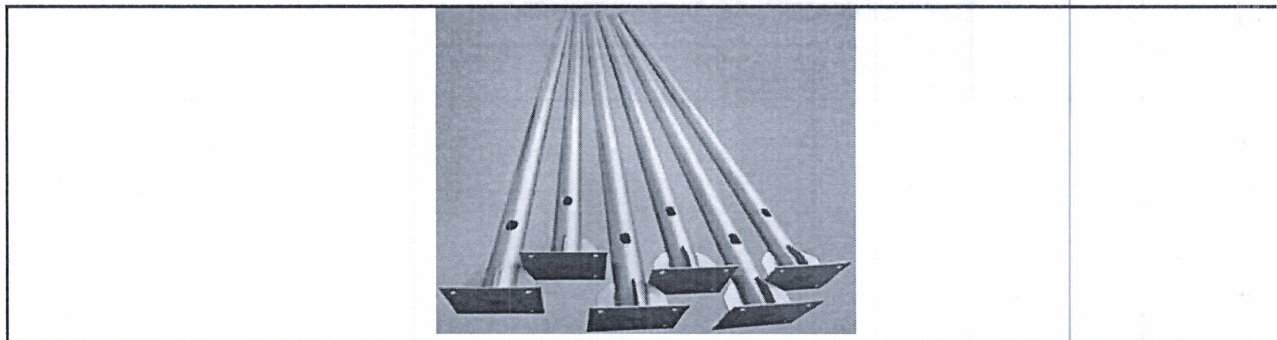



Cantidad de LED	9 unidades		
Tipo de LED	Alta Potencia		
Incluye transformador	Sí		
			

Item	Descripción		Medida	Cantidad
26	LUMINARIA DE ACERO SUMERGIBLE TIPO CORONA LED 9 W		UNIDAD	40
	Nombre Comercial	Corona LED sumergible 9W 12/24 V		
	Potencia	9 W		
	Grado de protección	IP67		
	Temperatura de color	3000 K		
	Diámetro	160 mm		
	Altura total	80 mm		
	Vida estimada	30,000 horas		
	Flujo luminoso	990 lm		
	Alimentación	24 VDC		
	Ángulo de apertura	90°		
	Diámetroabertura central	2" - 51 mm		
	Incluye transformador	Sí		



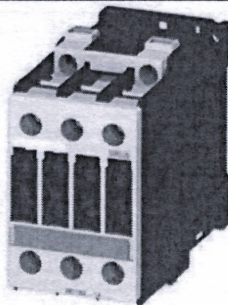
Item	Descripción		Medida	Cantidad
27	<b>POSTE DE FIERRO GALVANIZADO 3.5 mm X 3 in X 3.2 m</b>		UNIDAD	100
	Nombre Comercial	Poste acero galvanizado		
	Altura	3.20 m		
	Diámetro	3"		
	Espesor de lámina	3.5 mm		
	Placa Base (mm)	400x400x12 mm		
	Distancia entre huecos (base)	300 mm		
	Diámetro de los huecos	22 mm		
	Agujero de pase central en placa base	Sí		
	Diámetro de agujero de pase	40 mm		
	Unión poste con base	Reforzada		
	Espesor galvanizado	65 micras		
	Acabado	Liso		
	Técnica recubrimiento	Inmersión		
	Altura caja portafusible	1.50 m		
	Caja portafusible instalada	Sí		



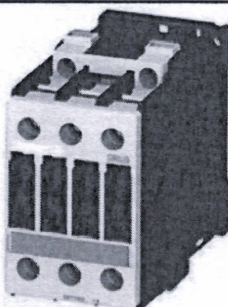
Item	Descripción		Medida	Cantidad
28	LED RGB		UNIDAD	20
	Nombre Comercial	Lámpara sumergible 25.2 W RGB		
	Fuente de luz	POWERLED		
	Horas de uso	60000		
	Flujo luminoso	1386 lm		
	Color	RGB		
	Temperatura de color	3000°K		
	Óptica	Media		
	Número de LEDs	18 x 350 mA		
	Clase	3		
	Consumo	25.2 W		
	Conexión	Cable sumergible (n)G x 1,5 mm²		
	Longitud del cable	1 m (mínimo)		
	Material del aro	Acero inoxidable ANSI 316L		
	Material del cuerpo	Acero inoxidable ANSI 316L		
	Difusor	Policarbonato		
	Instalación	Superficie		
Grado de protección	IP68			
Incluye transformador	Sí			
				

Item	Descripción		Medida	Cantidad
29	<b>CONTACTOR 3 X 65 A 220V 1 NA - 1 NC</b>		UNIDAD	20
	Nombre Comercial	Contactador de potencia 3 x 65 A		
	Tensión de aislamiento	690 V		
	Resistencia a tensión de choque	6 kV		
	Grado de protección	IP20		
	Intensidad de empleo	65 A		
	Potencia empleo AC-3 230 V, 7.5 kW	7.5 kW		
	Tensión bobina	220 VAC		
	Frecuencia	60 Hz		
	Contactos auxiliares	No		

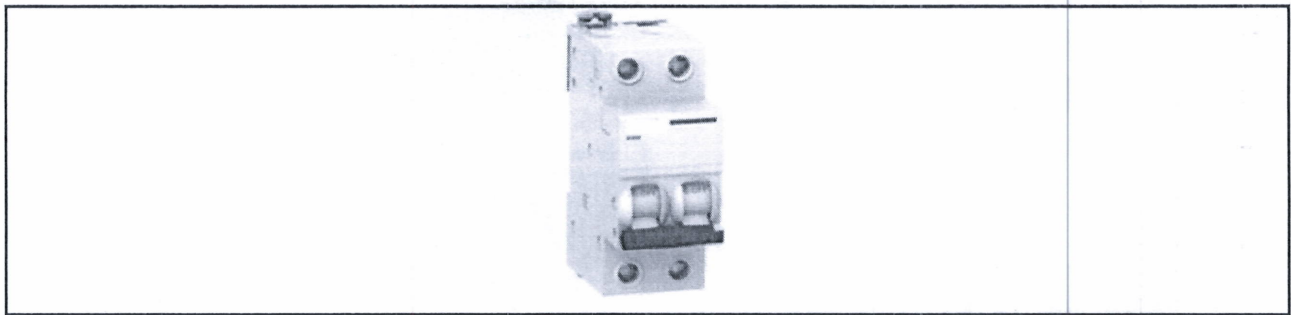


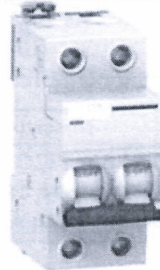


Item	Descripción	Medida	Cantidad
30	<b>CONTACTOR TRIFASICO 32 A CON BOBINA 220 V</b>	UNIDAD	30
	Nombre Comercial		
	Contactor de potencia 3 x 32 A		
	Tensión de aislamiento		
	690 V		
	Resistencia a tensión de choque		
	6 kV		
	Grado de protección		
	IP20		
	Intensidad de empleo		
	32 A		
	Potencia empleo AC-3 230 V,		
	7.5 kW		
	Tensión bobina		
	220 VAC		
	Frecuencia		
	60 Hz		
	Contactos auxiliares		
	No		



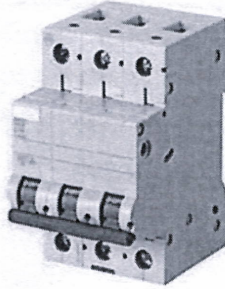
Item	Descripción	Medida	Cantidad
31	<b>INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN DE 2 POLOS INT. N 25A CAP. CORTO CIRCUITO 6000A TENSIÓN AISLAMIENTO 500 V TENSIÓN EMPLEO 230V-400V</b>	UNIDAD	20
	Interruptor magnetotérmico 2 x 25		
	Nombre Comercial		
	A		
	Aplicación		
	Distribución		
	Tipo		
	Interruptor automático		
	Número de polos		
	2		
	Polos protegidos		
	2		
	Corriente nominal		
	25 A		
	Tipo de red		
	CA		
	Código de curva		
	C		
	Frecuencia de red		
	60 Hz		
	Aislamiento		
	440 V CA		
	Posición del contacto		
	NA		
	Tipo de control		
	Maneta		
	Tipo de montaje		
	Carril DIN		
	Protección IP		
	IP 20		



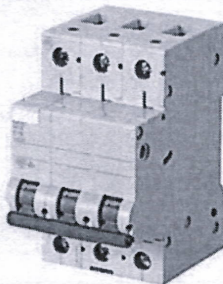
Item	Descripción		Medida	Cantidad
32	<b>INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN DE 2 POLOS INT. N 16A CAP. CORTO CIRCUITO 6000A TENSIÓN AISLAMIENTO 500 V TENSIÓN EMPLEO 230V-400V</b>		UNIDAD	20
		Interruptor magnetotérmico 2 x 16		
	Nombre Comercial	A		
	Aplicación	Distribución		
	Tipo	Interruptor automático		
	Número de polos	2		
	Polos protegidos	2		
	Corriente nominal	25 A		
	Tipo de red	CA		
	Código de curva	C		
	Frecuencia de red	60 Hz		
	Aislamiento	440 V CA		
	Posición del contacto	NA		
	Tipo de control	Maneta		
	Tipo de montaje	Carril DIN		
Protección IP	IP 20			
				

Item	Descripción		Medida	Cantidad
33	<b>INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN DE 3 POLOS INT. N 63A CAP. CORTO CIRCUITO 6000A TENSIÓN AISLAMIENTO 500 V TENSIÓN EMPLEO 230V-400V</b>		UNIDAD	20
	Nombre Comercial	Interruptor magnetotérmico 3 x 63 A		
	Clase característica de disparo	C		
	Categoría de sobre tensión	3		
	Tensión de aislamiento	440 V		
	Tensión de alimentación	400 V		
	Tensión de empleo	440 VAC máximo		
	Frecuencia de tensión	60 Hz		
	Poder de corte	6 kA		
	Clase de limitación de energía	3		
	Disipación	3.1 W		
	Corriente nominal	63 A		
	Uso	Residencial		

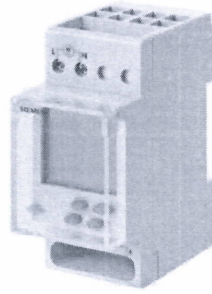




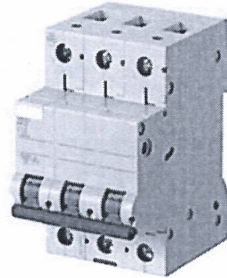
Item	Descripción		Medida	Cantidad
34	<b>INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN DE 3 POLOS INT. N 40A CAP. CORTO CIRCUITO 6000A TENSIÓN AISLAMIENTO 500 V TENSIÓN EMPLEO 230V-400V</b>		UNIDAD	20
	Nombre Comercial	Interruptor magnetotérmico 3 x 40 A		
	Clase característica de disparo	A		
	Categoría de sobre tensión	C		
	Tensión de aislamiento	3		
	Tensión de alimentación	440 V		
	Tensión de empleo	400 V		
	Frecuencia de tensión	440 VAC máximo		
	Poder de corte	60 Hz		
	Clase de limitación de energía	6 kA		
	Disipación	3		
	Corriente nominal	3.1 W		
	Uso	40 A		
		Residencial		



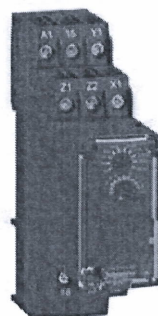
Item	Descripción		Medida	Cantidad
35	<b>INTERRUPTOR HORARIO PARA ALUMBRADO PUBLICO</b>		UNIDAD	50
	Nombre Comercial	Programador horario digital (timer)		
	Tipo de función de maniobra	Contacto inversor		
	Tensión de mando, 240 VAC	240 VAC		
	Categoría de sobretensión	III		
	Tensión de empleo	250VAC		
	Frecuencia	60 Hz		
	Protección	IP20		
	Capacidad de conmutación	16 A		
	Disipación	1 W		
	Programa horario	60 minutos, 24 h		
	Mando	Directo		
	Programa	Impulsos		
	Preselección de circuito	Sí		
	Guía de textos en pantalla	Sí		



Item	Descripción	Medida	Cantidad
36	<b>INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN DE 3 POLOS INT. N 100A CAP.</b>	UNIDAD	10
	Interruptor magnetotérmico 3 x		
	Nombre Comercial 100 A		
	Clase característica de disparo C		
	Categoría de sobre tensión 3		
	Tensión de aislamiento 440 V		
	Tensión de alimentación 400 V		
	Tensión de empleo 440 VAC máximo		
	Frecuencia de tensión 60 Hz		
	Poder de corte 6 kA		
	Clase de limitación de energía 3		
	Disipación 3.1 W		
	Corriente nominal 100 A		
	Uso Residencial		



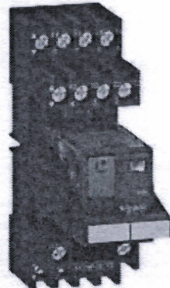
Item	Descripción	Medida	Cantidad
37	<b>RELÉ TEMPORIZADOR 0 - 30 s 220 V</b>	UNIDAD	10
	Nombre Comercial Relé temporizador modular		
	Corriente nominal 8 A		
	Rango de tiempo 0 a 30 seg		
	Mando giratorio Sí		
	Tensión de alimentación mínima 220 VAC		
	Frecuencia de alimentación 60 Hz		
	Soporte de montaje Carril DIN		

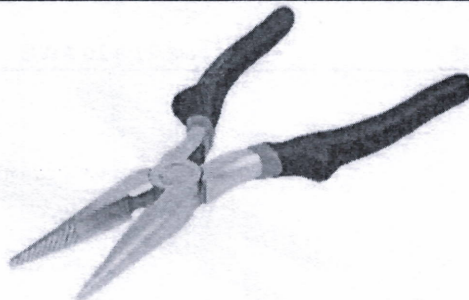


Item	Descripción	Medida	Cantidad
------	-------------	--------	----------



38	RELE AUXILIAR 10 A 220/240 V		UNIDAD	10
	Nombre Comercial	Relé auxiliar enchufable, 8 pines		
	Corriente nominal	8 A		
	Contactos	2 NC / 2 NO		
	Con socket incluido	Sí		
	Tensión de alimentación	24 VAC		
	Frecuencia de alimentación	60 Hz		
	Soporte de montaje	Carril DIN		

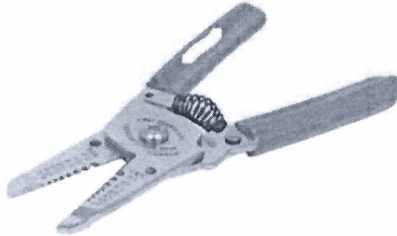


Item	Descripción		Medida	Cantidad
39	PINZA PUNTA FINA DE 8 in MANGO AISLADO		UNIDAD	6
	Nomre Comercial	Pinzas de punta y corte, 8"		
	Acero	Al cromo vanadio		
	Acabado	Niquelado gris		
	Plástico del mango	Vinil		
	Longitud total	8"		
	Largo mordazas	68 mm Aprox.		
				

Item	Descripción		Medida	Cantidad
40	ALICATE DE CORTE 6 in 1000 V		UNIDAD	6
	Nombre Comercial	Alicate de corte y/o electricista y/o aislamiento 1000 V		
	Mango	Bi-material		
	Antideslizante	Sí		
	Material metálico	Cromo-Níquel		
	Largo	6"		
	Aplicación	Trabajos eléctricos		
	Aislamiento	1000 V		
				

Item	Descripción	Medida	Cantidad
------	-------------	--------	----------

41	ALICATE UNIVERSAL 7 in 1000 V		UNIDAD	6
	Nombre Comercial	Alicate Universal		
	Material de fabricación	Cromo Vanadio		
	Mango	Bimaterial		
	Longitud	180 mm		
				


Item	Descripción		Medida	Cantidad
42	ALICATE PELACABLE 6 in 1000 V		UNIDAD	6
	Nombre Comercial	Alicate pelacable		
	Material	Acero al carbono		
	Puntas	Delgadas		
	Acabado	Niquelado		
	Material del mango	PVC (Anti-derrapante)		
	Resorte de reapertura	Sí		
	Seguro	Sí		
	Mordazas para crimpar	4		
	Tijera corta-cable	Sí		
	Medidas de pela cable	6		
	Longitud	6"		
	Capacidad	De 22 a 10 AWG		
				

Item	Descripción		Medida	Cantidad
43	JUEGO DE PUNTA PLANA Y ESTRELLA PARA DESTORNILLADOR ELECTRICO X 6 PIEZAS		UNIDAD	6
	Juego de destornilladores, mixtos, vástago aislado			
	Nombre Comercial			
	Cantidad de piezas	6		
	Destornilladores planos	3		
	Destornilladores estrella	3 Tipo Phillips		
	Estuche contenedor	Sí		
	Material	Cromo, molibdeno y vanadio		
	Aislamiento	1000 V		
Tipo de trabajo	Industrial			
				

Item	Descripción	Medida	Cantidad
------	-------------	--------	----------

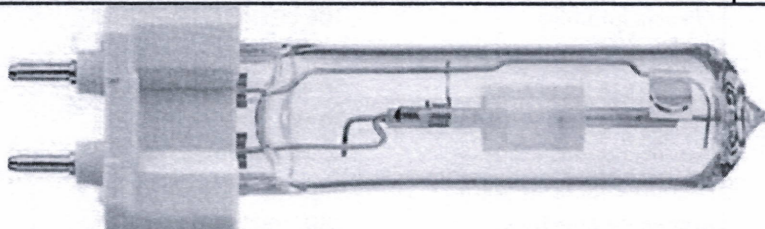


44	LED RGBW		UNIDAD	25
	Nombre Comercial	Lámpara LED 24 W RGB		
	Fuente de luz	Diodo RGB		
	Horas de uso	30,000		
	Flujo luminoso	110 lm/W		
	Color	RGB		
	Factor de Potencia	0,95		
	Número de LEDs	24		
	Clase	3		
	Alimentación	220 VAC		
	Conexión	Cable (n)G x 1,5 mm <sup>2</sup>		
	Longitud del cable	1 m (mínimo)		
	Material del aro	Acero inoxidable ANSI 316L		
	Material del cuerpo	Acero inoxidable ANSI 316L		
	Difusor	Vidrio templado		
	Instalación	Superficie		
Grado de protección	IP68			





Item	Descripción		Med.	Cant.
45	<b>LÁMPARA DE HALOGENURO METÁLICO TUBULAR 70 W</b>		UNIDAD	20
	Nombre Comercial	Lámpara directa de halogenuro metálico 70 W		
	Garantía	1 año (Total)		
	Etiquet de Eficiencia Energética	A+		
	Vida media	12,000 horas		
	Tecnología	Descarga		
	Potencia	70 W		
	Regulable	No		
	Base casquillo	G12 (Bipin)		
	Calor de Luz	4200 K Blanco frío		
	Código de color	942 Blanco frío		
	Índice de reproducción cromática	90-99		
	Flujo luminoso	6300 Lumen		
	Acabado de lámpara	Clara		
	Reactancia	Sí		
	Longitud	103 mm		
	Altura	103 mm		
	Diámetro	20 mm		
	Forma	Tubular		



Item	Descripción	Medida	Cantidad
------	-------------	--------	----------

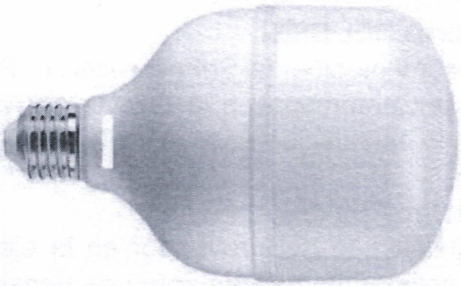
6

Nombre Comercial	Regleta de borneras de 6 mm <sup>2</sup> , negras
Material	PVC
Altura	1.6 Aprox.
Aplicación	Industrial
Ancho	10.6 Aprox.
Peso	27 Gr. Aprox.
Profundidad	1.8 Aprox.
Tipo	Borne

Nombre Comercial	Lámpara LED 30 W
Base de casquillo	E-27
Vida útil nominal	15000 h (mínimo)
Temperatura de color	6500 K
Flujo luminoso	3200 lm
Designación de color	Blanco frío
Eficacia lumínica	106.00 lm/W (mínimo)
Índice de reproducción de color	≥ 80 Ra
Frecuencia de entrada	50 a 60 Hz
Potencia	30 W (mínimo)
Potencia equivalente	45 W (mínimo)
Corriente de la lámpara	450 mA
Angulo de apertura	180° (mínimo)
Tiempo de encendido	Instantáneo
Factor de potencia	0.5
Voltaje	100-240 V



Temperatura máxima	45°C		
Regulación de intensidad	No		
Mantenimiento	Mínimo		
Emisión de calor	Baja		
Forma del foco	Forma de T		
Diámetro de la lámpara	100 mm (máximo)		
Largo de la lámpara	165 mm (máximo)		



## 5.2 CONDICIONES DE ENTREGA

El proveedor, juntamente con los bienes entregados, deberá realizar la entrega de una copia física de los documentos solicitados en la PRESENTACIÓN DE OFERTA.

## 6. GARANTÍA COMERCIAL

- ✓ **Alcance de la garantía:** Contra defectos, vencimiento y/o fallas de origen del bien, que no fueron detectados al momento que se otorga la conformidad.
- ✓ **Condiciones de la garantía:** El contratista deberá cubrir el cambio de los bienes defectuosos u observados por el área usuaria sin costo alguno, en un plazo máximo de tres (03) días calendario, contabilizado al día siguiente luego de comunicarse sobre dicha situación, mediante correo electrónico y/o llamada telefónica y/o carta y/o otro documento.
- ✓ **Período de garantía:** Doce (12) meses.
- ✓ **Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad de los bienes.

## 7. PRESENTACIÓN DE OFERTA

Las ofertas deberán incluir:

- ✓ Las fichas técnicas correspondientes a los productos ofertados, como respaldo de su propuesta técnica.
- ✓ Los Certificados de Originalidad y/o Autenticidad y/o Operatividad correspondientes a los productos ofertados, para las lámparas y proyectores, como respaldo de garantía y calidad del bien entregado.

Una vez admitida la oferta, no se aceptarán productos distintos a los especificados en las fichas técnicas presentadas.

## 8. PLAZO DE ENTREGA

La entrega del bien se realizará en un plazo no mayor de Cinco (05) días calendario, contabilizados del día siguiente de la firma del contrato.

## 9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

## 10. LUGAR DE ENTREGA

La entrega será en el almacén de la Municipalidad de San Borja, ubicado en la Av. Joaquín Madrid N°200 - San Borja, en el horario de Lunes a Viernes entre las 8:00am hasta las 05:00pm.

## 11. FORMA DE PAGO

Para efectos del pago el contratista deberá presentar a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad de San Borja, ubicado en Av. Joaquín Madrid #200 en el Horario de atención de



08:00 am a 05:00pm, la siguiente documentación:

- Guía de Remisión
- Comprobante de pago.

La entidad contratante realizará un único pago previa conformidad del área usuaria.

## **12. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Una vez recibida la documentación, la Subgerencia de Parques y Jardines, en calidad de área usuaria, deberá emitir la Conformidad a la Oficina de Abastecimiento para el trámite de pago correspondiente, según lo establecido en el Artículo 168 del RLCE.

## **13. PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

## **14. OTRAS PENALIDADES**

Nro	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Incumplimiento en el plazo de reposición de bienes defectuosos u observados, según la GARANTÍA COMERCIAL.	0.05% del valor de los bienes defectuosos por cada día adicional de retraso.	Según correo electrónico y/o llamada telefónica y/o carta y/o otro documento.
02	Incumplimiento en la presentación de documentación relacionada a las CONDICIONES DE ENTREGA.	0.01% del monto total adjudicado por cada día de retraso, hasta la subsanación del incumplimiento	Se notificará al proveedor mediante correo electrónico y/o llamada telefónica y/o carta y/o otro documento sobre el incumplimiento, otorgando un plazo para subsanar. Pasado el plazo, se calculará la penalidad diaria acumulada hasta la entrega efectiva.

## **15. VICIOS OCULTOS**

La Recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

## **16. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor, se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros, alguna información a la que tenga acceso durante el cumplimiento del contrato.

## **17. ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor, garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 8 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo



N° 344-2018-EF , ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

**18. PROTOCOLO COVID**

Para el CONTRATISTA y su personal, se aplicará la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, conforme al anexo que forma parte integrante de la Presente Resolución Ministerial y que se publica en la sede digital del Ministerio de Salud.

**19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
----	---



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia **25% DEL VALOR ESTIMADO**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes Venta y/o comercialización de focos y/o cables eléctricos y/o herramientas eléctricas:

VENTA Y/O COMERCIALIZACIÓN DE LUMINARIAS EN GENERAL, VENTA Y/O COMERCIALIZACIÓN DE LAMPARAS, VENTA Y/O COMERCIALIZACIÓN DE CABLES EN GENERAL Y/O SIMILARES AL OBJETO DE CONTRATACIÓN

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2013-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



