


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19.03.2025						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL DEMEDICINA TROPICAL DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO DISTRITO DE CHANCHAMAYO DE LA PROVINCIA DE CHANCHAMAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0573 6000032 GESTION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	...					
		Documento que declaró la viabilidad	...					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	a) MEMORANDO Nº 351-2025-GRJ/GRI/SGE		Fecha de recepción	11.03.2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
		Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI *****		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		*****				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO	*****			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI *****	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización		*****	Fecha de aprobación	*****		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI *****	NO	X				
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		*****	Fecha de inicio de vigencia	*****		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	***	*****	*****	*****	*****	*****	*****
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
		*****					
3.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18.03.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19.03.2025	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	*****
	FUENTE N° 1: ALDO PAUL MORA BONILLA; ALEXANDER JOSE AUQUI TOVAR; POMA CASTILLO SERGIO ALEJANDRO FUENTES SEACE: 10404261512 - MARTINEZ BUSTAMANTE JULIO CESAR; CONSORCIO - CONSORCIO PICHANAQUI CHANCHAMAYO; CONSORCIO - consorcio concretarg; CONSORCIO - CONSORCIO POYENI						
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	*****	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	*****	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	*****	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
4	 C.P.C. Juan Carlos Ramos Dominguez SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES GOBIERNO REGIONAL JUNIN ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE ATENCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD HOSPITALARIOS EN HOSPITAL REGIONAL DE MEDICINA TROPICAL DR. JULIO CESAR DEMARINI CARO DISTRITO DE CHANCHAMAYO DE LA PROVINCIA DE CHANCHAMAYO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN"						
ESTRUCTURA DE COSTOS						
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	COSTO	COSTO PARCIAL	SUB TOTAL
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					
1.1	Jefe de proyecto	9	MES			
1.2	Especialista en Formulación de la parte Metodológica y Socioeconómica.	8	MES			
1.3	Especialista en Arquitectura	6	MES			
1.4	Especialista en Costos y Presupuestos	6	MES			
<b>2</b>	<b>PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL</b>					
2.1	Cadista 1 Arquitectura	3	MES			
2.2	Asistente Metrados	6	MES			
2.3	Digitador 1	2	MES			
2.4	Asistente Administrativo	9	MES			
<b>3</b>	<b>SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>					
3.1	Solicitud de permisos	1	GLB			
3.2	Estudio de mecánica de suelos	1	GLB			
3.3	Estudios topográficos	1	GLB			
3.4	Tramites	1	GLB			
<b>A. COSTO DIRECTO DE FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN</b>						
<b>4</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>					
4.1	GPS Diferencial	1	GLB			
4.2	Plotter A-1	1	GLB			
4.3	Equipo de cómputo PC o portátil	2	GLB			
4.4	Impresora Multifuncional y Laser	2	GLB			
4.5	Estación Total	1	GLB			
<b>5</b>	<b>EQUIPAMIENTO OFICINA</b>					
5.1	Alquiler de Oficina amoblada	9	MES			
5.2	Útiles de escritorio e impresión de planos	1	GLB			
5.3	Internet, telefonía y servicios	7	GLB			
<b>B. COSTO GASTOS GENERALES DE FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN</b>						
<b>C. UTILIDAD (10.00% CD)</b>						
<b>SUB TOTAL (A+B+C)</b>						
IGV 18%						
<b>COSTO TOTAL DE FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN</b>						

GOBIERNO REGIONAL JUNIN  
  
 FRANK GONZALES QUISPE  
 SUPLENENTE DE DIRECTOR