

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



**BASES ESTÁNDAR  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 003-2025-GRA/CS**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD  
DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY -LUCMA-  
COLLÓN-PASHPA, DISTRITO DE TARICÁ - PROVINIA DE  
HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ÁNCASH**



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



**CAPÍTULO I**

**ASPECTOS GENERALES**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de obras bajo los sistemas de: a) solo construcción, b) diseño y construcción; o, c) diseño, construcción, operación y mantenimiento, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente<sup>1</sup>. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> EN TANTO SE IMPLEMENTEN LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS CON PRECALIFICACIÓN NO RESULTA APLICABLE EL LÍMITE DEL MONTO CORRESPONDIENTE A S/ 79 000 000,00 (SETENTA Y NUEVE MILLONES Y 00/100 SOLES).

<sup>2</sup> En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.



## CAPÍTULO II

### DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	<ol style="list-style-type: none"> <li><u>SE REALIZA A TRAVÉS DEL SEACE DE LA PLADICOP EN LA FECHA SEÑALADA EN EL CRONOGRAMA.</u></li> <li><u>TRATÁNDOSE DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS BAJO EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN, ADICIONALMENTE A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 63, ES REQUISITO CONTAR CON EL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO Y LA DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO.</u></li> <li><u>LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN SE PUBLICA EN LA CONVOCATORIA.</u></li> </ol>	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección<sup>3</sup>.</li> <li>El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.

<sup>3</sup> EN EL CASO DE OBRAS BAJO EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN, EN CASO LA MODIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO COMO PRODUCTO DE LAS CONSULTAS U OBSERVACIONES IMPLIQUE EL REPLANTEO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, LOS EVALUADORES REMITEN LA CONSULTA U OBSERVACIÓN AL ÓRGANO ENCARGADO DE LA ELABORACIÓN, APROBACIÓN O CONFORMIDAD DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS EN LA ENTIDAD CONTRATANTE, PARA SU OPINIÓN TÉCNICA, PREVIO A REALIZAR CUALQUIER MODIFICACIÓN O SOLICITAR LA NO OBJECCIÓN DEL ÁREA USUARIA, DE ACUERDO CON EL LITERAL 66.5 DEL ARTÍCULO 66 DEL REGLAMENTO.



	<p>posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</p>	
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA A TRAVÉS DEL SEACE DE LA PLADICOP EN UN PLAZO NO MENOR DE SIETE DÍAS HÁBILES CONTABILIZADOS DESDE LA PUBLICACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DE BASES O EL PRONUNCIAMIENTO CON LA INTEGRACIÓN DEFINITIVA DE BASES POR PARTE DEL OECE.</u></li> <li>2. <u>LAS OFERTAS SON PRESENTADAS POR LOS PARTICIPANTES, (DESDE LAS 00:01 HORAS HASTA LAS 23:59 HORAS DEL DÍA, HORA PERUANA) SEGÚN EL CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUNTANDO EL ARCHIVO DIGITALIZADO QUE CONTENGA LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA OFERTA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO EN LAS BASES.</u></li> <li>3. <u>LA EVALUACIÓN DE OFERTAS ES SIN PRECALIFICACIÓN Y CONSISTE EN:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <u>ADMISIÓN DE LAS OFERTAS: LOS EVALUADORES REVISAN QUE LA OFERTA CONTENGA LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS EN EL CAPÍTULO II DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES, CASO CONTRARIO LA OFERTA SE CONSIDERA NO ADMITIDA.</u></li> <li>b. <u>REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: LOS EVALUADORES CALIFICAN A LOS POSTORES VERIFICANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DETALLADOS EN EL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES.</u></li> <li>c. <u>EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS: LOS EVALUADORES APLICAN LOS FACTORES DE EVALUACIÓN PREVISTOS EN EL CAPÍTULO IV DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES A LAS OFERTAS QUE CUMPLEN LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.</u></li> <li>d. <u>EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS: LA EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA ES POSTERIOR A LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y SOLO RESPECTO DE AQUELLOS PROVEEDORES QUE HUBIERAN OBTENIDO O SUPERADO EL PUNTAJE MÍNIMO EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA.</u></li> </ol> </li> <li>4. <u>EN LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE OBRAS BAJO SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN, LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN DETERMINADA EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO ES PUNTO DE REFERENCIA PARA LAS OFERTAS. EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN SE PUEDE OPTAR ENTRE DOS MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS:</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <u>OFERTA ECONÓMICA LIMITADA: LA OFERTA ECONÓMICA DE LOS POSTORES DEBE ENCONTRARSE EN EL RANGO ENTRE EL 95% Y 110% DE LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN. ESTE RANGO SE CALCULA CONSIDERANDO DOS (2) DECIMALES. PARA ELLO, SI EL LÍMITE INFERIOR TIENE MÁS DE DOS (2) DECIMALES, SE AUMENTA EN UN DÍGITO EL VALOR DEL SEGUNDO DECIMAL; EN EL CASO DEL LÍMITE SUPERIOR, SE CONSIDERA EL VALOR DEL SEGUNDO DECIMAL SIN</u></li> </ol> </li> </ol>	<p>Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.</p>



	<p><u>EFECTUAR EL REDONDEO. LOS EVALUADORES DESCALIFICAN LAS PROPUESTAS QUE NO CUMPLAN EL REFERIDO RANGO.</u></p> <p>b. <u>OFERTA ECONÓMICA FIJA AL 100%: LA OFERTA ECONÓMICA DE LOS POSTORES CORRESPONDE AL 100% DE LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN. EN ESTE CASO, SOLO SE REALIZA LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS, SOBRE CIENTO PUNTOS.</u></p> <p>5. <u>EN LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE OBRAS BAJO EL SISTEMA DE ENTREGA DE DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LOS POSTORES REALIZAN UNA OFERTA ECONÓMICA QUE CONTIENEN DOS RUBROS: I) COSTO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, Y II) COSTO DEL DISEÑO. DEL TOTAL CONTEMPLADO COMO CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN, SOLO AQUELLA CORRESPONDIENTE AL RUBRO COSTO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ES PUNTO DE REFERENCIA PARA LAS OFERTAS.</u></p> <p>6. <u>TODOS LOS ACTOS SE REALIZAN A TRAVÉS DEL SEACE DE LA PLADICOP, INCLUYENDO LA SUBSANACIÓN DE OFERTAS.</u></p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de



Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

- 2.2.5 En el caso que al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

### 2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) LA IDENTIFICACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO. SE DEBE PRECISAR EL NOMBRE COMPLETO O LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO, SEGÚN CORRESPONDA.
  - b) LA DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO.
  - c) EL DOMICILIO COMÚN DEL CONSORCIO.
  - d) EL CORREO ELECTRÓNICO COMÚN DEL CONSORCIO, AL CUAL SE DIRIGIRÁN TODAS LAS COMUNICACIONES REMITIDAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE AL CONSORCIO DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN, SIENDO ÉSTE EL ÚNICO VÁLIDO PARA TODOS LOS EFECTOS.
  - e) LAS OBLIGACIONES QUE CORRESPONDAN A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO.
  - f) EL PORCENTAJE DEL TOTAL DE LAS OBLIGACIONES DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES, RESPECTO DEL OBJETO DEL CONTRATO. DICHO PORCENTAJE DEBE SER EXPRESADO EN NÚMERO ENTERO, SIN DECIMALES.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.





- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firmasus nombres y apellidos completos.
- 2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) PRIMER PASO: OBTENER EL MONTO DE FACTURACIÓN POR CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO, EL CUAL SE OBTIENE DE LA SUMATORIA DE MONTOS FACTURADOS POR ÉSTE QUE, A CRITERIO DEL EVALUADOR, HAN SIDO ACREDITADOS CONFORME A LAS BASES, CORRESPONDIENTE A LAS CONTRATACIONES EJECUTADAS EN FORMA INDIVIDUAL Y/O CONSORCIO.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) SEGUNDO PASO: VERIFICAR SI EL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITA LA MAYOR EXPERIENCIA CUMPLE CON UN DETERMINADO PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN. EN CASO LA ENTIDAD CONTRATANTE HAYA ESTABLECIDO EN LAS BASES UN PORCENTAJE DETERMINADO DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PARA EL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE MAYOR EXPERIENCIA, DEBE VERIFICARSE QUE ÉSTE CUMPLE CON DICHO PARÁMETRO A EFECTOS DE CONSIDERAR SU EXPERIENCIA.

EN EL CASO DE OBRAS BAJO LOS SISTEMAS DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN, Y DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN, LA MAYOR EXPERIENCIA SE REFIERE A LA EXPERIENCIA EN LAS SUBESPECIALIDADES DE OBRAS.

- c) TERCER PASO: SUMATORIA DE EXPERIENCIA DE LOS CONSORCIADOS. PARA OBTENER LA EXPERIENCIA DEL CONSORCIO SE SUMA EL MONTO DE FACTURACIÓN APORTADO POR CADA INTEGRANTE QUE CUMPLE CON LO SEÑALADO PREVIAMENTE.

- 2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) ACTIVIDADES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO O DE GESTIÓN COMO FACTURACIÓN, FINANCIAMIENTO, APOORTE DE GARANTÍAS, ENTRE OTRAS.

- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

- 2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

- 2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

- i) LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO QUE SE HAYAN OBLIGADO A ELABORAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEBEN ENCONTRARSE INSCRITOS EN EL RNP COMO CONSULTORES DE OBRA, EN AL MENOS UNA DE LAS ESPECIALIDADES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD EN FUNCIÓN AL OBJETO DEL PROCEDIMIENTO, SIEMPRE QUE EN



CONJUNTO CUMPLAN CON TODAS LAS ESPECIALIDADES REQUERIDAS; ASIMISMO, CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE SE OBLIGUE A ELABORAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEBE CONTAR CON INSCRIPCIÓN EN LA CATEGORÍA QUE CORRESPONDA SEGÚN EL MONTO DE LA CUANTÍA D DE LA CONTRATACIÓN O EN UNA CATEGORÍA SUPERIOR<sup>4</sup>.

ii) LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO QUE SE HAYAN OBLIGADO A EJECUTAR EL COMPONENTE DE OBRA DEBEN CONTAR CON INSCRIPCIÓN VIGENTE EN EL RNP COMO EJECUTORES DE OBRA.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

#### 2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

EN CASO LA OFERTA ECONÓMICA DEL POSTOR QUE OBTIENE EL MEJOR PUNTAJE TOTAL SUPERE LA CUANTÍA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, SE NEGOCIA CONFORME AL ARTÍCULO 167 DEL REGLAMENTO, DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES PASOS:

i. LA DEC GESTIONA LA SOLICITUD DE LA AMPLIACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN O PREVISIÓN PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE. DE OTORGARSE LA AMPLIACIÓN, SE PROCEDE A ADJUDICAR LA BUENA PRO.

ii. DE NO CONTAR CON LA AMPLIACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN O PREVISIÓN PRESUPUESTAL, LOS EVALUADORES NEGOCIAN CON EL POSTOR QUE OBTUVO EL MEJOR PUNTAJE TOTAL, CONFORME AL NUMERAL 167.1 DEL ARTÍCULO 167 DEL REGLAMENTO, EN EL SIGUIENTE ORDEN:

a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.

b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.

iii. EN CASO EL POSTOR CON EL MEJOR PUNTAJE NO ACEPTÉ LA REDUCCIÓN DEL MONTO O LA REDUCCIÓN DE LAS PRESTACIONES O CONDICIONES DEL REQUERIMIENTO, SE PROCEDE A NEGOCIAR CON LOS SIGUIENTES POSTORES EN EL ORDEN DE PRELACIÓN QUE OBTUVIERON. SI EL POSTOR QUE PROCEDE EN EL ORDEN DE PRELACIÓN OFERTÓ UN MONTO POR DEBAJO DE LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN, SE LE ADJUDICA LA BUENA PRO.

iv. EN CASO EL POSTOR QUE OBTUVO EL MEJOR PUNTAJE TOTAL REDUZCA SU OFERTA

<sup>4</sup> Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria



ECONÓMICA PERO LA REDUCCIÓN NO SE ENCUENTRE DENTRO DEL MONTO DE LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN, SE SOLICITA LA AMPLIACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE. EN CASO SE OTORQUE LA AMPLIACIÓN, SE ADJUDICA LA BUENA PRO. CASO CONTRARIO, SE PUEDE OPTAR POR: NEGOCIAR CON LOS SIGUIENTES POSTORES EN EL ORDEN DE PRELACIÓN O DECLARAR DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

- v. LAS DECISIONES ADOPTADAS POR LOS EVALUADORES EN LA NEGOCIACIÓN CONSTAN EN ACTAS QUE SE PUBLICAN EN EL SEACE DE LA PLADICOP Y SE SUSTENTAN EN EL PRINCIPIO DE VALOR POR DINERO, PRIORIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN.

### CAPÍTULO III

## RECURSO DE APELACIÓN

### 3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

UNA VEZ OTORGADA LA BUENA PRO, LA DEC ESTÁ EN LA OBLIGACIÓN DE PERMITIR EL ACCESO DE LOS PARTICIPANTES Y POSTORES AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, CON EXCEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN CALIFICADA COMO SECRETA, CONFIDENCIAL O RESERVADA POR LA NORMATIVA DE LA MATERIA Y DE AQUELLA CORRESPONDIENTE A LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS, A MÁS TARDAR DENTRO DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE HABERSE SOLICITADO POR ESCRITO.

A EFECTOS DE RECOGER LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, LOS PARTICIPANTES Y POSTORES PUEDEN VALERSE DE DISTINTOS MEDIOS, TALES COMO: (I) LA LECTURA Y/O TOMA DE APUNTES, (II) LA CAPTURA Y ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES, E INCLUSO (III) PUEDEN SOLICITAR COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN OBRANTE EN EL EXPEDIENTE, SIENDO QUE, EN ESTE ÚLTIMO CASO, LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE ENTREGAR DICHA DOCUMENTACIÓN EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, PREVIO PAGO DE LA TASA POR TAL CONCEPTO PREVISTO EN EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA RESPECTIVA ENTIDAD CONTRATANTE.

### 3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

### 3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

LA APELACIÓN CONTRA EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO O CONTRA LOS ACTOS DICTADOS CON ANTERIORIDAD A ELLA SE INTERPONE, COMO MÁXIMO, DENTRO DE LOS OCHO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES DE HABERSE NOTIFICADO EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO A TRAVÉS DEL SEACE DE LA PLADICOP.

EN EL CASO DE LA APELACIÓN CONTRA LOS ACTOS DICTADOS CON POSTERIORIDAD AL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO, CONTRA LA DECLARACIÓN DE NULIDAD, CANCELACIÓN Y DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCEDIMIENTO, EL PLAZO INDICADO EN EL PÁRRAFO PRECEDENTE SE CONTABILIZA DESDE QUE SE TOMA CONOCIMIENTO DEL ACTO QUE SE DESEA IMPUGNAR. SE CONSIDERA QUE SE HA TOMADO CONOCIMIENTO EN EL DÍA DE LA PUBLICACIÓN EN EL SEACE DE LA PLADICOP DEL ACTO QUE SE DESEA IMPUGNAR.



## CAPÍTULO IV

### DEL CONTRATO

#### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, EL PROVEEDOR O PROVEEDORES ADJUDICADOS PRESENTAN LOS SIGUIENTES REQUISITOS DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 88 DEL REGLAMENTO:

<u>REQUISITO</u>	<u>CONSIDERACIONES ADICIONALES</u>	<u>BASE LEGAL</u>
a) <u>GARANTÍAS, SALVO CASOS DE EXCEPCIÓN.</u>	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro, o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) <u>CONTRATO DE CONSORCIO, DE SER EL CASO.</u>	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>CONTENER LA INFORMACIÓN MÍNIMA INDICADA EN EL CAPÍTULO II DE LA SECCIÓN GENERAL DE LAS PRESENTES BASES.</u></li> <li><u>IDENTIFICAR AL INTEGRANTE DEL CONSORCIO A QUIEN SE EFECTÚA EL PAGO Y EMITIRÁ LA RESPECTIVA FACTURA O, EN CASO DE LLEVAR CONTABILIDAD INDEPENDIENTE, SEÑALAR EL REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES (RUC) DEL CONSORCIO.</u></li> <li><u>CONSIGNAR LAS FIRMAS LEGALIZADAS ANTE NOTARIO PÚBLICO DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO, DE SUS APODERADOS O DE SUS REPRESENTANTES LEGALES, SEGÚN CORRESPONDA.</u></li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887,</p>	<u>LITERAL B) DEL ARTÍCULO 88 DEL REGLAMENTO.</u>



	<p>Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) <u>CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) O, EN EL CASO DE PROVEEDORES NO DOMICILIADOS, EL NÚMERO DE CUENTA BANCARIA Y NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA EN EL EXTERIOR.</u></p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p><u>ARTÍCULO 67 DE LA LEY.</u></p> <p><u>ARTÍCULOS 88, 213 Y 215 DEL REGLAMENTO.</u></p>
<p>d) <u>DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE CUENTA CON FACULTADES PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, CUANDO CORRESPONDA.</u></p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p><u>LITERAL D) DEL NUMERAL 88.1 DEL ARTÍCULO 88 DEL REGLAMENTO.</u></p>
<p>e) <u>INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA POR EL POSTOR, DE CORRESPONDE R.</u></p>	<p><u>DESDE EL 1 DE ENERO DE 2026, LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA DEBE ENCONTRARSE INSCRITA EN EL REGISTRO DE INSTITUCIONES ARBITRALES Y CENTROS DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTAS DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (REGAJU).</u></p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p><u>ARTÍCULO 77, 83 Y 84; ASÍ COMO LA DÉCIMA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA TRANSITORIA DE LA LEY.</u></p> <p><u>ARTÍCULO 88 DEL REGLAMENTO.</u></p>
<p>f) <u>CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD ELEGIDA POR EL POSTOR, DE CORRESPONDER.</u></p>	<p><u>LAS JPRD SON OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS DE OBRA CUYOS MONTOS SEAN IGUALES O SUPERIORES A S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES).</u></p> <p><u>SON FACULTATIVAS PARA CONTRATOS CUYOS MONTOS SEAN INFERIORES AL MONTO PREVIAMENTE SEÑALADO.</u></p> <p><u>NO PUEDE ESTABLECERSE JPRD EN LOS CASOS DE OBRAS CUYOS MONTOS SEAN INFERIORES A S/</u></p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p><u>ARTÍCULOS 88 346 DEL REGLAMENTO.</u></p>



	<b><u>5 000 000,00 (CINCO MILLONES Y 00/100 SOLES).</u></b>	
<b>g) Capacidad Técnica y Profesional</b>	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>h) Plan de trabajo.</b>	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada, durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
<b>i) <u>CONSTANCIA DE CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACIÓN (CCLC) DEL EJECUTOR DE OBRA EXPEDIDA POR EL RNP.</u></b>	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC de ejecutor de obra, en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

## 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

## 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del





perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

#### **4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE5, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

**TODOS LOS DEMÁS ASPECTOS DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NO CONTEMPLADOS EN LAS BASES SE RIGEN POR LA LEY Y SU REGLAMENTO, ASÍ COMO POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.**

---

5 DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO CONSULAR DEL PERÚ Y QUE MODIFICA EL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO DIPLOMÁTICO DE LA REPÚBLICA EN LO QUE CORRESPONDE A LOS CARGOS DE LOS FUNCIONARIOS CONSULARES.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I

### GENERALIDADES

#### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [CONSIGNAR EL AÑO FISCAL].
- [CONSIGNAR AQUÍ CUALQUIER OTRA NORMATIVA ESPECIAL QUE RIJA EL OBJETO DE CONVOCATORIA].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH- SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20530689019  
Domicilio legal : CAMPAMENTO VICHAY S/N (EX SEDE CENTRAL CETAR ANCASH) – INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH  
Teléfono : (043)-425234  
Correo electrónico : jvillegas@regionancash.gob.pe

#### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY -LUCMA-COLLÓN-PASHPA, DISTRITO DE TARICÁ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ÁNCASH .

#### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>6</sup>

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 13,667,045.27 (Trece millones Seiscientos sesenta y siete mil cuarenta y cinco con 27/100 soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
<b>A. OBRA</b>		
<b>A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA</b>		
Costo Directo		9,651,868.13
Gastos Generales (10%)		965,186.81
Utilidad (10%)		965,186.81
Sub Total		11,582,241.75
Impuesto I.G.V. (18%)		2,084,803.52

<sup>6</sup> La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



Presupuesto Base	13,667,045.27
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)	13,667,045.27

En Conformidad con el Artículo 165. Del RNLCP Evaluación de ofertas económicas de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en la estrategia de contratación se ha optado por el método de evaluación ofertas: a) Oferta económica limitada

<u>CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN</u>	<u>LÍMITE INFERIOR</u>		<u>LÍMITE SUPERIOR</u>	
	<u>CON IGV</u>	<u>SIN IGV</u>	<u>CON IGV</u>	<u>SIN IGV</u>
<u>S/ 13,667,045.27</u>	<u>S/ 12,983,693.01</u>	<u>NO APLICA</u>	<u>S/ 15,033,749.79</u>	<u>NO APLICA</u>

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 09 de mayo del 2025.

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicop.

#### *Importante para la entidad contratante*

*De acuerdo con lo señalado en el artículo 43 del Reglamento, si la entidad contratante realizó el anuncio de contratación futura a través del SEACE de la Pladicop y/o en su sede digital, con una anticipación no menor de cuarenta días calendario a la fecha de convocatoria, se puede reducir el plazo entre la fecha de convocatoria y la presentación de ofertas a dieciocho días como mínimo, considerando lo establecido en el numeral 64.3 del artículo 64 del Reglamento. En ningún caso la presentación de consultas y observaciones puede tener un plazo menor a siete días hábiles contabilizados desde la convocatoria. Asimismo, la presentación de ofertas no puede tener un plazo menor a tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.*

- De conformidad con lo establecido en el numeral 67.6 del artículo 67 del Reglamento, en caso la entidad contratante haya difundido el requerimiento a través del SEACE de la Pladicop o en su sede digital, siguiendo el procedimiento establecido en dichas disposiciones, es posible omitir la etapa de elevar el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases ante el OECE.*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>7</sup> y la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica **(Anexo 6)**. En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.4 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio , de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave que no haya sido considerada factor de evaluación, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- l) [CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER] (**Anexo N° 17**)
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- n) [CONSIGNAR DE REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, EN CASO SE HAYA SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN].

**Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*



- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [jvillegas@regionancash.gob.pe](mailto:jvillegas@regionancash.gob.pe), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Gerencia Regional de Administración del Gobierno Regional de Áncash, sito en Av. Independencia S/N, Campamento Vichay S/N (Ex Sede Central CETAR Ancash)- Independencia – Huaraz – Ancash, ingresando por la puerta 2.

<sup>9</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN



**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN**

**3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

El proyecto “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY - LUCMA - COLLON - PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH”, tiene una longitud total de 13.278 km, y en su etapa de preinversión se ha determinado necesario el mejoramiento del camino vecinal, debido a que en la actualidad es necesario una ruta más eficiente para llegar a los centros poblados de Lucma, Collón y Pashpa pertenecientes al distrito de Tarica, en la provincia de Huaraz. La solución de la problemática existente es de gran importancia regional, comprendiendo la alternativa técnica de una superficie de rodadura de pavimento flexible y pavimento rígido diseñados en diferentes tramos del presente proyecto.

DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	:	“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY- LUCMA- COLLON- PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH”.
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	:	2544814
Ubicación	:	
	Departamento	: Ancash
	Provincia	: Huaraz
	Distrito	: Tarica
	Localidad	: C.P. Lucma, C.P. Collon y C.P. Pashpa
Especialidad	:	001.- Obras Provisionales 002.- Obras Preliminares 003.- Flete 004.- Tramo Principal L=9+932.89 005.- Tramo Variante L=3+299.26 006.- Medidas de Protección Ambiental 007.- Seguridad y Salud en el Trabajo
Subespecialidad	:	No Corresponde
Tipología	:	Se recopiló toda la información técnica y documental necesaria para la ejecución de un proyecto, siendo este de una obra vial. Este documento incluye especificaciones técnicas, planos, presupuestos, estudios técnicos, permisos y otros documentos relevantes para el proyecto cálculos.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	08 de mayo del 2025
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°197-2022-GRA/CS-1-1

**3.2 CONDICIONES CONTRACTUALES**





### Hoja resumen

Obra	<b>0401001</b>	<b>"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY - LUCMA - COLLON - PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH".</b>
Localización	<b>020112</b>	<b>ANCASH - HUARAZ - TARICA</b>
Fecha Al	<b>20/03/2025</b>	

### Presupuesto base

001	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY - LUCMA - COLLON - PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH".	9,651,868.13
	(CD) SI.	9,651,868.13
	COSTO DIRECTO	9,651,868.13
	GASTOS GENERALES (10%)	965,186.81
	UTILIDADES (10%)	965,186.81
		=====
	SUB - TOTAL	11,582,241.75
	IMPUESTO GENERAL A LA RENTA (18%)	2,084,803.52
		=====
	PRESUPUESTO DE EJECUCION DE OBRA	13,667,045.27
	SUPERVISION DE OBRA (5%)	683,352.26
	ELABORACION DE EXPEDIENTE DE OBRA (Contrato N°313-2022-GRA)	348,642.80
	GASTOS DE CONTROL CONCURRENTE	68,335.23
	GASTOS DE GESTION DE PROYECTO	564,538.55
	EVALUACION DE EXPEDIENTE TECNICO	184,499.74
		=====
	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	15,516,413.85

2.

3.

3.1.

3.2.

3.3.

3.3.1. **METAS FISICAS**

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

#### **OBRAS PRELIMINARES.**

Se colocará dos carteles de obras uno en cada extremo del proyecto (inicio y final), las medidas especificadas del cartel a construir estarán en el volumen 04 del presente expediente.

#### **PAVIMENTO**

Mejoramiento con Afirmado

Se construirán una base granular afirmado con una longitud de:

Tramo Principal : 9+946.12 km.

Tramo variante : 3+333.57 km.

#### **OBRAS DE ARTE**

Badenes: se construirán 01 badén en el tramo principal y 01 badén en el tramo variante

Ambos de concreto armado.

Alcantarilla: se construirán 37 tipo de alcantarillas de TMC Ø=36 en el tramo principal de concreto armado y 09 tipo de alcantarillas de TMC Ø=36 en el tramo variante.

Muros de contención: se construirán 7 muros de contención de concreto armado con una resistencia de 210kg/cm² en el tramo principal y 01 muros de contención de concreto armado con una resistencia de 210kg/cm².

Cunetas: se construirán de cunetas en todo el trayecto de la carretera con material afirmado compactado.



Señalización Vertical: Del Estudio geométrico y seguridad se concluye que colocaran las siguientes señalizaciones verticales en la carretera.

- HITOS KILOMÉTRICOS.
- SEÑALES PREVENTIVAS.
- SEÑALES INFORMATIVAS.
- SEÑALES REGLAMENTARIAS .....
- GUARDAVÍAS METÁLICAS.

#### OBRAS DE MITIGACION E IMPACTO AMBIENTAL

- PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS, CORRECTIVAS DE MITIGACIÓN Y/O COMPENSACIÓN
- PROGRAMA DE MINIMIZACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS
- PROGRAMA DE CONTROL Y EROSIÓN
- PROGRAMA DE CONTROL DE EMISIONES Y RUIDO
- PROGRAMA DE MANEJO DE RECURSOS NATURALES
- PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN AMBIENTAL
- PROGRAMA DE MANEJO DE ÁREAS AUXILIARES
- PLAN DE GESTIÓN SOCIAL
- PLAN DE CONTINGENCIA
- PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AMBIENTAL
- PLAN DE CIERRE DE OBRA

RESUMEN DE METRADOS			
<b>PROYECTO</b>		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY - LUCMA - COLLON - PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH".	
<b>LUGAR</b>		: TARICA - HUARAZ - ANCASH	
<b>FECHA</b>		: diciembre 2024	
PART.	DESCRIPCION	METRADO	
		UND	METR.
<b>01</b>	<b>TRABAJOS PROVISIONALES</b>		
01.01	CARTEL DE OBRA DE 3.60x7.20m. - (Gigantografia)	glb	1.00
01.02	ALMACEN, OFICNA Y CASETA DE GUARDIANIA	mes	6.00
01.03	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	m2	200.00
<b>02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA EN ZONAS BOSCOSAS.	m2	3,206.00
02.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
02.03	TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACION	Km	13.33
02.04	SERVICIOS HIGIENICOS	mes	6.00
<b>03</b>	<b>FLETE</b>		
03.01	FLETE TERRESTRE	Glb	1.00
<b>04</b>	<b>TRAMO PRINCIPAL L=9+932.89</b>		
<b>04.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
<b>04.01.01</b>	<b>TERRAPLEN O RELLENO P/SUBRASANTE</b>		
04.01.01.01	CONFORMACION DE TERRAPLENES CON MATERIAL DE CORTE EXCEDENTE.	m3	8,117.25
<b>04.01.02</b>	<b>CORTE EN EXPLANACIONES</b>		
04.01.02.01	CORTE EN MATERIAL SUELTO	m3	11,982.84
04.01.02.02	CORTE EN ROCA SUELTA	m3	486.79
04.01.02.03	CORTE EN ROCA FIJA	m3	130.00
<b>04.01.02.04</b>	<b>MEJORAMIENTO DE TERRENO NATURAL</b>		
04.01.02.04.01	MEJORAMIENTO DE SUB-RASANTE CON MATERIAL IP=0 e=0.15 m.	m2	640.90
04.01.02.04.02	MEJORAMIENTO DE SUB-RASANTE CON OVER DE 2" - 4" e=0.20 m.	m2	664.30



RESUMEN DE METRADOS			
<b>PROYECTO</b>		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY - LUCMA - COLLON - PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH".	
<b>LUGAR</b>		: TARICA - HUARAZ - ANCASH	
<b>FECHA</b>		: diciembre 2024	
PART.	DESCRIPCION	METRADO	
		UND	METR.
04.01.02.04.03	MEJORAMIENTO DE SUB-RASANTE CON OVER DE 6" - 8" e=0.20 m.	m2	689.00
04.01.02.05	PERFILADO Y COMPACTADO SUBRASANTE	m2	44,698.01
04.01.02.06	PERFILADO DE CORTES EN TALUD	m2	3,900.00
04.01.02.07	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE A BOTADERO D<=1 KM	m3k	4,710.53
04.01.02.08	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE A BOTADERO D>1 KM	m3k	4,601.00
04.01.02.09	ELIMINACION DE MATERIAL A MEDIA LADERA C/MAQUINARIA	m3	5,624.39
<b>04.02</b>	<b>PAVIMENTACION</b>		
<b>04.02.01</b>	<b>PAVIMENTO FLEXIBLE</b>		
<b>04.02.01.01</b>	<b>SUB BASE - BASE</b>		
04.02.01.01.01	SUB BASE GRANULAR C/RODILLO E=0.20 M.	m2	32,368.01
04.02.01.01.02	BASE GRANULAR C/RODILLO E=0.20 M.	m2	32,368.01
<b>04.02.01.02</b>	<b>TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA (TSB)</b>		
04.02.01.02.01	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	32,368.01
04.02.01.02.02	TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA	m2	32,368.01
<b>04.02.02</b>	<b>PAVIMENTO RIGIDO</b>		
<b>04.02.02.01</b>	<b>BASE</b>		
04.02.02.01.01	BASE GRANULAR C/RODILLO E=0.20 M.	m2	12,330.00
<b>04.02.02.02</b>	<b>CONCRETO PARA PAVIMENTO</b>		
04.02.02.02.01	CONCRETO F'C= 280 KG/CM2 PARA PAVIMENTO RIGIDO	m3	2,466.00
04.02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PAVIMENTO RIGIDO	m2	2,480.10
04.02.02.02.03	CURADO DE CONCRETO	m2	12,330.00
04.02.02.02.04	CONEXION ENTRE LOSAS RIGIDAS (PAVIMENTOS) C/DOWELLS @0.60, D=5/8"	m	2,749.80
04.02.02.02.05	CONEXION ENTRE LOSAS RIGIDAS (PAVIMENTOS) C/DOWELLS @0.40, D=1"	m	1,545.60
<b>04.02.02.03</b>	<b>JUNTAS</b>		
04.02.02.03.01	JUNTAS ASFALTICA PARA PAVIMENTO	m	12,328.50
04.02.02.03.02	JUNTAS DE CONSTRUCCION CON TECNOPOR	m	9,588.50
<b>04.03</b>	<b>SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL</b>		
<b>04.03.01</b>	<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>		
04.03.01.01	LINEAS CONTINUAS	m	14,385.78
04.03.01.02	ROMPEMUELLES	und	11.00
<b>04.03.02</b>	<b>SEÑALIZACION VERICAL</b>		
04.03.02.01	HITOS KILOMÉTRICOS	und	11.00
04.03.02.02	SEÑALES PREVENTIVAS	und	90.00
04.03.02.03	SEÑALES INFORMATIVAS	und	4.00
04.03.02.04	GUARDAVIAS METALICOS	m	135.00
<b>04.03.03</b>	<b>VARIOS</b>		
04.03.03.01	REUBICACION DE POSTES DE LUZ	und	5.00
04.03.03.02	REPOSICION DE TUBERIA AGUA 1/2" (INCL PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION)	m	374.39
04.03.03.03	REPOSICION DE TUBERIA AGUA 2" (INCL PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION)	m	937.02
<b>04.04</b>	<b>OBRAS DE ARTE Y DRENAJE</b>		
<b>04.04.01</b>	<b>BADENES</b>		
<b>04.04.01.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
04.04.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO Y BESBROCE	m2	161.50



RESUMEN DE METRADOS			
<b>PROYECTO</b>		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY - LUCMA - COLLON - PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH".	
<b>LUGAR</b>		: TARICA - HUARAZ - ANCASH	
<b>FECHA</b>		: diciembre 2024	
PART.	DESCRIPCION	METRADO	
		UND	METR.
04.04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	161.50
04.04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.01.02.01	CORTE EN MATERIAL SUELTO A NIVEL DE SUB-RASANTE	m3	141.75
04.04.01.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	177.19
04.04.01.02.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	6.08
04.04.01.02.04	PERFILADO Y COMPACTACION	m2	161.50
04.04.01.02.05	ACOMODO DE PIEDRA e=4"	m2	76.00
04.04.01.03	CONCRETO SIMPLE		
04.04.01.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 + 30% PG	m3	18.62
04.04.01.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BADENES	m2	18.90
04.04.01.03.02	SOLADO E=0.10m f'c=100kg/cm²	m2	85.50
04.04.01.04	CONCRETO ARMADO		
04.04.01.04.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm²	m3	20.65
04.04.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BADENES	m2	9.40
04.04.01.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	Kg	1,408.39
04.04.01.05	JUNTAS		
04.04.01.05.01	JUNTAS DE EXPANSION E = 1"	m	9.00
04.04.01.05.02	JUNTAS DE CONTRACCION E = 1"	m	38.00
04.04.02	PONTONES (5 UNIDADES)		
04.04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.04.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO Y BESBROCE	m2	200.50
04.04.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	200.50
04.04.02.01.03	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	m3	109.18
04.04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.02.02.01	EXCAVACION P/ ESTRUCTURAS CON MAQUINARIA	m3	599.30
04.04.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE PROPIO	m3	218.87
04.04.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	612.01
04.04.02.03	CONCRETO SIMPLE		
04.04.02.03.01	SOLADO PARA LOZA DE FONDO e=4"(C.H. 1:10)	m2	167.00
04.04.02.04	CONCRETO ARMADO		
04.04.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ESTRIBOS	m2	964.72
04.04.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA EN VIGAS Y LOSAS DEL PUENTE	m2	187.22
04.04.02.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	16,361.00
04.04.02.04.04	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN ESTRIBOS	m3	274.72
04.04.02.04.05	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN VIGA Y LOSAS, SEMI PULIDO	m3	24.47
04.04.02.05	ELEMENTOS COMPLEMENTARIOS		
04.04.02.05.01	APOYOS FIJOS	und	5.00
04.04.02.05.02	APOYOS MOVILES	und	5.00
04.04.02.05.03	TUBERIA DE DRENAJE 2"	m	2.00
04.04.02.05.04	BARANDAS METALICA PARA PONTON	m	132.00
04.04.03	ALCANTARILLAS DE TMC TIPO N°01 (26 UND)		
04.04.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.04.03.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	1,216.43



RESUMEN DE METRADOS			
<b>PROYECTO</b>		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY - LUCMA - COLLON - PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH".	
<b>LUGAR</b>		: TARICA - HUARAZ - ANCASH	
<b>FECHA</b>		: diciembre 2024	
PART.	DESCRIPCION	METRADO	
		UND	METR.
04.04.03.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,216.43
<b>04.04.03.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.04.03.02.01	EXCAVACION DE TERRENO NORMAL	m3	2,589.02
04.04.03.02.02	RELLENO CON MATERIAL PRESTAMO	m3	240.93
04.04.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3,236.28
04.04.03.02.04	PERFILADO Y COMPACTACION	m2	210.60
04.04.03.02.05	CAMA DE APOYO E= 10 cm	m2	177.84
04.04.03.02.06	ACOMODO DE PIEDRA e=4"	m2	312.78
<b>04.04.03.03</b>	<b>ALCANTARILLA DE TMC 36"</b>		
04.04.03.03.01	ARMADO DE ALCANTARILLA CIRCULAR TMC Ø=36"	m	132.60
04.04.03.03.02	INSTALACION DE ALCANTARILLA CIRCULAR TMC Ø=36"	m	132.60
<b>04.04.03.04</b>	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
04.04.03.04.01	SOLADOS P/ ESTRUCTURAS e=4"(C.H. 1:10)	m2	385.84
04.04.03.04.02	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 EN EMBOQUILLADO	m3	85.38
<b>04.04.03.05</b>	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
04.06.03.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1,127.26
04.04.03.05.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	12,665.13
04.04.03.05.03	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN ALCANTARILLA	m3	244.60
04.04.03.05.04	CURADO DE CONCRETO	m2	1,127.26
<b>04.04.04</b>	<b>ALCANTARILLAS DE TMC TIPO N°02 (11 UND)</b>		
<b>04.04.04.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
04.04.04.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	514.64
04.04.04.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	514.64
<b>04.04.04.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.04.04.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	1,358.76
04.04.04.02.02	RELLENO CON MATERIAL PRESTAMO	m3	70.65
04.04.04.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1,698.45
04.04.04.02.04	PERFILADO Y COMPACTACION	m2	89.10
04.04.04.02.05	CAMA DE APOYO E= 10 cm	m2	75.24
04.04.03.02.06	ACOMODO DE PIEDRA e=4"	m2	132.33
<b>04.04.04.03</b>	<b>ALCANTARILLA DE TMC 36"</b>		
04.04.04.03.01	ARMADO DE ALCANTARILLA CIRCULAR TMC Ø=36"	m	56.10
04.04.04.03.02	INSTALACION DE ALCANTARILLA CIRCULAR TMC Ø=36"	m	56.10
<b>04.04.04.04</b>	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
04.04.04.04.01	SOLADOS P/ ESTRUCTURAS e=4"(C.H. 1:10)	m2	88.00
04.04.03.04.02	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 EN EMBOQUILLADO	m3	36.12
<b>04.04.04.05</b>	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
04.04.04.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	454.92
04.04.04.05.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	4,159.73
04.04.04.05.03	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN ALCANTARILLA	m3	77.43
04.04.04.05.04	CURADO DE CONCRETO	m2	454.92
<b>04.04.05</b>	<b>CUNETAS REVESTIDAS e=0.10M</b>		
<b>04.04.05.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		



RESUMEN DE METRADOS			
<b>PROYECTO</b>		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY - LUCMA - COLLON - PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH".	
<b>LUGAR</b>		: TARICA - HUARAZ - ANCASH	
<b>FECHA</b>		: diciembre 2024	
PART.	DESCRIPCION	METRADO	
		UND	METR.
04.04.05.01.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA P/ CUNETAS	m3	2,030.58
04.04.05.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D<=1KM	m3	2,538.23
04.04.05.01.03	REFINE Y COMPACTACION	m2	8,864.25
04.04.05.02	CONCRETO SIMPLE		
04.04.05.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS REVESTIDAS	m2	334.08
04.04.05.02.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm2	m3	1,001.58
04.04.05.02.03	JUNTAS DE DILATACION e= 1"	m	3,644.30
04.04.06	MUROS DE CONTENCIÓN		
04.04.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.06.01.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	m3	2,647.96
04.04.06.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO (MANUAL)	m3	1,309.76
04.04.06.01.03	PERFILADO Y COMPACTACION DE FONDO	m2	322.22
04.04.06.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1,672.75
04.04.06.02	CONCRETO SIMPLE		
04.04.06.02.01	SOLADO P/ ESTRUCTURAS e=4"(C.H. 1:10)	m2	322.22
04.04.06.03	CONCRETO ARMADO		
04.04.06.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1,233.41
04.04.06.03.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	Kg	11,306.99
04.04.06.03.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2 P/ MUROS DE CONTENCIÓN	m3	216.87
04.04.06.04	JUNTAS ASFALTICAS		
04.04.06.04.01	JUNTA DE DILATACIÓN e= 1", PARA MUROS	m	132.90
04.04.06.05	DRENAJE EN MUROS DE CONTENCIÓN		
04.04.06.05.01	TUBO DE PVC Ø 2"	m	18.32
04.04.07	CANAL TRANSVERSAL		
04.04.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.07.01.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	m3	10.80
04.04.07.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO (MANUAL)	m3	2.40
04.04.07.01.03	PERFILADO Y COMPACTACION DE FONDO	m2	6.00
04.04.07.01.04	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	m3	3.80
04.04.07.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	7.80
04.04.07.02	CONCRETO SIMPLE		
04.04.07.02.01	SOLADO P/ ESTRUCTURAS e=4"(C.H. 1:10)	m2	7.00
04.04.07.03	CONCRETO ARMADO		
04.04.07.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	21.00
04.04.07.03.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	Kg	432.04
04.04.07.03.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 kg/cm2 P/ MUROS DE CONTENCIÓN	m3	3.80
05	TRAMO VARIANTE L=3+299.26		
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01	TERRAPLEN O RELLENO P/SUBRASANTE		
05.01.01.01	CONFORMACION DE TERRAPLENES CON MATERIAL DE CORTE EXCEDENTE.	m3	891.76
05.01.02	CORTE EN EXPLANACIONES		
05.01.02.01	CORTE EN MATERIAL SUELTO	m3	2,196.08
05.01.02.02	CORTE EN ROCA SUELTA	m3	352.45



RESUMEN DE METRADOS			
<b>PROYECTO</b>		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY - LUCMA - COLLON - PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH".	
<b>LUGAR</b>		: TARICA - HUARAZ - ANCASH	
<b>FECHA</b>		: diciembre 2024	
PART.	DESCRIPCION	METRADO	
		UND	METR.
05.01.02.03	CORTE EN ROCA FIJA	m3	174.45
05.01.02.04	PERFILADO Y COMPACTADO SUBRASANTE	m2	14,846.67
05.01.02.05	PERFILADO DE CORTES EN TALUD	m2	400.00
05.01.02.06	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE A BOTADERO D<=1 KM	m3k	2,410.02
05.01.02.07	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE A BOTADERO D>1 KM	m3k	258.87
05.01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL A MEDIA LADERA C/MAQUINARIA	m3	2,289.03
<b>05.02</b>	<b>PAVIMENTACION</b>		
<b>05.02.01</b>	<b>PAVIMENTO FLEXIBLE</b>		
<b>05.02.01.01</b>	<b>SUB BASE - BASE</b>		
05.02.01.01.01	SUB BASE GRANULAR C/RODILLO E=0.20 M.	m2	2,969.33
05.02.01.01.02	BASE GRANULAR C/RODILLO E=0.20 M.	m2	2,969.33
<b>05.02.01.02</b>	<b>TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA (TSB)</b>		
05.02.01.02.01	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	14,846.67
05.02.01.02.02	TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA	m2	14,846.67
<b>05.03</b>	<b>SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL</b>		
<b>05.03.01</b>	<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>		
05.03.01.01	LINEAS CONTINUAS	m	6,598.52
<b>05.03.02</b>	<b>SEÑALIZACION VERICAL</b>		
05.03.02.01	HITOS KILOMÉTRICOS	und	4.00
05.03.02.02	SEÑALES PREVENTIVAS	und	27.00
05.03.02.03	SEÑALES INFORMATIVAS	und	2.00
05.03.02.04	GUARDAVIAS METALICOS	m	20.00
<b>05.04</b>	<b>OBRAS DE ARTE Y DRENAJE</b>		
<b>05.04.01</b>	<b>BADENES</b>		
<b>05.04.01.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
05.04.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO Y BESBROCE	m2	128.52
05.04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	128.52
<b>05.04.01.02</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
05.04.01.02.01	CORTE EN MATERIAL SUELTO A NIVEL DE SUB-RASANTE	m3	169.03
05.04.01.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	211.29
05.04.01.02.03	CAMA DE APOYO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	4.76
05.04.01.02.04	PERFILADO Y COMPACTACION	m2	128.52
05.04.01.02.05	ACOMODO DE PIEDRA, e=4"	m2	79.52
<b>05.04.01.03</b>	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
05.04.01.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 + 30% PG	m3	36.96
05.04.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BADENES	m2	48.32
05.04.01.03.03	SOLADO E=0.10m f'c=100kg/cm²	m2	63.00
<b>05.04.01.04</b>	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
05.04.01.04.01	CONCRETO F'c= 210 kg/cm²	m3	15.12
05.04.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BADENES	m2	9.65
05.04.01.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	Kg	1,233.80
<b>05.04.01.03.05</b>	<b>JUNTAS</b>		
05.04.01.03.05.01	JUNTAS DE EXPANSION E = 1"	m	9.00



RESUMEN DE METRADOS			
<b>PROYECTO</b>		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY - LUCMA - COLLON - PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH".	
<b>LUGAR</b>		: TARICA - HUARAZ - ANCASH	
<b>FECHA</b>		: diciembre 2024	
PART.	DESCRIPCION	METRADO	
		UND	METR.
05.04.01.03.05.02	JUNTAS DE CONTRACCION E = 1"	m	28.00
05.04.02	ALCANTARILLAS DE TMC TIPO N°01 (07 UND)		
05.04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.04.02.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	327.50
05.04.02.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	327.50
05.04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.04.02.02.01	EXCAVACION DE TERRENO NORMAL	m3	680.09
05.04.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL PRESTAMO	m3	64.86
05.04.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	850.11
05.04.02.02.04	PERFILADO Y COMPACTACION	m2	56.70
05.04.02.02.05	CAMA DE APOYO E= 10 cm	m2	47.88
05.04.02.02.06	ACOMODO DE PIEDRA e=4"	m2	84.21
05.04.02.03	ALCANTARILLA DE TMC 36"		
05.04.02.03.01	ARMADO DE ALCANTARILLA CIRCULAR TMC Ø=36"	m	35.70
05.04.02.03.02	INSTALACION DE ALCANTARILLA CIRCULAR TMC Ø=36"	m	35.70
05.04.02.04	CONCRETO SIMPLE		
05.04.02.04.01	SOLADOS P/ ESTRUCTURAS e=4"(C.H. 1:10)	m2	103.88
05.04.02.04.02	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 EN EMBOQUILLADO	m3	22.99
05.04.02.05	CONCRETO ARMADO		
05.04.02.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	303.49
05.04.02.05.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	2,874.08
05.04.02.05.03	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN ALCANTARILLA	m3	68.49
05.04.02.05.04	CURADO DE CONCRETO	m2	303.49
05.04.03	ALCANTARILLAS DE TMC TIPO N°02 (2 UND)		
05.04.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.04.03.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	93.57
05.04.03.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	93.57
05.04.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.04.03.02.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	161.11
05.04.03.02.02	RELLENO CON MATERIAL PRESTAMO	m3	12.84
05.04.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	201.39
05.04.03.02.04	PERFILADO Y COMPACTACION	m2	16.20
05.04.03.02.05	CAMA DE APOYO E= 10 cm	m2	13.68
05.04.03.02.06	ACOMODO DE PIEDRA e=4"	m2	24.06
05.04.03.03	ALCANTARILLA DE TMC 36"		
05.04.03.03.01	ARMADO DE ALCANTARILLA CIRCULAR TMC Ø=36"	m	10.20
05.04.03.03.02	INSTALACION DE ALCANTARILLA CIRCULAR TMC Ø=36"	m	10.20
05.04.03.04	CONCRETO SIMPLE		
05.04.03.04.01	SOLADOS P/ ESTRUCTURAS e=4"(C.H. 1:10)	m2	16.00
05.04.03.04.02	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 EN EMBOQUILLADO	m3	6.57
05.04.03.05	CONCRETO ARMADO		
05.04.03.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	82.71
05.04.03.05.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	756.32





RESUMEN DE METRADOS			
<b>PROYECTO</b>		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY - LUCMA - COLLON - PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH".	
<b>LUGAR</b>		: TARICA - HUARAZ - ANCASH	
<b>FECHA</b>		: diciembre 2024	
PART.	DESCRIPCION	METRADO	
		UND	METR.
05.04.03.05.03	CONCRETO F'C = 210 KG/CM2 EN ALCANTARILLA	m3	19.16
05.04.03.05.04	CURADO DE CONCRETO	m2	82.71
05.04.04	CUNETAS REVESTIDAS e=0.10M		
05.04.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.04.04.01.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRERNO	m3	659.85
05.04.04.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D<=1KM	m3	824.81
05.04.04.01.03	REFINE Y COMPACTACION	m2	3,134.30
05.04.04.02	CONCRETO SIMPLE		
05.04.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS REVESTIDAS	m2	107.90
05.04.04.02.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	323.33
05.04.04.02.03	JUNTAS DE DILATACION e= 1"	m	1,211.10
05.04.05	MUROS DE CONTENCION		
05.04.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.04.05.01.01	EXCAVACION CON MAQUINARIA	m3	198.12
05.04.05.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO (MANUAL)	m3	93.00
05.04.05.01.03	PERFILADO Y COMPACTACION DE FONDO	m2	26.00
05.04.05.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	81.87
05.04.05.02	CONCRETO SIMPLE		
05.04.05.02.01	SOLADO P/ ESTRUCTURAS e=4"(C.H. 1:10)	m2	26.00
05.04.05.03	CONCRETO ARMADO		
05.04.05.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	108.30
05.04.05.03.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60	Kg	1,097.23
05.04.05.03.03	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 P/ MUROS DE CONTENCION	m3	15.77
05.04.05.04	JUNTAS ASFALTICAS		
05.04.05.04.01	JUNTA DE DILATACIÓN e= 1", PARA MUROS	m	11.40
05.04.05.05	DRENAJE EN MUROS DE CONTENCION		
05.04.05.05.01	TUBO DE PVC Ø 2"	m	1.20
06	MEDIDAS DE PROTECCION AMBIENTAL		
06.01	PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS, CORRECTIVAS DE MITIGACIÓN Y/O COMPENSACIÓN	glb	1.00
06.02	PROGRAMA DE MINIMIZACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
06.02.01	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS		
06.02.01.01	CONTENEDORES DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO NTP 900.058.2019	und	14.00
06.02.01.02	LOZA DE CONCRETO CON RESISTENCIA F' C= 175 KG/CM2 CON E=0.1M. (PLATAFORMA PARA CILINDROS DE RESIDUOS)	m2	20.00
06.02.01.03	CASETA DE RESIDUOS SÓLIDOS CON TECHO	und	2.00
06.02.01.04	BANNER DE SEGREGACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	und	2.00
06.02.01.05	BOLSAS DE PLÁSTICO, CAPACIDAD 170 L PAQUETE DE 100 UND	pqt	8.00
06.02.01.06	BALANZA DIGITAL DE 100 KG	und	1.00
06.02.02	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS		
06.02.02.01	LOZA DE CONCRETO DE 210 KG/CM2 (200 M3 ) - E=10 CM	m2	10.00
06.02.02.02	ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS	glb	1.00
06.02.02.03	DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS	m3	2.00
06.02.02.04	TRANSPORTE ESPECIFICADO DE RESIDUOS PELIGROSOS (EPS) - 20 TN	m3	2.00



RESUMEN DE METRADOS			
<b>PROYECTO</b>		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY - LUCMA - COLLON - PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH".	
<b>LUGAR</b>		: TARICA - HUARAZ - ANCASH	
<b>FECHA</b>		: diciembre 2024	
PART.	DESCRIPCION	METRADO	
		UND	METR.
06.02.02.05	BANDEJA METÁLICA DE 4X1 METRO	und	2.00
<b>06.02.03</b>	<b>MANEJO DE AGUAS RESIDUALES</b>		
06.02.03.01	ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS PORTÁTILES E INSUMOS, INCLUIDO MANTENIMIENTO POR 8 UNIDADES	mes	6.00
06.02.03.02	ALQUILER DE LAVADEROS PORTÁTILES POR 4 UNIDADES	mes	6.00
<b>06.03</b>	<b>PROGRAMA DE CONTROL Y EROSIÓN</b>		
06.03.01	REVESTIMIENTO CON ÁRBOLES NATIVOS	und	100.00
06.03.02	REVESTIMIENTO DE TALUDES CON GEOMALLA	m2	50.00
<b>06.04</b>	<b>PROGRAMA DE CONTROL DE EMISIONES Y RUIDO</b>		
06.04.01	MALLA PARA COBERTURA DE TOLVA DE VOLQUETES	und	4.00
06.04.02	CISTERNA DE AGUA	m3	3,600.00
<b>06.05</b>	<b>PROGRAMA DE MANEJO DE RECURSOS NATURALES</b>		
06.05.01	CINTAS DE SEGURIDAD	rlr	8.00
<b>06.06</b>	<b>PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN AMBIENTAL</b>		
06.06.01	LETREROS SEÑALIZACIÓN AMBIENTAL	und	15.00
<b>06.07</b>	<b>PROGRAMA DE MANEJO DE ÁREAS AUXILIARES</b>		
06.07.01	LETREROS DE IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS AUXILIARES	und	4.00
<b>06.08</b>	<b>PLAN DE GESTION SOCIAL</b>		
<b>06.08.01</b>	<b>PROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS</b>		
06.08.01.01	MECANISMOS DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Tllr	2.00
<b>06.08.02</b>	<b>ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE UN CÓDIGO DE CONDUCTA</b>		
06.08.02.01	ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE UN CÓDIGO DE CONDUCTA	und	50.00
<b>06.08.03</b>	<b>MECANISMOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN</b>		
06.08.03.01	MECANISMOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN ENTRE POBLADORES Y EMPRESA	Tllr	2.00
<b>06.08.04</b>	<b>PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Tllr	3.00
<b>06.08.05</b>	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>		
06.08.05.01	FUMIGACIÓN (SOLO CAMPAMENTO)	und	4.00
06.08.05.02	EQUIPOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y DE SOCORRO (INSTALACIÓN DE TÓPICO, TABLERO DE EMERGENCIA, BOTIQUÍN, CAMILLA, MEDICAMENTOS BÁSICOS)	und	1.00
06.08.05.03	SEÑALIZACIÓN PREVENTIVA Y EQUIPOS CONTRA INCENDIO (EXTINTORES)	und	5.00
06.08.05.04	EQUIPOS PARA LOS DERRAMES DE SUSTANCIAS QUÍMICAS (KIT ANTIDERRAME)	und	4.00
06.08.06	EXÁMENES MÉDICOS DE SALUD OCUPACIONAL	und	50.00
<b>06.08.07</b>	<b>PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO AMBIENTAL</b>		
06.08.07.01	MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA	pto	28.00
06.08.07.02	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	pto	8.00
06.08.07.03	MONITOREO DE NIVELES DE RUIDO	pto	8.00
06.08.07.04	MONITOREO DE CALIDAD DE SUELO	pto	8.00
06.08.07.05	TRANSPORTE DE EQUIPOS, MOVILIDAD PARA PROFESIONALES ESTADÍA Y VIÁTICOS	Cant	4.00
<b>06.08.08</b>	<b>PLAN DE CIERRE DE OBRA</b>		
06.08.08.01	REVEGETACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS	ha	1.00
06.08.08.02	REPOSICIÓN DE TOP SOIL DE INSTALACIONES AUXILIARES	glb	1.00
06.08.08.03	REFORESTACIÓN CON PLANTONES NATIVOS	ha	1.00
06.08.08.04	RESTAURACIÓN DE ÁREA DE CAMPAMENTO Y PATIO DE MÁQUINAS (LIMPIEZA DE ÁREA)	glb	1.00
<b>07</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		



RESUMEN DE METRADOS			
<b>PROYECTO</b>		"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY - LUCMA - COLLON - PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH".	
<b>LUGAR</b>		: TARICA - HUARAZ - ANCASH	
<b>FECHA</b>		: diciembre 2024	
PART.	DESCRIPCION	METRADO	
		UND	METR.
07.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
07.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	Glb	1.00
07.01.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	Glb	1.00
07.02	EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO		
07.02.01	EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	Glb	1.00
08	MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL		
08.01	MANTENIMIENTO DE TRANSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00

### 3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

#### Pega enlace

<b>Advertencia</b>
De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.
En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladicop, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

### 3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

El terreno donde se ejecutará el proyecto (poligonal) se encuentra liberado, para ello se adjunto en el expediente técnico las respectivas actas de acuerdo con los propietarios de parcela del área de influencia del proyecto.

### 3.3.1. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

### 3.3.2. SEGUROS

El Valor Referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales vigentes, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar.

Los seguros están orientados a la proteger la construcción y a las personas involucradas. Algunos de los más relevantes incluyen:

- Póliza CAR (Construction All Risk)
- Seguro de Responsabilidad Civil
- Seguro contra fenómenos naturales.
- Seguro de mantenimiento.
- Seguro para trabajadores.



### 3.3.3. AVANCES

Los informes de avance de obra se consideran a las valorizaciones<sup>10</sup> de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada período mensual al supervisor por el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho período.

Conjuntamente con la valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago (y los que establezca la directiva vigente aprobada por la Entidad):

- a) CERTIFICADOS DE ENSAYOS Y PROTOCOLOS DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y TRABAJOS EJECUTADOS.
- b) PANEL FOTOGRÁFICO QUE SUSTENTE LA SECUENCIA DE LA PRESTACIÓN (MÍNIMO 20 FOTOGRAFÍAS).
- c) SUSTENTACIÓN TÉCNICA DE LOS METRADOS, MEDIANTE CROQUIS, GRÁFICOS Y/O ESQUEMAS QUE ILUSTREN CLARAMENTE LO REALMENTE EJECUTADO.
- d) PROTOCOLOS DE CALIDAD.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor para las valorizaciones y su remisión al Gobierno Regional de Ancash, será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Los informes de avance mensual se presentarán de acuerdo a la directiva N°005-2021-GRA/GRAD, aprobado mediante Resolución Gerencial General regional N°225-2021-GRA/GGR de fecha 08 de julio del 2021, el mismo quera entregada al postor que se otorgue la buen pro.

#### DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, o a la Junta de Resolución de Disputas, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento de la discrepancia.

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

### 3.3.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

TOMANDO EN CUENTA QUE EL EXPEDIENTE TÉCNICO FUE ELABORADO CON LA NORMATIVA ANTERIOR Y NO CONTEMPLA EL USO DE METODOLOGÍAS EN SU DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN EL EJECUTOR SE ENCUENTRA EXONERADO DE EMPLEAR CUALQUIER TIPO DE METODOLOGÍA. SIN EMBARGO, DEBERÁ DE GESTIONAR LA INFORMACIÓN UN MANEJO DE INFORMACIÓN DE FORMA CORRECTA Y ACCESIBLE Y DE FÁCIL ENTENDIMIENTO.

Asimismo deberá de enfocarse en una metodología colaborativa que contribuyen a la optimización de procesos, sostenibilidad y eficiencia en la ejecución de las obras y/o consultorías de obras como el Lean Construction, VDC (Virtual Design and Construction), u otras

### 3.3.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento

---

<sup>10</sup> es la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado



Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante el Gobierno Regional de Ancash, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

### 3.3.6. PLAN DE CONTINGENCIA

No aplica para el presente proyecto vial.

### 3.3.7. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 194° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones de Publicas Ley N°32069, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA PRESTACIÓN ADICIONAL DE OBRA, ESTA A CARAGO DEL EJECUTOR, EL MISMO QUE SERÁ DE ACUERDO AL MISMO SISTEMA DE CONTRATACIÓN DEL CONTRATO ORIGINAL, Y ENMARcado EN EL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES DE PUBLICAS LEY N°32069**

### 3.3.8. OTRAS DISPOSICIONES

#### ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Los riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, así como la determinación de la parte del contrato que debe asumirlas durante la ejecución contractual, según las disposiciones previstas en la directiva “gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras”, se realizará conforme a los riesgos identificados y según hubieran sido asignados en el plan de gestión de riesgos que forma parte de la última versión del expediente técnico.

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-01	ACCIDENTES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Prioridad Moderada				X	EL CONTRATISTA DEBERÁ REALIZAR LA ATENCIÓN OPORTUNA DEL PERSONAL ACCIDENTADO, EJECUCIÓN DEL SEGURO CONTRA TODO RIESGO, TOMAR MAYORES MEDIDAS DE SEGURIDAD		X
R-02	MODIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN	Baja Prioridad	X				COORDINAR Y EVALUAR LA SOLICITUD DEL AREA USUARIA	X	
R-03	RIESGO DE EXPROPIACION DE TERRENOS PROVOCANDO RETRASO EN EL INICIO DE LA OBRA Y SOBRECOSTO EN LA EJECUCION	Baja Prioridad		X			REALIZAR EL RECONOCIMIENTO DE LOS LINDEROS Y AREAS A INTERVENIR PREVIO A ELABORAR EL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA EN PRESENCIA Y CONFORMIDAD DE LAS AUTORIDADES, VECINOS COLINDANTES Y POBLADORES,	X	



3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-04	EXISTENCIA DE VICIOS OCULTOS (ZONAS ROCOSAS, RESTOS ENTERRADOS, VARIACIÓN DE LA NAPA FREÁTICA, CALIDAD O ESTADO DE INFRAESTRUCTURA PREEXISTENTE)	Prioridad Moderada			X		DEPENDIENDO DE LA NATURALEZA DEL VICIO OCULTO, CORRESPONDE INFORMAR A LAS AUTORIDADES (ENTIERROS HUMANOS O ARQUEOLOGICOS), ELABORAR ADICIONALES DE OBRA (VARIACION EN EL TIPO DE SUELO PREVISTO, VARIACIÓN DE LA NAPA FREÁTICA, ETC).	X	
R-05	RIESGO DE INTERFERENCIAS Y SERVICIOS AFECTADOS, QUE SE TRADUZCA EN LA POSIBILIDAD DE SOBRECOSTOS Y/O SOBREPLOZOS DE CONSTRUCCION	Baja Prioridad			X		EVALUACION DE LA MAGNITUD DE LOS HALLAZGOS A FIN DE DAR UNA SOLUCION TECNICA Y/O NOTIFICAR A LA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS PARA LA REUBICACION, EN CASO DE GENERAR VARIACIONES SUSTANCIALES, SOLICITAR LA OPINION TECNICA AL PROYECTISTA,	X	
R-06	RIESGO AMBIENTAL POR INCUMPLIMIENTO DE NORMA AMBIENTAL	Baja Prioridad		X			REFORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	X	
R-07	PARALIZACIÓN DE OBRA POR FALTA DE LICENCIA Y/O PERMISOS	Baja Prioridad		X			SOLICITAR LICENCIA DE OBRA Y/O REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	X	
R-08	INTERFERENCIA EN LA EJECUCION POR CASO FORTUITO	Alta Prioridad			X		EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LAS OBRAS COMPLEMENTARIAS Y/O ADICIONALES.		X
R-09	INTERFERENCIAS EN LA EJECUCION DE LA OBRA POR CASO DE FUERZA MAYOR	Baja Prioridad		X			COORDINACIÓN PREVIA CON LAS ORGANIZACIONES GREMIALES.		X
R-10	CAMBIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DURANTE LA EJECUCIÓN	Prioridad Moderada	X				EVALUACIÓN Y/O ADECUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A LA NUEVA NORMATIVA, O ELABORACION DE ADICIONALES O DEDUCTIVOS PARA LA ADECUACION.	X	

### PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO

La presentación del PMA, debidamente aprobado mediante resolución del Ministerio de Cultura, se deberá presentar a la Entidad antes del inicio de las actividades de excavaciones.

La presentación del INFORME FINAL DE PMA, deberá presentarse en la Liquidación del Contrato de Obra, debidamente aprobado por el Ministerio de Cultura.

### 3.3.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

<u>OBLIGACIONES</u>	<u>DÍAS CALENDARIO</u>
---------------------	------------------------



“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE PALTAY - LUCMA - COLLON - PASHPA, DISTRITO DE TARICA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH”.	Ejecución de Obras Viales, Puentes y Afines	180 días Calendarios
<u>PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)</u>		NO CORRESPONDE
TOTAL		<b>180 (ciento ochenta) días calendarios</b>

### 3.3.10. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	veinte días desde la suscripción del contrato
---------------------------	---	---

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

### 3.3.11. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

### 3.3.12. ADELANTOS<sup>11</sup>

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	:	garantía a emplear de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 de la Ley: carta fianza financiera, contrato de seguro y/o fideicomiso, considerando lo señalado en los artículos 115, 116 y 184 del Reglamento
---	---	--

Adelanto directo		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10 % respecto al monto de la obra del contrato original

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

Adelanto para materiales e insumos		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	20 % respecto al monto de la obra del contrato original

11 Si LA ENTIDAD CONTRATANTE HA PREVISTO LA ENTREGA DE ADELANTOS, DEBE REGULAR EL PROCEDIMIENTO PARA SU ENTREGA, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 179 Y 181 DEL REGLAMENTO.





Plazo de entrega de adelanto

:

7 días calendario

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

### 3.3.13. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	[50.00 % ]
% repartido para el contratista	[50.00 % ]

#### **Importante para la entidad contratante**

Ambos porcentajes deben sumar 100%. El contratista puede solicitar el pago de dicho ahorro en las valorizaciones o liquidación final.

### 3.3.14. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

La aplicación de Incentivos, no son considerados en el presente documentos, puesto que es potestad del área usuaria dicho otorgamiento.

### 3.3.15. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en la carpeta H.- formulas Polinómicas y Agrupación Preliminar, archivos 8.1 agrupación y 8.2 formula polinómica.

### 3.3.16. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

### 3.3.17. OTRAS PENALIDADES

#### POR MORA

EN EL CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICARÁ AL CONTRATISTA UNA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO, HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO CONTRACTUAL. ESTA PENALIDAD SERÁ DEDUCIDA DE LOS PAGOS A CUENTA, DEL PAGO FINAL O EN LA LIQUIDACIÓN FINAL; O SI FUESE NECESARIO SE COBRARÁ DEL MONTO RESULTANTE DE LA EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

LA PENALIDAD SE APLICARÁ AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULARÁ DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 162° DEL REGLAMENTO.

CUANDO SE LLEGUE A CUBRIR EL MONTO MÁXIMO DE LA PENALIDAD, LA ENTIDAD PODRÁ RESOLVER EL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO.

#### OTRAS PENALIDAD:

- DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 163 DEL REGLAMENTO, SE PUEDEN ESTABLECER OTRAS PENALIDADES.





**DISTINTAS AL RETRASO O MORA, LAS CUALES DEBEN SER OBJETIVAS, RAZONABLES, CONGRUENTES Y PROPORCIONALES CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

- **SEGÚN LO PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 190 Y 191 DEL REGLAMENTO, EN ESTE TIPO DE PENALIDADES SE DEBEN INCLUIR LAS SIGUIENTES**

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor.
3	<b>PERSONAL OFERTADO</b> Cuando culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal ofertado	Según informe del supervisor.
4	Si el contratista no cumple con presentar su informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, los posibles adicionales, riesgos del proyecto, etc. en el plazo establecido en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado, ó realiza un informe incompleto o defectuoso.	Cinco (5) UIT por la ocurrencia.	Según informe del supervisor.
5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor.
6	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones; según corresponda. ➤ <u><b>UNIFORME.</b></u> ➤ <u><b>PROTECTOR O CASCOS DE SEGURIDAD TIPO JOCKEY CONTRA IMPACTO Y/O DESCARGA ELÉCTRICA. (SEGÚN SEA EL CASO). PARA IDENTIFICAR LA CATEGORÍA Y OCUPACIÓN DE LOS TRABAJADORES, LOS CASCOS DE SEGURIDAD SERÁN DE COLORES ESPECÍFICOS.</b></u> ➤ <u><b>CALZADO DE SEGURIDAD (BOTAS DE JEBE, BOTINES DIELÉCTRICOS, BOTINES DE CUERO) SEGÚN SEA EL CASO.</b></u> ➤ <u><b>PROTECTORES DE OÍDOS, (TAPONES DE OÍDO O AURICULARES) SEGÚN SEA EL CASO.</b></u> ➤ <u><b>PROTECTORES VISUALES (GAFAS DE SEGURIDAD, PANTALLAS DE SOLDADURA, ETC.) SEGÚN SEA EL CASO.</b></u> ➤ <u><b>ARNÉS DE SEGURIDAD.</b></u> ➤ <u><b>GUANTES DE SEGURIDAD SEGÚN SEA EL CASO (DIELÉCTRICOS, DE CUERO O DE PLÁSTICO O JEBE)</b></u> ➤ <u><b>MASCARILLA ANTI POLVO.</b></u> ➤ <u><b>OTROS.</b></u>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del supervisor.
7	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b> Cuando el Contratista no cuenta con los equipos y maquinaria acreditados para suscripción del contrato, o que estos no se encuentren operativos.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor.



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
8	<b>CALIDAD DE MATERIALES.</b> Cuando el Contratista ingrese a almacén o lugar de acopio materiales observados por el supervisor o inspector, o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del supervisor.
9	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 07 días posteriores al inicio de ejecución, o no lo mantenga instalado hasta la culminación de la obra.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia.	Según informe del supervisor.
10	En caso se detecte que el residente de obra y/u otro personal clave del Contratista a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios en otras obras en ejecución.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo de la ocurrencia, por cada evento.	Según informe del supervisor.
11	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuada y su programación CPM. El plazo de entrega será de 6 días hábiles horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el ultimo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor. Administrador de contrato designado por la Entidad.
12	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el artículo 203° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor.
13	Por no presentar al supervisor el Calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el Artículo 198° Procedimiento de Ampliación de Plazo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor.
14	Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer	0.15% del Monto del Contrato original por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor.
15	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Cuando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada evento de incumplimiento.	Según informe del supervisor.
16	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada evento de incumplimiento	Según informe del supervisor.
17	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b> Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, Estudios de Suelos o cualquier personal técnico, administrativo u obrero durante la ejecución de la Obra.	Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor.
18	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental	Uno por tres mil (1/3000) del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor.
19	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR y DS N° 009- 2005- TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia	Según informe del supervisor.
20	<b>GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO (POR ADICIONALES)</b> No presentar las Garantías de Fiel Cumplimiento, por el monto correspondiente, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor.
21	<b>GARANTÍAS POR ADELANTOS</b> No mantener actualizado las Garantías por adelantos, pese haber sido requerido la renovación de la misma, se aplicará penalidad diaria por cada día posterior al vencimiento hasta la ejecución de dichas	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor.



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	garantías.		
22	Cuando se presente valorizaciones fuera de fecha según indica el RLCE.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor.
23	Cuando la valorización sea devuelta al contratista con observaciones y esta no sea subsanada en el plazo otorgado, o se presente en el plazo sin efectuarse las subsanaciones correspondientes.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor.
24	<b>CUADERNO DE OBRA</b> Por no registrar en los asientos de cuaderno de obra digital las ocurrencias relevantes en la obra conforme al avance de obra, como por ejemplo el inicio de una causal de ampliación de plazo.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del de la valorización del período por cada evento	Según informe del supervisor.
25	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor.
26	<b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b> Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendarios posterior a la recepción de la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de Obra, cumplir con sus funciones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento Del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia Del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

### 3.3.18. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de una manera independiente
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	Sesenta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

Los informes de avance mensual se presentarán de acuerdo a la directiva N°005-2021-GRA/GRAD, aprobado mediante Resolución Gerencial General regional N°225-2021-GRA/GGR de fecha 08 de julio del 2021, el mismo quera entregada al postor que se otorgue la buen pro.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicop.

### 3.3.19. RECEPCIÓN DE LA OBRA



LA RECEPCIÓN DE OBRA SE SUJETA A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 212 DEL REGLAMENTO.

### 3.3.20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

LAS CONTROVERSIAS QUE SURJAN ENTRE LAS PARTES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SE RESUELVEN MEDIANTE ARBITRAJE.

PARA DICHO EFECTO, EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA SELECCIONA A UNO DE LAS SIGUIENTES INSTITUCIONES ARBITRALES PARA ADMINISTRAR EL ARBITRAJE: CÁMARA DE COMERCIO DE ÁNCASH.

### 3.3.21. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

LA LIQUIDACIÓN SE SUJETA AL ARTÍCULO 213 Y 215 DEL REGLAMENTO. EL CONTENIDO MÍNIMO DE LA LIQUIDACIÓN ES EL SIGUIENTE:

#### **CONTENIDO MÍNIMO A NIVEL DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA**

##### **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL CONTRATISTA**

1. INFORME FINAL DEL RESIDENTE DE OBRA, DETALLANDO PARTIDAS EJECUTADAS, ADICIONALES DE OBRA, DEDUCTIVOS DE OBRA, SALDOS POR ADICIONALES DE OBRA, SALDOS POR REAJUSTES, SALDOS POR VALORIZACIONES.
2. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DETALLADA.
3. INFORMES ORIGINALES DE VALORIZACIÓN MENSUAL DEL RESIDENTE DE OBRA.
4. EXPEDIENTE TÉCNICO ADJUNTANDO LA RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN RESPECTIVA
5. EXPEDIENTE TÉCNICO DE ADICIONALES DE OBRA CON SU RESPECTIVA APROBACIÓN MEDIANTE RESOLUCIÓN.
6. PLANOS DE REPLANTEO FIRMADOS POR EL SUPERVISOR Y RESIDENTE.
7. LIQUIDACIÓN FINAL DE CUENTAS DEL CONTRATO DE OBRA INCLUYENDO EL RESUMEN DE LOS SALDOS.
8. INFORME FINAL DEL CÁLCULO DE REINTEGROS ADJUNTANDO SU RESPECTIVO CUADRO.
9. CÁLCULO FINAL DEL COEFICIENTE DE REAJUSTE K, ADJUNTANDO LOS ÍNDICES.
10. CALENDARIO DE AVANCE MENSUAL DE OBRA.
11. CUADRO DEL MONTO VIGENTE DE INVERSIÓN
12. CÁLCULO DE LA MULTA POR ATRASO EN LA ENTREGA DE OBRA, DEL RESIDENTE (PARA COPIAS DE LIQUIDACIÓN).
13. CUADRO DE VALORIZACIONES PAGADAS, INDICANDO N° DE COMPROBANTES, N° DE FACTURAS.
14. REINTEGROS AUTORIZADOS QUE NO CORRESPONDEN POR ADELANTO EN EFECTIVO.
15. RESOLUCIONES DE ADICIONALES DE OBRA (COPIAS FEDATEADAS)
16. RESOLUCIONES DE AMPLIACIONES DE PLAZO (COPIAS FEDATEADAS)
17. RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DE COMITÉ DE RECEPCIÓN
18. ACTA ORIGINAL DE OBSERVACIONES PLANTEADAS POR EL COMITÉ DE RECEPCIÓN DE OBRA (PARA COPIAS DE LIQUIDACIÓN COPIAS FEDATEADAS)
19. ACTA ORIGINAL DE ENTREGA DE TERRENO (PARA COPIAS DE LIQUIDACIÓN COPIAS FEDATEADAS)
20. ACTA ORIGINAL DE TERMINACIÓN DE OBRA INDICANDO EL PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS (EXP. TÉCNICO Y ADICIONALES) Y LAS PARTIDAS DEDUCTIVAS SI LAS HUBIERA (PARA COPIAS DE LIQUIDACIÓN COPIAS FEDATEADAS)
21. ACTA ORIGINAL DE RECEPCIÓN DE OBRA INDICANDO EL PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS (EXP. TÉCNICO Y ADICIONALES) Y LAS PARTIDAS DEDUCTIVAS SI LAS HUBIERA (PARA COPIAS DE LIQUIDACIÓN COPIAS FEDATEADAS)
22. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA COMPLETA, INDICANDO EL PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS (EXP. TÉCNICO Y ADICIONALES) Y LAS PARTIDAS DEDUCTIVAS SI LAS HUBIERA (PARA COPIAS DE LIQUIDACIÓN COPIAS FEDATEADAS)
23. CUADRO DE VALORIZACIONES MENSUALES Y VALORIZACIÓN FINAL DE LA OBRA.
24. PANEL FOTOGRÁFICO ORIGINAL DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA OBRA, INDICANDO LEYENDA DE CADA VALORIZACIÓN Y ADICIONALES.
25. PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD, FIRMADAS POR EL RESIDENTE Y SUPERVISOR.
26. COMPROBANTES DE PAGO EMITIDAS POR LA INSTITUCIÓN DE CADA VALORIZACIÓN/ADICIONAL (COMPROBANTE DE PAGO, FACTURA).
27. 27. DECLARACIÓN JURADA DE HABER CUMPLIDO CON EL PAGO AL SEGURO SOCIAL ADJUNTANDO



LOS BOUCHER DE PAGO DE DICHAS OPERACIONES.

28. 29. DECLARACIÓN JURADA DE HABER CUMPLIDO CON EL PAGO POR CONAFOVICER Y SENCICO ADJUNTANDO BOUCHER DE PAGO DE DICHAS OPERACIONES.
29. 30. DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO AL PERSONAL OBRERO ADJUNTANDO LAS PLANILLAS DE JORNALES, EN CASO DE NO HABER CUMPLIDO A TIEMPO CON EL PAGO DE LAS PLANILLAS ADJUNTAR INFORME INDICANDO EL HECHO Y CUANDO FUE PAGADO (PARA COPIAS DE LIQUIDACIÓN COPIAS FEDATEADAS)

**3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**3.4.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

**A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ LA CUANTÍA DEL COMPONENTE DE OBRA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

**Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, mejoramiento, ampliación y/o rehabilitación de obras viales, vías urbanas infraestructura ferroviaria, infraestructura aeroportuaria, infraestructura portuaria, infraestructura pesquera, obras rurales de la especialidad y afines a los antes mencionados.**

**Importante para la entidad contratante**

- Las especialidades y subespecialidades deben consignarse conforme al artículo 157 del Reglamento y el correspondiente listado aprobado por la DGA.
- Al consignar alguna subespecialidad, esta incluye todas las tipologías relacionadas conforme al correspondiente listado aprobado por la DGA. En caso se requiera incluir una tipología afín, debe precisarse específicamente en las Bases que tipologías afines se considerarán, las cuales necesariamente deberán estar relacionadas con la subespecialidad respectiva y las tipologías de ésta.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o **(iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV.** En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>12</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

<sup>12</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE**

**B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

N°	CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	PROFESIÓN	Grado requerido o título profesional requerido
01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil.	Titulado
02	ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos.	Titulado
03	ING. ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil	Titulado
04	ING. ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS	Ingeniero Civil o ingeniero geólogo	Titulado
05	ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	Titulado
06	ING. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	Ingeniero Civil	Titulado
07	ING. ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS	Ingeniero Civil	Titulado
08	Especialista en Topografía, trazo y diseño vial	Ingeniero Civil y/o topógrafo	Titulado

*La entidad contratante debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

**Acreditación:**

El TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**





N°	CARGO Y/O RESPONSABILIDAD	EXPERIENCIA / DESCRIPCION	Grado requerido o título profesional requerido
01	INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Treinta y seis (36) meses efectivos como Residente o Supervisor o inspector o jefe de supervisión o coordinador en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en la especialidad de la obra; Del personal clave requerido Como, <b>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</b> ; que se computa desde la colegiatura.	Titulado y Habilitado
02	ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE	Con <b>veinticuatro (24) meses</b> efectivos como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad o salud y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; efectivos como Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente a la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo o mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/ supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como <b>ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b> , que se computa desde la colegiatura.	Titulado y Habilitado
03	ING. ESPECIALISTA EN CALIDAD	Con <b>veinticuatro (24) meses</b> efectivos como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estas, en: control, de calidad o calidad o seguimiento de calidad por programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o responsable o ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como <b>ING. ESPECIALISTA EN CALIDAD</b> , que se computa desde la colegiatura.	Titulado y Habilitado
04	ING. ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS	Con <b>veinticuatro (24) meses</b> efectivos como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estas, en: cgeotecnica y/o mecanica de suelos; en la ejecución y/o responsable o ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como <b>ING. ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS</b> , que se computa desde la colegiatura.	Titulado y Habilitado
05	ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Con <b>veinticuatro (24) meses</b> efectivos como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estas, en: estructuras; en la ejecución y/o responsable o ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como <b>ING. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b> , que se computa desde la colegiatura.	Titulado y Habilitado
06	ING. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	Con <b>veinticuatro (24) meses</b> efectivos como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estas, en: costos y/o presupuesto; en la ejecución y/o responsable o ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como <b>ING. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO</b> , que se computa desde la colegiatura.	Titulado y Habilitado
07	ING. ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS	Con <b>veinticuatro (24) meses</b> efectivos como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estas, en: pavimentos ; en la ejecución y/o responsable o ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como <b>ING. ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS</b> , que se computa desde la colegiatura.	Titulado y Habilitado
08	Especialista en Topografía, trazo y diseño vial	Con <b>veinticuatro (24) meses</b> efectivos como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estas, en: Topografía y/o diseño vial ; en la ejecución y/o responsable o ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como <b>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO VIAL</b> , que se computa desde la colegiatura.	Titulado y Habilitado



Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Importante para la entidad contratante**

- *El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.*
- *De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.*
- *Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.*
- *EL TIEMPO DE EXPERIENCIA MÍNIMO DEBE SER RAZONABLE Y CONGRUENTE CON EL PERIODO EN EL CUAL EL PERSONAL EJECUTA LAS ACTIVIDADES PARA LAS QUE SE LE REQUIERE, DE FORMA TAL QUE NO CONSTITUYA UNA RESTRICCIÓN A LA PARTICIPACIÓN DE POSTORES.*
- *AL CALIFICAR LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL, SE DEBE VALORAR DE MANERA INTEGRAL LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL POSTOR PARA ACREDITAR DICHA EXPERIENCIA. EN TAL SENTIDO, AUN CUANDO EN LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS LA DENOMINACIÓN DEL CARGO O PUESTO NO COINCIDA LITERALMENTE CON AQUELLA PREVISTA EN LAS BASES, SE DEBE VALIDAR LA EXPERIENCIA SI LAS ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EL PERSONAL CORRESPONDEN CON LA FUNCIÓN PROPIA DEL CARGO O PUESTO REQUERIDO EN LAS BASES.*

**3.4.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

**C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

N°	Medida	Características	Cantidad
01	Unidad	RODILLO NEUMATICO	01
02	Unidad	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 100-135HP 10-12 TON	01
03	Unidad	COMPACTADORA VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	01
04	Unidad	MINICARGADOR 70 HP, 0.5YD3	01
05	Unidad	RETROEXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115 - 165 HP	01
06	Unidad	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01
07	Unidad	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	01
08	Unidad	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01
09	Unidad	CAMION CISTERNA (2,000 GLNS.)	01
10	Unidad	CAMION BARANDA 4-6 TON	01
11	Unidad	CAMION IMPRIMADOR 6X2 178-210 HP 2,000 gl	01
12	Unidad	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
13	Unidad	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4" - 2"	01
14	Unidad	MEZCLADORA DE CONCRETO 9 P3 (23 HP)	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.





De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

Requisitos:

**D.1 EL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS ES DE 03**

**D.2 EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA CONSORCIADO ES DE 20%**

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es 50%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



## CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

#### 4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. <u>EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE</u>	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <p>1.- INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</p> <p>2.- ING. ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS</p> <p>3.- ING. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO</p> <p>4.-ING. ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS</p> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos un (1) año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii)</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>6 puntos</b></p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>3 puntos</b></p>



A. <u>EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE</u>	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B.1 FORMACION ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará si el profesional propuesto como: 1.-INGENIERO RESIDENTE DE OBRA  2.- ING. ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS  3.- ING. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO  4.-ING. ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS</p> <p>Cuenta con GRADO O TÍTULO PROFESIONAL MAYOR AL REQUERIDO EN CUALQUIER MATERIA QUE TENGA RELACION CON LA EJECUCION DE LA OBRA</p> <p><u>Acreditación:</u> El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO POR CADA PERSONAL CLAVE EVALUADO] será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p><b>Formación académica profesional del Residente de obra</b> El residente de obra cuenta con un grado o título profesional mayor al requisito de calificación <b>[4] puntos</b></p> <p>- <b>Formación académica profesional del personal clave:</b> Por cada profesional clave (no incluye Residente de obra) con al menos una formación académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga 2 puntos. <b>hasta 6 puntos</b></p>



B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el personal clave propuesto como:</p> <p>1.-INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</p> <p>2.- ING. ESPECIALISTA EN GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS</p> <p>3.- ING. ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO</p> <p>4.-ING. ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS</p> <p>Cuenta con las siguientes certificaciones: Project Management Institute (PMI), Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC), Institution of Civil Engineers (ICE - NEC), Association for the Advancement of Cost Engineering (AACE International), Leadership in Energy and Environmental Design (LEED), Stanford University – VDC Certificate, BuildingSMART International, Chartered Institute of Building (CIOB), International Facility Management Association (IFMA), Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS), Autodesk, American Concrete Institute (ACI), International Association for Contract and Commercial Management (IACCM), IPMA International Project Management Association].</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita mediante la presentación de copia de las certificaciones.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>- <b>Certificaciones del Residente de obra</b> Acredita una certificación <b>[1] puntos</b></p> <p>Acredita más de una certificación <b>[4] puntos</b></p> <p>- <b>Certificaciones del resto del personal clave:</b> Por cada profesional clave (no incluye al Residente de obra) con al menos una certificación se otorga 2 puntos, hasta un máximo de 06 puntos. <b>[06] puntos</b></p>

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>c.1) <i>Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</i></p>	<p><b>15 puntos</b></p> <p>c.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acredita la certificación <b>15 puntos</b></li> <li>No acredita la certificación <b>[0] puntos</b></li> </ul>



D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b> Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p><b>d.1</b> <i>Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas<sup>13</sup></i></p> <p><b>d.2</b> <i>Reconocimiento del Ministerio de Trabajo en Buenas Prácticas Laborales<sup>14</sup> u otras certificaciones en buenas prácticas laborales vinculadas al salario justo, entornos de trabajo seguros y sin riesgos para la salud, entornos de trabajo equitativos y con igualdad de oportunidades de desarrollo humano, sistemas o políticas sobre debida diligencia para erradicar el trabajo infantil y el trabajo forzoso, en este último caso, se considerarán las siguientes certificaciones: a) Igualdad de oportunidades, b) Erradicación del trabajo infantil y trabajo forzoso, c) Prevención de riesgos laborales, d) Desarrollo profesional, e) Eficiencia en la gestión de remuneraciones, f) Formalización de la cadena de valor, g) Certificado de Competencias Laborales</i></p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p><b>d.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita la certificación 5 puntos</li> <li>• No acredita la 0 puntos</li> </ul> <p><b>d.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita la certificación 5 puntos</li> <li>• No acredita la 0 puntos</li> </ul>

<b><u>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA</u></b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><b><u>EVALUACIÓN:</u></b> <b><u>SE EVALÚA QUE EL POSTOR CUENTE CON AL MENOS (1) UNA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO.</u></b></p> <p><b><u>ACREDITACIÓN:</u></b> <b><u>PRESENTA COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO QUE ACREDITA QUE SE HA IMPLEMENTADO UN SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO DE ACUERDO CON LA NORMA ISO 37001:2016 O CON LA NORMA</u></b></p>	<p><b>10 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>ACREDITA CERTIFICACIÓN</u></b> 10 puntos</li> <li>• <b><u>NO ACREDITA LA CERTIFICACIÓN</u></b> <b><u>0 PUNTOS</u></b></li> </ul>

13 ENTRE LAS CERTIFICACIONES VOLUNTARIAS MÁS DIFUNDIDAS MUNDIALMENTE, REFERIDAS AL DESEMPEÑO SOCIAL EN ASPECTOS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LOS LUGARES DE TRABAJO, SE ENCUENTRA LA CORRESPONDIENTE AL ESTÁNDAR SA 8000, PROPUESTO POR LA SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL (SAI).

14 MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 074-2019-TR, MODIFICADA POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 304-2020-TR Y RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 001-2024-MTPE/2 DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DEL RECONOCIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS LABORALES.



<p><b><u>TÉCNICA PERUANA EQUIVALENTE (NTP-ISO37001:2017).</u></b></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p><b><u>EL REFERIDO CERTIFICADO DEBE CORRESPONDER A LA SEDE, FILIAL U OFICINA A CARGO DE LA PRESTACIÓN, Y ESTAR VIGENTE A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.</u></b></p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
--	--

F. CAPACITACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Opción N° 1</b></p> <p>Se evalúa en función a la oferta de capacitación a cinco (5) ingenieros de la Entidad, en estrategias de Conservación de obras viales. La capacitación será virtual. Perfil del capacitador: Ing. Civil con Maestría en materia de pavimentos o caminos.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar a la entidad contratante los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <div data-bbox="261 1151 948 1570" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>LA ENTIDAD CONTRATANTE ELIGE UNA DE LAS OPCIONES PARA LA APLICACIÓN DEL PRESENTE FACTOR DE EVALUACIÓN, CON LA CORRESPONDIENTE METODOLOGÍA DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE. SE DEBE BORRAR LA OPCIÓN NO ELEGIDA CON SU CORRESPONDIENTE METODOLOGÍA DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.</u></li> <li>- <u>LAS CALIFICACIONES DEL CAPACITADOR QUE SE PUEDEN REQUERIR SON EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL, ASÍ COMO, DE SER EL CASO, EXPERIENCIA NO MAYOR DE DOS (2) AÑOS, VINCULADA A LA MATERIA DE LA CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA OPERATIVIDAD Y/O MANTENIMIENTO DE LA OBRA.</u></li> </ul> </div> <p><b>Acreditación:</b> Se acredita únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p><b>Opción N° 2</b></p> <p>Más de 10 personas de la entidad capacitados <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 05 personas de la entidad capacitados <b>05 puntos</b></p>

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras: obras viales en general (incluyen todas las obras del sistema</p>



Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001 - 2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.	nacional de carreteras, exceptuando vías urbanas) 10 puntos
	Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles o consultoría: 05 puntos
	No presenta certificación o ésta no es válida: 0 puntos

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b><u>EVALUACIÓN:</u></b></p> <p><b><u>SE EVALÚA LA IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS Y HERRAMIENTAS ADICIONALES A LA REGULACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MÁS ALLÁ DEL CUMPLIMIENTO NORMATIVO OBLIGATORIO.</u></b></p> <p><b><u>ACREDITACIÓN:</u></b></p> <p><b><i>k.1 Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</i></b></p>	<p><b>15 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>ACREDITA CERTIFICACIÓN</u></b> 15 puntos</li> <li>• <b><u>NO ACREDITA LA CERTIFICACIÓN</u></b> <b><u>[0] PUNTOS</u></b></li> </ul>

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	15 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	10 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	10 puntos
F. CAPACITACIÓN	10 puntos
G. GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos



H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	0 puntos
I. GESTIÓN DE RIESGOS	NO CORRESPONDE
J. GESTIÓN DE PROCURA	NO CORRESPONDE
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	15 puntos
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	0 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>23</sup></b>

### 5.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (PUNTAJE MÁXIMO: 100 PUNTOS)

#### A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO.

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p><u>LA EVALUACIÓN CONSISTIRÁ EN OTORGAR EL MÁXIMO PUNTAJE A LA OFERTA DE PRECIO MÁS BAJO Y SE OTORGA A LAS DEMÁS OFERTAS PUNTAJES INVERSAMENTE PROPORCIONALES A SUS RESPECTIVOS PRECIOS, SEGÚN LA SIGUIENTE FÓRMULA:</u></p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p><b>100<sup>15</sup> puntos</b></p>

### 5.2. PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

<b>PTP</b>	=	Puntaje total del postor a evaluar
------------	---	------------------------------------

15 DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 75.2 DEL ARTÍCULO 75 DEL REGLAMENTO.





<b>Pt</b>	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
<b>Pe</b>	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
<b>C1</b>	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: <b><u>0.70</u></b>

<b>c2</b>	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: <b><u>0.30</u></b>
-----------	---	---

**Donde:  $c1 + c2 = 1.00$**



## **CAPÍTULO VI** **PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN**

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

### **CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

<sup>16</sup> EN CADA CASO CONCRETO, DEPENDIENDO DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO, PODRÁ ADICIONARSE LA INFORMACIÓN QUE RESULTE PERTINENTE A EFECTOS DE GENERAR EL PAGO.



LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Importante para la entidad contratante**

- **EN CASO DE QUE LA ENTIDAD CONTRATANTE VERIFIQUE EN LA PLADICOP QUE EL CONTRATISTA TIENE MULTAS IMPAGAS QUE NO SE ENCUENTREN EN PROCEDIMIENTO COACTIVO, SE DEBE INCLUIR LA SIGUIENTE CLÁUSULA:**

**“CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

*Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.”*

- **EN EL CASO QUE, ADICIONALMENTE, EL PROVEEDOR PRESENTE LA DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM QUE AUTORIZA DESCUENTO PARA EL PAGO DE DEUDA ALIMENTARIA, SE DEBE INDICAR LA SIGUIENTE CLÁUSULA:**

**CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuente del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **[.....]** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

**Importante para la entidad contratante**



- **EN EL CASO QUE EL POSTOR HAYA OPTADO POR EL MECANISMO DE GARANTÍA DE CARTA FIANZA FINANCIERA O CONTRATO DE SEGURO, CORRESPONDE INCLUIR LA SIGUIENTE CLÁUSULA:**

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final”.*

- **EN EL CASO QUE EL POSTOR HAYA OPTADO POR EL MECANISMO DE GARANTÍA DE RETENCIÓN DE PAGO, CORRESPONDE INCLUIR LA SIGUIENTE CLÁUSULA:**

*“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”*

- **EN EL CASO QUE EL POSTOR HAYA MANIFESTADO MEDIANTE EL ANEXO N° 9 QUE GARANTIZA EL FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO MEDIANTE LA CONSTITUCIÓN DE UN FIDEICOMISO, CORRESPONDE INCORPORAR LO SIGUIENTE EN LA CLÁUSULA:**

- **“GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA CONSTITUYE EL FIDEICOMISO A LA ENTIDAD CONTRATANTE, EN UN PLAZO NO MAYOR A VEINTE DÍAS HÁBILES CONTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, POR UN PATRIMONIO FIDEICOMETIDO CONFORMADO POR ACTIVOS LÍQUIDOS O FLUJOS DINERARIOS HASTA UN MONTO ASCENDENTE A [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE SUSCRIBE EL CONTRATO DE FIDEICOMISO EN CALIDAD DE FIDEICOMISARIO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 116 DEL REGLAMENTO. EN CASO DE QUE EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LA PRESENTACIÓN DEL FIDEICOMISO DENTRO DE LOS PLAZOS PREVISTOS EL CONTRATO QUEDA RESUELTO DE PLENO DERECHO. EL MONTO SEÑALADO ES EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL”.**

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

### **CLÁUSULA .....: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el 10% del monto de la obra del contrato original.

### **CLÁUSULA .....: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el 20% del monto de la obra del contrato original.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra. “En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra.”



### **CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del supervisor.
3	<b>PERSONAL OFERTADO</b> Cuando culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones del	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal ofertado	Según informe del supervisor.



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	personal a ser reemplazado (Art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).		
4	Si el contratista no cumple con presentar su informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, los posibles adicionales, riesgos del proyecto, etc. en el plazo establecido en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado, ó realiza un informe incompleto o defectuoso.	Cinco (5) UIT por la ocurrencia.	Según informe del supervisor.
5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor.
6	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones; según corresponda. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>UNIFORME.</u></li> <li>➤ <u>PROTECTOR O CASCOS DE SEGURIDAD TIPO JOCKEY CONTRA IMPACTO Y/O DESCARGA ELÉCTRICA. (SEGÚN SEA EL CASO). PARA IDENTIFICAR LA CATEGORÍA Y OCUPACIÓN DE LOS TRABAJADORES, LOS CASCOS DE SEGURIDAD SERÁN DE COLORES ESPECÍFICOS.</u></li> <li>➤ <u>CALZADO DE SEGURIDAD (BOTAS DE JEBE, BOTINES DIELECTRICOS, BOTINES DE CUERO) SEGÚN SEA EL CASO.</u></li> <li>➤ <u>PROTECTORES DE OÍDOS, (TAPONES DE OÍDO O AURICULARES) SEGÚN SEA EL CASO.</u></li> <li>➤ <u>PROTECTORES VISUALES (GAFAS DE SEGURIDAD, PANTALLAS DE SOLDADURA, ETC.) SEGÚN SEA EL CASO.</u></li> <li>➤ <u>ARNÉS DE SEGURIDAD.</u></li> <li>➤ <u>GUANTES DE SEGURIDAD SEGÚN SEA EL CASO (DIELECTRICOS, DE CUERO O DE PLÁSTICO O JEBE)</u></li> <li>➤ <u>MASCARILLA ANTI POLVO.</u></li> <li>➤ <u>OTROS.</u></li> </ul>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del supervisor.
7	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b> Cuando el Contratista no cuenta con los equipos y maquinaria acreditados para suscripción del contrato, o que estos no se encuentren operativos.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor.
8	<b>CALIDAD DE MATERIALES.</b> Cuando el Contratista ingrese a almacén o lugar de acopio materiales observados por el supervisor o inspector, o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del supervisor.
9	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 07 días posteriores al inicio de ejecución, o no lo mantenga instalado hasta la culminación de la obra.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia.	Según informe del supervisor.
10	En caso se detecte que el residente de obra y/u otro personal clave del Contratista a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios en otras obras en ejecución.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo de la ocurrencia, por cada evento.	Según informe del supervisor.





OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
11	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuada y su programación CPM. El plazo de entrega será de 6 días hábiles horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el ultimo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor. Administrador de contrato designado por la Entidad.
12	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el artículo 203° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor.
13	Por no presentar al supervisor el Calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el Artículo 198° Procedimiento de Ampliación de Plazo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor.
14	Por valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer	0.15% del Monto del Contrato original por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor.
15	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Cuando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada evento de incumplimiento.	Según informe del supervisor.
16	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada evento de incumplimiento	Según informe del supervisor.
17	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b> Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, Estudios de Suelos o cualquier personal técnico, administrativo u obrero durante la ejecución de la Obra.	Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor.
18	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental	Uno por tres mil (1/3000) del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor.
19	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR y DS N° 009- 2005- TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia	Según informe del supervisor.
20	<b>GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO (POR ADICIONALES)</b> No presentar las Garantías de Fiel Cumplimiento, por el monto correspondiente, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor.
21	<b>GARANTÍAS POR ADELANTOS</b> No mantener actualizado las Garantías por adelantos, pese haber sido requerido la renovación de la misma, se aplicará penalidad diaria por cada día posterior al vencimiento hasta la ejecución de dichas garantías.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor.
22	Cuando se presente valorizaciones fuera de fecha según indica el RLCE.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor.
23	Cuando la valorización sea devuelta al contratista con observaciones y esta no sea subsanada en el plazo otorgado, o se presente en el plazo sin efectuarse las subsanaciones correspondientes.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor.
24	<b>CUADERNO DE OBRA</b> Por no registrar en los asientos de cuaderno de obra digital las ocurrencias relevantes en la obra conforme al avance de obra, como por ejemplo el inicio de una causal de ampliación de plazo.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del de la valorización del periodo por cada evento	Según informe del supervisor.
25	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor.



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
26	<b>ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN</b> Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendarios posterior a la recepción de la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de Obra, cumplir con sus funciones.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### **CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **Importante para la entidad contratante**

*En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente clausula el siguiente párrafo:*

*“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**.”*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal,





de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

17 DE ACUERDO CON EL NUMERAL 84.1 DEL ARTÍCULO 84 DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, LAS PARTES PUEDEN RECURRIR AL ARBITRAJE AD HOC SOLO CUANDO EL MONTO DE LA CONTROVERSIAS NO SUPERE LAS DIEZ UIT.



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA .....: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por UN (1) MIEMBRO, el cual es designado conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

##### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o*



conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:**

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de **[.....] al [CONSIGNAR FECHA].**

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD  
CONTRATANTE”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Advertencia**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

18 PARA MAYOR INFORMACIÓN SOBRE LA NORMATIVA DE FIRMAS Y CERTIFICADOS DIGITALES INGRESAR A:  
[HTTPS://WWW.GOB.PE/ES/INSTITUCION/INDECOFI/TEMA/FIRMA-DIGITAL](https://www.gob.pe/es/institucion/indecofi/tema/firma-digital)





## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE19	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. **SOLICITUD DE LA DESCRIPCIÓN A DETALLE DE TODOS LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA OFERTA.**
2. **SOLICITUD DE NEGOCIACIÓN REGULADO EN EL NUMERAL 167.4 DEL ARTÍCULO 167 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.**
3. **SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.**
4. **SOLICITUD PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, SEGÚN ORDEN DE PRELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 91 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.**
5. **RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.**

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

19 ESTA INFORMACIÓN SERÁ VERIFICADA POR LA ENTIDAD CONTRATANTE EN LA PÁGINA WEB DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO EN LA SECCIÓN CONSULTA DE EMPRESAS ACREDITADAS EN EL REMYPE EN EL LINK: [HTTP://WWW2.TRABAJO.GOB.PE/SERVICIOS-EN-LINEA-2-2/](http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/) Y SE TENDRÁ EN CONSIDERACIÓN, EN CASO EL CONSORCIO GANADOR DE LA BUENA PRO SOLICITE LA RETENCIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO, EN CALIDAD DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO, SEGÚN LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 114, DEL REGLAMENTO.



**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE20	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE22	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

20 ESTA INFORMACIÓN SERÁ VERIFICADA POR LA ENTIDAD CONTRATANTE EN LA PÁGINA WEB DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO EN LA SECCIÓN CONSULTA DE EMPRESAS ACREDITADAS EN EL REMYPE EN EL LINK: [HTTP://WWW2.TRABAJO.GOB.PE/SERVICIOS-EN-LINEA-2-2/](http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/) Y SE TENDRÁ EN CONSIDERACIÓN, EN CASO EL CONSORCIO GANADOR DE LA BUENA PRO SOLICITE LA RETENCIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO, EN CALIDAD DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO, SEGÚN LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 114 DEL REGLAMENTO. PARA DICHO EFECTO, TODOS LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO DEBEN ACREDITAR LA CONDICIÓN DE MICRO O PEQUEÑA EMPRESA.

21 IBÍDEM

22 IBÍDEM



**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. SOLICITUD DE LA DESCRIPCIÓN A DETALLE DE TODOS LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA OFERTA.
2. SOLICITUD DE NEGOCIACIÓN REGULADO EN EL ARTÍCULO 167 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.
3. SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.
4. SOLICITUD PARA PRESENTAR LOS DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, SEGÚN ORDEN DE PRELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 91 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.
5. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*





ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>23</sup>

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. **QUE CONOZCO LOS IMPEDIMENTOS PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR, CONTRATISTA O SUBCONTRATISTA, ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.**
2. **QUE LOS RECURSOS QUE COMPONEN MI PATRIMONIO O EL PATRIMONIO DE LA PERSONA JURÍDICA A LA QUE REPRESENTO NO PROVIENEN DE LAVADO DE ACTIVOS, NARCOTRÁFICO, MINERÍA ILEGAL, FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, Y/O DE CUALQUIER ACTIVIDAD ILÍCITA.**
3. **QUE CONOZCO LA OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR CUALQUIER ACTO DE CORRUPCIÓN COMETIDO POR LOS ACTORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN, ASÍ COMO LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN QUE LE ASISTEN A LOS DENUNCIANTES<sup>24</sup>; ADEMÁS DE LAS CONSECUENCIAS ADMINISTRATIVAS Y LEGALES QUE DE ESTOS SE DERIVAN.**
4. **QUE CONOZCO EL ALCANCE DE LA LEY N° 28024, LEY QUE REGULA LA GESTIÓN DE INTERESES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y SU REGLAMENTO, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 120-2019-PCM, ASÍ COMO EL MARCO DE APLICACIÓN DE LA LEY N° 31564, LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO, Y SU REGLAMENTO APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 082-2023-PCM<sup>25</sup>.**
5. **QUE CONOZCO EL ALCANCE DE LA CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS**

23 DE CONFORMIDAD CON EL LITERAL B DEL NUMERAL 69.1 DEL ARTÍCULO 69 Y EL NUMERAL 57 DEL ANEXO I DEFINICIONES DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 0059-2025-EF.

24 DECRETO LEGISLATIVO N° 1327, DECRETO LEGISLATIVO QUE ESTABLECE MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA EL DENUNCIANTE DE ACTOS DE CORRUPCIÓN Y SANCIONA LAS DENUNCIAS REALIZADAS DE MALA FE, Y SU REGLAMENTO APROBADO POR DECRETO SUPREMO N.º 010-2017-JUS, MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 002-2020-JUS, EN CONCORDANCIA CON LA DIRECTIVA N° 002-2023-PCM-SIP; DIRECTIVA PARA LA GESTIÓN DE DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE DE ACTOS DE CORRUPCIÓN RECIBIDAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DIGITAL ÚNICA DE DENUNCIAS DEL CIUDADANO, APROBADA POR APROBADA POR RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA DE INTEGRIDAD PÚBLICA N° 005-2023-PCM-SIP.

25 REGLAMENTO DEL LEY N° 31564:

**ARTÍCULO 24.- INHABILITACIÓN DE EX FUNCIONARIOS, EX SERVIDORES PÚBLICOS, EMPRESAS E INSTITUCIONES PRIVADAS**

EL INCUMPLIMIENTO DE LOS IMPEDIMENTOS SEÑALADOS EN EL NUMERAL 4.2 DEL ARTÍCULO 4 DE LA LEY POR PARTE DE LAS PERSONAS, LAS EMPRESAS E INSTITUCIONES PRIVADAS INVOLUCRADAS EN DICHO INCUMPLIMIENTO, ES SANCIONADO CON LA INHABILITACIÓN POR CINCO AÑOS PARA CONTRATAR O PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, BAJO CUALQUIER MODALIDAD, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES CIVILES Y PENALES A QUE HUBIERA LUGAR CONFORME AL NUMERAL 7.7 DEL ARTÍCULO 7 DE LA LEY. EN CASO DE EX FUNCIONARIOS Y EX SERVIDORES PÚBLICOS SE APLICA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO SUJETO A LA LEY N° 30057, LEY DEL SERVICIO CIVIL O NORMAS ESPECÍFICAS.



**EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y LAS CONSECUENCIAS DERIVADAS DE SU INCUMPLIMIENTO<sup>26</sup>.**

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. **MANTENER UNA CONDUCTA PROBA E ÍNTEGRA EN TODAS LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN, LO QUE SUPONE ACTUAR CON HONESTIDAD Y VERACIDAD, SIN COMETER ACTOS ILÍCITOS, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, ASÍ COMO RESPETAR LA LIBERTAD DE CONCURRENCIA Y LAS CONDICIONES DE COMPETENCIA EFECTIVA EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y ABSTENERME DE REALIZAR PRÁCTICAS QUE LA RESTRINJAN O AFECTEN.**

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. **ABSTENERME DE OFRECER, DAR O PROMETER REGALOS, CORTESÍAS, INVITACIONES, DONATIVOS U OTROS BENEFICIOS SIMILARES, A FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES, ACTORES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.**
3. **DENUNCIAR ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA OPORTUNA, LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN, INCONDUCTA FUNCIONAL, CONFLICTO DE INTERESES U OTRO DE NATURALEZA SIMILAR, RESPECTO DE LO CUAL TUVIERA CONOCIMIENTO EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ([HTTPS://DENUNCIAS.SERVICIOS.GOB.PE/](https://denuncias.servicios.gob.pe/)).**
4. **FACILITAR LAS ACCIONES O MECANISMOS IMPLEMENTADOS POR LA ENTIDAD PÚBLICA RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA, PROMOVER LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y FOMENTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS.**

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>27</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>28</sup>

\_\_\_\_\_  
Firma

N° de DNI: \_\_\_\_\_

<sup>26</sup> CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 68 DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, ASÍ COMO EN EL ARTÍCULO 274 NUMERAL D), DE SU REGLAMENTO:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>27</sup> Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>28</sup> 1.7 PRINCIPIO DE PRESUNCIÓN DE VERACIDAD. - EN LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, SE PRESUME QUE LOS DOCUMENTOS Y DECLARACIONES FORMULADOS POR LOS ADMINISTRADOS EN LA FORMA PRESCRITA POR ESTA LEY, RESPONDEN A LA VERDAD DE LOS HECHOS QUE ELLOS AFIRMAN. ESTA PRESUNCIÓN ADMITE PRUEBA EN CONTRARIO.



ANEXO N° 329

DECLARACIÓN JURADA

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. NO TENER IMPEDIMENTO PARA POSTULAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN NI PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, CONFORME AL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.
- ii. CONOCER LAS SANCIONES CONTENIDAS EN LA LEY N° 320695, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES APLICABLES DE LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.
- iii. PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN EN FORMA INDEPENDIENTE SIN MEDIAR CONSULTA, COMUNICACIÓN, ACUERDO, ARREGLO O CONVENIO CON NINGÚN PROVEEDOR; Y, CONOCER LAS DISPOSICIONES DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1034, DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA LA LEY DE REPRESIÓN DE CONDUCTAS ANTICOMPETITIVAS.
- iv. CONOCER, ACEPTAR Y SOMETERME A LAS BASES, CONDICIONES Y REGLAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.
- v. SER RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LOS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE PRESENTO EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.
- vi. COMPROMETERME A MANTENER LA OFERTA PRESENTADA DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y A PERFECCIONAR EL CONTRATO, EN CASO DE RESULTAR FAVORECIDO CON LA BUENA PRO.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

**Advertencia**

**En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.**



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) INTEGRANTES DEL CONSORCIO

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) DESIGNAMOS A [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], IDENTIFICADO CON [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], COMO REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO PARA EFECTOS DE PARTICIPAR EN TODOS LOS ACTOS REFERIDOS AL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE CON [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

ASIMISMO, DECLARAMOS QUE EL REPRESENTANTE COMÚN DEL CONSORCIO NO SE ENCUENTRA IMPEDIDO, INHABILITADO NI SUSPENDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

c) FIJAMOS NUESTRO DOMICILIO LEGAL COMÚN EN [.....]. Y NUESTRO CORREO ELECTRÓNICO COMÚN: [.....], AL CUAL SE NOTIFICARÁN TODAS LAS COMUNICACIONES DIRIGIDAS AL CONSORCIO DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN HASTA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

d) LAS OBLIGACIONES QUE CORRESPONDEN A CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO SON LAS SIGUIENTES:

1.	OBLIGACIONES DE <u>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]</u>	<u>[ % ]</u> <u>30</u>
	<u>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]</u>	
2.	OBLIGACIONES DE <u>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]</u>	<u>[ % ]</u> <u>31</u>
	<u>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]</u>	
	TOTAL OBLIGACIONES	<u>100%</u> <u>32</u>

30 CONSIGNAR ÚNICAMENTE EL PORCENTAJE TOTAL DE LAS OBLIGACIONES, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN NÚMERO ENTERO, SIN DECIMALES.

31 CONSIGNAR ÚNICAMENTE EL PORCENTAJE TOTAL DE LAS OBLIGACIONES, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN NÚMERO ENTERO, SIN DECIMALES.

32 ESTE PORCENTAJE CORRESPONDE A LA SUMATORIA DE LOS PORCENTAJES DE LAS OBLIGACIONES DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO.



**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 533**

**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>34</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>35</sup> de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos**

33 NUMERAL 39.4 DEL ARTÍCULO 39 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF.

34 SE ENTIENDE PARIENTE A AQUELLOS HASTA EL SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD Y SEGUNDO DE AFINIDAD, LO QUE INCLUYE AL CÓNYUGE, AL CONVIVIENTE, Y AL PROGENITOR DEL HIJO.

35 APLICABLES A AUTORIDADES, FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS DE ACUERDO CON LO QUE SEÑALA LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.



a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda





ANEXO N° 6  
OFERTA ECONOMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

<u>N° ITEM O TRAMO</u>	<u>PARTIDA</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>METRADO</u>	<u>PU</u>	<u>SUB TOTAL</u>
			-	-	-

<u>1</u>	<u>Total costo directo (A)</u>	
<u>2</u>	<u>Gastos generales</u>	
<u>2.1</u>	<u>Gastos fijos</u>	
<u>2.2</u>	<u>Gastos variables</u>	
	<u>Total gastos generales (B)</u>	
<u>3</u>	<u>Utilidad (C)</u>	
	<u>SUBTOTAL (A+B+C)</u>	
<u>4</u>	<u>IGV<sup>36</sup></u>	
<u>5</u>	<u>Monto total de la oferta</u>	

...

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o

36 PARA EL CÁLCULO DEL IGV, APLICA EL REDONDEO PREVISTO EN LA RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA SUNAT N° 025-2000/SUNAT O NORMA QUE LA REEMPLACE. EN ESE SENTIDO, EL PORCENTAJE SE CALCULA CONSIDERANDO DOS (2) DECIMALES. PARA EFECTOS DEL REDONDEO I) SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL, SUPRIMIÉNDOSE LOS DECIMALES POSTERIORES Y II) SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO.



**representante legal o común, según corresponda**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*
- *“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

**EL PLAZO DE LA PRESTACIÓN SEA IGUAL O MAYOR DE SESENTA DÍAS CALENDARIO.**

**SE CONSIDEREN, SEGÚN CORRESPONDA, AL MENOS DOS PAGOS A FAVOR DEL CONTRATISTA O DOS VALORIZACIONES PERIÓDICAS EN FUNCIÓN DEL AVANCE DE OBRA.**

- **LA CUANTÍA ADJUDICADA SEA IGUAL O MENOR A S/ 480 000,00 (CUATROCIENTOS OCHENTA MIL Y 00/100 SOLES).**



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- **EL PLAZO DE LA PRESTACIÓN SEA IGUAL O MAYOR DE SESENTA DÍAS CALENDARIO.**
- **SE CONSIDEREN, SEGÚN CORRESPONDA, AL MENOS DOS PAGOS A FAVOR DEL CONTRATISTA O DOS VALORIZACIONES PERIÓDICAS EN FUNCIÓN DEL AVANCE DE OBRA.**
- **CUANDO SE ADJUDIQUE LA BUENA PRO A UN PROVEEDOR QUE CALIFIQUE COMO MICRO O PEQUEÑA EMPRESA, PROCEDE LA RETENCIÓN CON INDEPENDENCIA DE LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.**



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP37	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE38	TIPO DE CAMBIO VENTA39	MONTO FACTURADO ACUMULADO 40
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

37 SE REFIERE A LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.  
38 SE REFIERE AL MONTO DEL CONTRATO EJECUTADO INCLUIDO ADICIONALES Y REDUCCIONES, DE SER EL CASO.  
39 EL TIPO DE CAMBIO VENTA DEBE CORRESPONDER AL PUBLICADO POR LA SBS CORRESPONDIENTE A LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.  
40 CONSIGNAR EN LA MONEDA ESTABLECIDA PARA LA CUANTÍA.





N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP37	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE38	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO 40
10											
TOTAL											

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda



**ANEXO N° 14**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS**

**PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>41</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>42</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 3206943, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

41 SE ENTIENDE PARIENTE A AQUELLOS HASTA EL SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD Y SEGUNDO DE AFINIDAD, LO QUE INCLUYE AL CÓNYUGE, AL CONVIVIENTE, Y AL PROGENITOR DEL HIJO.

42 APLICABLES A AUTORIDADES, FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS DE ACUERDO CON LO QUE SEÑALA LA LEY N° 32069.

43 CONFORME EL NUMERAL 2 "IMPEDIMENTOS EN RAZÓN DEL PARENTESCO" DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.



.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**



## ANEXO N° 15

### DECLARACIÓN JURADA

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 1644

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM  
(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 03-2024-GRA/CS**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- **QUE, SE HA REMITIDO EL/LA [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] CON FECHA DE RECEPCIÓN [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] DIRIGIDO/A AL [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], MEDIANTE EL CUAL SE INFORMÓ LA CANCELACIÓN DE LA DEUDA ALIMENTARIA DERIVADA DEL PROCESO DE ALIMENTOS SEGUIDO POR [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], LA CUAL TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, PARA LO CUAL ME SUJETO AL PRINCIPIO DE PRESUNCIÓN DE VERACIDAD. SE ADJUNTA EL CARGO DE RECEPCIÓN DEL INDICADO DOCUMENTO.**

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) **LA SENTENCIA EMITIDA POR EL [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] EN EL TRÁMITE DEL PROCESO DE ALIMENTOS SEGUIDO EN EL EXPEDIENTE [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**



.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**





ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 03-2024-GRA/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD ELEGIDO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda