

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

(ITEM 1)

ADQUISICION DE 72 KIT ANTICUERPOS ANTI DENGUE NS 1 X 96 DETERMINACIONES, ADQUISICION DE 12 KIT DE PCR TIEMPO REAL PARA DETECCION DE VIRUS INFLUENZA Y SUB TIPOS; ADQUISICION DE 16 KIT DE ELISA PARA DETECCION DE IGM CHIKUNGUNHYA X 96 DETERMINACIONES; ADQUISICION DE 74 KIT ANTICUERPO ANTIDENGUE IGM ELISA X 96 DETERMINACIONES; ADQUISICION DE 20 KIT DE ELISA PARA DETECCION DE IGM PARA LEPTOPIROSIS X 96 DETERMINACIONES; A FIN DE REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE EMERGENCIAS POR DESASTRE.

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE	25 de mayo 2023
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE LABORATORIOS DE SALUD PUBLICA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE 72 KIT ANTICUERPOS ANTI DENGUE NS 1 X 96 DETERMINACIONES, ADQUISICION DE 12 KIT DE PCR TIEMPO REAL PARA DETECCION DE VIRUS INFLUENZA Y SUB TIPOS; ADQUISICION DE 16 KIT DE ELISA PARA DETECCION DE IGM CHIKUNGUNHYA X 96 DETERMINACIONES; ADQUISICION DE 74 KIT ANTICUERPO ANTIDENGUE IGM ELISA X 96 DETERMINACIONES; ADQUISICION DE 20 KIT DE ELISA PARA DETECCION DE IGM PARA LEPTOPIROSIS X 96 DETERMINACIONES; A FIN DE REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE EMERGENCIAS POR DESASTRE.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ACCIONES COMUNES
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;">Documento que declaró la viabilidad</div> <div style="width: 40%; text-align: center;">Código</div> </div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO COMPRA 1230-2023-	Fecha de recepción	may-23
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">Fecha de la segunda versión</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 20%;">De oficio</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 10%;">Con motivo de observaciones</div> <div style="width: 10%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">Fecha de la tercera versión</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 20%;">De oficio</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 10%;">Con motivo de observaciones</div> <div style="width: 10%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">Fecha de la cuarta versión</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 20%;">De oficio</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 10%;">Con motivo de observaciones</div> <div style="width: 10%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">Fecha de la quinta versión</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 20%;">De oficio</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 10%;">Con motivo de observaciones</div> <div style="width: 10%;"></div> </div>			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">SI</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 20%;">NO</div> <div style="width: 20%;">X</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">SI</div> <div style="width: 20%; text-align: center;">X</div> <div style="width: 20%;">NO</div> <div style="width: 30%;"></div> </div>			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;">SI</div> <div style="width: 20%;"></div> <div style="width: 20%;">NO</div> <div style="width: 30%; text-align: center;">x</div> </div>			

UN PROCESO DE ESTANDARIZACION		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
-------------------------------	--	---	--	---------------------	--

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	x	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-----	---------------	--

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantida d total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1						
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	1	1						
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantida d total de respuest as a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
----	--

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	--

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
-------	----------------------	--------	--------------	---------	---------------------------

	LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONTO	
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.		

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/05/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	
PRECIO, PLAZO DE ENTREGA					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD FUNCIONAL DE LOGÍSTICA
Ing. Pedro José Guerrero Merino
JEFATURA
CIP N° 209787