

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |   |   |   |   |                                      |   |  |                                      |
|---|---|---|---|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |   |   |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 28 de diciembre de 2023   |   |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar<br>Subgerencia de Control Patrimonial y Saneamiento  |   |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "Servicio de Seguros Patrimoniales y Personales para el Poder Judicial"   |   |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 74 - 115 - 122  |   |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 287   |   |   |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |   |                                      |   |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |   |   |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | a) Memorando N° 0364-2023-SGCPs-GAF-GG-PJ<br>b) Hoja de Envío N° 028358-2023-GRHB-GG-PJ |   | Fecha de emisión                     | 31 octubre de 2023  |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X   |   | NO                                   |   |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   | Se aprecia que las diversos pólizas de seguros se encuentran vinculados entre sí, siendo pasibles a ser agrupadas en un mismo objeto de contratación incentivando la mejora de precios y economía de escala. Asimismo, permite simplificar las relaciones contractuales y mejorar la ejecución contractual del servicio con la interacción con un solo proveedor. |                                      |   |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |   |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   |   | NO                                   | X   |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |   |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |   |                                      |   |  |                                      |
| 2.8   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |   |   |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |   |   |                                      |   |  |                                      |
|   | Ninguna   |   |   |   |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |   |   |   |                                      |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC                        | Comunicación de respuesta del área usuaria  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |   |   |                                      |   |  |                                      |
|   | Ninguna   |   |   |   |                                      |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
|--|--|--|-----------------------|--|---|---|-------|-------------------------|--|
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| Nº Item  |  | Ajustes realizados al requerimiento              |                       |  |   |   |       |                         |  |
|  |  | Ninguna  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| Nº Item  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |                       |  |   |   |       |                         |  |
|  |  | NO APLICA  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| Nº Item  |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
|  |  | NO APLICA  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
|  |  | MONEDA   | Nuevos Soles          |  | Dólares   |   | Otro: | Señalar otra moneda     |  |
|  |  | MONTO  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| NO APLICA  |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  |  | 31 de octubre de 2023 |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   |       | 18 de diciembre de 2023 |  |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |                       |  | SI  | x | NO    |                         |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |  |                       |  | SI  |   | NO    | X                       |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |                       |  | SI  |   | NO    | X                       |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  |                       |  | SI  |   | NO    | X                       |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| <b>5.</b>  |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>   |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |  |                       |  |   |   |       |                         |  |