

**MINISTERIO DE DEFENSA
EJERCITO DEL PERÚ**

UNIDAD OPERATIVA 0804



BASES ADMINISTRATIVAS

**CONCURSO PUBLICO N° 001-2023
EP U/O 0804**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA EN INSTALACIONES DE
GUARNICION.

AGOSTO - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano –1ra Brigada de Infantería – U/O 0804
RUC N° : 20131369124
Domicilio Legal : Calle Bolívar N° 191 – Tumbes
Teléfono / Fax : 523601 / 525489
Correo Electrónico : primera_bir@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Construida**, en instalaciones de las Unidades y Pequeñas Unidades (UU y PPUU) de la Primera Brigada de Infantería – Tumbes, de acuerdo al detalle siguiente:

N° ITEM	UNIDADES	GUARNICION	DESCRIPCION	CANT	U/MED
ÍTEM ÚNICO	BIM N°5	ZARUMILLA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LAS INSTALACIONES DEL BIM "ZARUMILLA" N°5 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	BIM N°11	PAPAYAL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DEL PTSMV DE LA CIA"A Y "B" DEL BIM "TUMBES" N°11 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	BIM N°23	TUMBES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL GALPON DE VEHICULOS DEL BIM "CUSCO" N°23 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	GAC N°112	PAPAYAL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL GALPON DE VEHICULOS N°1 Y N°2 DEL GAC N°112 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	GAAAE N°113	ZARUMILLA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LOS TECHOS DE LAS CUADRAS DEL PTSMV DEL GAAA "RICARDO O'DONOVAN" N°113 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	BING COMB N°1	TUMBES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DEL PTSMV DEL BTN ING CMBTE N°1 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	BING COMB N°1	TUMBES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DE OO, TCOS Y SSOO DEL BTN ING CMBTE N°1 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	BS N°1	TUMBES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DEL PTSMV DEL BS N°1 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Primera Brigada de Infantería N° 179 DE-16.a.2(d) del 24 de Julio 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La contratación será financiada con cargo a la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios de la Unidad Ejecutora 003: Ejército Peruano del AF 2023.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**. Asimismo, el presente proceso se realizará por relación de Ítems (los mismos que al constituirse como Paquetes se encuentran conformados por varios tipos de productos), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el Artículo 62 del Reglamento.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) días calendario computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato respectivo y de la notificación/recepción de la Orden de Servicio emitida por la Entidad contratante, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco y 00/100 (S/ 5.00) soles en la sección tesorería de la 1ra Brig Inf, sito en la Calle Bolívar N° 191 – Tumbes, con cuyo Boucher de pago recabarán las bases

1.10. BASE LEGAL

- a. Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- b. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- c. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- d. Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- e. Código Civil
- f. Ley N° 27806 “Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública”
- g. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- h. Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- i. Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- j. Ley N° 1538 - Disposiciones Especiales para la ejecución de las inversiones públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- ***El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.***
- ***En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.***

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En **todos los ítems del procedimiento de selección**, los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).
- d) Declaración Jurada de **Garantía Comercial** del postor por los servicios ofertados, garantizando la durabilidad de los trabajos resultantes. Se evaluará el plazo de garantía comercial de los servicios ofertados por el postor (durabilidad en óptimas condiciones de mantenimiento), comprometiéndose a subsanar o reponer sin costo alguno cualquier deficiencia posterior a su recepción y conformidad en un plazo máximo de dos (02) días de haber comunicado la Entidad el hecho al contratista, según el grado de complejidad. Se acreditará mediante Declaración Jurada (**Anexo N° 12**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, el caso que corresponde.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Estructura de costos.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.
- j) Calendario de ejecución de los servicios.
- k) Relación completa y detallada del personal que prestará el servicio, indicando su documento de identidad, para efectos de control de ingreso a las instalaciones.

Importante

- ***En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.***

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las Oficinas del Órgano Encargado de las Contrataciones sito en Calle Bolívar N° 191 – Tumbes

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista **en pago único** a la culminación del 100% de los servicios requeridos, **previa presentación de la conformidad de las áreas usuarias.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Entidad emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio.
- Fotos del antes, durante y después de la ejecución del servicio.
- Acta de recepción de conformidad del servicio
- Garantía del contratista indicando tiempo y condiciones.

Dicha documentación se debe presentar en las Oficinas del Órgano Encargado de las Contrataciones sito en Jirón Bolívar N° 191 – Tumbes.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Consideraciones generales

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Construida**, en instalaciones de guarnición que ocupan algunas Unidades de la Primera Brigada de Infantería – Tumbes, de acuerdo al detalle siguiente:

N° ITEM	UNIDADES	GUARNICIÓN	DESCRIPCION	CANT	U/MED
ÍTEM ÚNICO	BIM N°5	ZARUMILLA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LAS INSTALACIONES DEL BIM "ZARUMILLA" N°5 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	BIM N°11	PAPAYAL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DEL PTSMV DE LA CIA"A Y "B" DEL BIM "TUMBES" N°11 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	BIM N°23	TUMBES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL GALPON DE VEHICULOS DEL BIM "CUSCO" N°23 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	GAC N°112	PAPAYAL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL GALPON DE VEHICULOS N°1 Y N°2 DEL GAC N°112 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	GAAAE N°113	ZARUMILLA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LOS TECHOS DE LAS CUADRAS DEL PTSMV DEL GAAA "RICARDO O'DONOVAN" N°113 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	BING COMB N°1	TUMBES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DEL PTSMV DEL BTN ING CMBTE N°1 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	BING COMB N°1	TUMBES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DE OO, TCOS Y SSOO DEL BTN ING CMBTE N°1 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	BS N°1	TUMBES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DEL PTSMV DEL BS N°1 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO

a) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria considera conveniente lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (02) consorciados.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se establecen penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se incluye el listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, de acuerdo al detalle siguiente:

Penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	50% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor del servicio.
2	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION. - Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en los servicios a prestar, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad.	30% de 1 U.I.T por cada vez.	Según informe del supervisor del servicio.
3	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. - Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución del servicio. De acuerdo al cronograma de ejecución del servicio.	50% de 1 U.I.T por cada vez.	Según informe del supervisor del servicio.
4	INGRESO DE MATERIALES. - Cuando el contratista ingrese materiales para la ejecución del servicio sin la autorización del supervisor del servicio.	50% de 1 U.I.T por cada vez.	Según informe del supervisor del servicio.
5	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA. - Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos. La multa será por cada trámite documentario.	50% de 1 U.I.T por cada vez.	Según informe del supervisor del Servicio
6	CALIDAD DE MATERIALES. - Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de los términos de referencia y las normativas vigentes. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	50% de 1 U.I.T por cada vez.	Según informe del supervisor del Servicio.
7	PAGO DEL PERSONAL Y/O PROVEEDORES. - Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del Contratista por un período mayor a dos meses y/o proveedores, fehacientemente comprobado. La multa será por cada caso detectado.	50% de 1 U.I.T por cada vez.	Según informe del supervisor del Servicio.
8	PERSONAL ESPECIALISTA. - Cuando el Personal Especialista propuesto para la ejecución del Servicio no se encuentre en forma permanente en los trabajos.	30% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor del servicio.

La ejecución de los servicios se efectuará en forma simultánea en todas las instalaciones de las UU y PPUU de la 1ra Brig Inf, de acuerdo al detalle siguiente:

N/O	UNIDAD - PPUU	DIRECCION
1	BIM N°5	Avenida Panamericana Norte N° 600 – Zarumilla
2	BIM N°11	Calle Ramón Castilla s/n - Papayal.
3	BIM N°23	Av Tacna N° 199 – Ctel Coloma
4	GAC N°112	Calle Ramón Castilla s/n - Papayal.
5	GAAAE N°113	Avenida Panamericana Norte N° 600 – Zarumilla
6	BING COMB N°1	Avenida Tumbes N° 453 – Tumbes.
7	BING COMB N°1	Avenida Tumbes N° 453 – Tumbes.
8	BS N°1	Jr Alfonso Ugarte N° 401 – Tumbes

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

- Empresa o persona natural que deberá estar Inscrita en el RNP, en el rubro de bienes y/o servicios.
- No deberá estar impedida para contratar con el estado.

b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El proveedor deberá contar con la **experiencia** requerida del postor en la especialidad previstas en las bases del presente procedimiento de selección.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria considera conveniente lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (02) consorciados.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

d) Del personal

Los requisitos de calificación se encuentran especificados en el literal C.1 del presente Capítulo.

b) Otras consideraciones

Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

I. DE LA ENTIDAD

Supervisión

1. La ENTIDAD a través de un personal designado de la Sección INGUAR, llevará a cabo la supervisión del servicio, que se realizará en forma inopinada, siendo materia de supervisión la calidad de los bienes empleados y la calidad de los servicios y acabados, los mismos que deberán presentarse dentro de los alcances de los TDR especificadas.
2. Si como resultado de tales supervisiones y comprobaciones se determinara que éste se presta en forma deficiente o en desacuerdo con los documentos antes indicados, la ENTIDAD formulará por escrito las observaciones. Cuando las observaciones sean subsanables, EL CONTRATISTA estará en la obligación de subsanarlas en un plazo no mayor de ocho (08) días calendario, (según la magnitud de la deficiencia), contados desde la comunicación efectuada de dichas observaciones; de no subsanar en el plazo indicado la ENTIDAD podrá resolver el contrato, de conformidad con el inciso (c) del Art. 36° de la Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1341, y el Art. 135° del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
3. Ninguna relación, orden o instrucción verbal o escrita, de cualquier persona no autorizada por la Entidad tendrá validez para los efectos de crear compromisos o vínculos con el Contratista que excedan a los estipulados en las presentes bases o el contrato de servicios.
4. El personal que empleará el Contratista será cumpliendo las siguientes condiciones y normas de conducta:
 - Ser mayor de edad
 - No tener antecedentes judiciales ni penales
 - Demostrar respeto y cortesía
5. Los casos de embriaguez o actos reñidos contra la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto o asistencia a labores en condiciones que le impidan al empleado cumplir con sus obligaciones, deberán estar considerados como falta grave dentro del Reglamento de Trabajo del Contratista, así como cuando un trabajador no satisfaga las exigencias del trabajo o no sea idóneo, se indica expresamente que es causal de retiro del centro de labores. El Contratista actuará en consecuencia a la sola notificación o información de la Entidad, para lo cual contará con tres (03) días útiles para proceder al cambio respectivo.
6. Si la Entidad resultara siendo emplazada judicialmente por terceros debido al incumplimiento de obligaciones que corresponden al Contratista, o por haber causado daños a terceros, los gastos legales en que incurra en su defensa, así como los daños y perjuicios que se le cause serán de entera responsabilidad del Contratista.
7. El contratista se compromete a que sus actos y la de sus dependientes, así como de toda persona que designe para brindar el servicio materia del contrato, se regirán por la aplicación de los principios de integridad, moralidad, rectitud, honestidad y que no incurran en actos ilícitos de naturaleza alguna, cuya responsabilidad la asumirá solidariamente y el incumplimiento dará lugar a la resolución inmediata del contrato.

8. La Entidad se reserva el derecho de verificar y constatar la veracidad de la documentación e información presentada por el postor ganador del proceso, de no ajustarse a la realidad, la Entidad estará facultada a resolver el contrato.
9. El contratista, presentará al inicio de los servicios de mantenimiento, la relación de su personal designado para prestar el servicio, incluyendo copia de su DNI, el cual, bajo ninguna circunstancia, podrá transitar por las instalaciones fuera de su lugar de labores.
10. La Entidad no indemnizará por posibles pérdidas o daños que surjan en los materiales, herramientas, instalaciones involucradas y otros ubicados en el área de trabajo, siendo responsabilidad del CONTRATISTA, el cuidado de los mismos.
11. Cuando se produzcan daños a los bienes o instalaciones de las áreas en las que se realiza el servicio causado por actos u omisiones del personal del CONTRATISTA, deberá asumir los costos de reparación de las instalaciones o reposición de estos bienes con iguales o superiores características, caso contrario se descontará del pago respectivo por la prestación del servicio.
12. El contratista deberá presentar su respectivo álbum fotográfico del antes, durante y después de todos los trabajos realizados, igualmente deberá dar fe de la ejecución contractual mediante su firma en el informe final y el acta de constatación de los trabajos realizados.
13. La garantía por la ejecución del servicio, será de un (01) año, contado a partir de la fecha de recepción del servicio.
14. El postor puede incluir otras condiciones técnicas adicionales no establecidas en el presente documento, que mejoren la calidad y/o presentación de los bienes, cuyas características no deben representar costo alguno para la Entidad.

PARA EL CASO DE LOS BIENES POR EMPLEAR

1. Todos los materiales a emplear en la ejecución del servicio serán nuevos y de marca reconocida en el mercado, siempre embolsado o en sus embalajes y/o envases originales, cuyas marcas (cuando corresponda) deberán estar indicadas en la oferta económica, las mismas que regirán para ser consideradas en el Contrato, las que no podrán ser modificadas con ocasión de la firma del Contrato.
2. El proveedor es el único responsable ante la Entidad, de cumplir con la entrega de los Servicios que le son adjudicados en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir su responsabilidad a otras Entidades o terceros en general.
3. La garantía comercial de los bienes no podrá ser menor de SEIS (06) meses en su fecha de vencimiento contado desde la fecha de internamiento; se notificará al proveedor cualquier defecto para los reemplazos de los bienes que presenten defectos o no se encuentren acorde con los requerimientos especificados, cuyo cambio deberá realizarse dentro de dos (2) días de notificada, sin representar costo alguno para la Entidad.
4. Se encuentra prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

II. DEL CONTRATISTA

1. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad es la reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del Servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares establecidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producido una vez concluido la realización de los servicios. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

2. SEÑALIZACION

El Contratista deberá señalizar las áreas de trabajo, las mismas que deberán estar correctamente delimitadas y señalizadas, sin dificultar áreas de circulación o áreas de uso inmediato, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo, teniendo en cuenta que en los lugares donde se realizarán los trabajos, desarrolla sus actividades diarias el personal militar.

3. CULMINACIÓN

Una vez culminado el servicio, el contratista solicitará a la Entidad la verificación de los trabajos realizados. La Entidad notificará al contratista dentro de los dos (02) días calendario, por correo electrónico o por escrito la fecha para la verificación de los trabajos. Producto de la verificación se suscribirá un acta en la que debe constar la conformidad o las observaciones realizadas por la entidad, las mismas que deberán ser subsanadas en un plazo máximo de CINCO (05) días calendario, (según la magnitud de la deficiencia), vencido el plazo otorgado sin que hayan sido levantadas las observaciones a cabalidad, se procederá a la aplicación de la penalidad por mora, de lo contrario se procederá a la conformidad correspondiente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

Igualmente deberá presentar la documentación post mantenimiento en las cuales se describan los trabajos ejecutados.

Los escombros se retirarán en forma inmediata, no admitiéndose la acumulación de los mismos, debiendo aislarse la zona de trabajo, tratando de reducir ruidos, polvo y otras perturbaciones a las personas que habitan en las instalaciones materia del Mantenimiento.

DEL PERSONAL

- 1 Técnico electricista
- 1 Técnico en construcciones metálicas.
- 1 Maestro de obra o técnico en construcción.
- 1 Coordinador: Ingeniero Civil y/o Arquitecto.

Mano de obra calificada, especialistas en:

- 1 técnico en Fierriería. Con experiencia demostrada de preferencia en obras de edificaciones y/o viviendas familiares o multifamiliares.
 - 1 técnico en Concreto. Con experiencia demostrada de preferencia en obras de construcción de edificios y/o viviendas.
 - 1 Maestro pintor especialista en edificios, viviendas familiares o multifamiliares.
 - 11 Carpintero
- Ayudantes en número suficiente, que considere conveniente para el mejor cumplimiento de la ejecución en los plazos requeridos por la Entidad.

El personal que forma parte del plantel considerado como mano de obra ofertado por el postor, no deberá estar conformado por personal extranjero, por cuanto los trabajos a realizar se efectuarán dentro de las instalaciones militares que alberga información, personal, material y equipo considerado como información clasificada.

El Contratista nombrará un encargado, el que lo representará en el servicio, debiendo constatar el cumplimiento de los reglamentos y procedimientos de construcción, así como la correcta aplicación de las normas establecidas en las especificaciones técnicas de la presente contratación de servicios. El Encargado deberá presentar al supervisor de la Entidad, la relación del personal que va a laborar en el servicio, reservándose el derecho de requerir el cambio total o parcial del personal.

IV DEL EQUIPO

El equipo comprende la maquinaria ligera y/o pesada que interviene en el servicio, así como el equipo auxiliar en caso se requiera (herramientas menores), etc, éste variará de acuerdo a la magnitud de los trabajos, pero en todo caso debe ser suficiente y operativo para que el servicio no sufra retrasos en su ejecución.

Todo el equipo y las herramientas empleadas para la ejecución del Servicio deberán encontrarse en perfecto estado de conservación sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.

El postor deberá contar con equipos mínimos para garantizar el avance de los trabajos:

- 2 Amoladora.
- 3 Taladros
- 4 Sierras circulares eléctrico para madera
- 5 Cizallas y otras herramientas de uso por el personal calificado que ofertara el postor.

Sustentar con copia de documentos que demuestren la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta, alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipo mínimo requerido.

NOTA:

Se tendrá en consideración los términos “horas lectivas”, “horas académicas” u otra determinación que demuestre de manera fehaciente las horas de duración de la capacitación y/o diplomado y/o especialización.

ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

(1) BIM N° 5 - ZARUMILLA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEL BIM N° 5.

Para lo cual será necesario el material siguiente:

EVENTOS	TOTAL CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ARTICULOS		
TOTAL		
2.3. 2 4. 2 1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS (*)		
TRABAJOS PRELIMINARES		
DESMONTAJE DE COBERTURA	1005	M2
COBERTURA		
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO RECTANGULAR de 4" X 4" X 6 METROS, 2 LINEAS	40	UU
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO RECTANGULAR de 4" X 2" X 6 METROS, 2 LINEAS	130	UU
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO RECTANGULAR de 2" X 2" X 6 METROS, 2 LINEAS	28	UU
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO RECTANGULAR de 3" X 1.1/2" X 6 METROS, 2 LINEAS	210	UU
SUMINISTRO E INSTALACION DE CALAMINON ALUZINC PINTADA DE COLOR ROJO DE 6 x 1 MTS DE 0.30 m/m	260	UU
SUMINISTRO Y PINTADO DE TUBOS METALICAS CON PINTURA ANTICORRUSIVA	218	UU
CUMBRERAS DENTADAS	140	UU
CUMBRERA INVERTIDA	12	M
CIELO RASO		
SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO	125	M2
INSTALACIONES ELECTRICAS, BIENES PROPORCIONADAS POR LA INSTITUCION		
CABLE THW 14 ROJO Y mJL LIBRE DE ALOGENO (ROLLO DE 100 MTS)(ROJO Y NEGRO)	10	UU
CABLE THW 12 Y mJL LIBRE DE ALOGENO (ROLLO DE 100 MTS)(ROJO Y NEGRO)	6	UU
CABLE N° 6 INDECO DE COBRE (PARA LA CONECCION DEL TRANSFORMADOR AL TABLERO DE LA UNIDAD)	1	UU
CABLE N° 8 INDECO DE COBRE (DESDE LA LLAVE PRINCIPAL ASTA LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD)	8	UU
CINTA BULCANIZANTE	1	UU
TOMACORRIENTE TRIPLE TICINO	50	UU
FOCO LED DE 40W	30	UU
LUMINARIA LED DE 60X60 40W	8	UU
INTERRUPTOR SIMPLE TICINO	10	UU
INTERRUPTOR TRIPLE Y DOBLE TICINO	10	UU

EQUIPO ACUMULADOR PARA LUZ DE EMERGENCIA cm LAdPARAS LED IOW DE ALTA DURACION DE ENCENDIDO	16	UU
LLAVE TERMOMAGNETICA 3X200 DE FUERZA	1	UU
LLAVE TERMOMAGNETICA 3X100 DE FUERZA	3	UU
CAJA DE METAL DE 1X1X15	1	UU
CAJA OCTAGONALES	40	UU
CAJA RETANGULARES	50	UU
CAJA DE PVC PARA LLAVES TERMICAS INDIVIUL	5	UU
CINTA AISLANTE	5	UU
WOLF SOCATÉ	30	UU
TABLERO ELECTRICO	5	UU
LLAVES TERMOMAGNETICO C-32A	2	UU
LLAVES TERMOMAGNETICO C-20A	3	UU
TUBERIAS pvc DE 3/4	60	UU
CURVAS SAP pvc DE 314	25	UU

MANO DE OBRA (**) (Para trabajos de: resane de paredes, reconstrucción de pisos de concreto; construcción de veredas externas; instalación y cambio de tuberías para el sistema de agua; cambio en su totalidad de sistema de desagüe y alcantarillado; instalación de todo el sistema eléctrico; colocación e instalación de los tanques elevados y de la electrobomba; colocación de cerámico, colocación e instalación de puertas de madera y ventanas de vidrio; colocación e instalación del techo; instalación de espejos y accesorios de los SSHH)		
--	--	--

(2) BIM N°11 - PAPAYAL

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DE LA CIA A Y B DEL PERSONAL DE TSMV.

Para lo cual será necesario el material siguiente:

EVENTOS	TOTAL CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ARTICULOS		
TOTAL		
2.3. 2.4. 2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS (*)		
TRABAJOS PRELIMINARES		
DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	308	M2
ELIMINACION DE ESCOMBROS	22	M3
CARPINTERIA METALICA Y DE MADERA		
SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA TORNILLO APANELADA CON MARCO DE 108X220	3	UND
SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA TORNILLO APANELADA CON MARCO DE DOS HOJAS 170X130	1	UND
MARCO DE MADERA TORNILLO Y CELOSIA 2.17M X 56CM	28	UND
COBERTURA		
PINTADO DE ESTRUCTURA METALICO	30	ML
SUMINISTRO E INSTALACION DE CALAMINON ALUNZINC TR4 ROJO 0.3MM	308	M2
VIGAS METALICAS DE 3"X 1 1/2" PARA SOPORTE DE TECHO	60	UND
THINNER	6	GLN
PERNOS AUTOPERFORANTES	100	UND
CUMBRERAS DENTADAS	30	ML
PINTURA		
LIJADO MUROS	252	M2
PINTADO DE MUROS Y COLUMNAS INTERIORES CON LATEX BLANCO HUMO	252	M2
MURO DRYWALL		
SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO DRYWALL PLACA FRIBROCEMENTO	55.56	M2
INSTALACIONES ELECTRICAS		
SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED TFORCE E27 50W LUZ	13	UND
SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE TICINO	8	UND
SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR TRIPLE TICINO	8	UND
SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ADOSABLE PVC 6 POLOS IP40 INC 03	1	UND

SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO	1	GLB
---	---	-----

(3) BIM N° 23 - TUMBES

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL GALPON DE VEHICULOS.

Para lo cual será necesario el material siguiente:

ARTICULOS	EVENTOS	TOTAL CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
TOTAL			
2.3. 2 4. 2 1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS (*)			
SUMINISTRO E INSTALACION DE REMODELACION DE TECHO			
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALAMINON ALUZINC PINTADO COLOR ROJO DE 6 X 1.5 X 3 LINEAS MTS (CON CUMBRERA)		102	UU
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE (TUBO RECTANGULAR 6X2X2 LINEAS)		18	UU
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE (TUBO RECTANGULAR 3X1 1/2X2 LINEAS)		72	UU
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AUTOPERFORANTE CON PUNTA BROCA 3/4 PLG.		1.5	MILLAR
SUMINISTRO Y PINTADO DE TUBOS METALICOS CON PINTURA ANTICORROSIVA COLOR PLOMO		4	GLN
INSTALACIONES ELECTRICAS, BIENES PROPORCIONADAS POR LA INSTITUCION			
TABLERO ELECTRICO CON TAPA DE 8 POLOS, INCLUYE LLAVE DIFERENCIAL, LLAVE TERMOMAGNETICA DE C-25 Y LLAVE TERMOMAGNETICA DE C-32 (INCLUYE ACCESORIOS)		1	UU
ZOCATE CON FOCO LED DE 40W LUZ BLANCA PARA EMPOTRAR		8	UU
TOMACORRIENTE TRIPLE PARA EMPOTRAR		4	UU
INTERRUPTOR DOBLE PARA EMPOTRAR		2	UU
CABLE THW 10AWG DE 7 HILOS COBRE ROJO AZUL		2	ROLLO
CABLE THW 14AWG DE 7 HILOS COBRE ROJO AZUL		3	ROLLO
TUBO DE 3/4 DE TVC		30	UU
CURVAS DE 3/4 EN PVC		15	UU
CAJAS OCTAGONALES EN PVC		10	UU
CAJAS RECTANGULARES		8	UU
PRECINTOS GRANDES COLOR NEGRO PAQUETE DE 100 UU		1	UU
CABLE THW 12AWG DE 7 HILOS COBRE ROJO AZUL		2	ROLLO

(4) GAC N° 112 - PAPAYAL

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LOS GALPONES N°1 Y N°2 DEL GAC N°112.

Para lo cual será necesario el material siguiente:

ARTICULOS	EVENTOS	TOTAL CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
TOTAL			
2.3. 2 4. 2 1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS (*)			
GALPON DE VEHICULOS N°1 DEL GAC N° 112			
SUMINISTRO E INSTALACION DE REMODELACION DE TECHO			
SUMINISTRO E INSTALACION DE CALAMINON ALUNNZINC 6X1X0.30MLT PINTADO DE		219	UU
SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA ALUNNZINC PINTADO DE COLOR ROJO		25	UU
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO RECTANGULAR DE 6X2X2 LINEAS		30	UU
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO RECTANGULAR 4X2X2 LINEAS)		146	UU
SUMINISTRO Y PINTADO DE ESTRUCTURAS METALICAS COLOR PLOMO		176	UU
GALPON DE VEHICULOS N°2 DEL GAC N° 112			
SUMINISTRO E INSTALACION DE REMODELACION DE TECHO			
SUMINISTRO E INSTALACION DE CALAMINON ALUNNZINC 6X1X0.30MLT PINTADO DE		219	UU
SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA ALUNNZINC PINTADO DE COLOR ROJO		25	UU
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO RECTANGULAR DE 6X2X2 LINEAS		30	UU

SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO RECTANGULAR 4X2X2 LINEAS)	146	UU
SUMINISTRO Y PINTADO DE ESTRUCTURAS METALICAS COLOR PLOMO	176	UU
INSTALACIONES ELECTRICAS, BIENES PROPORCIONADAS POR LA INSTITUCION		
ELECTRICIDAD DEL GALPON DE VEHICULOS N°1 DEL GAC N° 112		
SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO	1	SERV
MATERIALENTREGADO POR LA ENTIDAD		
INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO C-32A	1	UND
ILUMINARIA LED FOCO E27 DE 35W LUZ BLANCA	18	UND
WOLF SOcate (SOCATE CON BASE)	18	UND
TOMACORRIENTE DOBLE	4	UND
INTERRUPTOR DOBLE	4	UND
CABLE THW 10AWG DE 7 HILOS COBRE ROJO/AZUL	2	RLL
CABLE THW 14AWG DE 7 HILOS COBRE ROJO/AZUL	2	RLL
TUBO PVC PARA CABLEADO ELÉCTRICO 3/4"	69	MTS
TUBO PVC PARA CABLEADO ELÉCTRICO 5/8"	48	MTS
CAJA CUADRADA CON TAPA CIEGA PARA EXTERIOR	17	UND
CAJA OCTAGONAL	18	UND
PRECINTOS PLASTICOS GRANFES N° 36	2	BOLSA
ELECTRICIDAD DEL GALPON DE VEHICULOS N°2 DEL GAC N° 112		
SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA ELECTRICO	1	SERV
MATERIALENTREGADO POR LA ENTIDAD		
INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO C-32A	1	UND
ILUMINARIA LED FOCO E27 DE 35W LUZ BLANCA	18	UND
WOLF SOcate (SOCATE CON BASE)	18	UND
TOMACORRIENTE DOBLE	4	UND
INTERRUPTOR DOBLE	4	UND
CABLE THW 10AWG DE 7 HILOS COBRE ROJO/AZUL	2	RLL
CABLE THW 14AWG DE 7 HILOS COBRE ROJO/AZUL	2	RLL
TUBO PVC PARA CABLEADO ELÉCTRICO 3/4"	69	MTS
TUBO PVC PARA CABLEADO ELÉCTRICO 5/8"	48	MTS
CAJA CUADRADA CON TAPA CIEGA PARA EXTERIOR	17	UND
CAJA OCTAGONAL	18	UND
PRECINTOS PLASTICOS GRANFES N° 36	2	BOLSA

(5) GAAAE N°113 - ZARUMILLA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL GAAAE N°113.

Para lo cual será necesario el material siguiente:

EVENTOS	TOTAL CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ARTICULOS		
TOTAL		
2.3. 2 4. 2 1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS (*)		
TRABAJOS PRELIMINARES		
DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	776.5	M2
ELIMINACION DE ESCOMBROS	40	M3
COBERTURA		
SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO METALICO RECTANGULAR 3"X1/2" X 2 LINEAS	374	UND
SUMINISTRO E INSTALACION DE CALAMINON ALUNZINC TR4 ROJO 0.3MM	776.5	M2
SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA DENTADAS	140	ML
SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO 1100 LT ETERNIT	1	UND

(6) BING COMB N°1 - TUMBES

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DE TSMV DEL FUERTE CHAMOCHUMBI.

Para lo cual será necesario el material siguiente:

EVENTOS		
---------	--	--

ARTICULOS	TOTAL CANTIDAD	UNIDAD DE
TOTAL		
2.3. 2 4. 2 1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS (*)		
TRABAJOS PRELIMINARES		
DESMONTAJE DE COBERTURA	564	M2
ELIMINACION DE ESCOMBROS	30	M3
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL PISO DEL COMEDOR		
NIVELACION DE PISO EXISTENTE CON PEGAMENTO GRIS INTERIOR	180	M2
SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE 60X60CM	580	M2
SUMINISTRO Y PINTADO DE EXTERIORES E INTERIORES DEL COMEDOR		
SUMINISTRO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS INTERIORES CON LATEX CCP BLANCO	56	M2
SUMINISTRO, LIJADO Y PINTADO MUROS EXTERIORES CON ESMALTE COLOR VERDE	117.5	UU
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESA Y BANCAS DE CONCRETO		
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESA CONCRETO DE 3 X 1M REVESTIDAS DE PORCELANATO Y BANCAS DE CONCRETO ENCHAPADAS CON CERAMICO.	20	UU
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL TECHO DEL COMEDOR		
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALAMINON DE 0.3 PREPINTADO COLOR ROJO	564	M2
MANTENIMIENTO Y REPLAZO DE SECCIONES CORROIDAS DE TIJERALES Y CORREAS, INCLUYE LIJADO, PINTADO CON ANTICORROSIVO Y ESMALTE	1	GLB
CUMBRERAS DENTADAS PARA CALAMINON	57	M
INSTALACIONES ELECTRICAS, BIENES PROPORCIONADAS POR LA INSTITUCION		
CAJA DE PVC PARA LLAVES TERMICAS DE ENGRAMPE PARA EMPOTRAR DE 10 POLOS	1	UU
TUBO CPVC DE 3/4 DE LUZ	45	UU
CURVAS PARA TUVO CPVC DE LUZ	60	UU
LLAVE DE ENGRANPE DIFERENCIAL DE 30 MA	1	UU
LLAVE TERMICA DE ENGRAMPE MONOFASICA DE 32 A	1	UU
LLAVE TERMICA DE ENGRAMPE DE 25 A	2	UU
CABLE ELECTRICO DE 2.5 MM COLOR ROJO Y VERDE PARA LUMINARIAS	2	ROLLO
CABLE ELECTRICO DE 4MM COLOR BLANCO Y AMARILLO	1	ROLLO
SUMINISTRO DE INTERRUPTORES DOBLE	3	UU
SUMINISTRO DE TOMACORRIENTES TRIPLE	8	UU
LUMINARIAS LED TIPO FLORECENTE ENCAPSULADAS DE 30A	10	PARES

(7) BING COMB N°1 - TUMBES

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DE OO, TCOS Y SSOO DEL FUERTE CHAMOCHUMBI.

Para lo cual será necesario el material siguiente:

ARTICULOS	TOTAL CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
TOTAL		
2.3. 2 4. 2 1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS (*)		
TRABAJOS PRELIMINARES		
DESMONTAJE DE COBERTURA	412	M2
ELIMINACION DE ESCOMBROS	30	M3
SUMINISTRO E INSTALACION DEL TECHO DEL COMEDOR		
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALAMINON DE 0.3MM COLOR ROJO	412	UU
SUMINISTRO Y PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA	148	M
CUMBRERAS DENTADAS PARA CALAMINON	31	M
SUMINISTRO E INSTALCION DEL CIELO RAZO DEL COMEDOR		
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RASO EN BALDOSA 60X60	350	M2
SUMINISTRO E INSTALACION DEL PISO DEL COMEDOR		
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO VITRIFICADO EN SALON FORMATO 60x60CM	350	MT2
SUMINISTRO Y PINTADO DE EXTERIORES E INTERIORES DEL COMEDOR		
SUMINISTRO, LIJADO, EMPASTADO Y PINTADO DE MUROS INTERIORES CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO (INCLUYE COMEDOR, BAÑO, BAR, COCINA, SALON)	140	M2

SUMINISTRO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON ESMALTE VERDE NILO Y VERDE CROMO	86	M2
INSTALACIONES ELECTRICAS, BIENES PROPORCIONADAS POR LA INSTITUCION		
CAJA DE PVC PARA LLAVES TERMICAS DE ENGRAMPE PARA EMPOTRAR DE 12 POLOS	1	UU
TUBO CPVC DE 3/4 DE LUZ	60	UU
CURVAS PARA TUVO CPVC DE LUZ	45	UU
LLAVE DE ENGRANPE DIFERENCIAL DE 30 MA	1	UU
LLAVE TERMICA DE ENGRAMPE MONOFASICA DE 32 A	1	UU
LLAVE TERMICA DE ENGRAMPE DE 25 A	2	UU
CABLE ELECTRICO DE 2.5 MM COLOR ROJO Y VERDE PARA LUMINARIAS	2	ROLLO
CABLE ELECTRICO DE 4MM COLOR BLANCO Y AMARILLO	1	ROLLO
SUMINISTRO DE INTERRUPTORES DOBLE	3	UU
SUMINISTRO DE TOMACORRIENTES TRIPLE	8	UU
LUMINARIAS LED 60X60 CM PARA COLOCAR EN ESTRUCTURAS DE BALDOSAS	8	PARES

(8) BS N°1 - TUMBES

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DEL PTSMV DEL BS N°1.

Para lo cual será necesario el material siguiente:

EVENTOS	TOTAL CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ARTICULOS		
TOTAL		
2.3. 2.4. 2.1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS (*)		
TRABAJOS PRELIMINARES		
DESMONTAJE DE COBERTURA	200	M2
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERAMICA ANTI DESLIZANTE PISO DE LA		
PISO DE PORCELANATO BEIGE 60X60 cm (INCLUYE MATERIALES)	270	M2
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL ACONDICIONAMIENTO DEL TECHO DE LA CUADRA		
SUMINISTRO DE INSTALACION DE CALAMINON ALUZINC TR4 (6 mt x 1.5 mt) PINTADO DE FABRICA COLOR ROJO (INCLUYE PERNOS AUTOROSCANTES)	65	UU
SUMINISTRO DE INSTALACION DE TUBO METALICO RECTANGULAR DE 4"X 2"X2 (6 metros)	18	UU
SUMINISTRO DE INSTALACION DE TUBO METALICO RECTANGULAR DE 2"X 2"X2 (6 metros)	16	UU
SUMINISTRO DE INSTALACION DE TUBO METALICO RECTANGULAR DE 3" X 1 1/2"X2 (6 metros)	48	UU
SUMINISTRO DE INSTALACION DE CUMBRERAS DENTADAS	13	MTS
SUMINISTRO Y PINTADO DE TUBOS METALICOS	82	UU
INSTALACIONES ELECTRICAS, BIENES PROPORCIONADAS POR LA INSTITUCION		
CABLE THW 14 ROJO (100 METROS)	1	ROLLO
CABLE THW 14 BLANCO (100 METROS)	1	ROLLO
CABLE THW 14 NEGRO (100 METROS)	1	ROLLO
CABLE THW 12 (100 METROS) (ROJO Y NEGRO)	2	ROLLO
INTERRUPTORES DOBLE PARA EMPOTRAR	2	UU
TOMACORRIENTES TRIPLE PARA EMPOTRAR	10	UU
TABLERO PARA LLAVE TERMICA DE 6 POLOS	1	UU
TUBOS PVC 3/4	20	UU
CURVAS PVC 3/4	12	UU
PRECINTOS PLASTICOS GRANFES N° 36 (PAQUETE DE 100)	1	UU
FOCOS LED TFORCE E27 DE 40 W LUZ BLANCA	8	UU
WOLF SOCATÉ (SOCATE CON BASE)	8	UU
CAJA OCTAGONAL DE PVC	8	UU
LLAVE TERMOMAGNETICA DE C-32 A	1	UU
LLAVE TERMOMAGNETICA DE C-20 A	2	UU

PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE SERVICIO, SE TENDRÁ EN CUENTA LAS CONSIDERACIONES SIGUIENTES:

N° ITEM	UNIDADES	GUARNICIÓN	DESCRIPCION	CANT	U/MED
ÍTEM ÚNICO	BIM N°5	ZARUMILLA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LAS INSTALACIONES DEL BIM "ZARUMILLA" N°5 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	BIM N°11	PAPAYAL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DEL PTSMV DE LA CIA"A Y "B" DEL BIM "TUMBES" N°11 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	BIM N°23	TUMBES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL GALPON DE VEHICULOS DEL BIM "CUSCO" N°23 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	GAC N°112	PAPAYAL	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL GALPON DE VEHICULOS N°1 Y N°2 DEL GAC N°112 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	GAAAE N°113	ZARUMILLA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LOS TECHOS DE LAS CUADRAS DEL PTSMV DEL GAAA "RICARDO O'DONOVAN" N°113 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
	BS N°1	TUMBES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DEL PTSMV DEL BS N°1 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO

1. SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURAS

Incluye el suministro e instalación a todo costo; constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo, incluyendo las leyes sociales, de los servicios realmente ejecutados.

2. REMOCION Y DEMOLICION DE COBERTURA Y ESTRUCTURAS EXISTENTES:

Se procederá a desmontar la cobertura existente, para lo cual el contratista deberá de disponer las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a los trabajadores.

3. COBERTURA CON PLANCHA DE ACERO CON ALUZINC DE DE 6.00 x 1 X 0.3 mm (cuando corresponde, de acuerdo a la TDR)

Esta partida comprende el suministro y la colocación de cobertura con Calaminon de 6.00 x 1 x 0.3 mm. en toda el área de acuerdo a los TDR, el acarreo y la colocación se hará con cuidado y conservando todas las medidas de seguridad y traslado del material.

4. TUBO DE FIERRO RECTANGULAR DE MEDIDAS DE ACUERDO A LOS TDR

corresponden a elementos metálicos estructurales de soporte de la cobertura Liviana de viguetas metálicas, los detalles constructivos y los diseños de todas estas estructuras se encuentran detalladas en los planos y los insumos a emplearse se encuentran descritos en los análisis de costos respectivos obrantes en el expediente, el contratista deberá tomar las medidas de seguridad para la colocación de dicha estructuras metálicas, El acabado será de con una base sincromato y pintura anticorrosiva y Cualquier imperfección que afecte su resistencia o apariencia, deberá cubrirse con masilla.

5. SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE CIELO RASO

Incluye el suministro e instalación a todo costo; constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo, incluyendo las leyes sociales, de los servicios realmente ejecutados.

Cielorraso, o cielo raso, es el nombre que recibe la superficie lisa y plana que, en una construcción, se ubica a una determinada distancia del techo. El cielorraso crea un espacio entre su estructura y el techo que se utiliza para el paso de las instalaciones.

El cielorraso, también llamado falso techo, será tipo multiplaca de 4 mm de espesor de 2.40 x 1.24 m., fijado al techo mediante piezas metálicas (parantes de 64 x 38 x 0.45 mm x 3 mts, sostenidos

por rieles (de acero galvanizado de 38 x 65 x 3) con ángulos esquineros perimetral de Aluzinc de 1 x 1 x 3 para drywall con sus respectivos tornillos autoperforante de cabeza plana de fierro de 6 x 1 de tal modo que funcione como un revestimiento de la parte superior de la habitación.

6. SERVICIO DE PINTADO

Incluye el suministro y pintado a todo costo; constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo, incluyendo las leyes sociales, de los servicios realmente ejecutados.

7. GENERALIDADES

El objeto principal de la pintura es de cubrir la superficie de madera, albañilería, perfiles metálicos, etc.; con un compuesto para la protección o mejoramiento de la apariencia del material.

8. DE LOS MATERIALES

Serán los que especifiquen los TDR y cuya calidad debe estar de acuerdo a lo establecido por los fabricantes, deben tener uniformidad de color y previamente verificados y aprobados por el Supervisor.

9. DE LA APLICACION

En superficies tarrajeadas:

Las superficies deberán estar limpias y secas antes del pintado.

Se procederá a lijar, luego se aplicará una mano de imprimante para proceder al resane con una pasta a base de talco y pintura, para darle las manos de acabado final que determinen las especificaciones. La aplicación se podrá hacer con brocha o rodillo.

En fierro:

Los elementos estarán exentos de óxidos y puntos de soldadura o en caso presentarlos, se limpiará con lija de fierro o escobilla metálica para proceder a aplicarle una mano de anticorrosivo antes de las dos manos finales de acabado, el color será de acuerdo a lo especificado en el proyecto o a lo ordenado por el supervisor.

La aplicación será con brocha, mota o soplete.

No se dejará ninguna superficie materia de los presentes trabajos, sin pintar.

10. SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

Incluye el suministro e instalación a todo costo; constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo, incluyendo las leyes sociales, de los servicios realmente ejecutados.

Está referida a los artefactos eléctricos que transforman la corriente eléctrica en luz, y está conformado por los equipos fluorescentes y otros complementarios.

Antes de la aceptación final del Supervisor, se debe verificar la iluminación en todas las áreas para ver si hay fallas a tierra y daños durante la construcción, y asegurarse que todos los accesorios están en buen estado, debidamente encendidos y circuitados de conformidad con los diseños.

Para lo cual se requiere luminaria fluorescente rectangular de 36 w de 1.20 cm LED, tableros eléctricos de control monofásico de 12 polos, con sus interruptores termomagnéticos, tomacorrientes, alambre sólido eléctrico flexible, luminaria led rectangular para poste de 220 v para alumbrado público.

11. SALIDAS PARA TOMACORRIENTE

Comprende el suministro y colocación de salidas para tomacorrientes desde el tablero de distribución hasta cada punto de salida, constituido por tubería PVC SEL ¾", Tomacorriente bipolar doble de baquelita, cable TW N°12 AWG, caja de F°G° liviana y accesorios, para la toma de energía eléctrica a los artefactos y/o equipos.

Se verificará en los planos, la ubicación exacta de los puntos de salida, a fin de no tener problemas cuando se realice la colocación de los mobiliarios.

De ser necesario se cambiará las tuberías aéreas PVC SEL, el diámetro debe cumplir de acuerdo a los términos de referencia, por el piso y/o pared hacia los diferentes puntos de salida, se cableará los conductores TW N° 12 de cobre usando wincha metálica; terminando en las cajas metálicas empotradas en la pared y finalmente se le adicionará el tomacorriente de placa de baquelita.

Se harán las pruebas necesarias para comprobar que el sistema funciona, probando los diferentes circuitos independientes entre sí, antes de colocar los interruptores y/o tomacorrientes.

12. INTERRUPTORES

Para el control de las lámparas fluorescentes en general, se utilizarán interruptores simples y dobles de 6 A, 250 V.

13. SUMINISTRO Y COLOCACION DE CABLE DE AWG Nº 14

El cable AWG Nº 14, ira con aislamiento de PVC, el cual deberá cumplir con la norma NTP 370.252, NTP-IEC 60228, con voltaje de 450/750v. El calibre del conductor será de 16 mm² con 7 alambres, con espesor mínimo de aislamiento de 1.5 mm cuyo peso aproximado será de 188 kg/km, el amperaje al aire en 30°C será de 85.

14. ACONDICIONAMIENTO DE AGUA, DESAGUE Y ALCANTARILLADO

Incluye el suministro e instalación a todo costo; constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo, incluyendo las leyes sociales, de los servicios realmente ejecutados.

Comprende el suministro de accesorios y su instalación y el armado e instalación de los aparatos sanitarios y grifería cuando corresponde, de acuerdo a las indicaciones de los planos y los términos de referencia.

El supervisor velará permanentemente durante el desarrollo de los servicios, hasta su culminación, por la calidad de los materiales y de los trabajos realizados.

Antes de cubrir las tuberías que van empotradas serán sometidas a las siguientes pruebas.

- i. Niveles por la generatriz superior del tubo comprobándose la pendiente.
- ii. Alineamiento, se correrá cordel por generatriz superior del tubo, de modo de determinar su perfecto alineamiento.
- iii. Para las tuberías de desagüe se llenarán estas con agua previo tapado de las salidas bajas, debiendo permanecer llenas sin presentar fugas por lo menos durante 24 horas.
- iv. Las pruebas podrán realizarse parcialmente, debiendo realizar al final una prueba general.
- v. Los aparatos sanitarios se probarán uno a uno, debiendo observar un funcionamiento satisfactorio.
- vi. La desinfección de las tuberías de agua y cisternas se efectuarán de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones -Instalaciones Sanitarias.

15. ACONDICIONAMIENTO DE PISOS

Incluye el suministro e instalación a todo costo; constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo, incluyendo las leyes sociales, de los servicios realmente ejecutados

16. REMOCION Y DEMOLICION

Se procederá a desmontar la infraestructura existente, para lo cual el contratista deberá disponer las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a los trabajadores.

17. SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA ANTIDESLIZANTE

Incluye el suministro e instalación a todo costo; constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo, incluyendo las leyes sociales, de los servicios realmente ejecutados.

Se colocará Cerámico antideslizante de acuerdo a lo indicado en los TDR y que autorice la Supervisión, pero de igual calidad en todos los pisos de interiores y exteriores que existan, los mismos que no deberán presentar quiñaduras, ni elementos que alteren su óptima calidad.

Se procederá a la colocación del piso habiéndose previamente determinado los niveles respectivos. Su asentado será de mortero según lo especificado en la industria de la construcción, posteriormente a la colocación del contrapiso y previa autorización de la supervisión.

18. TANQUE ELEVADO.

Incluye el suministro e instalación a todo costo; constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo, incluyendo las leyes sociales, de los servicios realmente ejecutados

Debe asegurarse que no existan goteos ni fugas en las conexiones para lo cual se usará cinta teflón, la Válvula y el Flotador deben cumplir con las especificaciones contenidas en las Normas (especificación y métodos de prueba) y por su ligereza, estos sistemas de tanques elevados resultan muy sencillos de transportar y maniobrar, debiendo seguir preferentemente los procedimientos siguientes:

1. Desenroscar la tapa girándola en sentido contrario a las manecillas del reloj.
 2. Pasar una cuerda por la conexión de salida y sacarla por la boca del Sistema Rotoplas.
 3. Hacer un amarre por fuera, aproximadamente a la medida del Tanque.
- De esta manera será más fácil elevarlo para posteriormente asentarlo sobre una base plana y lisa.

Para obtener una presión adecuada de agua, es recomendable que existan cuando menos dos metros de diferencia entre la salida más alta de la casa (duchas) y la salida del Tanque. Si no se tiene esa altura, se puede construir una base con tabiques y una losa en la parte superior.

19. CARPINTERIA METALICA Y DE MADERA

Incluye el suministro e instalación a todo costo; constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo, incluyendo las leyes sociales, de los servicios realmente ejecutados

Se refiere a los elementos de cerrajería para las puertas de madera, aluminio y fierro. Las cerraduras serán del tipo pesado serie 161 y de acuerdo a la especificación Federal Americana FF-11-106 a. Lo incluido en estas especificaciones es: cerraduras, bisagras, picaportes, topes, etc. El supervisor, antes de la colocación deberá aprobar cada elemento de cerrajería.

20. CERRADURA PARA PUERTA EXTERIOR TIPO PARCHE 2 GOLPES

Naturaleza

La presente partida se refiere a las cerraduras de dos golpes que se colocarán en las puertas. Las cerraduras serán de caja de acero de 1.5 mm. de espesor, con funda de acero antigolpes, con dos barras de acero cromados de diámetro mínimo de 19 mm., con picaporte reversible fácil de invertir (para puertas que abren hacia afuera).

21. BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" X 4" PESADA PARA PUERTA

Serán de tipo pesado, capuchinas, de acero aluminizado de primera calidad. Se colocará por cada hoja de puerta tres unidades de bisagras de 4" x 4" en puertas de 0.90 m. o más de ancho y de 3"x3" en puertas menores de 0.90 m. de ancho.

22. CERRADURA INTERIOR TIPO BOLA

Las cerraduras son mecanismos metálicos sujetos a la hoja de la puerta, sirve para cerrar y abrir una puerta, ventana, etc. a un solo lado. Se usarán el tipo bola.

23. MURO DRYWALL

Incluye el suministro e instalación a todo costo; constituirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten en el momento de realizar el trabajo, incluyendo las leyes sociales, de los servicios realmente ejecutados.

1	BING COMB N°1	TUMBES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DEL PTSMV DEL BTN ING CMBTE N°1 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
---	---------------	--------	--	---	----------

1. DESMONTAJE DE COBERTURA

Este trabajo consiste en el retirado total de la cobertura existente (calaminas), las cuales deben ser entregadas a la unidad usuaria con la finalidad de ser aprovechada en su mayoría. Siendo la unidad de medida M2.

2. ELIMINACION DE ESCOMBROS

Este trabajo consistirá en la eliminación total del material deleznable (material irrecuperable), la empresa buscará el botadero y/o lugar desmontera donde se recibirá este material. La unidad de medida será en M3.

3. NIVELACION DE PISO EXISTENTE CON PEGAMENTO GRIS INTERIOR

Esta partida consiste en la nivelación del piso existente utilizando una mezcla de pegamento gris interior con cemento, a fin de evitar el enchapado con un pegamento mayor a 3 cm.

4. SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICO ANTIDESLIZANTE 60X60CM

Este trabajo consistirá en el suministro e instalación de cerámico, debiendo de suministrar también los tirafones, tuercas y/o artículos necesarios para tal fin, también incluye el mantenimiento de tijerales con pintura anticorrosiva y epucsica y reemplazos de algunos tramos metálicos inservibles. La unidad de medida es M2 efectivo.

5. SUMINISTRO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS INTERIORES CON LATEX CCP BLANCO HUMO

Este trabajo consiste en el retirado de pintura existente masillado de los huecos y grietas, así como también empastado de muros, lijado y pintado de dos manos con pintura látex con protección V, blanco humo.

6. SUMINISTRO, LIJADO Y PINTADO MUROS EXTERIORES CON ESMALTE COLOR VERDE NILO Y VERDE CROMO

Este trabajo consiste en lijado de los huecos y grietas, así como también pintado de dos manos con pintura látex con protección V, color verde Nilo y verde cromo.

7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESA CONCRETO DE 3 X 1M REVESTIDAS DE PORCELANATO Y BANCAS DE CONCRETO ENCHAPADAS CON CERAMICO.

Esta partida consiste en la construcción de mesones de concreto armado con $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$, utilizando acero de 3/8 con una longitud de 3mts y un espesor no menor a 6cm, enchapado con porcelanato vitrificado de color negro con Rotoplas en los 4 lados.

La banco constituirá en una estructura de concreto armado de $f'c=210$ enchapada con cerámica en la parte superior y lateral.

8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALAMINON DE 0.3 PREPINTADO COLOR ROJO

Este trabajo consistirá en el suministro e instalación de calaminon de 0.3 ml de espesor presentado de color rojo, debiendo de suministrar también los tirafones, tuercas y/o artículos necesarios para tal fin, también incluye el mantenimiento de tijerales con pintura anticorrosiva y epucsica y reemplazos de algunos tramos metálicos inservibles. La unidad de medida es M2 efectivo.

9. MANTENIMIENTO Y REPLAZO DE SECCIONES CORROIDAS DE TIJERALES Y CORREAS, INCLUYE LIJADO, PINTADO CON ANTICORROSIVO Y ESMALTE

Esta partida constituirá el mantenimiento de secciones corroídas de tijerales y correas, también incluirá el reemplazos, lijado, pintado con anticorrosivo y esmalte

10. CUMBRERAS DENTADAS PARA CALAMINON

Este trabajo constituirá de suministro e instalación de humbreras, para alucín de 0.3 ml en toda su longitud con la finalidad de evitar el ingreso de agua en la unidad, las mismas que deben ser colocadas con los accesorios necesarios y siguiendo las especificaciones técnicas del proveedor.

11. SERVICIO DE INSTALACION DE ELEMNTOS ELECTRICOS, TUBERIAS, CABLES, LUMINARIAS, TOMACORRIENTES DOBLES E INTERRUPTORES

Este trabajo consistirá en el servicio de mano de obra para la instalación de iluminarias, tomacorrientes, tendidos de cables e independización de circuitos del salón principal, servicios higiénicos, cocina del comedor de oficiales.

1	BING COMB N°1	TUMBES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DE OO, TCOS Y SSOO DEL BTN ING CMBTE N°1 DE LA 1RA BRIG INF	1	SERVICIO
---	---------------	--------	---	---	----------

1. DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE

Este trabajo consiste en el retirado total de la cobertura existente (calaminas), las cuales deben ser entregadas a la unidad usuaria con la finalidad de ser aprovechada en su mayoría. Siendo la unidad de medida M2.

2. ELIMINACION DE ESCOMBROS

Este trabajo consistirá en la eliminación total del material deleznable (material irre recuperable), la empresa buscará el botadero y/o lugar desmontera donde se recibirá este material. La unidad de medida será en M3.

3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALAMINON DE 0.3MM COLOR ROJO

Este trabajo consistirá en el suministro e instalación de calaminon de 0.3 ml de espesor presentado de color rojo, debiendo de suministrar también los tirafones, tuercas y/o artículos necesarios para tal fin, también incluye el mantenimiento de tijerales con pintura anticorrosiva y epusica y reemplazos de algunos tramos metálicos inservibles. La unidad de medida es M2 efectivo.

4. SUMINISTRO Y PINTADO DE ESTRUCTURA METALICA

Este trabajo consistirá en el mantenimiento, lijado y retirado de oxido existente, pintado con una mano anticorrosiva y otra mano de pintura epoxiona, así mismo reemplazo de partes de las estructuras metálicas deterioradas y soldado de algunos puntos que se han soltado.

5. CUMBRERAS DENTADAS PARA CALAMINON

Este trabajo constituirá de suministro e instalación de humbreras , para alucín de 0.3 ml en toda su longitud con la finalidad de evitar el ingreso de agua en la unidad, las mismas que deben ser colocadas con los accesorios necesarios y siguiendo las especificaciones técnicas del proveedor.

6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RASO EN BALDOSA 60X60

Este trabajo consistirá en el suministro de instalación de baldosas PBC con estructura metálica, formatos 60x60 las mismas que deberán ser ancladas con alambre galvanizado en los tijerales de la cobertura, con la finalidad de evitar el pandeo.

7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO VITRIFICADO EN SALON FORMATO 60x60CM

Este trabajo consiste en el suministro e instalación de porcelanato vitrificado porfato 60x60, el mismo que para ser instalado se deberá instalar utilizando el pegamento blanco flexible, con junta de 01 ml de espesor. Así mismo se deberá retirar el parquet existe, limpiar el pegamento y novelar el piso existente con pegamento gris interior. Así mismo se debe instalar un sócalo de 10 cm a lo largo de todo el perímetro del área emchapada y realizar el fraguado total del piso y sócalo instalado.

8. SUMINISTRO, LIJADO, EMPASTADO Y PINTADO DE MUROS INTERIORES CON PINTURA LATEX BLANCO HUMO (INCLUYE COMEDOR, BAÑO, BAR, COCINA, SALON)

Este trabajo consiste en el retirado de pintura existente masillado de los huecos y grietas, así como también empastado de muros, lijado y pintado de dos manos con pintura látex con protección V, blanco humo.

9. SUMINISTRO, LIJADO Y PINTADO DE MUROS EXTERIORES CON ESMALTE VERDE NILO Y VERDE CROMO

Este trabajo consiste en lijado de los huecos y grietas, así como también pintado de dos manos con pintura látex con protección V, color verde Nilo y verde cromo.

10. SERVICIO DE MANO DE OBRA PARA LA INSTALACION DE LUMINARIAS, TENDIDO DE CABLES, TUBOS E INDEPENDIZACION DE CIRCUITOS DEL COMEDOR DE OFICIALES

Este trabajo consistirá en el servicio de mano de obra para la instalación de luminarias, tomacorrientes, tendidos de cables e independización de circuitos del salón principal, servicios higiénicos, cocina del comedor de oficiales.

De acuerdo a las características de los términos de referencia.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá encontrarse registrado en la SUNAT en el rubro de actividades de arquitectura e ingeniería y actividades conexas de consultoría técnica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Ficha RUC expedida por la SUNAT, con fecha actualizada a la presentación de ofertas.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con siguientes equipos mínimos para garantizar la ejecución de los servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) juegos de herramientas para pintado (rodillo, brochas, extensiones, espátulas) • Dos (02) taladros eléctricos • Dos (02) martillos eléctricos • Cuatro (04) amoladoras eléctricas • Siete (07) equipos de seguridad contra accidentes (guantes, casco, lentes protectores, tapa oídos, mascarilla desechable y extintor) • Una (01) Compresora de aire • Un (01) Andamio metálico • Tres (03) Arnés de seguridad • Un (01) Juego de Cizallas • Un (01) nivel laser. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Un (01) Maestro de obra o técnico en construcción con título o certificado a nombre de la nación. 2 Coordinador: Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado. 3 Un Técnico electricista, especializado en electricidad industrial, con título a nombre de la nación. 4 Dos (02) Técnico en Construcciones metálicas, con título a nombre de la nación. <p><u>Acreditación:</u></p>

	<p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) Técnico Electricista, Con Curso y/o taller y/o capacitación en instalaciones eléctricas, instalación de redes de alumbrado público o domiciliario, con un mínimo de cuarenta (40) horas lectivas. - Un (01) Maestro de obra o técnico en construcción, con un mínimo de veinte (20) horas en seguridad en el trabajo. - Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto con capacitación en ejecución de obras y edificaciones y/o residencia de obras en edificaciones y/o residencia y supervisión de obras públicas mínimo de ciento (120) horas lectivas. Capacitación en seguridad industrial, salud y medio ambiente en el trabajo. gestión de riesgos en servicios de mantenimiento de infraestructura y/u obras mínimo cien (100) horas lectivas. - Dos (02) Técnico en Construcciones metálicas, Capacitación en seguridad industrial, salud y medio ambiente en el trabajo. gestión de riesgos en servicios de mantenimiento de infraestructura y/u obras mínimo cien (100) horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>

(*) Producto de las consultas y observaciones efectuadas por los postores.

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE									
	<p>Requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Técnico electricista, con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de electrificación, pública o domiciliaria.2 Técnico en gasfitería con certificado de trabajo con un mínimo de dos (02) años de experiencia en instalación de Servicios Higiénicos en edificios y viviendas,3 Un Maestro de obra o técnico en construcción con una experiencia mínima de dos (02) años en construcción, reconstrucción, mantenimiento de edificaciones públicas o privadas o domiciliarias.4 Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto con experiencia mínima de tres (03) años como Coordinador y/o Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector, todas estas experiencias relacionadas a cualquiera de los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento y/o rehabilitación y/o reparación y/o construcción y/o reconstrucción y/o adecuación de edificaciones en general. Obras de edificación y/o construcción y/o refacción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o adecuación de edificaciones en general.5 Dos (02) Técnico en Construcciones metálicas con certificado de trabajo con un mínimo de dos (02) años de experiencia en construcciones, instalaciones metálicas y/o soldaduras <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.							
Importante										
<ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.										
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD									
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos millones con 00/100 soles (S/ 2,000,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de doscientos mil con 00/100 soles (S/ 200,000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <table><tr><th>N° ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>SERVICIOS SIMILARES</th></tr><tr><td rowspan="4">ÍTEM ÚNICO</td><td>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LAS INSTALACIONES DEL BIM "ZARUMILLA" N°5 DE LA 1RA BRIG INF</td><td rowspan="4">Todo servicio relacionado al mantenimiento y/o mejoramiento, y/o ampliación y/o acondicionamiento de instalaciones e infraestructura en edificios públicos, privados o viviendas multifamiliares.</td></tr><tr><td>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DEL PTSMV DE LA CIA"A Y "B" DEL BIM "TUMBES" N°11 DE LA 1RA BRIG INF</td></tr><tr><td>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL GALPON DE VEHICULOS DEL BIM "CUSCO" N°23 DE LA 1RA BRIG INF</td></tr><tr><td>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL GALPON DE VEHICULOS N°1 Y N°2 DEL GAC N°112 DE LA 1RA BRIG INF</td></tr></table>	N° ITEM	DESCRIPCION	SERVICIOS SIMILARES	ÍTEM ÚNICO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LAS INSTALACIONES DEL BIM "ZARUMILLA" N°5 DE LA 1RA BRIG INF	Todo servicio relacionado al mantenimiento y/o mejoramiento, y/o ampliación y/o acondicionamiento de instalaciones e infraestructura en edificios públicos, privados o viviendas multifamiliares.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DEL PTSMV DE LA CIA"A Y "B" DEL BIM "TUMBES" N°11 DE LA 1RA BRIG INF	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL GALPON DE VEHICULOS DEL BIM "CUSCO" N°23 DE LA 1RA BRIG INF	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL GALPON DE VEHICULOS N°1 Y N°2 DEL GAC N°112 DE LA 1RA BRIG INF
N° ITEM	DESCRIPCION	SERVICIOS SIMILARES								
ÍTEM ÚNICO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LAS INSTALACIONES DEL BIM "ZARUMILLA" N°5 DE LA 1RA BRIG INF	Todo servicio relacionado al mantenimiento y/o mejoramiento, y/o ampliación y/o acondicionamiento de instalaciones e infraestructura en edificios públicos, privados o viviendas multifamiliares.								
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DEL PTSMV DE LA CIA"A Y "B" DEL BIM "TUMBES" N°11 DE LA 1RA BRIG INF									
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL GALPON DE VEHICULOS DEL BIM "CUSCO" N°23 DE LA 1RA BRIG INF									
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL GALPON DE VEHICULOS N°1 Y N°2 DEL GAC N°112 DE LA 1RA BRIG INF									

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="416 197 954 286">SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LOS TECHOS DE LAS CUADRAS DEL PTSMV DEL GAAA "RICARDO O'DONOVAN" N°113 DE LA 1RA BRIG INF</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 286 954 353">SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DEL PTSMV DEL BTN ING CMBTE N°1 DE LA 1RA BRIG INF</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 353 954 421">SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DE OO, TCOS Y SSOO DEL BTN ING CMBTE N°1 DE LA 1RA BRIG INF</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 421 954 488">SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DEL PTSMV DEL BS N°1 DE LA 1RA BRIG INF</td> </tr> </table>	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LOS TECHOS DE LAS CUADRAS DEL PTSMV DEL GAAA "RICARDO O'DONOVAN" N°113 DE LA 1RA BRIG INF	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DEL PTSMV DEL BTN ING CMBTE N°1 DE LA 1RA BRIG INF	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DE OO, TCOS Y SSOO DEL BTN ING CMBTE N°1 DE LA 1RA BRIG INF	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DEL PTSMV DEL BS N°1 DE LA 1RA BRIG INF	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LOS TECHOS DE LAS CUADRAS DEL PTSMV DEL GAAA "RICARDO O'DONOVAN" N°113 DE LA 1RA BRIG INF						
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DEL PTSMV DEL BTN ING CMBTE N°1 DE LA 1RA BRIG INF						
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DEL COMEDOR DE OO, TCOS Y SSOO DEL BTN ING CMBTE N°1 DE LA 1RA BRIG INF						
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA DE LA CUADRA DEL PTSMV DEL BS N°1 DE LA 1RA BRIG INF						

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> |
|--|---|

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

Todos los ítems

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 70 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO⁶		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).		ITEM DEL 1 AL 8 De 45 hasta 50 días calendario: 15 puntos De 50 hasta 55 días calendario: 10 puntos De 55 hasta 59 días calendario: 5 puntos
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.		(Máximo 2 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. 2 puntos No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0 puntos
C.1 Práctica: Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y		

⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)	
C.2 Práctica: Contratación de personas con discapacidad <u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ⁷	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ⁸ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁹ , y estar vigente ¹⁰ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	<p align="center">(Máximo 2 puntos)</p> Presenta Certificado ISO 37001 <p align="right">2 puntos</p> No presenta Certificado ISO 37001 <p align="right">0 puntos</p>

⁷ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 07 hasta 9 MESES: 05 puntos</p> <p>Más de 9 hasta 11 MESES: 08 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 14 MESES: 11 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Mantenimiento de la Infraestructura construida en instalaciones de guarnición que ocupan algunas Unidades de la 1ra Brig Inf, que celebra de una parte la U/O 0804 – Primera Brigada de Infantería, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131369124, con domicilio legal en Calle Bolívar N° 191 – Tumbes, representada por el Sr Gral Brig HERNANDEZ DEL CASTILLO Jerry, identificado con DNI N° 19957836, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023 EP U/O 0804** para la contratación del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Construida en instalaciones de guarnición de algunas UU de la 1ra Brig Inf, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación del Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura Construida en instalaciones de guarnición que ocupan algunas UU de la 1ra Brig Inf

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato y/o entrega de instalaciones mediante acta firmada.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria en coordinación con el supervisor de la Entidad en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de, NO MENOR DE UN (1) AÑO] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Penalizaciones			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	50% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor del servicio.
2	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION.- Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en los servicios a prestar, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad.	30% de 1 U.I.T por cada vez.	Según informe del supervisor del servicio.
3	EQUIPOS DEL CONTRATISTA.- Cuando el Contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución del servicio. De acuerdo al cronograma de ejecución del servicio.	50% de 1 U.I.T por cada vez.	Según informe del supervisor del servicio.
4	INGRESO DE MATERIALES.- Cuando el contratista ingrese materiales para la ejecución del servicio sin la autorización del supervisor del servicio.	50% de 1 U.I.T por cada vez.	Según informe del supervisor del servicio.
5	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA.- Cuando el contratista entregue documentación incompleta perjudicando el trámite normal de los mismos. La multa será por cada trámite documentario.	50% de 1 U.I.T por cada vez.	Según informe del supervisor del Servicio
6	CALIDAD DE MATERIALES.- Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de los términos de referencia y las normativas vigentes. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	50% de 1 U.I.T por cada vez.	Según informe del supervisor del Servicio.
7	PAGO DEL PERSONAL Y/O PROVEEDORES.- Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del Contratista por un período mayor a dos meses y/o proveedores, fehacientemente comprobado. La multa será por cada caso detectado.	50% de 1 U.I.T por cada vez.	Según informe del supervisor del Servicio.
8	PERSONAL ESPECIALISTA.- Cuando el Personal Especialista propuesto para la ejecución del Servicio no se encuentre en forma permanente en los trabajos.	30% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor del servicio.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Bolívar N° 191 – Tumbes.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023 EP U/O 0804 – (Primera convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023 EP U/O 0804 – (Primera convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023 EP U/O 0804 – (Primera convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023 EP U/O 0804 – (Primera convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de Mantenimiento de la Infraestructura construida, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023 EP U/O 0804 – (Primera convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023 EP U/O 0804 – (Primera convocatoria)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023 EP U/O 0804 – (Primera convocatoria)**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023 EP U/O 0804 – (Primera convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023 EP U/O 0804 – (Primera convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023 EP U/O 0804 – (Primera convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023 EP U/O 0804 – (Primera convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

(TODOS LOS ITEMS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023 EP U/O 0804 – (Primera convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

DECLARACION JURADA DE GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONCURSO PUBLICO N° 001-2023/EP 0804 (Primera convocatoria)

Presente.-

El que suscribe,, identificado con DNI N° en mi calidad de Representante Legal de con RUC N° DECLARO BAJO JURAMENTO que para la contratación del Servicio de Mantenimiento de la infraestructura construida, mi representada garantiza que los trabajos resultantes de la prestación del servicio cuentan con una garantía comercial de (señalar el plazo de garantía propuesto de acuerdo a la vida útil de los trabajos expresado en días) desde la fecha de su entrega al usuario, comprometiéndonos en caso de encontrarse algún defecto o alteración posterior a su recepción y conformidad, a subsanar o realizar el cambio respectivo en un plazo máximo de _____ () días, **sin representar costo alguno a la Entidad** y según la magnitud de los trabajos por realizar.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**