

**ANEXO 1**

<b>EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS OBLIGATORIOS</b>			
<b>LIT</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>POSTORES</b>	
		<b>ZUTA CUENCA IVAN DIMAS</b>	<b>BALLENA MILIAN JUAN CARLOS</b>
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	PRESENTA (FIRMA IMAGEN PEGADA)
b)	Pacto de integridad (Anexo N° 2)	PRESENTA	PRESENTA (FIRMA IMAGEN PEGADA)
c)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda	PRESENTA	PRESENTA (FIRMA IMAGEN PEGADA)
d)	Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)	PRESENTA	PRESENTA (FIRMA IMAGEN PEGADA)
e)	Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje correspondiente a cada uno de ellos. (Anexo N° 4)	No aplica / No Corresponde	No aplica / No Corresponde
f)	Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento	No aplica / No Corresponde	No aplica / No Corresponde
g)	Oferta Económica (Anexo N° 7). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias. En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.	PRESENTA	PRESENTA (FIRMA IMAGEN PEGADA)
<b>RESULTADO</b>		<b>ADMITIDA</b>	<b>NO ADMITIDA</b>
<b>EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS FACULTATIVOS</b>			
	Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.	PRESENTA	NO PRESENTA
	Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 17).	NO PRESENTA	NO PRESENTA

**ANEXO 2**  
**REQUISITOS DE CALIFICACION**  
**SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA CON CUI**  
**2480490 PROAGROBIO**

DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACION		POSTORES ( CUMPLE/NO CUMPLE )	
		ZUTA CUENCA IVAN DIMAS	
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	DETALLE (O SEGÚN ANEXO)	ESTADO
	<b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
	<u>Requisitos:</u>  	Acredita un SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PROYECTO DE INVERSIÓN por el importe de S/ 10,838.00 con copia simple OS 0157 y su respectiva CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N°607-024-MIDAGRI-INIA-GGOA/UA de fecha 20/09/2024	S/ 10,838.00
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 96,000.00 (noventa y seis mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda	Acredita un SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PROYECTO DE INVERSIÓN por el importe de S/ 36,000.00 con copia simple OS 0931 y su respectiva CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N°607-024-MIDAGRI-INIA-GGOA/UA de fecha 20/09/2024	S/ 36,000.00
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12,000.00 (doce mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.	Acredita un SERVICIO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – SERVICIO PROFESIONAL DE UN ADMINISTRADOR DE PROYECTO DE INVERSIÓN -PROAGROBIO por el importe de S/ 35,000.00 con copia simple (ORDEN DE SERVICIO N° 1444 y su respectiva CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N°607-2024/MIDAGRI-INIA de fecha 20/09/2024)	S/ 35,000.00
	Se consideran servicios similares a los siguientes: Analista o asistente en temas administrativos, especialista en planificación y presupuesto de proyectos.	Acredita un SERVICIO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – SERVICIO PROFESIONAL DE UN ADMINISTRADOR DE PROYECTO DE INVERSIÓN -PROAGROBIO por el importe de S/ 21,000.00 con copia simple (ORDEN DE SERVICIO N°3141 y su respectiva CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N°607-2024/MIDAGRI-INIA de fecha 20/09/2024)	S/ 21,000.00
	<b>Acreditación</b>		<b>S/ 102,838.00</b>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>2</sup> , correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados <sup>3</sup> , para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación		

**3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

Experiencia General:

Experiencia mínima general de seis (06) años de haber laborado y/o prestados servicios en el Sector Público y/o Privado. FOLIO 31-78

CUMPLE

Experiencia Específica:

Con experiencia específica en servicios administrativos y/o logísticos de dos (02) años, en el sector agrario. FOLIO 81-128

CUMPLE

Con experiencia específica mínima de dos (02) año en puestos o cargos en la Administración o relacionados de proyectos de inversión FOLIO 81-128

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**C.2.1 Formación académica**

Requisitos:

Profesional Titulado de la carrera de administración, economía o Contabilidad, colegiado y habilitado FOLIO N°130-133

CUMPLE

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda

**C.2.2 Capacitación del personal clave**

Requisitos:

Con especializaciones en gestión pública y/o Ley de Contrataciones del Estado y/o en Administración de Proyectos no menor a 150 horas. FOLIO N°135-137

CUMPLE

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS.

**ANEXO 3**

**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	ACREDITACION	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	<b>25</b>
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DJ	<b>15</b>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	DJ	<b>20</b>
D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	DJ	<b>20</b>
E. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	DJ	<b>20</b>
<b>PUNTAJE</b>		<b>100</b>
<b>C1</b>	0.7	70

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	PUNTAJE
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>	<b>100</b>
<b>PUNTAJE</b>		<b>100</b>
<b>C1</b>	0.3	30
	C1 + C2	100
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

## ANEXO 4

N°	N° DE ORDEN DE SERVICIO	DETALLE DEL SERVICIO SEGÚN LA ORDEN U CONSTANCIA	Constancia de conformidad o prestación N°	N° de Recibo por honorarios	Cliente	TIEMPO DE EXPERIENCIA		TOTAL EXPERIENCIA EN DIAS	TIEMPO EXPERIENCIA ESPECIFICA	TIEMPO EXPERIENCIA GENERAL	REF. N°PAG DE LA OFERTA donde se encuentra
						FECHA INICIO	FECHA FINAL				
1	949	Administrador del Proyecto de Inversión ProAgrobio,	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N.º 0204-2025-MIDAGRI-INIA-GG-OA/UA		INIA	16/02/2025	7/05/2025	80	80	80	31-32
2	4659	Administrador del Proyecto de Inversión ProAgrobio,	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N.º 0204-2025-MIDAGRI-INIA-GG-OA/UA		INIA	30/11/2024	30/12/2024	30	30	30	31-32
3	3236	Administrador del Proyecto de Inversión ProAgrobio	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N.º 0204-2025-MIDAGRI-INIA-GG-OA/UA		INIA	19/08/2024	2/12/2024	105	105	105	31-32
4	1948	Administrador del Proyecto de Inversión ProAgrobio	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N.º 0204-2025-MIDAGRI-INIA-GG-OA/UA		INIA	23/04/2024	16/08/2024	115	115	115	31-32
5	182	Administrador del Proyecto de Inversión ProAgrobio	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N.º 0204-2025-MIDAGRI-INIA-GG-OA/UA		INIA	26/01/2024	5/04/2024	70	70	70	31-32
6	105	Administrador del Proyecto de Inversión ProAgrobio	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N.º 0204-2025-MIDAGRI-INIA-GG-OA/UA		INIA	24/01/2023	4/05/2023	100	100	100	31-32
7	3141	Administrador del Proyecto de Inversión ProAgrobio	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N°607-2024-MIDAGRI-INIA-GG-OA/UA		INIA	17/10/2023	26/12/2023	70	70	70	33
8	1444	Administrador del Proyecto de Inversión ProAgrobio	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N°607-2024-MIDAGRI-INIA-GG-OA/UA		INIA	19/05/2025	26/09/2025	130	130	130	33
9	931	Asistente Administrativo	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N°607-2024-MIDAGRI-INIA-GG-OA/UA		INIA	1/04/2022	22/12/2022	265	265	265	33
10	157	Asistente Administrativo	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N°607-2024-MIDAGRI-INIA-GG-OA/UA		INIA	21/01/2022	1/04/2022	70	70	70	33
11	074, 148	Apoyo Logístico,	OS, RH, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA	E001-120, 121,123,124,125,126,127, 128,129,130,131, 132	PROYECTO ESPECIAL DATEM DEL MARAÑON - PEDAMAALC			345	345	345	57-78
12	410, 497, 607,	Apoyo Logístico,	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N°033	E001-94,96,97,98,99,100,101	PROYECTO ESPECIAL DATEM DEL MARAÑON - PEDAMAALC	3/07/2019	30/12/2019	180	180	180	34-50
13	043, 181, 249, 479	Apoyo Logístico,	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO N°034		PROYECTO ESPECIAL DATEM DEL MARAÑON - PEDAMAALC	24/01/2020	29/12/2020	340	340	340	51
14		Asistente Administrativo	CERTIFICADO DE TRABAJO		PROYECTO ESPECIAL DATEM DEL MARAÑON - PEDAMAALC	1/06/2019	30/06/2019	29	29	29	52
		Asistente Administrativo	CERTIFICADO DE TRABAJO		PROYECTO ESPECIAL DATEM DEL MARAÑON - PEDAMAALC	1/03/2019	31/05/2019	91	91	91	53
		ANALISTA DESCENTRALIZADO DE RECURSOS HUMANOS	CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS LS-SER R REFERENDUM 2018-000192-20180-DPE-ALTO-AMAZONAS-ONPE		ONPE	18/06/2018	31/12/2018	196	-	196	54
		Administrador del Proyecto	CONSTANCIA		UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO ROGRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS	16/01/2017	31/01/2018	380	380	380	55
		Asistente Administrativo y Contable	CONSTANCIA DE TRABAJO		ASESORIA CONTABLE Y CONSULTORIA A ISNTITUIONES PUBLICAS, PRIVADOS Y OTROS	5/05/2014	5/01/2017	976	976	976	56
								3572	3376	3572	