

# **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo  | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC] / [.....]  | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]  | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | <div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | <div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**BASES INTEGRADAS**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
01-2023-DIRESAC-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
RECOLECCION TRANSPORTE EXTERNO Y DISPOSICION  
FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS PARA LA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - CAJAMARCA  
RUC N° : 20165645325  
Domicilio legal : Av. Mario Urteaga N° 500 - Cajamarca  
Teléfono: : 076363864  
Correo electrónico: : Procesosdiresa2023@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de RECOLECCION TRANSPORTE EXTERNO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS PARA LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado FORMATO N°02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN el 02 de marzo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 18 meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en el Área de Pagaduría, sito en el Av. Mario Urtega N° 500 – Cajamarca, en horario de 7:30 hasta 15:15 horas.

|                   |
|-------------------|
| <b>Importante</b> |
|-------------------|

|  |
|--|
| <i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i> |
|--|

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 377-2019, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 308-2022, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- NTS N° 144-MINSA-2018-DIGESA, Norma Técnica de Salud: Gestión Integral y manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.G

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Tramite Documentario de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, sito en la Av. Mario Urteaga N° 500 – Cajamarca, en horario de atención de 08:00 a 14:30 horas.

### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, mediante informe derivado de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental; para ello el Contratista presentara al área usuaria un (1) original y dos (2) copias del informe de actividades realizadas en el mes adjuntando la siguiente información en su expediente:
  - Programación de residuos sólidos peligros firmada por el coordinador del Área de Ecología y Protección del Ambiente (EPA).
  - Guía de remisión del transportista con el visto bueno del responsable del centro generador.
  - Manifiesto de residuos sólidos Peligros (MRSP), del servicio prestado.
  - Evidencia fotográfica (panel fotográfico) del servicio prestado por cada Red Salud y DIRESA - Cajamarca sede administrativa
  - Comprobante de pago.
  - Copia del contrato u orden de servicio.
  - Guía de remisión del transportista (Usuario – Sunat), debidamente sellada en señal de conformidad de recepción por el responsable del destino.
  - Manifiesto del servicio prestado.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en Tramite Documentario de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, sito en la Av. Mario Urteaga N° 500 – Cajamarca, en horario de atención de 08:00 a 14:30 horas.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



36



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE: RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO Y DISPOSICIÓN FINAL DE  
RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
CAJAMARCA.**





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 001-2023/DESA**

**SERVICIOS DE: RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS (BIOCONTAMINADOS Y ESPECIALES) PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA**

**I. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de los servicios de: Recolección, transporte externo y disposición final de residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) para la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental (DESA), a través del Área de Ecología y Protección del Ambiente (EPA) - en adelante el ÁREA USUARIA-, tiene como finalidad velar por el cumplimiento de los objetivos institucionales, tales como: realizar un manejo seguro, sanitario y ambientalmente adecuado de los residuos sólidos peligrosos generados en la jurisdicción regional, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente; así como la de: "(...) *Controlar la calidad de los servicios de salud ambiental públicos y privados en el ámbito de la DIRESA Cajamarca*".<sup>1</sup>

En tal sentido, la finalidad de la presente contratación es prevenir los factores de riesgo que pongan en peligro la salud pública y del ambiente. En fiel cumplimiento a lo establecido en la N.T.S. N° 144-MINSA/2018/DIGESA, Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación", se requiere contratar con la mayor premura, una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS)<sup>2</sup> para realizar la recolección y transporte externo<sup>3</sup> y la disposición final de los residuos sólidos peligrosos<sup>4</sup> y, por consiguiente, controlar los riesgos físicos, químicos y biológicos, producto de un inadecuado manejo de aquellos generados en los establecimientos de salud (EE.SS.), servicios médicos de apoyo (SMA) y centros de investigación (CI) de la jurisdicción, producto de las inmunizaciones y de otras atenciones en salud, así como la de contrarrestar la propagación de enfermedades producto de un inadecuado manejo de éstos.

1. Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Dirección Regional de Salud Cajamarca 2015, Artículo 38°, literal p).
2. Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación" IV. DISPOSICIONES GENERALES. Numeral 4.1. DEFINICIONES OPERATIVAS. 4.1.14. Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS): Persona jurídica que presta los servicios de limpieza de vías y espacios públicos, recolección y transporte, transferencia o disposición final de residuos. Asimismo, puede realizar las actividades de comercialización y valorización.
3. Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación" IV. DISPOSICIONES GENERALES. Numeral 4.1. DEFINICIONES OPERATIVAS. 4.1.33 Recolección y Transporte Externo: Actividad que implica el recojo de los residuos sólidos por parte de la empresa operadora de residuos sólidos (EO-RS) debidamente registrada ante la autoridad competente, desde el EESS, SMA y CI hasta su disposición final, cuyos vehículos deben estar autorizados por la Municipalidad correspondiente y/o del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Los residuos peligrosos en ningún caso deben transportarse junto con los residuos municipales.
4. Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación" IV. DISPOSICIONES GENERALES. Numeral 4.1. DEFINICIONES OPERATIVAS. 4.1.13 Disposición final: Procesos u operaciones para tratar y disponer en un lugar los residuos como último proceso de su manejo en forma permanente, sanitaria y ambientalmente segura.

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga N° 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### 3. ANTECEDENTES

La Dirección Regional de Salud Cajamarca, es una institución que trabaja bajo el principio de prevención, desarrollando estrategias integrales que permiten mejorar la calidad de vida de la población. Además, actúa sobre las prioridades regionales en salud, con el fin de lograr un desarrollo sostenible y equitativo de la Región de Cajamarca. Asimismo, conduce y administra el Sistema de Salud, que genera condiciones adecuadas, para promover el derecho a la salud, de la persona, familia y comunidad, asegurando el acceso a servicios de salud de calidad, de manera articulada con los tres niveles de gobierno y la sociedad civil.

Es por ello que, la Entidad debe contratar los servicios de una Empresa Operadora de Residuos Sólidos-en adelante EO-RS- para un manejo seguro, sanitario y ambientalmente adecuado de los residuos sólidos peligrosos, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, con la finalidad de asegurar el derecho a la salud, así como el derecho a un medio ambiente sano, equilibrado y adecuado.



### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar a una persona natural o jurídica que realice el servicio de recolección, transporte externo y disposición final de residuos sólidos peligrosos (biocontaminados y especiales) para la Dirección Regional de Salud Cajamarca.

## II. CONSIDERACIONES GENERALES

### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

El servicio se inicia desde el recojo de los residuos sólidos biocontaminados y especiales generados en los Establecimientos de Salud Públicos de la jurisdicción de la Sub-Región Cajamarca, las que constituyen la fuente generadora, pasando por su transporte externo, hasta su disposición final en un relleno de seguridad<sup>5</sup> o relleno sanitario con celdas de seguridad<sup>6</sup>.

5. Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación" IV. DISPOSICIONES GENERALES. Numeral 4.1. DEFINICIONES OPERATIVAS. 4.1.36 Relleno de Seguridad: Instalación destinada a la disposición final de residuos peligrosos, sanitaria y ambientalmente segura.

6. Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación". ANEXO 8. "9. RELLENO DE SEGURIDAD O RELLENO SANITARIO CON CELDAS DE SEGURIDAD: El relleno de seguridad o el relleno sanitario con celdas de seguridad, es un procedimiento para la disposición de los residuos sólidos de EESS, SMA y CI en el suelo, sin causar perjuicio al medio ambiente y sin causar molestia o peligro para la salud y seguridad pública, utiliza principios de ingeniería para confinar los residuos en la menor área posible, reduciendo su volumen al mínimo y para cubrir los residuos así depositados con una capa de tierra con la frecuencia necesaria, por lo menos al fin de cada jornada. Es una técnica manual que requiere de la impermeabilización de la base, cerco perimétrico, señalización y letreros de información.

El relleno de seguridad debe ser considerado como una forma de realizar la disposición final, y no como un método de tratamiento, ya que con esta técnica no se transforma las características peligrosas de los residuos (características físicas, químicas y biológicas de los residuos) (...)"





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



3

La Dirección Regional de Salud Cajamarca solicita la recolección, transporte externo y disposición final de los residuos sólidos biocontaminados y especiales, producto del desarrollo de las actividades de los establecimientos de salud públicos y DIRESA Cajamarca, los cuales serán prestados al amparo de las normas vigentes de acuerdo a lo siguiente:

- Contar con el Registro de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO – RS) otorgado por la autoridad competente (MINAM)<sup>7</sup> o el Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS)<sup>8</sup>.
- Para cubrir las necesidades del servicio, la empresa presentará la relación de su personal en la que especificará las funciones que realizan, incluido el responsable técnico. Asimismo, comunicará con la debida anticipación a la oficina encargada de la supervisión del contrato, la variación del personal.
- La recolección, transporte externo y disposición final de los residuos sólidos biocontaminados y especiales, se realizará de la siguiente manera:



- Se realizará según frecuencia y horario coordinado con el responsable de Residuos Sólidos del establecimiento de salud seleccionado y el ÁREA USUARIA, y cumpliendo con lo exigido en la normativa vigente.
- Al momento del recojo de los residuos sólidos biocontaminados, la EO – RS verificará el buen acondicionamiento de los residuos, caso contrario, de existir residuos peligrosos mal acondicionados la empresa comunicará al área generadora y/o oficina responsable. La empresa acondicionará conforme lo establece la normativa vigente los residuos que se encuentren mal dispuestos.
- La EO – RS, en caso de recoger residuos biocontaminados pertenecientes al tipo A,4<sup>9</sup> tales como: piezas operatorias, tejidos, placentas u otros órganos, dispondrá de recipientes herméticos para el transporte de éstas hasta la disposición final.

- Decreto Legislativo N°1278. CAPÍTULO 5. EMPRESA OPERADORAS DE SERVICIOS DE RESIDUOS SÓLIDOS. Artículo 60.- Empresas Operadoras de Residuos Sólidos, Artículo 61.- Obligaciones de las Empresas Operadoras de Residuos Sólidos. "Son obligaciones de las Empresas Operadoras de Residuos Sólidos las siguientes: a) Inscribirse ante el Registro administrado por el MINAM, en el marco del presente Decreto Legislativo (...)".
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS. "(...) TERCERA.- De las empresas prestadoras de servicios de residuos sólidos (EPS-RS) y empresas comercializadoras de residuos sólidos (EC-RS). Las empresas prestadoras de servicios de residuos sólidos (EPS-RS) y empresas comercializadoras de residuos sólidos (EC-RS) que se encuentran registradas ante la DIGESA a la entrada en vigencia del presente Reglamento, mantendrán su inscripción en las mismas condiciones en las que les fue otorgada. Una vez culminada la vigencia del referido Registro, deberán iniciar el trámite de inscripción en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos ante el MINAM. En caso requieran realizar algún cambio en su registro o requieran ampliación de servicios o actividades, deberán solicitar su inscripción ante el MINAM".
- Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación" IV. DISPOSICIONES GENERALES. Numeral 4.2. CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS. Los residuos generados en los EESS, SMA y CI se basan en su naturaleza y en sus riesgos asociados, clasificándose en:

**Clase A: Residuos Biocontaminados:** Son aquellos residuos peligrosos generados en el proceso de la atención e investigación médica y científica, que están contaminados con agentes infecciosos, o que pueden contener concentraciones de microorganismos que son de potencial riesgo para la persona que entre en contacto con dichos residuos(...). Los residuos biocontaminados según su origen, pueden ser: (...) **Tipo A.4: Residuos quirúrgicos y anátomo-patológicos:** Compuestos por tejidos, órganos, placentas, piezas anatómicas, restos de fetos muertos, resultantes de procedimientos médicos, quirúrgicos y residuos sólidos contaminados con sangre, entre otros.

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga N° 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



32



- La EO – RS realizará la limpieza y desinfección de los contenedores de almacenamiento final o central de los residuos sólidos con los insumos respectivos y deberá evidenciar su hoja MSDS según corresponda después de cada recojo.
- La EO-RS deberá hacer llegar con anticipación al ÁREA USUARIA la Programación mensual de recojo de los residuos Sólidos a la DIRESA, consignando en éste las fechas de recojo y la ruta propuesta según la frecuencia contemplada en el punto II.5.B.
- Los manifiestos de residuos sólidos peligrosos (MRSP) <sup>10, 11</sup> deberán ser correctamente llenados, firmados y sellados. En caso de que queden ítems en blanco, éstos deberán ser trazados con una línea antes de que firmen los responsables<sup>12</sup>.
- Los manifiestos de residuos sólidos peligrosos (MRSP) deberán ser devueltos por el operador del vehículo recolector, al establecimiento de salud/servicio médico de apoyo seleccionado, luego del tratamiento y/o disposición final con las firmas y sellos correspondientes dentro de 15 días calendario siguientes a la recepción de los RR.SS. peligrosos en el área de disposición final<sup>13</sup>.
- La EO-RS deberá hacer llegar mensualmente a la DIRESA, con atención al ÁREA USUARIA de la DESA, el informe detallado de las acciones realizadas durante el mes anterior (presentar el expediente los primeros 15 días de cada mes después de realizada la actividad).
- La EO-RS dispondrá como mínimo de 2 unidades móviles, una con capacidad de 4 TM y otra con capacidad de 5 TM, ambas con revestimiento interno con pintura epóxica, herméticamente cerrado y demás especificaciones que exige la normativa vigente, de igual manera, el número de placa de los vehículos deben ser los mismos que figuran en su respectivo registro autoritativo del MINAM.

10. Norma Técnica de Salud: "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud, Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación" IV. DISPOSICIONES GENERALES. Numeral 4.1. DEFINICIONES OPERATIVAS. 4.1.23. Manifiesto de residuos sólidos peligrosos (MRSP): Documento técnico administrativo que facilita el seguimiento de todos los residuos sólidos peligrosos transportados desde el lugar de generación hasta su disposición final. El MRSP debe contener información relativa a la fuente de generación, las características de los residuos generados, transporte y disposición final, consignados en formularios especiales que son suscritos por el generador y todos los operadores que participan hasta la disposición final de dichos residuos.
11. Decreto Legislativo N° 1278. ANEXO. DEFINICIONES. Manifiesto de residuos. - "Documento técnico administrativo que facilita el seguimiento de todos los residuos sólidos peligrosos transportados desde el lugar de generación hasta su disposición final. El Manifiesto de Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos deberá contener información relativa a la fuente de generación, las características de los residuos generados, transporte y disposición final, consignados en formularios especiales que son suscritos por el generador y todos los operadores que participan hasta la disposición final de dichos residuos (...)"
12. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278. TÍTULO V. GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO MUNICIPALES CAPÍTULO II. OPERACIONES Y PROCESOS DEL MANEJO DE RESIDUOS NO MUNICIPALES. SUB CAPÍTULO II. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS NO MUNICIPALES. Artículo 56.- Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos. "Los generadores de residuos sólidos no municipales y las Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS), según corresponda, que han intervenido en las operaciones de recolección, transporte, tratamiento, valorización o disposición final de residuos sólidos peligrosos; suscriben, informan y conservan el Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos (MRSP). (...) En caso de que el MRSP presente información falsa o inexacta, la EO-RS de disposición final comunicará este hecho a la entidad de fiscalización competente, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.
13. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278. CAPÍTULO II. OPERACIONES Y PROCESOS DEL MANEJO DE RESIDUOS NO MUNICIPALES. SUB CAPÍTULO II. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS NO MUNICIPALES. Artículo 58.- Devolución del Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos al generador. "Dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la recepción de los residuos, las EO-RS deben devolver el MRSP, debidamente firmado, al generador. De no cumplir con dicha obligación, el generador informará a su entidad de fiscalización ambiental, para que adopte las acciones que correspondan en el marco de su competencia".





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



3

- La EO-RS presentará por cada vehículo 2 fotos, una de frente y la otra lateral, donde se identifique la placa de rodaje con características físicas de la unidad móvil, de igual manera que pueda ser visualizado a distancia y de noche, asimismo, estar debidamente identificados con sus respectivos logos. Además deberán cumplir con las siguientes características:

1. De color blanco;
2. Identificación visible en color rojo del tipo de residuo que transporta en ambos lados del compartimiento de carga del vehículo;
3. Nombre y teléfono de la EO-RS en ambas puertas de la cabina de conducción;
4. Número de registro emitido por la MINAM, en ambos lados de la parte de carga del vehículo, en un tamaño de 40 por 15 centímetros<sup>14</sup>.

- Dichos vehículos deberán ser de uso exclusivo para este tipo de servicio<sup>15</sup>.
- La EO-RS presentará por cada vehículo copia notarial de la tarjeta de propiedad, de la licencia de conducir de los choferes propuestos, constancia del último mantenimiento que garantice sus buenas condiciones de operatividad y evitar cualquier tipo riesgo y/o peligro, durante la presentación del servicio.
- Los vehículos que prestarán los servicios de recojo, transporte y disposición final, deberán ser sometidos a limpieza, lavado y desinfección, con productos derivados de cloro o que contengan en su composición amonio cuaternario, lo cual debe evidenciarse con un protocolo y certificados de limpieza y desinfección.

La unidad de transporte contará con equipo de pesaje adecuado (balanza) para controlar la cantidad de carga a recibir, con un sistema digital, contando con un programa de calibración periódica cada 6 meses certificado.

- d) La EO-RS deberá contar con la autorización como operador de residuos sólidos de la Municipalidad Provincial correspondiente de circulación de rutas de sus unidades que prestan el servicio de recolección y transporte, siempre y cuando se encuentren en el TUPA de la Municipalidad correspondiente<sup>16</sup>.
- e) Brindar facilidades al personal de la DIRESA Cajamarca (Laboratorio y SAMU) y/o EE.SS. de la jurisdicción, para verificar el acondicionamiento – recolección, transporte externo y disposición final de los residuos sólidos biocontaminados y especiales.
- f) Realizar las coordinaciones de los trabajos con el personal responsable designado para tal finalidad.

14. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278. TÍTULO VIII. EMPRESA OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS. CAPÍTULO II. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS. Artículo 93.- Obligaciones de las EO-RS en materia de recolección y transporte de residuos sólidos: "Para realizar las operaciones de recolección y transporte las EO-RS deben tener en cuenta lo siguiente: (...)"
15. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278. TÍTULO VIII. EMPRESA OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS. CAPÍTULO II. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS. Artículo 93. "Para realizar las operaciones de recolección y transporte las EO-RS deben tener en cuenta lo siguiente: (...) g) Los vehículos para el manejo de residuos sólidos biocontaminados deben ser utilizados exclusivamente para tal fin".
16. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278. TÍTULO VIII. EMPRESA OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS. CAPÍTULO II. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS. Artículo 93. "Para realizar las operaciones de recolección y transporte las EO-RS deben tener en cuenta lo siguiente (...) e) Utilizar las rutas de tránsito de vehículos de transporte de residuos sólidos peligrosos autorizadas por la municipalidad provincial correspondiente (...);"

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga N° 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
 DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
 ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- g) La EO-RS designará un profesional, Ingeniero Ambiental, Sanitario o afines, el que se encargará de realizar las coordinaciones necesarias, a fin de que las actividades se cumplan de acuerdo a lo programado.
- h) La EO-RS deberá indicar en el Plan de Trabajo, la disposición final y/o tratamiento de los RRSS peligrosos generados por el establecimiento de salud.
- i) La EO-RS trasladará los residuos sólidos biocontaminados y especiales a un relleno de seguridad acreditado por la autoridad competente, en vehículos con capacidad suficiente y especialmente acondicionados para este tipo de servicios, debiendo acreditar con documentos autorizados y haber pasado las inspecciones sanitarias correspondientes.
- j) El postor que obtenga la buena pro deberá presentar la autorización vigente o contrato vigente del relleno de seguridad autorizado por la entidad competente en donde se efectuará la disposición final.
- k) El postor deberá demostrar su ingreso al relleno de seguridad mediante reporte consolidado mensual, control de balanza al ingreso de las unidades móviles para la disposición final de los residuos sólidos de los EE.SS., así mismo de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos (MRSP) según disposición final.
- i) La EO-RS estará en la obligación de cumplir con lo estipulado en la normativa vigente y frente a cualquier modificatoria sobre la Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.

**A. FUENTES GENERADORAS DE RESIDUOS SOLIDOS (en Kg/mes): 4391.0 Kg.**



| DESCRIPCION                                       | Kg/Mes      | OBSERVACION                     |
|---|-------------|---------------------------------|
| <b>A. FUENTES GENERADORAS DE RESIDUOS SOLIDOS</b> | <b>4391</b> |                                 |
| <b>a. DIRESA CAJAMARCA</b>                        |             |                                 |
| Sistema de Atención Móvil de Urgencia (SAMU)      | 67          | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Laboratorio DIRESA                                |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| <b>b. RED DE SALUD CONTUMAZÁ:</b>                 |             |                                 |
| Centro de Salud Contumazá I-4                     |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Centro de Salud Chilete I-4                       |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Centro de Salud Tembladera I-4                    |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Puesto de Salud Llallan I-1                       |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Puesto de Salud Paipai I-1                        |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Puesto de Salud Santa Cruz de Toledo I-2          |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Puesto de Salud Ventanilla I-1                    |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Puesto de Salud Cafetal I-1                       |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Puesto de Salud Guzmango I-1                      |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Puesto de Salud San Benito I-2                    |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Puesto de Salud Jagüey I-2                        |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Puesto de Salud Catán-Tantarica I-1               |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Puesto de Salud Catuden I-1                       |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Puesto de Salud CORRALES de Chanta I-1            |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
| Puesto de Salud El Mote I-1                       |             | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS |
|   | <b>515</b>  |                                 |

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga Nº 500-Cajamarca  
 Teléfono: 076-363864 Anexo 143





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



2



|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| Puesto de Salud Lallan I-1                    |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Membrillar I-1                |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Santa Ana I-1                 |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Santa Catalina I-1            |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Totorillas I-2                |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Trinidad I-1                  |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| <b>c. RED DE SALUD SAN MARCOS:</b>            |  |                                   |
| Puesto de Salud La Grama I-2                  |  | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Centro de Salud San Marcos I-4                |  | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Centro de Salud Chancay I-1                   |  | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Centro de Salud Ichocan I-3                   |  | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Centro de Salud José Sabogal I-3              |  | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Puesto de Salud Shirac I-2                    |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Paucamarca I-2                |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Huayobamba I-1                |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Rio Seco I-2                  |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Condormarca I-1               |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Ullillín I-1                  |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Tinyayoc I-1                  |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Socchagon I-1                 |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Pomarongo I-1                 |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Malat I-2                     |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Manzanilla I-1                |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Matibamba I-1                 |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Licliconga I-2                |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Huagal I-1                    |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Huaranguillo I-3              |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Edelmira I-1                  |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Chuco I-1                     |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| <b>d. RED DE SALUD CELENDÍN:</b>              |  |                                   |
| Hospital de Atención General de Celendín II-1 |  | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Centro de salud Sorochocho I-3                |  | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Centro de salud Sucre I-3                     |  | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Centro de salud José Gálvez I-3               |  | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Puesto de Salud Huasmín I-1                   |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud La Libertad de Pallan I-1     |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Miguel Iglesias I-1           |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Cortegana I-1                 |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Limón I-1                     |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Jorge Chávez I                |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Oxamarca I                    |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Lagunas Pedregal I-1          |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Llangat I-1                   |  | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |

640

1116

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga Nº 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

|  |      |                                   |
|--|------|-----------------------------------|
| Puesto de Salud Llavidque I-1                          |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Minasconga I-1                         |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Musaden I-1                            |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Muyoc Chico I-1                        |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Grande I-1                             |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Nueva Esperanza I-2                    |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Piobamba I-2                           |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Pizon I-1                              |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Rambran I-1                            |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Ramoscucho I-1                         |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Rejopampa I-1                          |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Salacat I-1                            |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud San Antonio I-1                        |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Santa Rosa de Huasmin I-1              |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Sendamal de Huasmin I-1                |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Villanueva I-1                         |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Andamachay I-1                         |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
|  |      |                                   |
| <b>e. RED DE SALUD CAJABAMBA:</b>                      |      |                                   |
| Hospital Nuestra Señora del Rosario de Cajabamba II-1. |      |                                   |
| Centro de Salud Virgen del Rosario nivel I-3           |      | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Centro de Salud Pampa Grande I-3                       |      | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Centro de Salud Cauday I-3                             |      | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Centro de Salud Malcas I-3                             |      | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Centro de Salud Chuquibamba I-3                        |      | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Centro de Salud Cachachi I-3                           |      | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Puesto de Salud Cholocal I-2                           |      | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Centro de Salud Lluchubamba I-3                        |      | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Puesto de Salud Colcabamba I-2                         |      | PTO ACOPIO Y RECOJO DE LA EO-RS   |
| Puesto de Salud Algamarcas I-2                         | 1504 | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Araqueda I-2                           |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Cajabamba I-2                          |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Calluan I-1                            |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Chanshapampa I-1                       |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Corralpampa I-1                        |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Hierba Buena I-1                       |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Huacaday I-1                           |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Huañimba I-2                           |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Jocos I-1                              |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Santa Rosa DE Crisnejas I-1            |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Sitacocha I-1                          |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Marcamachay I-1                        |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Otuto I-1                              |      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
 DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
 ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



2

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Puesto de Salud San Luis I-1    | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Tuñad I-1       | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud El Patiño I-2   | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud El Regalado I-1 | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Jancos I-1      | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |
| Puesto de Salud Polan I-1       | TRASLADA A PTO ACOPIO MAS CERCANO |

#### B. FRECUENCIA

- La frecuencia del recojo de residuos sólidos está determinada por la necesidad del generador y según las condiciones especiales y situaciones de emergencia; por lo que, la entidad tendrá la potestad de solicitar el servicio independientemente de lo detallado líneas atrás.
- El servicio de recolección, transporte externo y disposición final de residuos sólidos peligrosos será brindado al Hospital Nuestra Señora del Rosario de Cajabamba II-1 hasta que, como Unidad Ejecutora regularice todos sus documentos y puedan efectivizar la contratación de la EO-RS, la misma que estará sustentada mediante documento oficial.
- El listado de Establecimientos de Salud/Servicios Médicos de Apoyo públicos seleccionados de las 06 Redes de Salud de la Sub Región Cajamarca y DIRESA Cajamarca sede administrativa, los mismos que serán beneficiarios del servicio de: Recolección, transporte externo y disposición final de residuos sólidos peligrosos, conjuntamente con la frecuencia del recojo es el que sigue a continuación:



| Nº | RED DE SALUD               | ESTABLECIMIENTO DE SALUD/SERVICIO MÉDICO DE APOYO | FRECUENCIA DEL RECOJO/mes |         |         |
|----|----------------------------|---|---------------------------|---------|---------|
|    |                            |   | 2 VECES                   | 3 VECES | 4 VECES |
| 1  | DIRESA SEDE ADMINISTRATIVA | Laboratorio Referencial                           | X                         |         |         |
| 2  |                            | SAMU (DIRESA)                                     | X                         |         |         |
| 3  | CONTUMAZA                  | C.S. Contumazá                                    |                           | X       |         |
| 4  |                            | C.S. Tembladera                                   |                           | X       |         |
| 5  |                            | C.S. Chilete                                      |                           | X       |         |
| 6  | SAN MARCOS                 | C.S. San Marcos                                   |                           | X       |         |
| 7  |                            | C.S. Chancay                                      | X                         |         |         |
| 8  |                            | C.S. La Grama                                     | X                         |         |         |
| 9  |                            | C.S. Ichocan                                      | X                         |         |         |
| 10 |                            | C.S. José Sabogal                                 | X                         |         |         |
| 11 | CELENDIN                   | Hospital Celendín                                 |                           |         | X       |
| 12 |                            | C.S. Sorochnuco                                   | X                         |         |         |
| 13 |                            | C.S. Sucre  | X                         |         |         |
| 14 |                            | C.S. José Gálvez                                  | X                         |         |         |
| 15 | CAJABAMBA                  | Hospital Cajabamba                                |                           |         | X       |
| 16 |                            | Centro de Salud Virgen del Rosario                | X                         |         |         |
| 17 |                            | C.S. La Pampa Grande                              | X                         |         |         |
| 18 |                            | C.S. Cholocal                                     | X                         |         |         |
| 19 |                            | C.S. Chuquibamba                                  | X                         |         |         |
| 20 |                            | C.S. Cachachi                                     | X                         |         |         |
| 21 |                            | C.S. Malcas                                       | X                         |         |         |

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga Nº 500-Cajamarca  
 Teléfono: 076-363864 Anexo 143





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



|    |            |                     |   |   |  |
|----|------------|---------------------|---|---|--|
| 22 |            | C.S. Cauday         | X |   |  |
| 23 |            | C.S. Lluchubamba    | X |   |  |
| 24 | SAN MIGUEL | C.S. San Miguel     |   | X |  |
| 25 |            | C.S. Llapa          | X |   |  |
| 26 |            | C.S. Catilluc       | X |   |  |
| 27 |            | C.S. Tongod         | X |   |  |
| 28 | SAN PABLO  | C.S. San Pablo      |   | X |  |
| 29 |            | C.S. San Bernardino | X |   |  |

- Se realizarán las coordinaciones respectivas con los generadores para la recolección y transporte de los residuos sólidos generados por cada establecimiento de salud/servicio médico de apoyo.
- La EO-RS dispondrá de un responsable técnico, es decir, un Ingeniero sanitario, ambiental y/o afines habilitados, el mismo que coordinará con los responsables de la DIRESA (DESA, SAMU y Laboratorio Referencial) involucrados en el control y fiscalización del servicio en aspectos de bioseguridad.
- Dicho responsable técnico deberá responder por la calidad del servicio, quien además estará capacitado en normas de bioseguridad, Salud Ambiental, Gestión y Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos (especiales y biocontaminados), sin que la EO-RS se exima de cualquier responsabilidad por el incumplimiento<sup>17</sup> de algún ítem de competencia descrito en los presentes TDRs.



## 5.2 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

El CONTRATISTA, deberá cumplir con el Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) y/o Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) ante la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA del Ministerio de Salud, o el registro autoritativo como EO-RS ante el Ministerio del Ambiente (MINAM)<sup>8</sup>.

## 5.3 Impacto ambiental

De no realizarse la recolección oportuna de los residuos biocontaminados y especiales, es decir, dentro de lo establecido en la programación de recojo mensual, se generará un impacto ambiental NEGATIVO, pudiendo afectar la calidad de diferentes medios como: Aire, agua y suelo; y bienestar social. La acumulación de estos residuos que se produzca por el potencial incumplimiento de la EO-RS, puede devenir en la generación de diferentes factores de contaminación como: Aerosoles con alta carga bacteriológica y viral, gases de efecto invernadero, lixiviados, proliferación de vectores de potencial transmisibilidad infecciosa, malos olores y problemas paisajísticos, entre otros.

17. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278. TÍTULO VIII. EMPRESA OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS. CAPÍTULO II. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS. Artículo 94.- Imposibilidad de entrega de residuos sólidos peligrosos. Las EO-RS de transporte que por alguna causa excepcional no puedan entregar los residuos sólidos peligrosos a las EO-RS de valorización o disposición final, deben devolverlos al generador en un plazo máximo de veinte cuatro (24) horas de ocurrido el hecho que generó la imposibilidad. Las EO-RS de transporte deben dejar expresa constancia del evento y de los motivos que les impidieron cumplir con el servicio en el manifiesto respectivo. El generador comunica inmediatamente a su autoridad competente.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



#### 5.4 Seguros

El contratista para la firma del contrato deberá presentar una póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y la póliza de responsabilidad civil, que cubra los daños a personas y terceros cuya vigencia será como mínimo hasta la culminación del contrato, pudiendo ser renovable de ser el caso, debiendo contar con las siguientes coberturas:

- Incendios.
- Accidente al medio de transporte.
- Desastres naturales.
- Seguro de protección al medio ambiente.

#### 5.5 Prestaciones accesorias a la prestación principal

##### 5.5.1 Mantenimiento preventivo.

No corresponde.

##### 5.5.2 Soporte Técnico

No corresponde.

##### 5.5.3 Capacitación y/o entrenamiento

No corresponde.

#### 5.6 Lugar y plazo de prestación del servicio

##### 5.6.1 Lugar

La recolección se realizará desde los puntos de acopio y/o generación (Establecimientos de Salud/Servicios Médicos de Apoyo públicos seleccionados de las seis (06) Redes de Salud de la Sub Región Cajamarca y DIRESA Cajamarca sede administrativa).

##### 5.6.2 Plazo

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de dieciocho (18) meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o hasta agotar el presupuesto asignado.

SE INCORPORARÁ:  
materiales y ambientales  
derivados de manejo de  
estos residuos





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1 Requisitos del proveedor

- Persona natural o jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores y habilitado para contratar con el Estado en el rubro de servicios objeto de la contratación.
- Número de registro y autorización otorgado por el MINAM, o registro en DIGESA antes de caducidad según la norma Vigente.
- Autorización del Relleno de Seguridad para servicio de disposición final.
- Autorización de Operador de Transporte de Residuos Peligrosos, otorgado por la Municipalidad Provincial o Ministerio de Transporte y Comunicaciones vigente a la fecha de presentación de la propuesta.
- La EO-RS deberá tener un personal técnico de contacto para efectos de coordinaciones a eventualidades del servicio.
- La EO-RS contará con un ingeniero ambiental, ingeniero sanitario u otro profesional afín especializado que acredite conocimientos en manejo de residuos sólidos peligrosos, el que se encargará de la coordinación e informes correspondientes de actividades realizadas.
- La EO-RS deberá contar con una póliza de responsabilidad civil contra terceros (incluye cobertura contra contaminación ambiental).
- Facturación en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- El contratista deberá tener una capacidad operativa acorde a las necesidades del servicio que requiere el ÁREA USUARIA de la Dirección Regional de Salud Cajamarca.



### 6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

#### 6.2.1 Equipamiento

El postor que obtenga la Buena Pro, deberá cumplir las consideraciones técnicas requeridas por el ÁREA USUARIA:

- a) La carga, traslado y descarga de los diversos bienes, hacia los puntos de destino, serán llevados a cabo por cuenta y responsabilidad del contratista.
- b) El personal asignado, para la recolección y transporte de los residuos sólidos debe poseer experiencia mínima de tres años en esta actividad.
- c) Los operarios asignados deben estar correctamente uniformados, aseados, equipados con implementos de bioseguridad y entrenados para el manejo de residuos sólidos peligrosos.
- d) El postor deberá proporcionar al ÁREA USUARIA como mínimo:
  - 03 números telefónicos.
  - 02 correos electrónicos.
- e) El postor adjudicado deberá cumplir la normativa vigente en relación a Registro de la Empresa Operadora de residuos sólidos (EO-RS) ante la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, o el registro como EO-RS ante el Ministerio del Ambiente.
- f) Los postores que se presenten en el presente procedimiento de selección, como parte de la propuesta técnica y como requisito mínimo deberán detallar la siguiente información debidamente sustentada:

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga N° 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



- Descripción del local donde funciona su oficina administrativa y/o operaciones (propias o alquiladas), debiendo indicar el domicilio legal, asimismo, según el caso lo requiera, deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento, para la suscripción del contrato.

## 7. OTRAS OBLIGACIONES

### 7.1 Otras obligaciones del contratista

- a) La Empresa Operadora de Residuos Sólidos, al momento del recojo de los residuos sólidos biocontaminados realizará el embalaje final de los Residuos quirúrgicos y anátomo-patológicos, compuestos por: Tejidos, órganos, placentas, piezas anatómicas, restos de fetos muertos, resultantes de procedimientos médico-quirúrgicos, placentas u otras piezas operatorias, dispondrá de recipientes herméticos para el transporte de éstas hasta la disposición final.
- b) La Empresa Operadora de Residuos Sólidos deberá llenar correctamente los formatos de Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos (MRSP)<sup>18</sup> en las secciones correspondientes (2.0 EO-RS TRANSPORTISTA y 3.0 EPS-RS O EC-RC DEL DESTINO FINAL) y en los refrendos, sin enmendaduras o manchones. Además deberá proporcionar la formatería necesaria para tal labor a los establecimientos de salud/servicios médicos de apoyo seleccionados. Los MRSP deben ser devueltos por el Operador de la EO-RS, al establecimiento de salud/servicio médico de apoyo seleccionado en los TDRs, luego del tratamiento y/o disposición final con las firmas y sellos correspondientes (refrendos) dentro de 15 días calendario siguientes a la recepción de los Residuos sólidos (hoja del generador)<sup>19</sup>.



### 7.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

El ÁREA USUARIA entregará al contratista la relación de los puntos de acopio (Establecimientos de Salud/Servicios Médicos de Apoyo) para el recojo de los residuos sólidos, además de los contactos de los responsables de residuos sólidos designados en dichos establecimientos de salud /servicio médico de apoyo.

### 7.3. Otras obligaciones de la Entidad

- La Entidad estará en la obligación de monitorizar el traslado de los residuos sólidos desde el punto de acopio hacia su disposición final.
- Verificará la autenticidad de los manifiestos de residuos sólidos peligrosos (MRSP).
- Dará conformidad a los cronogramas mensuales de recojo de residuos sólidos en los puntos de acopio.
- Elaborará y firmará mensualmente: El Informe y el Acta de Conformidad de Recolección, Transporte y Disposición Final de Residuos Sólidos de la EO-RS.

18. NTS N° 096-MINSA/DIGESA V.01, Norma Técnica de Salud: "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo". Anexo N° 5. Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos.

19. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278. TÍTULO V. GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS NO MUNICIPALES CAPÍTULO II. OPERACIONES Y PROCESOS DEL MANEJO DE RESIDUOS NO MUNICIPALES. SUB CAPÍTULO II. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS NO MUNICIPALES. Artículo 57.- Características del Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos. El MRSP consta de un (01) original de color verde para el generador, una (01) copia de color blanco para la EO-RS de transporte y una (01) copia de color amarillo para las infraestructuras de residuos sólidos o de exportación".



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



2.

**7.4. Adelantos**

No se contempla adelantos en el presente servicio.

**7.5. Subcontratación**

No se permite la subcontratación en el presente servicio.

**7.6. Confidencialidad**

El Contratista deberá mantener absoluta reserva de la información a la que pueda tener acceso por parte de la Entidad, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

**7.7. Medidas de control durante la ejecución contractual**

- La ejecución contractual será supervisada por el ÁREA USUARIA.
- Se verificará el estricto cumplimiento de los términos de referencia.
- Se verificará mensualmente el cumplimiento total del servicio.

**7.8. Conformidad de la prestación del servicio**



La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada de manera mensual por el ÁREA USUARIA; mediante Informe de Conformidad derivado a la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental. Para ello, el contratista presentará al ÁREA USUARIA un (01) original y dos (02 copias) del informe de actividades realizadas en el mes, adjuntando la siguiente documentación en su expediente:

1. Programación del recojo de residuos sólidos peligrosos firmada por el Coordinador del Área de Ecología y Protección del Ambiente (EPA)
2. Guías de Remisión del Transportista de la Empresa encargada del servicio con el visto bueno del responsable del centro generador.
3. Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos (MRSP) del servicio prestado.
4. Evidencia fotográfica (panel fotográfico) del servicio prestado por cada Red de Salud (06) y DIRESA Cajamarca Sede Administrativa.

La Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental procederá a elevar el expediente a los Órganos de Línea correspondientes, mediante un Oficio remitiendo la conformidad del servicio de: recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos por la EO-RS, en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios, a fin de continuar con el trámite correspondiente.

**7.9. Plazo y Forma de Pago**

De conformidad con el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga Nº 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



20

condiciones establecidas en el contrato. Una vez emitida la conformidad por el ÁREA USUARIA, la misma que será formalizada mediante oficio dirigido al Órgano Competente (Administración – Logística), el CONTRATISTA emitirá la factura respectiva, previa coordinación, y será el Órgano responsable, el que se encargará de realizar los trámites para los respectivos pagos por el servicio brindado a favor del CONTRATISTA.

En caso de retraso en el pago, el CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en pagos periódicos, en función al monto del contrato original y a la recolección realizada durante el periodo teniendo en cuenta los costos propuestos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Informe del funcionario responsable o designado por el ÁREA USUARIA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Servicio.
- Guía de Remisión del transportista (Usuario, SUNAT) debidamente sellada en señal de conformidad de recepción por el responsable del destino.
- Manifiesto del servicio prestado.

#### 7.10. Fórmula de reajuste

No aplica

#### 7.11. Penalidades

De conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente de días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga N° 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



#### 7.12. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de cinco (5) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### III. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

#### A. De la habilitación del proveedor

Para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, el postor deberá contar con el Registro de empresas prestadoras de servicios de residuos sólidos (EPS-RS) y/o operadora de residuos sólidos (EO-RS) ante la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, o el Registro Autoritativo como EO-RS ante el Ministerio del Ambiente.



##### Acreditación:

- o Copia del Registro de empresas prestadoras de servicios de residuos sólidos (EPS-RS) y/u operador de residuos sólidos (EO-RS) ante la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, o el registro como EO-RS ante el Ministerio del Ambiente.

#### B. Del equipamiento y la infraestructura

La Empresa deberá contar durante el período de prestación del servicio, con un local propio (planta), con la infraestructura idónea<sup>20</sup> a fin de realizar adecuadamente sus actividades y además de: Las labores de mantenimiento, limpieza y desinfección de las unidades (vehículos) y equipos utilizados en la prestación del servicio. Asimismo, dicho local deberá contar con licencia de funcionamiento expedida por la autoridad municipal respectiva.

#### C. Del personal

##### C.1. Personal

Un (01) ingeniero ambiental, ingeniero sanitario u otro profesional especializado con conocimientos en gestión y manejo de residuos sólidos peligrosos, el que se encargará de realizar las coordinaciones con los responsables de residuos sólidos de cada Establecimiento de Salud/Servicio Médico de Apoyo seleccionado en los presentes TDRs, así como la elaboración de los informes de actividades realizadas cada mes.

20. Decreto Legislativo N° 1278, DECRETO LEGISLATIVO QUE APRUEBA LA LEY DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS. TÍTULO V. GESTIÓN Y MANEJO ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS. CAPÍTULO 5. EMPRESAS OPERADORAS DE SERVICIOS DE RESIDUOS SÓLIDOS. Artículo 60.- Empresas Operadoras de Residuos Sólidos." (...) Las Empresas Operadoras de Residuos Sólidos deben contar también con equipos e infraestructura idónea para la actividad que realizan (...)".

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga N° 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



18

○ **Acreditación**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**C.2 Personal Clave**

**C.2.1. Experiencia**

Dos (2) Conductores y dos (02) operarios con tres años de experiencia como mínimo en el manejo de camiones tipo furgón cerrado, que cuenten con los siguientes requisitos:

○ **Acreditación:**



La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Además, deberá incluir:

- Licencia de conducir Especial de la Clase A, Categoría 4 o A-IV.
- Récord de licencia de conducir con cero (0) puntos firmes acumulados (sanción) en el Sistema de Licencia de conducir por puntos del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

**C.2.2. Formación académica**

Quinto de secundaria completa como mínimo.

○ **Acreditación**

Copia del certificado de estudios secundarios culminados.

**C.2.3. Capacitación**

- Cursos, seminarios y/o talleres en Mecánica Automotriz o Electricidad Automotriz, con una duración máxima de 120 horas lectivas.
- Cursos, seminarios y/o talleres del Sistema Vial (rutas, avenidas, jirones, calles, etc.), con una duración máxima de 120 horas lectivas.
- Cursos, seminarios y/o talleres del Reglamento de Tránsito, con una duración máxima de 120 horas lectivas.
- Cursos, seminarios y/o talleres en Manejo Defensivo y Manejo de Materiales Peligrosos, con una duración máxima de 120 horas lectivas.

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga Nº 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



○ **Acreditación**

Copia simple de cursos y/o talleres, certificados, y constancias con relación al servicio a brindar u cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre lo solicitado.

**D. De la experiencia del proveedor en la especialidad**

- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 976,620.00 (novecientos setenta y seis mil seiscientos veinte soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: Recolección, transporte externo y disposición final de residuos sólidos biocontaminados.

○ **Acreditación:**



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>21</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

21. Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el sólo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga N° 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363854 Anexo 143



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



11

- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



#### E. Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el ÁREA USUARIA puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50.

#### F. De las otras penalidades.

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga N° 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



| Otras penalidades |   |                  |                                     |
|-------------------|---|------------------|-------------------------------------|
| Nº                | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo | Procedimiento                       |
| 1                 | Por negarse a entregar la documentación que acredite la recolección de los residuos sólidos   | 3 % de 1 UIT     | De conformidad con el artículo 163. |
| 2                 | Por no Cumplir las cláusulas establecidas en el contrato.   | 3 % de 1 UIT     | De conformidad con el artículo 163. |
| 3                 | Por Demora en la Subsanación de Cualquier avería presentada durante la Prestación del Servicio.   | 3 % de 1 UIT     | De conformidad con el artículo 163. |
| 4                 | Por realizar Cambio o modificaciones en las cláusulas contractuales.  | 3 % de 1 UIT     | De conformidad con el artículo 163. |
| 5                 | Por permitir el ingreso al vehículo de personas sin autorización y/o identificación.  | 3 % de 1 UIT     | De conformidad con el artículo 163. |
| 6                 | Por persistir en las deficiencias en el incumplimiento contractual.   | 3 % de 1 UIT     | De conformidad con el artículo 163. |
| 7                 | Utilizar vehículos no autorizados y que no fueron ofertados en el proceso para la contrata  | 3 % de 1 UIT     | De conformidad con el artículo 163. |
| 8                 | Incumplimiento en transportar la cantidad total de residuos sólidos biocontaminados y especiales generados.   | 3 % de 1 UIT     | De conformidad con el artículo 163. |
| 9                 | No entregar los MRSP dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la recepción de los residuos, la EO-RS debe devolver el MRSP, debidamente firmado, al generador. | 3 % de 1 UIT     | De conformidad con el artículo 163. |
| 10                | Personal sin vestimenta apropiada   | 3 % de 1 UIT     | De conformidad con el artículo 163. |
| 11                | No utilizar balanzas con certificación de calibración vigente.  | 3 % de 1 UIT     | De conformidad con el artículo 163. |



#### IV. REQUISITOS DE CALIFICACION

Los requisitos de calificación son los siguientes:

##### A. CAPACIDAD LEGAL.

###### Habilitación.

###### ○ Requisitos.

Para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, el postor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Constancia de Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) otorgada por el Ministerio del Ambiente (MINAM) o el Registro de Empresas

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga Nº 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



Prestadoras de Residuos Sólidos (EPS-RS) otorgado por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA).

- Certificado de Habitación Vehicular, Transporte Terrestre de Mercancías en general, emitido por la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones -MTC (para los 02 vehículos).
  - Permiso de operación especial para transportes de materiales y/o residuos peligrosos por carretera, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones -MTC (para los 02 vehículos).
  - Autorización como operador de transporte de residuos sólidos peligrosos de los Establecimientos de Salud /Servicios Médicos de Apoyo, expedida por la Municipalidad Provincial correspondiente<sup>22</sup> de circulación de rutas para cada una de las unidades vehiculares (N° de placas), presentadas para la prestación del servicio, siempre y cuando se encuentren en el TUPA de la Municipalidad correspondiente.
- **Acreditación:**
- Copia Simple de la Constancia de Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) otorgada por el Ministerio del Ambiente (MINAM) o el Registro de Empresas Prestadoras de Residuos Sólidos (EPS-RS) otorgado por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA).
  - Copia del Certificado de Habitación Vehicular, Transporte Terrestre de Mercancías en general, emitido por la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones -MTC (para los 02 vehículos).
  - Copia Simple del Permiso de operación especial para transportes de materiales y/o residuos peligrosos por carretera, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones -MTC (para los 02 vehículos).
  - Copia de la Autorización como operador de transporte de residuos sólidos peligrosos de los Establecimientos de Salud /Servicios Médicos de Apoyo, expedida por la Municipalidad Provincial correspondiente de circulación de rutas para cada una de las unidades vehiculares presentadas para la prestación del servicio.



## B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

### B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

#### ○ Requisitos:

Dos (02) vehículos con carrocería tipo furgón, con las siguientes características:

22.- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278. TÍTULO VIII. EMPRESA OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS. CAPÍTULO II. OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS OPERADORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS. Artículo 93. "Para realizar las operaciones de recolección y transporte las EO-RS deben tener en cuenta lo siguiente (...) e) Utilizar las rutas de tránsito de vehículos de transporte de residuos sólidos peligrosos autorizadas por la municipalidad provincial correspondiente (...);"



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Un (01) Camión furgón de 4 toneladas de capacidad, y un (01) Camión furgón de 5 toneladas de capacidad.
- Tipo de carrocería de la unidad de transporte: furgón cerrado cuyas instalaciones no alteren la calidad del mismo y que ofrezcan protección adecuada de las influencias externas, incluida la contaminación.
- Año de fabricación: 2021 o 2022 como mínimo.

○ **Acreditación**

SE INCORPORARÁ:  
2018, 2019, 2020

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**B.2. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA**

La Empresa deberá cumplir durante el período de prestación del servicio con lo siguiente:

○ **Requisitos:**

**Oficina:**

Contar con un local propio (planta), con la infraestructura idónea<sup>20</sup> a fin de realizar adecuadamente sus actividades y además de: Las labores de mantenimiento, limpieza y desinfección de las unidades (vehículos) y equipos utilizados en la prestación del servicio. Asimismo, dicho local deberá contar con licencia de funcionamiento expedida por la autoridad municipal respectiva.



○ **Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

**B.3. CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE**

**B.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA**

○ **Requisitos:**

Tanto para el conductor como el operario deben tener secundaria completa como mínimo.

○ **Acreditación:**

Copia del certificado de estudios secundarios culminados.

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga Nº 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



12

#### B.3.2. CAPACITACIÓN:

##### ○ Requisitos:

- Cursos, seminarios y/o talleres en Mecánica Automotriz o Electricidad Automotriz, con una duración máxima de 120 horas lectivas.
- Cursos, seminarios y/o talleres del Sistema Vial (rutas, avenidas, jirones, calles, etc.), con una duración máxima de 120 horas lectivas.
- Cursos, seminarios y/o talleres del Reglamento de Tránsito, con una duración máxima de 120 horas lectivas.
- Cursos, seminarios y/o talleres en Manejo Defensivo del Reglamento de Tránsito, con una duración máxima de 120 horas lectivas.

##### ○ Acreditación

- Copia simple de cursos y/o talleres, certificados, y constancias con relación al servicio a brindar u cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre lo solicitado.

#### B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### ○ Requisitos:

- Dos (2) Conductores y dos (02) operarios con tres años de experiencia como mínimo en el manejo de camiones tipo furgón cerrado, que cuenten con los siguientes requisitos:

##### ○ Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Además, deberá incluir:

- Licencia de conducir Especial de la Clase A, Categoría 4 o A-IV.
- Récord de licencia de conducir con cero (0) puntos firmes acumulados (sanción) en el Sistema de Licencia de conducir por puntos del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

#### C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### ○ Requisitos:

- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 976,620.00 (novecientos setenta y seis mil seiscientos veinte soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la



[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga N° 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

- Se consideran servicios similares a los siguientes: Recolección, transporte externo y disposición final de residuos sólidos biocontaminados.

- **Acreditación:**

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>23</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.



- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

23.- Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sólo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga Nº 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL  
ÁREA DE ECOLOGÍA Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



[www.diresacajamarca.gob.pe](http://www.diresacajamarca.gob.pe)

Av. Mario Urteaga N° 500-Cajamarca  
Teléfono: 076-363864 Anexo 143



- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   |               | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---------------|---|
| <b>A.</b>  | <b>PRECIO</b> |   |
| <u>Evaluación:</u><br><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ). |               | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:<br><br>$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$<br><br>$i$ = Oferta<br>$P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar<br>$O_i$ = Precio $i$<br>$O_m$ = Precio de la oferta más baja<br>$PMP$ = Puntaje máximo del precio<br><br><b>90 puntos</b> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN  | 10 puntos  |
|---|--|
| <b>B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>  |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>1. Plan de capacitación de centros generadores a 28 personas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la forma siguiente:</p> <p>1.- Plan de capacitación de centros generadores a 28 personas.</p> <div data-bbox="312 672 1018 1335"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li> </ul> </div> | <p>Mejora 1 : <b>10 puntos</b></p> <p>Mejora 1 : Plan de capacitación de centros generadores a 28 personas: <b>10 puntos</b></p> <p>No presenta plan de capacitación de centros generadores a 28 personas: <b>0 puntos</b></p> |
|   |  |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | <b>100 puntos<sup>10</sup></b>   |

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de servicio: RECOLECCION TRANSPORTE EXTERNO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS PARA LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20165645325, con domicilio legal en Av. Mario Urteaga N° 500, representada por el ECON. LUIS ROBERTO SU CAVERO, identificado con DNI N° 21455257, Director Ejecutivo de Administración de la Dirección Regional de Salud Cajamarca, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D000119-2020-GRC-GR, de fecha de mayo de 2020, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-DIRESAC-1** para la contratación de servicio: RECOLECCION TRANSPORTE EXTERNO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS PARA LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratación de servicio: RECOLECCION TRANSPORTE EXTERNO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS PARA LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato y/o hasta agotar el presupuesto asignado.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Responsable del Área Usuaria, mediante informe derivado a la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental en el plazo máximo de diez (10) calendarios, días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 5 (cinco) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

---

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Mario Urteaga Nº 500 - Cajamarca

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-DIRESAC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>14</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-DIRESAC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>16</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>17</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>18</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-DIRESAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-DIRESAC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de RECOLECCION TRANSPORTE EXTERNO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS PARA LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-DIRESAC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-DIRESAC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº01-2023-DIRESA/CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-DIRESAC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-DIRESAC-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>27</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
CONCURSO PUBLICO N° 01-2023-DIRESAC-1

| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>27</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
|       | ...     |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-DIRESAC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....] representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicita la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01-2023-DIRESAC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*