

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</div> <div>(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)</div>								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	JEFE DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Consultoría de Obra Elaboración de Expediente Técnico de Obra Denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO EN OMAS Y ALCANTARILLADO DEL CASCO URBANO DEL DISTRITO DE OMAS DE LA PROVINCIA DE YAUYES DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI N° 2604185						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO PREVISTA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2604185					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento INFORME N° 37-2024-MDO/AO		Fecha de recepción	26/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	_____	_____						
	_____	_____						
	_____	_____						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMAS SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DE VALOR REFERENCIAL PARA SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
01	PERSONAL PROFESIONAL					19,000.00
01.01	Jefe de Proyecto (Ing. Civil y/o Ing. Sanitario)	Mes	2.00	1.00	S/ 5,500.00	S/ 11,000.00
01.04	Especialista Sanitario (Ing. Sanitario)	Mes	2.00	1.00	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00
02	ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS					24,600.00
02.01	ESTUDIO TOPOGRÁFICO					8,000.00
02.01.01	Estudio topográfico (Inc. Levantamiento, Puntos de control Secundario, Procesamiento de datos y Planos)	Glb	1.00	1.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
02.01.02	Puntos Geodesicos (Certificados por el IGN)	Unidad	1.00	2.00	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00
02.02	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS					5,000.00
02.02.01	Estudio de Mecánica de Suelos	Glb	1.00	1.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
02.03	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS					11,600.00
02.03.01	CIRA	Glb	1.00	1.00	1,800.00	S/ 1,800.00
02.03.02	Análisis de Riesgo	Glb	1.00	1.00	1,500.00	S/ 1,500.00
02.03.03	Análisis de Agua Microbiológico, Físicoquímico y metales pesados / Certificado por INACAL	Glb	1.00	1.00	3,000.00	S/ 3,000.00
02.03.04	Informe de Capacitación Social según la directiva del MVCS	Glb	1.00	1.00	1,000.00	S/ 1,000.00
02.03.05	Ficha Técnica Ambiental (FTA)	Glb	1.00	1.00	1,800.00	S/ 1,800.00
02.03.06	Acreditación Hídrica y Actualización (ANA ALA) / incluye TUPA	Glb	1.00	1.00	2,500.00	S/ 2,500.00
03	EQUIPOS Y OTROS SERVICIOS					2,620.00
03.01	Movilidad (Inc Chofer)	Glb	1.00	1.00	900.00	S/ 900.00
03.02	Gastos de Oficina	Glb	1.00	1.00	1,200.00	S/ 1,200.00
03.03	Materiales de Escritorio	Glb	1.00	1.00	520.00	S/ 520.00
04	COSTO DIRECTO (1)+(2)+(3)					S/ 46,220.00
05	UTILIDAD (10% CD)					S/ 4,622.00
06	SUB TOTAL (4)+(5)					S/ 50,842.00
07	IGV(18%)					S/ 9,151.56
08	COSTO TOTAL (6)+(7)					S/ 59,993.56

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMAS SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DE VALOR REFERENCIAL PARA SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	TIEMPO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
01	PERSONAL PROFESIONAL					19,000.00
01.01	Jefe de Proyecto (Ing. Civil y/o Ing. Sanitario)	Mes	2.00	1.00	S/ 5,500.00	S/ 11,000.00
01.04	Especialista Sanitario (Ing. Sanitario)	Mes	2.00	1.00	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00
02	ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS					24,600.00
02.01	ESTUDIO TOPOGRÁFICO					8,000.00
02.01.01	Estudio topográfico (Inc. Levantamiento, Puntos de control Secundario, Procesamiento de datos y Planos)	Glb	1.00	1.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
02.01.02	Puntos Geodesicos (Certificados por el IGN)	Unidad	1.00	2.00	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00
02.02	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS					5,000.00
02.02.01	Estudio de Mecánica de Suelos	Glb	1.00	1.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
02.03	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS					11,600.00
02.03.01	CIRA	Glb	1.00	1.00	1,800.00	S/ 1,800.00
02.03.02	Análisis de Riesgo	Glb	1.00	1.00	1,500.00	S/ 1,500.00
02.03.03	Análisis de Agua Microbiológico, Físicoquímico y metales pesados / Certificado por INACAL	Glb	1.00	1.00	3,000.00	S/ 3,000.00
02.03.04	Informe de Capacitación Social según la directiva del MVCS	Glb	1.00	1.00	1,000.00	S/ 1,000.00
02.03.05	Ficha Técnica Ambiental (FTA)	Glb	1.00	1.00	1,800.00	S/ 1,800.00
02.03.06	Acreditación Hídrica y Actualización (ANA ALA) / incluye TUPA	Glb	1.00	1.00	2,500.00	S/ 2,500.00
03	EQUIPOS Y OTROS SERVICIOS					2,620.00
03.01	Movilidad (Inc Chofer)	Glb	1.00	1.00	900.00	S/ 900.00
03.02	Gastos de Oficina	Glb	1.00	1.00	1,200.00	S/ 1,200.00
03.03	Materiales de Escritorio	Glb	1.00	1.00	520.00	S/ 520.00
04	COSTO DIRECTO (1)+(2)+(3)					S/ 46,220.00
05	UTILIDAD (10% CD)					S/ 4,622.00
06	SUB TOTAL (4)+(5)					S/ 50,842.00
07	IGV(18%)					S/ 9,151.56
08	COSTO TOTAL (6)+(7)					S/ 59,993.56

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OMAS CHRISTIAN G. BAZÁN OFICINA DE LOGÍSTICA			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				