

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO



BASES ADMINISTRATIVAS

RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2023-MPS
[PRIMERA CONVOCATORIA]

SEGÚN LEY N° 27767

CONTRATACION DE TRIGO PELADO ENTERO, PARA EL
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA
DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

PERIODO - 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

ING. MILAGROS ELISA TORRES BENAVIDES
REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

LIC. EDU. OSCAR VILLAZANA ROJAS
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

ING. ANA LUZ PEREZ CALDERON
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO]
RUC N° : [20146674403]
Domicilio legal : [JR. COLONOS FUNDADORES Nº 312 - SATIPO – SATIPO – JUNÍN]
Teléfono/Fax : [064-546720]
Correo electrónico : [logistica.oec.munisatipo@gmail.com]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto seleccionar a campesinos, nativos, productores individuales u organizados que desarrollan actividades productivas dentro del ámbito de la provincia de Satipo o región Junín, para la contratación de productos alimenticios de origen nacional, prioritariamente locales o regionales; la contratación está destinada para el [PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO].

PRODUCTOS A ADQUIRIR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
ÚNICO	TRIGO PELADO ENTERO	KILOGRAMO	10470

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO

Las especificaciones técnicas del producto fueron proporcionadas por el Área Usuaria [SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS], que se detalla en el Capítulo III - Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos Mínimos de las Bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL

ITEM	DENOMINACION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO S/.	VALOR REFERENCIAL S/.
ÚNICO	TRIGO PELADO ENTERO	KILOGRAMO	10470	4.30	45,021.00

El valor referencial total asciende a [S/ 45,021.00 (CUARENTA Y CINCO MIL VEINTIUNO Y 00/100 SOLES)], incluyendo todos los tributos, seguros, transporte, pruebas y controles de calidad; así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del producto. El valor referencial ha sido calculado al mes de [AGOSTO 2023].

LOS LIMITES MAXIMOS Y MINIMOS DEL VALOR REFERENCIAL:

ITEM	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO	80% S/.	100% S/.	110% S/.
ÚNICO	TRIGO PELADO ENTERO	36,016.80	45,021.00	49,523.10

Las propuestas que excedan en más del 110% y sean inferiores al 80% del valor referencial serán devueltas por la Comisión de Adquisiciones teniéndolas por no presentadas.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACION

El expediente de contratación fue aprobado mediante **[MEMORÁNDUM Nº 0494-2023-GM/MPS]**, el **[10 DE AGOSTO 2023]**.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[1 – RECURSOS ORDINARIOS]

1.6. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de **[A PRECIOS UNITARIOS]**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **[DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO]**, **A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, y según el siguiente cronograma:

1.9. BASE LEGAL

- Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo Nº 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley Nº 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley Nº 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Ley Nº 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley Nº 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo Nº 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley Nº 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Ley Nº 27731, Ley que regula la participación de los Clubes de madres y Comedores Populares autogestionarios en los Programas de Apoyo alimentario.
- Ley Nº 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- Directiva Nº 005-2007-CG/PSC "Información a ser remitida a la Contraloría General de la República con relación a la ejecución de los Programas Sociales a cargo de las entidades del Estado".
- Decreto Supremo Nº 008-2007-EF, que aprueba los Lineamientos para la Distribución y Ejecución de los Fondos Públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios y sus modificatorias.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA

- Ley Nº 31315, Ley de seguridad alimentaria y nutricional.
- Decreto Supremo Nº 021-2013-MINAGRI, que aprueba la Estrategia Nacional de Seguridad Alimentaria.
- Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Ley Nº 26842, Ley General de Salud, artículo I y II del Título preliminar, señalan que la salud es condición indispensable del desarrollo y medio fundamental para alcanzar en bienestar individual y colectivo, por lo que la protección de la salud es de interés público, siendo responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla.
- Ley Nº 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo Nº 017-2001-AG, Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de agricultura.
- Decreto Supremo Nº 007-98-SA, aprueban el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Resolución Ministerial Nº 591-2008/MINSA – NTS Nº 071-MINSA/DIGESA- V.01 Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de Calidad Sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano.
- Decreto Supremo Nº 006-2022- MIDAGRI, que modifica el Artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2011-AG.
- Decreto Supremo Nº 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las Actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Resolución Ministerial Nº 591-2008/MINSA – NTS Nº 071-MINSA/DIGESA- V.01 Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de Calidad Sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 344-2018-EF, en adelante el Reglamento.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo Nº 295, Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

ING. MILAGROS ELISA TORRES BENAVIDES
REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

LIC. EDU. OSCAR VILLAZANA ROJAS
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

ING. ANA LUZ PEREZ CALDERON
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CALENDARIO		
ETAPA	DESDE	HASTA
CONVOCATORIA	25/08/2023	04/09/2023
REGISTRO DE PARTICIPANTES	25/08/2023	11/09/2023
PRESENTACIÓN DE CONSULTAS	25/08/2023	05/09/2023
ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	06/09/2023	06/09/2023
PRESENTACION Y APERTURA DE SOBRES.	12/09/2023 (A las 10:00 horas, en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Satipo)	12/09/2023 (A las 10:00 horas, en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Satipo)
BUENA PRO	12/09/2023	12/09/2023

2.2. REQUISITOS PARA SER POSTOR:

Podrán participar como postores quienes se encuentran dentro del ámbito de competencia del Gobierno Regional de Junín, de acuerdo a lo dispuesto en los numerales 12, 16 y 17 del artículo 2° del Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES: (Reglamento de la Ley 27767).

- 1) Podrán intervenir como postores, los pequeños productores locales individuales u organizaciones, así como las pequeñas empresas productoras preferentemente de la zona del ámbito de la Provincia de Satipo y la Región de Junín.
- 2) La condición de productor agrario o pequeño agricultor deberá ser acreditada mediante el Certificado y/o Constancia de Pequeño Agricultor Vigente emitida por la Agencia Agraria de Satipo u otra Agencia Agraria de la Región Junín, indicando el producto de cultivo, el área productiva y volumen de producción, según corresponda.
- 3) La vigencia del Certificado de Pequeño Productor Agropecuario, será exclusivo para el presente procedimiento de selección.
- 4) No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Organización de Base o Empresa de Productores y de detectarse indicios que los postulantes son intermediarios, se procederá a retirarlos del procedimiento de selección.
- 5) Las organizaciones o Empresas de productores que participen en este procedimiento de selección, deberán acogerse al Artículo 2 inciso 12 del Reglamento de la ley N° 27767, debiendo acreditarse con certificados su condición de ofertantes.
- 6) Los postores entregarán sus ofertas en sobres cerrado y rotulado.
- 7) No está permitido que los postores concerten los precios de sus propuestas.

2.3. CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPANTES:

La convocatoria se publicará en el portal electrónico de la Municipalidad Provincial de Satipo y será difundido a través del Periódico Mural de la Municipalidad Provincial de Satipo, y en los lugares visibles de las oficinas de la Dirección Regional Agraria – Agencia Agraria Satipo y en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SE@CE.

El registro de participantes **FORMATO Nº 01** (obligatorio), y las Bases Administrativas, se entregarán en forma gratuita del **[25 DE AGOSTO DE 2023 al 11 DE SETIEMBRE DE 2023]**, en la oficina de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Satipo, sito en el Jr. Colonos Fundadores Nº 312 – Distrito de Satipo – Provincia de Satipo – Departamento de Junín; o también puede presentar el registro de participante de manera virtual a través del correo electrónico institucional de la Subgerencia de Logística: logistica.oec.munisatipo@gmail.com, de **[08:00]** hasta las **[17:30] horas**, de lunes a viernes.

2.4. PRESENTACIÓN O FORMULACIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES:

Las consultas a las bases serán presentadas por un periodo de **[SEIS (06) DÍAS HÁBILES]**, conforme el calendario del procedimiento de selección; se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Satipo, sito en el Jr. Colonos Fundadores Nº 312 – Distrito de Satipo – Provincia de Satipo – Departamento de Junín o también puede presentar las consultas de manera virtual a través del correo electrónico institucional de la Subgerencia de Logística: logistica.oec.munisatipo@gmail.com, en las fechas señaladas en el calendario del procedimiento de selección, en el horario de **[08:00]** hasta las **[17:30] horas**, debiendo estar dirigidas a la Comisión de Adquisición, pudiendo acompañar opcionalmente un archivo digital conteniendo las consultas.

MUY IMPORTANTE, no se absolverán las consultas que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

2.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES:

La decisión que tome la Comisión de Adquisición, con relación a las consultas presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará en la sede de la Entidad y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección. La absolución de consultas, se entregará y serán recabadas por el interesado el **[06 DE SETIEMBRE DE 2023]**, en la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Satipo, sito en el Jr. Colonos Fundadores Nº 312 – Distrito de Satipo – Provincia de Satipo – Departamento de Junín, en el horario de **[08:00]** hasta las **[17:30] horas**. De ser el caso, la absolución de consultas se enviará a los interesados que hayan registrado la siguiente información: Nombres y Apellidos (Persona Natural), DNI, Razón Social (Persona Jurídica), número de RUC, Domicilio Legal, Correo Electrónico y/o Celular.

La absolución de consultas que se formulen al contenido de las Bases, se considerará como parte integrante de ésta y del Contrato.

2.6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Las propuestas se presentarán en acto público, en el **[AUDITORIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO]**, sito en **[JR. COLONOS FUNDADORES 312, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN]**, en la fecha y hora señalada en el calendario del procedimiento de selección. El acto público se realizará con la participación de **[NOTARIO PÚBLICO Y/O JUEZ DE PAZ]**.

Las personas naturales concurren personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante la Comisión de Adquisición y de un Notario Público, quien certificará la información

de los sobres y dará fe del acto, mediante carta poder simple la misma que será presentada en el acto de entrega de propuestas, fuera de los sobres para su certificación ante el notario público. Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal o apoderado. El representante legal acreditará tal condición con copia simple de documento registral (expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión) que consigne dicho cargo y en el caso del apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará la copia simple del documento registral (expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión) que acredite la condición de éste.

No se aceptarán sobres con propuestas técnicas y económicas fuera del plazo y horario establecido en el calendario del procedimiento de selección. Si al momento de ser llamado el postor no se encontrase, se le tendrá por desistido de participar en el procedimiento de selección. Si alguno es omitido podrá acreditarse con la presentación del documento que acredite su inscripción.

2.7. RECEPCION, APERTURA Y EVALUACION DE PROPUESTA TECNICA

2.7.1. RECEPCION Y APERTURA

Las propuestas se presentarán el **[12 DE SETIEMBRE DE 2023]** en dos sobres cerrados, sellados y/o lacrado (puede ser cinta engomada), debidamente numeradas, foliadas y firmadas en todas las páginas y/o caras y estarán dirigidas a la **Comisión de Adquisición**, conforme al siguiente detalle:

SOBRE Nº 1: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores
[MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO]

[Jr. Colonos Fundadores Nº 312 – Satipo – Satipo – Junín]

Atte.: Comisión de Adquisición

**REGÍMEN ESPECIAL Nº [001-2023-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA], MEDIANTE
REGÍMEN ESPECIAL DE LA LEY Nº 27767.**

**Denominación de la convocatoria: [CONTRATACION DE TRIGO PELADO ENTERO,
PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO].**

**SOBRE Nº 1: PROPUESTA TÉCNICA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]**

SOBRE Nº 2: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores

[MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO]

[Jr. Colonos Fundadores Nº 312 – Satipo – Satipo – Junín]

Atte.: Comisión de Adquisición

**REGÍMEN ESPECIAL Nº [001-2023-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA], MEDIANTE
REGÍMEN ESPECIAL DE LA LEY Nº 27767.**

Denominación de la convocatoria: [CONTRATACION DE TRIGO PELADO ENTERO,
PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA, DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO].

SOBRE Nº 2: PROPUESTA ECONÓMICA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

- La información debe ser presentada en original, sin borrones ni correcciones o enmendaduras, debidamente foliadas en el anverso y reverso (de tener contenido escrito). Las páginas en blanco deben ser anuladas y sin foliación.
- La documentación debe presentarse en sobre cerrado de forma ordenada y de acuerdo a su respectivo índice, con separadores por cada grupo de documentos de acuerdo a la clasificación obligatoria.
- Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual con letra legible, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.
- La presentación de propuestas implica la declaración tácita del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la ejecución del objeto del presente procedimiento de selección y se somete a las bases en todos sus extremos, así como el conocimiento de la LEY y su REGLAMENTO, íntegramente aplicable al caso.
- Los documentos presentados tendrán rúbrica del postor en todas las páginas y la última hoja será firmada por el postor o su representante legal.
- El idioma que debe utilizarse en todas las propuestas y contratos es castellano, o en su defecto, acompañados de una traducción oficial, salvo el caso de información técnica complementaria contenida en los folletos, instructivos, catálogos, o similares que podrán ser presentados en el idioma original.
- Se precisan estas condiciones por cuanto se debe garantizar que la evaluación comparativa tenga la exactitud necesaria, estando facultado la Comisión de Adquisición a considerar como no presentada.

2.7.2. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

2.7.2.1. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS:

Se presentará en un (1) original.

SOBRE Nº 01 – PROPUESTA TECNICA

Documentación de presentación obligatoria (Individual, Organizaciones y/o Comités y Micro y

Pequeñas Empresas de Productores Locales):

INDIVIDUAL: (Un Agricultor).

- a) Carta de presentación según **FORMATO Nº 02-A**, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y número de R.U.C.
- b) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente).
- c) Copia simple de Ficha R.U.C., debe estar activo y habido en la SUNAT.
- d) Constancia del productor emitido por la Agencia Agraria Satipo de la Dirección Regional de Agricultura Junín u otra Agencia Agraria perteneciente a la Dirección Regional de Agricultura Junín, que acredite la condición de pequeño agricultor local o Regional. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, tipos de cultivo, producción en T.M. del producto que es materia de la presente convocatoria, consignar el propósito de la convocatoria cuya fecha de expedición tenga una antigüedad no mayor de tres (03) meses.
- e) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por el agricultor, según **FORMATO Nº 03**.
- f) Carta de compromiso de que el producto tiene un mínimo de vida útil de **DIECIOCHO (18) MESES**, contados a partir de la conformidad de entrega de los productos en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria - PCA de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso contrario se compromete a reemplazar el producto, según **FORMATO Nº 07**.
- g) Copia de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento de Alimentos Agropecuarios y Piensos, vigente, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 D.S. Nº 004-2011-AG y/o Registro Sanitario.
- h) Copia del certificado de fumigación, desinsectación, desratización y desinfección de almacén, autorizado por la Dirección Regional de Salud Junín - DIRESA. Adjuntar la copia de la ficha técnica, y el certificado de salud ambiental de su jurisdicción del agricultor.
- i) Plan Interno de Rastreabilidad hacia atrás.
- j) Declaración Jurada de disponibilidad de stock y de calidad del producto y/o certificado de calidad.
- k) Croquis de ubicación del fundo del agricultor (productor) y constancia emitida para el presente proceso por el presidente de la comunidad de su jurisdicción para su verificación respectiva.

NOTA: La Comisión de Adquisición, no aceptará documentos con borrones y/o enmendaduras, ni la presentación de documentos en vías de regularización, los mismos que determinarán la exclusión del procedimiento de selección y la descalificación automática al postor.

AGRUPACIÓN AGROPECUARIOS: (Organizaciones, Asociaciones u otra organización similar), (Máximo 05 Agricultores).

- a) Carta de presentación suscrita por el representante de la agrupación, asociación u organización similar, según **FORMATO Nº 02-B**, consignando el domicilio legal y número de R.U.C., y datos del representante, además de nombres y apellidos, de cada uno de los integrantes.
- b) Carta poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público o Juez de Paz en el distrito que no existe Notario Público. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta y representación en el acto público, suscripción de contrato, entrega de productos y autorización de pago, según **FORMATO Nº 05**.
- c) Relación de agricultores indicando dirección, volumen ofertado, número del Documento Nacional de Identidad y R.U.C., debidamente firmada por cada agricultor, según **FORMATO Nº 04**.
- d) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente), de cada uno de los

- ofertantes y del representante de la agrupación.
- e) Copia simple de Ficha R.U.C., de cada uno de los agricultores y del representante de la agrupación, debe estar activo y habido en la SUNAT.
 - f) Constancia de productor emitido por la Agencia Agraria Satipo de la Dirección Regional de Agricultura Junín u otra Agencia Agraria perteneciente a la Dirección Regional de Agricultura Junín, que acredite a cada uno de los integrantes de la agrupación, la condición de pequeño agricultor local o regional. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, tipos de cultivo, producción en T.M. del producto que es materia de la presente convocatoria, consignar el propósito de la convocatoria cuya fecha de expedición tenga una antigüedad no mayor de tres (03) meses.
 - g) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por cada integrante de la Agrupación, según **FORMATO Nº 03**.
 - h) Carta de compromiso de que el producto tiene un mínimo de vida útil de **DIECIOCHO (18) MESES**, contados a partir de la conformidad de entrega de los productos en el Almacén de Alimentos del Programa de Complementación Alimentaria - PCA, de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso contrario se compromete a reemplazar el producto, según **FORMATO Nº 07**.
 - i) Copia de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento de Alimentos Agropecuarios y Piensos, vigente, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 D.S. Nº 004-2011-AG y/o Registro Sanitario.
 - j) Copia del certificado de fumigación, desinsectación, desratización y desinfección de almacén, autorizado por la Dirección Regional de Salud Junín - DIRESA. Adjuntar la copia de la ficha técnica. Asimismo, adjuntar la acreditación vigente de la empresa que realiza estas actividades.
 - k) Plan Interno de Rastreabilidad hacia atrás.
 - l) Declaración Jurada de disponibilidad de stock y de calidad del producto y/o certificado de calidad.
 - m) Croquis de ubicación del fundo del agricultor (productor) y constancia emitida para el presente proceso por el presidente de la comunidad de su jurisdicción para su verificación respectiva.

NOTA: La Comisión de Adquisición, no aceptará documentos con borradores y/o enmendaduras, ni la presentación de documentos en vías de regularización, los mismos que determinarán la exclusión del procedimiento de selección y la descalificación automática al postor.

ORGANIZACIONES AGRARIAS O EMPRESA DE PRODUCTORES U OTRAS SIMILARES:
(Constituido legalmente y este registrado de la SUNARP).

- a) Carta de presentación suscrita por el representante legal de la Organización Agrarias o Empresa de productores, consignando domicilio legal y número de RUC, además de nombres y apellidos de cada uno de los integrantes, según **FORMATO Nº 02-B**.
- b) Carta poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público o Juez de Paz en el distrito que no existe Notario Público. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta y representación en el acto público, suscripción de contrato, entrega de productos y autorización de pago, según **FORMATO Nº 05**.
- c) Copia simple de la Copia Literal o Ficha Registral expedida por la Oficina de Registros Públicos y de los poderes otorgados a su representante legal, con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios.
- d) Relación de agricultores integrantes de la Organización Agraria (debidamente firmada por cada agricultor) o Empresa de Productores, indicando: dirección, volumen ofertado, y número de D.N.I., según **FORMATO Nº 04**.
- e) Copia simple del padrón actualizado de los miembros de la Organización de Bases o

Empresa de Productores (de ser el caso) con la firma y Documento Nacional de Identidad correspondiente.

- f) Copia simple de Ficha R.U.C., de la Organización Agraria o Empresa de Productores, debe estar activo y habido en la SUNAT.
- g) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente), de cada uno de los Agricultores Integrantes de la Organización agraria o Empresa de Productores y del representante legal.
- h) Constancia de Productor emitido por la Agencia Agraria Satipo de la Dirección Regional de Agricultura Junín u otra Agencia Agraria perteneciente a la Dirección Regional de Agricultura Junín, que acredite a cada uno de los agricultores, la condición de pequeño agricultor local o regional. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, tipos de cultivo, producción en T.M. del producto que es materia de la presente convocatoria, cuya expedición será expresamente para el presente proceso de selección en ORIGINAL, con una antigüedad no mayor de 90 días calendarios.
- i) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por el representante, según **FORMATO Nº 03**.
- j) Carta de compromiso de que el producto tiene un mínimo de vida útil de **DIECIOCHO (18) MESES**, contados a partir de la conformidad de entrega de los productos en el Almacén de Alimentos del Programa de Complementación Alimentaria de PCA, de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso contrario se compromete a reemplazar el producto, según **FORMATO Nº 07**.
- k) Declaración Jurada de disponibilidad de stock y de calidad del producto y/o certificado de calidad.
- l) Copia de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento de Alimentos Agropecuarios y Piensos, vigente, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 D.S. Nº 004-2011-AG y/o Registro Sanitario.
- m) Contrato original de procesamiento de los productos con la planta procesadora de alimentos - fábrica.
- n) Copia del certificado de fumigación, desinsectación, desratización y desinfección de almacén, autorizado por la Dirección Regional de Salud Junín - DIRESA. Adjuntar la copia de la ficha técnica. Asimismo, adjuntar la acreditación vigente de la empresa que realiza estas actividades.
- ñ) Plan Interno de Rastreabilidad hacia atrás.
- o) Croquis de ubicación del fundo del agricultor (productor) y constancia emitida para el presente proceso por el presidente de la comunidad de su jurisdicción para su verificación respectiva.
- p) Licencia de funcionamiento vigente.

NOTA: La Comisión de Adquisición, no aceptará documentos con borrones y/o enmendaduras, ni la presentación de documentos en vías de regularización, los mismos que determinarán la exclusión del procedimiento de selección y la descalificación automática al postor.

SOBRE Nº 02 – PROPUESTA ECONOMICA

El Sobre Nº 02 deberá contener el precio de la oferta económica en soles y el detalle de los precios unitarios, incluidos todos los tributos, seguros, transporte, pruebas y controles de calidad; así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del producto, cuando sea de cargo del productor. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. **FORMATO Nº 06.**

La Comisión de Adquisición procederá a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueran necesarios para su precisión y descalificará a aquellas que se encuentren fuera de los

márgenes del valor referencial.

Se clasificarán las ofertas económicas válidas de menor a mayor precio ofertado.

Se ordenarán las Propuestas válidas de menor a mayor precio ofertado, adquiriéndose las de menor oferta hasta cubrir la cantidad total del producto objeto de la convocatoria.

Las propuestas que excedan en más del 110% y sean inferiores al 80% al Valor Referencial serán devueltas por la Comisión de Adquisición, teniéndolas por no presentadas.

2.8. ACTO PÚBLICO DE RECEPCIÓN, APERTURA DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

- ❖ El acto público de recepción, apertura de propuestas y adjudicación de la Buena Pro, contará con la presencia de un Notario Público ante la ausencia de este se solicitará la presencia del Juez de Paz, para dar fe del acto público.
- ❖ Los sobres cerrados deben ser entregados, por los postores, a la comisión de adquisición, en la fecha establecida en el calendario del procedimiento de selección.
- ❖ Una vez que la comisión de adquisición apertura el sobre del primer postor, no se aceptará la presentación de nuevos postores, ni nuevos documentos, ni podrá interrumpir el acto público.
- ❖ La comisión de adquisición no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización.
- ❖ No se aceptarán aquellas propuestas que no cumplan con presentar la documentación completa solicitada en el sobre N° 01 – Propuesta Técnica, así como aquellos cuyas características del producto no se ajusten a las especificaciones técnicas indicadas en el Capítulo III de las Bases.
- ❖ Si existiera defectos de forma, tales como omisiones o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, la Comisión de Adquisición otorgará un plazo de dos (02) días, desde la presentación de la misma, para que el postor las subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- ❖ Para que la oferta sea considerada como válida tiene que estar presente en el acto público el postor, el agricultor o productor titular, representante de la agrupación o representante legal de la organización de base o empresa de productores.
- ❖ La información que presenten los postores en el presente proceso de adquisición tiene carácter de Declaración Jurada, cualquier información falsa descalificará automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas tienen la misma condición motivará la Resolución de dicho Contrato, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- ❖ Toda documentación presentada en el presente acto público, quedará en poder de la comisión de adquisición, sujeta a su posterior comprobación.
- ❖ La verificación de la documentación del Sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de los postores.
- ❖ Se procederá a devolver el sobre conteniendo la propuesta económica a los postores que no fueron calificados dándose a conocer los motivos de la descalificación, lo que deberá constar en actas.
- ❖ La comisión de adquisición realizará la adjudicación al postor o los postores, tomando los siguientes criterios:
 - ✓ Precio de venta (debe ser menor o igual al valor referencial).
 - ✓ Volumen ofertado.
 - ✓ Plazo de entrega.

- ❖ La comisión de adquisición, otorgará la buena pro, de acuerdo al artículo 18° del Reglamento de la Ley N° 27767, aprobado por D.S. N° 002-2004-MIMDES “Adjudicación de la Buena Pro”, que señala:
 - ✓ Se clasificarán las ofertas económicas válidas al menor o igual precio ofertado.
 - ✓ Se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad que ofertó.
 - ✓ En el orden de prelación determinado en el numeral 2, se procederá a otorgar la Buena Pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.
 - ✓ De no ser posible adquirir la totalidad de los productos alimenticios materia del proceso de adquisición, la Comisión de Adquisición deberá proceder a convocar un proceso de adquisición con el saldo no adjudicado.
- ❖ La Comisión de Adquisición, deberá observar que la cantidad adjudicada del producto no excedan la establecida en las Especificaciones Técnicas.
- ❖ La notificación de la buena pro se efectuará en el mismo acto público.

2.9. SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE ADQUISICION:

Mediante recurso de apelación se impugnan los actos dictados dentro del desarrollo del proceso de adquisición. El recurso de apelación estará dirigido al presidente de la Comisión de Adquisición, quien lo elevará a la máxima autoridad administrativa de la Entidad que convoca para su correspondiente resolución. Esta competencia es indelegable. Las apelaciones se interponen al día siguiente hábil del otorgamiento de la Buena Pro y se resuelven dentro del día siguiente hábil de haber sido interpuesta. La interposición de un recurso impugnativo suspende el proceso de adquisición en el estado que se encuentre. Queda establecido que las Bases del proceso de adquisición no son impugnables. De conformidad a lo establecido en el artículo 26° del Reglamento de la Ley N° 27767, que fue aprobado con el D.S. N° 002-2004-MIMDES.

2.10. DE LOS CONTRATOS:

2.10.1. PLAZO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO:

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, se procederá a suscribir el contrato en un plazo máximo de tres (03) días hábiles siguiente a la fecha del otorgamiento de la Buena Pro.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del postor ganador se dejará sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro, notificándose al postor. La Entidad comunicará a los postores que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación.

2.10.2. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- ✓ Declaración Jurada Simple de No Encontrarse Inhabilitado para Contratar con el Estado, el mismo que será verificado por la Entidad. En caso de haber sido favorecido con la Buena Pro como productor agropecuario organizado este documento será presentado de modo personal o individual.
- ✓ Código de cuenta interbancaria (CCI).
- ✓ Copia de DNI del Representante Legal.
- ✓ Constitución de la Micro o Pequeña Empresa.
- ✓ Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa, emitido por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios.
- ✓ Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado o

copia literal de la inscripción de la empresa, emitido por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios.

- ✓ Ficha R.U.C. de la SUNAT.
- ✓ Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- ✓ Carta de autorización para ser notificado vía correo electrónico antes y durante la ejecución del contrato (consignar correo electrónico).

2.10.3. PLAZO DE ENTREGA:

- ✓ El contrato tiene como plazo de vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la entrega y el pago correspondiente.
- ✓ El plazo de entrega de los productos se realizará en **DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
- ✓ El proveedor se compromete a entregar a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO la totalidad de los productos especificados en el Capítulo III - Especificaciones Técnicas, dentro del plazo previsto.
- ✓ La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO no está obligado a recepcionar los productos que pretenda ser entregado fuera del plazo señalado, quien podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

2.10.4. CONDICIONES DE ENTREGA Y CONTROL DE CALIDAD:

- a) El producto a entregar deberá, cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Capítulo III - Especificaciones Técnicas.
- b) La Municipalidad Provincial de Satipo se reserva el derecho de rechazar los productos que no cumplan con las especificaciones técnicas detalladas en el Capítulo III - Especificaciones Técnicas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor deberá asegurarse de entregar los productos en las mejores condiciones de calidad.
- c) Los productos del Capítulo III - Especificaciones Técnicas se entregarán en el [**ALMACEN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO, SITO EN AV. ANTONIO RAYMONDI Nº 269, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO – DEPARTAMENTO DE JUNIN**], cuya recepción será dentro del horario de oficina, presentando la siguiente documentación:
 - ✓ Copia de contrato.
 - ✓ Copia de DNI del agricultor, productor, o del representante de la Asociación (Vigente).
 - ✓ Guía de Remisión del producto firmadas por el proveedor.
 - ✓ Guía de Transportista, original, que proviene del lugar de origen de la compra, en caso de transbordo adicionar las demás guías, original, de los transportistas.
 - ✓ Comprobante de pago (factura o boleta de venta).
- d) LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO, rechazará el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el Capítulo III - Especificaciones Técnicas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el proveedor deberá asegurar de entregar el producto en las mejores condiciones.

Se deberá tener en cuenta lo siguiente:

 - ✓ En caso de rechazo del producto por temas de defectos del producto, el proveedor solo tendrá una opción para subsanar y reingresar el mismo producto, en una fecha diferente.
 - ✓ De producirse, un segundo rechazo el proveedor deberá entregar un nuevo Lote del Producto.
 - ✓ En el caso de rechazo del producto por temas de infestación o infección, el proveedor no podrá reingresar el mismo producto, por lo que deberá entregar un nuevo lote del producto.
 - ✓ El responsable de Programas Alimentarios de la Municipalidad Provincial de

Satipo, en caso de rechazos sin opción a reingreso, deberá colocarle una marca a los sacos rechazados a fin de que puedan ser identificados, y en medida de las posibilidades el responsable podrá marcar la totalidad de los sacos o la mayor cantidad posible.

- e) **EL CONTRATISTA** cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializar dicho producto con el logotipo de la Municipalidad Provincial de Satipo. Asimismo, la Municipalidad Provincial de Satipo no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad Provincial de Satipo.

2.10.5. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato se extenderá desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato y rige hasta que el funcionario competente dé la conformidad de la recepción de la entrega a cargo del contratista y se efectúe el pago correspondiente.

2.10.6. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

El ganador de la buena pro en la presente adquisición que no firme el contrato, se hará de conocimiento al Tribunal de Contrataciones del Estado del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) para que imponga las sanciones correspondientes de acuerdo a ley.

Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, se solicitará al Tribunal de Contrataciones del Estado del OSCE las sanciones correspondientes de acuerdo a ley.

En caso que el contratista no cumpla con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el contrato, la Municipalidad Provincial de Satipo aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Número de días del plazo}}$$

Dónde:

F (factor) tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a (60) días, $F= 0.25$

El tiempo se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad por atraso alcanzará el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por causas fortuitas o fuerza mayor; o razones ajenas a la voluntad del contratista le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto; en estos casos el mencionado contratista, solicitará en forma escrita la ampliación correspondiente del plazo, fundamentando y adjuntando documentos probatorios de los motivos de su retraso.

Si es admitida la solicitud de ampliación de plazo de entrega del producto, por los fundamentos descritos en el párrafo precedente, se formalizará mediante una Adenda suscrita por ambas partes. Lo contrario no amerita la suscripción de una Adenda, lo que significa penalizar la entrega del producto.

El proveedor que, habiéndosele otorgado ampliación de plazo mediante la suscripción de una

Adenda, no cumpliera con la entrega del producto en el plazo adicional, se le penalizara de acuerdo a lo señalado en el primer párrafo de este numeral.

En caso, del incumplimiento de las especificaciones técnicas (requisitos de calidad que no afecten sustancialmente las características del producto) u otros motivos que no estén contemplados en la presente clausula, se aplicara, una penalidad del 5% del valor del lote de producto entregado por el proveedor o del monto total contratado según sea el caso.

La ENTIDAD no está obligada a recepcionar el producto que pretenda ser entregado sin cumplir el íntegro de las especificaciones técnicas. LA ENTIDAD podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

2.10.7. SANCIONES:

La facultad de sancionar a postores y contratistas por infracción de las disposiciones contenidas en el Artículo 30º del Reglamento, así como de las estipulaciones contractuales, corresponde al Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.10.8. DISPOSICIONES LEGALES:

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece la Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria y su Reglamento, así como las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO III
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

ING. MILAGROS ELISA TORRES BENAVIDES
REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

LIC. EDU. OSCAR VILLAZANA ROJAS
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

ING. ANA LUZ PEREZ CALDERON
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PARA LA CONTRATACIÓN DE TRIGO PELADO ENTERO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de Producto Alimenticio **TRIGO PELADO ENTERO**, para el Programa de Complementación Alimentaria - PCA, de la Municipalidad Provincial de Satipo.

2. FINALIDAD PUBLICA:

Otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza y extrema pobreza en riesgo moral y de salud, así como a grupos vulnerables niñas, niños, adultos mayores y personas con discapacidad, en situación de riesgo moral y víctimas de violencia familiar y política.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACION:

En la Gerencia de Desarrollo Social a través de la Sub gerencia de Programas Alimentarios se ejecuta el Programa de Complementación Alimentaria (PCA), en el marco del Convenio entre la Ministerio de desarrollo e Inclusión Social y al Municipalidad Provincial de Satipo y en cumplimiento a la Clausula V: de las obligaciones de las partes, Numeral 5.2, Inciso g). del convenio, se tiene programado la adquisición de Trigo Pelado Entero para la atención de los centros de atención.

Según Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias, en el Art. 84, establece que las Municipalidades Distritales, tienen como competencias exclusivas: Ejecutar el Programa del Vaso de Leche y demás programas de apoyo alimentario, con participación de la población y en concordancia con la legislación sobre la materia.

Ley N° 25307(02/12/1991) Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche, Comedores Populares, Autogestionarios, Cocinas Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones de base, en lo referido al servicio de apoyo alimentario y a través de la Municipalidad Provincial de Satipo se efectúan las distribuciones de los alimentos a todos nuestros Beneficiarios.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

4.1. Objetivo General:

- Contar con alimentos de calidad, para la atención a los usuarios de los diversos Centros de Atención del Programa de Complementación Alimentaria de la Provincia de Satipo.

4.2. Objetivos Específicos:

- Asegurar la entrega del complemento alimentario a los Centros de Atención del P.C.A.
- Contribuir con la Seguridad Alimentaria y nutricional de los usuarios del P.C.A a fin de llevar una vida activa y sana.
- Utilizar el presupuesto de PCA, según lo establecido en el marco legal respectivo.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A precios unitarios

6. NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:

- Ley N°27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Ley N°25307, declara de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de madres, Comités de Vaso de Leche, Comedores Populares Autogestionarios, Cocinas familiares, Centros Familiares, Centro Materno infantil y demás organizaciones sociales de base, en lo referido al servicio de apoyo alimentario que brindan a las familias de menores recursos.
- Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los Clubes de madres y Comedores Populares autogestionarios en los Programas de Apoyo alimentario.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento.

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

ING. MILAGROS ELISA TORRES BENAVIDES
REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

LIC. EDU. OSCAR VILLAZANA ROJAS
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

ING. ANA LUZ PEREZ CALDERON
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

12



- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29792, Ley de creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- Directiva N° 005-2007-CG/PSC "Información a ser remitida a la Contraloría General de la República con relación a la ejecución de los Programas Sociales a cargo de las entidades del Estado".
- Decreto Supremo N° 008-2007-EF, que aprueba los Lineamientos para la Distribución y Ejecución de los Fondos Públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios y sus modificatorias.
- Ley N° 31315, Ley de seguridad alimentaria y nutricional.
- Decreto Supremo N° 021-2013-MINAGRI, que aprueba la Estrategia Nacional de Seguridad Alimentaria.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias. Ley 26842 Ley General de Salud, artículo I y II del Título preliminar, señalan que la salud es condición indispensable del desarrollo y medio fundamental para alcanzar en bienestar individual y colectivo, por lo que la protección de la salud es de interés público, siendo responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla.
- Ley 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 017-2001-AG, Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de agricultura.
- DECRETO SUPREMO N° 007-98-SA, Aprueban el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- RM N° 591-2008/MINSA – NTS N° 071-MINSA/DIGESA- V.01 Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de Calidad Sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano.
- Decreto Supremo N° 006-2022- MIDAGRI, que modifica el Artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG.
- D.S. N° 022-2001-SA, REGLAMENTO SANITARIO PARA LAS ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL EN VIVIENDAS Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS.
- RM N° 591-2008/MINSA – NTS N° 071-MINSA/DIGESA- V.01 Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de Calidad Sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano.

7. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Nº	NOMBRE DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESTINO
01	TRIGO PELADO ENTERO	KILOGRAMO	10,470.00	PCA

7.1. Alcances y descripción:

Denominación del Bien : TRIGO PELADO ENTERO
Denominación Técnica : TRIGO PELADO ENTERO
Grupo de Alimentos : Cereales y Derivados
Grupo/clase/familia : Alimentos, bebidas y productos de tabaco/ Productos de legumbres y cereales/Cereales/Granos de cereal
Descripción General : Trigo pelado entero corresponde a los granos obtenidos lavando el cereal y friccionando o remojando en solución alcalina caliente y luego lavado con agua.

7.2. Características Técnicas y condiciones:

El trigo pelado entero de acuerdo a sus características de sanidad y aspecto se clasificará en los grados de calidad siguientes:

- Primera.
- Segunda.

11



7.3. Trigo pelado entero a adquirir en el proceso de compra

En el proceso de compra se va adquirir TRIGO PELADO ENTERO de primera.

- El producto debe estar libre de olores indeseables, color extraño, partículas extrañas, o que estén infectados (presencia de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estados biológicos).
- Deberán estar exentas de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos), en cantidades que puedan representar un peligro para la salud humana.
- Deberá estar libre de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos o levaduras).

7.3.1. Requisitos organolépticos:

- Olor y sabor : Característico exento de sabores y olores indeseables
- Color : Característico
- Aspecto : Granos secos, duros, limpios
- Tamaño : Uniforme.

7.3.2. Requisitos fisicoquímicos:

- Humedad : 12.0% máx.
- Ceniza : Max. 1.5 %
- Granos partidos : Max. 12.0 %
- Granos dañados : Max. 0.5 %
- Piedrecillas en 100 g de muestra : Ausencia
- Insectos (enteros, partes o larvas) : Ausencia

7.3.3. Requisito Microbiológicos:

Requisitos microbiológicos (expresados en UFC/g):

Agentes Microbianos	Categoría	Clase	n	c	Limite por g.	
					m	M
Mohos	5	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

7.3.4. Presentación del producto:

El producto TRIGO PELADO ENTERO, debe estar en costales de polipropileno tejido BOPP semi traslucido, conteniendo los ítems del rotulo solicitado.

ENVASE	PESO NETO POR SACO
Sacos de polipropileno tejido BOPP semi traslucido debidamente cosidos.	50 kg.

7.3.5. Envases:

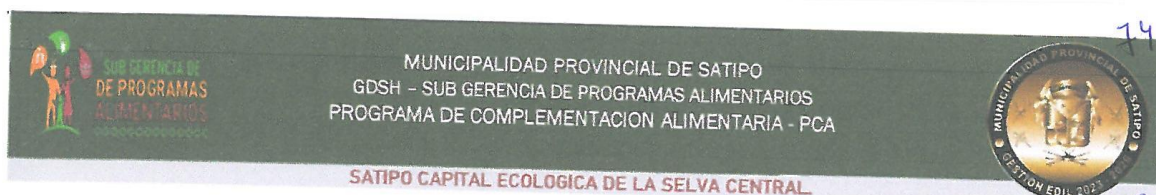
La presentación del envase deberá contener las siguientes características:
Deberá envasarse en costales de polipropileno tejido Bopp por 50 Kg. debidamente cosidos, estos costales deberán ser de primer uso los mismos que permitan mantener sus características, su muestreo e inspección, asimismo resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte. Los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan, además los recipientes empleados serán tales que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y sensoriales del alimento.

7.3.6. Rotulado:

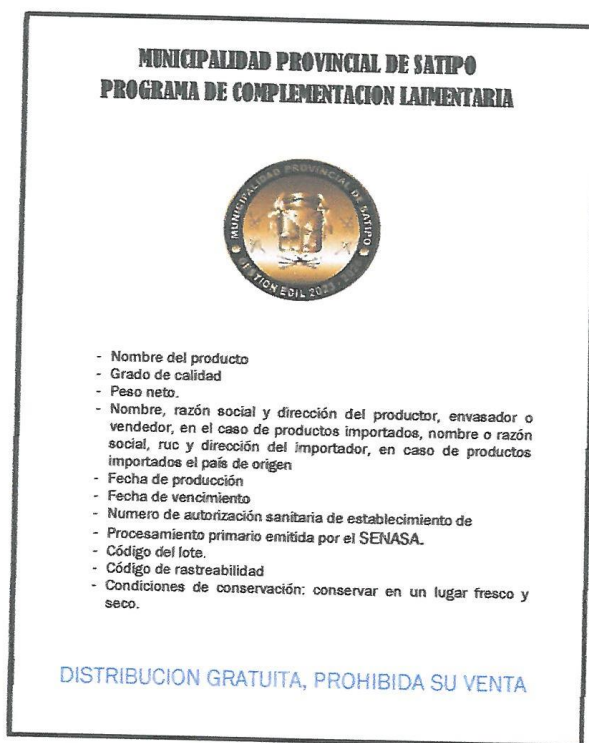
El rotulo de los envases del TRIGO PELADO ENTERO, deberán ser tal como están establecido en la NTP 209.038, según indica el Numeral 10.2 de la NTP 205.203, así mismo considerar los datos que se adjunta (Formato 01 diseño de etiquetas que debe consignarse los datos).

- ✓ Logo de la Municipalidad Provincial de Satipo.
- ✓ Nombre del producto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA



- ✓ Nombre o razón social y dirección del productor, envasador o vendedor, en caso de producto importado, nombre o razón social, número de RUC y dirección del importador.
- ✓ Fecha de producción.
- ✓ Fecha de vencimiento.
- ✓ Código de número de lote
- ✓ Condiciones de conservación almacenamiento.
- ✓ Contenido neto en kilogramos.
- ✓ Número de Autorización Sanitaria de establecimiento emitido por SENASA y/o registro sanitario
- ✓ Código de rastreabilidad generado en el procesamiento de alimentos.
- ✓ Distribución gratuita y prohibida su venta.



- Nombre del producto
- Grado de calidad
- Peso neto.
- Nombre, razón social y dirección del productor, envasador o vendedor, en el caso de productos importados, nombre o razón social, ruc y dirección del importador, en caso de productos importados el país de origen
- Fecha de producción
- Fecha de vencimiento
- Número de autorización sanitaria de establecimiento de
- Procesamiento primario emitida por el SENASA.
- Código del lote.
- Código de rastreabilidad
- Condiciones de conservación: conservar en un lugar fresco y seco.

DISTRIBUCION GRATUITA, PROHIBIDA SU VENTA

7.3.7. Transporte:

El transporte empleado debe cumplir con lo establecido en la Guía para el Transporte de los Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos, contenida en la Guía de Buenas Prácticas de Producción e Higiene Aprobadas mediante Resolución Directoral N°154-2011.AG-SENASA-DIAIA, según indica el artículo 17 del D.S. N°004-2011-AG.

7.4. Garantía comercial:

- 7.4.1. Garantía comercial.** - la garantía comercial del producto debe ser de dieciocho (18) meses a partir de la conformidad de entrega del producto en el almacén de alimentos de la Municipalidad Provincial de Satipo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA



7.4.2. Vida útil. - el periodo de la vida útil del producto deberá ser de dieciocho (18) meses como mínimo a partir de la conformidad de la entrega del producto en el almacén de alimentos de la Municipalidad Provincial de Satipo.

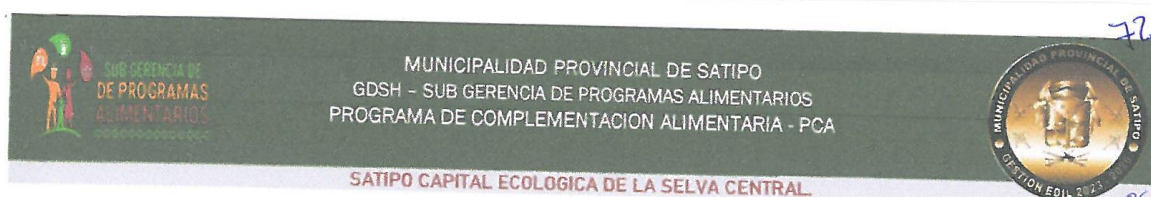
8. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA:

8.1. INDIVIDUAL: (Un agricultor).

- Carta de presentación, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y número de R.U.C.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente).
- Copia simple de Ficha R.U.C., debe estar activo y habido en la SUNAT.
- Constancia del productor emitido por la Agencia Agraria Satipo de la Dirección Regional de Agricultura Junín u otra Agencia Agraria perteneciente a la Dirección Regional de Agricultura Junín, que acredite la condición de pequeño agricultor local o Regional. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, tipos de cultivo, producción en T.M. del producto que es materia de la presente convocatoria, consignar el propósito de la convocatoria cuya fecha de expedición tenga una antigüedad no mayor de tres (03) meses.
- Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por el agricultor.
- Carta de compromiso de que el producto tiene un mínimo de vida útil de dieciocho (18) meses, contados a partir de la conformidad de entrega de los productos en el Almacén de Alimentos de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso contrario se compromete a reemplazar el producto.
- Copia de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento de Alimentos Agropecuarios y Piensos, vigente, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 D.S. Nº 004-2011-AG y/o Registro Sanitario.
- Copia del certificado de fumigación, desinsectación, desratización y desinfección de almacén, autorizado por la Dirección Regional de Salud Junín - DIRESA. Adjuntar la copia de la ficha técnica, y el certificado de salud ambiental de su jurisdicción del agricultor.
- Plan Interno de Rastreabilidad hacia atrás.
- Declaración Jurada de disponibilidad de stock y de calidad del producto y/o certificado de calidad.
- Croquis de ubicación del fundo del agricultor (productor) y constancia emitido para el presente proceso por el presidente de la comunidad de su jurisdicción para su verificación respectiva.

8.2. AGRUPACION AGROPECUARIOS: (Organizaciones, Asociaciones u otra organización similar), (máximo 05 Agricultores).

- Carta de presentación suscrita por el representante de la agrupación, asociación u organización similar, consignando el domicilio legal y número de R.U.C., y datos del representante, además de nombres y apellidos, de cada uno de los integrantes.
- Carta poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público o Juez de Paz en el distrito que no existe Notario Público. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta y representación en el acto público, suscripción de contrato, entrega de productos y autorización de pago.
- Relación de agricultores indicando dirección, volumen ofertado, número del Documento Nacional de Identidad y R.U.C., debidamente firmada por cada agricultor.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente), de cada uno de los ofertantes y del representante de la agrupación.
- Copia simple de Ficha R.U.C., de cada uno de los agricultores y del representante de la agrupación, debe estar activo y habido en la SUNAT.
- Constancia de productor emitido por la Agencia Agraria Satipo de la Dirección Regional de Agricultura Junín u otra Agencia Agraria perteneciente a la Dirección Regional de Agricultura Junín, que acredite a cada uno de los integrantes de la agrupación, la condición de pequeño agricultor local o regional. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, tipos de cultivo, producción en T.M. del producto que es materia de la presente convocatoria, consignar el propósito de la convocatoria cuya fecha de expedición tenga una antigüedad no mayor de tres (03) meses.
- Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por cada integrante de la Agrupación.
- Carta de compromiso de que el producto tiene un mínimo de vida útil de dieciocho (18) meses, contados a partir de la conformidad de entrega de los productos en el Almacén de Alimentos de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso contrario se compromete a reemplazar el producto.



- i) Copia de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento de Alimentos Agropecuarios y Piensos, vigente, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 D.S. Nº 004-2011-AG y/o Registro Sanitario.
- j) Copia del certificado de fumigación, desinsectación, desratización y desinfección de almacén, autorizado por la Dirección Regional de Salud Junín - DIRESA. Adjuntar la copia de la ficha técnica. Asimismo, adjuntar la acreditación vigente de la empresa que realiza estas actividades.
- k) Plan Interno de Rastreabilidad hacia atrás.
- l) Declaración Jurada de disponibilidad de stock y de calidad del producto y/o certificado de calidad.
- m) Croquis de ubicación del fundo del agricultor (productor) y constancia emitida para el presente proceso por el presidente de la comunidad de su jurisdicción para su verificación respectiva.

8.3. ORGANIZACIONES AGRARIAS O EMPRESA DE PRODUCTORES U OTRA SIMILARES: (Constituido legalmente y este registrado en el SUNARP)

- a) Carta de presentación suscrita por el representante legal de la Organización Agraria o Empresa de productores, consignando domicilio legal y número de RUC, además de nombres y apellidos de cada uno de los integrantes.
- b) Carta poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público o Juez de Paz en el distrito que no existe Notario Público. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta y representación en el acto público, suscripción de contrato, entrega de productos y autorización de pago.
- c) Copia simple de la Copia Literal o Ficha Registral expedida por la Oficina de Registros Públicos y de los poderes otorgados a su representante legal, con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios.
- d) Relación de agricultores integrantes de la Organización Agraria (debidamente firmada por cada agricultor) o Empresa de Productores, indicando: dirección, volumen ofertado, y número de D.N.I.
- e) Copia simple del padrón actualizado de los miembros de la Organización de Bases o Empresa de Productores (de ser el caso) con la firma y Documento Nacional de Identidad correspondiente.
- f) Copia simple de Ficha R.U.C., de la Organización Agraria o Empresa de Productores, debe estar activo y habido en la SUNAT.
- g) Copia simple del Documento Nacional de Identidad D.N.I. (vigente), de cada uno de los Agricultores Integrantes de la Organización agraria o Empresa de Productores y del representante legal.
- h) Constancia de Productor emitido por la Agencia Agraria Satipo de la Dirección Regional de Agricultura Junín u otra Agencia Agraria perteneciente a la Dirección Regional de Agricultura Junín, que acredite a cada uno de los agricultores, la condición de pequeño agricultor local o regional. Este certificado deberá contener nombre, dirección, cantidad de hectáreas, tipos de cultivo, producción en T.M. del producto que es materia de la presente convocatoria, cuya expedición será expresamente para el presente proceso de selección en ORIGINAL, con una antigüedad no mayor de 90 días calendarios.
- i) Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por el representante.
- j) Carta de compromiso de que el producto tiene un mínimo de vida útil de dieciocho (18) meses, contados a partir desde la conformidad de entrega de los productos en el Almacén de Alimentos de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso contrario se compromete a reemplazar el producto.
- k) Declaración Jurada de disponibilidad de stock y de calidad del producto y/o certificado de calidad.
- l) Copia de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento de Alimentos Agropecuarios y Piensos, vigente, expedido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 D.S. Nº 004-2011-AG y/o Registro Sanitario.
- m) Contrato original de procesamiento de los productos con la planta procesadora de alimentos – fábrica.
- n) Copia del certificado de fumigación, desinsectación, desratización y desinfección de almacén, autorizado por la Dirección Regional de Salud Junín - DIRESA. Adjuntar la copia de la ficha técnica. Asimismo, adjuntar la acreditación vigente de la empresa que realiza estas actividades.
- ñ) Plan Interno de Rastreabilidad hacia atrás.
- o) Croquis de ubicación del fundo del agricultor (productor) y constancia emitida para el presente proceso por el presidente de la comunidad de su jurisdicción para su verificación respectiva.
- p) Licencia de funcionamiento vigente.

9. CONDICIONES DE ENTREGA Y CONTROL DE CALIDAD

- a) El producto a entregar deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas del requerimiento.
- b) La Municipalidad Provincial de Satipo rechazara los productos que no cumpla con las especificaciones técnicas previo control de calidad en el momento de la recepción de alimentos. Sin lugar a reclamo de

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA



- ninguna naturaleza por lo que el proveedor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones; teniendo en cuenta lo siguiente:
- en caso de rechazo del producto por temas de defectos del producto, el proveedor solo tendrá una opción para subsanar y reingresar el mismo producto, en una fecha diferente.
 - De producirse un segundo rechazo, el proveedor deberá entregar un nuevo lote del producto.
 - En caso de rechazo por mala calidad, el proveedor no podrá reingresar el mismo producto, por lo que deberá entregar un nuevo lote del producto.
- c) Los productos del requerimiento se entregarán en el almacén de alimentos de la Municipalidad Provincial de Satipo, cuya recepción será dentro del horario de oficina, presentando la siguiente documentación:
- Copia del contrato
 - Copia del DNI del Agricultor y/o representante de la asociación (vigente).
 - Guía de Remisión firmada por el proveedor.
 - Guía de transportista, que proviene del lugar de origen del producto, en caso de transbordo adicionar las demás guías original de los transportistas.
 - Comprobante de pago (factura o boleta de venta).
 - Certificado de control de calidad o informe de ensayo de los requisitos organolépticos, físico químico, microbiológico, emitido por un organismo de evaluación de la conformidad acreditada ante INACAL. Cabe resaltar que los certificados de calidad deberán indicar la inspección y muestreo.



10. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

10.1. Lugar de entrega:

El lugar de entrega será en el Almacén de Alimentos de la Municipalidad Provincial de Satipo, ubicado en la Av. Antonio Raymondi N° 269 - Satipo, En el horario de 9.00am a 1.00 pm y de 3.00 pm a 5.30 p.m.

10.2. Plazo de entrega:

DESCRIPCIÓN	CANT.	UNID. DE MEDIDA	PLAZO DE ENTREGA
TRIGO PELADO ENTERO	10,470.00	kilogramos	A los diez (10) días calendarios, a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.



11. TIEMPO DE REPOSICION DEL BIEN

El tiempo de reposición del bien por defectos de producción, deberá ser entregado en un plazo de tres (03) días calendarios, contados a partir del día siguiente de ser notificado.

12. MEDIDAS DE CONTROL

- **Área responsable:** Programa de Complementación Alimentaria, Sub Gerencia de Programa Alimentario, Gerencia de Desarrollo Social y Humano.
- **Áreas que coordinaran con el proveedor:** El proveedor para efectuar las entregas de los Alimentos, deberá coordinar con la Sub Gerencia de Logística, el encargado del Almacén General y el responsable de la Oficina del Programa de Complementación Alimentaria.
- **Área que brindara la conformidad:**
El área responsable de otorgar la conformidad, es el Área Usaria que es el Programa de Complementación Alimentaria, la Sub Gerencia de Programa Alimentario y la Gerencia de Desarrollo Social y Humano.

13. FORMA DE PAGO:

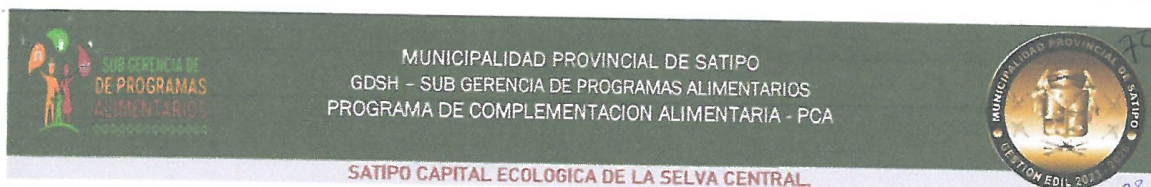
La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

Documentos para efectos de pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción del bien en el Almacén de Alimentos de la MPS.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA



- Guía de remisión de los bienes.
- Informe del funcionario responsable del Programa de Complementación Alimentaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios y funcionario responsable Gerencia de Desarrollo Social y Humano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Orden de compra – Guía de internamiento emitido por la Sub Gerencia de Logística.
- Copia de contrato.
- Certificado original y/o legalizado notarialmente del control de calidad de los requisitos organolépticos, físico químico, microbiológico, emitido por un organismo acreditado ante INACAL.
- Comprobante de pago.

14. PENALIDADES APLICABLES:

Las penalidades serán aplicadas bajo la normativa del reglamento de la Ley N° 27767 - Ley del Programa Nacional Complementario de asistencia Alimentaria.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO
SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS

Yisety D. Gomez Chavez
RESPONSABLE DEL PCA

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

ING. MILAGROS ELISA TORRES BENAVIDES
REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

LIC. EDU. OSCAR VILLAZANA ROJAS
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

ING. ANA LUZ PEREZ CALDERON
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

FORMATO Nº 01

REGISTRO DE PARTICIPANTE

Satipo, de..... 2023.

SEÑORES:

[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]

[RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

El que suscribe, identificado con DNI. N°, remito los datos de mi representada para que me consideren como **PARTICIPANTE** del procedimiento de selección **[RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA]**.

- 1) Nombre o Razón Social
- 2) Representante Legal
- 3) RUC N°
- 4) Domicilio Legal
- 5) Número de celular
- 6) Correo electrónico / E-mail

☐ Si requiere que se le envíe al correo electrónico consignado las Bases y el Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones, marcar con una **“X”** en el recuadro.

Atentamente.

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor
DNI N°.....

FORMATO Nº 02-A

CARTA DE PRESENTACION INDIVIDUAL

Satipo,..... de..... 2023.

SEÑORES:

[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]

[RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

De nuestra consideración:

Yo,..... identificado con DNI N° domiciliado en la Localidad o caserío de, Distrito de, de la Provincia de, Departamento de Junín, en representación de, me presento ante vuestra institución para hacerles llegar nuestras propuestas de venta de los siguientes productos, en cumplimiento de las bases administrativas del procedimiento de selección **[RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA]**:

PRODUCTO OFERTADO	VARIEDAD - TIPO	TOTAL KILOS	LUGAR DE ENTREGA
TOTALES			

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
DNI N°.....

FORMATO Nº 02-B

CARTA DE PRESENTACION (PARA ORGANIZACIÓN Y EMPRESAS)

Satipo,..... de..... 2023.

SEÑORES:

[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]

[RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

De nuestra consideración:

Nosotros los abajo firmantes y representados por el Sr. (a) Identificado con DNI N°....., Domiciliado en la Localidad o Caserío de..... Distrito de de la Provincia de, Departamento de Junín, en representación de nos presentamos ante vuestra institución para hacerles llegar nuestras propuestas de venta de los siguientes productos, en cumplimiento de las bases administrativas del procedimiento de selección [RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA]:

PRODUCTO OFERTADO	VARIEDAD – TIPO	TOTAL KILOS	LUGAR DE ENTREGA
TOTALES			

RELACION DE PRODUCTORES

Nº	NOMBRE DEL AGRICULTOR	DOMICILIO	RUC Nº	FIRMA

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
DNI N°.....

FORMATO Nº 03

DECLARACION JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Satipo,..... de..... 2023.

SEÑORES:

[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]

[RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe..... (o representante legal de), identificado con DNI Nº, con RUC Nº, domiciliado en, que se presenta como postor al procedimiento de selección **[RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA]**, Declaro Bajo Juramento, lo siguiente:

1. Conozco, acepto y me someto a las Bases del procedimiento de selección **[RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA]**. Asimismo, el postor que suscribe ofrece **[TRIGO PELADO ENTERO] PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO**, en las condiciones del procedimiento de selección, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
2. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de adquisición.
3. Conocer las Especificaciones Técnicas del producto y contar con las cantidades del producto.
4. Que cumpliré fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el CAPITULO III de las Bases.
5. Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de adquisición y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
6. Conozco las sanciones contenidas en el Reglamento de la Ley Nº 27767, aprobado mediante el Decreto Supremo Nº 002-2004-MIMDES, así como en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Me comprometo a entregar el producto dentro del plazo señalado en el contrato.
8. No encontrarme impedido para contratar con el Estado Peruano.

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor
DNI Nº.....

FORMATO Nº 04

**RELACIÓN DE PRODUCTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACION U ORGANIZACIÓN DE
BASE O EMPRESA DE PRODUCTORES U OTRAS SIMILARES**

Satipo,..... de..... 2023.

SEÑORES:

[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]

[RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

De nuestra consideración:

APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCION	CANTIDAD T.M	Nº DE DNI	Nº DE RUC	FIRMA DEL PRODUCTOR

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor

FORMATO Nº 05

CARTA PODER NOTARIAL (SOLO PARA ORGANIZACIONES)
(De ser el caso, otorgado por el Juez de Paz en el distrito que no exista Notario Público)

Satipo,..... de..... 2023.

SEÑORES:

[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]

[RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

De nuestra consideración:

Los abajo firmantes, otorgamos poder específico al Sr. (a)..... Identificado con DNI Nº, para que nos represente, oferte y suscriba contrato con la Municipalidad Provincial de Satipo, en la Contratación de Productos de primera necesidad y para que recoja los cheques girados a nombre de nuestra organización en el procedimiento de selección **[RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS – PRIMERA CONVOCATORIA]**.

Relación de productores:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI Nº	FIRMA O HUELLA DIGITAL

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor

FORMATO Nº 06

CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA

Satipo,..... de..... 2023.

SEÑORES:
[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]
[RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

De nuestra consideración:

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica, incluye todos los tributos, seguros, transporte, pruebas y controles de calidad; así como cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo del producto, cuando sea de cargo del productor.

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANTIDAD	PROCEDENCIA	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
TOTAL:							

Son..... y /100 Soles.

Atentamente,

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor

FORMATO Nº 07

CARTA DE COMPROMISO

Satipo, de..... 2023.

SEÑORES:

[COMISIÓN DE ADQUISICIÓN]

[RÉGIMEN ESPECIAL Nº 001-2023-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA].

Presente.-

De nuestra consideración:

El suscrito, identificado con DNI N°, en mi condición de representante legal de, de acuerdo a la documentación legal presentada para participar en la **CONTRATACION DE TRIGO PELADO ENTERO, PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO, SEGÚN LEY Nº 27767.**

ME COMPROMETO:

Entregar el o los alimentos bajo los términos y condiciones establecidos en las bases correspondientes a la **CONTRATACION DE TRIGO PELADO ENTERO, PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO, SEGÚN LEY Nº 27767.**

Y DECLARO:

1.- Que, el (los) productos entregados están libres de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de sus estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos o levaduras); y que el producto ofertado tiene un periodo de vida útil de **DIECIOCHO (18) MESES** como mínimo a partir de la conformidad de la entrega del producto en el almacén de alimentos del Programa de Complementación Alimentaria de PCA, de la Municipalidad Provincial de Satipo, en caso contrario, **ME COMPROMETO A REEMPLAZAR EL PRODUCTO**, de forma inmediata sin ocasionar ningún gasto adicional a la Municipalidad Provincial de Satipo.

.....
Firma y Sello del Representante Legal
Nombre / Razón Social del Postor
DNI N°

PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **[CONTRATACION DE TRIGO PELADO ENTERO, PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA - PCA, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **[20146674403]**, con domicilio legal en **[JR. COLONOS FUNDADORES Nº 312, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN]**, representada por **[.....]**, identificado con DNI N° **[.....]**, y de otra parte el Sr. **[.....]**, identificado con DNI N° **[.....]**, con RUC N° **[.....]** con domicilio legal en **[.....]**, Distrito de **[.....]** Provincia de **[.....]**, Departamento de Junín, a quien se le denominara “EL AGRICULTOR”, en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los Clubes de madres y Comedores Populares autogestionarios en los Programas de Apoyo alimentario.
- Ley N° 29792, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- Directiva N° 005-2007-CG/PSC “Información a ser remitida a la Contraloría General de la República con relación a la ejecución de los Programas Sociales a cargo de las entidades del Estado”.
- Decreto Supremo N° 008-2007-EF, que aprueba los Lineamientos para la Distribución y Ejecución de los Fondos Públicos de los Gobiernos Locales provenientes de la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios y sus modificatorias.
- Ley N° 31315, Ley de seguridad alimentaria y nutricional.
- Decreto Supremo N° 021-2013-MINAGRI, que aprueba la Estrategia Nacional de Seguridad Alimentaria.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, artículo I y II del Título preliminar, señalan que la salud es condición indispensable del desarrollo y medio fundamental para alcanzar en bienestar individual y colectivo, por lo que la protección de la salud es de interés público, siendo responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 017-2001-AG, Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de agricultura.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, aprueban el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA – NTS N° 071-MINSA/DIGESA- V.01 Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de Calidad Sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano.
- Decreto Supremo N° 006-2022- MIDAGRI, que modifica el Artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las Actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA – NTS N° 071-MINSA/DIGESA- V.01 Norma Sanitaria

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

ING. MILAGROS ELISA TORRES BENAVIDES
REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

LIC. EDU. OSCAR VILLAZANA ROJAS
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

ING. ANA LUZ PEREZ CALDERON
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

que establece los criterios microbiológicos de Calidad Sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Según el expediente del Acto Público de fecha....., la Comisión de Adquisición, otorgó la Buena Pro al Señor.....para que provea a la Municipalidad Provincial de Satipo la cantidad de....., de los productos, para consumo humano, según las especificaciones de calidad y sanidad establecidas en las Especificaciones Técnicas, de acuerdo al siguiente detalle:

CLAUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LOS CONTRATANTES

A. DEL AGRICULTOR

1. Se compromete a entregar el producto materia del presente contrato a entera satisfacción de la Municipalidad Provincial de Satipo, en el lugar especificado en las Especificaciones Técnicas.
2. Asumirá el valor total del producto, que incluye: costos de producción, ensacado impuesto carga, transporte, descarga, seguros y otros gastos que deriven de la transacción y traslado de los productos hasta su recepción final en el lugar establecido según las Especificaciones Técnicas entendiéndose, por lo tanto, que el valor de venta es a todo costo.
3. Se compromete a entregar los productos de acuerdo a las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas.
4. Entregar los productos dentro del plazo pactado.

B. DE LA ENTIDAD (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO)

1. Recepcionar del “AGRICULTOR” el producto adquirido indicado en la Cláusula Segunda del presente contrato en el (los) lugar (es) convenido (s).
2. La ENTIDAD no efectuará pago adicional alguno al “AGRICULTOR” que entregue una cantidad mayor a lo especificado en la cláusula segunda del presente contrato.
3. Verificar el peso, la calidad y sanidad del producto de acuerdo a las Especificaciones Técnicas.
4. Para efectos de pago, emitirá la documentación que exprese la conformidad de recepción del producto.
5. La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las Especificaciones Técnicas, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor o productor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

CLAUSULA CUARTA: DEL MONTO Y FORMA DE PAGO

1. La ENTIDAD pagará al “AGRICULTOR” el valor por tonelada métrica según indica en la Cláusula Segunda, de acuerdo a la cantidad debidamente recibida, con cheque no negociable, al agricultor o productor ganador de la Buena Pro previa presentación del DNI correspondiente.
2. El monto por el cual se suscribe el presente contrato asciende a S/.....
3. El pago al “AGRICULTOR” lo realizará la Oficina de Tesorería de la Municipalidad Provincial Satipo receptora del producto, previa presentación de los documentos exigidos para el efecto.
 - Recepción del bien en el Almacén de Alimentos de la MPS.

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

ING. MILAGROS ELISA TORRES BENAVIDES
REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

LIC. EDU. OSCAR VILLAZANA ROJAS
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

ING. ANA LUZ PEREZ CALDERON
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA

- Guía de remisión de los bienes.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Social y Humano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Orden de compra – Guía de internamiento emitido por la Sub Gerencia de Logística.
- Copia de contrato.
- Acta de Recepción de los alimentos.
- Comprobante de pago.

Estos documentos no deberán tener corrección o enmendadura alguna.

CLAUSULA QUINTA: DE LA RECEPCION

La ENTIDAD verificará la calidad y sanidad del producto a la entrega del mismo, en los lugares establecidos; que estarán amparados con las respectivas actas de conformidad en la recepción.

CLAUSULA SEXTA: DEL PLAZO

El “AGRICULTOR” se compromete a entregar a la Municipalidad Provincial de Satipo, la totalidad del producto especificado en la Cláusula Segunda, en el **[ALMACÉN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DEL PCA, UBICADO EN AV. ANTONIO RAYMONDI N° 269, DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO, DEPARTAMENTO DE JUNIN]**.

CLAUSULA SEPTIMA: DE LAS SANCIONES Y PENALIDADES

1. El “AGRICULTOR” adjudicado en la presente adquisición, que no CUMPLA con el compromiso suscrito con la ENTIDAD, quedará impedido de participar en la siguiente convocatoria y será inhabilitado a concursar en la Entidades del Estado según Ley.
2. En caso de que el agricultor adjudicado no cumpliera con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el presente contrato, solicitara Adenda y si esta no está debidamente justificada, la ENTIDAD aplicara una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual, o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{5 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F=0.25

Que se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad alcance el límite máximo del monto total adjudicado, se podrá optar por la resolución del Contrato.

No se aplicará esta penalidad cuando por casos fortuitos o ajenos a la voluntad del agricultor le impidan cumplir con la entrega en plazo previsto, para tal efecto la adenda deberá solicitarla con documento probatorio

3. En caso que el agricultor adjudicado en la presente adquisición, que se le otorgue la adenda y no cumpliera con el compromiso suscrito con la ENTIDAD, quedará impedido de participar en las siguientes convocatorias y será inhabilitado para contratar con las Entidades de Estado según Ley.
4. Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, se inhabilitará al postor para intervenir en los Procesos de adquisiciones que ejecutara la ENTIDAD por un periodo de dos (02) años en su efecto será causal de Resolución de Contrato a que diera lugar.
5. Los postores cual sea la modalidad que se presenten, que incurran en las causales establecidas

en los incisos: 4 precedente, serán sancionados con suspensión de contratar con el Estado por un periodo de dos (02) años y se hará la comunicación respectiva al OSCE.

6. La imposición de la sanción es independiente de la responsabilidad Civil o Penal que pueda originarse de las infracciones cometidas y la ENTIDAD (Municipalidad Provincial de Satipo) le asiste y se reserva el derecho de realizar las acciones Civiles y Penales ante el Poder Judicial.

CLAUSULA OCTAVA: SOLUCION DE CONTRAVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Ante cualquier controversia que se genere durante la ejecución de las prestaciones derivadas del contrato las partes se someterán a la jurisdicción local, según el Artículo N° 27 del Reglamento de la Ley N° 27767 y su Reglamento D.S. N° 002-2004-MIMDES.

CLAUSULA NOVENA: DEL MECANISMO DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato será resuelto por incumplimiento de cualquiera de las condiciones y términos estipulados según el Artículo N° 25 de la Ley N° 27767 y su Reglamento D.S. N° 002-2004-MIMDES.

CLAUSULA DÉCIMA: DEL FINANCIAMIENTO

El gasto que demande la ejecución del presente Contrato se efectuará con Recursos Ordinarios del Tesoro Público Presupuesto Municipalidad Provincial de Satipo para el año fiscal [2023].

CLAUSULA UNDÉCIMA: DE LAS SANCIONES Y PENALIDADES

1. El presente contrato entrara su vigencia a partir del día siguiente de su suscripción.
2. Todo lo no estipulado en el presente contrato, se sujetará según lo dispuesto en el Código Civil vigente.
3. Ambos contratantes renuncian al fuero de su domicilio y se someten a la jurisdicción de los jueces y salas especializadas en Satipo y para tal efecto señalan como su domicilio los que figuran en la parte introductoria del presente contrato.
4. El incumplimiento de las condiciones y términos establecidos en el presente contrato será causal de resolución sin perjuicio de la interposición de las acciones Legales a que haya lugar.
5. Cualquier modificación al presente contrato deberá constar en cláusula adicional.

En señal de conformidad las partes suscriben en original, en la ciudad de Satipo, a los.....días del mes de.....del [2023].

LA MUNICIPALIDAD

AGRICULTOR

COMISION DE ADQUISICION

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

COMISION DE ADQUISICION LEY 27767
PERIODO – 2023

ING. MILAGROS ELISA TORRES BENAVIDES
REPRESENTANTE DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SATIPO

LIC. EDU. OSCAR VILLAZANA ROJAS
REPRESENTANTE DE LOS ALCALDES
DISTRITALES

ING. ANA LUZ PEREZ CALDERON
REPRESENTANTE LOCAL DEL MINISTERIO DE
AGRICULTURA