


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		002-2024-MPH	
		Fecha de informe		06/05/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA LA PIEL SACHETS X 10ML		
3	Antecedentes				
<p>La Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza, solicita la certificación presupuestal, mediante el INFORME N° 1391-2024-MPH/OGA/OACPYM, para la ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA LA PIEL SACHETS X 10ML, solicitado por la Sub Gerencia de Operación y Fiscalización y la Gerencia de Seguridad Ciudadana.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata	X		
	<p>Del estudio de mercado se puede apreciar que todas las cotizaciones de los proveedores ofrecen la entrega del bien dentro del plazo indicado en las especificaciones técnicas e inclusive en un plazo menor a lo solicitado, por lo tanto, se estaría cumpliendo con la condición del que el bien están listos para ser usados, por lo tanto, el bien requeridos son de disponibilidad inmediata.</p>				
	b.	Fáciles de obtener en el mercado	X		
	<p>Del análisis de los documentos de solicitud de requerimiento por parte de las diversas áreas usuarias, depende que, para obtener el bien solicitado, existe una pluralidad de proveedores que ofertan en condiciones deseables de acuerdo a las especificaciones técnicas, como se verifica en el expediente de contratación, tales ofertas cuentan con entrega de acuerdo a las especificaciones técnicas del área usuaria, por lo tanto, desprende que son fáciles de obtener en el mercado.</p>				
	c.	Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado	X		
	<p>Se pudo apreciar que el bien requerido por las diversas áreas usuarias, se comercializan en el mercado bajo las condiciones semejante por distintos proveedores tal como se aprecia en las cotizaciones remitidas por los proveedores, en consecuencia, el bien materia de la contratación si cumple con tal condición.</p>				
	d.	Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante	X		
	<p>En ese sentido, el bien que comprenden la contratación, no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo alguna descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad, ya que es de disponibilidad inmediata y cuenta con stock para su atención, por consiguiente, cumple con esta condición, por lo tanto, para esta contratación se podría emplear el procedimiento de comparación de precios, señalado en la Ley de Contrataciones del Estado.</p>				
<p>Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>					
5	Observaciones				
<p>Según lo expuesto, y en el marco de lo que se prescribe de la Ley de Contrataciones del Estado, se solicita la aprobación de la contratación para realizar el procedimiento por comparación de precios, para la ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA LA PIEL SACHETS X 10ML, el mismo que se encuentra dentro del lineamiento de la normativa vigente materia de contratación del estado.</p>					
6	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. José Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA EL PIEL SACHETS X 10ML



De <logistica@munihual.gob.pe>
Destinatario GAMACLEANIMPORTEIRL <GAMACLEANIMPORTEIRL@GMAIL.COM>
Fecha 2024-05-07 17:26

EETT REPELENTES.pdf(~1.3 MB) GAMA CLEAN.pdf(~353 KB) Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)
 Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB) EETT REPELENTES.pdf(~1.3 MB) GAMA CLEAN.pdf(~353 KB)
 Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes items que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, EN UN PLAZO MAXIMO DE 02 DIAS, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: logistica@munihual.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO,
CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003			
		Fecha	06/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Logistica@munihuaral.gob.pe			
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GAMA CLEAN			
		RUC	20608796879			
		Dirección	JIRON PARURO 955 CERCADO LIMA			
		Teléfono(s)	998116791			
		Correo electrónico	GAMACLEANIMPORTEIRL@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	DORA RENGIFO RUIZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA EL PIEL SACHETS X 10ML"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA EL PIEL SACHETS X 10ML

 **De** <logistica@munihual.gob.pe>
Destinatario <MULTISERVICIOSGYMA@GMAIL.COM>
Fecha 2024-05-07 18:19

 EETT REPELENTES.pdf(~1.3 MB)  NILTON ROJAS.pdf(~361 KB)  Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)
 Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)  EETT REPELENTES.pdf(~1.3 MB)  NILTON ROJAS.pdf(~361 KB)
 Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)  Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)

Señores:

PROVEEDORES
Presente.-
Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, EN UN PLAZO MAXIMO DE 02 DIAS, adjunto
TERMINOS DE REFERENCIA.

- LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:
DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:
- Ø Forma de Pago:
 - Plazo de Ejecución:
 - Ø Garantía del bien y/o servicio:
 - Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
 - Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
 - Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
 - Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
 - Ø Formatos adjuntos (llenados)

- DE LA EMPRESA:
- Ø Membrete de la Empresa
 - Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
 - Ø RNP (Vigente)
 - Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
 - Ø Dirección de la Empresa
 - Ø Correo Electrónico
 - Ø Fecha de la cotización
 - Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
 - Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: logistica@munihual.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO,
CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

--
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	005			
		Fecha	06/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)	(01)2463617			
		Correo electrónico	Logistica@munihualar.gob.pe			
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ROJAS SOTELO NILTON JUAN			
		RUC	10445344368			
		Dirección	JR. PARURO NRO 955 URB BARRIOS ALTOS – LIMA – LIMA - LIMA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	multiserviciogyna@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ROJAS SOTELO NILTON JUAN			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA EL PIEL SACHETS X 10ML"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. José Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOR PARA LA PIEL SACHETS X 10ML



De <logistica@munihual.gob.pe>
Destinatario <AGVM2211@HOTMAIL.COM>
Fecha 2024-05-07 18:20

EETT REPELENTES.pdf(~1.3 MB) ALVARO VERASTEQUI.pdf(~358 KB) Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)
 Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB) EETT REPELENTES.pdf(~1.3 MB) ALVARO VERASTEQUI.pdf(~358 KB)
 Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, EN UN PLAZO MAXIMO DE 02 DIAS, adjunto
TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: logistica@munihual.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO,
CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

--


SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	006			
		Fecha	06/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)	(01)2463617			
		Correo electrónico	Logistica@munihuaral.gob.pe			
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	VERASTEGUI MELGAR ALVARO GABRIEL			
		RUC	10728057225			
		Dirección	JR. PARURO NRO 955 URB MAGALENA – LIMA – LIMA - LIMA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	agvm2211@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	VERASTEGUI MELGAR ALVARO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA EL PIEL SACHETS X 10ML"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div align="center">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Ger. José Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOR PARA LA PIEL SACHETS X 10ML



De <logistica@munihuaral.gob.pe>
Destinatario Karipaolaramigonzaes <karipaolaramigonzaes@gmail.com>
Fecha 2024-05-07 18:21

EETT REPELENTES.pdf(~1.3 MB) KARINA RAMIREZ.pdf(~360 KB) Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)
 Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, EN UN PLAZO MAXIMO DE 02 DIAS, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Garantía del bien y/o servicio:
 - ✓ Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: logistica@munihuaral.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO,
CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

--


SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605





CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	007			
		Fecha	06/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)	(01)2463617			
		Correo electrónico	Logistica@munihual.gob.pe			
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RAMIREZ GONZALES KARINA PAOLA			
		RUC	10414816539			
		Dirección	PRIMERA DE MAYO – CHANCAY -HUARAL - LIMA			
		Teléfono(s)	917839030			
		Correo electrónico	karipaolaramigonzales@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	RAMIREZ GONZALES KARINA PAOLA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA EL PIEL SACHETS X 10ML"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. José Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA LA PIERL SACHETS X 10ML

 **De** <logistica@munihual.gob.pe>
Destinatario Agnservice <agnservice@hotmail.com>
Fecha 2024-05-07 18:22

 EETT REPELENTES.pdf(~1.3 MB)  AGNSERVICE.pdf(~359 KB)  Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)
 Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, EN UN PLAZO MAXIMO DE 02 DIAS, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Garantía del bien y/o servicio:
 - Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: logistica@munihual.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO,
CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

--


SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	008			
		Fecha	06/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)	(01)2463617			
		Correo electrónico	Logistica@munihual.gob.pe			
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	AGNSERVICE S.A.C.			
		RUC	20611812427			
		Dirección	P.J. PRIMERA JUNTA NRO. -170 INT. 4 URB. CHACRA COLORADA LIMA - LIMA - BREÑA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	agnservice@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	VERASTEGUI MELGAR ALVARO GABRIEL			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA EL PIEL SACHETS X 10ML"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gerente: Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de: Subsumiento, Control Patrimonial y Muestra</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA EL PIEL SACHETS X 10ML



De <logistica@munihuaral.gob.pe>
Destinatario Prolimgroup Adm <prolimgroup.adm@gmail.com>
Fecha 2024-05-07 17:25

EETT REPELENTES.pdf(~1.3 MB) PROLIM GROUP.pdf(~363 KB) Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)
 Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB) EETT REPELENTES.pdf(~1.3 MB) PROLIM GROUP.pdf(~363 KB)
 Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, EN UN PLAZO MAXIMO DE 02 DIAS,

adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: logistica@munihuaral.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO,
CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002			
		Fecha	06/05/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Logistica@munihuaral.gob.pe			
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PROLIM GROUP			
		RUC	20610830383			
		Dirección	RB LOS PRODUCTORES MZ F LOTE 29			
		Teléfono(s)	923708820			
		Correo electrónico	PROLIMGROUP.ADM@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	JIMMY MELENDEZ GOMEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA EL PIEL SACHETS X 10ML"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. José Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA EL PIEL SACHETS X 10ML



De <logistica@munihuaral.gob.pe>
Destinatario Eyersagroup <eyersagroup@gmail.com>
Fecha 2024-05-07 17:24

EYERSA GROUP.pdf(~364 KB) Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)
 EETT REPELENTES.pdf(~1.3 MB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes items que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, EN UN PLAZO MAXIMO DE 02 DIAS, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Garantía del bien y/o servicio:
- Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: logistica@munihuaral.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO,
CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

--


SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

Anexo N°2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001		
		Fecha	06/05/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
		RUC	20188948741		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	Logistica@munihuaral.gob.pe		
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	EYERSA GROUP SAC		
		RUC	20611209534		
		Dirección	NRO 2619 URB. AUGUSTO DURAND LIMA – LIMA – SAN LUIS		
		Teléfono(s)	968462192		
		Correo electrónico	EYERSAGROUP@GMAIL.COM		
		Representante o persona de contacto	YLENIA RAMIREZ LOPEZ		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE REPELENTE DE INSECTOS PARA EL PIEL SACHETS X 10ML"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. José Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento y Maestranza</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE REPELENTES DE INSECTOS PARA EL PIEL SACHETS X 10ML



De <logistica@munihual.gob.pe>
Destinatario Zorrito20 <Zorrito20@msn.com>
Fecha 2024-05-07 17:27

EETT REPELENTES.pdf(~1.3 MB) KARITO NEGOCIACIONES.pdf(~362 KB) Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)
 Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente. -

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible, EN UN PLAZO MAXIMO DE 02 DIAS, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Garantía del bien y/o servicio:
 - Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: logistica@munihual.gob.pe

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO,
CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

--


SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

Anexo N°2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	004		
		Fecha	06/05/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
		RUC	20188948741		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	Logistica@munihuaral.gob.pe		
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	KARITO NI NEGOCIACIONES S.A.C.		
		RUC	20604104638		
		Dirección	JR. 18 DE OCTUBRE MZA. H LOTE. 8 C.P. SEÑOR DE LOS MILAGROS (FTE COL. INICIAL SR. DE MILAGROS, 3R PI) LIMA - HUARAL - CHANCAY		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	zorrito20@msn.com		
		Representante o persona de contacto	OBLEA VITELA JAIME AGAPITO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE REPELENTE DE INSECTOS PARA EL PIEL SACHETS X 10ML"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. José Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

