

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02 -2023-OEC- MDM- LC SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE
SEGURIDAD , E.P.P. E INDUMENTARIA DE TRABAJO PARA EL
PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARANURA -
MANDOR - PAVAYOC, DISTRITO DE MARANURA - LA
CONVENCION - CUSCO**

AGOSTO DEL 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del



funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
RUC N° : 20166106746
Domicilio legal : Plaza de armas S/N cp maranura, La Convencion
Teléfono: : -----
Correo electrónico: : logistica@munimaranura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD , E.P.P. E INDUMENTARIA DE TRABAJO PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARANURA - MANDOR - PAVAYOC, DISTRITO DE MARANURA - LA CONVENCION - CUSCO**

N°	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD
01	AGUA DE MESA CAJA DE 20 LITROS	UND	100
02	ALCOHOLIMETRO DIGITAL	UND	2
03	ARNÉS TIPO PARACAÍDAS	UND	8
04	BARBIQUEJO CON MENTONERA	UND	200
05	BLOQUEADOR SOLAR FPS 90 X 1 LITRO	UND	30
06	BOQUILLA DE REPUESTO PARA ALCOHOLIMETRO CON LIMPIADOR	UND	250
07	BOTAS DE JEBE PUNTA DE ACERO CAÑA ALTA COLOR NEGRO (ver cuadro de especificaciones técnicas)	PAR	220
08	BOTELLA LAVAJOS 500 ML	UND	5
09	BOTIQUIN 15 x 30 x 40 cm	UND	1
10	CAMISA MANGA LARGA DE ALGODÓN CON LOGO EN EL PECHO – MUJER (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	30
11	CAMISA MANGA LARGA DE ALGODÓN CON LOGO EN EL PECHO – VARON (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	30
12	CARETA PARA SOLDAR ERGONÓMICA	UND	3
13	CASCO DE SEGURIDAD C/TAFILETE TIPO JOCKEY ROCHET CON PERILLA. (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	220
14	CASCO TIPO JOCKEY COLOR BLANCO	UND	20
15	CHALECO COLOR BEIGE CON LOGOS ESTAMPADOS (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	10
16	CHALECO DE ALTA VISIBILIDAD COLOR VERDE LIMON CON DOBLE CINTA REFLECTIVA DE 5CM Y LOGO ESTAMPADO (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	20

17	CHALECO DE SEGURIDAD NARANJA 04 CINTAS REFLECTIVAS -SIMPLE. (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	220
18	CHALECO DRYLL ESTAMPADO REFLECTIVO COLOR NARANJA. (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	30
19	CONJUNTO DE CUERO RES PARA SOLDADURA (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	5
20	CORTAVIENTO PROTECTOR UV-50 ADOSABLE A CASCO	UND	250
21	FAJA LUMBAR DE SEGURIDAD CON TERCER CINTURON	UND	10
22	FILTRO CONTRA POLVO	PAR	80
23	GUANTES DE BADANA	PAR	600
24	GUANTES DE CUERO REFORZADO	PAR	200
25	GUANTES DE HILO CON PALMA DE LATEX ANTIDSLIZANTE	PAR	600
26	GUANTES DE JEBE DE USO INDUSTRIAL MIN. CALIBRE 35mm MANGA LARGA (ver cuadro de especificaciones técnicas)	PAR	30
27	GUANTES DE JEBE INDUSTRIAL MANGA CORTA. CALIBRE 35mm (ver cuadro de especificaciones técnicas)	PAR	150
28	GUANTES DE LÁTEX QUIRÚRGICO X 100 UND	CAJA	2
29	GUANTES DE NITRIL (ver cuadro de especificaciones técnicas)	PAR	50
30	HOMBRERA DE CUERO AMARILLO PARA CARGA	UND	10
31	KIT ANTIDERRAME DE 120 LITROS	UND	2
32	LENTES DE SEGURIDAD CON DOBLE NAYLON (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	400
33	LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO Y DOBLE COLA (> 4 M)	UND	10
34	LINTERNA LED RECARGABLE 5W	UND	10
35	MANDIL DE CUERO RES PARA SOLDADURA	UND	5
36	OVEROL DRILL C/REFLECTIVA AZUL MARINO (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	20
37	PANTALON DRYLL COLOR NARANJA (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	220
38	PANTALÓN JEAN CON CINTA REFLECTIVAS EN PIERNAS – MUJER (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	20
39	PANTALÓN JEAN CON CINTA REFLECTIVAS EN PIERNAS – VARON (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	30
40	POLO CUELLO REDONDO ALGODÓN JERSEY 20/1 CON CINTA REFLECTIVA. (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	480
41	PONCHO IMPERMEABLE (GABARDINA) CAPOTIN CON CAPUCHA DE PVC. (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	110
42	PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPONES DE MONOPRENO CON CORDON DE POLIESTER	UND	160
44	RESPIRADOR DE MEDIA CARA	UND	40

43	REPELENTE PARA INSECTOS DE 120 ml	UND	120
45	RODILLERA POLIÉSTER	PAR	10
46	SILBATO PARA TRANSITO (CAJA DE 12 UNIDADES)	CAJA	1
47	SOGA TRENZADA DE NYLON DE 5/8"	M	300
48	TRAJE DE PVC (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	35
49	TRAJE TYVEK (ver cuadro de especificaciones técnicas)	UND	200
50	ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX NEGRO (ver cuadro de especificaciones técnicas)	PAR	480
51	ZAPATOS DE SEGURIDAD PUNTA DE COMPOSITE STAFF CAÑA ALTA (ver cuadro de especificaciones técnicas)	PAR	20

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 (MEMORANDUM N° 183-2023-GM-MDM/LC el 14 de junio del 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **Diez (10) días calendarios** a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en la **OFICINA DE RENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA SITO EN PLAZA DE ARMAS S/N C.P DE MARANURA**



Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Constitución Política del Estado
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil en forma supletoria.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Presentación de la ficha técnica, catálogo, folleto o similares emitidos por el

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

fabricante del producto, para acreditar las normas técnicas para los implementos de seguridad: **CONTRA POLVO, RESPIRADOR DE MEDIA CARA, ZAPATO DE PUNTA DE ACERO UNISEX, GUANTES DE BADANA, GUANTES DE CUERO, GUANTES DE HILO CON PALMA DE LATEX, LENTES DE SEGURIDAD CON DOBLE NAYLON, ZAPATOS DE SEGURIDAD PUNTA DE COMPOSITE STAFF CAÑA ALTA.**

Importante para la Entidad

La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario⁴ para la presentación de muestras.

No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁴ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
 - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-211-004347
Banco : BANCO DE NACION
N° CCI⁷ : 018-211-000211004347-34

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Maranura, sito en la plaza de armas del centro Poblado de Maranura.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción de Almacen Central de la Municipalidad.
- ✓ Informe del funcionario responsable de la **área usuaria (Residente de Obra con V°B° del Supervisor de Obra)**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Guía de remisión.
- ✓ Copia del Contrato y/o Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Maranura, sito en la plaza de armas del centro Poblado de Maranura**

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III **REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



ESPECIFICACIONES TECNICAS

A. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD, EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL e INDUMENTARIA DE TRABAJO.

1 FINALIDAD PÚBLICA

En la actualidad la Municipalidad distrital de Maranura en convenio tripartito con el Gobierno Regional del Cusco y la Municipalidad Provincial de La Convención vienen realizando la obra "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARANURA – MANDOR - PAVAYOC, DISTRITO DE MARANURA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – CUSCO" y es importante contar con los equipos de protección personal y colectivos, así como indumentaria de trabajo, puesto que las instancias de la ley 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo vigente así lo establece para con sus trabajadores.

Según la ley se establece como medidas de prevención y protección dentro del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

El empleador proporciona a sus trabajadores equipos e indumentaria de protección personal cuando no se pueda eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud.

2 NORMATIVIDAD

- De la Ley N°29783 y su reglamento, D.S. 005-2012-TR, numeral 4.44 medidas de Prevención.
- Art.227 (Ley N°29783) Equipo de protección individual siendo los básicos a quien se enumeran; Sub capitulo II Artículo 228. protección de la cabeza.
- Art. 231,232 de la Ley N°29783, ropa de trabajo. 238 protección de Oído, Art.239 Protección de las manos.
- Capítulo XI: EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Art. 221 sub numeral 4.87 Plan de seguridad y salud ocupacional

El decreto supremo N° 005-2012-TR, establece lo siguiente:

Que, una política nacional en seguridad y salud en el trabajo debe crear las condiciones que aseguren el control de los riesgos laborales, mediante el desarrollo de una cultura de la prevención eficaz; en la que los sectores y los actores sociales responsables de crear esas condiciones puedan efectuar una planificación, así como seguimiento y control de las medidas de seguridad y salud en el trabajo.

En este contexto, se ha aprobado la Ley N°29783, ley de seguridad y salud en el trabajo con el objetivo de promover una cultura de prevención de riesgos laborales a través del deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales, quienes, a través del diálogo social, deben velar por la promoción, difusión y cumplimiento de la normativa sobre la materia de prevención de riesgos.

3 OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Se requiere implementar equipos de protección personal y colectiva a los trabajadores ya sean Residentes de obra, asistentes técnicos y administrativos, prevencionistas de riesgo, enfermeros, jefes de cuadrilla, operarios, oficiales, peones, para la continuidad de los trabajos en el proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARANURA – MANDOR - PAVAYOC, DISTRITO DE MARANURA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – CUSCO"

4 DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DE LA CONTRATACION

4.1 DESCRIPCION y CANTIDADES DEL BIEN

N°	DESCRIPCION	U.M	CANTIDAD
01	AGUA DE MESA CAJA DE 20 LITROS	UND	100
02	ALCOHOLIMETRO DIGITAL	UND	2
03	ARNÉS TIPO PARACAÍDAS	UND	8
04	BARBIQUEJO CON MENTONERA	UND	200

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
 RESIDENTE GENERAL DE OBRA
 CIP: 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Ing. Aurelio Espinoza Cáceres
 JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



05	BLOQUEADOR SOLAR FPS 90 X 1 LITRO	UND	30
06	BOQUILLA DE REPUESTO PARA ALCOHOLIMETRO CON LIMPIADOR	UND	250
07	BOTAS DE JEBE PUNTA DE ACERO CAÑA ALTA COLOR NEGRO (ver cuadro de especificaciones técnicas) TALLA 37: 20 PARES TALLA 38: 20 PARES TALLA 39: 40 PARES TALLA 40: 50 PARES TALLA 41: 50 PARES TALLA 42: 20 PARES TALLA 43: 20 PARES	PAR	220
08	BOTELLA LAVAJOS 500 ML	UND	5
09	BOTIQUIN 15 x 30 x 40 cm	UND	1
10	CAMISA MANGA LARGA DE ALGODÓN CON LOGO EN EL PECHO – MUJER TALLA S: 10 UNIDADES TALLA M: 15 UNIDADES TALLA L: 5 UNIDADES	UND	30
11	CAMISA MANGA LARGA DE ALGODÓN CON LOGO EN EL PECHO – VARON TALLA M: 07 UNIDADES TALLA L: 20 UNIDADES TALLA XL: 03 UNIDADES	UND	30
12	CARETA PARA SOLDAR ERGONOMICA	UND	3
13	CASCO DE SEGURIDAD C/TAFILETE TIPO JECKEY ROCHET CON PERILLA. COLOR NARANJA: 100 UNIDADES. COLOR AZUL: 35 UNIDADES COLOR VERDE: 35 UNIDADES. COLOR AMARILLO: 25 UNIDADES COLOR PLOMO: 25 UNIDADES	UND	220
14	CASCO TIPO JOCKEY COLOR BLANCO	UND	20
15	CHALECO COLOR BEIGE CON LOGOS ESTAMPADOS TALLA M: 05 UNIDADES TALLA L: 05 UNIDADES	UND	10
16	CHALECO DE ALTA VISIBILIDAD COLOR VERDE LIMON CON DOBLE CINTA REFLECTIVA DE 5 CM Y LOGO ESTAMPADO TALLA M: 10 UNIDADES TALLA L: 08 UNIDADES TALLA XL: 02 UNIDADES	UND	20
17	CHALECO DE SEGURIDAD NARANJA 04 CINTAS REFLECTIVAS – SIMPLE. TALLA S: 30 UNIDADES TALLA M: 95 UNIDADES TALLA L: 90 UNIDADES TALLA XL: 05 UNIDADES	UND	220
18	CHALECO DRYLL ESTAMPADO REFLECTIVO COLOR NARANJA. TALLA M: 08 UNIDADES TALLA L: 20 UNIDADES TALLA XL: 2 UNIDADES	UND	30
19	CONJUNTO DE CUERO RES PARA SOLDADURA TALLA M: 2 UNIDADES TALLA L: 3 UNIDADES	UND	5
20	CORTAVIENTO PROTECTOR UV-50 ADOSABLE A CASCO	UND	250

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steven Ventura Cornejo
 RESIDENTE GENERAL DE OBRA
 CIP. 111087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
 OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
 Ing. Aurelio Espinoza Cáceres
 JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



17

21	FAJA LUMBAR DE SEGURIDAD CON TERCER CINTURON	UND	10
22	FILTRO CONTRA POLVO	PAR	80
23	GUANTES DE BADANA	PAR	600
24	GUANTES DE CUERO REFORZADO	PAR	200
25	GUANTES DE HILO CON PALMA DE LATEX ANTIDESLIZANTE	PAR	600
26	GUANTES DE JEBE DE USO INDUSTRIAL MIN. CALIBRE 35mm MANGA LARGA TALLA M: 10 UNIDADES TALLA L: 20 UNIDADES	PAR	30
27	GUANTES DE JEBE INDUSTRIAL MANGA CORTA. CALIBRE 35mm Talla: L: 75 UNIDADES Talla: XL: 75 UNIDADES	PAR	150
28	GUANTES DE LÁTEX QUIRÚRGICO X 100 UND	CAJA	2
29	GUANTES DE NITRILO TALLA M: 25 UNIDADES TALLA L: 25 UNIDADES	PAR	50
30	HOMBRERA DE CUERO AMARILLO PARA CARGA	UND	10
31	KIT ANTIDERRAME DE 120 LITROS	UND	2
32	LENTE DE SEGURIDAD CON DOBLE NAYLON MICA CLARA: 200 UNIDADES MICA OSCURA: 200 UNIDADES	UND	400
33	LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO Y DOBLE COLA (> 4 M)	UND	10
34	LINTERNA LED RECARGABLE 5W	UND	10
35	MANDIL DE CUERO RES PARA SOLDADURA	UND	5
36	OVEROL DRILL C/REFLECTIVA AZUL MARINO TALLA M: 5 UNIDADES TALLA L: 10 UNIDADES TALLA XL: 5 UNIDADES	UND	20
37	PANTALON DRYLL COLOR NARANJA TALLA S: 40 UNIDADES TALLA M: 80 UNIDADES TALLA L: 90 UNIDADES TALLA XL: 10 UNIDADES	UND	220
38	PANTALÓN JEAN CON CINTA REFLECTIVAS EN PIERNAS – MUJER TALLA S: 8 UNIDADES TALLA M: 10 UNIDADES TALLA L: 2 UNIDADES	UND	20
39	PANTALÓN JEAN CON CINTA REFLECTIVAS EN PIERNAS – VARON TALLA M: 10 UNIDADES TALLA L: 15 UNIDADES TALLA XL: 5 UNIDADES	UND	30
40	POLO CUELLO REDONDO ALGODÓN JERSEY 20/1 CON CINTA REFLECTIVA. TALLA S: 40 UNIDADES TALLA M: 200 UNIDADES TALLA L: 200 UNIDADES TALLA XL: 40 UNIDADES	UND	480
41	PONCHO IMPERMEABLE (GABARDINA) CAPOTIN CON CAPUCHA DE PVC. TALLA L: 30 TALLA M: 80	UND	110

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

 Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
 RESIDENTE GENERAL DE OBRA
 CIP: 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
 OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

 Ing. Aurelio Espinoza Cáceres
 JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial




16

42	PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPONES DE MONOPRENO CON CORDON DE POLIESTER	UND	160
44	RESPIRADOR DE MEDIA CARA	UND	40
43	REPELENTE PARA INSECTOS DE 120 ml	UND	120
45	RODILLERA POLIÉSTER	PAR	10
46	SILBATO PARA TRANSITO (CAJA DE 12 UNIADES)	CAJA	1
47	SOGA TRENZADA DE NYLON DE 5/8"	M	300
48	TRAJE DE PVC TALLA M: 15 UNIDADES TALLA L: 20 UNIDADES	UND	35
49	TRAJE TYVEK TALLA M: 100 UNIDADES TALLA L: 100 UNIDADES	UND	200
50	ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX NEGRO (ver cuadro de especificaciones técnicas) TALLA 37: 15 PARES TALLA 38: 35 PARES TALLA 39: 100 PARES TALLA 40: 200 PARES TALLA 41: 100 PARES TALLA 42: 20 PARES TALLA 43: 10 PARES	PAR	480
51	ZAPATOS DE SEGURIDAD PUNTA DE COMPOSITE STAFF CAÑA ALTA TALLA 36: 1 UNIDADES TALLA 37: 2 UNIDADES TALLA 38: 2 UNIDADES TALLA 39: 1 UNIDADES TALLA 40: 4 UNIDADES TALLA 41: 5 UNIDADES TALLA 42: 3 UNIDADES TALLA 43: 2 UNIDADES	PAR	20

4.2 CARACTERISTICAS DEL BIEN

INDUMENTARIA DE TRABAJO, IMPLEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

N°	IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TECNICAS
01		AGUA DE MESA CAJA DE 20 LITROS <ul style="list-style-type: none"> Agua sin gas. Dispensador de agua. Capacidad de 20 litros. Que la fecha de envasado no sea mayor a 15 días.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
 RESIDENTE GENERAL DE OBRA
 CIP. 111087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
 OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS

Ing. Aurelio Espinoza Caceres
 JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS


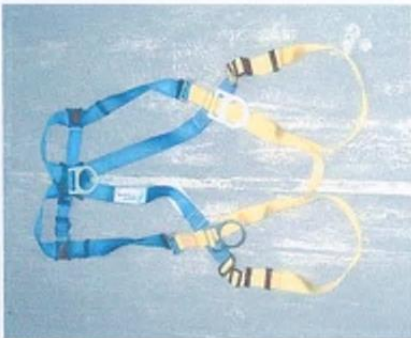





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



13

02		ALCOHOLIMETRO DIGITAL <ul style="list-style-type: none"> Manuales, 5 boquillas, cable, software, baterías, 2 estuches, sensor de presión, certificado de calibración, descarga datos guarda registros en PDF.
03		ARNÉS TIPO PARACAÍDAS <ul style="list-style-type: none"> Arnés de Nylon de cuerpo completo Fajas sub-pélvicas. Fajas con punto de regulación de ajuste. 4 anillos en "D" de acero forjado, distribuidos de la siguiente manera: 1 anillo en la espalda, para la retención de la caída. 2 anillos en la cintura para posicionamiento y/o restricción de movimiento. 1 anillo en el pecho para ascenso y descenso controlado. CUMPLE CON LA NORMA: ANSI Z359.1 / ANSI A 10.14 CSA / OSHA. 29 CFR 1926.047 ITINTEC 399.047
04		BARBIQUEJO ELÁSTICO PARA CASCO (CON MENTONERA) <ul style="list-style-type: none"> Con mentonera. Con 02 ganchos para soportarse al casco. Doble costura.
05		BLOQUEADOR SOLAR FPS 90 X 1 LITRO <ul style="list-style-type: none"> Brinda protección UVA – UVB Protege y humecta la piel Contiene vitamina E Resiste al sudor, es de rápida absorción y no deja la piel grasosa.
06		BOQUILLA DE REPUESTO PARA ALCOHOLIMETRO CON LIMPIADOR <ul style="list-style-type: none"> Adaptables al alcoholímetro digital que se atienda mediante este requerimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steve Ventura Comejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Aurelio Espinoza Qaceres
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS








MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



14

07		BOTAS DE JEBE CAÑA ALTA CON PUNTERA DE ACERO <ul style="list-style-type: none"> • Botas de jebe, caña alta con puntera de hacer, estrias de descalce, forro interno antimicótico y térmico, suela antiderrape y antideslizante, resistente a químicos, ácidos/hidrocarburos. • Tallas: 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43
08		BOTELLA LAVAOJOS 500 ML <ul style="list-style-type: none"> • Ducha oftálmica de emergencia fabricadas en plástico de poliestireno de 500 ml de capacidad. • Con boquilla especial que se adapta al ojo • Resistente a productos químicos en plástico ABS. <p>Poner en las botellas: Agua boricada o suero fisiológico.</p>
09		BOTIQUÍN DE MADERA 30X40 NACIONAL <ul style="list-style-type: none"> • fabricado de madera color blanco con chapa. • Logotipo cruz blanca / Primeros Auxilios. • Repisas interiores para colocar insumos. • Sujetadores para colocar en la pared. • Color blanco con texto rojo.
10		CAMISA MANGA LARGA DE ALGODÓN CON LOGO EN EL PECHO – MUJER <ul style="list-style-type: none"> • Tela UV Zero100, color celeste. • Protección UV UPF 50+ bloquea UV A y UV B 99.5% • Antitranspirante • Cinta reflectiva en brazos y abdomen tipo 9910 de 2" • Logotipo de la Municipalidad Distrital de Maranura (en la parte posterior y en el pecho) • 02 bolsillos superiores. <p>CUMPLE CON LA NORMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tela UVZero 100: AATCC 183-2014, AATCC 79-2014, AATCC 197-2013 • Cintas reflectivas ANSI 107-2015, EN 471, CAN/CSA Z96-09
11		CAMISA MANGA LARGA DE ALGODÓN CON LOGO EN EL PECHO – VARON <ul style="list-style-type: none"> • Tela UV Zero100, color celeste. • Protección UV UPF 50+ bloquea UV A y UV B 99.5% • Antitranspirante • Cinta reflectiva en brazos y abdomen tipo 9910 de 2" • Logotipo de la Municipalidad Distrital de Maranura (en la parte posterior y en el pecho) • 02 bolsillos superiores. <p>CUMPLE CON LA NORMA:</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Ing. Marvin Steve Ventura Geraeja
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Aurelio Espinoza Cáceres
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



13

		<ul style="list-style-type: none"> • Tela UVZero 100: AATCC 183-2014, AATCC 79 -2014, AATCC 197-2013 • Cintas reflectivas ANSI 107-2015, EN 471, CAN/CSA Z96-09
12		<p>CARETA PARA SOLDAR ERGONÓMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Área de visión: 51 x 108 mm, ▪ Lente sombra N°. 12 ▪ Cuerpo fabricado en nylon ▪ Ventanilla móvil con lentes de policarbonato intercambiables. ▪ Protección total de cara y cuello ▪ Sistema de sujeción tipo matraca para ajuste perfecto ▪ Protegen a los ojos contra la luz incandescente, rayos UV o infrarrojos en trabajos de soldadura y corte con arco eléctrico
13		<p>CASCO DE SEGURIDAD CON TAFILETE TIPO JOCKEY Y RACHET CON PERILLA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De polietileno de alta densidad (HDPE) ▪ Tipo Jockey. ▪ Suspensión estándar y/o ratchet de cuatro puntos de apoyo. ▪ Ranuras laterales que permitan colocar protectores de oído e instalar barbiquejo. ▪ Sudadera esponja. ▪ Con tafiote regulable (perilla) ▪ Cumple con la norma ANSI Z.89 A-2009, norma técnica peruana. ▪ Colores de acuerdo a la coordinación con área usuaria.
14		<p>CASCO TIPO JOCKEY COLOR BLANCO CUMPLE CON LA NORMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norma ANSI/ISEA Z89.1 – Estándar Americano – Protección Industrial para la Cabeza – Tipo y clase a usar dependerán de la actividad del usuario. • IRAM 3620 – Casco de Seguridad para Uso Industrial - Tipo y clase a usar dependerán de la actividad del usuario. • UNE-EN 397 – Norma Europea Casco de protección para la industria. • NBR 8221 – Estándar Brasileiro – Equipo de Protección Individual/Casco de Seguridad para Uso Industrial -Tipo y clase a usar dependerán de la actividad del usuario.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Aurelio Espinoza Cáceres
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



12

15		<p>CHALECO COLOR BEIGE CON LOGO ESTAMPADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tela 60% algodón 40% poliéster 270 g/m². • Acabado de repelencia líquidos y manchas, resistente al agua. • Protección UV UPF 50+ bloquea UV A y UV B 99.9% • 01 Logotipo bordado de la Municipalidad Distrital de Maranura (en el pecho) • 01 bordado con el nombre del proyecto (en la parte posterior) • 09 bolsillos superiores, 02 bolsillos interiores.
16		<p>CHALECO DE ALTA VISIBILIDAD COLOR VERDE LIMON CON DOBLE CINTA REFLECTIVA DE 5 CM Y LOGO ESTAMPADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tela Fluore tex 60% algodón 40% poliéster, color verde limón fluorescente. • Acabado de repelencia líquidos y manchas, resistente al agua. • Protección UV UPF 50+ bloquea UV A y UV B 99.9% • Cinta reflectiva de alta visibilidad tipo 9910 de 2" • Logotipo de la Municipalidad Distrital de Maranura (en la parte posterior y en el pecho) • 02 bolsillos superiores, 02 bolsillos inferiores y bolsillo posterior. <p>CUMPLE CON LA NORMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANSI 107-2015 – Estándar Americano – Vestimenta de Alta Visibilidad. • EN 471:2003+A1:2007–Estándar Europeo – Ropa de Advertencia de Alta Visibilidad para Uso Profesional
17		<p>CHALECO DE SEGURIDAD NARANJA 04 CINTAS REFLECTIVAS - SIMPLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100% Lavable • Para trabajos de seguridad en general. • Brillan en la oscuridad • Ancho cinta: 5 cm. • Con 04 Cintas reflectivas • Fabricado en Polyester 100% • cierre delantero

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS



Ing. Aurelio Espinoza Caceré
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



18		<p>CHALECO DRYLL ESTAMPADO REFLECTIVO COLOR NARANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fabricación nacional. • Chaleco fabricado de material Drill tecnología. • 4 bolsillos tipo tapa con velcro. • Cremallera coreana. • Cintas reflectivas china de 2" en bandas horizontales y verticales (tipo H) • 01 ESTAMPADO con el nombre del proyecto (en la parte posterior) • 01 Logotipo BORDADO con el logo de la Municipalidad Distrital de Marañura (en el pecho) <p>CUMPLE CON LA NORMA: ANSI 107-2015 – Estándar Americano – Vestimenta de Alta Visibilidad</p>
19		<p>CONJUNTO DE CUERO DE RES PARA SOLDADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vende por conjunto (casaca más overol) • Confeccionado en cuero de res amarillo. • Espesor del cuero de 1.4 a 1.6mm. • Costuras con hilo anti flama #20. • Casaca con 5 broches metálicos.
20		<p>CORTAVIETO PROTECTOR UV-50 ADOSABLE A CASCO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tela drill 75 a 80 % algodón. • Especialmente diseñado para cubrir la nuca y parte del rostro de los rayos solares en faenas donde es necesario usar casco. • Color naranja. • 01 Logotipo estampado con el logo de la municipalidad distrital de Marañura (en la parte posterior)
21		<p>FAJA LUMBAR DE SEGURIDAD CON TERCER CINTURÓN</p> <p>Fabricadas de poliéster y elastano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faja de fijación hook and loop con cinturón de refuerzo central ajustable para mayor soporte - Flexible para mayor comodidad - 4 Varillas para soporte lumbar y tirantes ajustables - Ideales para mover o cargar objetos pesados - Cinturón de refuerzo central

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Aurelio Espinoza Cáceres
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



10

22		FILTRO CONTRA POLVO <ul style="list-style-type: none"> • Con un Medio Filtrante Electrostático. • Sistema de retención de partículas que permite mayor eficiencia del filtro con menor caída de presión. • Aprobado por NIOSH para ambientes con ciertas partículas aceitosas y no aceitosas y/o normas Europeas (UNE-EN).
23		GUANTES DE BADANA <ul style="list-style-type: none"> • Guante de badana champagne 14" modelo. • Manufactura en cuero 100% de res color amarillo, doble costura, con refuerzo en la empuñadura. • Ribete de cinta con costura reforzada. • El postor deberá de adjuntar a su propuesta copia del catálogo y/o ficha técnica del bien.
24		GUANTES DE CUERO REFORZADO <ul style="list-style-type: none"> • Según NTP • Nivel de protección mecánica: Abrasión, corte, desgarro, perforación. • Talla única. • El postor deberá de adjuntar a su propuesta copia del catálogo y/o ficha técnica del bien.
25		GUANTES DE HILO CON PALMA DE LATEX <ul style="list-style-type: none"> • Guantes para un uso general en medio seco y riesgos mecánicos, protección al peligro de riesgos químicos y térmicos. • Flexible incluso a -20 °C • Cocido con hilos de alta resistencia • Resistencia a abrasión, cortes y calor intermitente. • El postor deberá de adjuntar a su propuesta copia del catálogo y/o ficha técnica del bien.
26		GUANTES DE JEBE DE USO INDUSTRIAL CALIBRE 35 mm MANGA LARGA <ul style="list-style-type: none"> • Espesor de guante de 35mm elaborado de latex natural. • Buen agarre en seco y húmedo. • Ergonómico. • Que cuente con orillo de agarre. • Para uso industrial. • Manga larga. • Resistente a ácidos corrosivos. • Para uso con aguas servidas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS

Ing. Aurelio Espinoza Caceres
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



9

27		GUANTES DE JEBE INDUSTRIAL CALIBRE 35mm MANGA CORTA <ul style="list-style-type: none"> • Látex natural de bajo amonio. • Calibre 35, largo 28.5 cm • Anticorte, flexible. • Por sus características propias permiten la adheribilidad. • Retarda el corte inmediato de algunos materiales. • Talla L, XL
28		GUANTES DE LATEX QUIRURGICO CAJA DE 100 UNIDADES.
29		GUANTES DE NITRILLO <ul style="list-style-type: none"> • Guante recubierto en Nitrilo color azul sobre forro de punto Jersey con capa interior y puño tejido. • No tiene costuras en la superficie del guante, • Resistente a la abrasión, corte, desgarro, perforación. • Cumple con la Norma Técnica Peruana
30		HOMBRERA DE CUERO PARA USO DE CARGA, elaborada de cuero de res y cuero cromado con una almohadilla interna que absorbe la compresión de objetos pesados y una hebilla de ajuste.
31		KIT ANTIDERRAME DE 120 LITROS <ul style="list-style-type: none"> • kit con resistente contenedor industrial de Polietileno amarillo con 2 ruedas. • Ideal para ser transportado al lugar del derrame. • Las toallas de mantenimiento tienen cubiertas que las mantienen unidas incluso estando saturadas. • Cumple con las Normas BS 7959-1 BS 7959-3
32		LENTE DE SEGURIDAD CON DOBLE NAYLON <ul style="list-style-type: none"> • Resistente a impactos. • En polo carbonato. • Tipo spider. • Protección UV al 99 %. • Retardante al empañamiento y ralladura. • Pastillas de ajuste telescópico. • Que cumpla con la Norma Técnica Peruana. • Color de lunas de acuerdo a coordinación con área usuaria. • El postor deberá de adjuntar a su propuesta copia del catálogo y/o ficha técnica del bien.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
 RESIDENTE GENERAL DE OBRA
 CIP. 111087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
 OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Aurelio Espinoza Cáceres
 JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



33		<p>LINEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO Y DOBLE COLA (> 4 M) Línea de vida Dual de cinta de Nylon, de 6 pies de largo y 1 pulg. de ancho, regulable a 4,3 pies, con absorbedor de impacto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ganchos de gran capacidad y con seguro de doble tiempo en sus extremos. • Los extremos Duales deben tener ganchos de gran dimensión que le permiten anclarse en variados puntos de anclaje. • Para uso con el Arnés de cuerpo completo. • Diseñado para ser usado en lugares que se requiere desplazamiento vertical y horizontal, permitiendo "conexión continua". • El absorbedor debe reducir el impacto de la caída por debajo de 900 lbs- fza, con una máxima distancia de desaceleración de 3,5 pies (1mt). <p>CUMPLE CON LA NORMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ANSI Z359.1 / ANSI A 10.14
34		<p>LINTERNA LED RECARGABLE 5W</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linterna LED 5W Recargable Amarilla. • LED 5W Hi-power. • Batería de plomo (4V, 1600mAh) 220V AC. • Switch 2 tiempos (luz alta y luz baja). • Duración 4 Hrs. Modo Ahorro. • LED indicador de carga. <p>Medida: 17.5 x 10 x 8.7 cm.</p>
35		<p>MANDIL DE CUERO RES PARA SOLDADURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mandil de soldador hecho de 3 piezas cosidas de 2 mm de espesor. • Hecho de cuero cromo de res. • Resistente a chispa de soldadura. • Costuras reforzadas. • Talla: Standard
36		<p>OVEROL DRILL C/REFLECTIVA AZUL MARINO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mameluco drill azul para todo tipo de trabajo • Protección contra, aditivos, polvo, etc. • Protege ropa interior. • Cuenta con cinta reflectiva en zona de las piernas, brazos, espalda y pecho. • Zona ajustable en la cintura. • Cierre por cremallera. • Cuenta con 2 bolsillos para manos, 2 en el pecho y 2 en zona posterior. • 01 ESTAMPADO con el nombre del proyecto (en la parte posterior) • 01 Logotipo BORDADO con el logo de la Municipalidad Distrital de Marañón (en el pecho)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Aurelio Espinoza Cáceres
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



7

37		<p>PANTALON DRYLL COLOR NARANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> Fabricación nacional. Fabricado de material Drill tecnología 100 % algodón. 02 bolsillos laterales y 2 bolsillos traseros. Etiqueta de recomendaciones de lavado. Cinta reflectivas en ambas piernas y de triple costura. Cremallera metálica y botón de plástico <p>CUMPLE CON LA NORMA: ANSI 107-2015 – Estándar Americano – Vestimenta de Alta Visibilidad.</p>
38		<p>PANTALÓN JEAN CON CINTA REFLECTIVAS EN PIERNAS – MUJER</p> <ul style="list-style-type: none"> Tela UV Zero100, color azul. Protección UV UPF 50+ bloquea UV A y UV B 99.5% Antitranspirante. Cinta reflectiva tipo 9910 de 2" 02 bolsillos cargo laterales. Etiqueta de recomendaciones de lavado. <p>CUMPLE CON LA NORMA</p> <ul style="list-style-type: none"> Tela UVZero 100: AATCC 183-2014, AATCC 79 -2014, AATCC 197-2013 Cintas reflectivas ANSI 107-2015, EN 471, CAN/CSA Z96-09
39		<p>PANTALÓN JEAN CON CINTA REFLECTIVAS EN PIERNAS – VARON</p> <ul style="list-style-type: none"> Tela UV Zero100, color azul. Protección UV UPF 50+ bloquea UV A y UV B 99.5% Antitranspirante. Cinta reflectiva tipo 9910 de 2" 02 bolsillos cargo laterales. Etiqueta de recomendaciones de lavado. <p>CUMPLE CON LA NORMA</p> <ul style="list-style-type: none"> Tela UVZero 100: AATCC 183-2014, AATCC 79 -2014, AATCC 197-2013 Cintas reflectivas ANSI 107-2015, EN 471, CAN/CSA Z96-09

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Aurelio Espinoza Cáceres
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



6

40		<p>POLO CUELLO REDONDO ALGODÓN JERSEY 20/1</p> <ul style="list-style-type: none"> Polos 100% Algodón. Tela JERSEY peinado. Cuello Redondo. Manga Larga. Densidad 20/1 01 ESTAMPADO con el nombre del proyecto (en la parte posterior) 01 Logotipo ESTAMPADO con el logo de la Municipalidad Distrital de Maranura (en el pecho)
41		<p>PONCHO IMPERMEABLE (GABARDINA) COSTURA TERMOSELLADA COLOR AMARILLO</p> <ul style="list-style-type: none"> Peso Liviano. Con bolsillo multiuso frontal. Termo sellada y en tela impermeable (PVC/poliéster) de 0.35 mm de espesor. Con capucha ajustable. Color rojo. Talla M, L Para uso de trabajo bajo lluvia.
42		<p>PROTECTOR AUDITIVO TIPO TAPONES DE MONOPRENO CON CORDON DE POLIESTER</p> <ul style="list-style-type: none"> Fabricado en TPR hipoalergénico. Textura suave y blanda, para permitir su inserción en el canal auditivo. Tapones unidos por cordón para mayor comodidad.
43		<p>Repelente de Insectos en Spray Extremo Frasco 120ml</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación/Empaque: Frasco. Tipo De Piel: Todo tipo de piel. Uso Específico: Uso externo.
44		<p>RESPIRADOR DE MEDIA CARA</p> <ul style="list-style-type: none"> La pieza facial de la serie 7500 de Media Cara con filtros y cartuchos reemplazables. Diseño de la válvula de Keystone para la reducción de la acumulación de calor, humedad y CO2 al interior del respirador. Aprobado por National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) y/o las normas europeas (UNE-EN)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Aurelio Espinoza Cadere
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS








MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



5

45		RODILLERAS DE POLIESTER STEELPRO <ul style="list-style-type: none"> • Fabricado en Poliéster Acolchado de alto gramaje. • Buen nivel de resistencia para ser usado repetitivamente. • Rotula perforada de poliuretano de alta densidad. • Doble cinta elástica con velcro. • Medida única.
46		SILBATO PARA TRANSITO (CAJA DE 12 UNIADES) <ul style="list-style-type: none"> ▪ De Plástico ▪ En Color Negro ▪ Con Argolla Para Correa ▪ Bolita De Unicel ▪ En Caja De Cartón
47		SOGA TRENZADA DE NYLON DE 5/8" <ul style="list-style-type: none"> • Soga de material sintético más fuerte • Resiste cargas de impacto como el remolque • Resistente a la putrefacción, al aceite y a los químicos más comunes • No flota ya que absorbe agua.
48		TRAJE DE PVC <ul style="list-style-type: none"> • Tela de PVC con capa interior de algodón, para la transpiración. • Conjunto de dos piezas (chaqueta con gorro incorporado y jardinera) • 100% impermeable, anti desgarró, espesor: 0.5 mm • Resistencia a las temperaturas: -5°c a + 50° c • Costuras selladas electrónicamente por alta frecuencia • Terminaciones reforzadas, broches a presión. • Suspensores elastizados con hebilla de ajuste. • Cinta reflectante de 4 cm en chaqueta.
49		TRAJE TYVEK <ul style="list-style-type: none"> • Posee costuras externas, cosidas para reducir la intrusión de partículas para el interior de la prenda. • Cremallera cubierta por una solapa para mayor protección. • Elástico en la muñeca, tobillos y cintura. • Capucha con tres piezas para mejorar los movimientos de la cabeza. • Tallas: M, L

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Sileva Ventura Cornejo
 RESIDENTE GENERAL DE OBRA
 CIP. 111087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
 OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS

Ing. Aurelio Espinoza Caldera
 JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



4

50		<p>ZAPATO DE CUERO CON PUNTA DE ACERO UNISEX NEGRO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Botín de seguridad con suela de poliuretano de 2,2 mm de espesor. ▪ Color negro con puntera y plantilla de acero. ▪ Planta aislante color negro. ▪ Lengüeta y tobillera acolchonada, con 4 pasacintas, pasadores negro amarillo. ▪ Talón con absorción de energía. ▪ Suela resistente a la perforación y alta resistencia a los resbalones en suelos industriales lisos y grasos. ▪ El postor deberá de adjuntar a su propuesta copia del catálogo y/o ficha técnica del bien. <p>Tallas: 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 Aprobaciones: ANSI Z41 – 1999- NTP-300-62-022-25 – NTP-241-004.</p>
51		<p>ZAPATOS DE SEGURIDAD PUNTA DE COMPOSITE STAFF CAÑA ALTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impermeables al agua y disolventes y aceites. ▪ Resistente a grasas, abrasión, altas y bajas temperaturas. ▪ Punta de composite o baquelita para aligerar el peso del calzado. ▪ Impedimento a la penetración por cuerpos extraños. ▪ Suela antideslizante. ▪ Resistente a grasas, ácidos, aceites, diluyentes, corrosión, tracción, partículas incandescentes y altas/bajas temperaturas. ▪ Planta Aislante (EH). ▪ Flexible. ▪ Respirable por el uso en terreno de roca caliente. ▪ El postor deberá de adjuntar copia del catálogo y/o copia de la ficha técnica y copia del CERTIFICADO DEL FABRICANTE del bien <p>CUMPLE CON LA NORMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Norma técnica peruana NTP ISO 20345:2008. Equipo de protección individual: calzado de seguridad. ▪ Norma técnica peruana NTP ISO 20344:2008. Equipo de protección personal: Métodos de ensayo para calzado. ▪ Norma técnica peruana NTP ISO 20347:2008. Equipo de protección individual. Calzado de trabajo 1a. ed. ▪ ASTM F2413 Standard Specification for Performance Requirements for Foot Protection. ▪ ASTM-F2412 Standard Test Methods for Foot Protection ▪ ASTM-F2892-11 Standard Specification for Performance Requirements for Soft Toe Protective Footwear ▪ ASTM-F2913-11 Standard Test Method for Measuring the Coefficient of Friction for Evaluation of Slip Performance of Footwear and Test Surfaces/Flooring Using a Whole Shoe Tester

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
Ing. Marvin Stove Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS
Ing. Aurelio Espinoza Cáceres
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



3

	<ul style="list-style-type: none"> • CAN/CSA Z195-14 Protective Footwear • EN/ISO 20344:2004 Personal Protective Equipment - Test Methods for footwear
--	--

5 LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes adquiridos deberán de entregarse en el almacén del proyecto "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARANURA – MANDOR - PAVAYOC, DISTRITO DE MARANURA, PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – CUSCO" ubicado en el sector de Marañón Alta (a 1 km del centro poblado de Marañón), como se muestra en el siguiente cuadro:

TRAMO	DISTANCIA	TIPO DE CARRETERA	TIEMPO
Cusco - Urubamba	60 Km.	Asfaltado (Buen estado)	01 Hora 25 Min.
Urubamba –Abra Málaga	57 Km.	Asfaltado (Buen estado)	02 Horas 00 Min.
Abra Málaga – Marañón.	87 Km.	Asfaltado (Buen estado)	02 Horas
Marañón – campamento de obra.	6 km	trocha (regular estado)	05 min
CUSCO – MARANURA-OBRA	210 KM		05 horas 30 min.

6 PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL

Sera de diez (10) días calendarios a partir del día siguiente de la firma del contrato o notificación de la orden de compra.

7 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 Reglamento, área usuaria de corresponder determina incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.

El porcentaje mínimo de participan de cada consorciado es de 40% mínimo de cada integrante.

8 SISTEMA DE CONTRATACION

A suma alzada

9 CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación será otorgada por el residente general del proyecto y del inspector de obra, previa presentación formal, oportuna según cronograma de entrega y sin observaciones de la prestación objeto del contrato y según lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso de existir observaciones, el contratista deberá proceder a su absolución en un plazo no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificado las observaciones, la misma será notificada al correo electrónico presentado por el contratista.

10 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Pago único, de acuerdo a la entrega del bien a cargo proveedor y recepción del bien, previa conformidad del cumplimiento las especificaciones técnicas a cargo del Residente de obra e inspector de obra se procederá al trámite para su pago correspondiente.

11 CONFIDENCIALIDAD

Quedan prohibidos de divulgar cualquier información de la Municipalidad, a la que tengan acceso en el marco de la presenta contratación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
 RESIDENTE GENERAL DE OBRA
 CIP. 111087



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
 OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS
 Ing. Aurelio Espinoza Cáceres
 JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



12 PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTACIÓN

Penalidades por retraso injustificado en la Ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicara en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso hasta por un monto máximo equivalente al (10%) del monto contractual, en concordancia con el Artículo 161° del reglamento. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llega a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial y ejecutar en lo que corresponda la garantía de fiel cumplimiento sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir, asimismo, procederá a comunicar este hecho al Tribunal.

13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

la PERSONA NATURAL ó PERSONA JURIDICA será responsable por calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes Ofertados por plazo de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de protección personal y colectiva, vestuario e indumentaria de trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA



Ing. Marvin Steve Ventura Comejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Sub-Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA

Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo
RESIDENTE GENERAL DE OBRA
CIP. 111087

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Aurelio Espinoza Caceres
JEFE DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/50,000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de protección personal y colectiva, vestuario e indumentaria de trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[90] puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [01] hasta [05] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [06] hasta [09] días calendario: [05] puntos</p>
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 02-2023-MDM-LC-1 (Bases Integradas)

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDM-C
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDM-C

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 02-2023-MDM-LC-1 (Bases Integradas)

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDM-C
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDM-C
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDM-C
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDM-C
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 02-2023-OEC- MDM-LC (Bases Integradas)

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDM-LC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDM-LC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 02-2023-MDM-LC-1 (Bases Integradas)

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDM-LC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDM-LC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDM-LC
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.