


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRESM-1-2025-OEC/MDPB-1			
		Fecha	07/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ, OXAPAMPA, PASCO			
		Teléfono(s)	952317384			
		Correo electrónico	logistica@munipuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Neils Hidalgo Alvaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CCORAHUA TELLO OLINDA EDITH			
		RUC	10762425349			
		Dirección	AV. DANIEL A. CARRION S/N ASOCIACION J. VELAZCO ALVARADO MZ C . LT 4.			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	olindaccorahuatello@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	OLINDA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 PICK-UP DOBLE CABINA, Ó CAMIONETA CERRADA MAQUINA SECA" PARA EL TRANSPORTE Y TRASLADO DE LA ALCALDESA Y/O MATERIALES DEL DESPACHO DE ALCALDIA Y/O COMITIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ</p> <p><i>(Firma manuscrita)</i></p> <p>Neils Hidalgo Alvaro</p> <p><small>ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</small></p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRE-SM-1-2025-OEC/MDPB-1			
		Fecha	07/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ, OXAPAMPA, PASCO			
		Teléfono(s)	952317384			
		Correo electrónico	logistica@muniuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Neils Hidalgo Alvaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES CAFKI DEL PERU S.A.C.			
		RUC	20607985899			
		Dirección	AV. INDUSTRIAL N A-01 MZA. B A.V. PARAISO DE PICHANAKI (A UNA CUADRA DEL PARQUE VIRGEN DE COCHAR) JUNIN - CHANCHAMAYO - PERENE			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	gerardodelacruzq@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	EDGAR GERARDO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 PICK-UP DOBLE CABINA, Ó CAMIONETA CERRADA MAQUINA SECA" PARA EL TRANSPORTE Y TRASLADO DE LA ALCALDESA Y/O MATERIALES DEL DESPACHO DE ALCALDIA Y/O COMITIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Neils Hidalgo Alvaro</p> <p>ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COMPRE-SM-1-2025-OEC/MDPB-1			
		Fecha	07/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ, OXAPAMPA, PASCO			
		Teléfono(s)	952317384			
		Correo electrónico	logistica@muniuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Neils Hidalgo Alvaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CARHUAPOMA CARLOS SANDRA PILAR			
		RUC	10442888651			
		Dirección	JR. POZUZO S/N URB. OXAPAMPA, OXAPAMPA, PASCO			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	sacarhuapoma@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	SANDRA PILAR			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 PICK-UP DOBLE CABINA, Ó CAMIONETA CERRADA MAQUINA SECA" PARA EL TRANSPORTE Y TRASLADO DE LA ALCALDESA Y/O MATERIALES DEL DESPACHO DE ALCALDIA Y/O COMITIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="text-align: center;">  Neils Hidalgo Alvaro <small>ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES</small> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones