

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/04/2025				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRA PUBLICAS				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 40199 CIUDAD MI TRABAJO EN LA URBANIZACIÓN CIUDAD MI TRABAJO DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" - I ETAPA				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	-				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td align="center">2493448</td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">N°092-2024-MDS/A-GM-GDU</td> </tr> </table>	Código	2493448	Documento que declaró la viabilidad	N°092-2024-MDS/A-GM-GDU
Código	2493448					
Documento que declaró la viabilidad	N°092-2024-MDS/A-GM-GDU					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°199-2025-MDS/A-GM-GDU/SGOP	Fecha de recepción	1/04/2025																					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td align="center">**</td> <td>De oficio</td> <td align="center">**</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">**</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td align="center">**</td> <td>De oficio</td> <td align="center">**</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">**</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td align="center">**</td> <td>De oficio</td> <td align="center">**</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">**</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td align="center">**</td> <td>De oficio</td> <td align="center">**</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">**</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	**	De oficio	**	Con motivo de observaciones	**	Fecha de la tercera versión	**	De oficio	**	Con motivo de observaciones	**	Fecha de la cuarta versión	**	De oficio	**	Con motivo de observaciones	**	Fecha de la quinta versión	**	De oficio	**	Con motivo de observaciones	**
Fecha de la segunda versión	**	De oficio	**	Con motivo de observaciones	**																					
Fecha de la tercera versión	**	De oficio	**	Con motivo de observaciones	**																					
Fecha de la cuarta versión	**	De oficio	**	Con motivo de observaciones	**																					
Fecha de la quinta versión	**	De oficio	**	Con motivo de observaciones	**																					
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p> <p align="center">**</p>																					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X																						
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td align="center">**</td> <td>Fecha de aprobación</td> <td align="center">**</td> </tr> </table>	Documento de aprobación de la estandarización	**	Fecha de aprobación	**																	
Documento de aprobación de la estandarización	**	Fecha de aprobación	**																							
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td align="center">**</td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> <td align="center">**</td> </tr> </table>	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	**	Fecha de inicio de vigencia	**																	
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	**	Fecha de inicio de vigencia	**																							
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	**	**	**	**	**	**	**	**
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	**	**	**	**	**	**	**	**

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**	**	**	**	**	**	**	**
----	----	----	----	----	----	----	----

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
**	**	**	**	**	**	**	**

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**	**	**	**	**	**	**	**
----	----	----	----	----	----	----	----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**	**	**	**	**	**	**	**
----	----	----	----	----	----	----	----

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	**

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

**

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

**

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	**	Dólares	**	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	**					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/04/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/04/2025
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
--	----	---	----	--

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Amed Luna Huilca</p> <p>JEFE DE ABASTECIMIENTOS</p> </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.