

Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones							
Nomenclatura del procedimiento de selección				CONCURSO PÚBLICO Nº 07-2024-MINEDU/UE 026			
Objeto de la contratación				SERVICIO DE DIAGRAMACIÓN DE FICHAS ÓPTICAS Y DE IMPRESIÓN, INVENTARIO, MODULADO, EMBALAJE Y TRASLADO DE FICHAS ÓPTICAS Y MATERIALES NO CONFIDENCIALES PARA LA EVALUACIÓN NACIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES (ENLA 2024)			
N° de orden	Consultas y observaciones					Absolución de las consultas y observaciones	
	Acápites de las Bases			Participante	Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación
	Sección	Numeral y Literal	Página				
1	Específico	8.3; fase 4	37	ENOTRIA S.A.	Las bases del presente concurso indican que las pruebas de la fase 4 se llevarán a cabo en las instalaciones de la UMC, como parte del proceso de diagramación, y que el contratista deberá validar la captura de datos en sus tres tecnologías. Solicitamos a la entidad indicar la cantidad aproximada de fichas que se necesitarán para llevar a cabo dichas pruebas.		<p>En los TDR en el numeral 8.3 FASE 4, INCISO A. DIAGRAMACIÓN DE FICHAS ÓPTICAS, señala lo siguiente “(..).Estas pruebas se llevarán a cabo en las instalaciones de la UMC como parte del proceso de diagramación, y el Contratista deberá validar la captura de datos en sus tres tecnologías, en caso de ser requerido por el formato (OCR, ICR y OMR), para cada tipo de ficha óptica.”</p> <p>En cumplimiento a lo especificado, se informa al participante, que no es posible indicar una cantidad aproximada de fichas para llevar a cabo dichas pruebas. Esto se debe a que el objetivo de estas pruebas es asegurar que todos los campos de cada tipo de FO puedan ser reconocidos correctamente durante su captura. Siendo imprescindible que el contratista realice las</p>
							No se realizarán modificaciones al requerimiento sobre este extremo.

						impresiones que requiera para asegurar dicho objetivo.	
2	Específico	8.3; fase 4	40	ENOTRIA S.A.	Con respecto al control de calidad, las bases indican que del tiraje total diario de impresión de fichas ópticas, se imprimirá una muestra adicional cada día por tipo de ficha óptica y que un representante de la UMC completará los datos simulados en esta muestra para someterla a pruebas por el escáner y así verificar la captura de datos marcados. Solicitamos a la entidad indicar la cantidad aproximada de fichas que constituyen esta prueba.	<p>Se informa al participante, que no es posible indicar la cantidad aproximada de fichas que se requerirán para las pruebas durante el proceso de impresión. Esto se debe a que la cantidad dependerá de la estrategia que el contratista implemente para dichas pruebas, la cual debe ser aprobada por la UMC. Es importante tener en cuenta que en cada día de impresión se deberá asegurar que los formatos impresos aseguren la captura de datos de manera correcta.</p> <p>Es importante que el participante tenga en cuenta que en los TDR en el numeral 8.3 FASE 4, se especifica que, en la reunión de coordinación ((II) El Contratista: <i>Presentará, mediante un protocolo, las medidas que implementará para controlar la calidad a la impresión en esta FASE, así como las estrategias para mantener un orden de los documentos impresos, las mismas que serán aprobadas u observadas por la UMC.</i></p> <p>En ese sentido, el contratista podrá incluir en dicho protocolo la propuesta para establecer, la estrategia para realizar las pruebas correspondientes, así como la cantidad aproximada de fichas que considere necesario imprimir cada día, este protocolo deberá ser aprobado por la UMC. Esta estrategia deberá tener en cuenta que el objetivo de dicho control de calidad, tal como se menciona en los términos de referencia es, que las pruebas aseguren que todos los campos de cada tipo de FO puedan ser reconocidos correctamente durante la captura de las mismas.</p>	No se realizarán modificaciones al requerimiento sobre este extremo.
3	Específico	0;o	55	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y CONSULTA	En la página 55 y en adelante se detallan las cantidades y tipos documentales a imprimir Solicitamos aclarar que, por tratarse de materiales NO		Con ocasión de la integración de bases, se incorporará en el numeral 8.

				DIGITALES S.A.C.	CONFIDENCIALES, y que por sus características, será posible imprimir algunos instrumentos en un lugar distinto al local principal del proveedor. Podemos poner como ejemplo los papelografos tamaño A0, los cuales por su tamaño, volumen y corto tiempo para imprimir, requieren ser impresos en equipos de muy alta producción, los cuales son muy grandes y es imposible de ser trasladados a ubicaciones físicas en donde actualmente se encuentran instalados, ya que requieren características de alimentación eléctrica y ambientales muy particulares. Considerar además que esos documentos luego deberán de pasar por otros procesos adicionales como el doblado por ejemplo, por lo que el lograr optimizar el tiempo va a ser fundamental en el éxito del presente servicio.	En atención a la solicitud del participante, por tratarse de materiales no confidenciales, se aceptará la posibilidad de imprimir material en formato A0, en un ambiente adicional al local principal del contratista, siempre y cuando sustente la necesidad de así requerirlo. Para tal efecto, el contratista deberá contemplarlo como parte del plan de trabajo, el cual deberá ser presentado en la primera reunión de coordinación con la UMC (8.1 de los términos de referencia). Cabe precisar, que dicho sustento deberá estar respaldado de procedimientos y plazos de tiempos específicos, el mismo que estará sujeto a la aprobación de la UMC. Para tal efecto, se incorporará en el numeral 8. DETALLES DEL SERVICIO de los términos de referencia, un segundo párrafo dentro del acápite primera reunión de coordinación, lo siguiente: "En caso, el contratista requiera imprimir el material en formato A0, en un ambiente adicional al local principal del contratista, siempre y cuando sustente la necesidad de así requerirlo, deberá contemplarlo como parte del plan de trabajo. Dicho sustento deberá estar respaldado de procedimientos y plazos de tiempos específicos, el mismo que estará sujeto a la aprobación de la UMC."	DETALLES DEL SERVICIO de los términos de referencia, un segundo párrafo dentro del acápite primera reunión de coordinación, lo siguiente: "En caso, el contratista requiera imprimir el material en formato A0, en un ambiente adicional al local principal del contratista, siempre y cuando sustente la necesidad de así requerirlo, deberá contemplarlo como parte del plan de trabajo. Dicho sustento deberá estar respaldado de procedimientos y plazos de tiempos específicos, el mismo que estará sujeto a la aprobación de la UMC."
4	Específico	3.2; A	79	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	En el numeral 3.2 de la página 79 se detallan los Requisitos de calificación. CONSULTA Solicitamos confirmar que la experiencia "SERVICIO DE DIAGRAMACIÓN, IMPRESIÓN, MODULADO DE INSTRUMENTOS DE APLICACIÓN, INVENTARIO Y CAPTURA DE DATOS CON TECNOLOGIAS OCR/OMR/ICR DE FICHAS OPTICAS, CAPTURA DE DATOS MANUAL (DIGITACIÓN DE PRUEBAS DE DEPURACIÓN DE LA DATA ENTREGADA, CODIFICACIÓN DE PREGUNTAS ABIERTAS Y DESTRUCCIÓN DE LA EVALUACIÓN NACIONAL DE	En primer lugar, se cumple con señalar que el objeto materia de la presente convocatoria es el "Servicio de diagramación de fichas ópticas y de impresión, inventario, modulado, embalaje y traslado de fichas ópticas y materiales no confidenciales para la evaluación nacional de logros de aprendizajes de estudiante (ENLA 2024)" Ahora bien, atendiendo la consulta del participante, se verifica que la experiencia que pretende acreditar consigna el servicio	No se realizará ninguna precisión en las bases.

					LOGROS DE APRENDIZAJE ¿ ENLA 2023" si será aceptada como servicio similar, ya que la misma involucra el servicio de impresión de fichas ópticas y de materiales auxiliares, así como el modulado y embalaje de los mismos		de impresión y captura de datos con tecnologías OCR/OMR/CR de fichas ópticas, las cual se encuentra inmersa dentro de los servicios similares al objeto de la convocatoria establecidos en las bases que señalan: impresión y/o reproducción de: fichas ópticas OCR y/o Fichas ópticas ICR y/o Fichas ópticas OMR y/o formularios para captura de marcas OMR. En tal sentido, se confirma al participante que la experiencia solicitada será aceptada.	
5	Específico	0; 0	28	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Página 28 FASE 4 FICHAS ÓPTICAS Y DOCUMENTOS AUXILIARES PARA LA APLICACIÓN CONSULTA Solicitamos aclarar que el traslado de los paquetes embalados al lugar que determine la UMC en Lima Metropolitana o Callao, se podrá realizar de forma parcial de acuerdo al cronograma establecido para cada operativo.		Se informa al participante que el cronograma de traslado para esta fase será coordinado previamente con la UMC, asimismo, para esta actividad se cuenta con hasta 52 días calendario según se especifica en el numeral 12.LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA FASE 4, dicho traslado de cajas se deber realizar en un solo acto, más no de forma parcial.	No se realizará ninguna precisión en las bases
6	Específico	8.3; A	37	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Página 37 Numeral 8.3 FASE 4 A. DIAGRAMACIÓN DE FICHAS ÓPTICAS A.1. CARACTERÍSTICAS DE LA DIAGRAMACIÓN CONSULTA Solicitamos confirmar si es que en la diagramación de los instrumentos tipo cuestionarios (en formato A3 y A4), existe la posibilidad de poder colocar nuevos parámetros como puntos de control, que nos permitan mejorar la captura de datos (insertar códigos de barras por hoja, los mismos que están asociados al código principal según la data variable entregada por el Minedu), sin distorsionar las dimensiones ni la distribución asignadas en el formato original.		En el numeral 8.3 FASE 4, en la reunión de coordinación ((II) El Contratista de los términos de referencia, señala: <i>Presentará, mediante un protocolo, las medidas que implementará para controlar la calidad a la impresión en esta FASE, así como las estrategias para mantener un orden de los documentos impresos, las mismas que serán aprobadas u observadas por la UMC.</i> Siendo ello así, el contratista deberá incluir en dicho protocolo la propuesta para implementar nuevos parámetros como puntos de control que permitan mejorar la captura de datos, este protocolo deberá ser aprobado por la UMC. Es importante que el contratista tenga en cuenta que estos parámetros podrán ser útiles para cualquier operador que realice la captura de datos.	No se realizará ninguna precisión en las bases

7	Específico	2.3; K	18	TOTTUS COMPUTER & SOLUCIONES INTEGRALES S.A.C.	Señala que presente el detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete para el perfeccionamiento del contrato. Por favor confirmar si es necesario que se presente dicho requisito toda vez que no queda claro que servicios conforman el paquete.		Se informa al participante que el servicio materia de la presente convocatoria corresponde a un ítem único más no a un ítem paquete; por lo que se retirará el párrafo consignado en el literal k) del numeral 2.3 requisitos para perfeccionar el contrato lo siguiente: <i>“Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete”</i>	Se suprimirá el literal k) del numeral 2.3 – requisitos para perfeccionar el contrato – del capítulo II de las bases, que señala lo siguiente: <i>“Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete”</i>
---	------------	--------	----	--	--	--	--	--