

SA-312/1803  
Jorge Luis Vázquez Valles  
ST2

LIC. JORGE LUIS VÁZQUEZ VALLES  
ANALISTA CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ADJUDICACIÓN  
INMACUL - LORETO

SA-312/1803  
CHRISTIAN CARLOS PINTO AREVALO  
SI PNP

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

  
SA-312/7833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-RP LORETO-1.

PRIMERA CONVOCATORIA

  
LIC. JOSE CARLOS GARCERAN  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ADASTECIMIENTO  
IV MACROREG. - LORETO

### CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA OPERATIVOS POLICIALES  
DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO

  
SA-314/7850  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

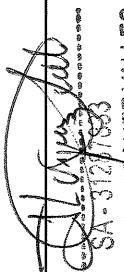
## DEBER DE COLABORACIÓN


La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.


En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

  
SA-312/7883  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
LIC. JOAQUIN CHACRES  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ABASTECIMIENTO  
INMACULADO - LORETO

  
SA-314/7876  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP



SA-3128/833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

LIB. JESSY CONTRERAS DEL  
CANAL - CONTRERAS DEL  
ESTADO - AGUAS VIEJAS  
N MACREPOL - LORETO

SA-2447/876  
CHRISIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

JORGE LUIS VASQUEZ VALLES

SA-31287833

ST2 PNP

Fig. 13.13. Consentimiento de la Buena Pro

Fig. 13.13. Consentimiento de la Buena Pro

CHRISIAN DARWIN PINTO AREVALO

SA-3142776

ST1 PNP

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



#### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.


En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.


**Advertencia**


*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**8.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

  
SA-3128703  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
S2 PNP


  
LIE. VASQUEZ VALLES DEL  
ESTADO - ADJUDICACIÓN  
NÚMERO 002-RP LORETO

  
CSA 3128703  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S4 PNP

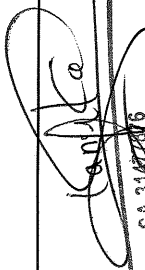
## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

  
SA 122833  
JORGE LUIS MASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
Lic. J. J. V. CACERES  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ABASTECIMIENTO  
IV MACROPOL - LORETO

  
SA 3147206  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

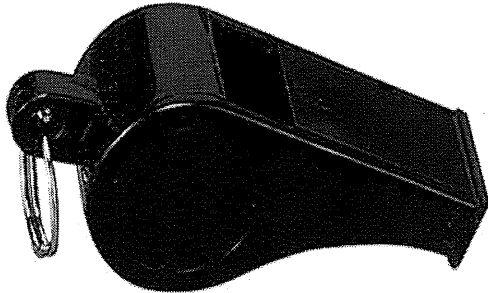
## CAPÍTULO I GENERALIDADES

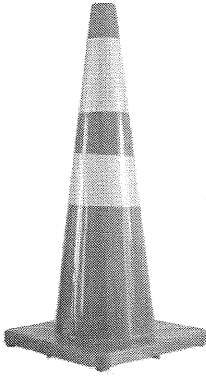
### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UE N° 034 – REGIÓN POLICIAL LORETO  
RUC N° : 20602816657  
Domicilio legal : Calle Brasil N° 145 (CRUCE CON JR. PRÓSPERO CDRA. 5)  
Teléfono: : 966827156  
Correo electrónico: : rploreto.abast.em@policia.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA OPERATIVOS POLICIALES DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.


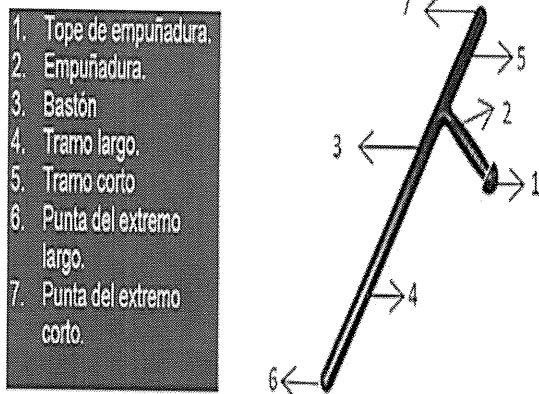
PAQ UETE	ÍTEM N°	BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERÍSTICAS	CANTIDAD
1	1	SILBATO DE PLÁSTICO	UNIDAD	<p>SILBATO COLOR NEGRO DE PLÁSTICO Y USO POLICIAL, SEGURIDAD, SERENAZGO, RONDAS, JUNTAS VECINALES, ETC.</p> <p><u>CARACTERÍSTICAS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ COLOR: NEGRO.</li><li>✓ DEBE CONTENER UNA BOLA PEQUEÑA, LLAMANDO GUISANTE, QUE GIRA EN EL INTERIOR DE LA CÁMARA CILÍNDRICA, CREANDO UN EFECTO DE VIBRACIÓN LO CUAL HACE QUE SE AMPLIFIQUE EL SONIDO.</li><li>✓ POTENCIA DE SONIDO: 115DB COMO MÍNIMO.</li></ul> <p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 	4371
	2	CONO DE SEGURIDAD REFLECTIVO 70 cm X 35 cm APROX.	UNIDAD	<p>CONOS DE SEGURIDAD COLOR NARANJA FABRICADOS DE POLIVINIL (PVC) QUE INCORPORA EL PIGMENTO FLUORESCENTE EN TODA SU MASA LO CUAL OFRECE UNA ALTA VISIBILIDAD EN TODAS LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS, INDISPENSABLE EN ZONAS DE TRABAJO EN LAS VÍAS PÚBLICAS DONDE SE REALIZA DE PEREMNIZACION INTERNO Y EXTERNO.</p> <p><u>CARACTERÍSTICAS:</u></p>	346

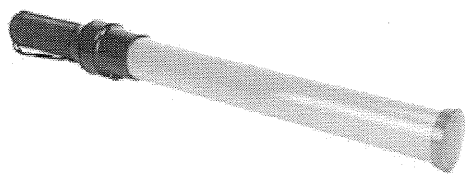
				<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ FABRICACIÓN EN PVC POLIVINILO DE ALTA RESISTENCIA A DIVERSAS CONDICIONES AMBIENTALES.</li> <li>✓ DISPONIBLE EN COLOR NARANJA FLUORESCENTE.</li> <li>✓ POSEE BASE PESADA PARA MAYOR SEGURIDAD Y ESTABILIDAD.</li> <li>✓ LOS CONOS ESTARÁN PROVISTOS CON DOS (02) CINTAS REFLECTANTES DE COLOR PLOMO PLATA DE 09 CM APROX., DE ANCHO EN LA PARTE CENTRAL Y PARTE MEDIA SUPERIOR DEL CONO.</li> <li>✓ TAMAÑO: ALTURA: 70 CM APROX. BASE : 35 CM APROX.</li> </ul> <p><b>IMAGEN REFERENCIAL</b></p> 	
3		<p><b>CINTA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD DE PLÁSTICO 12 CM X 200 M APROX., COLOR AMARILLO</b></p>	UNIDAD	<p><b>CINTA DE SEGURIDAD COLOR AMARILLO PARA AISLAR Y/O DELIMITAR ÁREAS DE TRÁFICO, DISTANCIAMIENTO O ALGUNA DILIGENCIA Y/O PRUEBA Y MUESTRAS RECOGIDAS EN LA ESCENA DEL CRIMEN.</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CINTA DE SEGURIDAD COLOR AMARILLO DISEÑADA.</li> <li>✓ MATERIAL: POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD RESISTENTE A LA HUMEDAD, CORROSIÓN Y ACEITES.</li> <li>✓ LARGO: 200 MTS.</li> <li>✓ ANCHO: DE 12 A 15 CM.</li> <li>✓ RESISTEN A CONDICIONES AMBIENTALES EXTREMAS, OTORGA ALTA VISIBILIDAD Y SON UTILIZADAS PARA LA DEMARCACIÓN DE LUGARES Y ÁREAS DONDE SE REQUIERE RESTRINGIR EL PASO DE PERSONAS AJENAS A LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO, ROLLO DE 220 METROS, SU USO ES OBLIGATORIO PARA DELIMITAR UN ÁREA.</li> <li>✓ INSCRIPCIÓN: DEBERÁ TENER INSCRIPCIÓN EN TODA LA CINTA EL LOGO DE LA PNP Y PALABRA BARRERA POLICIAL – PROHIBIDO PASAR.</li> </ul>	209

*[Signature]*  
SA-3147286  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

*[Signature]*  
SA-3147286  
CHRISTIAN DARRICA PINTO AREVALO  
ST PNP

*[Signature]*  
SA-3147286  
CHRISTIAN DARRICA PINTO AREVALO  
ST PNP


			<p><b>IMAGEN REFERENCIAL</b></p> 	
4	VARA DE PROTECCIÓN PERSONAL DE POLICARBONATO EN FORMA DE T	UNIDAD	<p><b>VARA DE POLICARBONATO EN FORMA DE T PARA PERSONAL DE SEGURIDAD (BASTÓN POLICIAL TIPO TONFA (PR-24)).</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ES UN MEDIO DE USO MÚLTIPLE DE DEFENSA, CUYAS CARACTERÍSTICAS Y VERSATILIDAD PERMITEN GRADUAR EL MENOR DAÑO POSIBLE.</li> <li>✓ SU PESO OSCILA ENTRE 400 A 500 GRAMOS, DEPENDIENDO DEL MODELO DE FABRICACIÓN. SU COMPOSICIÓN ES DE POLICARBONATO INYECTADO DE ALTA RESISTENCIA, EN ALGUNOS CASOS CON ALUMINIO EN SU PARTE INTERNA, LO QUE LE HACE DE ALTÍSIMA RESISTENCIA A LOS AGENTES CLIMATOLÓGICOS, A LA LLAMA, AL IMPACTO Y A DIFERENTES TIPOS DE QUÍMICOS CORROSIVOS.</li> <li>✓ LONGITUD TOTAL: 60 CM O 24"</li> <li>✓ DIÁMETRO: 33 MM APROX.</li> <li>✓ LONGITUD PARTE LARGA: 45 CM O 18"</li> <li>✓ LONGITUD PARTE CORTA: 15 CM O 6"</li> <li>✓ LONGITUD DE LA EMPUÑADURA: 13 CM O 5"</li> <li>✓ COLOR: NEGRO.</li> </ul> <p><b>CONFORME AL MANUAL DE DERECHOS HUMANOS APLICADOS A LA FUNCIÓN POLICIAL, APROBADO CON RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 952-2018-IN, DEL 14AGO18.</b></p> <p><b>IMAGEN REFERENCIAL</b></p> 	1460
5	VARA DE PROTECCIÓN PERSONAL DE PVC LUMINOSA	UNIDAD	<p><b>VARAS LUMINOSAS RECARGABLES QUE SON OBJETOS ESENCIALES PARA DIRIGIR A PEATONES Y CONDUCTORES, CON EL FIN DE PREVENIR ACCIDENTES DE FORMA MANUAL EN ZONAS DE TRABAJO, ZONAS DE POCA VISIBILIDAD O EN LUGARES OSCUROS GRACIAS A SU LUZ INTERMITENTE.</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SISTEMA LED.</li> </ul>	534

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ NUMERO DE LED 6 DE COLOR ROJO.</li> <li>✓ INCLUYE BATERÍAS RECARGABLES Y CARGADOR.</li> <li>✓ LUZ DE COLOR ROJO.</li> <li>✓ FABRICADO DE POLICARBONATO</li> <li>✓ RESISTE CONDICIONES DE TIEMPO ADVERSO.</li> <li>✓ RESISTENTES A GOLPES.</li> <li>✓ POSEE MANGO ANTIDESLIZANTE.</li> <li>✓ DIÁMETRO DE 4 CM.</li> <li>✓ LARGO DE 54 CM.</li> <li>✓ RANGO MÁXIMO DE VISIBILIDAD 600 METROS.</li> <li>✓ TIENE FUNCIONES DE LUZ INTERMITENTE, FIJA Y APAGADA.</li> <li>✓ PROPIEDAD DE ADHERIRSE A LA HUELLA LATENTE.</li> <li>✓ DURACIÓN DE BATERÍA 3 HORAS COMPLETAMENTE CARGADA Y 2 HORAS DESPUÉS DE RECARGA RÁPIDA DE 25 MINUTOS.</li> <li>✓ CARGADOR: 12V.</li> </ul> <p><b><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></b></p> 	
6	CHALECO DE DRILL CON CINTAS REFLECTORAS	UNIDAD	<p><b>CHALECO DE DRILL CON CINTAS REFLECTORAS, REVERSIBLE COLOR NEGRO.</b></p> <p><b><u>CARACTERISTICAS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MATERIAL : TELA DRILL 100% ALGODÓN, COLOR NEGRO</li> <li>✓ CIERRE TRACTOR, COLOR NEGRO, REVERSIBLE, EN EL PECHO.</li> <li>✓ EL CHALECO IDENTIFICATORIO, SERA DE COLOR NEGRO, CON 2 CINTAS REFLECTANTES CON TECNOLOGIA DE MICROESFERAS SOBRE EL SOPORTE DE TELA DE 65% POLYESTER Y 35% DE ALGODÓN, CON LENTES RETRO REFLECTANTES DE GRAN ANGULO PARA REFLECTAR LA LUZ, BRILLANTES (RA) INICIAL 500 CANDELAS/ LUX/m2 MINIMO, ANCHO DE 2 PULGADAS, COLOR GRIS/PLATA (DE LA MEJOR CALIDAD)</li> <li>✓ LLEVA EN LA PARTE FRONTAL LA DENOMINACION <b><u>POLICIA</u></b> (MEDIDA REGLAMENTARIA), EL EMBLEMA INSTITUCIONAL A LA ALTURA DEL PECTORAL IZQUIERDO Y MARBETE (PARCHE VELCRO), EN EL LADO DERECHO, DE IGUAL FORMA, EN LA PARTE POSTERIOR LA DENOMINACION <b><u>POLICIA</u></b>, CON PARCHE VELCRO EL NOMBRE DE LA UNIDAD.</li> <li>✓ BOLSILLOS LATERALES SIN TAPA, CON CIERRE, DE 20 CM APROX. TOMANDO EN CONSIDERACION LA TALLA DE LA PRENDA, UBICADOS SOBRE LA PRIMERA CINTA REFLECTANTE EN AMBOS LADOS.</li> </ul> <p><b><u>BORDADOS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ EN LA PARTE SUPERIOR DEL LADO IZQUIERDO DEL PECHO:</li> </ul>	28


Jorge Luis Vasquez Valles  
SA-37287833  
ST2 PNP

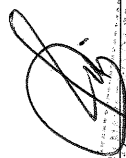
Lic. JORGE VASQUEZ VALLES  
ANALISTA ADMINISTRATIVO DEL  
ESTADO - ABASILENTO  
MIRAFLORES, LORETO

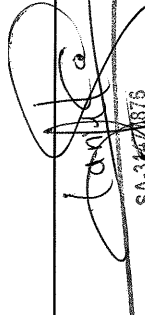
CHRISIAN DARWIN PINTO AREVALO  
SA3147476  
SUPNP

<p><i>[Firma]</i> SA-3287833 JORGE LUIS VÁSQUEZ VALLES ST2 PNP</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- BORDADO EL ESCUDO DE LA PNP, EN COLOR AMARILLO LUMINA, ANCHO 06 CM Y ALTO 08 CM.</li> <li>✓ EN LA PARTE SUPERIOR DEL LADO DERECHO DEL PECHO, PARCHE VELCRO PARA COLOCAR EMBLEMA DEL DIVISION DE INVESTIGACION.</li> <li>- DEBAJO DEL EMBLEMA UN PARCHE VELCRO DE ANCHO 3 ½ CM Y ALTO 9 ½, PARA IDENTIFICACION.</li> <li>✓ EN LA PARTE DEL CENTRO DEL PECHO, BORDADO CON LETRAS AMARILLAS, EL BANNER <b>POLICIA</b>, DIVIDIDO POR EL CIERRE DEL PECHO: ANCHO 31 CM ALTO 7 ½ CM.,</li> <li>✓ EN LA ESPALDA DEL CHALECO, EN LA PARTE CENTRAL SUPERIOR, SE DEBERÁ DE BORDAR CON LETRAS AMARILLAS EL BANNER <b>POLICIA</b>, A UN MARGEN DE 10 CM., DEL CUELLO: ANCHO DE 31 CM. ALTO 7 ½ CM</li> </ul> <p><b><u>PARTE REVERSIBLE:</u></b> MATERIAL DRILL DE COLOR NEGRO. CON DOS BOLSILLOS INFERIORES EN FORMA DIAGONAL, DE 15 CM APROX. TOMANDO EN CONSIDERACION LA TALLA DE LA PRENDA.</p> <p><b><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></b></p>  <p><b><u>TALLAS:</u></b> S: 8 M: 20</p>	
<p><i>[Firma]</i> SA-3287876 CHRISIAN DARIN PINTO AREVALO S/ PNP</p>	7	CHALECO TÁCTICO DE LONA	UNIDAD	<p>CHALECO TÁCTICO PORTA PLACA DE COLOR NEGRO.</p> <p><b><u>CARACTERÍSTICAS – DE CONFORMIDAD A LA FICHA TÉCNICA QUE SE ANEXA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ TEJIDO (LIGAMENTO) OXFORD</li> <li>✓ COMPOSICIÓN NYLON/POLIAMIDA (6) DE 1000D ± 5%</li> <li>✓ COLOR NEGRO</li> <li>✓ GRAMAJE 300 GR (MÍNIMO)</li> <li>✓ OTROS CONFORME A LA FICHA TÉCNICA ADJUNTO A LA EE.TT.</li> </ul> <p><b><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></b></p>	80



  
SA-31287833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
Llc. Agustín C. Martínez  
AGUSTÍN C. MARTÍNEZ  
ESTADO ASISTENCIAL  
INMACULADO - LORETO

  
SA-31287876  
CHRISSIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S / PNP

				  	
8		CHALECO FLOURECENTES	UNIDAD	<p><b>TALLA:</b> ESTANDAR DE CONFORMIDAD A LA FICHA TECNICA</p> <p><b>CHALECO FLOURECENTE</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DESCRIPCIÓN: CUERPO DE MALLA Y TELA DE COLOR VERDE FLUORESCENTE, Y COMPUESTAS AMBAS (MALLA Y TELA) 100% FILAMENTO DE POLYESTER RIBETEADO TODO EL CONTORNO CON RIBETE DE TELA 100% FILAMENTO DE POLYESTER COLOR VERDE FLUORESCENTE, CON ESCOTE Y LAS PUNTAS INFERIORES REDONDEADAS.</li> <li>✓ PARTE SUPERIOR DELANTERA: DEBERÁ IR MALLA DE COLOR VERDE FLUORESCENTE 100% FILAMENTO DE POLYESTER DE 30 CM +/- 2 DE LARGO Y FORMA ANATÓMICA EN AMBOS DELANTEROS (DERECHO E IZQUIERDO). BORDADO: EMBLEMA INSTITUCIONAL BORDADO A COLOR (REGLAMENTARIO) LLEVA BORDADO A SIETE (7) COLORES EL EMBLEMA INSTITUCIONAL DE LA PNP CON MEDIDAS DE 8.0 X 6.5 CM .EL NÚMERO DE PUNTADAS ES DE 23,603 APROX. UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR DEL DELANTERO IZQUIERDO.</li> <li>✓ DELANTERO CENTRO: EN LA PARTE CÉNTRICA DE AMBOS DELANTEROS DESDE LA PRIMERA CINTA</li> </ul>	848

SA-3127633  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

SA-3127633  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

SA-3127633  
CHRISTIAN DARIKA PINTO AREVALO  
ST PNP

REFLECTIVA Y ANTES DE LA SEGUNDA CINTA REFLECTIVA DE AMBOS DELANTEROS DEBERÁ IR TELA 100% FILAMENTO DE POLYESTER COLOR VERDE FLUORESCENTE DE 12 +/- 1 CM DE LARGO Y AMBOS DELANTEROS SERÁN DE 29 +/- 1 CM DE ANCHO.

ASIMISMO ENTRE LA MALLA Y LA TELA 100% FILAMENTO DE POLYESTER COLOR VERDE FLUORESCENTE DEBERÁ IR UNA CINTA REFLECTIVA DE 5 CM DE ANCHO Y OTRA CINTA REFLECTIVA DE 5 CM SE UBICARÁ ENTRE LA TELA DE COLOR VERDE FLUORESCENTE Y LA TELA DE COLOR VERDE AZULINO DE 29 +/- 1 CM DE ANCHO PARA AMBOS DELANTEROS.

✓ DELANTERO INFERIOR:

EN AMBOS LADOS DEBERÁ IR TELA 100% FILAMENTO DE POLYESTER DE COLOR VERDE AZULINO DE 18 +/- 2 CM.

✓ CINTA REFLECTIVA

2 CINTAS REFLECTIVAS COLOCADAS HORIZONTALMENTE EN CADA DELANTERO, SEPARADAS ENTRE SÍ 12 +/- 1 CM., COLOCADAS A PARTIR DE LA UNIÓN DE LAS TELAS.

✓ HOMBRETERAS:

UNA CINTA REFLECTIVA EN FORMA VERTICAL COLOCADA EN CADA HOMBRETERA. RECTANGULARES TERMINADAS EN PUNTA, DE 14.5 +/- 0.5 CM DE LARGO POR 4 +/- 0.3 CM. DE ANCHO, CERRADO CON BROCHE A PRESIÓN (BROCHE OCULTO DENTRO DE LA CHARRETERA) 2 CAPAS DE TELA VERDE FLUORESCENTE. PESPUNTE EN TODO EL CONTORNO A 7 +/- 1 MM. DEL BORDE. COLOCADAS UNA A CADA LADO SOBRE LA COSTURA DEL HOMBRO, FIJADO A LA COSTURA DEL RIBETE.

✓ LETRAS REFLECTIVAS:

ENTRE LAS CINTAS REFLECTIVAS, IRÁ EN FORMA HORIZONTAL HECHAS DE LAS MISMAS CINTAS REFLECTIVAS, LAS LETRAS QUE FORMAN LA PALABRA "POLICIA" EN ARIAL DE 7.5 +/- 0.3 CM. DE ALTO, DISTRIBUIDAS EN AMBOS DELANTEROS.

✓ LATERAL:

EN AMBOS LADOS: DOS (02) CORREAS AJUSTABLES PARA REGULAR AL CUERPO Y A SU VEZ QUE SIRVAN DE UNIÓN PARA LA PARTE DELANTERA Y POSTERIOR.

✓ PARTE POSTERIOR (DESCRIPCIÓN):

UNA PIEZA DE FORMA ANATÓMICA. DE 42 +/- 5 CM DE ANCHO X 70 +/- 5 CM DE LARGO. COMPUESTO DE MALLA VERDE FLUORESCENTE EN LA PARTE SUPERIOR Y EN LA PARTE INFERIOR EN TELA COLOR VERDE AZULINO 100% FILAMENTO DE POLYESTER POLICIA A 18 +/- 2 CM., DEBAJO DE LA 2DA CINTA REFLECTIVA. ADEMÁS ENTRE LA MALLA Y LA PRIMERA CINTA REFLECTIVA IRÁ TELA 100% FILAMENTO DE POLYESTER DE 22 +/- 2 CM DE ALTO X 42 +/- 5 CM DE ANCHO.

✓ CINTAS REFLECTIVAS:

2 CINTAS REFLECTIVAS COLOCADAS HORIZONTALMENTE, SEPARADAS ENTRE SÍ 12 +/- 1 CM., COLOCADAS A PARTIR DE LA UNIÓN DE LA MALLA.

✓ LETRAS REFLECTIVAS:

EN LA PARTE SUPERIOR DE LA TELA 100% FILAMENTO DE POLYESTER COLOR VERDE FLUORESCENTE, IRÁN OTRAS LETRAS QUE FORMAN LA PALABRA "POLICIA" EN ARIAL DE 7.5 +/- 0.5% DE ALTO. ASIMISMO, DEBAJO DE LA PALABRA POLICIA IRÁ UN VELCRO TIPO PARCHE DE 28.5 CM. X 5 CM.

✓ LOGOTIPO:

EL LOGOTIPO (POLICIA NACIONAL DEL PERÚ) DE LA PNP SERÁ BORDADO Y SE UBICARÁ EN

EL PECHO AL LADO IZQUIERDO, TENIENDO UN ANCHO DE 65MM. Y UNA ALTURA DE 80MM.



DESCRIPCIÓN PARA EL USO DE LOS HILOS DE BORDAR: 1.- (109 C) LAZO, LISTÓN DE LA PALABRA: POLICÍA NACIONAL, LISTÓN DE LA PALABRA: DEL PERÚ, LISTÓN DE LA PALABRA: DIOS, PATRIA Y LEY, CORNUCOPIA, ASTAS DE LOS ESTANDARTES, ASTAS DE LAS BANDERAS Y FONDO. 2.- (BLACK C) CONTORNOS EN GENERAL Y PALABRAS: POLICÍA NACIONAL, DEL PERÚ, DIOS, PATRIA, LEY. 3.- (348 C) CORONA, HOJAS DE ROBLE, RAMAS DE ÁRBOL. 4.- (WHITE) FONDO DE LETRAS, FRANJA DE BANDERA, PECHO DE LA VICUÑA, FONDO DE TEXTO PATRIA, FONDO DEL ÁRBOL (SEGUNDO CUARTEL). 5.- (1795 C) FRANJA DE BANDERAS, BOTONES, FONDO TEXTO DIOS Y LEY, FONDO DE LA CORNUCOPIA, FRANJA DE ESTANDARTES. 6.- (464 C) VICUÑA, TRONCO DEL ÁRBOL. 7.- (2905 C) FONDO DE VICUÑA (PRIMER CUARTEL). 8.- (4975 C) PISO DEL ÁRBOL, PISO DE LA VICUÑA. 9.- (7543 C) ESPADAS.

✓ INFORMACIÓN ADICIONAL SEGÚN ANEXO ADJUNTO

#### IMAGEN REFERENCIAL




#### TALLAS:

S: 111  
M: 568  
L: 151  
XL: 12  
XXL: 6

*[Firma]*  
SA-3128/833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

*[Firma]*  
LIC. J. LUIS VASQUEZ VALLES  
ANALISTA DE SISTEMAS DEL  
BANDO - ABASTECIMIENTO  
N° MACREPOL - LORETO

*[Firma]*  
SA-3128/7876  
CHRISIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S PNP

9	CASCO DE MOTOCICLISTA	UNIDAD	<p>De fibra sintética de 2.5 mm de espesor aproximado en la parte inferior del casco acolchado con espuma con carrillera con tres broches, color blanco, en la parte frontal, lleva la denominación POLICIA. Asimismo lleva 3 ojalillos anti transpirantes en cada lado y aplicaciones reflectantes.</p> <p><b>IMAGEN REFERENCIAL</b></p>  <p><b>TALLAS:</b> S: 272 M: 1000 L: 200</p>	1472
---	-----------------------	--------	--	------

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 01 – ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002 – 2023 – RP LORETO – 1 de 27 de mayo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo será de treinta (30) días calendarios, contados desde el día siguiente de aprobado las muestras., en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, sin costo alguno.

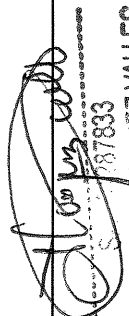
#### Importante


*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

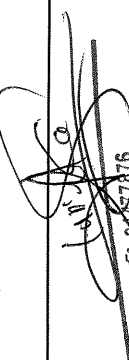
### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

  
Jorge Luis Valles  
87833  
ST2 PNP

  
Jorge Luis Valles  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ADJUDICACION  
N° 002-2023-RP LORETO

  
Christian Darinka Pinto Arevalo  
SA-3147876  
SA/ PNP

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Ficha Técnica o Catálogo emitida por el fabricante de todos los bienes ofertados para acreditar la calidad del productos ofertados, la misma que deberá contener características técnicas propias, marca, procedencia (país o lugar de origen) e imagen del producto.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

de ser el caso.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en calle Brasil N° 145 (Cruce con Jr. Próspero Cdra. 5) Loreto – Maynas – Iquitos dirigido al Área de Abastecimiento de la Unidad de Administración – UE N° 034-Región Policial Loreto, de lunes a viernes (08:00 hrs a 17:00 hrs) y Sábados (09:00 hrs a 13:00 hrs).

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad suscrita por el Jefe de la Región Policial Loreto de la IV Macro Región Policial Loreto.
- Comprobante de pago.
- Carta de Cuenta de Código Interbancario.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Abastecimiento de la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto - IV Macro Región Policial Loreto ubicado en calle Brasil N° 145, Iquitos – Maynas – Loreto.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	REGIÓN POLICIAL LORETO DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.
ACTIVIDAD	EJECUCIÓN DE OPERACIONES DE LAS COMISARÍAS PARA REDUCIR LOS DELITOS Y FALTAS, OPERACIONES POLICIALES DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS PARA REDUCIR LOS DELITOS Y FALTAS EJECUCIÓN DE OPERATIVOS POLICIALES EN EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN.
META PRESUPUESTARIA	(0005) 5004965 - OPERACIONES DE LAS COMISARÍAS PARA REDUCIR LOS DELITOS Y FALTAS. (0007) 5006127 - OPERACIONES POLICIALES DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS PARA REDUCIR LOS DELITOS Y FALTAS. (0015) 5006237 - OPERATIVOS POLICIALES EN EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN.
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA OPERATIVOS POLICIALES DE LA IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO.

#### I. OBJETO DEL BIEN.

"Adquisición de Implementos de Seguridad para Operativos Policiales de la IV Macro Región Policial Loreto".

#### II. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como fin implementar de diversos materiales de seguridad a las Unidades y Sub Unidades de la IV Macro Región Policial Loreto a fin de que estas cumplan con las tareas relacionadas a la ejecución de operativos policiales de las Comisarias (Comisarias Urbanas, Comisaria Sectoriales y Comisarias Rurales) y Unidades Especializadas (Escuadrón Verde y Unidad de Emergencia) para la reducción de delitos y faltas y asimismo, para el cumplimiento de las tareas relacionadas a los operativos policiales en proceso de investigación realizadas por los Departamentos de Investigación Criminal que componen la IV Macro Región Policial Loreto.

#### III. ANTECEDENTES

La Adquisición de Materiales de Seguridad para Operativos Policiales de la IV Macro Región Policial Loreto, se encuentra incluido en el Plan Anual de Contrataciones del año fiscal 2023 de la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto, con referencia PAC N° 7, por lo que la compra se encuentra programado para su ejecución durante todo el presente año fiscal 2023.

#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

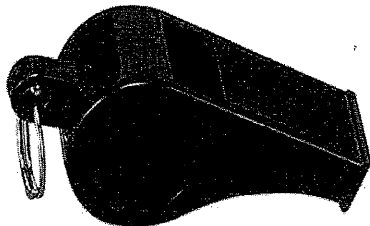
La contratación, tiene por objetivo contar con los materiales de seguridad para realizar las labores de operativos policiales en los distintos sectores de la Jurisdicción de Loreto por parte del personal de la IV Macro Región Policial Loreto.

**V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A ADQUIRIR**

La Adquisición de Materiales de Seguridad permitirá suministrar a las unidades y sub unidades de la IV Macro Región Policial Loreto con los materiales necesarios para realizar los operativos policiales, conforme a los siguientes detalles:

**5.1. CARÁCTERÍSTICAS, DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE BIENES.**

Las características de los bienes a requeridos para la **Adquisición de Implementos de Seguridad para Operativos Policiales de la IV Macro Región Policial Loreto**, se detallan a continuación:


N°	BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERÍSTICAS	CANTIDAD
1	SILBATO DE PLÁSTICO	UNIDAD	<p>SILBATO COLOR NEGRO DE PLÁSTICO Y USO POLICIAL, SEGURIDAD, SERENAZGO, RONDAS, JUNTAS VECINALES, ETC.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ COLOR: NEGRO.</li> <li>✓ DEBE CONTENER UNA BOLA PEQUEÑA, LLAMANDO GUIANTE, QUE GIRA EN EL INTERIOR DE LA CÁMARA CILÍNDRICA, CREANDO UN EFECTO DE VIBRACIÓN LO CUAL HACE QUE SE AMPLIFIQUE EL SONIDO.</li> <li>✓ POTENCIA DE SONIDO: 115DB COMO MÍNIMO.</li> </ul> <p><b>IMAGEN REFERENCIAL</b></p> 	4371
2	CONO DE SEGURIDAD REFLECTIVO 70 cm X 35 cm APROX.	UNIDAD	<p>CONOS DE SEGURIDAD COLOR NARANJA FABRICADOS DE POLIVINIL (PVC) QUE INCORPORA EL PIGMENTO FLUORESCENTE EN TODA SU MASA LO CUAL OFRECE UNA ALTA VISIBILIDAD EN TODAS LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS, INDISPENSABLE EN ZONAS DE TRABAJO EN LAS VÍAS PÚBLICAS DONDE SE REALIZA DE PEREMNIZACION INTERNO Y EXTERNO.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ FABRICACIÓN EN PVC POLIVINILO DE ALTA RESISTENCIA A DIVERSAS CONDICIONES AMBIENTALES.</li> <li>✓ DISPONIBLE EN COLOR NARANJA FLUORESCENTE.</li> <li>✓ POSEE BASE PESADA PARA MAYOR SEGURIDAD Y ESTABILIDAD.</li> <li>✓ LOS CONOS ESTARÁN PROVISTOS CON DOS (02) CINTAS REFLECTANTES DE COLOR PLOMO PLATA DE 09 CM APROX., DE ANCHO</li> </ul>	346




*[Signature]*  
SA-3128/833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP


*[Signature]*  
LIC. JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
COMANDO EN JEFE REGIONAL  
IV MACROREGIONAL LORETO

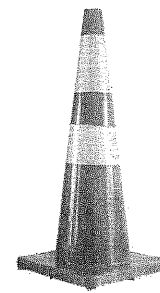
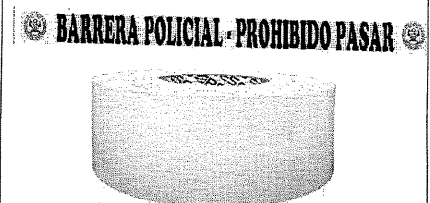
*[Signature]*  
SA-31477876  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

  
SA-3-37833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
CTO DAD

  
Lic. Joaquin CACERES  
ANALISTA CONTRATACIONES DEL  
ESPADO - ABASTECIMIENTO  
INMACULADO - LORETO



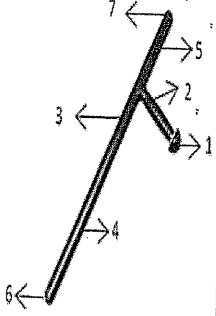
  
SA-3-47876  
CHRIISSIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

			<p>EN LA PARTE CENTRAL Y PARTE MEDIA SUPERIOR DEL CONO. ✓ TAMAÑO: ALTURA: 70 CM APROX. BASE : 35 CM APROX.</p> <p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 	
3	<p>CINTA DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD DE PLÁSTICO 12 CM X 200 M APROX., COLOR AMARILLO</p>	UNIDAD	<p>CINTA DE SEGURIDAD COLOR AMARILLO PARA AISLAR Y/O DELIMITAR ÁREAS DE TRÁFICO, DISTANCIAMIENTO O ALGUNA DILIGENCIA Y/O PRUEBA Y MUESTRAS RECOGIDAS EN LA ESCENA DEL CRIMEN.</p> <p><u>CARACTERÍSTICAS:</u> ✓ CINTA DE SEGURIDAD COLOR AMARILLO DISEÑADA. ✓ MATERIAL: POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD RESISTENTE A LA HUMEDAD, CORROSIÓN Y ACEITES. ✓ LARGO: 200 MTS. ✓ ANCHO: DE 12 A 15 CM. ✓ RESISTEN A CONDICIONES AMBIENTALES EXTREMAS, OTORGA ALTA VISIBILIDAD Y SON UTILIZADAS PARA LA DEMARCACIÓN DE LUGARES Y ÁREAS DONDE SE REQUIERE RESTRINGIR EL PASO DE PERSONAS AJENAS A LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO, ROLLO DE 220 METROS, SU USO ES OBLIGATORIO PARA DELIMITAR UN ÁREA. ✓ INSCRIPCIÓN: DEBERÁ TENER INSCRIPCIÓN EN TODA LA CINTA EL LOGO DE LA PNP Y PALABRA BARRERA POLICIAL – PROHIBIDO PASAR.</p> <p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 	209

*[Firma]*  
SA 31237833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

*[Firma]*  
Lic. JORGE VASQUEZ VALLES  
ANALISTA CONTRATACIONES DEL  
CARGO - ABASTECIMIENTO  
W MACETOL - LORETO  
*[Sello: REGIONAL DE POLICIA - LORETO]*

*[Firma]*  
SA 3447876  
CHRISIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP


4	VARA DE PROTECCIÓN PERSONAL DE POLICARBONATO EN FORMA DE T	UNIDAD	<p><b>VARA DE POLICARBONATO EN FORMA DE T PARA PERSONAL DE SEGURIDAD (BASTÓN POLICIAL TIPO TONFA (PR-24).</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ES UN MEDIO DE USO MÚLTIPLE DE DEFENSA, CUYAS CARACTERÍSTICAS Y VERSATILIDAD PERMITEN GRADUAR EL MENOR DAÑO POSIBLE.</li> <li>✓ SU PESO OSCILA ENTRE 400 A 500 GRAMOS, DEPENDIENDO DEL MODELO DE FABRICACIÓN. SU COMPOSICIÓN ES DE POLICARBONATO INYECTADO DE ALTA RESISTENCIA, EN ALGUNOS CASOS CON ALUMINIO EN SU PARTE INTERNA, LO QUE LE HACE DE ALTÍSIMA RESISTENCIA A LOS AGENTES CLIMATOLÓGICOS, A LA LLAMA, AL IMPACTO Y A DIFERENTES TIPOS DE QUÍMICOS CORROSIVOS.</li> <li>✓ LONGITUD TOTAL: 60 CM O 24"</li> <li>✓ DIÁMETRO: 33 MM APROX.</li> <li>✓ LONGITUD PARTE LARGA: 45 CM O 18"</li> <li>✓ LONGITUD PARTE CORTA: 15 CM O 6"</li> <li>✓ LONGITUD DE LA EMPUÑADURA: 13 CM O 5"</li> <li>✓ COLOR: NEGRO.</li> </ul> <p>CONFORME AL MANUAL DE DERECHOS HUMANOS APLICADOS A LA FUNCIÓN POLICIAL, APROBADO CON RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 952-2018-IN, DEL 14AGO18.</p> <p><b>IMAGEN REFERENCIAL</b></p> <div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tope de empuñadura.</li> <li>2. Empuñadura.</li> <li>3. Bastón</li> <li>4. Tramo largo.</li> <li>5. Tramo corto</li> <li>6. Punta del extremo largo.</li> <li>7. Punta del extremo corto.</li> </ol>  </div>	1460
5	VARA DE PROTECCIÓN PERSONAL DE PVC LUMINOSA	UNIDAD	<p><b>VARAS LUMINOSAS RECARGABLES QUE SON OBJETOS ESENCIALES PARA DIRIGIR A PEATONES Y CONDUCTORES, CON EL FIN DE PREVENIR ACCIDENTES DE FORMA MANUAL EN ZONAS DE TRABAJO, ZONAS DE Poca VISIBILIDAD O EN LUGARES OSCUROS GRACIAS A SU LUZ INTERMITENTE.</b></p> <p><b>CARACTERÍSTICAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SISTEMA LED.</li> <li>✓ NUMERO DE LED 6 DE COLOR ROJO.</li> <li>✓ INCLUYE BATERÍAS RECARGABLES Y CARGADOR.</li> <li>✓ LUZ DE COLOR ROJO.</li> <li>✓ FABRICADO DE POLICARBONATO</li> <li>✓ RESISTE CONDICIONES DE TIEMPO ADVERSO.</li> </ul>	534

JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP  
SA-31287633



Lic. JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ASESORAMIENTO  
IV MACROPOL. LORETO

CHRISIAN DARWIN PINTO AREVALO  
PNP  
SA-3247876


6	<p>CHALECO DE DRILL CON CINTAS REFLECTORAS</p> <p>UNIDAD</p>	28
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ RESISTENTES A GOLPES.</li> <li>✓ POSEE MANGO ANTIDESLIZANTE.</li> <li>✓ DIÁMETRO DE 4 CM.</li> <li>✓ LARGO DE 54 CM.</li> <li>✓ RANGO MÁXIMO DE VISIBILIDAD 600 METROS.</li> <li>✓ TIENE FUNCIONES DE LUZ INTERMITENTE, FIJA Y APAGADA.</li> <li>✓ PROPIEDAD DE ADHERIRSE A LA HUELLA LATENTE.</li> <li>✓ DURACIÓN DE BATERÍA 3 HORAS COMPLETAMENTE CARGADA Y 2 HORAS DESPUÉS DE RECARGA RÁPIDA DE 25 MINUTOS.</li> <li>✓ CARGADOR: 12V.</li> </ul> <p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p> 	
	<p>CHALECO DE DRILL CON CINTAS REFLECTORAS, REVERSIBLE COLOR NEGRO.</p> <p><u>CARACTERISTICAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MATERIAL : TELA DRILL 100% ALGODÓN, COLOR NEGRO</li> <li>✓ CIERRE TRACTOR, COLOR NEGRO, REVERSIBLE, EN EL PECHO.</li> <li>✓ EL CHALECO IDENTIFICATORIO, SERA DE COLOR NEGRO, CON 2 CINTAS REFLECTANTES CON TECNOLOGIA DE MICROESFERAS SOBRE EL SOPORTE DE TELA DE 65% POLYESTER Y 35% DE ALGODÓN, CON LENTES RETRO REFLECTANTES DE GRAN ANGULO PARA REFLECTAR LA LUZ, BRILLANTES (RA) INICIAL 500 CANDELAS/ LUX/m2 MINIMO, ANCHO DE 2 PULGADAS, COLOR GRIS/PLATA (DE LA MEJOR CALIDAD)</li> <li>✓ LLEVA EN LA PARTE FRONTAL LA DENOMINACION <u>POLICIA</u> (MEDIDA REGLAMENTARIA), EL EMBLEMA INSTITUCIONAL A LA ALTURA DEL PECTORAL IZQUIERDO Y MARBETE (PARCHE VELCRO), EN EL LADO DERECHO, DE IGUAL FORMA, EN LA PARTE POSTERIOR LA DENOMINACION <u>POLICIA</u>, CON PARCHE VELCRO EL NOMBRE DE LA UNIDAD.</li> <li>✓ BOLSILLOS LATERALES SIN TAPA, CON CIERRE, DE 20 CM APROX. TOMANDO EN CONSIDERACION LA TALLA DE LA PRENDA, UBICADOS SOBRE LA PRIMERA CINTA REFLECTANTE EN AMBOS LADOS.</li> </ul> <p><u>BORDADOS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ EN LA PARTE SUPERIOR DEL LADO IZQUIERDO DEL PECHO:</li> </ul>	

JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
SA - 31287833  
ST2 PNP

L.P. JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ANALISTA CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ABASTECIMIENTO  
INMACREPOL - LORETO



CHRISIAN DARINCA PINTO AREVALO  
SA - 31287876  
S / PNP

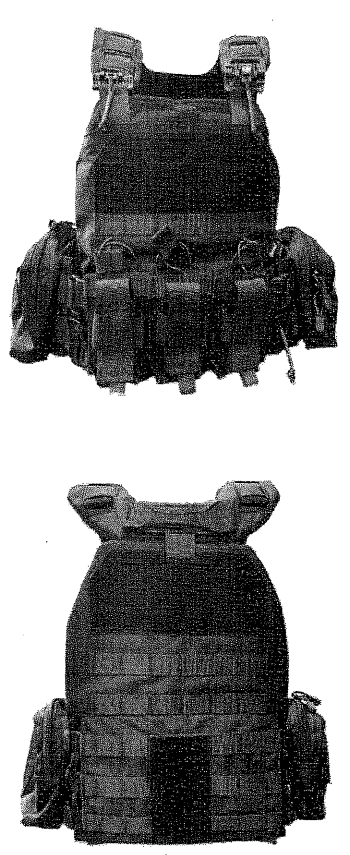
		<ul style="list-style-type: none"><li>- BORDADO EL ESCUDO DE LA PNP, EN COLOR AMARILLO LUMINA, ANCHO 06 CM Y ALTO 08 CM.</li><li>✓ EN LA PARTE SUPERIOR DEL LADO DERECHO DEL PECHO, PARCHE VELCRO PARA COLOCAR EMBLEMA DEL DIVISION DE INVESTIGACION.</li><li>- DEBAJO DEL EMBLEMA UN PARCHE VELCRO DE ANCHO 3 ½ CM Y ALTO 9 ½, PARA IDENTIFICACION.</li><li>✓ EN LA PARTE DEL CENTRO DEL PECHO, BORDADO CON LETRAS AMARILLAS, EL BANNER <b>POLICIA</b>, DIVIDIDO POR EL CIERRE DEL PECHO: ANCHO 31 CM ALTO 7 ½ CM,.</li><li>✓ EN LA ESPALDA DEL CHALECO, EN LA PARTE CENTRAL SUPERIOR, SE DEBERÁ DE BORDAR CON LETRAS AMARILLAS EL BANNER <b>POLICIA</b>, A UN MARGEN DE 10 CM., DEL CUELLO: ANCHO DE 31 CM. ALTO 7 ½ CM</li></ul> <p><b><u>PARTE REVERSIBLE:</u></b> MATERIAL DRILL DE COLOR NEGRO. CON DOS BOLSILLOS INFERIORES EN FORMA DIAGONAL, DE 15 CM APROX. TOMANDO EN CONSIDERACION LA TALLA DE LA PRENDA.</p> <p><b><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></b></p>  <p><b><u>TALLAS:</u></b> S: 8 M: 20</p>	
7	CHALECO TÁCTICO DE LONA	<p>CHALECO TÁCTICO PORTA PLACA DE COLOR NEGRO.</p> <p><b><u>CARACTERÍSTICAS – DE CONFORMIDAD A LA FICHA TÉCNICA QUE SE ANEXA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ TEJIDO (LIGAMENTO) OXFORD</li><li>✓ COMPOSICIÓN NYLON/POLIAMIDA (6) DE 1000D ± 5%</li><li>✓ COLOR NEGRO</li><li>✓ GRAMAJE 300 GR (MÍNIMO)</li><li>✓ OTROS CONFORME A LA FICHA TÉCNICA ADJUNTO A LA EE.TT.</li></ul>	80
	UNIDAD		

*[Firma]*  
SA-31281833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP





*[Firma]*  
LIC. JOSE ANTONIO CACERES  
ANALISTA CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ABASTECIMIENTO  
IV MACROPOL - LORETO

*[Firma]*  
SA-31281876  
CHRISTIAN DARRIENA PINTO AREVALO  
S/ PNP

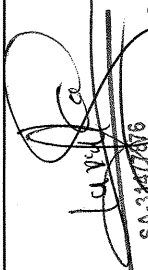
		<p><u>IMAGEN REFERENCIAL</u></p>  <p><u>TALLA:</u> ESTANDAR DE CONFORMIDAD A LA FICHA TECNICA</p>	
8	<p><b>CHALECO FLOURECENTES</b></p> <p><b>UNIDAD</b></p>	<p><b>CHALECO FLOURECENTE</b></p> <p><u>CARACTERÍSTICAS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ DESCRIPCIÓN: CUERPO DE MALLA Y TELA DE COLOR VERDE FLUORESCENTE, Y COMPUESTAS AMBAS (MALLA Y TELA) 100% FILAMENTO DE POLYESTER RIBETADO TODO EL CONTORNO CON RIBETE DE TELA 100% FILAMENTO DE POLYESTER COLOR VERDE FLUORESCENTE, CON ESCOTE Y LAS PUNTAS INFERIORES REDONDEADAS.</li> <li>✓ PARTE SUPERIOR DELANTERA: DEBERÁ IR MALLA DE COLOR VERDE FLUORESCENTE 100% FILAMENTO DE POLYESTER DE 30 CM +/- 2 DE LARGO Y FORMA ANATÓMICA EN AMBOS DELANTEROS (DERECHO E IZQUIERDO). BORDADO: EMBLEMA INSTITUCIONAL BORDADO A COLOR (REGLAMENTARIO) LLEVA BORDADO A SIETE (7) COLORES EL EMBLEMA INSTITUCIONAL DE LA PNP CON MEDIDAS DE 8.0 X 6.5 CM. EL NÚMERO DE PUNTADAS ES DE 23,603 APROX. UBICADO</li> </ul>	848




  
SA-81287833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP


  
Lic. Jorge VASQUEZ CACERES  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ABASTECIMIENTO  
INMACROPOL - LORETO




  
SA-3470476  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S/ PNP

			<p>EN LA PARTE SUPERIOR DEL DELANTERO IZQUIERDO.</p> <p>✓ DELANTERO CENTRO: EN LA PARTE CÉNTRICA DE AMBOS DELANTEROS DESDE LA PRIMERA CINTA REFLECTIVA Y ANTES DE LA SEGUNDA CINTA REFLECTIVA DE AMBOS DELANTEROS DEBERÁ IR TELA 100% FILAMENTO DE POLYESTER COLOR VERDE FLUORESCENTE DE 12 +/- 1 CM DE LARGO Y AMBOS DELANTEROS SERÁN DE 29 +/- 1 CM DE ANCHO.</p> <p>ASIMISMO ENTRE LA MALLA Y LA TELA 100% FILAMENTO DE POLYESTER COLOR VERDE FLUORESCENTE DEBERÁ IR UNA CINTA REFLECTIVA DE 5 CM DE ANCHO Y OTRA CINTA REFLECTIVA DE 5 CM SE UBICARA ENTRE LA TELA DE COLOR VERDE FLUORESCENTE Y LA TELA DE COLOR VERDE AZULINO DE 29 +/- 1 CM DE ANCHO PARA AMBOS DELANTEROS.</p> <p>✓ DELANTERO INFERIOR: EN AMBOS LADOS DEBERÁ IR TELA 100% FILAMENTO DE POLYESTER DE COLOR VERDE AZULINO DE 18 +/- 2CM.</p> <p>✓ CINTA REFLECTIVA 2 CINTAS REFLECTIVAS COLOCADAS HORIZONTALMENTE EN CADA DELANTERO, SEPARADAS ENTRE SÍ 12 +/- 1 CM., COLOCADAS A PARTIR DE LA UNIÓN DE LAS TELAS.</p> <p>✓ HOMBREERAS: UNA CINTA REFLECTIVA EN FORMA VERTICAL COLOCADA EN CADA HOMBREERA. RECTANGULARES TERMINADAS EN PUNTA, DE 14.5 +/- 0.5 CM DE LARGO POR 4 +/- 0.3 CM. DE ANCHO, CERRADO CON BROCHE A PRESIÓN (BROCHE OCULTO DENTRO DE LA CHARRETERA) 2 CAPAS DE TELA VERDE FLUORESCENTE. PESPUNTE EN TODO EL CONTORNO A 7 +/- 1 MM. DEL BORDE. COLOCADAS UNA A CADA LADO SOBRE LA COSTURA DEL HOMBRO, FIJADO A LA COSTURA DEL RIBETE.</p> <p>✓ LETRAS REFLECTIVAS: ENTRE LAS CINTAS REFLECTIVAS, IRÁ EN FORMA HORIZONTAL HECHAS DE LAS MISMAS CINTAS REFLECTIVAS, LAS LETRAS QUE FORMAN LA PALABRA "POLICIA" EN ARIAL DE 7.5 +/- 0.3 CM. DE ALTO, DISTRIBUIDAS EN AMBOS DELANTEROS.</p> <p>✓ LATERAL: EN AMBOS LADOS: DOS (02) CORREAS AJUSTABLES PARA REGULAR AL CUERPO Y A SU VEZ QUE SIRVAN DE UNIÓN PARA LA PARTE DELANTERA Y POSTERIOR.</p> <p>✓ PARTE POSTERIOR (DESCRIPCIÓN): UNA PIEZA DE FORMA ANATÓMICA. DE 42 +/- 5 CM DE ANCHO X 70 +/- 5 CM DE LARGO. COMPUESTO DE MALLA VERDE FLUORESCENTE EN LA PARTE SUPERIOR Y EN LA PARTE INFERIOR EN TELA COLOR VERDE AZULINO 100% FILAMENTO DE POLYESTER POLICÍA A 18 +/- 2 CM., DEBAJO DE LA 2DA CINTA REFLECTIVA. ADEMÁS ENTRE LA MALLA Y LA PRIMERA CINTA REFLECTIVA IRA TELA 100% FILAMENTO DE POLYESTER DE 22 +/- 2 CM DE ALTO X 42 +/- 5 CM DE ANCHO.</p> <p>✓ CINTAS REFLECTIVAS:</p>	
--	--	--	---	--

  
SA-31281833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
J. J. NAVARRO CACERES  
ANULADO DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ABASTECIMIENTO  
IV MACREPOL - LORETO



  
SA-3177876  
CHRISTIAN DARYANA PINTO AREVALO  
ST2 PNP

2 CINTAS REFLECTIVAS COLOCADAS HORIZONTALMENTE, SEPARADAS ENTRE SÍ 12 +/- 1 CM., COLOCADAS A PARTIR DE LA UNIÓN DE LA MALLA.

✓ LETRAS REFLECTIVAS:  
EN LA PARTE SUPERIOR DE LA TELA 100% FILAMENTO DE POLYESTER COLOR VERDE FLUORESCENTE, IRÁN OTRAS LETRAS QUE FORMAN LA PALABRA "POLICÍA" EN ARIAL DE 7.5 +/- 0.5% DE ALTO. ASIMISMO, DEBAJO DE LA PALABRA POLICÍA IRÁ UN VELCRO TIPO PARCHÉ DE 28.5 CM. X 5 CM.

✓ LOGOTIPO:  
EL LOGOTIPO (POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ) DE LA PNP SERÁ BORDADO Y SE UBICARÁ EN EL PECHO AL LADO IZQUIERDO, TENIENDO UN ANCHO DE 65MM. Y UNA ALTURA DE 80MM.



DESCRIPCIÓN PARA EL USO DE LOS HILOS DE BORDAR: 1.- (109 C) LAZO, LISTÓN DE LA PALABRA: POLICÍA NACIONAL, LISTÓN DE LA PALABRA: DEL PERÚ, LISTÓN DE LA PALABRA: DIOS, PATRIA Y LEY, CORNUCOPIA, ASTAS DE LOS ESTANDARTES, ASTAS DE LAS BANDERAS Y FONDO. 2.- (BLACK C) CONTORNOS EN GENERAL Y PALABRAS: POLICÍA NACIONAL, DEL PERÚ, DIOS, PATRIA, LEY. 3.- (348 C) CORONA, HOJAS DE ROBLE, RAMAS DE ÁRBOL. 4.- (WHITE) FONDO DE LETRAS, FRANJA DE BANDERA, PECHO DE LA VICUÑA, FONDO DE TEXTO PATRIA, FONDO DEL ÁRBOL (SEGUNDO CUARTEL). 5.- (1795 C) FRANJA DE BANDERAS, BOTONES, FONDO TEXTO DIOS Y LEY, FONDO DE LA CORNUCOPIA, FRANJA DE ESTANDARTES. 6.- (464 C) VICUÑA, TRONCO DEL ÁRBOL. 7.- (2905 C) FONDO DE VICUÑA (PRIMER CUARTEL). 8.- (4975 C) PISO DEL ÁRBOL, PISO DE LA VICUÑA. 9.- (7543 C) ESPADAS.

✓ INFORMACIÓN ADICIONAL SEGÚN ANEXO ADJUNTO

3120/8833

3120/8833

STZ PNP

STZ PNP

AL. JOSE PAVARRO CACERES  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ABATEJUNIO  
INACERPOL - LORITO

~~SA-3147876~~

22

22



L: 200

## 5.2. EMBALAJE Y ROTULACIÓN.

**EMPAQUE Y ROTULACION.**  
Los bienes para su transporte a nuestro almacén deberán ser embalados de la manera más segura para reducir la humedad que pueda afectar la conservación de los bienes y rotulados con el nombre del bien y marca.

Los bienes como los chalecos driles, tácticos y guantes, estos deberán contar con la identificación de sus tallas.

**5.3. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.**

De conformidad a lo establecido al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, no aplica.

**5.4. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES.**

**5.4.1 ALCANCE DE LA GARANTÍA**

Contra defectos de diseño y/o fabricación no detectables al momento que se otorga la conformidad.

**5.4.2 CONDICIONES DE LA GARANTÍA:**

Dicha garantía cubre el reemplazo de los bienes en un plazo máximo de 72 horas de haberse notificado al contratista.

**5.4.3 PERÍODO DE GARANTÍA**

Será como mínimo de un año (01), contados a partir desde el día siguiente de la fecha en la que se otorgó la conformidad a los bienes.

**5.4.4 INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTÍA:**

A partir del día siguiente de la firma de conformidad por el área usuaria.

**5.5. ACREDITACIÓN.**

Las características de los bienes solicitados se acreditarán con fichas técnicas, catálogos, folletos de los bienes a ofertar, que cumplan con las características técnicas establecidas en el presente requerimiento, las cuales deberán ser presentadas en la etapa de presentación de ofertas.

**5.6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.6.1. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega se realizará en el Almacén del Área de Abastecimiento de la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto, ubicado en la calle Brasil N° 145, Iquitos - Maynas - Loreto, de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 hrs. y los días sábados de 09:00 a 13:00 hrs.

**5.6.2. PLAZO DE ENTREGA.**

**ENTREGA DE MUESTRA:**

A los diez (10) días calendarios contado desde el día siguiente de suscrito el contrato, el Contratista deberá internar al almacén de la Sección de Administración de Bienes del Área de Abastecimiento una muestra con el acabado completo de cada ítem (Silbato, Cono, Cinta de Seguridad, Vara de protección personal de policarbonato en forma de T, Vara de protección personal de PVC luminosa, chaleco de drill con cintas reflectoras, chaleco táctico porta placa, guantes mitones de protección para motociclista) a fin de que el área usuaria (Región Policial Loreto de la IV Macro Región Policial Loreto) valide y de conformidad del acabado final, para lo cual este último tendrá un plazo de dos (02) días calendarios para comunicar al contratista a través de correo electrónico comunicado para la suscripción del contrato.

De existir alguna observación en las muestras, el contratista tendrá un plazo de tres (03) días calendarios para subsanar estas.

SA-31287833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

Lic. JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ALMACÉN DE ABASTECIMIENTO DEL  
IV MACRO REGIÓN POLICIAL LORETO



SA-31287876  
CHRISTIAN DARIANA PINTO AREVALO  
ST PNP

**PLAZO PRINCIPAL:**

El plazo de entrega será de treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de aprobado las muestras.

**5.7. FORMA DE ENTREGA**

Entrega Única.

**VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El contratista deberá contar con los siguientes requisitos:

- Persona Natural o Jurídica.
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), sección servicios.
- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido con actividad económica relacionado al objeto de la contratación.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

**VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**7.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es Suma Alzada.

**7.2. SUBCONTRATACIÓN**

El contratista no podrá subcontratar a terceros para la ejecución de la contratación.

**7.3. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a guardar reserva o secreto, respecto de los asuntos o información que resulte privilegiada o relevante, así como a no divulgar ni utilizar dicha información de manera indebida o en beneficio propio o de terceros, así como en perjuicio o desmedro del estado; hasta incluso después de finalizado la prestación del servicio, salvo que dicha información deje de ser sensible por haberse hecho de conocimiento público por la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto - IV Macro Región Policial Loreto.

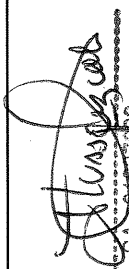
Cualquier incumplimiento de esta obligación sin autorización por escrito por la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto - IV Macro Región Policial Loreto, faculta a ésta para ejercer las acciones legales que de ello puedan derivar de acuerdo a las sanciones previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**7.4. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

La Unidad ejecutora N° 034 Región Policial Loreto a través de la Sección de Programación y Adquisiciones del Área de Abastecimiento en conjunto al Área Usuaria, supervisará la ejecución de la contratación.


**7.5. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.**

La recepción será realizada por el responsable del almacén y la conformidad será otorgada el Jefe de la Región Policial Loreto de la IV Macro Región Policial Loreto, dentro de los plazos establecidos en el

  
SA-3128783  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
Lic. JOVELY NOLASCO CÁCERES  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ABASTECIMIENTO  
IV MACROREG. - LORETO



  
SA-3447876  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO  
S1 PNP

JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 168°.

**7.6. FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único, previa suscripción del Acta Conformidad por el Área Usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Acta de conformidad suscrita por el Jefe de la Región Policial Loreto de la IV Macro Región Policial Loreto.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Carta de Cuenta de Código Interbancario

Dicha documentación se debe presentar al Área de Abastecimiento de la Unidad Ejecutora N° 034 Región Policial Loreto - IV Macro Región Policial Loreto ubicado en calle Brasil N° 145, Iquitos – Maynas – Loreto.

**7.7. PENALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**7.8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 en su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**VIII. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A SER TOMADAS POR EL CONTRATISTA.**



En concordancia con lo establecido en los decretos supremos, todo el personal del contratista que ingrese a las instalaciones de la Unidad de Administración de la IV Macro Región Policial Loreto, deberá ceñirse a los protocolos sanitarios vigentes y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes como parte de las medidas de prevención dictadas como consecuencia del Estado de Emergencia Nacional a causa del COVID-19; del mismo modo, el contratista deberá cumplir con lo establecido en el artículo 3 del Decreto Supremo N° 057-2020-PCM, el cual señala la obligatoriedad del uso de mascarilla en las vías de uso público.

**IX. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.**

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber recibidos.


Si la entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto de notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.


El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

**X. ANTICORRUPCIÓN.**

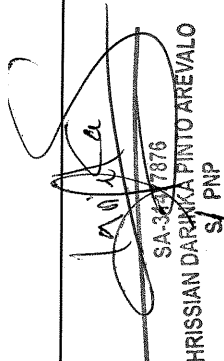
EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

  
LIC. ANÍBAL CONTRERAS  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ABASTECIMIENTO  
IV MACROREG. - LORETO



  
SA-3677876  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO  
SI PNP

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.**

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los accesorios, implementos y equipos de seguridad y rescate tales como cascos, varas, silbatos, botas, rodilleras, coderas, camillas, arnés, escudos, guantes, cintas de seguridad, conos de seguridad, cuerdas, poleas, boyas, correas de sujeción descensores, mosquetón, linternas frontales, placas multianclaje, puños bloqueadores, indicadores de evidencias, cascos balísticos o antibalas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

Iquitos, 18 de mayo de 2023.



CA - 243886  
José Antonio FRANCO HUAYTA  
CORONEL PNP  
JEFE REGION POLICIAL LORETO (E)



SA - 31287833  
Jorge VASQUEZ VALLES  
ST2. PNP  
ENCARGADO DE LOGISTICA  
REGION POLICIAL LORETO

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSIÓN #01**

**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**

Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

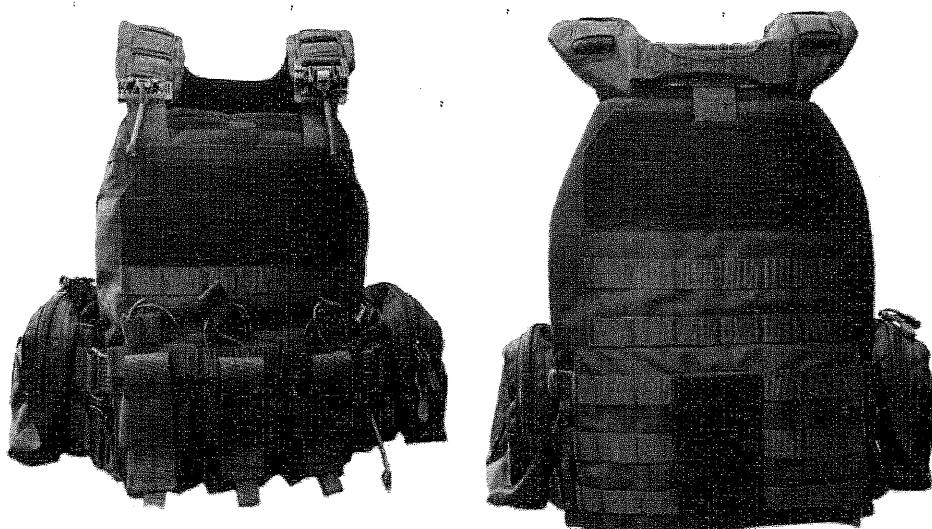
Denominación del Bien :	Chaleco táctico porta placas
Denominación Técnica :	Chaleco táctico porta placas balísticas
Descripción General :	Chaleco táctico porta placas balísticas Nivel III y IV.

**2. USO DEL BIEN**

Los chalecos táctico porta placas balísticas son utilizados principalmente por el personal policial que operan en áreas peligrosas, como zonas de riesgo.

**3. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**

**3.1 IMAGEN REFERENCIAL**



COPIA CONTROLADA

Página 1 de 16

SA 31287833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

Lic. José Navarro Cáceres  
ANALISTA DE CONTINGENCIAS DEL  
N° MACREPOL. LORETO

SA 31407876  
CHRISTIAN CARINA PINTO AREVALO  
S/ PNP



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSIÓN #01**

**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**

Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

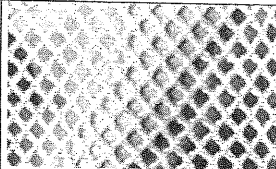
**3.2 CARACTERÍSTICAS DE INSUMOS PRINCIPALES**

**TELA PRINCIPAL DEL CHALECO TÁCTICO**

3.2.1. Tejido (Ligamento)	Oxford	Inspección Visual
3.2.2. Composición	Nylon/Poliámid (6) de 1000D ± 5%	AATCC 20A ASTM D1059
3.2.3. Color	Negro (según muestra del área usuaria)	Inspección Visual
3.2.4. Gramaje	300 gr (mínimo)	ASTM D3776 / D3776M-09A
3.2.5. Resistencia a la tracción y elongación	Urdimbre: 195 kg. (mínimo) Trama: 140 kg. (mínimo)	ASTM D5034 ASTM D5034
3.2.6. Repelencia al agua	80% (Mínimo)	AATCC 22
3.2.7. Solidez del color	Requisitos	Método de ensayo
- Al lavado a máquina	4 mínimo	AATCC61 (2A)
- A la luz	4 mínimo	AATCC 16.3

**3.3 CARACTERÍSTICAS DE INSUMOS SECUNDARIOS**

**MALLA INTERIOR**

3.3.1. Composición	100% poliéster	AATCC:20A
3.3.2. Tipo	Tela malla de una capa, impermeable, con memoria, resistente a la arruga, resistente a las rasgaduras, resistente al agua	
3.3.3. Color	Negro (según muestra del área usuaria)	Inspección Visual
3.3.4. Gramaje	250 +/- 10% g/m²	ASTM D3776 D3776M-09a

**HILO DE COSTURA**

3.3.5. Composición	Poliámid 6.6 de alta tenacidad	AATCC 20A
3.3.6. Color	Al tono de la tela	Inspección visual
3.3.7. Título del hilo	20/2	ASTM D1907/D1907M-12

**ETIQUETA DE COMPOSICIÓN Y CUIDADO**

3.3.8. Composición	Satinada ó Poliámid textil, color blanco. Con letras negras.	Inspección Visual
- Ubicación	En el interior de la prenda	Inspección Visual
- Cantidad	1 etiqueta x prenda	

COPIA CONTROLADA

Página 2 de 16

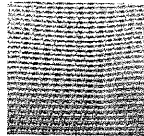


**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSIÓN #01**

**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**

Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

- Dimensiones	El tamaño de letra debe ser legible y en la información de debe incluir # de serie y marca.	
ESPUMA DE POLIETILENO		
3.3.9. Material	Espuma de polietileno	Inspección visual
3.3.10. Espesor	12 mm	Uso de calibrador Vernier
CINTA RIGIDA		
3.3.11. Composición	Poliamida 6.6 840 D	AATCC 20A– ASTM D1059
3.3.12. Tejido (Ligamento)	Doble tafetán	 NTP 231-141
3.3.13. Espesor	1.3 mm ± 0.3 mm	Uso de calibrador Vernier
3.3.14. Pasadas / cm	13 ± 1	Uso de lupa cuenta hilos
3.3.15. Ancho	10 mm ± 0.5 mm 20 mm ± 0.5 mm 25 mm ± 0.5 mm 37 mm ± 0.5 mm	Uso de Cinta Métrica
3.3.16. Color	Negro	Inspección visual
3.3.17. Solidez del color	Requisitos	Método de ensayo
A la luz (40 horas)	4 mínimo	AATCC16.3
Al lavado doméstico (4A)	4 mínimo	AATCC61
Al frote seco	4 mínimo	AATCC8
Al frote húmedo	4 mínimo	AATCC8
Al sudor ácido	4 mínimo	AATCC15
Al sudor alcalino	4 mínimo	AATCC15
Al agua Clorada	4 mínimo	ISO 105 E03
CINTA DE RIBETE		
3.3.18. Composición	Poliamida 6.6 840 Den	AATCC 20A – ASTM D1059
3.3.19. Tejido (Ligamento)	Tafetán 1x1	NTP 231-141
3.3.20. Pasada/cm	10 ± 1	Uso de lupa cuenta hilos
3.3.21. Color	Negro (según muestra del área usuaria)	Inspección visual
3.3.22. Ancho	25 mm +/- 0.5	Inspección visual
3.3.23. Solidez del color	Requisitos	Método de ensayo
A la luz (40 horas)	4 mínimo	AATCC16.3

COPIA CONTROLADA

Página 3 de 16



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSIÓN #01**

**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**

<b>Código SIGA :</b>	<b>Fecha de aprobación :</b> 15.04.2023
<b>Código CUBSO :</b>	<b>Unidad de medida :</b> Unidad
<b>Clase del bien :</b>	<b>Familia del bien :</b> Seguridad, protección.
<b>Presentación :</b> ESTANDAR	<b>UTE :</b>

Al lavado doméstico (4ª)	4 mínimo	AATCC61
Al frote seco	4 mínimo	AATCC8
Al frote húmedo	4 mínimo	AATCC8
Al sudor ácido	4 mínimo	AATCC15
Al sudor alcalino	4 mínimo	AATCC15
Al agua Clorada	4 mínimo	ISO 105 E03

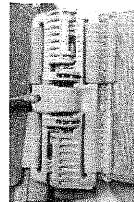
**CORDÓN ELASTICO REVESTIDO**

3.3.24. Espesor	5 mm ± 1 mm	Uso de calibrador Vernier
3.3.25. Color	Negro (según muestra del área usuaria)	Inspección visual
3.3.26. Tipo	Cola de Rata	Inspección visual

**VELCRO PEGA PEGA**

3.3.27. Material	Velcro de alta resistencia Poliamida 1000 Denier	AATCC 20A – ASTM D1059
3.3.28. Pelaje	2.0 N/cm promedio 1.3 N/cm mínimo	Certificado de garantía
3.3.29. Cizallamiento	10.3 N/cm² promedio 7.3 N/cm² mínimo	Certificado de garantía
3.3.30. Vida del cierre	Pérdida del 50% después de 10000 aberturas	Certificado de garantía
3.3.31. Carga de rotura	210 N/cm mínimo	
3.3.32. Medidas	20 mm ancho 35 mm ancho 80 mm ancho x 180 mm alto 240 mm ancho x 100 mm alto 210 mm ancho x 100 mm alto	Uso de Cinta Métrica
3.3.33. Color	Negro	Inspección visual

**HEBILLA DE LIBERACION RAPIDA EN COSTADO LATERAL**

3.3.34. Material	Hecho de acetal de alta calidad, buena flexibilidad y fuerza fuerte, resistencia y durabilidad alta.	 Inspección visual
------------------	--	--

COPIA CONTROLADA

Página 4 de 16



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

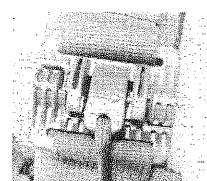
**FICHA TECNICA  
VERSIÓN #01**

**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**

Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

3.3.35. Medidas	110 mm
3.3.36. Color	Negro (según muestra del área usuaria)

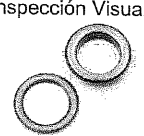
**HEBILLA DE LIBERACION RAPIDA PARA HOMBROS**

3.3.37. Material	Hecho de acetal de alta calidad, buena flexibilidad y fuerza fuerte, resistencia y durabilidad alta.	Inspección visual 
3.3.38. Medidas	55 mm x 45 mm	Uso de Cinta Métrica
3.3.39. Color	Negro (según muestra del área usuaria)	Inspección visual

**PLASTICO AJUSTADOR DE ELASTICO**

3.3.40. Material	Plástico de Nylon	Inspección visual
3.3.41. Color	Negro (según muestra del área usuaria)	

**OJALILLO DE BRONCE**

3.3.42. Composición	Bronce con resina acrílica de poliamida	Inspección Visual 
3.3.43. Tipo	Arandela de presión circular 2 piezas	Inspección Visual
3.3.44. Medida	Diámetro exterior de 10 mm	Uso de Cinta Métrica
3.3.45. Color	Negro (según muestra del área usuaria)	Inspección visual

**ELÁSTICO**

3.3.46. Composición	Poliamida 6.6 840 Den Jebe 40 Gauge con recubierto de dos hilos	AATCC 20A – ASTM D1059
---------------------	--	------------------------

COPIA CONTROLADA

Página 5 de 16



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

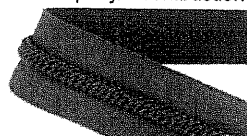
**FICHA TECNICA  
VERSIÓN #01**

**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**


Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

3.3.47. Medida	40 mm 20 mm	ASTM D3774
3.3.48. Color	Negro (según muestra del área usuaria)	Inspección Visual

**CIERRE**

3.3.49. Material	Cierre estándar, Espiral 10 mm Dientes de monofilamento de poliamida Cremallera de espiral cadena continua, retardante al fuego, impermeable.	A Identificación de material Inspección visual, microscopía y/o combustión 
3.3.50. Resistencia transversal de cremallera	200 lb. mínimo	ASTM D 2061
3.3.51. Color	Negro (según muestra del área usuaria)	Inspección Visual
3.3.52. Composición de cinta	100% poliéster	AATCC 20A
3.3.53. Llave estándar, eslabón abierto	Deslizador: ZAMAC 5 Resistencia: 60 lb mínimo	Inspección Visual ASTM D 2061

**CLIP DE EXTREMOS DE CORDÓN**

3.3.54. Material	Acetal de alta calidad	Identificación de Material Prueba de solubilidad y combustión.
3.3.55. Medidas	Largo: 20 mm Ancho: 10 mm	Uso de calibrador Vernier
3.3.56. Tipo	Clip de extremos de cordón (tirador de cierre)	

**3.4 CARACTERÍSTICAS DE CONFECCION**

**SISTEMA DE SUJECIÓN**

HOMBRERAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compuesta por dos correas ajustables (hombro derecho y hombro izquierdo), con sistema de hebilla de liberación rápida.</li> <li>- Acolchadas para amortiguar peso en los hombros, entrelazadas con cinta rígida (atraque en cada extremo)</li> <li>- Forrado parte interna con tela de malla</li> </ul>
-----------	--

COPIA CONTROLADA

Página 6 de 16



DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO

**FICHA TECNICA**  
**VERSIÓN #01**

**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**

Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : Estandar	UTE :

FAJÍN	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fajín ajustable provisto de elástico, forrado con tela principal.</li><li>- Con sistema MOLLE de cinta rígida en su extensión (atraque en cada extremo).</li><li>- Cuenta con hebillas tácticas de liberación rápida, compatible con sistema MOLLE.</li><li>- El fajín es unido por la espalda con el sistema MOLLE por un cordón elástico, con sistema de cierre (gancho/bucle)</li></ul>
COMPARTIMENTO PRINCIPAL	
PANEL DELANTERO/ESPALDA PORTAPLACAS	<p><b>PANEL DELANTERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En la parte superior lleva un sistema molle con cinta velcro, cortado con láser de (18 cm de ancho en borde superior x 24 cm de ancho borde inferior x 9 cm de alto) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto. Internamente tiene bolsillo para guardar parche identificatorio, con sistema de cierre (gancho/bucle).</li><li>- Panel delantero con Sistema Molle.</li><li>- Elaborado con 4 reatas de cinta rígida de 2.5 cm (atraque en cada extremo).</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Parte interna lleva dos (02) protectores acolchados con espuma de alta densidad externas con diseño ergonómico, para mejor soporte de peso forrado con malla.</li><li>- Los chalecos tácticos, debe contar con porta cacerinas con capacidad para alojar tres (03) cargadores de fusil</li><li>- Dicho porta cacerina está unido al chaleco mediante sistema (gancho/bucle y/o sistema MOLLE y debe contar con cordones elásticos ajustables para sujetar los cargadores de munición. En la parte inferior lleva dos (02) ojalillos de 1 cm de diámetro para un sistema de drenaje.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- En la parte interna debe contar con un compartimento que permita insertar placas balísticas de nivel III, IV de 10"x12"</li></ul> <p><b>Dimensiones:</b> Delantero y Espalda 37 cm de alto 30.5 cm de ancho (medio) 20 cm de ancho (superior)</p>

COPIA CONTROLADA

Página 7 de 16

JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

Lic. JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ANALISTA DE INVESTIGACIONES DEL  
EJERCITO PERUANO  
N.º 00000000000000000000

CHRISTIAN DARRIKA PINTO AREVALO  
SA-31477876  
ST PNP



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSIÓN #01**

**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**

Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

**PANEL ESPALDA**

- En la parte superior lleva un sistema molle con cinta velcro, cortado con láser de (18 cm de ancho en borde superior x 24 cm de ancho borde inferior x 10 cm de alto) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto.
- En la parte inferior lleva un sistema molle con cinta velcro, cortado con láser de (8 cm de ancho x 12 cm de alto) 2 molles a lo ancho y 4 molles a lo alto.
- Panel de espalda con sistema molle, elaborado con 5 reatas de cinta rígida (atraque en cada extremo).
- Parte interna lleva dos (02) protectores acolchados con espuma de alta densidad externas con diseño ergonómico, para mejor soporte de peso forrado con malla.
- En la parte superior lleva un asa de transporte elaborada de cinta rígida, debe contar con un asa o agarradera, a fin de jalar al operador en caso de suscitarse alguna emergencia.
- En la parte interna debe contar con un compartimento que permita insertar placas balísticas de nivel III, IV de 10"x12"

**Dimensiones:**

Delantero y Espalda  
37 cm de alto  
30.5 cm de ancho (medio)  
20 cm de ancho (superior)

**ACCESORIOS ADICIONALES**

**BOLSO**

Lleva dos (02) bolso adicional con cierre sujeto al fajín.  
Con un sistema molle, elaborado con 3 reatas de cinta rígida (atraque en cada extremo) parte interna.  
  
Panel de cinta velcro cortado con láser de 8 cm de ancho x 7.5 cm alto, 2 molles a lo ancho y 2 molles a lo alto, lado exterior.

COPIA CONTROLADA

Página 8 de 16





DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO

**FICHA TECNICA**  
**VERSIÓN #01**

**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**

Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

**3.5 GRAFICOS DE CONFECCIÓN**

**VISTA DELANTERA**

En panel superior con Sistema Molle con cinta velcro.

Panel de velcro cortado con láser (18 cm de ancho en borde superior x 24 cm ancho borde inferior x 9 cm alto) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto. Internamente tiene bolsillo para guardar parche identificatorio, con sistema de cierre (gancho/bucle)

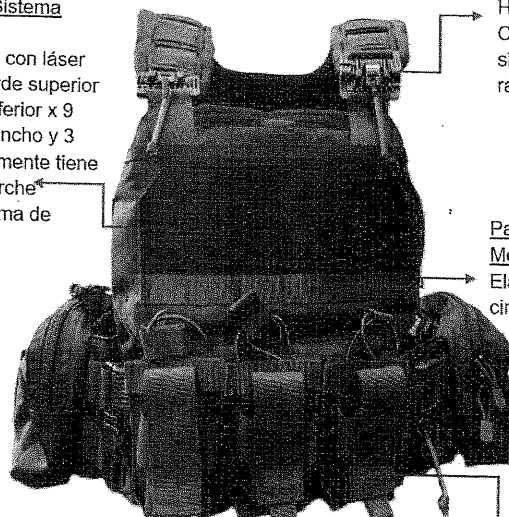
Hombros:  
Hombreras acolchadas.  
Con correa de cinta rígida, y sistema de hebilla de liberación rápida.

Panel delantero con Sistema Molle.

Elaborado con 4 reatas de cinta rígida de 2.5 cm

Internamente tiene bolsillo porta placas interno

Lleva tres (03) porta cacerinas, unido al chaleco mediante sistema (gancho/bucle y/o sistema MOLLE. Cuenta con cordones elásticos ajustables para sujetar los cargadores de munición.  
En la parte inferior lleva dos (02) ojaillos de 1 cm de diámetro para un sistema de drenaje.



COPIA CONTROLADA

Página 9 de 16



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA**

**VERSIÓN #01**

**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**

Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

**VISTA ESPALDA**

Sistema Molle con cinta velcro.

Panel de velcro cortado con láser (18 cm de ancho en borde superior x 24 cm ancho borde inferior x 10 cm alto) 6 molles a lo ancho y 3 molles a lo alto.

Asa de transporte y arrastre manual de cinta rígida de 3.7 cm con velcro.

Internamente tiene bolsillo porta placas interno

Panel espalda con Sistema Molle.

Elaborado con 5 reatas de cinta rígida de 2.5 cm

Sistema Molle con cinta velcro.

Panel de velcro cortado con láser (8 cm de ancho x 12 cm alto) 2 molles a lo ancho y 4 molles a lo alto.

COPIA CONTROLADA

Página 10 de 16



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSIÓN #01**

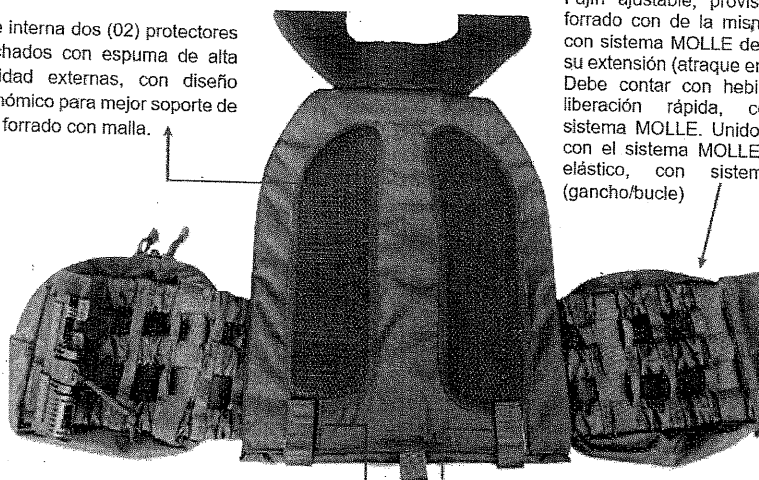
**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**

Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

**VISTA INTERNA ESPALDA**

Parte interna dos (02) protectores acolchados con espuma de alta densidad externas, con diseño ergonómico para mejor soporte de peso forrado con malla.

Fajín ajustable, provisto con elástico forrado con de la misma tela principal con sistema MOLLE de cinta rígida en su extensión (atraque en cada extremo). Debe contar con hebillas tácticas de liberación rápida, compatible con sistema MOLLE. Unido por la espalda con el sistema MOLLE por un cordón elástico, con sistema de cierre (gancho/bucle)



Seguro de bolsillo porta placa interno con cinta rígida con sistema de cierre (gancho/bucle)

COPIA CONTROLADA

Página 11 de 16

*[Firma]*  
SA 3128083  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

*[Firma]*  
Lc. JORDY NARVAZ CACHES  
ANALISTA DE INVESTIGACIONES DEL  
COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS  
PERU - FUERZAS ARMADAS PERU  
H. DISTRITO - LORETO

*[Firma]*  
SA 3141876  
CHRISIAN DARIANA PINTO AREVALO  
S PNP



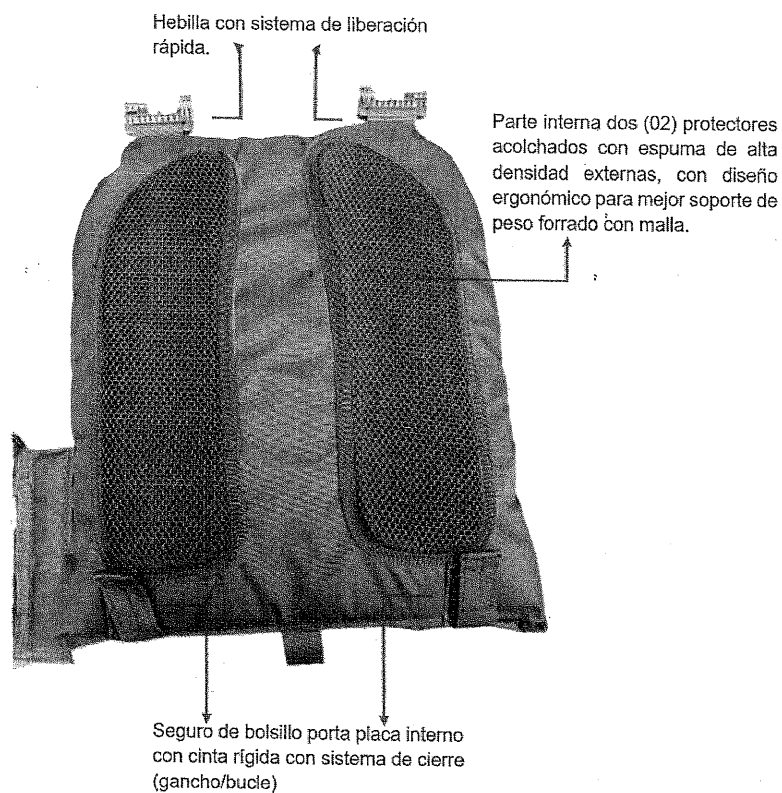
**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSIÓN #01**

**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**

Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

**VISTA INTERNA DELANTERO**



COPIA CONTROLADA

Página 12 de 16



Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

**CUADRO DE MEDIDAS EN CENTIMETROS**

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESTÁNDAR	TOL (+/-)
A	ANCHO DE PECHO PANEL DELANTERO-MEDIO	30.5	1
B	ANCHO DE PECHO PANEL DELANTERO-SUPERIOR	20	1
C	ALTO DE PANEL DELANTERO	37	1
D	ALTO DE PORTA CACERINA DEL.	14	0.5
E	ANCHO DE PORTA CACERINA DEL.	8	0.5
F	ANCHO DE PECHO PANEL ESPALDA-MEDIO	30.5	1
G	ANCHO DE PECHO PANEL ESPALDA-SUPERIOR	20	1
H	ALTO DE PANEL ESPALDA	37	1
I	ALTO DE FAJIN	14	0.5
J	LARGO DE FAJIN	41	1
K	ANCHO DE HOMBRERA	8	0.5
L	ANCHO DE BOLSO	7	0.5
M	LARGO DE BOLSO	18	1
N	ALTO DE BOLSO	14	0.5

Página 13 de 16



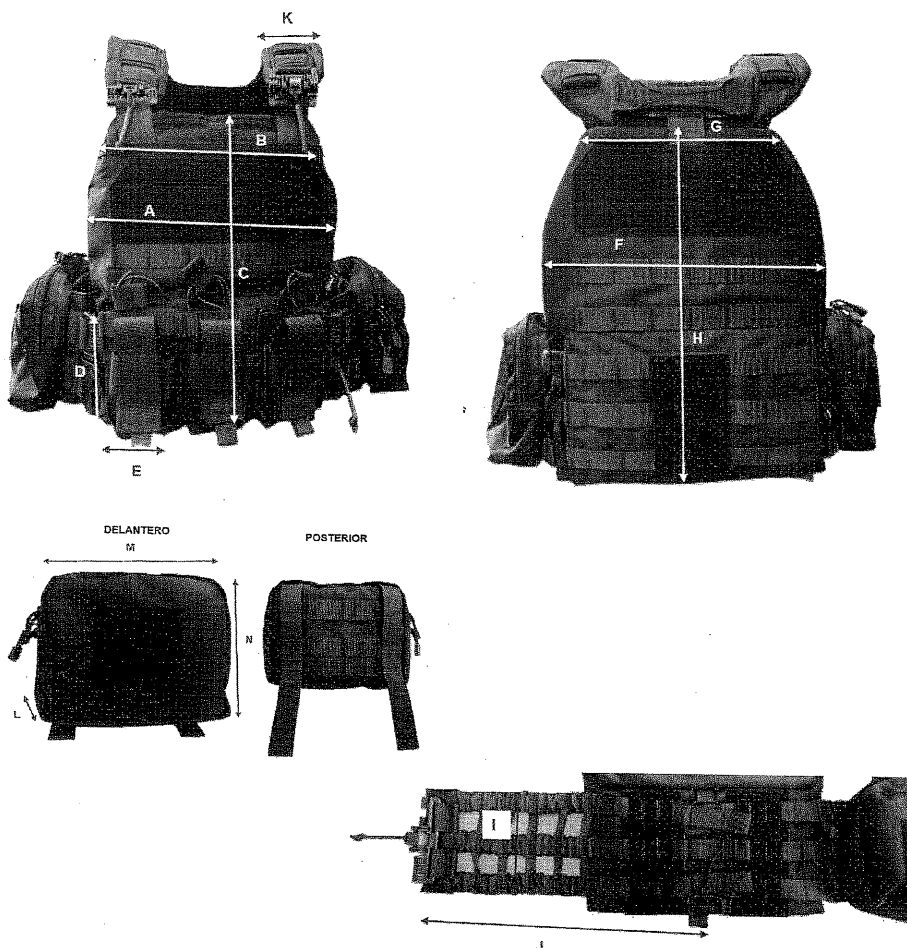
**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSIÓN #01**

**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**

Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

**3.7 GRAFICOS DE MEDIDAS**



COPIA CONTROLADA

Página 14 de 16



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSIÓN #01**

**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**

Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

**4. INFORMACION LOGÍSTICA**

**4.1. ENVASE Y EMBALAJE**

Deberá garantizar la integridad del producto hasta el uso del mismo, teniendo en cuenta la Resolución Ministerial 021-2011MINAM 1°, 2° y 3°

**4.2. ETIQUETADO/ROTULADO**

4.2.1 El rotulado de la caja tiene que mantener el siguiente formato.

POLICIA NACIONAL DEL PERÚ	
Nombre Artículo:	
Fabricante:	
Código SIGA:	
Cantidad:	
Caja N°:	
Peso:	
N° Orden de Compra contratación:	

**5. CERTIFICACIONES**

El contratista deberá presentar documentos sustentatorios que acrediten los parámetros solicitados en la ficha técnica.

**6. PROTOCOLO DE PRUEBAS**

**6.1 EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Los postores en la fecha de la presentación de las ofertas durante el procedimiento de selección, deberán entregar al comité de selección o al órgano encargado de las contrataciones según corresponda y este derivar a la Unidad Técnica Especializada (UTE) PNP, UNA (01) muestra en medida intermedia junto con su ficha técnica que detalle las características principales del bien (numeral 3.2), así como el certificado de origen de la tela, en el horario y dirección designado por el área usuaria.

La muestra a ser presentada debe estar lacrada y codificado con la información del proceso en el cual están participando, la muestra será adicional al requerimiento sin costo para la entidad.

La UTE realizará una evaluación cualitativa, a fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas (con centímetro calibrado) y acabados, en relación a los numerales 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6

Los resultados de la evaluación serán remitidos en un informe técnico de evaluación de la muestra, al Comité de Selección, según corresponda.

La Muestra del postor ganador deberá quedar en custodia de la UTE, con la finalidad de tener como muestra patrón para la validación en la etapa de internamiento.

**6.2 EN EL INTERNAMIENTO**

El contratista el día del internamiento de los bienes, deberá sugerir por correo electrónico al área usuaria por lo menos DOS (02) laboratorios acreditados por INACAL en las pruebas de ensayo destructivos solicitados, para que elijan en cuál de ellos realizara las pruebas. El área usuaria deberá elegir el

COPIA CONTROLADA

Página 15 de 16

JORGE LUIS VÁSQUEZ VALLES  
SA-3487833  
ST2 PNP

Dr. José NÚÑEZ CACERES  
ANALISTA ADMINISTRATIVO DEL  
ENCUADRAMIENTO  
INACAL-LORETO

CHRISIAN DARWIN PINTO AREVALO  
SA-3477876  
ST PNP



**DIVISIÓN DE LOGÍSTICA PNP  
UNIDAD DE INVESTIGACION Y  
DESARROLLO**

**FICHA TECNICA  
VERSIÓN #01**

**CHALECO TÁCTICO PORTA PLACAS NIVEL III Y IV**

Código SIGA :	Fecha de aprobación : 15.04.2023
Código CUBSO :	Unidad de medida : Unidad
Clase del bien :	Familia del bien : Seguridad, protección.
Presentación : ESTANDAR	UTE :

laboratorio en un plazo máximo de un día de presentadas las propuestas de laboratorio por el contratista y deberá notificarle al contratista la elección a través del mismo medio.

Una vez elegido el laboratorio, el contratista tiene un plazo de un día para realizar los pagos correspondientes y coordinar con la UTE para el envío de DOS (02) muestras, las mismas que será adicional al requerimiento sin costo para la entidad.

La Extracción de las muestras será realizada de manera aleatoria del lote total internado por la Unidad Usaria en presencia del especialista técnico de la UTE PNP.

Las Pruebas y ensayos serán las que se muestran a continuación:

REQUISITO TECNICO	CAPITULO/NUMERAL	REFERENCIA
Composición	Numeral 3.2.2	AATCC 20
Gramaje	Numeral 3.2.4	ASTM D3776 / D3776M-09A
Resistencia a la tracción y elongación	Numeral 3.2.5	ASTM D5034 ,
Repelencia al agua	Numeral 3.2.6	AATCC 22
Solidez del color (A la Luz)	Numeral 3.2.7	AATCC 16A

Si los resultados de las pruebas de laboratorio cumplen los parámetros solicitados, la unidad usuaria con el apoyo de la UTE procederá a realizar una verificación de calidad de lo contrario el contratista tendrá que subsanar y revertir los resultados de incumplimiento de parámetros de calidad solicitados en la ficha técnica para continuar a la fase de verificación de calidad (6.2.2).

**6.2.2. De la Verificación de Calidad**

La Unidad Usaria con el apoyo técnico de la UTE PNP realizará una verificación de calidad mediante extracción de muestras según norma técnica NTP-ISO-2859-1, en el plazo de tres días calendario contabilizados desde la fecha de verificación del cumplimiento en los resultados de las pruebas de laboratorio. La extracción de muestras se llevará a cabo con un muestreo simple de **inspección normal**, nivel de la inspección II (AQL 2.5).

Durante la verificación de calidad se supervisará el cumplimiento de las medidas, confección y acabados con instrumentos de medición como centímetro calibrado, asimismo, se realizará una comparación con la muestra patrón internada al inicio de proceso que se encuentra en custodia de la UTE.

La UTE realizará una evaluación cualitativa, a fin de verificar el cumplimiento de la confección, medidas (con centímetro calibrado) y acabados, en relación a los numerales 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6

La UTE, emitirá un informe técnico de verificación de calidad, en el cual, si el número de unidades defectuosas es igual o mayor al número de rechazo, se rechaza el lote total. Se adjuntará al informe copia de originales de los informes de ensayos realizados en el laboratorio acreditado por INACAL y serán remitidos a la unidad usuaria para que continúen el proceso de adquisición.

COPIA CONTROLADA

Página 16 de 16

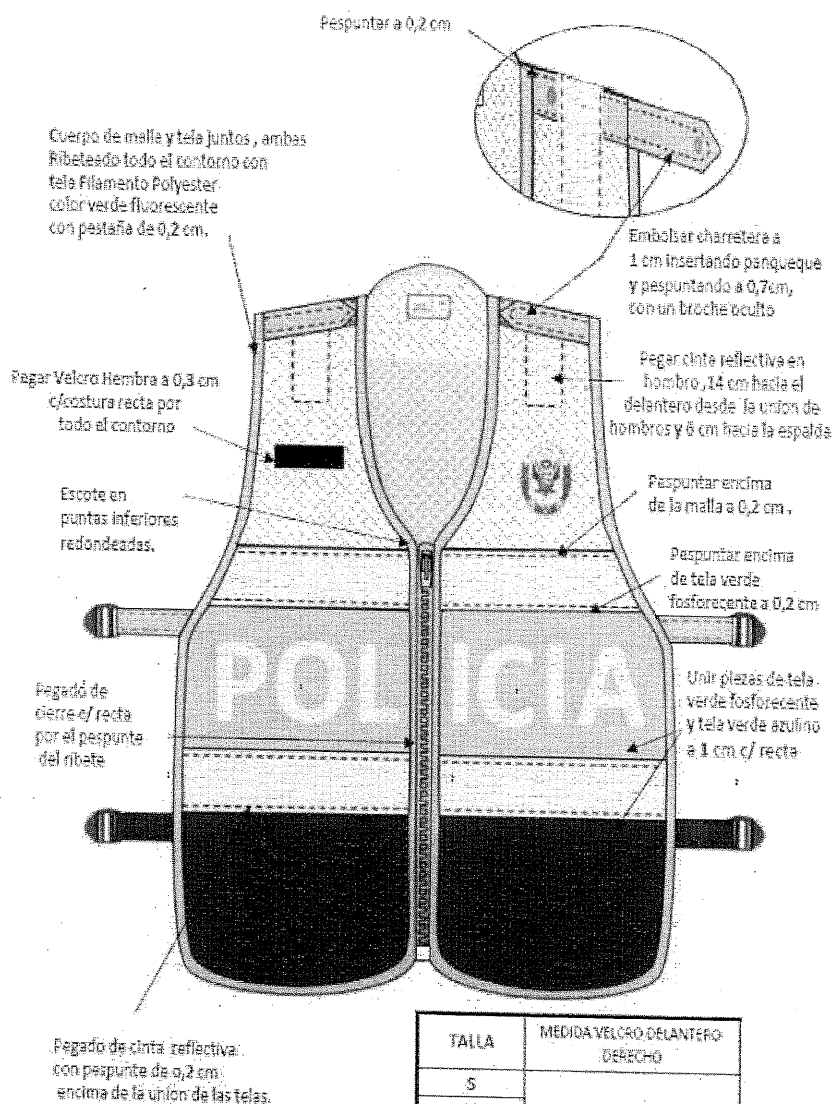


*[Firma]*  
SA-3182833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

Lic. CARLOS ARRO CACERES  
ANALISTA DE CONTRATACION DEL  
ESTADO - ASISTENTE  
N° MACROPA - LORETO

*[Firma]*  
SA-317176  
CHRISIAN DARWIN PINTO AREVALO  
S / PNP

### 3. CARACTERISTICAS GENERALES DE CHALECO VERDE FLUORESCENTE UNISEX



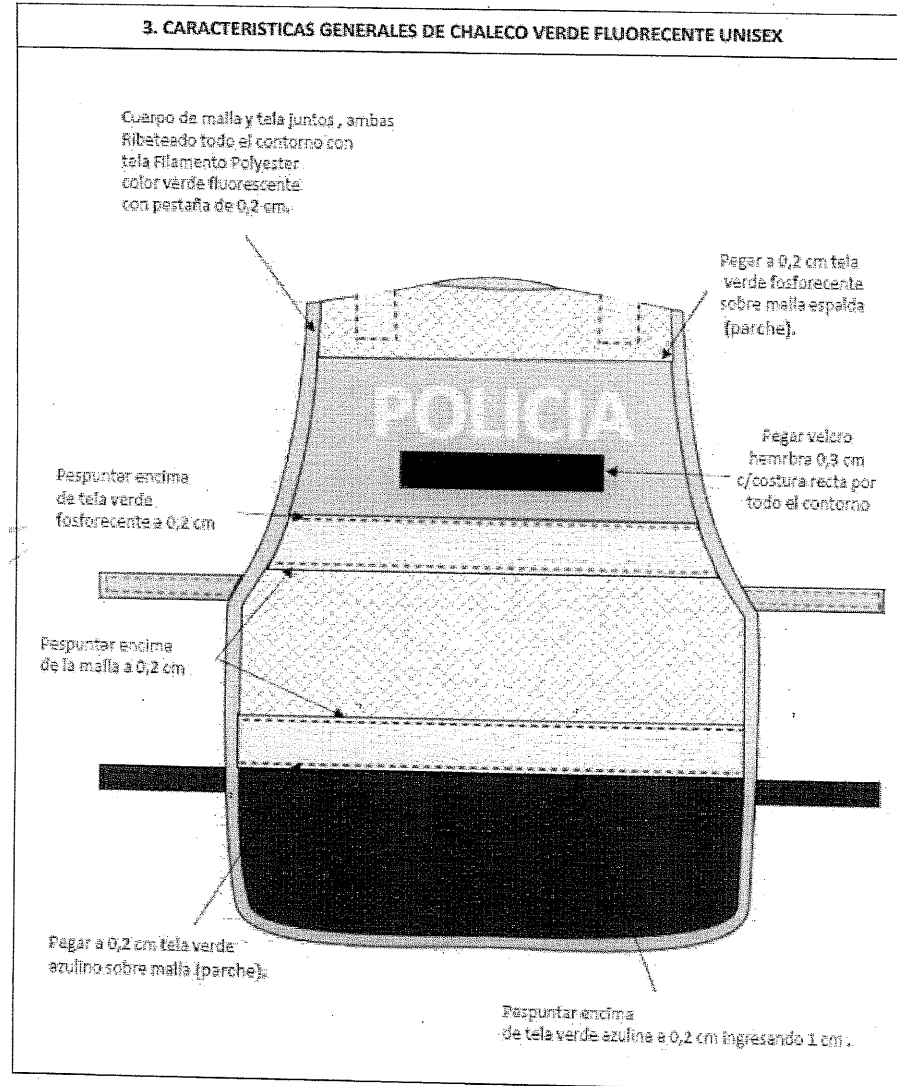
TALLA	MEDIDA VELCRO DELANTERO DERECHO
S	10 x 2,5 cm
M	
L	
XL	11 x 2,5 cm
2XL - 3XL	

**JORGE LUIS VASQUEZ VALLES**  
ST2 PNP

LIC. JESÚS CARLOS CÁCERES  
ANALISTA DE CONTRATACIÓN DEL  
CICLO DE ADQUISICIÓN DEL  
Bienes - Loreto

**CHRISTIAN DARTIKA PINTO AREVALO**  
S / PNP

### 3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE CHALECO VERDE FLUORESCENTE UNISEX

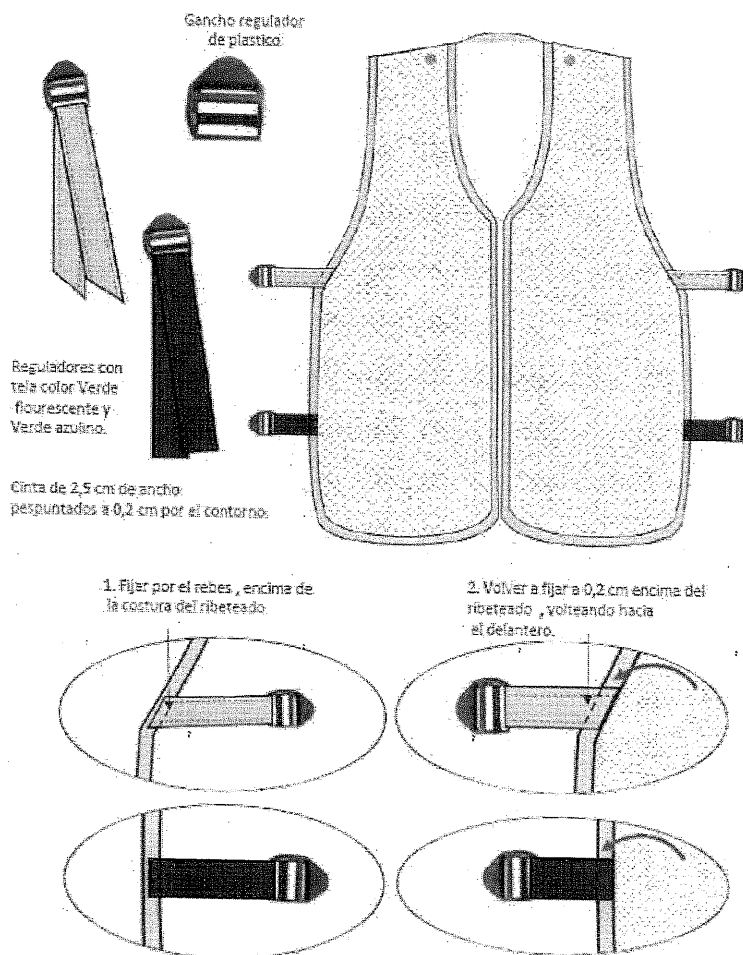


*[Firma]*  
SA-3187833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

*[Firma]*  
Lic. JESÚS CARRO CÁCERES  
AL AMPLIAR DE CONSERVACIONES DEL  
ESTADO-AGENCIAMIENTO  
N° SACR001-LORETO

*[Firma]*  
SA-3187876  
CHRISTIAN DARRIKA PINTO AREVALO  
ST2 PNP

### 3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE CHALECO VERDE FLUORESCENTE UNISEX



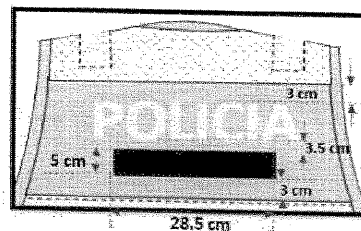
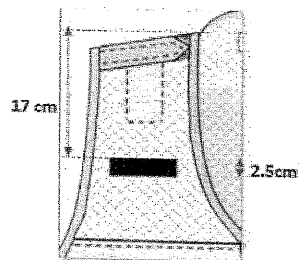
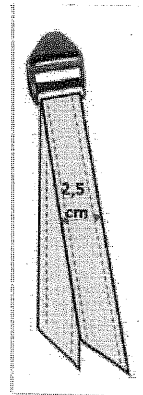
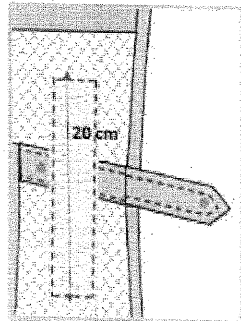
*[Signature]*  
SA-3125703  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

*[Signature]*  
Lic. JORGE MANFREDO CACERES  
ANALISTA DE CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ABASTECIMIENTO  
IV MACREFOL - LORETO

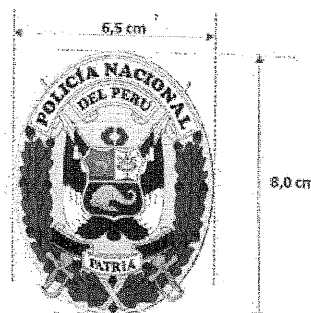
*[Signature]*  
SA-3127876  
CHRISTIAN DARWIN PINTO AREVALO  
S / PNP

### 3. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE CHALECO VERDE FLUORESCENTE UNISEX

CINTA REFLECTIVA HOMBRO



MEDIDAS DE LOGOTIPO  
"POLICIA NACIONAL DEL PERU"



### 3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los bienes a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso de la adquisición de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.

Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

#### b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

c) **Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

d) **Del personal**

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

e) **De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

f) **Otras consideraciones**

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los accesorios, implementos y equipos de seguridad y rescate tales como cascos, varas, silbatos, botas, rodilleras, coderas, camillas, arnés, escudos, guantes, cintas de seguridad, conos de seguridad, cuerdas, poleas, boyas, correas de sujeción descensores, mosquetón, linternas frontales, placas multianclaje, puños bloqueadores, indicadores de evidencias, cascos balísticos o antibalas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

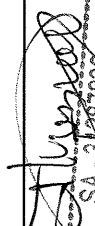
“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

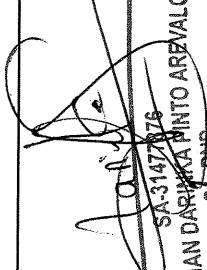
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

  
SA-31287838  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
STZ PNP

  
LIC. JOVANY CASTRO CACERES  
ANALISTA CONTRATACIONES DEL  
ESTADO - ARREQUECIMENTO  
P. NACIONAL - LORETO

  
SA-31477876  
CHRISSIAN DARINKA PINTO AREVALO  
STZ PNP

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-RP LORETO-1.**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-RP LORETO-1.**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-RP LORETO-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Presente.-

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

79

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-RP LORETO-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-RP LORETO-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES


100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.


  
SA-31287833  
JORGE LUIS VASQUEZ VALLES  
ST2 PNP

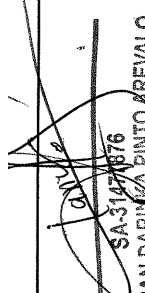
.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

  
LIC. J. J. NAVARRO CÁCERES  
ABOGADO GENERAL DEL  
MINISTERIO DEL  
INTERIOR

  
SA-31287876  
CHRISTIAN DARINKA PINTO AREVALO  
ST2 PNP

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-RP LORETO-1.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-RP LORETO-1.**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

SA-3147676  
CHRISIAN DARCOKA PINTO AREVALO  
ST2 PNP

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-RP LORETO-1.  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-RP LORETO-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-RP LORETO-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-RP LORETO-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*