

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

## **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023 UGEL HUARI**

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE  
TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCION DE MATERIALES  
EDUCATIVOS DE LAS II.EE. DE LA JURISDICCION DE LA  
UGEL HUARI - DOTACION 2023 Y FUNGIBLES.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL



### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio*

es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL HUARI  
RUC N° : 20175865994  
Domicilio legal : AV. MAGISTERIAL NRO. 195 ANCASH - HUARI - HUARI  
Teléfono: : 043 - 453278 / 043 - 453094  
Correo electrónico: : huachis2011@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS DE LAS II.EE. DE LA JURISDICCION DE LA UGEL HUARI - DOTACION 2023 Y FUNGIBLES.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02-2023 - SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION** el 23 DE FEBRERO DEL 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendario, acuerdo al siguiente detalle, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en la caja de la entidad, sito en AV. MAGISTERIAL NRO. 195 ANCASH - HUARI - HUARI.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*



### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- D.S.344-2018 EF REGAMENTO DE LA LAEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la información pública.
- Ley N° 27815, Ley de Código de ética de la función pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los apartes “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>9</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes en el módulo de Atención de la Unidad de Gestión Educativa Local Santa, con atención al área de abastecimiento.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al cronograma de atención de distribución por tramos (Tramos 1 y Tramo 2), previa presentación de peticiones debidamente firmadas y selladas por los directores de las instituciones educativas, o personas autorizadas mediante RD.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Gestión Pedagógica, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Santa ubicada en la Av. Los Alcatraces S/N. Nuevo Chimbote.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



# **TERMINOS DE REFERENCIA (TDR) Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DOTACIÓN – 2023 Y FUNGIBLE (Escritorio, Limpieza y Enseñanza)**

**1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:** ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD EJECUTORA 308 - REGIÓN ANCASH

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer materiales educativos y fungibles (Escritorio, Limpieza y Enseñanza); a los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas, del ámbito de jurisdicción de la UGEL-Huari que faciliten los procesos de enseñanza-aprendizaje en los espacios educativos.

**3. OBJETO DEL SERVICIO**

El presente término de referencia tiene por objeto la contratación del servicio de transporte para la distribución de material educativo y fungibles (incluye: modulado, carga, traslado y entrega) para las Instituciones Educativas Públicas en el ámbito de la UGEL Huari - Ancash.

**4. REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO A CONTRATAR**

## **4.1 Actividades**

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- Recojo y modulado de los materiales educativos y fungibles (Escritorio, Limpieza y Enseñanza) con sus propios insumos de modulado, de los lugares que se encuentran detallados en el numeral 4.3.2 y el Anexo 1: Relación de tipos de bienes a trasladar.
- Traslado y entrega oportuna de los bienes hacia y en los ambientes de las instituciones educativas determinadas en el Anexo 2: Cuadro de rutas detallado.

## **4.2 Bienes a trasladar y entregar**

El proveedor de servicios trasladará y entregará todos los bienes asignados al servicio educativo que requieren ser entregados a las IIEE para el cumplimiento de sus actividades pedagógicas.

Los bienes descritos en el Anexo 1, son los bienes que usualmente requieren ser trasladados. No obstante, la UGEL HUARI, podrá disponer el recojo y traslado de cualquier otro bien no establecido en dicho Anexo, de acuerdo a su demanda. Entre los bienes que están incluidos en el presente servicio, no están considerados aquellos que tienen denominación de mercancías peligrosas llámese explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.

## **4.3 Detalles del servicio**

### **4.3.1 De la entrega de los bienes:**

- La UGEL comunicará al Contratista, por escrito o vía correo electrónico, el requerimiento del servicio, indicando lo siguiente:
  - Tipo de bienes a trasladar
  - Cantidad aproximada de productos por destino de entrega (peso y volumen aproximado)
  - Destino de los bienes que se deben trasladar (Anexo 2)
  - Lugar y hora de recojo en el Almacén de la UGEL
  - Nombre de la Persona responsable de entrega de material en el almacén donde se realizará el recojo de los mismos.
  - Nombre de las Personas responsables de la recepción de material educativo en la IIEE u otro lugar establecido coordinado previamente donde se realizará la entrega.
- El contratista deberá dirigirse con sus unidades de transporte, según relación establecida en su propuesta de servicio, con el personal debidamente acreditado en los lugares determinados previamente por la UGEL donde se efectuará el recojo de los bienes.
- El contratista se responsabiliza de modular con sus propios insumos y cargar, con su propio personal, los bienes educativos a las unidades de transporte manipulando de manera adecuada los mismos.
- El recojo de los bienes, se efectuará a partir de la recepción del requerimiento emitido por la UGEL (por escrito o por correo) en la fecha y hora señalada en el mismo. El tiempo de recojo será asumido por el transportista para cada ruta establecida, previa coordinación con la responsable de Almacén. En el caso que el Contratista, incumpla con el mencionado

plazo de recojo, se aplicará la penalidad correspondiente, debiendo adicionarse el tiempo total del contrato, los días de atraso, sin que esto genere un perjuicio económico adicional para la UGEL.

- Los requerimientos del servicio son efectuados directamente por la UGEL HUARI, por las personas debidamente acreditadas a través de una comunicación escrita dirigida al Responsable Legal de la Empresa.
- El contratista se compromete a elaborar un cronograma con fechas establecidas, para la entrega de materiales educativos a las instituciones educativas, además deberá comunicarse con los directores(as) para su coordinación y posterior entrega del material educativo con por lo menos 24 horas de anticipación.

#### 4.3.2 Del recojo de los bienes.

- El personal acreditado del almacén entregará al Contratista, los bienes mediante un documento de entrega o cargo, así como los documentos complementarios (Pecosas, actas de entrega, guía de remisión y/u otra documentación que la UGEL considere relevante), en la cual deberá consignarse la siguiente información:
  - Relación de tipo de bienes a trasladar señalando el estado actual de los mismos
  - Cuadro de rutas detallado (IIEE establecidas por rutas, cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo)
  - Relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto)
  - Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén.
- El contratista debe asegurarse que el documento de entrega o cargo (Pecosa) sea firmado, tenga el número de DNI, nombre completo del que recibe el material educativo; además, no deba contener enmendaduras o correcciones. En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

El personal encargado del almacén, generará por cada punto de origen un (01) documento de entrega o cargo, por cada entrega realizada al Contratista.

#### 4.3.3 Documentos a acreditar el postor en la presentación de su propuesta técnica

- El Contratista deberá acreditar en su propuesta técnica, por única vez, la siguiente documentación:
  - **Para los choferes:**
    - Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente
    - Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje (mínimo licencia de conductor Clase "A" Categoría III B o C, deberá ser acreditado con copia simple).
    - Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo (requisito requerido para la firma de contrato, para la presentación de la oferta será mediante declaración jurada)
    - Acreditar que no tengan infracción (de acuerdo a Decreto Supremo N° 017-2019-MTC) al momento de la inscripción, se acredita con copia simple.
    - Certificación de haber recibido la dosis completa de vacuna contra el COVID 19, (requisito indispensable al postor ganador para la firma del contrato).
  - **Para las unidades de transporte:**
    - Relación de flota de vehículos (mínimo 07 unidades) 04 camionetas 4x4 de servicio público, 02 furgonetas cerradas para zonas rurales para prevención de las lluvias y por situación de emergencia 01 camión (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camioneta, furgoneta, camión), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en Kilogramos y en pesos cúbicos) detallado. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre).
    - Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder
    - Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo



- Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio /acreditado con copia simple) y vigente
- Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- El año de fabricación de los vehículos debe ser como mínimo a partir del 2020

➤ **Para el caso de ayudantes:**

- Relación de ayudantes
- Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente
- Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo (requisito indispensable al postor ganador para la firma del contrato).
- Certificación de haber recibido la dosis completa de vacuna contra el COVID 19, (requisito indispensable al postor ganador para la firma del contrato).

**NOTA:**

- *EL personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los bienes. Es responsabilidad del Contratista, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio.*
- *En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, el Contratista deberá realizar la acreditación de los documentos, previa a la ejecución del servicio.*
- *Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por el Contratista en la misma proporción, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la UGEL.*
- El Contratista deberá contar con la Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure su inscripción en el citado registro, en el caso de consorcios deberá ser presentado por cada uno de los miembros.
- El Contratista deberá contar con Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.



**4.3.3.1. Experiencia del Postor:**

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 500.000.00 (quinientos mil y 00/100 soles) por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria durante un periodo de ocho (8) años a la fecha de presentación de ofertas. Se considera servicios similares a la prestación de servicios de transporte de material educativo fungible, útiles de escritorio, material de limpieza, equipos de cómputo de escritorio. La experiencia del postor se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada (indicando el objeto del contrato u orden de servicio, monto total correspondiente que incluye las variaciones por adicionales, reducciones, reajustes, etc. que se hubiera dado durante la ejecución contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el contratista durante la ejecución del contrato u orden de servicio); y comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

Adicionalmente, para acreditar experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse copia simple de la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio.

**5. COBERTURA DEL SERVICIO:**

**5.1 Lugares de origen.**

La UGEL establecerá como lugares de recojo de material educativo y fungible (Escritorio, Limpieza y Enseñanza), el Almacén de la UGEL-Huari (Av. Circunvalación Alta S/N Barrio Santa Rosa, Huari) ubicado en la provincia de Huari.

**5.2 Lugares de destino.**

La UGEL entregará al Contratista la Relación de las IIEE a entregar los bienes (Nombre de la IIEE, dirección, personas responsables de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto).



### 5.3 Precisiones a considerar en los envíos.

- La UGEL Huari podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de la UGEL. Las modificaciones serán remitidas al Contratista, vía correo electrónico o documento, dentro de un plazo de 07 días de anticipación
- La UGEL Huari podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino, siempre que se encuentren dentro del radio geográfico (distrito, centro poblado o caserío) que se ubiquen las Instituciones Educativas.
- El Contratista, a partir de los documentos entregados por la UGEL, es responsable de elaborar un plan de distribución, especificando según su pertinencia, el tipo de servicio de traslado (terrestre, fluvial, acémila, etc.), el tiempo de entrega máximo, a los lugares de destino determinados en el Anexo 2, garantizando la llegada oportuna y en buenas condiciones del material educativo. Así mismo, este Plan de distribución debe ser comunicado previamente a la UGEL para su aprobación.

### 5.4 Plazos y horarios de atención.

#### 5.4.1 Plazos de entrega.

Los plazos de entrega se encuentran detallados en el Plan de distribución aprobado por la UGEL Huari. Para la estimación del plazo de entrega se contabilizará a partir del día siguiente del recojo de los bienes del lugar de origen establecido, hasta la fecha y hora en que el representante de la IIEE de destino recepcione los bienes. El servicio incluye el modulado, la carga, traslado y entrega de los bienes.

En los lugares de origen, **los Directores de las IIEE y/o los responsables de la recepción de materiales**, brindarán las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte del Contratista, así como de su personal necesario para ejecutar el servicio.

Si el último día de plazo de entrega de un bien coincide en un día no laborable, los bienes deben ser entregados al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción.

Para el recojo de bienes que se realicen los días viernes, los plazos de entrega del mismo se contabilizarán a partir del día lunes.

#### 5.4.2 Horarios de recojo y entregas.

El recojo y entrega de los bienes se efectuará dentro del horario de trabajo de la UGEL Huari. (lunes a viernes de 8:00 am horas a 17:30 pm horas). Así mismo, se podrá recoger bienes fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización con el Personal encargado de la UGEL-Huari (Jefa de Almacén o responsable de almacén).

### 6. ESTIMACIÓN DEL CONSUMO

La estimación del consumo del servicio solicitado es para un **periodo de tres (03) meses calendario en una etapa** y/o hasta que se consuma la cantidad de kilos requeridos según el Anexo 2 adjunto.

Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es estimada, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referencial.

Cabe recordar que el sistema de contratación es a **precios unitarios** (en el caso de precios unitarios son fijos y las cantidades de materiales educativos a transportar son variables según la demanda de la Entidad). En este sentido, el postor formulará su propuesta económica en función a las cantidades referenciales contenidas en la presente, y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución. El postor deberá utilizar los formatos establecidos en el punto 16, anexos 5 o 6, según corresponda el sistema de contratación elegido.

### 7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 7.1 El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio. Así mismo, deben contar con el permiso de operación (vigente) otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, donde figuren la cantidad de vehículos inscritos ante esta Entidad.

**7.2** El Contratista deberá brindar el servicio de modulado (con sus propios insumos), recojo, carga, traslado y entrega de los materiales educativos y fungibles (Escritorio, Limpieza y Enseñanza) desde los lugares de origen hasta los lugares de destino (IIIEE) indicados en el Anexo 3 adjunto. Así mismo, debe observar la adecuada diligencia en el cuidado y seguridad, a fin de que los materiales educativos y fungibles sean entregados a su usuario final sin merma o deterioro. Para cumplir con lo señalado brindará un adecuado servicio de estiba y desestiba.

**7.2** El Contratista para realizar el modulado, deberá contar con un local para el servicio de modulado (con sus propios insumos), en caso no cuente con dicho local, deberá mostrar el contrato de alquiler de un local con capacidad de acuerdo al material a ser modulado.

**7.4** El Contratista asume la responsabilidad de realizar la entrega de los materiales educativos y fungibles (Escritorio, Limpieza y Enseñanza), en el lugar de destino dispuesto en el Anexo 3 adjunto, teniendo la obligación de recabar las firmas de conformidad en los documentos (Pecosas) que serán proporcionados por la UGEL que acrediten oficialmente la entrega y conformidad de los materiales educativos.

**7.5** Para la realización del servicio, el Contratista designará un Supervisor responsable para coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGEL Huari, aspectos relacionados con la provisión del servicio, debiendo informar sobre el estado de la distribución, cada vez que sea requerido. En el caso de su ausencia, el Contratista debe nombrar una persona suplente, que tenga las mismas atribuciones. La designación de estas personas; así como los cambios de los mismos, deberán ser realizadas por correo electrónico o por escrito, previo al inicio del recojo de los bienes. La labor de Supervisión puede asumir también el mismo contratista.

El supervisor designado por el Contratista deberá contar con experiencia mínima de 02 años en el desarrollo de una tarea similar. Así mismo, la persona debe adjuntar el certificado, constancia o cualquier otro documento de similar valor que evidencie el tiempo de experiencia requerido.

**7.6** Durante el desarrollo del servicio, el personal del Contratista (Supervisor, choferes, ayudantes, estibadores, entre otros) deben presentarse correctamente uniformados, portando un carnet de identificación y provistos de todos los elementos de bioseguridad requeridos para estos casos.

**7.7** El Contratista asume la responsabilidad por los faltantes y/o mermas, cuyo importe será detruido del pago de la factura respectiva. En el caso de pérdida atribuible al Contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta de El Contratista, sin perjuicio que la Entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, aplicándoles además el equivalente al 50% de la pérdida faltante o merma.

**7.8** En el caso de siniestro y/o atentado que cause perjuicio a los materiales educativos y fungibles, El Contratista formulará la denuncia policial correspondiente, notificando a la Entidad en el plazo no mayor de 24 horas producido el hecho.

**7.9** En el caso de daños atribuibles a un caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa, El Contratista asumirá los gastos de estiba y desestiba, daños o pérdidas que se produzcan de los materiales educativos y fungibles, así como el almacenaje del mismo, de requerirse su contratación.

**7.10** Durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá disponer de los siguientes equipos como mínimo:

- Con dos (02) equipos de telecomunicación móvil que permitan realizar el seguimiento al servicio y efectuar las coordinaciones con el Supervisor y las áreas usuarias del servicio.
- Debe contar con (01) un teléfono con línea telefónica fija o celular móvil para coordinaciones operativas del servicio.
- Los Choferes de las Unidades de Transportes deben contar con un teléfono celular móvil para poder comunicarse de manera directa y poder realizar coordinaciones sobre eventualidades que podrían presentarse durante la ejecución del servicio.
- Una (01) balanza electrónica de quinientos (500) kilos y en buenas condiciones (certificada) Propia con acreditación de factura y guía de remisión.
- Acreditación mínima de siete (07) vehículos de transporte (04 camionetas 4x4, 02 furgonetas cerradas, 01 camión de tres toneladas a mas) por ítem, para realizar el traslado. Los vehículos de transporte deben estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos,





cada vez que sea requeridos.

- ❖ En el caso de camionetas o camiones, tipo furgón que sean abiertos, debe manifestar la seguridad que va a usar para salvaguardar que los materiales educativos lleguen en las mismas condiciones que fue recibido.

7.11 El postor deberá presentar en su propuesta técnica una Declaración Jurada mediante la cual se comprometa, en caso de obtener la Buena Pro, brindar para la suscripción del contrato correos electrónicos del Gerente General y Gerente de Operaciones (o cargo equivalente) para la recepción de los requerimientos del servicio y coordinaciones operativas.

7.12 Durante la ejecución del contrato, El y/o los Contratistas adjudicados en los diversos ítems, deberán contar con una póliza de seguro de transporte por cobertura de robo por asalto, robo por fractura, incendio, mercadería faltante (falta de bulto entero), accidente de tránsito, accidente por carga y descarga, o daño fortuito, por un monto s/ XX soles, para la totalidad de sus vehículos de transporte acreditados (individual o colectiva o como mejor convenga) que permita garantizar la devolución de los bienes contratados.

La póliza deberá ser emitida por una compañía aseguradora supervisada por la Superintendencia de Banca y Seguros y tener una vigencia hasta la culminación de las prestaciones derivadas del presente servicio. El postor deberá presentar en su propuesta técnica, una Declaración Jurada, comprometiéndose, que en caso de obtener la Buena Pro, va a contar con dicha póliza, la que deberá presentar necesariamente para la suscripción del contrato respectivo. Con esta póliza se garantiza que el Contratista se encuentra coberturado contra cualquier eventualidad.

#### Calculo de la póliza

El importe de la póliza se calcula valorizando el material más costoso que se pueda embarcar en un camión de 05 a 10 TM (máximo riesgo de pérdida), que son embarques usuales que se usan para distribuir en provincias. El monto de la póliza debe asegurar la mayor exposición del riesgo de pérdida para cada y todo el embarque que se realice por cualquier medio de transporte.

7.13 Si durante la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL, el informe de los hechos (especificando descripción de los bienes perdidos o extraviados, nombre y dirección del destinatario, peso de los bienes perdidos o extraviados), en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso.

#### **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

8.1 El Contratista sólo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir bienes con el personal autorizado por la UGEL Huari.

8.2 El Contratista (su personal o representante) es responsable en todo momento de la conservación y cuidado de los bienes objeto del servicio, desde que recepciona y suscribe el correspondiente documento de entrega o cargo de los bienes en el lugar de origen acreditado hasta que sea recepcionado por el Representante de la IIIEE debidamente autorizado y este firmado la PECOSA de los materiales educativos (registrando el nombre completo y documento de identidad de la persona que recepciona).

8.3 En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, el Contratista retornará al remitente los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final a la brevedad posible, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución.

8.4 El Contratista es responsable de velar que su personal contratado no cuente con antecedentes penales, policiales y judiciales, así como presenten una buena salud para la prestación del servicio.

8.5 El Contratista es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o enseres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su personal directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar a la UGEL, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días hábiles.

Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño en el siguiente pago. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.

- 8.6 El Contratista deberá reponer o pagar el valor total de los bienes que se le entregue y que hayan sido siniestrados, perdidos o robados, de acuerdo a la valorización que determine la UGEL Huari. Tales pagos no tienen condición de penalidad. La UGEL Huari emitirá el recibo de ingreso de caja por el monto total de los bienes al momento del contratista presente el Boucher de depósito en la cuenta bancaria de la UGEL.
- 8.7 El Contratista es responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes.
- 8.8 El Contratista es responsable de cualquier infracción o comiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el Reglamento de Comprobantes de pago vigente.
- 8.9 El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo el Contratista dar información a terceros sobre el movimiento de carga.

## 9. PROCEDIMIENTO DE CONTROL

9.1 El Contratista debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la UGEL Huari, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.

9.2 El Contratista mantendrá permanentemente informado al responsable de materiales educativos de la UGEL Huari (Profesor Luis Enrique Angeles Tarazona, identificado con DNI N° 31662805, celular 948176020) y a la responsable de almacén (Yohana Bello Asencios, DNI N° 42168869, celular 941550645) sobre el desarrollo de la distribución del material educativo y fungibles (Escritorio, Limpieza y Enseñanza), elaborando indicadores de gestión, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico cada 15 días al Responsable acreditado por la UGEL.

9.3 El Contratista mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades de transporte vigente, pólizas de seguro vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, etc.

9.4 La UGEL se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores del Contratista que a su juicio no reúna las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. El Contratista deberá disponer del reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.

9.5 El Contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL.

## 10. PENALIDADES

10.1 Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

**Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto F} \times \text{Plazo}$**   
en días

**F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese

necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta de ser el caso)

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el código civil y demás normas concordantes

**10.2** En caso de incumplimiento en los tiempos de entrega, la UGEL Huari aplicará una penalidad por cada día de atraso con relación al valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**10.3** Si durante la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL, el informe de los hechos, en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe donde se especifique lo siguiente:

- Descripción de los bienes perdidos o extraviados
- Nombre y dirección del destinatario
- Peso de los bienes perdidos o extraviados

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso.

**10.4** En caso de atraso en la devolución de la documentación sustentatoria establecida en el numeral 4.3.1, se aplicará una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso.

## CONFORMIDAD DEL SERVICIO

**11.1** Para la emisión del acta de conformidad, a cargo de la UGEL Huari, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Pecosas, Guías de remisión emitida por la UGEL debidamente firmados especificando su DNI, con sello post firma (en el caso de Director), huella digital (en el caso de PP.FF.) y fecha de recepción de la persona responsable de la recepción del material educativo en las IIEE.
- Reporte de liquidación de la prestación del servicio valorizada por los bienes trasladados y lugares de destino. Este reporte debe detallar lo siguiente:
  - Fecha de recojo
  - Fecha de entrega
  - Lugar de destino
  - Peso
  - N° de guía de remisión del almacén
  - Número de pecosa
  - Valor total

**11.2** El encargado de Logística, previo a la emisión de la conformidad del servicio, deberá solicitar al Responsable de almacén (o a quien haga de sus veces) verificar y validar la documentación remitida por el Contratista, y dar su visto bueno. Luego el encargado de Logística deberá remitir su informe de conformidad de la documentación presentada por el Contratista que sustente la prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por cada documento de envío entregado al Contratista.

**11.3** La Conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de éstas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación. La ENTIDAD podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.



## 12. FORMA DE PAGO

- La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, a medida que se vaya logrando las entregas respectivas al finalizar el mes, y llegar al 100% del monto contratado una vez culminado el servicio de distribución, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Para tal efecto, el Responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- La ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.
- La ENTIDAD solo reconocerá el pago por los envíos realizados (modulado, carga, traslado y entrega de material educativo en el punto de destino determinado por la UGEL) siempre que se cumplan con los presupuestos establecidos en el presente contrato y en sus TDR y dentro del plazo indicado en el plan de distribución aprobado por la UGEL, una vez otorgada la conformidad. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato. Los proveedores deben prever esta condición.
- En caso de retraso en el pago, EL CONTRATISTA tendrá derecho a pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley, contando desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.
- El pago se efectuará en la cuenta del Proveedor con código de cuenta interbancario CCI N° XXX del Banco XXX, según el documento de autorización de pago presentado por el Proveedor.



## 13. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de la ejecución del servicio es de 90 días calendario, el mismo que se inicia desde la firma del contrato, la misma que se comunicara por escrito el día de inicio de la distribución de materiales educativos, y termina al final del plazo establecido y/o hasta agotar el costo por peso establecido.

El servicio, podrá ser prorrogado y/o modificado mediante la suscripción de la Adenda respectiva, teniendo en consideración los alcances de la normativa aplicable.

El área usuaria podrá modificar el plazo de la prestación por causas justificadas siempre y cuando los motivos de la modificación sean atribuibles a la Entidad.

## 14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es de **precios unitarios**. En este sentido, el postor formulará su propuesta en función de las cantidades referenciales establecidas en el Anexo 5 o 6 (según corresponda), y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

### CONSIDERACIONES EN EL MARCO DEL REGLAMENTO DE LA OSCE (Artículo 14)

1. **A suma alzada:** aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia. El postor formula su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución. Incluir estructura de costos o detalle de los precios unitarios del precio ofertado
2. **A precios unitarios:** aplicable en las contrataciones de bienes, servicios en general, consultorías y obras, cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas. En el caso de bienes, servicios en general y consultorías, el postor formula su oferta proponiendo precios unitarios en función de las cantidades referenciales contenidas en los documentos del procedimiento de selección y que se valorizan en relación a su ejecución real, durante un determinado plazo de ejecución.
3. **Esquema mixto de suma alzada y precios unitarios:** aplicable para la contratación de servicios en general y obras. Tratándose de servicios, cuando las prestaciones comprendan magnitudes o cantidades pueden conocerse con exactitud y precisión, se contratan bajo el sistema de suma alzada; los elementos cuyas magnitudes o cantidades no puedan conocerse, se contratan bajo el sistema de precios unitarios



### 15. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de un (01) año, contados a partir de la emisión de la respectiva conformidad.

### 16. DETALLES DE ENVIOS

Se adjuntan los siguientes anexos:

- Anexo 1: **Relación de tipo de bienes a trasladar (Niveles)**
- Anexo 2: **Cuadro de rutas detallado** (IIEE establecidas por rutas, cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo)
- Anexo 3: **Relación de personas de apoyo al comité de gestión de condiciones operativas para el año 2023 acreditadas** con N° de DNI, N° de celular, con la finalidad de comunicarse y realizar la entrega de bienes en la I.E.
- Anexo 4: **Cuadro de rutas detallado** (I.I.EE. establecidas por Rutas, distancia a la provincia y zona geográfica)
- Anexo 5: **Relación de personas** acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén
- Anexo 6: **Formato de estructura de costos para la modalidad:** Sin proceso /Con proceso a precio unitario, comparación de precios.

Huari, enero del 2023.



*[Handwritten signature]*  
Firma: Juan L. Augusto Vicosoma  
Cargo: Secretario General  
UGEL-Huari



# ANEXO N 01 RELACIÓN DE BIENES ATRASADAR:

## DEI (DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL)

DRE - UGEL (1)	DOTACIÓN (2)	DIR (3)	CODIGO SIGEMA (4)	CODIGO SIGA (5)	MATERIAL (6)	BENEFICIARIO PRINCIPAL (7)	CANTIDAD TOTAL UGEL (8)	PESO UNITARIO KG (9)	PESO TOTAL KG. (10)	FECHA ESTIMADA DE LLEGADA A UGEL (11)
UGEL HUARI	2023	DEI	1.01.01.01.03.001.02.01.00.01.3.001	541100068947	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESOPARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	ESTUDIANTE	887	0.75	665.25	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEI	1.01.01.01.03.001.02.01.00.01.4.001	541100068948	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESOPARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	ESTUDIANTE	956	0.92	879.52	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEI	1.01.12.01.07.001.02.01.00.01.3.005		MEMORIA - "PERSONAJES DE CUENTOS CLÁSICOS" - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS	142	0.28	39.76	ENERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEI	1.01.12.01.07.001.02.01.00.01.3.001		DOMINÓ - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS	142	0.28	39.76	ENERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEI	1.01.12.01.07.001.02.01.00.01.3.002		JUEGO DE RECORRIDO - "LA GRAN CARRERA" - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS	142	0.30	42.60	ENERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEI	1.01.12.01.07.001.02.01.00.01.3.003		ADIVINA QUIÉNES - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS	142	0.10	14.20	ENERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEI	1.01.12.01.07.001.02.01.00.01.3.004		KIT DE DRAMATIZACIÓN (MÁSCARAS) - 4 AÑOS	SECCIÓN 4 AÑOS	142	0.26	36.92	ENERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEI	1.01.12.01.07.001.02.01.00.01.4.005		MEMORIA - "LA SOPA MÁGICA" - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS	142	0.47	66.74	ENERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEI	1.01.12.01.07.001.02.01.00.01.4.001		DOMINÓ - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS	142	0.28	39.76	ENERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEI	1.01.12.01.07.001.02.01.00.01.4.002		JUEGO DE RECORRIDO - "¡CORRE QUE TE ALCANZA LA LUNA!" - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS	142	0.29	41.18	ENERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEI	1.01.12.01.07.001.02.01.00.01.4.003		ADIVINA QUIÉNES - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS	142	0.10	14.20	ENERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEI	1.01.12.01.07.001.02.01.00.01.4.004		KIT DE DRAMATIZACIÓN (MÁSCARAS) - 5 AÑOS	SECCIÓN 5 AÑOS	142	0.26	36.92	ENERO 2023
TOTAL									1917	

## PRONOEI

DRE - UGEL (1)	DOTACIÓN (2)	DIR (3)	CODIGO SIGEMA (4)	CODIGO SIGA (5)	MATERIAL (6)	BENEFICIARIO PRINCIPAL (7)	CANTIDAD TOTAL UGEL (8)	PESO UNITARIO KG (9)	PESO TOTAL KG. (10)	FECHA ESTIMADA DE LLEGADA A UGEL (11)
UGEL HUARI	2023	PRONOEI	1.01.01.01.03.001.02.01.00.01.3.001	541100068947	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	ESTUDIANTE	182			FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEI	1.01.01.01.03.001.02.01.00.01.4.001	541100068948	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	ESTUDIANTE	232			FEBRERO 2023
TOTAL									499.28	

## DEP (DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA)

DRE - UGEL (1)	DOTACIÓN (2)	DIR (3)	CODIGO SIGEMA (4)	CODIGO SIGA (5)	MATERIAL (6)	BENEFICIARIO PRINCIPAL (7)	CANTIDAD TOTAL UGEL (8)	PESO UNITARIO KG (9)	PESO TOTAL KG. (10)	FECHA ESTIMADA DE LLEGADA A UGEL (11)
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.1.001	-	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1ER GRADO	ESTUDIANTE	561	0.29	162.69	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.2.001	-	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2DO GRADO	ESTUDIANTE	581	0.25	145.25	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.3.001	-	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3ER GRADO	ESTUDIANTE	842	0.25	210.50	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEP	1.02.01.01.01.001.01.00.00.01.4.001	-	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 4TO GRADO	ESTUDIANTE	843	0.25	210.75	FEBRERO 2023







DEIB (DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE)

ORE - UGEL(1)	DOTACIÓN(2)	DIR (3)	CÓDIGO SIGA(4)	CÓDIGO SIGA(5)	MATERIAL (6)	BENEFICARIO PRINCIPAL (7)	CANTIDAD TOTAL UGEL (8)	PESO UNITARIO KG (9)	PESO TOTAL KG. (10)	FECHA ESTIMADA DE LLEGADA A UGEL (11)
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.003.01.01.02.01.1.001	541100071576	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 1° DE PRIMARIA - CASTELLANO COMO L2	Estudiante	709	0.52	367.26	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.001.01.36.01.01.1.001	541100068872	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 1° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	709	0.43	303.45	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.03.01.01.03.001.01.36.01.01.1.001	541100073199	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 1° DE SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	392	0.43	167.78	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.003.01.01.02.01.2.001	541100071396	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 2° DE PRIMARIA - CASTELLANO COMO L2	Estudiante	741	0.52	383.84	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.001.01.36.01.01.2.001	541100068873	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 2° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	741	0.43	317.15	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.03.01.01.03.001.01.36.01.01.2.001	541100073200	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 2° DE SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	380	0.43	162.64	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.003.01.01.02.01.3.001	541100071397	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 3° DE PRIMARIA - CASTELLANO COMO L2	Estudiante	703	0.52	364.15	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.01.36.01.01.3.002	541100068884	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 3° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	703	0.43	300.88	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.03.01.01.03.001.01.36.01.01.3.001	541100073201	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 3° DE SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	373	0.43	159.64	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.003.01.01.02.01.4.001	541100071393	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 4° DE PRIMARIA - CASTELLANO COMO L2	Estudiante	732	0.52	379.18	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.01.36.01.01.4.002	541100068874	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 4° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	732	0.43	313.30	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.03.01.01.03.001.01.36.01.01.4.001	541100073202	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 4° DE SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	375	0.43	160.50	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.003.01.01.02.01.5.001	541100071394	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 5° DE PRIMARIA - CASTELLANO COMO L2	Estudiante	755	0.52	391.09	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.01.36.01.01.5.002	541100068875	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 5° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	755	0.43	323.14	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.03.01.01.03.001.01.36.01.01.5.001	541100073203	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 5° DE SECUNDARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	400	0.43	171.20	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.003.01.01.02.01.6.001	541100071395	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 6° DE PRIMARIA - CASTELLANO COMO L2	Estudiante	784	0.52	406.11	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.01.36.01.01.6.002	541100068883	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DEL 6° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	784	0.43	335.55	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.02.36.01.01.1.002	541100068923	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICAS DEL 1° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	709	0.37	262.33	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.02.36.01.01.2.002	541100069119	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICAS DEL 2° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	741	0.37	274.17	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.02.36.01.01.3.002	541100069120	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICAS DEL 3° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	703	0.37	260.11	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.02.01.01.03.002.02.36.01.01.4.002	541100069121	CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICAS DEL 4° DE PRIMARIA - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	732	0.37	270.84	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.01.01.01.03.002.08.36.01.01.4.002	541100068942	CUADERNO DE TRABAJO PARA 4 AÑOS DE INICIAL - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	388	1.51	585.88	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEIB	1.01.01.01.03.002.08.36.01.01.3.002	541100068943	CUADERNO DE TRABAJO PARA 5 AÑOS DE INICIAL - QUECHUA CENTRAL	Estudiante	428	1.52	650.56	FEBRERO 2023





DEBA (DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA)

DIRE - UGEL(1)	DOTACIÓN(2)	DIR (3)	CODIGO SIGEMA (4)	CODIGO SIGA(5)	MATERIAL (6)	BENEFICIARIO PRINCIPAL (7)	CANTIDAD TOTAL UGEL (8)	PESO UNITARIO KG (9)	PESO TOTAL KG. (10)	FECHA ESTIMADA DE LLEGADA A UGEL (11)
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.01.01.01.03.002.02.01.01.01.1.001	541100068756	SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER - PRIMER GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - MATEMÁTICA	ESTUDIANTE	5	0.43	2.15	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.01.01.01.03.002.01.01.01.01.1.001	541100068759	SITUACIONES COMUNICATIVAS - PRIMER GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN	ESTUDIANTE	5	0.53	2.63	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.01.01.01.03.002.02.01.01.01.2.001	541100068817	SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER - SEGUNDO GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - MATEMÁTICA	ESTUDIANTE	5	0.43	2.15	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.01.01.01.03.002.01.01.01.01.2.001	541100068814	SITUACIONES COMUNICATIVAS - SEGUNDO GRADO - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - COMUNICACIÓN	ESTUDIANTE	5	0.53	2.63	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.01.01.01.03.001.08.01.01.01.7.001	541100068813	PROYECTOS DE APRENDIZAJE - CICLO INICIAL - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	ESTUDIANTE	5	0.33	1.67	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.05.01.01.63.001.08.01.01.01.1.001	541100068755	SITUACIONES PARA APRENDER Y CONSTRUIR EXPERIENCIAS - PRIMER GRADO - CICLO INTERMEDIO - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - GLOBALIZADO	ESTUDIANTE	5	0.56	2.80	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.05.01.01.63.001.08.01.01.01.2.001	541100068833	SITUACIONES PARA APRENDER Y CONSTRUIR EXPERIENCIAS - SEGUNDO GRADO - CICLO INTERMEDIO - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - GLOBALIZADO	ESTUDIANTE	5	0.56	2.80	FEBRERO 2023
UGEL HUARI	2023	DEBA	3.05.01.01.63.001.08.01.01.01.3.001	541100068834	SITUACIONES PARA APRENDER Y CONSTRUIR EXPERIENCIAS - TERCER GRADO - CICLO INTERMEDIO - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS - GLOBALIZADO	ESTUDIANTE	10	0.56	5.59	FEBRERO 2023
TOTAL									22.42	

LEYENDA:

- (1) UGEL HUARI
- (2) DOTACIÓN: 2023
- (3) DIRECCIÓN: Es el nivel que corresponde el material: Inicial, Primaria, EIB, Secundaria, DEBA y DEBE
- (4) CÓDIGO SIGEMA
- (5) CÓDIGO SIGA
- (6) MATERIAL: Es el nombre detallado del material educativo a entregar.
- (7) BENEFICIARIO: es a quien va dirigido el material educativo (alumno o docente)
- (8) CANTIDAD: Material educativo que se destina a la UGEL para ser distribuida a las II.EE. de la EBR, EBA y EBE.
- (9) PESO EN KILO: peso del material educativo por unidad.
- (10) PESO TOTAL: peso del total del material educativo.
- (11) FECHA DE LLEGADA: el día que llega el material educativo a la UGEL.

**Lista de materiales fungibles (Limpieza, Escritorio y Enseñanza)**

1	Juego de círculos articulables - Antiguas Civilizaciones	47 und	5730 und
2	Bolígrafo de tinta seca - punta fina color azul	147 und	1478 und
3	Bolígrafo tinta gel punta fina color azul	5730 und	5730 und
4	Cinta adhesiva transparente 2 in X 55 yd		1478 und
5	Cuchilla para cortar papel		1175 und
6	Engranpador de oficina - 30 hojas		780 und
7	Folder manila tamaño A4		1057 und
8	Goma en barra		919 und
9	Grapa 26/6 X 500		899 und
10	Mota para pizarra acrílica		1548 und
11	Nota autoadhesiva 3 in X 3 in aprox. X 400 hojas		1161 und
12	Perforador de 2 espigas para 40 hojas		780 und
13	Plumón para pizarra acrílica punta gruesa color azul		1548 und
14	Plumón para pizarra acrílica punta gruesa color rojo		1548 und
15	Plumón para pizarra acrílica punta gruesa de color verde		1548 und
16	Sobre manila tamaño A4		1057 und
17	Tampón color azul		993 und
18	Tampón color rojo		987 und
19	Cartulina color blanco		736 und
20	Cartulina color amarillo		736 und
21	Cartulina color celeste		736 und
22	cartulina color rosado		736 und
23	Papel bond		736 und
24	Papel lustre color amarillo		736 und
25	Papel lustre color azul		736 und
26	Papel lustre color celeste		736 und
27	Papel lustre rojo		736 und
28	Papel lustre color verde		736 und
29	Paleógrafo Blanco		736 und







30	Paleógrafo cuadrículado	368 und
31	Borrador blanco para lápiz tamaño chico	368 und
32	Cinta masking tape	368 und
33	Cola sintética x 250 g	368 und
34	Lápiz de cera crayón juego x 12	368 und
35	Lápiz de color juego x 12 colores	368 und
36	Plastilina juego x 12	368 und
37	Plumón marcador punta gruesa juego x 12 colores	368 und
38	Tajador metal para lápiz	368 und
39	Tempera color amarillo	368 und
40	Tempera color Azul	368 und
41	Tempera color blanco	368 und
42	Tempera color negro	368 und
43	Tempera color blanco	368 und
44	Tempera color negro	368 und
45	Tempera color rojo	368 und
46	Tempera color verde	368 und
47	Tijera de metal de 5 in	368 und
48	Tijera de metal de 5 in para zurdos	368 und
49	Escoba de cerda - plástico	1570 und
50	Esponja de fibra sintética	1550 und
51	Kreso x 1 gal.	1600 und
52	Lejía x 1 gal.	1550 und
53	Paño de limpieza 20cm x 20 cm	1550 und
54	Recogedor tamaño mediano	1600 und
55	Removedor de sarro x 4L.	1600 und
56	Balde de plástico	350 und
57	Bolsa de polietileno 7 in X 10 in aprox.	350 und
58	Detergente granulado x 1 kg.	350 und
59	Guante de jebe	350 und
TOTAL		56.834 und



**Cuadro de rutas detallado (IIEE establecidas por rutas, cantidades establecidas por item, nivel y grado, peso total aproximado del mismo)**

1.1 DEI, DEP, DEIB, DISER,  
C7Z24uqUwOG\_PnzTqmXr?usp=share\_link

link: <https://drive.google.com/drive/folders/1P1GBR-Nhvb8->



**Relación de personas de apoyo al comité de gestión de condiciones operativas de las II.EE. de los niveles Inicial – Primaria, y Secundaria - 2022 - UGEL – HUARI;**  
**acreditadas con N° de DNI, N° de celular, con la finalidad de comunicarse y realizar la entrega de bienes en la I.E**

N°	RUTA	DISTRITO	LUGAR	INSTITUCION EDUCATIVA	CODIGO MODULAR	NIVEL	MIEMBROS				TELEFONO	CORREO
							CARGO	NOMBRES	APELLIDOS	DNI		
1	RAPAYAN	Tactabamba		86449	0414540	PRIMARIA	TITULAR	ANANIAS	VILLADEZA TARAZONA	43065125	945660593	trueno_01_25@hotmail.com villadezatarazona@gmail.com
							SUPLENTE	JACINTO	DOMINGUEZ SERNA	44662383	929192569	
							SUPLENTE	LIVIO	MARTEL ALARCON	45266467	929158428	
2	RAPAYAN	Rapayan		86372 Javier Chero Beteta	0414219	PRIMARIA	TITULAR	YVETTE YUBETHZA	ALVARON COLONIA	41544608	900049207	yvettecolonial00@gmail.com
							SUPLENTE	VANESSA	PONGO OLORTEGUI	43596767	965472300	
							SUPLENTE	ALEJANDRO	LOPEZ VERDE	37286706	916208897	
3	RAPAYAN	Porvenir		86374	0414227	PRIMARIA	TITULAR	FREDY	RAMIREZ CRUZ	15742694	942058310	fredy_02_07@hotmail.com
							SUPLENTE	MILTON	ESPINOZA TRUJILLO	44825635	940487232	
							SUPLENTE	ALION	CERNA HURTADO	43157342	961325380	
4	RAPAYAN	Hijón		86373	0414243	PRIMARIA	TITULAR	CRISTOBAL	ESEQUIEL MORENO	41801859	949241298	
							SUPLENTE	JESUS	FABIAN GONZALEZ	42196612	952801962	
							SUPLENTE	VICTOR	ESPINOZA PARDAVE	32286731	986585329	
5	RAPAYAN	Sin Roque de Chunas		86797	0476481	PRIMARIA	TITULAR	DILSON	SEVILLANO ORTIZ	44063271	937584254	dso2@hotmail.com
							SUPLENTE	MIRIAN	MIRANDA ROJAS	44586986	973797510	
							SUPLENTE	SATURNINA VIRNA	RODRIGUEZ LOPEZ	71982865	935054991	
6	RAPAYAN	Rapayan		263	0535286	INICIAL	TITULAR	TEOBALDO MARTIN	TARAZONA RIOS	32284694	993813129	Tarazonaarioscobalido@hotmail.com
							SUPLENTE	SANTA	GARCIA SAAVEDRA	45376442	976281997	
							SUPLENTE	ADELA	PITANCUR LOPEZ	45376442	990440151	
7	RAPAYAN	PORVENIR		94	1551688	INICIAL	TITULAR	MIRIAM	HUAMAN OLORTEGUI	72090832	947080882	miriam0101h@hotmail.com
							SUPLENTE	LIDA	PACHECO DEXTRE	44285380	946615426	
							SUPLENTE	MAYDA	RODRIGUEZ APONTE	72308741	991828212	
8	RAPAYAN	TACTABAMBA		95	1551696	INICIAL	TITULAR	MARLENI RUTI	VALENTIN RODRIGUEZ	31683008	996280400	rut_1807@hotmail.com
							SUPLENTE	THALIA ANYELA	ESPIRITU BITANCURT	77231419	901436068	
							SUPLENTE	DONIS	SALINAS RIVERA	72320864	929158428	
9	RAPAYAN	SANTA ROSA DE		474	1597590	INICIAL	TITULAR	YOMER	JARA APONTE	32300470	935805867	yomer_0676@hotmail.com

10	RAPAYAN	SANTAG	86797	1618347	INICIAL	SUPLENTE	VERONICA	ZENON GREGORIO	ATENCIA OLORTEGUI	44081089	949007906	
						SUPLENTE	LIDIA	LOPEZ NIETO	46048445	921067907		
						TITULAR	DALMIRA	ESPINOZA BLAS	10053848	944987921		blas27_leo@hotmail.com
						SUPLENTE	AVILA	LOPEZ TIMOTEO	46036120	928429167		
						SUPLENTE	VERONICA	SANCHEZ BOCANEGRA	72312208	929192604		
						TITULAR	Henry Ronald	ROMERO HURTADO	41540641	921370255		herovansel@gmail.com
11	RAPAYAN		José María Agüedas	0577718	SECUNDARIA	SUPLENTE	Zenon Gregorio	ATENCIA OLORTEGUI	44081089	949007906		
						SUPLENTE	David	GARCIA GARCIA	42257145	966674809		
						TITULAR	Fredy	RAMIREZ CRUZ	15742694	942058310		fredy_02_07@hotmail.com
12	RAPAYAN	PORVENIR	86374	1669928	SECUNDARIA	SUPLENTE	Milton	ESPINOZA TRUJILLO	44825635	940487232		
						SUPLENTE	Allon	CERNA HURTADO	45157342	961325380		
						TITULAR	LIZ JANE	VENTURA ESPINOZA	40952262	945992841		aries15223@hotmail.com
13	HUACCHIS	YANAS	86358	0414102	PRIMARIA	SUPLENTE	SUSANA	REMIGIO HURTADO	42573399	920784740		
						SUPLENTE	VIRGINIO JUAN	MARIÑO MIRANDA	32282555	943688528		
						TITULAR	JULIA BEATRIZ	HUALPA SALAS	32262874	956052072		hsjulia05@gmail.com
14	HUACCHIS		86359	0414110	PRIMARIA	SUPLENTE	RUTH MAGALY	OLORTEGUI ACHIC	25768760	971760762		
						SUPLENTE	YUBANA	BITANCUR GARRIDO	41820000	941286257		
						TITULAR	ELVIA DIAJAN	ASENCIOS BAYONA	41396871	995801701		elviadiajan@gmail.com
15	HUACCHIS	MARCASH	86427	0414391	PRIMARIA	SUPLENTE	DINILIA	RIVERA SANCHEZ	32274197	918959141		
						SUPLENTE	MARTHA	SANCHEZ VALVERDE	80621813	921065029		
						PRESIDENTE	ROSA URSULA	NOCEDA MELENDEZ	41956364	971348657		gavlotanoceda.308@gmail.com
16	HUACCHIS	SANTA ROSA DE JAHUAN	86827	0518738	PRIMARIA	SUPLENTE	ROMEL	ROJAS OLORTEGUI	44583940	929569479		
						SUPLENTE	EDITH BALVINA	REMIGIO ADRIANO	32274260	947922395		
						TITULAR	JUAN PABLO	LOZANO FLORES	40472347	958445545		lozanofloresjuan31@gmail.com
17	HUACCHIS	SAN PEDRO DE ICHON	86902	0598060	PRIMARIA	SUPLENTE	CAROLINA	NEYRA TORRES	72375740	981974051		
						SUPLENTE	JUDITH MERY	RUBINA HERRERA	80141486	938499264		
						TITULAR	LUZDELIA	CABELLO RAMOS	40376959	913519631		luzcabello_r@hotmail.com
18	HUACCHIS	QUEROPAMPA	86951-1	1313634	PRIMARIA	SUPLENTE	AVELINO	FLORES JAIMES	42549597	956171964		
						SUPLENTE	SILVERIO	ESPINOZA PAUCAR	31828368	971564536		
19	PAUCAS	VISCAS	86366	0414151	PRIMARIA	TITULAR	ROLANDO	SANCHEZ RODRIGUEZ	32293167	939085742		ro_san_ro10@hotmail.com



20	PAUCAS	VISCAS	417	24831	INICIAL	SUPLENTE	AGAPITO TOBIAS	MELINA VILMA	JARAMILLO CASTAÑEDA GANBINI VERAMENDI	32282338	935049399	10456478	901643740	sanchezdeladomelina@gmail.com
20	HUACCHIS	HUACCHIS	279	0568535	INICIAL	SUPLENTE	TAYDE SULMI MERLINDA MAIRA	SAENZ ATENCIA VILLAVICENCIO GARRIDO	ESPIÑOZA REMIGIO	44682746	901792245	969419007	901792245	dulce14_87@hotmail.com
21	HUACCHIS	SAN PEDRO DE ICHON	2678	849248	INICIAL	SUPLENTE	CASTRO	MAVILA HERRERA	HUASANGA ORDOÑEZ	75183807	922479052	926257249	922479052	fiorelah21@hotmail.com
22	HUACCHIS	YANAS	299	0598037	INICIAL	SUPLENTE	CLARISA MAXIMINA	ROJAS REMIGIO	ADRIANO TORRES	45174066	925606151	935745764	925606151	mirlena_85@hotmail.com
23	HUACCHIS	MARCASH	686	1675008	INICIAL	SUPLENTE	YUBELI	GARAY REMIGIO	REQUENA RAMOS	45174054	925098984	925098984	925098984	orellana92n@gmail.com
24	HUACCHIS	HUACCHIS	Fabian Ortega Olascoaga	024275	SECUNDARIA	SUPLENTE	YERSEN YUBETO Ceferino	ASENCIOS TRUJILLO	ARIZA SELAYA	31830370	998649174	976259349	998649174	ariza.selaya@gmail.com
25	HUACCHIS	YANAS	Manuel Scorza Torres	598094	SECUNDARIA	SUPLENTE	Roxana Celina	ANGELES TARAZONA	ESPINOZA HERRERA	32272861	966622362	942871547	966622362	eduar_1310@hotmail.com
26	PAUCAS	VISCAS	Carlos Augusto Salaverry	0849604	SECUNDARIA	SUPLENTE	Teófilo Wenceslao	MORALES VALLADARES	RIVERA DELGADO	16004486	970059497	916307699	916307699	picisteo1@gmail.com
27	PAUCAS	CHARAN	86846	0529354	PRIMARIA	SUPLENTE	AGUSTINA	ROQUE MAGUÑA	RUZ CRUZ	31667893	937772062	964012514	937772062	toquarustina3@gmail.com
28	PAUCAS	PAUCAS	86365 Pedro	0214144	PRIMARIA	SUPLENTE	LALO GIL	MELGAREJO TREBEO	LINARES FLORES	32282571	976790510	941944460	976790510	luceli7@hotmail.com



29	PAUCAS	VILCABAMBA	86442	0414474	PRIMARIA	SUPLENTE	JUDYD YAQUILIN	LIZ KAREM	ALBINA DOMITILA	ALFONSO GREGORIO	32265088	917797614	
						SUPLENTE	YARIN	REYES TORRES	BOENZ RODRIGUEZ		32281245	968539781	
						SUPLENTE	CARLOS	RAYONA ESPINOZA	SARROMO VASQUEZ		47124091	924263329	li_star24@hotmail.com
						SUPLENTE	DAVITA	REYES TORRES	FERMANDEZ RINERA		46653215	914519432	
						SUPLENTE	JORRET	REYES TORRES	REYES TORRES		42874365	929047332	
						SUPLENTE	CARMEN MIRIAM	REYES TORRES	RAYONA ESPINOZA		44377030	929047332	
						SUPLENTE	SUSI CELINA	REYES TORRES	SALAZAR COLLAZOS		48634302	951102314	
						SUPLENTE	VICTORIA	REYES TORRES	EVANISTO TORRES		46630794	951102314	
						SUPLENTE	BLANCA GRISELDA	REYES TORRES	ESPARZA HIDALGO		32285584	970245760	carmenmiriamspazahidalgo@gmail.com
						SUPLENTE	BETSABE MAYBEL	REYES TORRES	ALVARO RODRIGUEZ		46534990	940496016	
						SUPLENTE	LIDA MARILU	REYES TORRES	ROJAS AGURTO		44828678	952171844	
						SUPLENTE	JUDYD YAQUILIN	REYES TORRES	PIMENTAL BAYONA		7253355	945935530	
						SUPLENTE	BRISADA MAVILA	REYES TORRES	OLORTEGUI GUILLERMO		43859553	929365987	emma0269@hotmail.com
						SUPLENTE	Marcos Esteban	REYES TORRES	VIDAL JARA		44399976	930269372	
						SUPLENTE	Nol Gerson	REYES TORRES	AVENDAÑO DELGADO		41553817	999342973	lidamariluad@hotmail.com
						SUPLENTE	Martha Nelida	REYES TORRES	FERNANDEZ RIBERA		46653245	953486328	
						SUPLENTE	Brigitte	REYES TORRES	CAMPOS MORALES		45466734	931993607	
						SUPLENTE	Brigitte	REYES TORRES	GUERRERO TADEO		31660311	948465611	riojani@hotmail.com
						SUPLENTE	Brigitte	REYES TORRES	FLORES BENITES		31822628	917657034	
						SUPLENTE	Brigitte	REYES TORRES	BRAYO RIVAS		9498913	921333622	
						SUPLENTE	SULPICIO	REYES TORRES	RONDON DIAZ		41112142	953697515	rodusu20@mail.com
						SUPLENTE	MAGDALENA	REYES TORRES	PERNIA ARANDA		48087479	973019977	
						SUPLENTE	MARTIN	REYES TORRES	TARAZONA CADILLO		40817084	953103983	
						SUPLENTE	JORGE PABLO	REYES TORRES	RAMOS QUIÑONES		32293581	918797812	kokipaul2@gmail.com
						SUPLENTE	IANETT	REYES TORRES	ORTEGA ALVARO		46631436	951388637	
						SUPLENTE	MARTSA	REYES TORRES	EGUIZABAL JOAQUIN		40916225	963053170	
						SUPLENTE	MARTIN	REYES TORRES	EGUIZABAL RAMIREZ		32293561	976282269	tinbalrez@gmail.com
						SUPLENTE	YULY SOLEDAD	REYES TORRES	CACHA CARRION		41958680	944240280	
						SUPLENTE	YUDI MARLENI	REYES TORRES	OSTOS HARO		47169930	926199154	
						SUPLENTE	MARIA MARGARITA	REYES TORRES	GARRIDO EGUIZABAL		32292425	943296593	meeguiizabal@gmail.com







49	HUACACHI	OCOCOCHA	86352	0414045	PRIMARIA	SUPLENTE	FRANCISCO	DARWIN ZENOBIO	MELGAREJO SOLIS	VERDE LEON	80327848	992931437	ameluisdir.21@gmail.com
50	HUACACHI	OCOCOCHA	384	24096	INICIAL	SUPLENTE	SILVERIA NOVMI	CRITERIO NAZARIO	AGUIRRE ROSALES	TORRES RODRIGUEZ	43467155	928722072	critterioar@gmail.com
51	ANRA	CASCAY	382 CASCAY	0849877	INICIAL	SUPLENTE	BETSABE	CARMEN SOCORRA	ESPINOZA LEZAMETA	ARQUINIGO SALAS	45678582	953118439	betsti_profesora@hotmail.com
52	ANRA	ANRA	302 ANRA	0644294	INICIAL	SUPLENTE	MARIBEL	YENI ELILA	FLORES SARRONE	LANDA ROJAS	72072899	966760189	elyta_084@hotmail.com
53	ANRA	CONTAN	118 CONTAN	0681155	INICIAL	SUPLENTE	GLORIA	Gedia Haydee	JAIMES NEYRA	SALAZAR PALACIOS	46318525	991418620	neira_1995@hotmail.com
54	ANRA	CASCAY	86353 CASCAY	1558790	COLEGIO	SUPLENTE	JUAN CARLOS	BITITACION	RAMIRESTADEO	COTRINA RIMAC	72570431	952450900	gediajines@hotmail.com
55	ANRA	ANRA	86352 Elizar Guzman Barrón	0577700	COLEGIO	SUPLENTE	CESAR CLEVER	PASCUAL	CERNA ESPINOZA	CUENTAS BUENO	06805364	991813459	vasilio_157@hotmail.com
56	HUACACHI	OCOCOCHA	86352 OCOCOCHA	1313717	COLEGIO	SUPLENTE	YELENA	ELMER SILVIO	MELGAREJO SOLIS	ORTIZ VIDAL	32272723	943907039	elmerov65@hotmail.com
57	HUACACHI	HUACACHI	86351	0414037	PRIMARIA	SUPLENTE	MOISES ANTONIO	TREBEJO BRAVO	CUEVA PAULINO	EDWIN	32272323	916429261	cueva_67@hotmail.com
58	HUACACHI	LA MERCED	86416	0414292	PRIMARIA	TITULAR	EDWIN				32280644	927415919	





59	HUACACHI	QUINHUAY	86418	0414318	PRIMARIA	SUPLENTE	ESMERALDAZENOBIA FLORIAN	GUARDIA ESPINOZA	41013593	927071348	
						TITULAR	EDGAR	ESPINOZA ESPINOZA	32272558	982778197	graciell100nbb@gmail.com
						SUPLENTE	ELDER	INGA MONROY	09466196	925724200	
						SUPLENTE	SINDIVANESA	HURTADO SANCHEZ	46637504	927846566	
					PRIMARIA		HILDA MARLENY	JAIME BRAVO	47568406	927846566	hilda-8diaz@hotmail.com
						TITULAR	JESUS ALMENGOL	ROJAS VARGAS	32201538	956547541	
						SUPLENTE	LUCY	VARGAS VALDIVIA	45266234	929210631	
60	HUACACHI	TARAPACA	86419	0414326	PRIMARIA	SUPLENTE	GLADIS MIRTHA	SANCHEZ GONZALES	45741282	910941422	
						TITULAR	JULIA	AVENDAÑO RIVERA	70867001	980070901	gonzalesmirtha2020@gmail.com
						SUPLENTE	ADELAYDA	HUERTA JAIMES	71299379	928417468	
61	HUACACHI	COLCABAMBA	86420	0414334	PRIMARIA	SUPLENTE	JULIO CESAR	SOSA TRUJILLO	46826742	921030287	
						TITULAR	ESEQUIEL	ESPINOZA SALAS	32278820	961179152	csosat2018@gmail.com
						SUPLENTE	HERMELINDA	JAIME BRAVO	40666649	900699848	
62	HUACACHI	San Martín de Mara	86924	0644500	PRIMARIA	SUPLENTE	JOVITO DASIO	PALMA SAVINO	42797722	930449182	
						TITULAR	ALBERTO	CASTILLO VERDE	31681021	929963620	lovys_1807@hotmail.com
						SUPLENTE	ELISEO VALERIANO	PIMENTEL RODRIGUEZ	80582309	900699838	
63	HUACACHI	VIOC	86415	0414284	PRIMARIA	SUPLENTE	LIDA EDUVINA	BRAVO HINOSTROZA	41503399	929351891	
						TITULAR	ELIZABETH	BRAVO SARAVIA	43605840	943389416	lessaenz25@gmail.com
						SUPLENTE	MIRIAM DONATILA	ESPINOZA LLASHAG	41996334	939076333	
64	PONTO	YUNGUILLA	86443	0414169	PRIMARIA	SUPLENTE	JUSTA	ROJAS BENITES	45983041	971507118	
						TITULAR	MARIA ESTHER	RAYMUNDO ORTIZ	32260161	985310193	justa0466@gmail.com
						SUPLENTE	MAURA	HINOSTROZA HURTADO	32284800	984336768	
65	PONTO	SAN JORGE	86909	0414177	PRIMARIA	SUPLENTE	AMNER BETILIO	ROJAS GUARDIA	41219984	916140358	
						TITULAR	LUCY ESTHER	QUINONES ALVARADO	42745880	929204481	amnerguardia08@gmail.com
						SUPLENTE	HONORATA	JAVIER RUBINA	45253307	910757515	
66	HUACACHI	HUACACHI	316	0681163	INICIAL	TITULAR	GLORIA ROSITA	ROJAS GUARDIA	72457855	929186609	
						SUPLENTE	RUT	MORENO CIVICO	42745880	929204481	vitman_ocococha@hotmail.com
67	HUACACHI	LA MERCED	637	1645456	INICIAL	SUPLENTE	JOHSELY GISELA	CASTRO ESTRADA	45170041	931069906	
68	HUACACHI	QUINHUAY	2617	1712132	INICIAL	TITULAR		CIVICO RODRIGUEZ	47155102	974554603	
									72476157	928874734	scrc310396@gmail.com



69	PONTO	YUNGUILLA	2618	1712140	INICIAL	SUPLENTE	OLINDA	GUARDIA REYES	72569895	929359536	
						SUPLENTE	ERICA CELIA	BRavo SANCHEZ	32272714	910941436	
						TITULAR	CELA ESPERANZA	MONTES SIGUENAS	80582808	927037336	montessiguena@gmail.com
						SUPLENTE	CELA ADELONIA	PIMENTEL BENITES	72447231	965150965	
						SUPLENTE	OLINDA	JARA ASENSIOS	72456302	942017178	
						TITULAR	Victor Heberth	LOPEZ VERDE	31614234	975041928	heberthiv@gmail.com
70	HUACACHI	SAN JERONIMO			SECUNDARIA	SUPLENTE	Denis	VILLARREAL MENDOZA	42499996	966179640	
						SUPLENTE	Denis	VILLARREAL MENDOZA	42499996	966179640	
						TITULAR	CELIA CLEMENTINA	TORRES HERRERA	32302858	961536485	celi.torresh@gmail.com
71	PONTO	PALCA	86444	0414490	PRIMARIA	SUPLENTE	IRMA NOELIA	CAMILUAGA ANAYA	44957920	973723251	
						SUPLENTE	SANTOS RAFAEL	SOTO GONZALES	43893209	974808844	
						TITULAR	AUREA	MALLQUI ESPINOZA	32285535	930273707	aurcamallqui@hotmail.com
72	PONTO	GAGAHUAIN	86729	0414607	PRIMARIA	SUPLENTE	ISABEL VERONICA	LEIVA VEGA	62724565	921073180	
						SUPLENTE	GRACIELA	TORRES MONTES	42084739	949748522	
						TITULAR	SERGIO FAUSTO	JARA BRAVO	32303351	94323063	ergiojarabravo123@hotmail.com
73	PONTO	RAMBRAN	86368	0414193	PRIMARIA	SUPLENTE	RUSBEA AURORA	ESPINOZA SANCHEZ	46873254	965180073	
						SUPLENTE	MAGLORIO	SARAVIA SANCHEZ	32303302	943300417	
						TITULAR	MALAQIAS VICTOR	PIMENTEL BRAVO	32284531	954831741	malaquias-69p@hotmail.com
74	PONTO	SAN MIGUEL	86842	0542563	PRIMARIA	SUPLENTE	AZUCENA VICTORIA	BRavo DE LA CRUZ	47273988	913541852	
						SUPLENTE	ALEJANDRINA	QUIÑONES GONZALES	80192531	913126742	
						TITULAR	Pedro Antonio	HUALLPA SALAS	32303396	944436520	husapean1709@gmail.com
75	PONTO	CUCHOS	86445	0414508	PRIMARIA	SUPLENTE	Lumber	PIMENTEL BENITES	44973944	949169085	
						SUPLENTE	Virgilio	CRUZ TRUJILLO	32284633	944721928	
						TITULAR	SOFIA	AGUIRRE BAZAN	32276154	982860432	aguirrebazan@gmail.com
76	PONTO	MECRISH	86862	1100833	PRIMARIA	SUPLENTE	TEODOMIRA	VALDIVIA MONTALVO	72689573	999368895	
						SUPLENTE	YESICA MARIBEL	TORRES BRAVO	43893212	953578775	
						TITULAR	DIONICIO ELEUTERIO	ESPINOZA SIFUENTES	32279944	956592834	pinoza.66@hotmail.com
77	PONTO	PONTO	86367 José Carlos Mariátegui	0414185	PRIMARIA	SUPLENTE	EUDOLINDA	ROMERO LLASHAG	32300159	973790618	
						SUPLENTE	EMILIANO GERMAN	VARGAS SANCHEZ	32283213	959267870	
78	PONTO	SAN JUAN	86369	0414482	PRIMARIA	TITULAR	ARMANDO	GENEBROSO PENADILLO	32282975	913518770	genebroso61@hotmail.com



				GOVERNOQUE	ESPINOZA JARA	41522071	989889667	
				WILDER	GARCIA NUÑEZ	42374662	991611070	
				YAKELLEN GHISELLA	GRAZA RODRIGUEZ	43274470	943994228	guisell_gr27@hotmail.com
				DIETER HUMER	SOTO SANCHEZ	45385967	913623694	
				SULMA VICTORIA	PILCO TRUJILLO	46319371	972794275	
79	PONTO	SANTA ROSA DE TINCO	86728	0414599	GENEBROZO SOTO	32284591	989454373	marluz_2271@hotmail.com
					VERDE ZORRILLA	46430193	964260468	
80	PONTO	RAMBRAN	409	1849547	TORRES ESPINOZA	71983399	948259807	
					VERDE HUERTA	32297078	943138597	mailto:rosario_10651@hotmail.com
81	PONTO	SAN JUAN DE PONTO	2679	349253	ESPINOZA BENITES	9612400	997020538	
					PENADILLO GENEPROZO	48129968	967098089	
					MEZA HUAMAN	32284603	979399509	edwinmeza71@hotmail.com
					LEIVA DEXTRE	41515865	986622332	
82	PONTO	SAN MIGUEL	092	1551662	PIMENTEL COLLADO	72510221	913736261	
					VILLARDUNA OCANA	40149863	921896306	jolandavillalrancia408@gmail.com
83	PONTO	CUCHOS	424	1313675	BRAYO CELMIN	46359719	963592608	
					ESPINOZA QUIÑONES	73650425	986300508	
					MEZA HUAMAN	40171903	940889751	idiamazahuanan@gmail.com
84	PONTO	PONTO	297	0597815	ESPINOZA VERDE	72581806	936539495	
					JARA ASENCIOS	72456301	974243706	
85	PONTO	SANTA ROSA DE TINCO	093	1551670	MEZA HUAMAN	32303400	914327603	humanenunis_69@hotmail.com
					TARAZONA TRUJILLO	44337629	994813151	
					SOTO SANCHEZ	48385967	913623694	
86	PONTO	CUCHOS	86445	1313709	HUALIPA SALAS	32303396	944436520	husapean1709@gmail.com
					PIMENTEL BENITES	44973944	949169085	
					CRUZ TRUJILLO	32284633	944721928	
87	PONTO	PONTO	0577676	0577676	PERNIA HARO	31825369	974427836	victorperniah@gmail.com
					ARIZA PRADA	46164536	968793911	
88	PONTO	CONIN	86370	0543066	ROSAS MAGUÑA	31670483	979987823	
					Ortiz Samanez,	32300006	925657762	eusebio6117@gmail.com
					Vega Penadillo	32285333	900256337	
89	PONTO	SAN ANTONIO	86434-1	0644534	ARCE ARELLANO	32291882	981842002	



90	SAN PEDRO DE CHANA	SAN PEDRO DE CHANA	86347	0414029	PRIMARIA	TITULAR	ANGEL	ASENCIOS MOGOLLON	43667564	996295412	asenciosmogollon86@gmail.com
91	SAN PEDRO DE CHANA	VICHON	86347	0414029	PRIMARIA	SUPLENTE	MARCOS MAX	CASTILLO SOLORZANO	44534924	989342482	
92	SAN PEDRO DE CHANA	SANTA RITA	86844	0542761	PRIMARIA	SUPLENTE	FREDY	SEBASTIAN ESPINOZA	43061389	973272879	miguel-angel.1973@outlook.com
93	SAN PEDRO DE CHANA	VISTA ALEGRE	86810	0544445	PRIMARIA	TITULAR	MIQUEAS AMIEL	CAMPOS TILIRIA	32300557	971976848	
94	SAN PEDRO DE CHANA	CALLO	86884	0568501	PRIMARIA	SUPLENTE	ANGEL CRISTIAN	MALLQUI AGUIRRE	42745884	914673617	miqueasmilla@hotmail.com
95	PONTO	CONIN	411	0850115	INICIAL	SUPLENTE	ALEX	JARA CHAVEZ	32291533	929715542	
96	SAN PEDRO DE CHANA	SAN PEDRO DE CHANA	350	0706408	INICIAL	TITULAR	ISIDORO TEODULO	MILLA DIONICIO	33349290	996541043	
97	SAN PEDRO DE CHANA	VICHON	305	0644591	INICIAL	SUPLENTE	RUFINO	HUERTA CANARES	45220875	942767387	
98	SAN PEDRO DE CHANA	VISTA ALEGRE	86810	618354	INICIAL	SUPLENTE	JACINTO	ARELLANO ALCARAZ	40082960	932536358	
99	PONTO	CONIN	86370 CONIN	1437409	SECUNDARIA	TITULAR	LUCAS CECILIO	COLLAZOS SARAVIA	32390877	932127549	teodulcollazos@gmail.com
						SUPLENTE	LAURO RONAL	PARI VALDIVIA	32291646	944243191	
						SUPLENTE	NAZARIO VICTOR	VELA JUAN	80111557	986858182	
						TITULAR	SANTA ISABEL	AGREDA ORTIZ	41907301	973481302	luki15.ab@gmail.com
						SUPLENTE	SAMUEL	CHAVEZ ESPINOZA	44060492	96136688	
						SUPLENTE	DAVID ISAIAS	JACINTO CAMILOAGA	32291555	953314590	
						TITULAR	AQUILA TEODULA	ORTEGA SALAS	40427815	971346524	have 885@hotmail.com
						SUPLENTE	AYDA LUZ	ESPINOZA DOMINGUEZ	46979091	935608262	
						SUPLENTE	MARIA CILA	LAURENTE MARQUEZ	43795694	900256342	espinoram_23@hotmail.com
						TITULAR	JULCA ANTONIO	ESPINOSA MEZA	32304805	990677146	
						SUPLENTE	MERY	CERNA MALLQUI	42502807	913704546	
						SUPLENTE	DELCEY	TUOTO ESPINOZA	42116445	920650046	
						TITULAR	CELINDA PRINCIPE	ANGEL ORLANDO	70598914	950876599	julcaantonioangelorlando05@gmail.com
						SUPLENTE	ISIDORO	GARAY CAHUAPOMA	47504950	970264809	
						SUPLENTE	RUFINO	COLLAZOS SARAVIA	32390877	952127549	oniablas 07 1991@hotmail.com
						SUPLENTE	JUAN	PARI VALDIVIA	32291646	944243191	
						TITULAR	Eusebio	JACINTO VELA	80111557	986858182	
						SUPLENTE	Antonino	Ortiz Samanex,	32300006	925657762	eusebio6117@gmail.com
						SUPLENTE	Clever Flora	Penadillo Collazos.	32303232	925920142	
						SUPLENTE		Vega Penadillo	32285333	900256337	



100	SAN PEDRO DE CHANA	SAN PEDRO DE CHANA	86346 ELEAZAR GUZMAN BARRON	0849216	0849216	PRIMARIA	TITULAR	Jesus	Quispilaya Mena	32291901	941657098	quispilaya@hotmail.com
						SECUNDARIA	SUPLENTE	Marleni Yovana	Jacinto Espinoza	40477166	986540281	
							SUPLENTE	Justo Rubén	Quifones Ferro	32284947	90994074	
							TITULAR	Rildo Yulino	Díaz Espinoza	40074097	948616165	rildodiaz77@gmail.com
							SUPLENTE	Lelys	PADIILLA CANO	31934208	949130127	
101	SAN PEDRO DE CHANA	VICHON	PEDRO PABLO ATUSPARIA	0849216		SECUNDARIA	SUPLENTE	Eduardo	CHAVEZ RAMIREZ	32291627	994618049	
							TITULAR	ROGER MELANIO	LEIVA HUERTA	32280684	959063405	Rogermel1967@gmail.com
102		ACCHAS	86364	0414136		PRIMARIA	SUPLENTE	RITA JULIA	RUDECINDO ROSALES	46642503	979276192	
							SUPLENTE	EUSEBIO VICTOR	SAENZ CHAVEZ	32291697	975677462	
							TITULAR	NOE	AMADO LOARTE	32278475	939950293	noeamadolarte@hotmail.com
							SUPLENTE	ESTHER MARGARITA	PALACIOS OSORIO	44535434	927928842	
103	MASIN	MASIN	86363 Juan N. Gambini Bezada	0414128		PRIMARIA	SUPLENTE	SAMUEL	ARQUINIGO VEGA	32279464	944875456	
							TITULAR	ROSA CLAUDIA	LASTAUNADO ALZAMORA	32285563	967900148	rosalastaunadoalzamora@gmail.com
							SUPLENTE	CHARO	RICRA PALACIOS	32285631	900253832	
104	MASIN	HUAYTUNA	86436	0414425		PRIMARIA	SUPLENTE	YOLANDA	CACHAY ESPINOZA	41304500	927849664	
							TITULAR	EFRAIN RODOLFO	LOPEZ MELGAREJO	32264725	925912250	efrainloerm2017@hotmail.com
							SUPLENTE	NELLY ELITA	BALMACEDA HIDALGO	46841400	926167027	
105	MASIN	MATIBAMBA	86438	0414441		PRIMARIA	SUPLENTE	TEODORO	SALGADO ZAMUDIO	32281193	921057489	
							TITULAR	JUBER DAVID	ESPINOZA MORI	70518299	930631347	juberche@hotmail.com
							SUPLENTE	ELMER FORTUNATO	TRUJILLO BLAS	43644857	910268671	
106	MASIN	HUARIPAMPA	86726	0414573		PRIMARIA	SUPLENTE	ELOY ANDREA	ASENCIO PINTOJA	32302849	963030190	asm-17@hotmail.com
							TITULAR	ANA MARIA	CASIMIRO MEDIANA	32285586	930273884	
							SUPLENTE	DELINA	GASPAR VALDIVIA	70517850	900195176	
107	MASIN	COCHAS	86437	0414433		PRIMARIA	SUPLENTE	ARMANDO	HIDALGO PIMENTEL	10779047	929204865	armaltruj@gmail.com
	9						TITULAR	ALVINO	MALBACEDA TRUJILLO	32728661	928457396	
							SUPLENTE	JOSE	TRUJILLO REYNOSO	32281174	910916941	
108	RAHUAPAMPA	RAHUAPAMPA	86371 Juvenal Soto Causso	0414201		PRIMARIA	SUPLENTE	ANA VANEZA	MEZA ESPINOZA	47867992	930163676	
							TITULAR	GUSTAVO JESUS	ZUÑIGA ARIZA	32280338	959495021	zuniga.ariza@gmail.com
							SUPLENTE	ELI ALLENDY	PASCUAL FLORES	45138784	916156133	
109	RAHUAPAMPA	CAPILLAPAMPA	86900	0597849		PRIMARIA	SUPLENTE	ARMANDINA	PASCUAL FLORES	43192005	926096906	
							TITULAR	ANTHONY AMERICO	TORRES HERRERA	32285576	965904825	antohoniamerico12@hotmail.com
							SUPLENTE	MELVA	VARGAS ARELLANO	72118303	995175812	
110	HUACHIS	CHUPAN	86355	0414078		PRIMARIA	SUPLENTE	ISAIA SEVERO	LUCAS SUAREZ	32280372	943240036	
111							TITULAR	MARGOT LUCIA	GONZALES TRUJILLO	32285048	939769713	margotgonzaleztrujillo@gmail.com





112	HUACHIS	CABALLO ARMANAN	86925	0645044	PRIMARIA	TITULAR	GLORIA ISABEL	VIERA BLAS	41137302	920997535	espinosaasenciosg@gmail.com
						SUPLENTE	AURELIO	VILCA JIMENES	40229172	979130780	
	HUACHIS	HUARIAMAZGA	86925	0645044	PRIMARIA	SUPLENTE	JULIA ANGELICA	ESPINOSA ASENCIOS	32264668	963248827	
						SUPLENTE	MERCEDES	SOMOZA ARQUINIGO	4335877	926243597	
						TITULAR	ALEJANDRINA TEODORA	ARAUJO FERNANDEZ	74478118	918907440	
113	RAHUAPAMPA	RAHUAPAMPA	1545	25109	INICIAL	SUPLENTE	HAYDEE	MENDOZA TRUJILLO	32264900	971967873	teodora.17@hotmail.com
						SUPLENTE	DELFINA	VILLALBA AGURTO	72162513	910928403	
						TITULAR	JUDITH ANGELICA	LIVIAS CAMPOS	45036385	900499536	
114	HUACHIS	HURIMAZGA	687	1675016	INICIAL	SUPLENTE	SILVIA	ESPINOSA QUINONES	44260023	953635686	leg_14@hotmail.com
						SUPLENTE	JULIA	AGUIRRE LEYVA	70517829	953987383	
						TITULAR	FLOR DEL CARMEN	SOMOZA ARQUINIGO	43455877	926243597	
115	MASIN	ACCHAS	407	0849661	INICIAL	SUPLENTE	MAGALY	TRUJILLO OLIVARES	32265099	971337045	camoliv7019@hotmail.com
						SUPLENTE	LILY VICTORIA	JARAMILLO SAAVEDRA	74396199	951361705	
						TITULAR	CIRILA	BELLOTA AGUIRRE	42829914	982042224	
116	HUACHIS	CHUPAN	412	0849455	INICIAL	SUPLENTE	AYDE YULISA	SALGADO MOLINA	32302762	921045004	molinahuay@hotmail.com
						SUPLENTE	JESUSA EMILSA	AQUINO UTRILLA	73251536	979540836	
						TITULAR	LUCIA ELIZABETH	UTRILLA AGUIRRE	73059820	952643435	
117	MASIN	MASIN	262	0568550	INICIAL	SUPLENTE	OLIVIA	JARA SALAS	32296531	973582798	lijasa2@hotmail.com
						SUPLENTE	CRISTIAN	SUDARIO PIÑAN	76316472	929358867	
						TITULAR	DINA MARUJA	SIFUENTES ESPINOZA	73650419	916711467	
118	MASIN	HUAYTUNA	427	1372358	INICIAL	SUPLENTE	SANDRA	PADILLA FLORES	32302679	984921297	dina.padilla03@gmail.com
						SUPLENTE	ERIKA ALICIA	SALGADO ARQUINIGO	75473221	910213326	
						TITULAR	Glomar Jhon	MENDOZA ESTRADA	49971764	943094850	
119	HUACHIS	CHUPAN	SAN CRISTOBAL		SECUNDARIA	SUPLENTE	Edi Gustavo	ARCE BALTASA	09617570	943992030	gilmarja9@hotmail.com
						SUPLENTE	Edith Maria	FELIX ASCA	40188557	976155144	
						TITULAR	Felipe Benedicto	UTRILLA ESPINOZA	32276230	946943175	
120	MASIN	ACCHAS	JAVIER HERAUD PEREZ	0849729	SECUNDARIA	SUPLENTE	Egidio	Salazar Hidalgo	9551714	969644056	elsah3@gmail.com
						SUPLENTE	Anila	LEZAMETA MUÑOZ	32281049	997476691	
						TITULAR	Raúl Bicerio	LEMA PANTOJA	72017803	979340277	
						SUPLENTE	Juan Teodoro	MORENO TORRES	32284598	988284334	bmoren@hotmail.com
								TRUJILLO OCAÑA	32302882	929651110	





121	MASIN	MASIN	JOSE ANTONIO ENCINAS	0577684	SECONDA	FRANCISCA JULIA	SupLENTE	MALLQUI CHAVEZ	32279897	929494660	
						Edelmira César	TITULAR	Muñoz López	32304877	970052403	mde_l_0377@hotmail.com
							SupLENTE	Huamán Arellano	32285571	927727279	
122	RAHUAPAMPA	RAHUAPAMPA	MANUEL SEANE CORRALES	411892	SECUNDARIA	Ricder Orfando	SupLENTE	Flores Huerta	31834492	917533156	
						NOE	TITULAR	AMADO LOARTE	32278475	93950293	noemadoloarte@hotmail.com
123	HUACHIS	HUACHIS	86354 Sarita Colonia		PRIMARIA	JAVIER MANOLO	SupLENTE	GOMEZ CONDOR	44808645	925833480	
						JUNIOR EDUARDO	SupLENTE	HERRERA GUZMAN	42278641	986905285	
124	HUACHIS	CASTILLO	86356 Albert Einstein Koch	0414086	PRIMARIA	CALIXTO BERNARDO	TITULAR	ROBLES RAMIREZ	32276076	943688897	carora_300@hotmail.com
						ELIZABETH ROCIO	SupLENTE	ESPINOZA LAURENTE	42684874	901547671	
						NANCY	SupLENTE	PANTOJA OBREGON	46172973	926175236	
125	HUACHIS	MATEC	86421	0414342	PRIMARIA	ALEJANDRO	TITULAR	OCAÑA AGUIRRE	07979082	947822944	boa_62@hotmail.com
						ELIAS BAUTISTA	SupLENTE	TRUJILLO LOPEZ	32276276	921735202	
						VINA	SupLENTE	LOPEZ RIOS	42625714	920589476	
126	HUACHIS	SAN FRANCISCO	86422	0414359	PRIMARIA	GABRIEL ALEJANDRO	TITULAR	BAZAN ROBLES	32296439	931970306	condorcanqui2020@gmail.com
						MANOLO	SupLENTE	CABALLERO UGARTE	43157556	944483228	
						GEMINA	SupLENTE	VILLAFRANCA REYES	42173316	921503176	
						OSCAR	TITULAR	ASENCIOS DIAZ	32274422	951626662	oscarasenciosdiaz2018@gmail.com
127	HUACHIS	QUILLOC	86423	0414367	PRIMARIA	PIO EULOGIO	SupLENTE	RIOS LIVIAS	45086379	968817601	
						MACARIO TEOFILO	SupLENTE	HERRERA DIAZ	32276345	945162475	
						PABLO	TITULAR	MORY LUGO	32261906	980279560	morylugo@hotmail.com
128	HUACHIS	SAN ANTONIO DE POTRERO	86798	0476473	PRIMARIA	BENITA	SupLENTE	GOMEZ BRISO	32275193	961892438	
						ALVANO EMER	SupLENTE	RAMIREZ FERNANDEZ	45767477	953033383	
						GLADYS MARISOL	TITULAR	SEGURA AGÜERO	32265120	988035056	seguraaguer02@gmail.com
129	HUACHIS	QUICHUAS	86845	0542860	PRIMARIA	FLOR ANTONIA	SupLENTE	GOMEZ RUBINA	72109121	968143861	
						ESTHER NORMA	SupLENTE	BLAS CAMPOS	40334841	997776332	
						HUMBERTO JEREMIAS	TITULAR	ESPINOZA CASTRO	32302002	970200406	humbertojeremiaspinoza76@gmail.com
130	HUACHIS	SOLEDAD DETAMBO	86861	0542969	PRIMARIA	DIEGO ROGELIO	SupLENTE	AGREDA PANTOJA	41167271	950782867	
						VICTORIANO	SupLENTE	BAZAN AGUIRRE	40024016	976031223	
						MARTIN LUIS	TITULAR	SAAVEDRA LOPEZ	42979913	950829535	luisaavedralopez30@gmail.com
131	HUACHIS	QUISHUAR	86991	0766600	PRIMARIA	VICTOR	SupLENTE	ORTEGA VILCA	32276097	971479566	
						EDUARDO	SupLENTE	LOPEZ VILCA	43605834	942042208	
						GRACIELA	TITULAR	ACUÑA HERRERA	32261978	972946507	gracielaacuherrera@hotmail.com
						ZENIA	SupLENTE	OCAÑA FAJARDO	41470190	972946507	



132	HUACHIS	CASTILLO	TITULAR	VIDAL ROBLES	32262162	932979085	vidalrobles@outlook.com
134			SUPLENTE E	ESPINOZA INGA	44442879	901546203	
135			SUPLENTE E	VIVIAN CERNA	72382491	961467704	
135			TITULAR	TANIA MARCELINA	22892312	937654266	tomeroedaza@gmail.com
135	HUACHIS	SAN ANTONIO DE POTRERO	SUPLENTE E	SARITA	73308104	997292843	
136			SUPLENTE E	CELIA	44777082	994738336	
136	HUACHIS	QUISHUAR	TITULAR	LEON	32300852	968327406	leoh55568@hotmail.com
137			SUPLENTE E	CELSO FLORIAN	62246615	996553182	
137	HUACHIS	HUACHIS	SUPLENTE E	DANIEZA	72108909	971997480	
			TITULAR	RAÚL ENRIQUE Tabita	40044661	945150776	shuancito_r@hotmail.com
			SUPLENTE	MANUEL FELIX	32297291	973638032	MANUEL_LOVE_31@HOTMAIL.COM
	CAJAY	COLLOTA	SUPLENTE	EPIFANIO	42106582	921601840	
			SUPLENTE	MAGNO LEONCIO	45426908	917156195	
	CAJAY	HUANCARPATA	TITULAR	ONCOY NAVA	32296701	920081853	NAVAONCOY72@hotmail.com
			SUPLENTE	ERCILIA	32266911	961306965	
			SUPLENTE	NOEMI	46672320	913808150	
			TITULAR	CÉSAR ANIVAL	22700970	910959272	shesha_262@hotmail.com
	CAJAY	CAJAY	SUPLENTE	LINCOL	32297799	980523362	
			SUPLENTE	AMELIA	72502083	992084698	
	CAJAY	HUARITAMBO	TITULAR	Sacarias	32262054	958695700	asencio15@hotmail.com
			SUPLENTE	Geremias	32267547	953554682	
			SUPLENTE	Percy Julian	40035462	973368627	
			TITULAR	HORTENCIA	32303285	920417553	hortencia7020@gmail.com
	CAJAY	CAYAS	SUPLENTE	MIRIAM	47053627	913608842	
			SUPLENTE	MARIBEL	40960777	953579849	
			TITULAR	DINA ESTHER	32296791	952450096	dinaesterrosaflores@gmail.com
			SUPLENTE	SIMON	43199593	963422207	



[illegible]



156	
157	
158	
159	
160	
161	
162	
163	
164	
165	
166	

156	HUARI	ACOPALCA	86331-2	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	TITULAR	LORENZO MARCOS	NAVA SALAZAR	32265007	943722747	navasalazar2017@hotmail.com
157	HUARI	COLCAS	86326 Mamuel Lora Camones	PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	ALEJANDRINA MEICHO	ASENCIOS ESPINOZA	31648874	938190188	
158	HUARI	HUAMANTANGA	0419630	PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	BALTAZAR	LOPEZ JARA	42546393	981727552	
159	HUARI	PACHACHACA	86332	PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	TITULAR	MARTIN PEDRO	ARQUINIGO CALDERON	40628862	943317750	martin_arquinigo@hotmail.com
160	HUARI	YANAGAGA	86334-1	PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	BERTHA YOLANDA	GONZALES FLORES	73141178	970296159	
161	HUARI	HUAMPARAN	86328 Sagrado Corazon de Jesus	PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	SANTA TERESA	VARGAS SIFUENTES	40731610	955955433	
162	HUARI	TASHITA	86766-1	PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	TITULAR	EUSEBIO ARNULFO	LEIVA JARA	32264513	910885726	leivaeusebio01@gmail.com
163	HUARI	SHARCO	473	PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	JOVITA ZENOBIA	SIFUENTES ROMERO	43154150	949176514	
164	HUARI	ACOPALCA	281	PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	EUSEBIO	CENTENO BLAS	32261817	947810268	
165	HUARI	COLCAS	287	PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	TITULAR	CESAR AUGUSTO	HUERTA ASENCIOS	32264373	982524901	huertacesar2625@gmail.com
166	HUARI			PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	LUIS FRANCISCO	CALDERON ARAINDIA	32298604	968182598	
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	FIDER	MALVAS GONZALES	40022521	984663913	
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	TITULAR	CELSO ALBERTO	ESPINOZA FERNANDEZ	32260668	942501600	shesho_120@hotmail.com
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	CRISTOBAL	VALVERDE CALDERON	42219922	983945159	
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	MAURICIO	GONZALES SIFUENTES	32296602	959552545	
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	TITULAR	JUSTA JULIANA	ROJAS CHAVEZ	32262996	959552768	julianarojas@gmail.com
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	ELVA	CRUZ SOLIS	72122371	968520957	
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	ROSA	GUARDIA VILLAREAL	32261943	965409028	
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	TITULAR	AZUCENA SARAI	HIDALGO ASENCIOS	41082053	97687434	azzukitaa81@hotmail.com
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	FRANCISCA EUGENIA	TOLENTINO SIFUENTES	43893174	947696200	
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	GUZMAN	GONZALEZ MALVAS	43669515	984690496	
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	TITULAR	LUIS JAVIER	HUAMAN TITO	32265194	974491844	javier_ht70@hotmail.com
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	FORTUNATO	CALDERON BELLO	32267477	945791052	
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	MARIO JOEL	CALDERON HUERTA	47273989	966197117	
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	TITULAR	ELIZABETH LUDGARD A	ACUNA PAREDES	32262416	919063855	elucapca@hotmail.com
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	PEREGRINA	ESPINOZA RONDON	40540861	992524912	
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	IRMA	SANTIAGO ZELAYA	40447070	948025862	
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	TITULAR	GLADYS ESTEFA	SOTELO ESPINOZA	32285126	952888026	gladyssestef0105@hotmail.com
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	BERTHA YOLANDA	GONZALES FLORES	71993081	938926954	
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	DINA MAGDALENA	HIDALGO ORTIZ	10391841	910912081	
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	TITULAR	NANCY JANET	ROBLES VEGA	32296776	974763448	probleav@hotmail.com
				PRIMARIA	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	MIEMBRO	COMITE ESPECIAL CONTRATACIONES Y ASIGNACIONES DE PERSONAL	SUPLENTE	CARMEN FIORELA	SOLIS BLAS	73663104	947642898	

167	HUARI	HUAMANTANGA	420		INICIAL	SUPLENTE	JULIENNA MASARIA	ZORRILLA YAURI	45131086	944367773	
						SUPLENTE	RUTH CONSTANTINO	PANTOJA ARANDA	71279588	971180050	calafior1964@outlook.com
						TITULAR	NATALIA	SALAS FLOR	32300433	942640966	
168	HUARI	HUAMPARAN	414		INICIAL	SUPLENTE	MIGUEL ANGEL	ASENCIOS VALENCIA	42441328	952751755	
						SUPLENTE	ROBERTO CARLOS	ARAIDIA RIOS	47395646	939923091	
						TITULAR	YENE ROSANA	CISNEROS AGUIRRE	32296768	963986101	rosanacisneros2012@hotmail.com
169	HUARI	TASHTA	91		INICIAL	SUPLENTE	LUISA	CABELLO ZORRILLA	41373176	968831266	
						SUPLENTE	JHONATAN FRANKLIN	ASENCIOS CHAVEZ	72105436	957877829	veny_10_81@hotmail.com
						TITULAR	YENY DELINA	ADAN HIDALGO	40830369	992040701	
170	HUARI	PACHACHACA	2619		INICIAL	SUPLENTE	MAGALY	PARADA MALVAS	45892144	979296564	
						SUPLENTE	MOISES	VALVERDE TOLENTINO	42019533	969860144	
						TITULAR	César Augusto	HUERTA ASENCIOS	32264373	992524901	huertacesar2625@gmail.com
171	HUARI	PACHACHACA	86333		SECUNDARIA	SUPLENTE	Luis Francisco	CALDERON ARAINDIA	32296604	968187598	
						SUPLENTE	Ricardo	HUERTA ASENCIOS	43275753	945062628	
						TITULAR	Betzabé Elena	HIDALGO ASENCIOS	32300040	945041693	labetlena@hotmail.com
172	HUARI	HUAMPARAN	NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE		SECUNDARIA	SUPLENTE	Luis Antonio	Espinoza Asencios	32304906	900684017	
						SUPLENTE	Arcadio Rigoberto	Diaz Rondón	32260653	943303721	
						TITULAR	JAIME POMPILO	VILLAVICENCIO MARQUEZ	6609851	928076408	javima60@hotmail.com
173	CAJAY	HUAYLLABAMBA	86027		PRIMARIA	SUPLENTE	ANTONIO	FLORES SANTIAGO	42690291	969804213	
						SUPLENTE	TEODORA	MIENDOZA MIRANDA	44135387	969804213	
						TITULAR	NESTOR	DIAZ SIFUENTES	32297559	968075755	diazsifuentesnestor72@gmail.com
174	HUARI	HUARI	86323 Virgen de Fátima		PRIMARIA	SUPLENTE	TORIBIO	ESPINOZA LORENZO	32260593	920466477	
						SUPLENTE	JULIA EVINICA	TAMARA CORAL	31660560	980646786	ep.silvaruff@gmail.com
						TITULAR	ROSA MARIA	BARRAZA ECHACAYA	44175207	985413525	
175	HUARI	HUARI	SILVIA RUFF		PRIMARIA	SUPLENTE	SANTA MARIA	MONTALVO BLAS	32264902	951266081	
						SUPLENTE	MARCELINO	PANTOJA SOTO	32267573	976476135	
						TITULAR	ALEJANDRO MARCOS	ASENCIOS BETETA	32293283	971705371	asencios.alejandro@hotmail.com
176	HUARI	COLPA	86391		PRIMARIA	SUPLENTE	KAREN SILVIA	SOLANO TRUJILLO	71774880	973356054	
						SUPLENTE	RUT NOIMI	ASENCIOS OLORTEGUI	62872015	946704139	
177	HUARI	YACVA	86329 María Inay		PRIMARIA	SUPLENTE	JUAN VIRGILIO	CHAVEZ RODRIGUEZ	32264929	994613001	juanchavez_r@hotmail.com
						SUPLENTE	EDINA DIANA	FLORES ENRIQUE	47356423	996570470	





178	HUARI	AMPAS	86330	0419671	PRIMARIA	SUPLENTE	MARIA	0419671	07165444	966546526	nadi12-92@hotmail.com
						TITULAR	RUBEN ANTONIO		32296849	928695981	
						SUPLENTE	PEDRO		32266394	941824593	
						SUPLENTE	MARIA		45089741	990443778	
179	HUARI	MALLAS	86327	0419648	PRIMARIA	TITULAR	YOLANDA		32264735	948079886	antoniohtarazona@gmail.com
						SUPLENTE	ESTHER JUDIT		80270327	978784811	
						SUPLENTE	ROSA MARIA		44557768	950495178	
180	HUARI	HUARI	421	SILVIA RUFF	INICIAL	TITULAR	SANTA MARIA		44175207	985413525	ep.silviaruff@gmail.com
						SUPLENTE	MARCELINO		32264902	951266081	
						SUPLENTE	DIANA MARISOL		32267573	976476135	
181	HUARI	HUARI	230		INICIAL	TITULAR	JOSE LUIS		32297074	948504797	dianabernaldo@hotmail.com
						SUPLENTE	ZENINA		32265015	952126240	
						TITULAR	ELIZABETH ANTONIA		32260009	949808862	
172	HUARI	HUARI	258		INICIAL	SUPLENTE	MIREYA		32264462	978689334	eliahizo@hotmail.com
						SUPLENTE	FREDY ELMER		47638795	969654716	
						TITULAR	JESUS PASCUAL		46798233	930588303	
173	HUARI	YACVA	324		INICIAL	SUPLENTE	ELOY PROSPERO		32260093	963546491	esuspav24@hotmail.com
						SUPLENTE	DEYSIVICTORIA		73485948	950846579	
						TITULAR	VILMA MARIA		47869752	996323935	
174	HUARI	AMPATAG	640		INICIAL	SUPLENTE	EDITH IMILDA		32296758	949600815	vilma_mvr1971@hotmail.com
						SUPLENTE	RUTH		45367561	996245437	
						TITULAR	DORIS MARIA		46752629	925951578	
175	HUARI	VIRA	641		INICIAL	SUPLENTE	ANTONIETA SEBASTIANA		32262498	957277331	dorissencios64@hotmail.com
						SUPLENTE	RUTH FLORINDA		46637500	901239558	
						SUPLENTE	GUDELIA		44581377	985456770	
176	HUARI	MALLAS	261		INICIAL	TITULAR	SONIA MARYLIN		32296498	965713492	gujaig6@hotmail.com
						SUPLENTE	DORILA		70800270	940289748	
177	HUARI	HUARI	MANUEL GONZALEZ PRADA	0411744	SECUNDARIA	TITULAR	Wilber		71918650	940432262	anfranco7340@gmail.com
						SUPLENTE	Marlene		32300596	945164666	
									44514267	939923537	





178	HUARI	HUARI	SILVIA RUFF	0849125	SECUNDARIA	SUPLENTE	Orlando	ROSAMARIA BARRAZA ECHACAYA	40362712	973855953	ep.silviaruff@gmail.com
						TITULAR	Orlando	PROLEON MORALES	44175207	985413525	
						SUPLENTE	MARCELINO	PANTOJA SOTO	32728308	948548397	
						TITULAR	JUAN VIRGILIO	CHAVEZ RODRIGUEZ	32267573	976476135	uanchavez_r@hotmail.com
						SUPLENTE	EDINA DIANA	FLORES ENRIQUE	32264929	994613001	
179	HUARI	YACVA	86329 MARIA JIRAY	1091891	SECUNDARIA	SUPLENTE	JUAN DE DIOS	HUERTA RODRIGUEZ	47356423	996570470	
						TITULAR	Edelmira	Muñoz López	07165444	966546526	ndel_0377@hotmail.com
						SUPLENTE	Orlando Feliciano	PRETEL OLIVAS	32304877	970052403	
180	HUARI	MALLAS	VIRGEN DELCARMEN	0849091	SECUNDARIA	SUPLENTE	Pelagio	ASENCIOS GALINDO	32278757	989183721	
						TITULAR	Luz Violeta	SHUAN JARA	31822944	942116419	violeta_2013shuan@hotmail.com
						SUPLENTE	Nelida	BLAS DELGADO	32260412	920696056	
181	HUANTAR	OLAYAN	86362	0412346	PRIMARIA	SUPLENTE	Anabel	VALVERDE ZORRILLA	40975918	920745675	
						TITULAR	Limber Gidío	ATENCIA GARCIA	72576674	938741521	latencia1975@gmail.com
						SUPLENTE	Lorgio	AGUIRRE ALFARO	32282352	950089192	
182	HUANTAR	ACOPARA	86361	0412437	PRIMARIA	SUPLENTE	Fidel Gregorio	ESPINOZA OCAÑA	32278674	998705385	
						TITULAR	EFIGENIA	BAZAN NIETO	32264364	939639455	efigenia_bazannieto@hotmail.com
						SUPLENTE	MARCO SAUL	LOPEZ DOMINGUEZ	32267032	985119256	
183	HUANTAR	YURAYACO	86429	0412445	PRIMARIA	SUPLENTE	MAURO	RAMIREZ ORTIZ	32278450	988987428	
						TITULAR	TORIBIO	RIOS RODRIGUEZ	42701223	982981428	toriborios@hotmail.com
						SUPLENTE	DIANA DANIELA	CALHUA PORTELLA	32278612	952577883	
184	HUANTAR	CHUCOS	86432	0412452	PRIMARIA	SUPLENTE	IRENE	CALHUA PORTELLA	72575395	955897666	
						TITULAR	VICTOR MODESTO	RAMIREZ REYES	46069440	945169569	vickmodereyes@gmail.com
						SUPLENTE	URSULA	CHAVEZ LOARTE	32657676	900272600	
185	HUANTAR	HUANTAR	86360 José Gabriel Condorcantqui Noguera	0412395	PRIMARIA	SUPLENTE	CLARISA	RONDON PANTOJA	47750600	990286364	
						TITULAR	DILMA ROSA	SOLIS PALACIOS	45835714	928419432	rosaenjamin@gmail.com
						SUPLENTE	MIRIAN IVET	CALERO PALACIOS	32278259	943404367	
186	HUANTAR	ANYANGA	86431	0412403	PRIMARIA	SUPLENTE	LEYDI INES	CALERO ORTIZ	47354257	942736978	
						TITULAR	LOLO GUSTAVO	MELENDEZ MORALES	71024374	951260630	gusblomm@gmail.com
187	HUANTAR	HUARAC	86428 SanVicente Ferrer	0412411	PRIMARIA	SUPLENTE	YHELY YADIRA	FERNÁNDEZ ROBLES	32264995	930480345	
									47542703	984202363	



188	HUANTAR	URANCHACRA	86430	0412429	PRIMARIA	SUPLENTE	ORTIZ ZULOAGA	44467852	984202363	aydajana@gmail.com
						TITULAR	RODRIGUEZ ONCOY	32300584	943052930	
						SUPLENTE	PANTOJA SOLIS	15721501	984771318	
						SUPLENTE	ESPINOZA RAMIREZ	80177216	987650599	
						TITULAR	OLIVEROS ZULOAGA	32261775	974806105	liberiano1966@hotmail.com
						SUPLENTE	PICON TREJO	72569801	920993620	
						SUPLENTE	CHAVEZ RESURRECCION	15297965	998094300	
						TITULAR	BLAS PINEDO	32305003	999322662	teodorobles.1977@gmail.com
						SUPLENTE	CHAVEZ RIOS	45888965	974043113	
						SUPLENTE	JARA ESUTAUQUIO	72133235	956159352	
						TITULAR	RIOS CABANILLAS	32263647	978566808	mariaoscabanillas@hotmail.com
						SUPLENTE	ESPINOZA LLASAH	42367135	910667791	
						SUPLENTE	PANTOJA ZELAYA	42367145	938603592	
						TITULAR	ESPINOZA PINEDA	40375929	910182500	hermelindaesther@gmail.com
						SUPLENTE	FLORES GARAY	43762016	941870112	
						SUPLENTE	HUAYANE ASENSIOS	73889988	943535528	
						TITULAR	ATENCIA GARCIA	32282352	950089192	latencia1975@gmail.com
						SUPLENTE	AGUIRRE ALFARO	32278674	998705385	
						SUPLENTE	ESPINOZA OCAÑA	32264364	939639455	
						TITULAR	Rios Corpus	31660528	943096050	fr71@hotmail.com
						SUPLENTE	Vargas Trujillo	09824336	958699047	
						SUPLENTE	Olivas Trejo	32276563	927299565	
						TITULAR	AMADO RAMIREZ	32301477	978785356	amado75@hotmail.com
						SUPLENTE	CUOMO AUQUIPUMA	32295503	959528599	
						SUPLENTE	TAPIA PANTOJA	42921593	972432649	
						TITULAR	MEDINA AMADO	42337402	943092826	bladien@hotmail.com
						SUPLENTE	TAMAYO SALAZAR	42596247	958927588	
						SUPLENTE	SIFUENTES ASENSIOS	31828903	900265155	
						TITULAR	OLORTEGUI ESPINOZA	32300562	978290546	spin_166@hotmail.com
						SUPLENTE	OBREGON MARZANO	43573282	966427752	





198	SAN MARCOS	OPAYACO/Opayacu	86461	0412312	PRIMARIA	SUPLENTE	EMERGENCIA	MAURICIO AGUIRRE	45566919	939418096	doveil-2013@hotmail.com
						SUPLENTE	EMERGENCIA	VERAMENDI DIAZ	32289061	945638246	doveil-2013@hotmail.com
						SUPLENTE	EMERGENCIA	HUERTA OCAÑA	72075543	993175800	
						SUPLENTE	EMERGENCIA	HERRERA DIAZ	42690971	900287696	
						TITULAR	EMERGENCIA	PABLO MUÑOZ	31826795	916454706	alejohuan@hotmail.com
199	SAN MARCOS	CARASH	86382	0412221	PRIMARIA	SUPLENTE	EMERGENCIA	VILLADEZA TRUJILLO	40343117	988957450	
						SUPLENTE	EMERGENCIA	FLORES DIAZ	32300498	980246275	
						TITULAR	EMERGENCIA	EVANGELISTA DEPAZ	31770825	965810584	gregoriaevangelista2016@gmail.com
200	SAN MARCOS	PACASH	86386	0412262	PRIMARIA	SUPLENTE	EMERGENCIA	DIAZ GOMEZ	80075478	937728669	
						SUPLENTE	EMERGENCIA	ERNANDEZ ESPINOZA	41422478	975324942	
						TITULAR	EMERGENCIA	RIOS OCAÑA	32276395	944909349	riosat1965@hotmail.com
201	SAN MARCOS	CARHUAYOC	86385 Teofilo Maguifa Cueva	0412353	PRIMARIA	SUPLENTE	EMERGENCIA	ZORRILLA RAMIREZ	31828846	969029611	
						SUPLENTE	EMERGENCIA	GUERRA SALAZAR	42093870	980371446	
						TITULAR	EMERGENCIA	ALARCON SOTELO	31935645	971943390	vigberto1994@hotmail.com
202	SAN MARCOS	PUJUN	86469	0412379	PRIMARIA	SUPLENTE	EMERGENCIA	ZORRILLA DIAZ	32289652	939368306	
						SUPLENTE	EMERGENCIA	LAGUNA CHAVEZ	44408408	969046706	
						TITULAR	EMERGENCIA	TRUJILLO TREJO	40090193	932816471	cecilia1978.ue@gmail.com
203	SAN MARCOS	GARAPATAG	2615	1712116	INICIAL	SUPLENTE	EMERGENCIA	QUINTO TRUJILLO	44447418	941760398	
						SUPLENTE	EMERGENCIA	GARAY CHAVES	73392761	946989047	
						TITULAR	EMERGENCIA	ASENCIOS SOLIS	32300437	927611382	luz0367@hotmail.com
204	SAN MARCOS	FRAGUAPAMPA	381-1	1091933	INICIAL	SUPLENTE	EMERGENCIA	SALAZAR ACUÑA	32278532	983641913	
						SUPLENTE	EMERGENCIA	CHAVEZ ANDRES	47989156	918887114	
						TITULAR	EMERGENCIA	HUAMAN ARELLANO	32300436	951850738	sohual28@hotmail.com
205	SAN MARCOS	SAN MARCOS	231	0415729	INICIAL	SUPLENTE	EMERGENCIA	VARGOS SOLIS	44300609	978851677	
						SUPLENTE	EMERGENCIA	DOMINGUEZ LOZADA	32298811	952287078	
						TITULAR	EMERGENCIA	CARBAJAL ESPINOZA	32264946	943171990	luz.rosana.ce@hotmail.com
206	SAN MARCOS	HUARIPAMPA BAJO	416	1100635	INICIAL	SUPLENTE	EMERGENCIA	ORTEGA MEJIA	71016945	966971008	
						SUPLENTE	EMERGENCIA	GUILLERMO VERAMENDI	46860988	900680105	
207	SAN MARCOS	HUARIPAMPA CENTRO	689	1675032	INICIAL	TITULAR	EMERGENCIA	VARGAS ORTEGA	40327123	935504799	esthermarroth_1779@hotmail.com
						SUPLENTE	EMERGENCIA	CHUQUIVIGUEL CIPRIAN	76817301	925907841	





208	SAN MARCOS	HUARIPAMPA ALTO	98	1551720	INICIAL	SUPLENTE	AMELIA AZUSENA	DEYSI	LIÑAN ALFARO	32299178	945048573	mmalliquid@hotmail.com
209	SAN MARCOS	OPAYACO/Opayacu	99	1551738	INICIAL	SUPLENTE	DORIS MARIA	YENI	MALLQUI DIONICIO	32481630	969059286	
210	SAN MARCOS	HUANCHA	2616	1712124	INICIAL	TITULAR	SARITA	EUGENIA	MEJIA ESPINOZA	72603555	947529129	
211	SAN MARCOS	CARASH	96	1551704	INICIAL	SUPLENTE	GASDALY	MARIBEL	CULLA CULLA	72560928	987568043	
212	SAN MARCOS	MANTAMPAMPA	101	1554971	INICIAL	TITULAR	ZOLA DELIA	CARMEN YUDIANA	AEENCIAS ANAYA	32262498	957277331	dorisencias64@hotmail.com
213	SAN MARCOS	PACASH	660	1645498	INICIAL	SUPLENTE	ROBERTH JACOB	DIANA R.	ROJAS BAZAN	72109064	918591309	
214	SAN MARCOS	CARHUAYOC	248	0509711	INICIAL	SUPLENTE	DEYSI LIEZBETH	HILARIA SANTA	SANCHEZ LOARTE	32299016	921264124	chavezaharadusarta@gmail.com
215	SAN MARCOS	PUJUN	109	1551753	INICIAL	SUPLENTE	DEVCY MARYN	MARIA ELENA	CHAVEZ ALVARADO	40926392	988204003	
216	SAN MARCOS	SAN MARCOS	PACHACUTEC	0411801	SECUNDARIA	TITULAR	RAUL MARAVI	LUCAZ TEODORO	PATRICIO TOLEDO	72319912	929091456	
217	SAN MARCOS	HUARIPAMPA BAJO	REPUBLICA DE CANADA	1203173	SECUNDARIA	SUPLENTE	MAGNO CONSTANTINO	RAUL ENRIQUE	SOLORZANO BLAS	71126050	957846860	
						SUPLENTE	EDWIN NELSON	ENRIQUE HERRERA	ESPINOZA LEYVA	40145188	955901187	polia_el@hotmail.com
						SUPLENTE			CHAVEZ VARGAS	46161608	925252228	
						SUPLENTE			QUISPE GARAY	41838308	961049312	
						SUPLENTE			NUÑEZ QUISPE	44385079	900919092	oby29n@gmail.com
						SUPLENTE			LOARTE AQUIPO	72893116	978538157	
						SUPLENTE			HERRERA SOLIS	40654444	996261706	
						SUPLENTE			MEDINA MORENO	72674893	956941827	thaniamedina_10@hotmail.com
						SUPLENTE			VERAMENDI ESPINOZA	73244472	926198601	
						SUPLENTE			RODRIGUES ARTETA	46076171	978523990	
						SUPLENTE			COPERTINO GAVINO	47102532	910918024	deysigavino_91@hotmail.com
						SUPLENTE			ESPINOZA GUERRA	41989115	958806524	
						SUPLENTE			MARQUEZ TRUJILLO	73026415	943064810	
						SUPLENTE			SAAVEDRA NAVARRO	32303974	910797330	smariaelena432@gmail.com
						SUPLENTE			GARAY PAUCAR	45959578	961185429	
						SUPLENTE			URBANO COCHACHIN	75324838	945949794	
						SUPLENTE			MALLQUI SOMOZA	40563881	985008281	
						SUPLENTE			OCÑA BLAS	32278282	931515130	
						SUPLENTE			MEZA ESPINOZA	32296766	987082053	
						SUPLENTE			SHUAN CHAUCA	40044651	945150776	shuancito_r@hotmail.com
						SUPLENTE			ENRIQUE HERRERA	42806621	944693029	



218	SAN MARCOS	PUJUN	86469			SECCIONARIA	SUPLENTE	Gustavo Adolfo	LAGUNA CHAVEZ,	31660942	945309627	vigberto1994@hotmail.com
							TITULAR	Anastasio	LAGUNA CHAVEZ,	31935645	971943390	
							SUPLENTE	Magdalena	LEYVA MALLQUI	44408408	969046706	
							SUPLENTE	Pedro León	ASENCIOS VIDAL	32295922	920294753	
							SUPLENTE	Rosa	TRUJILLO LEIVA	8330472	945536460	magav-9@hotmail.com
219	SAN MARCOS	CARHUAYOC		SANTIAGO ANTUNES DE MAYOLO	0849307	SECUNDARIA	TITULAR	INOCENTE	SALAZAR OBREGÓN	32303399	944429332	
							SUPLENTE	BLANCA ELIZABETH	JAIMES RIVERA	32287867	952888317	jaimesriveraincente7@gmail.com
							SUPLENTE	BERTA LUCIA	CHAVEZ MELGAREJO	31669165	939411144	
220	SAN MARCOS	CAUCHO	86964		0706416	PRIMARIA	TITULAR	CARMEN TERESA	VERGARA ESPINOZA	32304503	945191821	
							SUPLENTE	RAIDA YOVANA	ASENCIOS ANAYA	44831548	947844615	
							SUPLENTE	DIANA HERMELINDA	VALENZUELA ESPINOZA	32264975	945170910	carmenasencios_15@hotmail.com
221	SAN MARCOS	VISTA ALEGRE	86932		0644179	PRIMARIA	TITULAR	JULIAN	SOLIS DIAZ	43877957	991827263	
							SUPLENTE	REYMUNDA ARCELA	RAMIREZ HUAYTA	74395708	963792836	julianhuayta32@hotmail.com
222	SAN MARCOS	CHUYO	86462		0412627	PRIMARIA	TITULAR	ELGER NIVARDO	BRONCANO ESPINOZA	32276837	917162812	
							SUPLENTE	SUSY FLOR	CRUZ ESPINOZA	46118350	984168644	
							SUPLENTE	VICTORIA	MELENDEZ MORALES	32298706	957131279	elgv_2004_4@hotmail.com
223	SAN MARCOS	MILLHUISH	86465		0412254	PRIMARIA	TITULAR	FRANCISCA	CADENAS MAUTINO	32300297	943904388	
							SUPLENTE	MERCEDES MIRELLA	CRUZ CHAVEZ	71015586	917749967	
							SUPLENTE	DONATILA AMALIA	TRUJILLO REAÑO	80501384	900671534	ancas2020@gmail.com
224	SAN MARCOS	RANCAS	86464		0412247	PRIMARIA	TITULAR	EBARISTA HETHEL	ASENCIOS DOMINGUEZ	32297102	990713708	
							SUPLENTE	BETHZABE LOIDA	LUCERO MONTES	72561011	910914521	
							SUPLENTE	LIDIA ZENINA	AGÜERO OBREGON	40467782	949197115	
225	SAN MARCOS	QUISHU	86460		0412239	PRIMARIA	TITULAR	SABINO	VALENZUELA HIDALGO	32289518	996605982	ancas2020@gmail.com
							SUPLENTE	ROSA ROSALINA	CHAVEZ RIMAC	44175010	935294291	
							SUPLENTE	LUCILA PAULINA	CALHUA RAMIREZ	80172400	997883881	sabino32@gmail.com
226	SAN MARCOS	TUPEC	86854-1		1203736	PRIMARIA	TITULAR	LURDES CLAUDIA	VEGA RAMIREZ	32287598	950505287	
							SUPLENTE	DONATA DOLORA	DOMINGUEZ AMADO	41088700	900204757	
							SUPLENTE	PANTOJA HERRERA	SALAZAR GARAY	42205742	979098928	luchi_s_b@outlook.es
227	SAN MARCOS	RUNTU	86467		0412270	PRIMARIA	TITULAR			32289663	985031829	
							SUPLENTE			32303676	957509881	





228	SAN MARCOS	GAUCHO	440	1515295	INICIAL	SUPLENTE	ELVA MARIA	DOMINGUEZ GUILLEN	45031971	984069561	soasencios11@gmail.com
						TITULAR	SONIA	ASENCIOS ORTIZ	440821179	920206082	
						SUPLENTE	AIDA ANALLA	ESPINOZA CIPRIANO	47021441	930813946	
						SUPLENTE	ELVA MARIA	RIMAC CRUZ	44447412	925916001	
						TITULAR	NORMA FELICITAS	VILLON CHAVEZ	44759975	937562251	normitavillon22@gmail.com
229	SAN MARCOS	LA MERCED DE GAUCHO	659	1646207	INICIAL	SUPLENTE	DINA FILOMENA	BLAS GERONIMO	40426862	943832169	
						SUPLENTE	CELINDA	CULQUI PUERTA	45481113	954379568	
						TITULAR	LIZ MIRIAM	MORALES PADILLA	43746142	952093163	liz_miry6@hotmail.com
230	SAN MARCOS	LUCMA	111	1551779	INICIAL	SUPLENTE	MAURA TEODORA	COTRINA OLIVEROS	44831536	944800485	
						SUPLENTE	PILAR CLICERIA	CASTILLO VALENZUELA	70995542	942012205	
						TITULAR	JULIAN	HUAYTA RAMIREZ	32276837	917162812	plennd.186@mail.com
231	SAN MARCOS	CHUYO	86462	1618339	INICIAL	SUPLENTE	CESAR ESTEBAN	CRUZ ESPINOZA	32298706	957131279	
						SUPLENTE	REYMUNDA ARCELA	BRONCANO ESPINOZA	46118350	984168644	
						TITULAR	CINTHYA	FERNANDEZ CISNEROS	42974752	929427270	hosaidaff@hotmail.com
232	SAN MARCOS	RANCAS	100	1551746	INICIAL	SUPLENTE	CARMEN	ROSAS MEJIA	41149658	950541496	
						SUPLENTE	ELIZABETH	SOLIS CABANILLAS	45974208	961347401	
						TITULAR	WILDER HUGO	DEPAZ BARRETO	42171263	943910355	denazbarreto2015@gmail.com
233	SAN MARCOS	RUNTU	97	1551712	INICIAL	SUPLENTE	DIGNA ELISA	CASTILLO CRUZ	72767940	920437574	
						SUPLENTE	DONATA	PANTOJA HERRERA	32303676	957509881	
						TITULAR	CLEMENTE	OCAÑA RAMIREZ	32274599	931543001	eleocara_32@hotmail.com
234	SAN MARCOS	CHULLUSH	86936	0681353	PRIMARIA	SUPLENTE	EMILIO MARCOS	ABARCA ESPINOZA	72561033	938200007	
						SUPLENTE	ROMAN ROJAS	IDALINA VILMA	46319113	942490327	
235	SAN MARCOS	CHALLHUAYACO	86383	0412619	PRIMARIA	TITULAR	YONY MARCELINO	MALVAS ROJAS	32305004	968510071	ymalvas@gmail.com
						SUPLENTE	CLAUDIO	MEDINA VEGA	41808056	969879330	
						SUPLENTE	ELMER	TOLENTINO MUÑOZ	40672395	954650801	
236	SAN MARCOS	Santa Cruz de Mosna	86833	0529727	PRIMARIA	TITULAR	PEDRO MANUEL	VIDAL CHAVARRIA	33258384	942174416	manuelchavidal@gmail.com
						SUPLENTE	AMANDA	VARGAS GAYTAN	45195920	916880779	
						SUPLENTE	LUIS	GOMERO ESPINOZA	45762962	918908737	
237	SAN MARCOS	San Pedro de Pichu	86896 Enrique Lopez Albuja	0597427	PRIMARIA	TITULAR	WILDER CARLOS	CASTROMONTE MEJIA	31665598	970928250	charly_cm7@hotmail.com
						SUPLENTE	CECILIA	PRINCIPE IZQUIERDO	42587581	917374309	





238	SAN MARCOS	Pichiu Quinhuaragra	86384	0217133	PRIMARIA	SUPLENTE	EMERALDA MARIELA	TRUJILLO TREJO	VARGAS BALTAZAR	32278521	943688703	943993176	aph_1967@hotmail.com
239	SAN MARCOS	MATIBAMBA	86950	0681361	PRIMARIA	SUPLENTE	ONOFRE FIDEL	RAMIREZ MELGAREJO	MINAYA SIGUENAS	32299787	935809373	962562785	rafaelnaum73@gmail.com
240	SAN MARCOS	QUINHUARAGRA	86953	0681379	PRIMARIA	SUPLENTE	RAFAEL NAHUN	BALTAZAR MARCOS	MINAYA SIGUENAS	32299787	979897215	954333218	merylinss2020@gmail.com
241	CHAVIN	CRISTOREY	85777	0412601	PRIMARIA	SUPLENTE	MERYLLIANA	CHAUCA MAGUIÑA	RAMOS RAMIREZ	32299879	916071760	921631723	gregorioluce_outlook.com
242	CHAVIN	UCHUHUAYTA	86405	0412510	PRIMARIA	SUPLENTE	FREDI WILFREDO	PAUCAR ESPINOZA	MEZA AMADO	32299879	990821178	942618270	990353798
243	SAN MARCOS	CHALLHUAYACO	419	1101591	INICIAL	SUPLENTE	ROSAL	FLORIS CATIRE	ESPINOZA BALTAZAR	32299879	910948788	978542430	marizabetencios@gmail.com
244	SAN MARCOS	CHINCHAN	2614	1712108	INICIAL	SUPLENTE	HUGO PAULINO	ASENCIOS ANAYA	ALVAREZ VASQUEZ	32299879	970092910	996652990	malto.lizbeth_liz1@hotmail.com
245	SAN MARCOS	SANTA CRUZDE MOSNA	435	1515246	INICIAL	SUPLENTE	EDGAR	COTRINA VEGA	YAUARI RAMIREZ	32299879	951936715	963726800	adelh.wiana@hotmail.com
246	SAN MARCOS	SAN PEDRODE PICHU	410	0849273	INICIAL	SUPLENTE	AMELIA DELIA	ALVAREZ SANTIAGO	GUEVARRA CESPEDES	32261497	971369182	972635058	Trujillo_410@hotmail.com
247	SAN MARCOS	PICHU QUINHUARAGRA	266	0568147	INICIAL	SUPLENTE	PAMELA MARTHA	VEGA MEDINA	TORRES CAMPOS	32261497	9362359	930448153	paray_266@hotmail.com
						SUPLENTE	MERY WENDY	TRUJILLO CISNEROS	MEDINA SILVA	32261497	991270337	970048667	
						SUPLENTE	IRMA LINDA	DOMINGUEZ MARCOS	VEGA MEDINA	32261497	930448153	970048667	
						SUPLENTE	ELVIRA YOLANDA	GARAY SALAZAR	RIVERA VARGAS	32261497	930448153	970048667	
						SUPLENTE	ELIAS GERONIMO			32261497	930448153	970048667	
						SUPLENTE	CARINA CLARA			32261497	930448153	970048667	



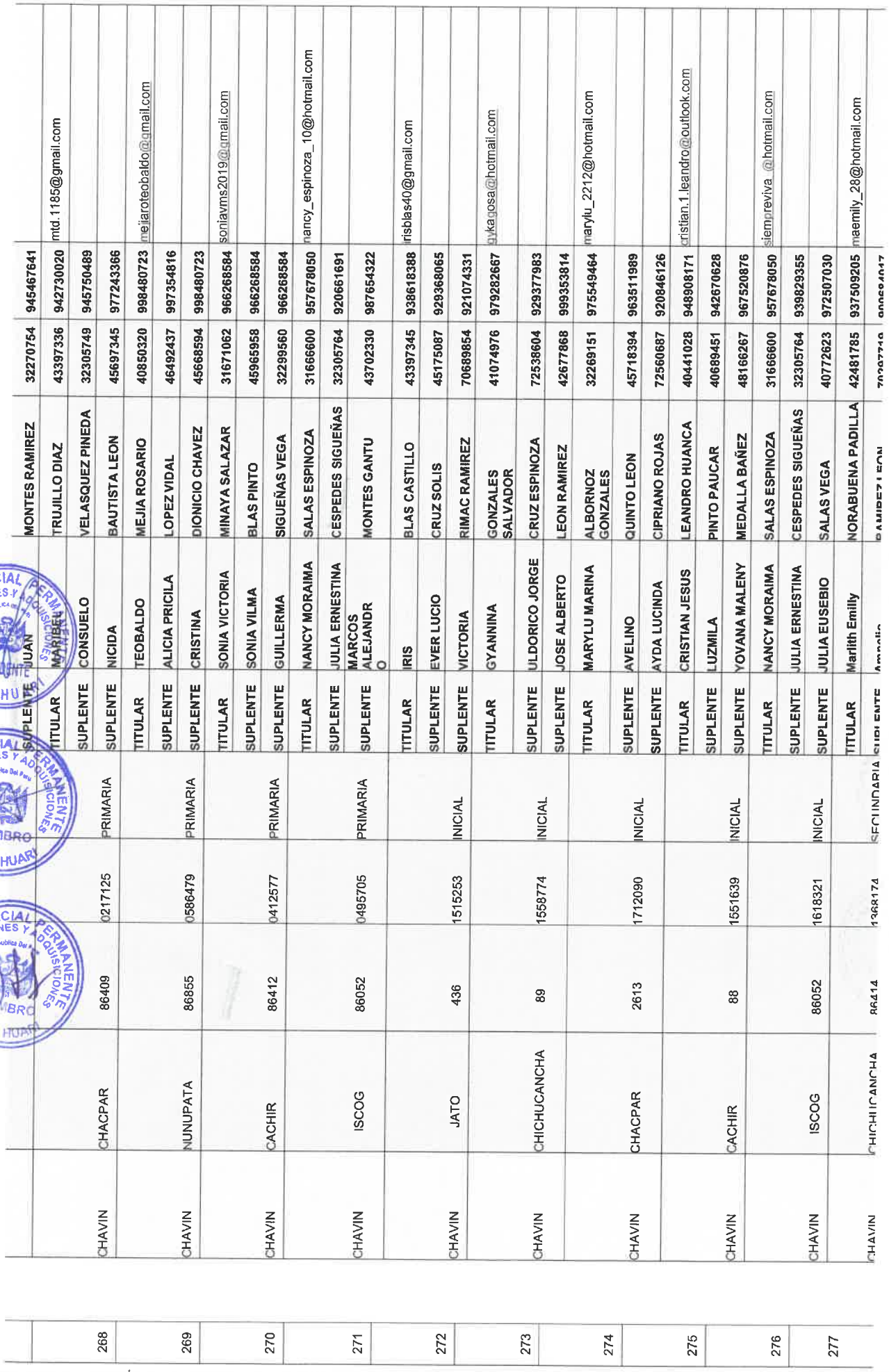
248	SAN MARCOS	QUINHUARAGRA	110	1551761	INICIAL	SUPLENTE	ORFEBEN DIANA TORRES	VEGA MENDOZA TORRES	74927401	918903953	marcelatorres81@hotmail.com
						SUPLENTE	MARCELA MARIA	CAMPOMANES	40921057	942662265	
						SUPLENTE	MARGARITA BACILIA	OROPEZA SILVESTRE	31678575	958235172	
						SUPLENTE	ADELAIDA DARIA	NARRO ABARCA	48310925	972828798	
						TITULAR	ERIKA MIRYAM	RAMIREZ VARGAS	41016800	942082611	mirianry@hotmail.com
249	CHAVIN	CRISTO REY	626	1645031	INICIAL	SUPLENTE	YENAN JESUS	MINAYA SIGUEÑAS	44765865	995765637	
						SUPLENTE	LISSET YILDA	PINTO SIGUEÑAS	72523923	940784622	
						TITULAR	SILVIA VERONICA	VEGA RAMIREZ	31672280	921481416	veronica_3167@hotmail.com
250	UCHUHUAYTA	UCHUHUAYTA	433	1515220	INICIAL	SUPLENTE	GLORIA BENILDE	SOTO VALVERDE	7210660	938916029	
						SUPLENTE	PEDRO ANDRES	SOLORZANO DIONICIO	41409582	991935706	
						TITULAR	Yony Marcelino	Malvas Rojas	32305004	968510071	malvas@gmail.com
251	SAN MARCOS	CHALLHUAYACO	86383	1396068	SECUNDARIA	SUPLENTE	Riber Cristian	VEGA PAUCAR	46526501	941879795	
						SUPLENTE	Gerónimo Miguel	ALBORNOZ TREBEJO	32299907	926178043	
						TITULAR	Carlos Enrique	GONZALES SANCHEZ	31660503	935992248	carloseg29@hotmail.com
252	SAN MARCOS	SAN PEDRO DE PICHU	86896 Enrique Lopez Albuja	1396084	SECUNDARIA	SUPLENTE	Cecilia	PRINCIPE IZQUIERDO	42587581	917374309	
						SUPLENTE	Margarita Victoria	DIAZ MÁRQUEZ	32296514	970256452	
						TITULAR	Alejo Teodosio	PRINCIPE HERRERA	32264621	9439993176	atph_1967@hotmail.com
253	SAN MARCOS	PICHU QUINHUARAGRA	86384 PICHU QUINHUARAGRA	1849331	SECUNDARIA	SUPLENTE	Flor Maria	MORENO VELASQUEZ	32304310	980194743	
						SUPLENTE	Onofre Fidel	VARGAS BALTAZAR	45592919	935809373	
						TITULAR	EDGARD	MARZANO VEGA	32299184	920294762	edgard2016@hotmail.com
254	CHAVIN	TAMBILLOS	86975	0766535	PRIMARIA	SUPLENTE	WENCESLAO MARCOS	SANCHEZ MEDINA	32268746	983459888	
						SUPLENTE	ANATILA CASILDA	SANCHEZ MEDINA	32301232	943213457	
						TITULAR	OSWALDO	CAMPOS FLORES	32304831	950601846	oswaldocf1969@gmail.com
255	CHAVIN	JIRCAHUAYI	86407	0412536	PRIMARIA	SUPLENTE	SARA EULOGIA	VARGAS MEDINA	45175086	963916172	
						SUPLENTE	OMAS ROGELIO	VARGAS MEDINA	32299853	925761629	
						TITULAR	JULIO ALEJANDRO	ESPINOZA AGUILAR	31768151	994807774	alejandro.40.15.18@gmail.com
256	CHAVIN	MACHAC	86350	0412486	PRIMARIA	SUPLENTE	FREDY LEON	RODRIGUEZ BARRETO	32288156	929540988	
						SUPLENTE	ALVINO	FLORES MONTES	31660842	988436494	
257	CHAVIN	TANNIN	86401	0412494	PRIMARIA	TITULAR	JAIME LUIS	RAMOS SOTO	31632117	957450928	jairaso27@hotmail.com
						SUPLENTE	CRISTINA MARUJA	PAUCAR ABARCA	44991482	954261121	





258	CHAVIN	QUERCOS	86411	0412569	PRIMARIA	SUPLENTE	ANICETO ELIAS	SUSANA RAIMUNDA	RAMIREZ AMADO	48340690	992710922	jineda-8@hotmail.com
259	CHAVIN	YANACANCHA	86872	0568113	PRIMARIA	SUPLENTE	DINA	HUMBERTO GERARDO	BARRERA CUEVA	32301472	979497872	jineda-8@hotmail.com
260	CHAVIN	PURIQUILCA	86986	0766592	PRIMARIA	TITULAR	MARIELA	RAMIREZ CADILLO	RAMIREZ CADILLO	32643130	958896577	humbertogardoramirez@hotmail.com
261	CHAVIN	JICAHUAYI	627	1645449	INICIAL	SUPLENTE	ROBERTO EMILIANO	NORCA CLEMENCIA	SIGUENAS HUERTA	41036808	995248612	CHUKERHUA_74@HOTMAIL.COM
262	CHAVIN	MACHAC	415	1100593	INICIAL	TITULAR	KATHERIN FIORELA	EUGENIO ABELARDO	ROJAS BAYLON	32289118	942948300	norcayolander@hotmail.com
263	CHAVIN	QUERCOS	329	0681148	INICIAL	SUPLENTE	MEYNA FLORINA	NORCA YOLANDA	CASTILLO VIA	32289118	942948300	robles2412@outlook.com
264	CHAVIN	MACHAC	86350	0681494	SECUNDARIA	TITULAR	MANUEL RAFAEL	GUILLERMO FELIPE	ESPINOZA RAMIREZ	76736664	990335520	yojanay_16@hotmail.com
265	CHAVIN	JATO	86893-1	1313642	PRIMARIA	SUPLENTE	HILDA VILMA	YOLANA JANET	MEZA AMADO	32296012	916105443	alejandro.40.15.18@gmail.com
266	CHAVIN	CHICHUCANCHA	86414	0412585	PRIMARIA	TITULAR	ETHEL ROSSY	INES PILAR	VERAMENDI SEGURA	31678176	910959408	rosanoel@hotmail.com
267	CHAVIN	LANCHAN	86402	0412502	PRIMARIA	SUPLENTE	ALVINO	CESAR RONAL	GARCIA LEON	31678176	910959408	maemily_28@hotmail.com
						TITULAR	NOELIA ROSARIO	RAMIREZ LEON	NORABUENA PADILLA	47020160	925944506	
						SUPLENTE	FREDY LEON	CARLOS SACARIAS	GANTU ROJAS	46990623	910924619	
						TITULAR	RAUL	YOLANDA EUDOMILIA	AMPELIO	42481785	937509205	
						SUPLENTE	WILMER WALTER	RAMIREZ MEDINA	AMPELIO	72568378	918782055	
						TITULAR	CESAR RONAL	MONTES RAMIREZ		70297719	900684017	
						SUPLENTE	RAMIREZ LEON			32269556	957424968	
						TITULAR	CARLOS SACARIAS			32270754	952755137	







278	CHAVIN	HUARMAYO	86404	0412296	PRIMARIA	SUPLENTE	TITULAR	MARCELINO JULIAN	32288362	955945206	PEÑA RIMAC	MARCELINO29JULIAN@GMAIL.COM
						SUPLENTE	SUPLENTE	FLAVIA VACENAMA	15732427	938944933	TAURINO CAQUI	
						SUPLENTE	SUPLENTE	CRISOLO	47130328	962919972	VALENZUELA ROMAN	LIBIA_BAZAN1962@HOTMAIL.COM
						SUPLENTE	SUPLENTE	GLADYS LIBIA	32287395	925723046	BAZAN ESPINOZA	
						SUPLENTE	SUPLENTE	MIRTHA PILAR	46604858	978520694	MOGOLLON MONTES	
279	CHAVIN	SALA	86408	0412544	PRIMARIA	SUPLENTE	SUPLENTE	ILDEFONSO	45864594	917237009	TREJO PAUCAR	
						TITULAR	TITULAR	FORTUNATO JULIAN	32261537	968893479	MENDOZA TRUJILLO	HEVERISCAP120@HOTMAIL.COM
						SUPLENTE	SUPLENTE	MILAGROS	07505644	965080986	MORENO COTRINA	
280	CHAVIN	CHAVIN DE HUANTAR	86349 Republica de Honduras	0412460	PRIMARIA	SUPLENTE	SUPLENTE	ROSSVELT JUAN	40945736	938888417	TAMARA OBREGON	
						TITULAR	TITULAR	ELADIO MAXIMO	32300399	949428005	MUÑOS LOPEZ	elmax_mi@hotmail.com
						SUPLENTE	SUPLENTE	FERNANDO DANIEL	41709098	939470132	ACEVEDO MEDINA	
281	CHAVIN	MACHAS ALTO	86410	0412551	PRIMARIA	SUPLENTE	SUPLENTE	ADOLFO ANDRES	43925374	958510619	ROSALES VIDAL	
						TITULAR	TITULAR	NOLA BEATRIZ	07417200	954644699	RIMAC SOLORZANO	rinacrima_1466@gmail.com
						SUPLENTE	SUPLENTE	YOLANDA NELLY	41285590	935421134	CAURINO ROSALES	
282	CHAVIN	PACCHANGA	86981	0766543	PRIMARIA	SUPLENTE	SUPLENTE	KELY ROSMELY	44457554	969063154	ROSALES CRUZ	
						TITULAR	TITULAR	TITO	41453848	928371911	MENDOZA ESPINDOLA	alberto2007 2007@hotmail.com
						SUPLENTE	SUPLENTE	ALFREDO ROMULO	47765247	966141543	CAURINO TECLO	
283	CHAVIN	CHUNA	86725	0412593	PRIMARIA	SUPLENTE	SUPLENTE	BENEDICTO DOMINGO	32301596	918910569	LUCERO BLAS	
						TITULAR	TITULAR	BRIGIDA DEPAZ	31664274	968066970	GONZALES DEPAZ	jezonzales 09@hotmail.com
						SUPLENTE	SUPLENTE	EULOGIO FABIAN	43453115	980247438	ESPINOZA GARCIA Eulogio Fabian	
284	CHAVIN	PUTCOR	86406	0412528	PRIMARIA	SUPLENTE	SUPLENTE	FLORENCIA ZENaida	73751341	914262164	CULLA MEDINA	
						TITULAR	TITULAR	FLORENCIO PEDRO	32298589	917805419	MONTALVO RIVERA	pedromontalvo1@hotmail.com
						SUPLENTE	SUPLENTE	ROSA	40274083	982640829	AMADO PALACIO	
285	CHAVIN	CATAYOC	86348	0412478	PRIMARIA	SUPLENTE	SUPLENTE	FLORIANA GLORIA	46861000	932268337	BLAS COTRINA	
						TITULAR	TITULAR	EDITA MAXIMINA	32295849	942833595	LAGUNA ZERPA	lagunaedita68@hotmail.com
						SUPLENTE	SUPLENTE	LILA FLORMIRA	44726623	955928417	ANDRES BLAS	
286	CHAVIN	HUISHIN / Huishin Bajo	86813	0545343	PRIMARIA	SUPLENTE	SUPLENTE	DELINA	48087414	995025222	AQUINO ANDRES	
						TITULAR	TITULAR	MARGOT MARLENI	40688284	943903118	VALDIVIA QUINONES	marlotamara28@hotmail.com
287	CHAVIN	COCHAO	86413	0412288	PRIMARIA	SUPLENTE	SUPLENTE	LUPE VILMA	48286732	999342109	RIMAC HUAMAN	
						SUPLENTE	SUPLENTE	MARIN	42527706	921294134	FRANCISCO ANDRES	SUPLENTE









297	CHAVIN	CHILCAPAMPA	476	INICIAL	1597616	TITULAR	FLOR MARIA	BLAS GRACIANO	72124296	976 104 490	lizgraciano2020@gmail.com
						SUPLENTE	FLOR MARIA	BLAS GRACIANO	32305735	954 250 402	
						SUPLENTE	FLOR MARIA	BLAS GRACIANO	71964929	989 704 058	
298	CHAVIN	COCHAO	438	INICIAL	1515279	TITULAR	MELVA YECENIA	ADRIANA DAZA	45400622	971070032	melada88@hotmail.com
						SUPLENTE	LUPE AQUILA	RIMAC HUAMAN	48286732	939342109	
						SUPLENTE	ANA VICTORIA	VILLANUEVA RIVERA	46813422	945050563	
						TITULAR	JOHNNY ALFRADO	VALVERDE RUIZ	32610119	969683204	johnnyvalverde70@gmail.com
299	CHAVIN	HUARICOCHA	432	INICIAL	1515212	SUPLENTE	JUSTINA	BLAS VILLANUEVA	80541478	942630145	
						SUPLENTE	EDWIN LORGIO	ACUÑA SANCHEZ	47877809	917594778	
						TITULAR	LOIDA	VILLALUAN BRAVO	23096706	938177710	loidavillaluan@gmail.com
						SUPLENTE	NORMA	FLORES ROJAS	45802340	916244480	
300	CHAVIN	NUEVO PROGRESO	434	INICIAL	1515238	SUPLENTE	OFELIA	RAMIREZ LUCERO	47438242	948748987	
						TITULAR	CARLOS EUGENIO	LAZARO MACEDO	31665337	975444709	carlos_lm13@hotmail.com
301	CHAVIN	CHAVIN DE HUANTAR	CARLOS ALBERTO ZAGUIRRE	SECUNDARIA	0411819	SUPLENTE	ROGER	ALVA MONTES	31682697	979981899	
						SUPLENTE	JUVENAL ROGER	RAMIREZ LUCERO	40976855	968583241	
302	CHAVIN	NUEVO PROGRESO	86468-1 NUEVO PROGRESO	SECUNDARIA	1368182	TITULAR	Rolando Moisés	GUILLÉN RAMIREZ	32303799	943852987	rolandongr@hotmail.com
						SUPLENTE	Lily Kelly	ORTIZ AGUIRRE	46036132	928776238	
						SUPLENTE	Noemí Isolina	FONSECA RIMAC	44957918	901790702	
303	SAN MARCOS	HUALLACANCHA	Roberto Cadillo Vega	PRIMARIA	1749308	TITULAR	HAMIL RUSSELL	DÍAZ COLONIA	44291329	953726638	hamidiazcolonias@gmail.com
						SUPLENTE	JORGE YONY	MEDINA SILVA	43859558	944624559	
						SUPLENTE	ALEJANDRO JUAN	COTRINA CHAVEZ	22754815	976186963	
304	SAN MARCOS	UPROG	86470	PRIMARIA	0412387	TITULAR	VIRGINIA DIGNA	RIOS CORPUS	80252766	971511870	rios3001@hotmail.com
						SUPLENTE	SANTA LOURDES	CHAVEZ FLORES	47555418	939570249	
						SUPLENTE	MARCELINA	ROJAS CAMONES	46982706	959679399	ronald1_011@hotmail.com
305	HUACHIS	PAMPA DE HUAMANIN	86150	PRIMARIA	1100791	TITULAR	RONALD ENRIQUE	DEPAZ VILLANUEVA	41605361	957437641	
						SUPLENTE	DELIA	RIVERA VASQUEZ	44186284	966990669	
306	SAN PEDRO DE CHANA	HUANCAYOC	86843	PRIMARIA	1542662	TITULAR	JAVIER ANTONIO	RAMIREZ ALVARADO	45845307	950894277	
						SUPLENTE	ORIBE ABADIAS	GARAY OBREGON	31935120	945368180	amirezalvaradojavierantonio@gmail.com
						SUPLENTE	WALTER VALENTIN	ESPINOZA PINEDA	42343139	954082546	SUPLENTE
						SUPLENTE	WALTER VALENTIN	ESPINOZA PINEDA	32291600	949512220	SUPLENTE

307	
308	
309	
310	
311	
312	
313	
314	

SAN PEDRO DE CHANA	VISTOSO	86906	0645010	PRIMARIA	TITULAR	JOSE FIRPO	VARGAS RODRIGUEZ	3227869	942099374	pvgrd@hotmail.com
					SUPLENTE	GERMAN	MORENO TRUJILLO	25757686	920045481	
					SUPLENTE	BICHER	FLORES AGUIRRE	32275981	943480259	
SAN PEDRO DE CHANA	SANTA CRUZ DE PICHU	86357	0414094	PRIMARIA	TITULAR	JOSE MARCELINO	ARAUJO PRINCIPE	32295506	954680354	josh_araujo_2016@hotmail.com
					SUPLENTE	NILTON VALERIANO	GARAY RIOS	43405615	959619472	
					SUPLENTE	ANDRES AVELINO	GARAY OBREGON	42437685	954837355	
					TITULAR	ORPELIO	VARILLAS OLORTEGUI	10413078	937478529	varillasolortegui@gmail.com
HUACHIS	ATASH	86885	0568527	PRIMARIA	SUPLENTE	ADRIAN	CAMPOS VEGA	44662401	955650680	
					SUPLENTE	MARIO	LUCAS ANAYA	45089744	965911435	
					TITULAR	RAMON NONATO	ROBLES CRUZ	31640890	947876038	ramonrocu@gmail.com
HUACHIS	SAN CRISTOBAL DE TAMBO	86901	0597872	PRIMARIA	SUPLENTE	GREGORIO	RAMIREZ AQUINO	32298578	950658893	
					SUPLENTE	EMILIA	GARAY OBREGON	32298674	973922249	
					TITULAR	NELIDA MARGARITA	MARCOS HUACCHO	31666829	935895645	nelidamargarita2018@hotmail.com
HUACHIS	AYASH PICHU	86944	0681346	PRIMARIA	SUPLENTE	AYDEE	RAMIREZ PINEDA	46817599	965601956	
					SUPLENTE	EDELMIRO	OCAÑA PINEDA	32304340	976588174	
					TITULAR	César Teófilo	BEDÓN HUERTA	32341923	957658197	hbc1959@gmail.com
SAN MARCOS	AYASH HUARIPAMPA	TECNICO INDUSTRIAL	1795707	PRIMARIA	SUPLENTE	DIONICIO JULIAN	ACUÑA OBREGON	32730826	943930666	
					SUPLENTE	DEDICACION HOMERO	CHAVEZ ROJAS	15752220	972955467	
					TITULAR	JAVIER WILDER	CABALLERO CARHUAYAN	33331921	938773608	claviewilder@yahoo.com
SAN PEDRO DE CHANA	WISHLLAC	690	1675040	INICIAL	SUPLENTE	BILGA	CALDERON OBREGON	73864224	983636661	
					SUPLENTE	EUGENIO FAUSTO	CASTRO NUÑEZ	32291539	953650700	
					TITULAR	ADELA JUANA	LOPEZ CHAVARRIA	46999280	910739437	adelachavarria_1991@hotmail.com
SAN PEDRO DE CHANA	HUANAYOC	470	1607118	INICIAL	SUPLENTE	ARTURO	GARGATE REINTERA	32291729	998418110	
					SUPLENTE	RAQUEL	CASTRO DIAZ	46931803	952956052	
SAN PEDRO DE CHANA	VISTOSO	112	1558782	INICIAL	TITULAR	YANINA LUZ	DEPAZ VILLANUEVA	44738432	943829809	aurora_luz122@hotmail.com
					SUPLENTE	ELIDA VICTORIA	VILLAJUAN LAURENTE	46250370	950679551	





315	
316	
317	
318	
319	
320	
321	
322	
	22

SAN PEDRO DE CHANA	PICHU CENTRO / SANTA CRUZ DE PICHU	661	1645506	INICIAL	SUPLENTE	GUILLERMA	VALENCIA HIDALGO	32304829	944688482	eluyervahis@hotmail.com
					SUPLENTE	YUANA	RIMAC UGARTE	46593719	985368782	
					SUPLENTE	VICTORIA	GARAY CABALLERO	44060491	975069690	
SAN MARCOS	AYASH	471	1597566	INICIAL	TITULAR	CINTHYA FLORELLA	LAZARO JULCA	75182604	951833543	cinthy_96_10@hotmail.com
					SUPLENTE	LILA	VASQUEZ LOARTE	72568616	950432257	
					SUPLENTE	CARMEN MARUJA	VERAMENDI TRUJILLO	44662398	969433505	
HUACHIS	SAN CRISTOBAL DE TAMBO	688	1675024	INICIAL	TITULAR	LOURDES	LOPEZ RIVERA	44043113	918003284	ourdes_10lr@hotmail.com
					SUPLENTE	NOE NOEL	MELGAREJO OBREGON	72106651	966553772	
					SUPLENTE	JAIME	AQUINO LOARTE	47086279	951088738	
SAN PEDRO DE CHANA	AYASH PICHU	475	1597608	INICIAL	TITULAR	ZOLA YOLANDA	GERONIMO GARAY	47322606	975563234	oiz1610@gmail.com
					SUPLENTE	EFRAIN	CANARES UGARTE	73862234	966149499	
					SUPLENTE	MIRIAN	ALARCON JORGE	71929386	946956443	
					TITULAR	NELIDA MARGARITA	MARCOS HUACCHO	31666829	935895645	nelidamarparita2018@hotmail.com
HUACHIS	AYASH PICHU	86944	1777952	SECUNDARIA	SUPLENTE	AYDEE	RAMIREZ PINEDA	46817599	965601956	
					SUPLENTE	EDELMIRA	OCANA PINEDA	32304340	976588174	
					TITULAR	José Firpo	VARGAS RODRIGUEZ	32287869	942099374	pvgrd@hotmail.com
SAN PEDRO DE CHANA	VISTOSO	86906	1396092	SECUNDARIA	SUPLENTE	GERMAN	MORENO TRUJILLO	25757686	920045481	
					SUPLENTE	Juvino Pablo	TRUJILLO RODRIGUEZ	32284274	957440954	
SAN PEDRO DE CHANA	PUCA PUCU PICHU SANTA CRUZ				TITULAR	Laberiano Florencio	HUAMÁN JARA	32284274	978408462	ara_20_d@hotmail.com
					SUPLENTE	Samuel David	LAGUNA GARAY	43464505	971995993	
					SUPLENTE	David Andrés	MONTES TORRES	32291708	945505377	
SAN MARCOS	AYASH HUARIPAMPA				TITULAR	CESAR TEOFILO	BEDON HUERTA	32641192	957658197	hibic1959@gmail.com
					SUPLENTE	Dedicación Homero	Chavez Rojas	15752220	972955467	
					SUPLENTE	Ángelo Gabriel	Ugarte Gómez	72570526	976672890	
					TITULAR	YOLINO EUTROPIO	FLORES ROJAS	32260482	941977089	roffero66@gmail.com
HUARI	CEBA - MANUEL GONZALES PRADA	665950	1313733	CEBA	SUPLENTE	SANTA VIRGINIA	ARAINGA CERNA	41846666	993441159	
					SUPLENTE	PABLO JACINTO	TRUJILLO GARCIA	32300564	992482184	
SAN MARCOS	SAN MARCOS	CEBA -	1768324	CEBA	TITULAR	ANSELMO AMPELIO	HUAMAN FONSECA	31651912	969038101	anshuam_777@gmail.com





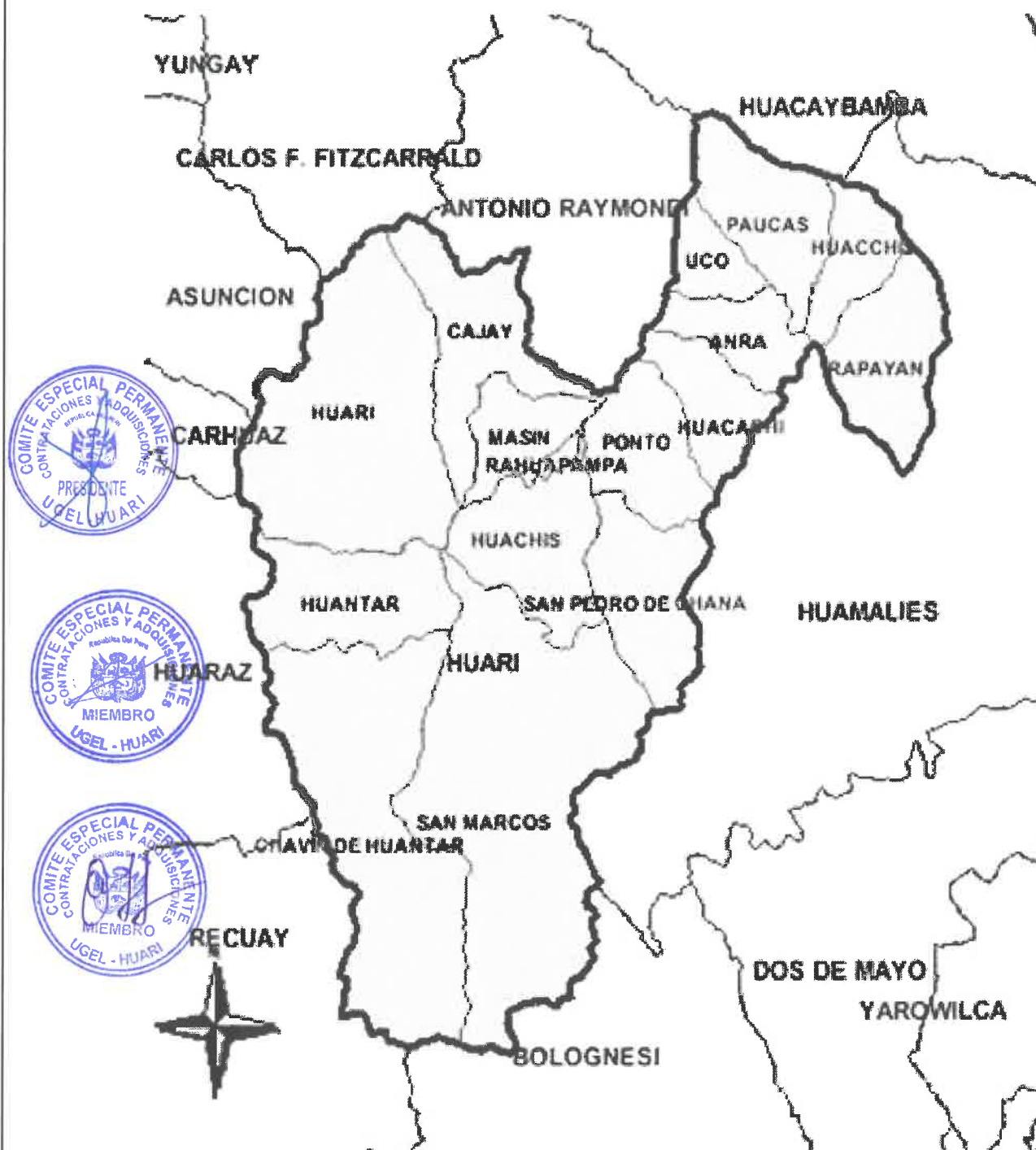


			SUPLENTE	JULIAN JAIME	RAMOS VIGO	41972322	950518381
			SUPLANTE		DOMINGUEZ CRUZ	32303998	943241304
			TITULAR	GILBER VALERIO	HUAMAN HUAMAN	32281004	943649830
			SUPLENTE	FOSA GLORIA	RAMIREZ PADILLA	32268680	953559414
CHAVIN	CABA - CHAVIN	1335504	CABA	ANSELMO AMPELO	HUAMAN FONSECA	329038101	969038101

**ANEXO N° 04: CUADRO DE RUTAS DETALLADO (I.L.E.E. establecidas por Rutas,  
distancia a la provincia y zona geográfica)**

**Ruta de trabajo**

**MAPA DE LA PROVINCIA DE HUARI**



Sector	Rutas	Zona Geográfica de Ruta	Niveles	Cantidad IIEE	Cantidad Alumnos	Distancia al Capital Distrital Km/Hr	Tipo de Vía al Capital Distrital	Costo	Observaciones
SECTOR 1	RUTA 1	Rapayan	PRONOEI	1	3	240 – 4	Carretera		Hijín 2 Hrs adicionales
			Inicial	5	85				
			Primaria	5	295				
			Secundaria	2	138				
	RUTA 2	Huacchis	PRONOEI	4	27	240 – 4	Carretera		
			Inicial	3	69				
			Primaria	6	261				
			Secundaria	2	210				
	RUTA 3	Paucas	PRONOEI	2	7	240 – 3	Carretera		½ hora más a Yurá 1 hora más a Viscas – alejado.
			Inicial	3	97				
			Primaria	5	285				
			Secundaria	2	175				
	RUTA 4	Uco	PRONOEI	4	29	180 – 3	Carretera		A Colquicancha con acémila
			Inicial	3	46				
			Primaria	7	167				
			Secundaria	1	129				
	RUTA 5	Anra	PRONOEI	3	17	180 – 3	Carretera		
			Inicial	3	51				
			Primaria	4	224				
			Secundaria	2	184				
	RUTA 6	Huacachi	PRONOEI	4	27	180 – 3	Carretera		Alejado San Martín de Mara con acémila
			Inicial	5	95				
			Primaria	10	314				
			Secundaria	2	219				
	RUTA 7	Ponto	PRONOEI	7	36	180 – 2.30	Carretera		Más alejado Rambrán, Cuchos, Recrish
			Inicial	5	84				
			Primaria	11	316				
			Secundaria	2	2448				
SECTOR 2	RUTA 8	San Pedro de Chaná	PRONOEI	2	6	150 – 3	Carretera		Dos Sectores: 1 – Vichón y 2-Huancayoc, Vistoso
			Inicial	4	120				
			Primaria	6	302				
			Secundaria	3	227				
	RUTA 9	Rahuapampa	PRONOEI	4	31	80 – 1	Carretera		Llanquish c/acémila Caballo Armanan c/acémila
			Inicial	1	38				
			Primaria	4	189				
			Secundaria	2	177				
	RUTA 10	Masin	PRONOEI	6	37	120	Carretera		Acchas alejado Huaripampa alejado Cochas alejado
			Inicial	4	66				
			Primaria	7	197				
			Secundaria	2	129				





RUTA 11	Huachis	PRONOEI	4	20	60	Carretera	Un entrada1 – Chupan más alejado
		Inicial	5	111			
		Primaria	9	323			
		Secundaria	1	148			
RUTA 12	Cajay	PRONOEI	4	28	30- ½	Carretera	Más alejado Chacaragra, Queroragra, Paro, Buena Vista de Cuchuna 8 horas
		Inicial	6	119			
		Primaria	11	314			
		Secundaria	3	221			
RUTA 13	Huari A Pachachaca	PRONOEI	4	19	40 – 1	Carretera	
		Inicial	7	135			
		Primaria	8	364			
		Secundaria	2	202			
RUTA 14	Huari B Mallas YacyaAmpas	PRONOEI	5	82	40 – 2	Carretera	
		Inicial	7	450			
		Primaria	7	905			
		Secundaria	4	975			
RUTA 15	Huantar	PRONOEI	5	22	80 – 3	Carretera	
		Inicial	4	83			
		Primaria	8	329			
		Secundaria	2	238			
RUTA 16	San Marcos A zona Huaripampa	PRONOEI	7	147	40 – 1/30	Carretera	
		Inicial	14	524			
		Primaria	9	947			
		Secundaria	4	963			
RUTA 17	San Marcos B zona Chuyo	PRONOEI	8	63	40 – 1/30	Carretera	
		Inicial	7	246			
		Primaria	8	682			
		Secundaria	1	571			
RUTA 18	San Marcos C zona Quinhuaragra	PRONOEI	5	30	60 – 2	Carretera	
		Inicial	8	222			
		Primaria	9	500			
		Secundaria	3	271			
RUTA 19	San Marcos D Ayash	PRONOEI	7	60	90 – 3.30	Carretera	A Taulli acémila Pampa Huamanín más alejado Atash , San Cristóbal de Tambo más alejado Juprog más alejado Pujun más alejado
		Inicial	7	136			
		Primaria	5	238			
		Secundaria	3	257			
RUTA 20	Chavín A zona Huarimayo	PRONOEI	3	14	60 – 1/30	Carretera	
		Inicial	10	116			
		Primaria	10	295			



		Secundaria	1	21				
		PRONOEI	6	39				2 entradas
		Inicial	9	130				1 – Nuevo
		Primaria	14	449				Progreso
		Secundaria	2	275				2 –
					80 – 2	Carretera		Chichucancha

S1 Servicio de transporte de carga, traslado y distribución de materiales educativos en el sector 1 (distritos de Rapayan, Huacchis, Paucas, Uco, Anra, Huacachi y Ponto) ruta 1 a la ruta 7. El servicio será prestado según indicaciones de la UGEL-huari para su cumplimiento.

S2 Servicio de transporte de carga, traslado y distribución de materiales educativos en el sector 2 (distritos de San pedro de Chaná, Rahupampa, Masin, Huachis, Cajay y Huari (2)) ruta 8 a la ruta 14. El servicio será prestado según indicaciones de la UGEL-huari para su cumplimiento.

S3 Servicio de transporte de carga, traslado y distribución de materiales educativos en el sector 3 (distritos de Chavín de Huantar (2), San Marcos (3) y Cuenca Ayash) ruta 15 a la ruta 21. El servicio será prestado según indicaciones de la UGEL-huari para su cumplimiento.

DISTRITOS	CENTRO POBLADO	RUTAS
HUARI		
1	HUARI	RUTA 13
2	YACYA	RUTA 14
3	TASHTA	RUTA 13
4	PACHACHACA	RUTA 13
5	HUAMPARAN	RUTA 13
6	MITUCHACA	RUTA 13
7	COLCAS	RUTA 13
8	ACOPALCA	RUTA 13
9	AMPATAC	RUTA 13
10	ULIA	RUTA 13
11	AMPAS	RUTA 14
12	MALLAS	RUTA 14
13	COLPA	RUTA 14
ANRA		
1	ANRA	RUTA 5
2	ALCAYAN	RUTA 5
3	ALTO CASCAY	RUTA 5
4	CASCAY	RUTA 5
5	CONTAN	RUTA 5
6	TUMANGA	RUTA 5
CAJAY		
1	CAJAY	RUTA 12
2	COLLOTA	RUTA 12
3	CHACARAGRA	RUTA 12
4	HUARITAMBO	RUTA 12
5	QUERORAGRA	RUTA 12
6	CAYAS	RUTA 12
CHAVIN DE HUANTAR		





1	CHAVIN DE HUANTAR	RUTA 20
2	HUARICOCHA	RUTA 20
3	HUISHIN	RUTA 20
4	NUEVO PROGRESO	RUTA 21
5	COCHAO	RUTA 20
6	CATAYOC	RUTA 20
7	HUARIMAYO	RUTA 20
8	PACCHANGA	RUTA 21
9	PUTCUR	RUTA 21
10	MACHCAS ALTO	RUTA 21
11	JATO	RUTA 21
12	CHICHUCANCHA	RUTA 21
13	CHUNA	RUTA 21
14	ISCOG	RUTA 21
15	CACHIR	RUTA 21
16	QUERCOS	RUTA 21
17	MACHAC	RUTA 21
18	CRISTO REY DE QUELLEYACO	RUTA 21
19	UCHUHUAYTA	RUTA 21
20	RAUWA	RUTA 21
HUACACHI		
1	HUACACHI	RUTA 6
2	OCOCOCHA	RUTA 6
3	LA MERCED	RUTA 6
4	QUINHUAY	RUTA 6
5	TARAPACA	RUTA 6
HUACCHIS		
1	HUACCHIS	RUTA 1
2	YANAS	RUTA 1
HUACHIS		
1	HUACHIS	RUTA 11
2	CHUPAN	RUTA 11
3	CASTILLO	RUTA 11
4	HUARIAMAZGA	RUTA 11
5	QUICHUAS	RUTA 11
6	SAN ANTONIO DE POTRERO	RUTA 11
7	PICHU AYASH	RUTA 11
HUANTAR		
1	HUANTAR	RUTA 15
2	HUARAC PAMPA	RUTA 15
3	URANCHACRA	RUTA 15
4	OLAYAN	RUTA 15
5	CHUCOS	RUTA 15
6	ACOPARA	RUTA 15
7	YURAYACO	RUTA 15
MASIN		
1	MASIN	RUTA 10
2	HUAYTUNA	RUTA 10
3	ACCHAS	RUTA 10
PAUCAS		



1	PAUCAS	RUTA 3
2	VISCAS	RUTA 3
PONTO		
1	PONTO	RUTA 7
2	YUNGUILLA	RUTA 7
3	RAMBRAN	RUTA 7
4	SAN MIGUEL	RUTA 7
5	SAN JUAN	RUTA 7
6	CONIN	RUTA 7
RAHUAPAMPA		
1	RAHUAPAMPA	RUTA 9
RAPAYAN		
1	RAPAYAN	RUTA 2
2	SAN ROQUE DE CHUNAS	RUTA 2
3	TACTABAMBA	RUTA 2
4	PORVENIR	RUTA 2
SAN MARCOS		
1	SAN MARCOS	RUTA 16
2	CARHUAYOC	RUTA 19
3	PICHIU QUINUARAGUA	RUTA 18
4	OPAYACO	RUTA 16
5	HUARIPAMPA CENTRAL	RUTA 16
6	HUARIPAMPA BAJO	RUTA 16
7	HUARIPAMPA ALTO	RUTA 16
8	AYASH	RUTA 19
9	HUANCHACHA	RUTA 19
10	CARASH	RUTA 19
11	RANCAS	RUTA 19
12	VISTA ALEGRE	RUTA 19
13	CHUYO	RUTA 17
14	JUPROG	RUTA 17
15	GAUCHO	RUTA 17
16	CHALLHUAYACO	RUTA 18
17	SANTA CRUZ DE MOSNA	RUTA 18
18	QUINHUARAGRA	RUTA 18
19	PACCHA	RUTA 18
20	PICHIU SAN PEDRO	RUTA 18
SAN PEDRO DE CHANA		
1	CHANA	RUTA 8
2	VICHON	RUTA 8
3	VISTOSO	RUTA 8
4	HUANCAYOC	RUTA 8
UCO		
1	UCO	RUTA 4
2	PUCHCA	RUTA 4
3	PARIACANCHA	RUTA 4



## ANEXO 5

### Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén

NOMBRE DE RESPONSABLE(1)	DNI (2)	CARGO(3)	TURNO(4)	UBICACIÓN (5)
BELLO ASENCIOS Yohana Francisca	42168869	Técnico en Almacén	Mañana y tarde	Almacén

#### LEYENDA:

- (1) NOMBRE DEL RESPONSABLE.: Especificar el nombre de la persona designada
- (2) DNI: número de DNI de la persona designada
- (3) CARGO: Especificar el cargo de la persona responsable de entrega de material educativo de la UGEL
- (4) TURNO: especificar el turno que esta persona atenderá para la entrega de material educativo (mañana, tarde, todo el día)
- (5) UBICACIÓN: En el caso de más de un punto de entrega de material, especificar el lugar donde se encuentra la persona.

## ANEXO 6

### Formato de estructura de costos para la modalidad a precio unitario (Comparación de precios)

Nivel	Material Educativo			COSTO TOTAL			
	Nº de IIEE (1)	Peso (2)		Nº de IIEE (1)	Peso Total (Kg) (3)	Precio Unitario (S/ x Kg) (4)	TOTAL PESOS
		Kg	M <sup>3</sup>				
DEI	122			122			1,917.00
PRONOEI							499.28
DEP	169			169			2,365.00
DISER							4,389.00
DEIB							9,376.00
DES	47			47			3,487.00
DEBA	03			03			22.42
<b>TOTALES</b>	<b>341</b>			<b>341</b>			<b>22,055.70</b>

Nivel	Material Fungible			COSTO TOTAL			
	Nº de IIEE(1)	Peso(2) Kg		Nº de IIEE(1)	Peso Total (Kg) (3)	Precio Unitario (S/ x Kg) (4)	TOTAL PESOS
<b>Inicial</b>	<b>122</b>			<b>122</b>	<b>8,000.00</b>		<b>8,000.00</b>
<b>Secundaria</b>	<b>47</b>			<b>47</b>	<b>8,000.00</b>		<b>8,000.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>169</b>			<b>169</b>	<b>16,000.00</b>		<b>16,000.00</b>

### LEYENDA:

- (1) N° de IIEE: Son todas las IIEE que son atendidas por esta ruta por nivel. Especificarla cantidad que reciben el material educativo y la cantidad que reciben material fungible
- (2) Peso: Es el peso de la totalidad de las IIEE por nivel. Se obtiene de los cuadros de distribución tanto para material educativo como fungible. Es el peso total a transportar del material educativo y/o fungible (expresar en Kilogramos y metros cúbicos). Considerar el mismo tipo de transporte para ambos materiales
- (3) Peso Total: Es la suma de los pesos dados para el material educativo
- (4) Precio Unitario: Es el precio asignado por el Proveedor para cada uno de los niveles.



Prof. Ldo. Juan Manuel Díaz  
Dpto. de Educación Regional  
LIMA - HUARI



Prof. Ldo. E. Augusto Torrealba  
Dpto. de Educación Regional  
LIMA - HUARI





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  CONTAR CON LA ACTIVIDAD ECONOMICA MATERIA DEL PRESENTE PROCESO
	<b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>

	<u>Acreditación:</u> FICHA DE REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTE
	<b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>											
	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>											
	<u>Requisitos:</u>											
	<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>EQUIPAMIENTO</th><th>UNIDADES</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Camionetas 4x4</td><td>04 und</td></tr><tr><td>02</td><td>Furgón para zonas rurales</td><td>02 und</td></tr><tr><td>03</td><td>Camion</td><td>01 und</td></tr></tbody></table>	N°	EQUIPAMIENTO	UNIDADES	01	Camionetas 4x4	04 und	02	Furgón para zonas rurales	02 und	03	Camion
N°	EQUIPAMIENTO	UNIDADES										
01	Camionetas 4x4	04 und										
02	Furgón para zonas rurales	02 und										
03	Camion	01 und										

	<u>Acreditación:</u>  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.  En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre).  Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder. Debiendo especificar que los vehículos, son de uso carga.  Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.  Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio /acreditado con copia simple) y vigente.
--	---

Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple). Y los vehículos exceptuados de contar con los documentos descritos anteriormente sujetas a las disposiciones del MTC. Deberán acreditar mediante declaración jurada de no estar obligado de contar con dicho documento, bajo sanción de quedar inhabilitado de comprobarse lo contrario.

El año de fabricación del vehículo debe ser como mínimo a partir del 2015.

La empresa ganadora deberá acreditar su póliza de seguro para transporte de carga por carretera; el postor ganador de la buena pro podrá presentar póliza de seguro por cada tramo de los bienes a distribuir.

#### **Importante**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

### **B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

#### Requisitos:

N°	FUNCIONES	CANTIDAD
01	Choferes	07 und

#### Acreditación:

- ✓ Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente.
- ✓ Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje.
- ✓ Declaración jurada de no tener infracción de tránsito. A la fecha de presentación de propuestas
- ✓ Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo. (Requisito requerido para la firma del contrato, para la presentación de la oferta será mediante declaración jurada)
- ✓ Copia simple licencia de conductor Clase "A" Categoría III B o C (acreditado con copia simple)

### **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 45,514.44 (Cuarenta y Cinco Mil Quinientos Catorce Con 44/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considera servicios similares a la prestación de servicios de transporte de material educativo, fungible, útiles de escritorio, material didáctico, equipos de cómputo, de escritorio y mobiliario.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite



el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  [90] puntos
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[Hasta 50] puntos</b>	
<b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<u>Evaluación:</u>  1. Reposición de vehículo de igual o mayores características en caso de que algún vehículo ofertado sufra un desperfecto. 2. Ofertar vehículos con mayor capacidad según lo requerido en los términos de referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de una DECLARACION JURADA por cada mejora.  <div>Importante</div>	(Máximo 10 puntos)  Mejora 1 : [5] puntos Mejora 2 : [5] puntos

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li> </ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>



<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*





póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>16</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>18</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>19</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>20</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Firmamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





### Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**


**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:



CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			



El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



### Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**CONCEPTO**

**PRECIO TOTAL**

**TOTAL**

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

• El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



### Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

*El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



### Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>25</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>25</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

### Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>26</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

• El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>26</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.



### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]



EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
1										
2										
3										
4										

28 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

30 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

31 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

32 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

33 Consignar en la moneda establecida en las bases.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL PROVENIENTE DE: CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

### Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.