

CONDICIONES TÉCNICAS INTEGRADAS

ADQUISICIÓN DE COLORANTE ROJO PARA GASOLINA REGULAR

1. OBJETO.

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir colorante líquido rojo para la gasolina Regular, a ser usado en las Refinerías de Talara, Iquitos y Conchán.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN.

El bien se detalla en el APÉNDICE N°01.

3. PLAZO DE ENTREGA.

3.1. Los bienes serán entregados en su totalidad máximo a los ciento veinte (120) días calendario, después de notificada la Orden de Compra. PETROPERÚ por necesidad operativa podrá aceptar entregas parciales, las cuales no deben exceder el plazo máximo de entrega.

3.2. La conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción del bien.

3.3. El plazo de reposición por el bien defectuoso o que éste no cumpla con las condiciones inicialmente establecidas, se efectuará de acuerdo con el artículo 77 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Precios Unitarios.

5. EVALUACIÓN.

Por ítem.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.

Reservado y en dólares. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

7.1. Lugar de entrega y horario:

Los bienes serán entregados en tres (03) Operaciones de PETROPERÚ. Considerar la siguiente ubicación y horarios de atención para la recepción de los bienes:

Operación	Lugar de entrega	Horario de Atención
Talara	<u>Receptoría de carga Talara:</u> Prolongación Avenida Nro. G-2 Zona de Refinería Talara (Área Administ. Cond. Punta Arenas-Talara), Piura – Talara – Pariñas.	Días laborables de lunes a viernes de 07:30 a 11:30 y de 13:00 a 15:30 horas
Conchán	<u>Almacén Cónchan:</u> Carretera Antigua Panamericana Sur Km. 26.5 - Lurín, Lima	Días laborables de lunes a viernes de 07:30 a 11:30 y de 13:00 a 15:30 horas
Selva	<u>Receptoría de carga OPERCOM</u> Av. La Marina 178. Iquitos	Días laborables de lunes a viernes de 07:30 a 11:30 y de 13:30 a 15:30 horas.

7.2. Condiciones de entrega:

- a. El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Contratista.
- b. Para la entrega del bien, el Contratista deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad, así como con lo dispuesto en el numeral 16 de las presentes Condiciones Técnicas.
- c. Para la descarga del bien, el Contratista deberá contar con maquinaria especializada, tales como grúa y otros, según la cantidad del bien a entregar. PETROPERÚ no proporcionará maquinaria para la descarga del bien.
- d. No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo; se precisa que el bien recibido pasa por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquel que se encuentre defectuoso, que no cumpla con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Contratista.

7.3. Embalaje:

El bien será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, los cilindros deberán estar identificados, no deberán presentar signos de abolladuras por golpes, tampoco signos de oxidación y/o corrosión, repintados, entre otros aspectos negativos del envase, caso contrario se observará la entrega y será rechazada, solicitándose el cambio respectivo.

La presentación de los envases será de acuerdo con lo detallado en el numeral 17.g.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

- 8.1. Informe Técnico emitido por SUNAT, precisando que el material (colorante) ofertado no contiene insumos químicos fiscalizados, según el D.S. 268-2019-EF.
- 8.2. Carta vigente emitida por Fabrica, donde se confirme la condición de ser Representante o Distribuidor exclusivo o autorizado en el Perú de la Marca Ofertada, se precisa que la representación o distribución exclusiva o autorizada en el Perú debe ser a nivel del país. No se aceptará representaciones o distribuciones exclusivas o autorizadas de forma puntual y específica para un proceso de compra.
- 8.3. Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas (APÉNDICE N°02).
- 8.4. Declaración Jurada de la Disposición Final de Cilindros Vacíos y Entrega (APÉNDICE N°06).
- 8.5. Dos (02) muestras del mismo colorante ofertado por el postor, debidamente identificadas, conteniendo cada una 50 ml de colorante como mínimo, una de ellas para efectos de pruebas en laboratorio y la otra quedará en custodia del Laboratorio de PETROPERU, y servirá para descartar posibles desviaciones de color ofertado y entregado por el Postor ganador de la Buena Pro. Dichas muestras deben tener su respectiva Ficha Técnica y Hoja de Datos de Seguridad (MSDS) en el idioma de origen y traducidas al idioma español, asimismo, el recipiente y el embalaje de las muestras debe ser adecuado para viaje terrestre. Dichas muestras serán evaluadas de conformidad con el APÉNDICE N° 04; y se asignarán puntajes según el APÉNDICE N° 05.

9. GARANTÍA.

Garantía comercial emitida por el Fabricante, por un plazo mínimo de dieciocho (18) meses, contados a partir de la recepción conforme del lote a entregar. Dicha garantía debe referenciar la marca comercial del producto, fecha de fabricación, fecha de expiración y número del lote de fabricación a ser entregado.

La Garantía Comercial cubrirá fallas y/o defectos del producto y/o lote, inclusive una menor concentración del lote recepcionado versus la muestra PATRÓN de cada colorante evaluado, a dicho producto y/o lote se le denominará LOTE OBSERVADO.

El total del lote de colorante recepcionado, se le tomará una muestra comparada con la concentración de la muestra PATRÓN, dicha concentración será igual o mayor a la muestra PATRÓN, caso contrario de no cumplir el total del lote recepcionado será OBSERVADO, y el proveedor se compromete a reemplazarlo en su totalidad con un nuevo lote, hasta que el nuevo lote no tenga ninguna observación.

10. TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS CILINDROS VACÍOS DEL PRODUCTO

La empresa ganadora de la Buena Pro deberá efectuar el retiro, transporte y disposición final de los cilindros vacíos originados en el presente suministro, quedando bajo su entera responsabilidad y costo. Para tal efecto, deberá seguir las disposiciones establecidas en la Ley N° 28256 “Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos”, artículo 8° y su reglamento (Decreto Supremo N° 021-2008-MTC), así como el Decreto Legislativo N° 1278 (que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos).

En cumplimiento de la Ley N° 28256, el proveedor que efectúe el transporte de producto suministrado y de los residuos sólidos (cilindros vacíos) deberá contar con el Registro y autorización actualizados del Ministerio de Transporte y Comunicaciones - MTC.

En forma complementaria, para la disposición final de los residuos sólidos (cilindros vacíos), el proveedor deberá contar con la constancia de inscripción VIGENTE en el registro de las Empresas Operadoras de Residuos Sólidos, emitido por el Ministerio del Ambiente - MINAM, según el Decreto Legislativo N° 1278. De no contar con esta autorización, podrá subcontratar el servicio a una empresa que cuente con dicha constancia.

Para la disposición final de los cilindros vacíos, se le comunicará al proveedor con diez (10) días hábiles de anticipación y cuando al menos exista 10 cilindros vacíos disponibles para su retiro. Para el caso de Planta de Ventas Iquitos, la recolección se dará por la totalidad de cilindros solicitados en el Apéndice N° 3.

El plazo de ejecución de esta cláusula será de veinte meses posteriores a la entrega conforme de la totalidad de los bienes, en caso el proveedor no recogiera dichos cilindros, se comunicará a la Base de Datos de Proveedores Calificados de PETROPERÚ (BDPC), por el incumplimiento del Contrato.

11. PENALIDADES.

Si el Contratista incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, Petroperú S.A, aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = (0.10 x Monto) / (F x plazo en días)

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

PETROPERÚ aplicará otras penalidades, según el siguiente cuadro:

N°	OTRAS PENALIDADES POR INFRACCIONES	PENALIDAD
1	Entregar el colorante mal embalado, sin cumplir con lo especificado en el numeral 7.3. El material no será recibido y será devuelto para subsanación de observaciones.	10% UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

- Una vez que el Administrador del Contrato de PETROPERÚ tome conocimiento de la infracción cometida, se le comunicará al proveedor, la misma que se descontará de la factura correspondiente.

12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

La(s) factura(s) se presentarán después de la conformidad por entrega total en cada operación.

El plazo máximo para la conformidad de los materiales entregados será de veinte (20) días calendario, computados desde la entrega de los Bienes en el Almacén de cada Operación

(sello de la Guía de Remisión) hasta la aprobación del documento de conformidad (Nota de Recibo, Acta o Guía de Recepción).

Las facturas serán pagadas a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con la política de pago de PETROPERU, contados desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del bien recibido. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

De ser el caso, el plazo de pago para la cancelación de facturas emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados desde la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad del bien recibido. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración Jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. "G" – 2, Edificio Administrativo de Refinación Talara:

- Copia de la Orden de Compra, original de la(s) guía(s) de remisión firmada(s) y sellada(s) por el receptor, así como la copia del documento de Conformidad.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT, a través de la nueva plataforma de Mesa de Partes virtual. <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

La impresión del comprobante de pago electrónico deberá ser presentar en Oficina de Gestión Documentaria, según lo indicado en los párrafos precedentes.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración de la Orden de Compra estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes y el documento Final de Conformidad (Acta de Conformidad), estará a cargo del Jefe Inventarios y Almacenes de la Gerencia Dpto. Logística.

PETROPERU se reserva el derecho de efectuar una prueba de laboratorio en forma aleatoria al colorante recibido en forma previa a la conformidad.

PETROPERÚ tendrá un plazo máximo de veinte (20) días calendarios para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien.

14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

El Contratista se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- 14.1.** Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N° 07 (A-B)).
- 14.2.** El Contratista debe verificar que el personal que ingrese a nuestras instalaciones a entregar el bien debe contar con los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR), celebrados con:
 - a. Seguro Social de Salud-EsSalud o una Entidad Promotora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
 - b. Oficina de Normalización Previsional-ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.
- 14.3.** El Contratista deberá gestionar su programación de ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ con diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha de entrega de los bienes, esto para prever demoras innecesarias durante las gestiones antes mencionadas y cumplir con los horarios de atención establecidos.
- 14.4.** Cumplirá con diligencia y oportunidad en la entrega del bien, descrito en el APÉNDICE N° 01 (Especificaciones Técnicas).
- 14.5.** Asumir la entrega del bien por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.

- 14.6.** Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.
- 14.7.** Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- 14.8.** En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
 - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Concesionario/Arrendatario. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- 14.9.** Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Concesionario/Arrendatario.

15. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

La Orden de Compra podrá ser Resuelta de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.; asimismo podrá resolverse por: i) Por terminación anticipada y ii) Sin expresión de causa.

16. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.

- 16.1.** El Contratista deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- 16.2.** El Contratista deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 16.3.** El Contratista deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos.
- 16.4.** El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a lo dispuesto por el Ministerio de Salud, además de otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.

17. ENTREGABLES.

El Contratista en cada una de las entregas a efectuar, conjuntamente con los bienes, deberá proporcionar obligatoriamente la siguiente documentación:

- a. Informe Técnico emitido por la SUNAT, donde se confirme que el producto (colorante ofertado por el postor), no es fiscalizado (que contiene en su composición, sustancias químicas no controladas, las mismas que no se encuentran comprendidas en la lista de Insumos Químicos Fiscalizados-IQF.).
- b. Guía de Remisión Remitente (conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece);
- c. Carta de Garantía comercial mínima de dieciocho (18) meses, conforme a lo indicado en el numeral 9.
- d. Certificado de Calidad y de Origen del colorante emitidos por el fabricante. Los mismos deben especificar claramente la fecha de fabricación, número de lote correspondiente (Lote de fabricación), nombre comercial del producto, fecha de vencimiento del lote entregado, entre otros datos importantes.

- e. Ficha Técnica del producto en idioma de origen y traducida al español.
- f. Hoja de Datos de Seguridad (MSDS) en el idioma de origen y traducida al español.
- g. La presentación del colorante será en envases originales del fabricante y su respectivo etiquetado por parte del fabricante, dichos envases deberán obligatoriamente indicar como referencia el nombre del fabricante, nombre del producto, número de lote de fabricación, fecha de fabricación, fecha vencimiento/expiración, rombo de seguridad, entre otros detalles. Información requerida en etiqueta con logotipo del fabricante o grabados por fábrica en cada envase/cilindro, que permita su rápida identificación y verificación de la información requerida en los documentos a entregar.

Si el producto entregado no cumple con lo estipulado en este numeral, será devuelto al proveedor, el cual asumirá los costos de transporte y otros necesarios.

No se aceptarán solicitudes de ampliaciones de plazo por motivos de mala entrega del material por parte del proveedor.

18. APÉNDICES.

- 18.1.** APÉNDICE N° 01: Descripción del Bien – Especificaciones Técnicas.
- 18.2.** APÉNDICE N° 02: Declaración Jurada de Especificaciones Técnicas.
- 18.3.** APÉNDICE N° 03: Formato Propuesta Económica.
- 18.4.** APÉNDICE N° 04: Procedimiento de Evaluación de Muestras en el Laboratorio.
- 18.5.** APÉNDICE N° 05: Evaluación de Propuestas.
- 18.6.** APÉNDICE N° 06: Declaración Jurada de Disposición Final de Cilindros Vacíos y Entrega de bienes.
- 18.7.** APÉNDICE N° 07: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (A-B).
- 18.8.** APÉNDICE N° 08: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
- 18.9.** APÉNDICE N° 09: Cláusula del Sistema de Integridad.

APÉNDICE N° 01**DESCRIPCIÓN DEL BIEN - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ÍTEM 1	COLORANTE ROJO PARA GASOLINA REGULAR		
DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	
64-000-40541 COLORANTE LIQUIDO COLOR ROJO - NO IQF COLORANTE LIQUIDO ROJO PARA GASOLINA REGULAR PRESENTACION ENVASE ORIGINAL: CILINDROS DE 220 LIBRAS SOLUBILIDAD EN HIDROCARBUROS: COMPLETA SOLUBILIDAD EN AGUA: INSOLUBLE CONTENIDO DE METALES: < 5 PPM TIEMPO DE ESTABILIDAD EN LOS ALMACENES DE PETROPERU > 18 MESES. ----- PRODUCTO NO SUJETO AL D.S 268-2019-EF. IMPORTANTE: ESTE PRODUCTO CONTIENE EN SU COMPOSICION SUSTANCIAS QUIMICAS NO CONTROLADAS, LAS MISMAS NO SE ENCUENTRAN COMPRENDIDOS EN LA LISTA DE INSUMOS QUIMICOS Y BIENES FISCALIZADOS (IQF).	LB	34,540	

APÉNDICE N° 02**DECLARACIÓN JURADA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Lugar, de..... de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente.-

Referencia: ADQUISICIÓN DE COLORANTE ROJO PARA GASOLINA REGULAR

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de:

DECLARAMOS BAJO JURAMENTO que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer “**COLORANTE ROJO**”, de conformidad con las siguientes Especificaciones Técnicas:

ÍTEM 1	COLORANTE ROJO PARA GASOLINA REGULAR	
DESCRIPCIÓN	REQUERIDO POR PETROPERU	OFERTADO POR EL PROVEEDOR
COLOR	ROJO - NO IQF	COMPLETAR
PRESENTACION ENVASE	CILINDROS DE 220 LIBRAS	COMPLETAR
SOLUBILIDAD EN HIDROCARBUROS	COMPLETA	COMPLETAR
SOLUBILIDAD EN AGUA	INSOLUBLE	COMPLETAR
CONTENIDO DE METALES	< 5 PPM	COMPLETAR
NORMATIVA	PRODUCTO NO SUJETO AL D.S 268-2019-EF.	COMPLETAR
COMPOSICIÓN GENERAL DEL COLORANTE (GRUPO DE COMPONENTES O GRUPO FUNCIONAL)	A reportar por el proveedor. Se precisa que el colorante ofertado no debe tener base de anilina.	COMPLETAR LA COMPOSICIÓN GENERAL DEL COLORANTE; ES DECIR, GRUPOS DE COMPONENTES, O EL GRUPO FUNCIONAL. PRECISAR SI EL COLORANTE NO TIENE BASE DE ANILINA
Densidad, g/L	A reportar por el Proveedor.	COMPLETAR
Gravedad específica	A reportar por el Proveedor.	COMPLETAR
Presión de vapor	A reportar por el Proveedor.	COMPLETAR
Punto de inflamación, °C	A reportar por el Proveedor.	COMPLETAR
Punto de ebullición, °C	A reportar por el Proveedor.	COMPLETAR
Viscosidad cinemática, cSt (indicar temperatura °C)	A reportar por el Proveedor.	COMPLETAR
Longitud de onda a máxima absorbancia, nm	A reportar por el Proveedor.	COMPLETAR
Insolubles filtrables	A reportar por el Proveedor.	COMPLETAR
Tiempo de estabilidad en los almacenes de PETROPERU, > 18 meses	Mayor a 18 meses	COMPLETAR

En ese sentido, nos comprometemos a:

- Entregar los bienes con las características indicadas y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Condiciones Técnicas.

Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa

APÉNDICE N° 03**FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, de de 2023

Señores**Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.****Presente. –****Referencia: ADQUISICIÓN DE COLORANTE ROJO PARA GASOLINA REGULAR**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Propuesta Económica a Precios Unitarios, según el siguiente detalle:

ITEM 1	COLORANTE ROJO					
DESCRIPCIÓN EXTENDIDA	SUB ÍTEM	LUGAR DE ENTREGA	U. MEDIDA	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL
64-000-40541 COLORANTE LIQUIDO COLOR ROJO - NO IQF	1.1	TALARA	LB	22,000.00		
	1.2	CONCHAN	LB	11,000.00		
	1.3	SELVA	LB	1,540.00		
					SUB TOTAL	
					IGV	
					TOTAL, USD	

Nombre y firma del representante legal**Nombre de la empresa****Notas:**

1. El precio debe estar expresado en dólares americanos.
2. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

APÉNDICE N° 04**PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS EN EL LABORATORIO**

- a. PETROPERU recibirá las muestras y las hará llegar al Laboratorio codificadas como Muestra A, Muestra B, Muestra C, etc, según la cantidad de postores. El Laboratorio no recibirá información de la identificación de los participantes del Concurso ni de la procedencia de las muestras.
- b. Con las muestras codificadas, se evalúa el color en la Gasolina Regular, siguiendo el siguiente procedimiento:
 1. Pesar 0.1000 gramos de tinta “X” a evaluar en una fiola de 25 ml.
 2. Enrasar hasta la marca de la fiola con gasolina base (ver **Tabla N° 1**) para obtener una concentración de 4000 ppm de la tinta “X”.
 3. De la tinta “X” con una concentración de 4000 ppm tomar alícuotas de 100; 200; 300; 400; 500 y 600 microlitros y transferirlas cada una a una fiola de 200 ml respectivamente.
 4. A cada fiola adicionar gasolina base hasta enrasar 200 ml.
 5. De esta manera se obtiene concentraciones de 2 ppm, 4 ppm, 6 ppm, 8 ppm, 10 ppm y 12 ppm, respectivamente.
 6. Determinar la absorbancia de cada solución y relacionarla con la concentración que tenga el color más cercano al color comercial de la gasolina evaluada. Para determinar la absorbancia, utilizar el Espectrofotómetro de UV-visible y la Longitud de Onda, de acuerdo a la **Tabla N° 2**.
 7. Usar la Longitud de onda indicada por cada postor, que deberán registrarse en la **Tabla N° 2**.
 8. Reportar los resultados de la evaluación obtenida en el Laboratorio (**Tabla N° 3**).
 9. En base a los resultados obtenidos en el Laboratorio, el Supervisor de Laboratorio elaborará el “Reporte Final de Evaluación de Tintas” (**Tabla N° 4**) para cada tipo de gasolina.

TABLA N° 1 GASOLINA BASE (*)

COMPONENTE	GASOLINA REGULAR
Nafta Liviana, %V	15
Nafta Craqueada, %V	85

- (*) La formulación de la gasolina base, puede cambiar de acuerdo a lo indicado en el Plan de refinación durante el periodo de evaluación.

TABLA N° 2 LONGITUD DE ONDA DEL COLORANTE A USAR EN LA EVALUACIÓN

COLORANTE O TINTA	LONGITUD DE ONDA (nm)
ROJO	Lo indicado por cada postor

TABLA N° 3 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN EN LABORATORIO

CONCENTRACIÓN	POSTOR A	POSTOR B	POSTOR C
	Absorbancia (Lectura del Equipo UV-VISIBLE)	Absorbancia (Lectura del Equipo UV-VISIBLE)	Absorbancia (Lectura del Equipo UV-VISIBLE)
2.0 ppm	A ₁	B ₁	C ₁
4.0 ppm	A ₂	B ₂	C ₂
6.0 ppm	A ₃	B ₃	C ₃
8.0 ppm	A ₄	B ₄	C ₄
10.0 ppm	A ₅	B ₅	C ₅
12.0 ppm	A ₆	B ₆	C ₆

De ser necesario, la evaluación considerará la concentración de hasta 20.0 ppm.

Seleccionar el color requerido: El que tiene la mayor absorbancia, pero a una menor concentración del colorante.

TABLA N° 4 REPORTE FINAL DE LA EVALUACIÓN DE TINTA

Tipo de gasolina: GASOLINA REGULAR

Color de Tinta: ROJO

Longitud de onda usada:

Por ejemplo:

POSTOR	Concentración que Logró alcanzar el Color Requerido, ppm	Lectura de Absorbancia Reportado por el Equipo UV-Visible
A	2	A ₁
B	12	B ₆
C	10	C ₅

El Postor A, ha obtenido la conformidad del color a una concentración de 2 ppm.

El Postor B, ha obtenido la conformidad del color a una concentración de 12 ppm.

El Postor C, ha obtenido la conformidad del color a una concentración de 10 ppm

NOTA IMPORTANTE:

El Laboratorio que realice los análisis para la evaluación del colorante, deberá tener disponible (guardado) la cantidad suficiente de gasolina (muestra patrón), con la cual se realizaron las pruebas.

Esta gasolina, servirá para corroborar las entregas del colorante.

APÉNDICE N° 05**EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

La Evaluación de las propuestas se realizará mediante el Costo Beneficio, el cual busca obtener la mejor propuesta económica con el mejor rendimiento del producto.

La evaluación por Costo Beneficio consistirá en:

1. EVALUACIÓN DE MUESTRAS:**1.1. Referido a la Concentración del Producto****Puntaje Máximo: 100 puntos**

Se evaluará la concentración y el color determinado de cada muestra, las que serán evaluadas mediante procedimiento de Laboratorio (ver APÉNDICE N° 04) en soluciones con concentraciones de 2.0 ppm, 4.0 ppm, 6.0 ppm, 8.0 ppm, 10.0 ppm, 12.0 ppm y un máximo de 20.0 ppm, de ser necesario.

La evaluación de las muestras consistirá en asignar el puntaje máximo establecido (100 Puntos), a la Propuesta con la muestra de menor concentración de tinta que alcance la conformidad de color en la gasolina. Al resto de propuestas se le asignará el puntaje de forma inversamente proporcional, según la siguiente formula:

$$PC_i = (O_m \times 100) / O_i$$

Dónde:

i = Propuesta.

PC_i = Puntaje de la Concentración de la Muestra i (3 decimales).

O_i = Valor de concentración de la Propuesta i.

O_m = Concentración de Menor Valor para Alcanzar Conformidad de Color.

Ejemplo:

CONCENTRACIÓN	POSTOR A	POSTOR B	POSTOR C
	Solución Obtenida	Solución Obtenida	Solución Obtenida
2.0 ppm	A₁	B ₁	C ₁
4.0 ppm	A ₂	B ₂	C ₂
6.0 ppm	A ₃	B ₃	C ₃
8.0 ppm	A ₄	B ₄	C ₄
10.0 ppm	A ₅	B ₅	C ₅
12.0 ppm	A ₆	B ₆	C₆
14.0 ppm	A ₇	B₇	C ₇

El Postor A, ha obtenido la conformidad del color a una concentración de 2 ppm.

El Postor B, ha obtenido la conformidad del color a una concentración de 14 ppm.

El Postor C, ha obtenido la conformidad del color a una concentración de 12 ppm

Por lo tanto, la cantidad real que les correspondería sería:

Postor A: PC_i = (2.0 ppm x 100)/2.0 ppm = 100.000

Postor B: PC_i = (2.0 ppm x 100)/14.0 ppm = 14.286

Postor C: PC_i = (2.0 ppm x 100)/12.0 ppm = 16.667

2. EVALUACIÓN POR COSTO BENEFICIO (B/C):

La Evaluación por Costo Beneficio (B/C), consistirá en asignar el puntaje a la propuesta con el mejor rendimiento/concentración del producto, según el numeral anterior, el cual se realizará de la siguiente forma:

$$B/C = \frac{PC}{\{PU(TSub \text{ ítem } 1.1 \text{ alara}) \times 0.84 + PU(Sub \text{ ítem } 1.2) \times 0.10 + PU(Sub \text{ ítem } 1.3) \times 0.06\}}$$

Dónde:

PC = Puntaje de la Concentración de la Muestra del proveedor.

PU (Sub ítem 1.1) = Precio Unitario con entrega en Talara (solo se aceptarán 2 decimales).

PU (Sub ítem 1.2) = Precio Unitario con entrega en Conchán (solo se aceptarán 2 decimales).

PU (Sub ítem 1.3) = Precio Unitario con entrega en Iquitos (solo se aceptarán 2 decimales).

B/C = Puntaje Costo Beneficio.

Ejemplo:

Postor A: PC = 100
 PU (Sub ítem 1.1) = 18.76 (con IGV)
 PU (Sub ítem 1.2) = 10.46 (con IGV)
 PU (Sub ítem 1.3) = 15.26 (con IGV)
 $B/C = 100 / 17.69$
 $B/C = 5.65$

Postor B: PC = 14.286
 PU (Sub ítem 1.1) = 15.27 (con IGV)
 PU (Sub ítem 1.2) = 11.45 (con IGV)
 PU (Sub ítem 1.3) = 20.45 (con IGV)
 $B/C = 14.286 / 15.16$
 $B/C = 0.94$

Postor C: PC = 16.667
 PU (Sub ítem 1.1) = 17.64 (con IGV)
 PU (Sub ítem 1.2) = 10.35 (con IGV)
 PU (Sub ítem 1.3) = 18.67 (con IGV)
 $B/C = 16.667 / 16.93$
 $B/C = 0.98$

3. **ADJUDICACIÓN:**

3.1. **Orden de Prelación**

La Buena Pro se adjudicará de acuerdo al Orden de Prelación del Puntaje obtenido mediante la fórmula del Costo Beneficio (B/C), el que se determinará de la siguiente manera (Ejemplo):

Propuesta	Puntaje Total	Orden de Prelación
	<i>B/C</i>	
<i>Postor A</i>	5.65	1°
<i>Postor C</i>	0.98	2°
<i>Postor B</i>	0.94	3°
...		
<i>Postor n</i>		

APÉNDICE N° 06

DECLARACIÓN DE DISPOSICIÓN FINAL DE CILINDROS VACÍOS

Lugar, de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: ADQUISICIÓN DE COLORANTE ROJO PARA GASOLINA REGULAR

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes:

DECLARAMOS BAJO JURAMENTO

1. Que nos comprometemos al retiro, transporte y disposición final de los cilindros vacíos originados en el presente suministro, quedando bajo nuestra entera responsabilidad y costo. Para la disposición final de los cilindros vacíos, PETROPERÚ nos comunicará con diez (10) días hábiles de anticipación y cuando al menos exista 10 cilindros vacíos disponibles para su retiro. Para el caso de Planta de Ventas Iquitos, la recolección se dará por la totalidad de cilindros solicitados en el Apéndice N° 3. El plazo de ejecución de esta cláusula será de dieciocho meses posteriores a la entrega conforme de la totalidad de los bienes, en caso el proveedor no recogiera dichos cilindros, se comunicará a la Base de Datos de Proveedores Calificados de PETROPERÚ (BDPC), por el incumplimiento del Contrato.

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.



POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

APÉNDICE N° 08

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 09

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”