

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE INGENIERIA - OPIPP						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, PARA LA SUPERVISION DEL PROYECTO IOARR: "RENOVACION DE SALA DE HOSPITALIZACION; REMODELACION DE TOPICO DE PROCEDIMIENTOS, SALA DE OBSERVACION Y COBERTURA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) HOSPITAL REGIONAL DE LORETO "FELIPE SANTIAGO ARRIOLA IGLESIAS" DEPARTAMENTO DE CIRUGIA DISTRITO DE PUNCHANA, PROVINCIA MAYNAS, DEPARTAMENTO LORETO".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2593320					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 456-2024-GRL-OPIPP		Fecha de recepción	20/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones					
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones					
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones					
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento				
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>						
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>						

**ESTRUCTURA DE COSTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA**

ITEM	DESCRIPCION DEL GASTO	UND	CANT.	MESES	COEF.PART.	P.U.	PARCIAL
EJECUCION DE OBRA							
A	COSTO FIJOS						
1	PERSONAL PROFESIONAL						
1.01	Jefe de Supervisión	Mes	1.00	5.00	100%	12,000.00	60,000.00
1.02	Especialista en Programación y Control de Avance de Obra	Mes	1.00	5.00	50%	10,000.00	25,000.00
1.03	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	5.00	50%	10,000.00	25,000.00
1.04	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	5.00	50%	10,000.00	25,000.00
1.05	Especialista en Seguridad	Mes	1.00	5.00	100%	6,000.00	30,000.00
2	PERSONAL PROFESIONAL ASISTENTE APOYO						
2.01	Ing. Asistente de Supervisión	Mes	1.00	5.00	100%	4,000.00	20,000.00
B	COSTO VARIABLES						
3	CONTROL TÉCNICO						
3.04	Equipos y/o Servicios Informáticos	Mes	1.00	5.00	100%	1,000.00	5,000.00
4	GASTOS DE OFICINA						
4.01	Asesoría Legal	Mes	1.00	5.00	100%	3,500.00	17,500.00
4.02	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	5.00	100%	500.00	2,500.00
4.03	Mobiliarios de Ambientes	Mes	1.00	5.00	100%	500.00	2,500.00
4.04	Materiales de Escritorio	Mes	1.00	7.00	100%	500.00	3,500.00
4.05	Impresoras	Mes	3.00	5.00	100%	500.00	7,500.00
4.06	Seguros	Mes	1.00	5.00	100%	1,000.00	5,000.00
4.07	Gastos Financieros 6.00%	Mes	1.00	1.00	100%	5,052.38	5,052.38
4.08	Copias en General	Mes	1.00	5.00	100%	220.00	1,100.00
5	VESTUARIO, EQUIPOS Y OTROS						
5.01	Vestuario del Personal Técnico	Mes	7.00	2.00	130%	250.00	4,550.00
5.03	Exámenes Médicos	Mes	7.00	2.00	130%	200.00	3,640.00
5.04	Costos Generales de Ejecución	Mes	1.00	5.00	100%	1,500.00	7,500.00
LIQUIDACIÓN DE OBRA							
A	COSTO FIJOS						
1	PERSONAL PROFESIONAL						
1.01	Jefe de Supervisión	Mes	1.00	2.00	100%	10,000.00	20,000.00
1.02	Especialista en Programación y Control de Avance de Obra	Mes	1.00	2.00	100%	7,000.00	14,000.00
B	COSTO VARIABLES						
2	CONTROL TÉCNICO						





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

2.04	Equipos y/o Servicios Informáticos	Mes	1.00	2.00	100%	1,000.00	2,000.00
3	SERVICIOS VARIOS						
3.01	Comunicación Móvil	Mes	2.00	2.00	100%	40.00	160.00
4	GASTOS DE OFICINA						
4.01	Asesoría Legal	Mes	1.00	2.00	100%	3,500.00	7,000.00
4.02	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	2.00	100%	600.00	1,200.00
4.03	Mobiliarios de Ambientes	Mes	1.00	2.00	100%	1,000.00	2,000.00
4.04	Materiales de Escritorio	Mes	1.00	2.00	100%	1,000.00	2,000.00
4.05	Impresoras	Mes	1.00	2.00	100%	450.00	900.00
4.06	Seguros	Mes	1.00	2.00	100%	600.00	1,200.00
4.07	Gastos Financieros 6%	Mes	1.00	1.00	100%	1,571.10	1,571.10
4.08	Copias en General	Mes	1.00	2.00	100%	220.00	440.00
5	VESTUARIO, EQUIPOS Y OTROS						
5.01	Vestuario del Personal Técnico	Mes	2.00	2.00	130%	250.00	1,300.00
5.03	Exámenes Médicos	Mes	2.00	2.00	130%	200.00	1,040.00
5.04	Costos Generales de Liquidación	Mes	1.00	2.00	100%	3,000.00	6,000.00



EJECUCIÓN DE OBRA	250,342.38
LIQUIDACIÓN	60,811.10
COSTO DIRECTO	311,153.48
UTILIDAD 9.99997%	31,115.25
GASTOS GENERALES 9.99997%	31,115.25
SUB TOTAL	373,383.99
IGV 18.00%	67,209.12
SUB TOTAL	440,593.11

RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS	DESCRIPCION	TOTAL	SUPERVISIÓN TARIFA S/	LIQUIDACIÓN SUMA ALZADA
		311,153.48	250,342.38	60,811.10
		31,115.25	25,034.24	6,081.11
	COSTO DIRECTO	311,153.48	25,034.24	6,081.11
	UTILIDAD 9.99997%	373,383.99	300,410.86	72,973.32
	GASTOS GENERALES 9.99997%	67,209.12	54,073.95	13,135.20
	SUB TOTAL	440,593.11	354,484.81	86,108.32

DESCRIPCION	DÍA	GLOBAL
PERIODO	150	60
COSTO UNITARIO	2,963.23	86,108.32



<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		<b>MONEDA</b>	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		<b>MONTO</b>	S/ 440,593.11 (Cuatrocientos Cuarenta Mil Quinientos Noventa y Tres con 11/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		25/03/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		26/03/2024	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI		X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>		SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>		SI				NO X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

5.	<p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL DE LORETO          ORGANISMO PÚBLICO DE INFRAESTRUCTURA          PARA LA PRODUCTIVIDAD - OPIPP</p> <p style="text-align: center;">           _____          ABG. ASENCIÓN E. RÍOS GALLARDO          Jefe de la Oficina de Logística       </p>			
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.