

| FORMATO N° 01  |   |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
|--|---|--|-------------------------------------|--------------------------|-------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|--|------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------|--|--|
| SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO   |   |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| COMPARACION DE PRECIO N° 07-2024-MDV-OEC - 1   |   |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO   | Número  | COMPARACION DE PRECIOS N° 05-2024-MDV-OEC-1  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
|  | Fecha   | 06/05/2024   |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 2 DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD  | UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 3 DEPENDENCIA QUE SOLICITA   | UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACEN  |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 4 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA  | CONTRACION DE MANTA DE LANA PARA EL PROYECTO; MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN LAS 8 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VELILLE CHUMBIVILCAS  |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 5 DENOMINACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | 0028 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN LAS 8 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VELILLE CHUMBIVILCAS   | Código SNIP  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 6 OBJETO DE LA SOLICITUD   | Emisión de la certificación de crédito presupuestario para :<br>CONTRACION DE MANTA DE LANA PARA EL PROYECTO; MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN LAS 8 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VELILLE CHUMBIVILCAS  |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 7 VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL   | MONEDA  | Soles  | <input checked="" type="checkbox"/> | Dólares                  | Otro: |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
|  | MONTO   | S/.76,221.00   |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 8 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN   | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Licitación Pública</td> <td style="width: 25%;">Adjudicación Simplificada</td> <td style="width: 25%;">Subasta Inversa Electrónica</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>Concurso Público</td> <td>Selección de Consultores Individuales</td> <td>Comparación de Precios</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACION DIRECTA. DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGUN LO PREVISTO EN EL ARTICULO 27 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Contratación Directa</td> <td style="width: 25%;">Supuesto</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> |  |                                     |                          |       | Licitación Pública | Adjudicación Simplificada | Subasta Inversa Electrónica |  | Concurso Público | Selección de Consultores Individuales | Comparación de Precios | <input checked="" type="checkbox"/> | Contratación Directa | Supuesto |  |  |
| Licitación Pública   | Adjudicación Simplificada   | Subasta Inversa Electrónica  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| Concurso Público   | Selección de Consultores Individuales   | Comparación de Precios   | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| Contratación Directa   | Supuesto  |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 9 DENOMINACIÓN DEL ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL   |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 10 NÚMERO DE REFERENCIA EN EL PAC  |   |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 11 DURACIÓN APROXIMADA DEL PROCEDIMIENTO   | 10 DIAS HABILIS   |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 12 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN   | 05 DIAS   |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 13 TRATANDOSE DE EJECUCIONES CONTRACTUALES QUE SE DEVENGUEN TOTAL O PARCIALMENTE EN EL AÑO FISCAL EN QUE SE PRODUCE LA CONVOCATORIA SE DEBE PRECISAR EL MONTO TOTAL O PARCIAL DE LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN |   |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| AÑO DE LA CERTIFICACIÓN  | 2024  | MONTO DE LA CERTIFICACIÓN  | S/.76,221.00                        |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 14   | META  | CADENA PROGRAMATICA  | DESCRIPCION META                    | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
|  | 28  | CONTRACION DE MANTA DE LANA PARA EL PROYECTO; MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN LAS 8 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VELILLE CHUMBIVILCAS |                                     | RECURSOS DETERMINADOS    |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 15 TRATANDOSE DE EJECUCIONES CONTRACTUALES QUE SUPEREN EL AÑO FISCAL TOTAL O PARCIALMENTE. SE DEBE PRECISAR ADICIONALMENTE EL AÑO O LOS AÑOS SIGUIENTES Y MONTO(S) DE LOS RECURSOS QUE SE REQUIEREN            |   |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| AÑO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE A LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL  |   | MONTO DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL   |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| AÑO DEL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE A LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL  |   | MONTO DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL   |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| 16   | <br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VELILLE<br>Lic. Robert John Tapara Enriquez<br>DNI: 41153093<br>JEFE DE ABASTECIMIENTOS   |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |   |  |                                     |                          |       |                    |                           |                             |  |                  |                                       |                        |                                     |                      |          |  |  |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 06/05/2024   |  |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  |  |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE MANTA DE LANA PARA EL PROYECTO; MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN LAS 8 COMUNIDADES DEL DISTRITO DE VELILLE CHUMBIVILCAS |  |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |  |  |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      |  |  |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   |  |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |          |                    |                             |
|-----|---|---|----------|--------------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | 029-0154 | Fecha de recepción | 12/04/2024                  |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |          | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |          | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |          | De oficio          | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |          | De oficio          | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X        | NO                 |                             |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |          |                    |                             |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |          | NO                 | X                           |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |          | NO                 | X                           |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |          |                    | Fecha de aprobación         |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |          | NO                 | X                           |
|     |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |          |                    | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |          |                    |                             |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

61

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                    | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3</b>   | <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 17/04/2024   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 25/04/2024                           |   |  |                                      |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI   | <b>X</b>  | NO                                   |   |  |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | <b>X</b>  | NO                                   |   |  |                                      |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI   |   |                                      | NO  |  | <b>X</b>                             |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI   |   |                                      | NO  |  | <b>X</b>                             |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI   |   |                                      | NO  |  | <b>X</b>                             |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |  |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>4</b>   | <br>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VILLLA EL SALVADOR<br>Lic. Robert John Tapara Enriquez<br>DNI. 41153099<br>JEFE DE ABASTECIMIENTOS |  |   |                                      |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |