



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	" CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE MAMOGRAFIA DEL SERVICIO DE IMAGENOLÓGIA DE LA UPSS DEL DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No aplica					
		Documento que declaró la viabilidad	No aplica					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Servicio N°1240	Fecha de recepción	4/08/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	No aplica	De oficio	No aplica	Con motivo de observaciones	No aplica	
		Fecha de la tercera versión	No aplica	De oficio	No aplica	Con motivo de observaciones	No aplica	
		Fecha de la cuarta versión	No aplica	De oficio	No aplica	Con motivo de observaciones	No aplica	
		Fecha de la quinta versión	No aplica	De oficio	No aplica	Con motivo de observaciones	No aplica	
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div>					
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3.	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>						
3.1	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>						
3.1.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
	<b>DEL PROVEEDOR</b>						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	<b>DE LA ENTIDAD</b>						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">MONTO</div>	<b>Nuevos Soles</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<b>Dólares</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<b>Otro:</b> Señalar otra moneda
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4.	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>						
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7/08/2023</div>		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7/08/2023</div>		
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">SI</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">X</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>		
Sobre el particular cabe indicar que, con la información obtenida, se ha concluido que guarda relación con los Terminos de Referencia elaborados por el Área Usuaria. Tal como se señala en el numeral anterior, se deja claramente evidenciado que en el mercado Nacional existe pluralidad de potenciales de proveedores que se encuentran con capacidad de atender las necesidades del Área Usuaria.							
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">SI</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">X</div>		
De acuerdo a la información obtenida y que ha servido de sustento para la determinación del valor estimado, tal como se señala, se evidencia que el requerimiento del área usuaria puede ser satisfecho por cualquiera de los proveedores señalados. No existe la posibilidad de distribuir la Buena Pro.							
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">SI</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">X</div>		
Al ser dicho procedimiento de selección una contratación directa, no corresponde determinar factores de evaluación							
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">SI</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">NO</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">X</div>		
De ser afirmativa la respuesta, detallar:							
5.	<div style="text-align: center;">   <b>DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD</b>  <b>HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA</b>      <b>Mc. CPC. Juan G. Reaño Satalaya</b>            JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA         </div>						
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							