

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-OEC-MPS-1.

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO,
DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUES DE
ROCA, ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE EL PELIGRO
INMINENTE EN LA PROVINCIA DEL SANTA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial del Santa
RUC N° : 20163065330
Domicilio legal : Jr. Enrique Palacios 341 Áncash - Santa - Chimbote - Perú
Teléfono: : 043 – 323771.
Correo electrónico: : sub.gerencialogistica@munisanta.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUES DE ROCA, ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ANTE EL PELIGRO INMINENTE EN LA PROVINCIA DEL SANTA.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA, DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE Y ESPIGON CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO SANTA-SECTOR SAN ISIDRO CURVO DEL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.	1	SERVICIO
2	MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA, DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO NEPEÑA- EN LA AMPLIACION CERRO BLANCO DEL C.P. CERRO BLANCO, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.	1	SERVICIO
3	MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA, DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ENROCADO EN EL MARGEN IZQUIERDO DEL RIO SANTA - SECTOR SAN GABRIEL DEL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.	1	SERVICIO
4	MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA, DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO NEPEÑA ALTURA DEL PUENTE MORO, DISTRITO DE MORO, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.	1	SERVICIO
5	MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA, DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO NEPEÑA A LA ALTURA DEL PUENTE SAN JACINTO DEL C.P. SAN JACINTO, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.	1	SERVICIO

6	MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO NEPEÑA A LA ALTURA DEL PUENTE BLANCO EN EL SECTOR COCHARCAS, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH	1	SERVICIO
7	MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO NEPEÑA A LA ALTURA DEL PUENTE COLORADO - ZONA MAQUINA VIEJA, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.	1	SERVICIO
8	MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO AGUAS ABAJO DEL RIO SANTA A LA ALTURA DEL CENTRO POBLADO DE SUCHIMAN, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.	1	SERVICIO
9	MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO NEPEÑA SECTOR HUAMBACHO, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.	1	SERVICIO
10	MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO AGUAS ARRIBA DEL RIO SANTA A LA ALTURA DEL CENTRO POBLADO DE SUCHIMAN, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.	1	SERVICIO
11	MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO LAREA A LA ALTURA DEL PUENTE LAREA, DISTRITO DE MORO, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.	1	SERVICIO

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N°242-2023-GM-MPS el 24 mayo de 2023.

1.4. DOCUMENTO QUE APRUEBA LA CONTRATACIÓN

Resolución de Alcaldía N°0539-2023-A/MPS de fecha 22 de mayo del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo

establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 (treinta) días en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificaciones.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM - Declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará al correo electrónico sub.gerencialogistica@munisanta.gob.pe en un archivo PDF, dirigido la Subgerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa, órgano encargado de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-MPS-OEC-1, teniendo en consideración lo siguiente:

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.
- El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación obligatoria:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)²**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

- *El Órgano Encargado de las Contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *El Órgano Encargado de las Contrataciones declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El Órgano Encargado de las Contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Según lo mencionado en los términos de referencia.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. (**Anexo N° 12**)
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Estructura de costos.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 – Casco Urbano -Chimbote.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y su respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad de la Verificación de la actividad.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 – Casco Urbano -Chimbote.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. **ITEM 1. MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA, DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE Y ESPIGON CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO SANTA- SECTOR SAN ISIDRO CURVO DEL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

24

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE PELIGRO INMINENTE.

: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE Y ESPIGON CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO SANTA - SECTOR SAN ISIDRO CURVO DEL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ENTIDAD : Municipalidad Provincial de Santa

SOLICITANTE : Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras

3.1.1. Consideraciones Generales

a) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR:

Ubicación
Región : Ancash
Provincia : Santa
Distrito : Chimbote
Georreferencia : Este: 767001.96 m; Norte: 9024791.33m

b) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública de la actividad es recuperar infraestructura existente, a través de actividades que cumplen la función de dar el mantenimiento necesario al bien o la unidad productora, abarcando sus componentes de acuerdo a los deterioros encontrados, proporcionando una alternativa coherente con la intención de evitar mayores daños considerando así mejoras a la infraestructura intervenida en beneficio de la población, que de alguna u otra manera se ve beneficiada con dicha intervención, de manera directa o indirecta.

c) MARCO NORMATIVO:

- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF/ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 250-2020- EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- R.M. N°052-2012-MINAM, que aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA)
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Modificatorias.
- Código Civil.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.

d) OBJETO

El objeto de los términos de referencia es la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de SERVICIOS, a fin de que brinde los servicios para la Actividad:
"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE Y ESPIGON CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO SANTA - SECTOR SAN ISIDRO CURVO DEL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

e) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.



Chimbote

{ 1 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

23

La Municipalidad Provincial del Santa a través de la Gerencia de Infraestructura, facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente a la Actividad (expediente de la Actividad de Mantenimiento) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la correcta ejecución del servicio.

f) METAS DE LA ACTIVIDAD.

A continuación, se detallan las metas a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA - GIGANTOGRAFIA DE 3.60 X 2.40 M.	UND	1.00
01.03	CONTROL TOPOGRÁFICO DE OBRA	DÍA	21.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	M3	4960.54
02.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE DEL RIO	M3	5460.00
03	ENROCADO DE PROTECCIÓN DE DIQUES		
03.01	EXTRACCIÓN DE ROCA CON MAQUINARIA EN CANTERA	M3	2359.46
03.02	SELECCIÓN, ACOPIO Y CARGUÍO DE ROCA EXTRAÍDA DE CANTERA	M3	2359.46
03.03	TRANSPORTE DE ROCA A PUNTO DE ACOPIO EN OBRA	M3	2359.46
03.04	CONFORMACIÓN DE TALUD CON ROCA AL VOLTEO	M3	1350.00
03.05	CONFORMACIÓN DE ESPIGON CON ROCA AL VOLTEO	M3	1009.46

g) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (TREINTA) días calendario, y se contabilizará al día siguiente de la firma del contrato u emisión de orden de servicio y/o Acta de inicio de actividad.

h) SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS.

i) FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Recursos Determinados.

TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Prestador del Servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Prestador del Servicio.

k) COORDINACION CON LA ENTIDAD PUBLICA

El Prestador del Servicio a la firma del contrato u orden de servicio, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Entidad Pública (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA), mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

l) SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Prestador del Servicio.

m) DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Prestador del Servicio el cubrir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

n) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Chimbote

{ 2 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

22

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

o) **MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO**

En el caso que se requiera, el Prestador del Servicio será responsable del mantenimiento del área de trabajo en la zona de ejecución de la Actividad de Mantenimiento, desde el inicio hasta su recepción final, a su costo del mantenimiento, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

p) **OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO**

El Prestador del Servicio deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Prestador del Servicio por infracción de las mismas.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de los trabajos.

El Contratista, deberá de considerar los protocolos de seguridad y salud para la ejecución del presente servicio, de acuerdo a las normativas vigentes emitidas por el Estado.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Prestador del Servicio, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Prestador del Servicio queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias del Verificador o a quien designe la entidad para la Inspección de los Trabajos, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al servicio, el Prestador del Servicio se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los cronogramas que formarán parte del Contrato.

El Prestador del Servicio no podrá iniciar la ejecución de la Actividad, si no ha sido abierto el Cuaderno de Actividades. Con la apertura del Cuaderno de Actividades el Prestador del Servicio se somete al seguimiento y control del Verificador, en todo lo que se refiere al servicio.

El Prestador del Servicio se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional, Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:



Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. La Actividad no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la zona de trabajos y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. La Actividad no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras estructuras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de los trabajos de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. La Actividad no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la Actividad. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

3.1.2. **CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.**

e) **Condiciones de los Consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Chimbote

{ 3 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

u

Nota:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información; lugar e ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y termino), en caso contrario no serán considerados.
- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- La permanencia en el lugar del servicio del Responsable del mantenimiento de la actividad a ejecutarse es de acuerdo a lo establecido en los gastos generales durante la ejecución de la actividad.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

f) Penalidades:

Se aplicara el Artículo 161°.- **Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Dias}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
b.1) Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

g) De Las Otras Penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: -En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en el servicio.	Según informe del verificador del servicio.
2	SEGURIDAD DE SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa es por cada día.	1/4000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del Verificador o utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente de la Actividad. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.

h) Régimen De Notificaciones

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Efectué a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizaran los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el Proveedor. Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por



Chimbote

{ 4 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

20

los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPORTUNO la Municipalidad Provincial del Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.

i) FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad de la Verificación de la Actividad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 Casco Urbano Central - Chimbote – Primer Piso.

j) DE LA GARANTIA

La garantía respectiva se aplicará bajo el marco de lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Garantía de fiel cumplimiento (Carta fianza).

k) GARANTIA DEL SERVICIO.

La Garantía Mínima del Servicio es de 01 año contado desde la recepción total del Servicio, de acuerdo a lo establecido en el ítem 40.02 del Artículo 40 del RLCE, comprometiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados de sus resultados.

l) CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras y el Responsable de la Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente deberá contar con la revisión y aprobación del informe por parte del Ingeniero Verificador del servicio, rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.

ii. Los informes se presentan en 03 originales y estarán acompañados por 03 CD con el Archivo digital, los informes deben de presentarse dentro de los primeros 05 días calendarios, siguientes al cumplimiento del mes, la ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener además una relación enumerativa más no limitativa.

iii. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al Prestador del Servicio y/o Verificador del Servicio a fin que subsane las observaciones de hubiere.

iv. De existir conformidad por el Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras (DTMO), la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

m) DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

Hacer uso y mantener la información que sea suministrada por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el/la suscrito/a se obliga a no divulgar, copiar y/o explotar total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades, salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

n) CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

El Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

o) SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

3.1.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



Chimbote

{ 5 }

Perú

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

19

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
<p><u>Requisitos:</u> Los equipos destinados al servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.</p> <p>-Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.</p> <p>- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en los Términos de Referencia.</p> <p>-Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Verificador.</p> <p>-Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.</p> <p>-La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.</p> <p>Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:</p>																
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>02</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO - 88 HP</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>03</td><td>TRACTOR DE ORUGAS - 300-330 HP</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>04</td><td>CAMION ROQUERO 15M3 - 430 HP</td><td>2 Und</td></tr></tbody></table>		ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und	02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO - 88 HP	1 Und	03	TRACTOR DE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und	04	CAMION ROQUERO 15M3 - 430 HP	2 Und
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD														
01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und														
02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO - 88 HP	1 Und														
03	TRACTOR DE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und														
04	CAMION ROQUERO 15M3 - 430 HP	2 Und														
<p>Opcionalmente, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.</p> <p>La antigüedad de la Maquinaria Pesada y Equipos no deberá ser mayor a los diez (10) años o su equivalente en horas maquinarias trabajadas (registradas en el Hodómetro), a la fecha de presentación de Ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.</p> <p>En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del mantenimiento.</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>																
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple del Título Profesional, en cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación</p>																

Chimbote

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

18

	<p>a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA:</p> <p>Con Un (01) años de experiencia profesional como: Residente, y/o Residente de obra, y/o Director de Obra, y/o Gerente de Obra, y/o Director de Proyectos, y/o Director de Obras y Planeamiento, y/o Jefe de Supervisión, y/o Ingeniero Residente, y/o Ingeniero Residente de Obra, y/o Ingeniero Supervisor, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector, y/o Jefe de Obras Civiles, y/o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, y/o responsable técnico entre otras denominaciones similares a lo requerido, en ejecución y/o supervisión de servicios y/o obras iguales y/o similares.</p> <p>ACREDITACIÓN:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del contrato o servicio, el cargo, fecha de inicio, fecha final y el total del período de trabajo.</p> <p>SERVICIOS U OBRAS IGUALES Y/O SIMILARES:</p> <p>Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;- Diques de encauzamiento- Canales y/o túneles de conducción o derivación.- Defensas ribereñas- Espigones y/o de presas. <p>Importante</p> <p>-Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>-En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>-Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>-Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>



Chimbote

{ 7 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

17

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a media (0.5) vez el valor referencial en la ejecución de las actividades, por la contratación de obras y/o servicios en general y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Para sustentar la antigüedad de las obras (10 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta), se contará a partir del término de la obra, independientemente de la fecha del contrato y/o la fecha de inicio de las obras.

La actualización del monto de la facturación será de acuerdo al IPC a la fecha de última publicación del INE.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación, descolmatación, limpieza de cauce y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:

- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;
- Diques de encauzamiento
- Canales y/o túneles de conducción o derivación
- Defensas ribereñas
- Espigones y/o de presas.

Acreditación:

Copia simple de contratos y/u órdenes de servicios, con su respectiva Acta de Recepción; o con su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o con sus respectivos comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Para acreditar la experiencia del postor también servirán las valorizaciones que acrediten los servicios y/u obras similares.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio o testimonio del consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del servicio u obra, el año de ejecución, porcentaje de participación, monto del contrato y monto facturado.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

- *-Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

16

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Chimbote

{ 9 }

Perú

2. **ITEM 2. MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA, DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO NEPEÑA- EN LA AMPLIACION CERRO BLANCO DEL C.P. CERRO BLANCO, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE PELIGRO INMINENTE.

: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO NEPEÑA EN LA AMPLIACIÓN CERRO BLANCO DEL C.P. CERRO BLANCO, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ENTIDAD : Municipalidad Provincial de Santa

SOLICITANTE : Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras

3.1.1. Consideraciones Generales

a) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR:

Ubicación
Región : Ancash
Provincia : Santa
Distrito : Nepeña
Georreferencia : Este: 792843.00 m; Norte: 8983837.00 m

b) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública de la actividad es recuperar infraestructura existente, a través de actividades que cumplen la función de dar el mantenimiento necesario al bien o la unidad productora, abarcando sus componentes de acuerdo a los deterioros encontrados, proporcionando una alternativa coherente con la intención de evitar mayores daños considerando así mejoras a la infraestructura intervenida en beneficio de la población, que de alguna u otra manera se ve beneficiada con dicha intervención, de manera directa o indirecta.

c) MARCO NORMATIVO:

- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF/ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 250-2020- EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- R.M. N°052-2012-MINAM, que aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA)
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Modificatorias.
- Código Civil.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.

d) **OBJETO**

El objeto de los términos de referencia es la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de **SERVICIOS**, a fin de que brinde los servicios para la Actividad:

"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO NEPEÑA EN LA AMPLIACIÓN CERRO BLANCO DEL C.P. CERRO BLANCO, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH".

e) **RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.**

Chimbote

{ 1 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

La Municipalidad Provincial del Santa a través de la Gerencia de Infraestructura, facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente a la Actividad (expediente de la Actividad de Mantenimiento) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la correcta ejecución del servicio.

f) **METAS DE LA ACTIVIDAD.**

A continuación, se detallan las metas a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA - GIGANTOGRAFIA DE 3.60 X 2.40 M.	und	1.00
01.03	CONTROL TOPOGRÁFICO DE OBRA	día	15.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	3127.64
02.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE DEL RIO	m3	3391.38
03	ENROCADOS DE PROTECCIÓN DE DIQUES		
03.01	EXTRACCIÓN DE ROCA CON MAQUINARIA EN CANTERA	m3	1125.00
03.02	SELECCIÓN, ACOPIO Y CARGUÍO DE ROCA EXTRAÍDA DE CANTERA	m3	1125.00
03.03	TRANSPORTE DE ROCA A PUNTO DE ACOPIO EN OBRA	m3	1125.00
03.04	CONFORMACIÓN DE TALUD CON ROCA AL VOLTEO	m3	1125.00

g) **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (TREINTA) días calendario, y se contabilizará al día siguiente de la firma del contrato u emisión de orden de servicio y/o Acta de inicio de actividad.

h) **SISTEMA DE CONTRATACION.**

El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS.

i) **FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

Recursos Determinados.

j) **TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Prestador del Servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Prestador del Servicio.

k) **COORDINACION CON LA ENTIDAD PUBLICA**

El Prestador del Servicio a la firma del contrato u orden de servicio, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Entidad Pública (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA), mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

l) **SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Prestador del Servicio.

m) **DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Prestador del Servicio el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

n) **INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Chimbote

{ 2 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

o) **MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO**

En el caso que se requiera, el Prestador del Servicio será responsable del mantenimiento del área de trabajo en la zona de ejecución de la Actividad de Mantenimiento, desde el inicio hasta su recepción final, a su costo del mantenimiento, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

p) **OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO**

El Prestador del Servicio deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Prestador del Servicio por infracción de las mismas.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de los trabajos.

El Contratista, deberá de considerar los protocolos de seguridad y salud para la ejecución del presente servicio, de acuerdo a las normativas vigentes emitidas por el Estado.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Prestador del Servicio, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Prestador del Servicio queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias del Verificador o a quien designe la entidad para la Inspección de los Trabajos, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al servicio, el Prestador del Servicio se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los cronogramas que formarán parte del Contrato.

El Prestador del Servicio no podrá iniciar la ejecución de la Actividad, si no ha sido abierto el Cuaderno de Actividades. Con la apertura del Cuaderno de Actividades el Prestador del Servicio se somete al seguimiento y control del Verificador, en todo lo que se refiere al servicio.

El Prestador del Servicio se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional, Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. La Actividad no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la zona de trabajos y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. La Actividad no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras estructuras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de los trabajos de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. La Actividad no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la Actividad. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

3.1.2. **CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.**

e) **Condiciones de los Consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Chimbote

{ 3 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Nota:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información; lugar e ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y término), en caso contrario no serán considerados.
- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- La permanencia en el lugar del servicio del Responsable del mantenimiento de la actividad a ejecutarse es de acuerdo a lo establecido en los gastos generales durante la ejecución de la actividad.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

f) Penalidades:

Se aplicara el Artículo 161°.- **Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
 - Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

g) De Las Otras Penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: -En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en el servicio.	Según informe del verificador del servicio.
2	SEGURIDAD DE SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa es por cada día.	1/4000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del Verificador o utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente de la Actividad. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.

h) Régimen De Notificaciones

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Efectué a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el Proveedor. Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

98

los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será Oponible la Municipalidad Provincial del Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.

i) **FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad de la Verificación de la Actividad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 Casco Urbano Central - Chimbote – Primer Piso.

j) **DE LA GARANTIA**

La garantía respectiva se aplicará bajo el marco de lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Garantía de fiel cumplimiento (Carta fianza).

k) **GARANTIA DEL SERVICIO.**

La Garantía Mínima del Servicio es de 01 año contado desde la recepción total del Servicio, de acuerdo a lo establecido en el ítem 40.02 del Artículo 40 del RLCE, comprometiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados de sus resultados.

l) **CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras y el Responsable de la Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente deberá contar con la revisión y aprobación del informe por parte del Ingeniero Verificador del servicio, rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.

ii. Los informes se presentan en 03 originales y estarán acompañados por 03 CD con el Archivo digital, los informes deben de presentarse dentro de los primeros 05 días calendarios, siguientes al cumplimiento del mes, la ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener además una relación enumerativa más no limitativa.

iii. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al Prestador del Servicio y/o Verificador del Servicio a fin que subsane las observaciones de hubiere.

iv. De existir conformidad por el Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras (DTMO), la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

m) **DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

Hacer uso y mantener la información que sea suministrada por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el/la suscrito/a se obliga a no divulgar, copiar y/o explotar total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades, salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

n) **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

El Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

o) **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

3.1.3. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

Chimbote

{ 5 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

17

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p><u>Requisitos:</u> Los equipos destinados al servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.</p> <p>-Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.</p> <p>- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en los Términos de Referencia.</p> <p>-Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Verificador.</p> <p>-Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.</p> <p>-La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.</p> <p>Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP</td> <td>1 Und</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO - 88 HP</td> <td>1 Und</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>TRACTOR DE ORUGAS - 300-330 HP</td> <td>1 Und</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>CAMION ROQUERO 15M3 - 430 HP</td> <td>2 Und</td> </tr> </tbody> </table> <p>Opcionalmente, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.</p> <p>La antigüedad de la Maquinaria Pesada y Equipos no deberá ser mayor a los diez (10) años o su equivalente en horas máquinas trabajadas (registradas en el Hodómetro), a la fecha de presentación de Ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.</p> <p>En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del mantenimiento.</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und	02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO - 88 HP	1 Und	03	TRACTOR DE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und	04	CAMION ROQUERO 15M3 - 430 HP	2 Und
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD														
01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und														
02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO - 88 HP	1 Und														
03	TRACTOR DE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und														
04	CAMION ROQUERO 15M3 - 430 HP	2 Und														
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple del Título Profesional, en cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación</p>															

Chimbote

{ 6 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

16 67

	<p>a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA: Con Un (01) años de experiencia profesional como: Residente, y/o Residente de obra, y/o Director de Obra, y/o Gerente de Obra, y/o Director de Proyectos, y/o Director de Obras y Planeamiento, y/o Jefe de Supervisión, y/o Ingeniero Residente, y/o Ingeniero Residente de Obra, y/o Ingeniero Supervisor, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector, y/o Jefe de Obras Civiles, y/o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, y/o responsable técnico entre otras denominaciones similares a lo requerido, en ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras iguales y/o similares.</p> <p>ACREDITACIÓN: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del contrato o servicio, el cargo, fecha de inicio, fecha final y el total del periodo de trabajo.</p> <p>SERVICIOS U OBRAS IGUALES Y/O SIMILARES: Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas; - Diques de encauzamiento - Canales y/o túneles de conducción o derivación. - Defensas ribereñas - Espigones y/o de presas. <p>Importante</p> <p>-Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>-En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>-Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>-Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a media (0.5) vez el valor referencial en la ejecución de las actividades, por la contratación de obras y/o servicios en general y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Para sustentar la antigüedad de las obras (10 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta), se contará a partir del término de la obra, independientemente de la fecha del contrato y/o la fecha de inicio de las obras.

La actualización del monto de la facturación será de acuerdo al IPC a la fecha de última publicación del INE.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación, descolmatación, limpieza de cauce y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:

- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;
- Diques de encauzamiento
- Canales y/o túneles de conducción o derivación
- Defensas ribereñas
- Espigones y/o de presas.

Acreditación:

Copia simple de contratos y/u órdenes de servicios, con su respectiva Acta de Recepción; o con su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o con sus respectivos comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Para acreditar la experiencia del postor también servirán las valorizaciones que acrediten los servicios y/u obras similares.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio o testimonio del consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del servicio u obra, el año de ejecución, porcentaje de participación, monto del contrato y monto facturado.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

- -Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

63
14

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Chimbote

{ 9 }

Perú

3. ITEM 3. MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA, DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ENROCADOS EN EL MARGEN IZQUIERDO DEL RIO SANTA - SECTOR SAN GABRIEL DEL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE PELIGRO INMINENTE.

: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE Y ESPIGON CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO SANTA - SECTOR SAN GABRIEL DEL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ENTIDAD : Municipalidad Provincial de Santa

SOLICITANTE : Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras

3.1.1. Consideraciones Generales

a) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR:

Ubicación
Región : Ancash
Provincia : Santa
Distrito : Chimbote
Georreferencia : Este: 768665.30 m; Norte: 9028000.98 m

b) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública de la actividad es recuperar infraestructura existente, a través de actividades que cumplen la función de dar el mantenimiento necesario al bien o la unidad productora, abarcando sus componentes de acuerdo a los deterioros encontrados, proporcionando una alternativa coherente con la intención de evitar mayores daños considerando así mejoras a la infraestructura intervenida en beneficio de la población, que de alguna u otra manera se ve beneficiada con dicha intervención, de manera directa o indirecta.

c) MARCO NORMATIVO:

- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF/ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 250-2020- EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- R.M. N°052-2012-MINAM, que aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA)
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Modificatorias.
- Código Civil.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.

d) OBJETO

El objeto de los términos de referencia es la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de SERVICIOS, a fin de que brinde los servicios para la Actividad:

"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE Y ESPIGON CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO SANTA - SECTOR SAN GABRIEL DEL C.P. VINZOS, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

e) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.



Chimbote

{ 1 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

La Municipalidad Provincial del Santa a través de la Gerencia de Infraestructura, facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente a la Actividad (expediente de la Actividad de Mantenimiento) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la correcta ejecución del servicio.

f) METAS DE LA ACTIVIDAD.

A continuación, se detallan las metas a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA - GIGANTOGRAFIA DE 3.60 X 2.40 M.	UND	1.00
01.03	CONTROL TOPOGRÁFICO DE OBRA	DÍA	21.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	M3	3312.48
02.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE DEL RIO	M3	3630.00
03	ENROCADO DE PROTECCIÓN DE DIQUES		
03.01	EXTRACCIÓN DE ROCA CON MAQUINARIA EN CANTERA	M3	1612.56
03.02	SELECCIÓN, ACOPIO Y CARGUÍO DE ROCA EXTRAÍDA DE CANTERA	M3	1612.56
03.03	TRANSPORTE DE ROCA A PUNTO DE ACOPIO EN OBRA	M3	1612.56
03.04	CONFORMACIÓN DE TALUD CON ROCA AL VOLTEO	M3	900.00
03.05	CONFORMACIÓN DE ESPIGON CON ROCA AL VOLTEO	M3	712.56

g) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (TREINTA) días calendario, y se contabilizará al día siguiente de la firma del contrato u emisión de orden de servicio y/o Acta de inicio de actividad.

h) SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS.

i) FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Recursos Determinados.

j) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Prestador del Servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Prestador del Servicio.

k) COORDINACION CON LA ENTIDAD PUBLICA

El Prestador del Servicio a la firma del contrato u orden de servicio, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Entidad Pública (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA), mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

l) SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Prestador del Servicio.

m) DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Prestador del Servicio el suministrar los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

n) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

c) **MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO**

En el caso que se requiera, el Prestador del Servicio será responsable del mantenimiento del área de trabajo en la zona de ejecución de la Actividad de Mantenimiento, desde el inicio hasta su recepción final, a su costo del mantenimiento, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

p) **OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO**

El Prestador del Servicio deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Prestador del Servicio por infracción de las mismas.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de los trabajos.

El Contratista, deberá de considerar los protocolos de seguridad y salud para la ejecución del presente servicio, de acuerdo a las normativas vigentes emitidas por el Estado.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Prestador del Servicio, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Prestador del Servicio queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias del Verificador o a quien designe la entidad para la Inspección de los Trabajos, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al servicio, el Prestador del Servicio se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los cronogramas que formarán parte del Contrato.

El Prestador del Servicio no podrá iniciar la ejecución de la Actividad, si no ha sido abierto el Cuaderno de Actividades. Con la apertura del Cuaderno de Actividades el Prestador del Servicio se somete al seguimiento y control del Verificador, en todo lo que se refiere al servicio.

El Prestador del Servicio se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:



Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. La Actividad no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la zona de trabajos y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. La Actividad no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras estructuras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de los trabajos de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. La Actividad no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la Actividad. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

3.1.2. **CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.**

e) **Condiciones de los Consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Nota:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información: lugar de ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y término), en caso contrario no serán considerados.
- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados

Chimbote

{ 3 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

- en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- La permanencia en el lugar del servicio del Responsable del mantenimiento de la actividad a ejecutarse es de acuerdo a lo establecido en los gastos generales durante la ejecución de la actividad.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

f) Penalidades:

Se aplicará el Artículo 161°.- **Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
b.1) Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

g) De Las Otras Penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: -En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en el servicio.	Según informe del verificador del servicio.
2	SEGURIDAD DE SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa es por cada día.	1/4000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del Verificador o utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente de la Actividad. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.

h) Régimen De Notificaciones

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Efectué a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el Proveedor. Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

214
20

para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPORTUNA la Municipalidad Provincial del Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.

i) **FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad de la Verificación de la Actividad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 Casco Urbano Central - Chimbote – Primer Piso.

j) **DE LA GARANTIA**

La garantía respectiva se aplicará bajo el marco de lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Garantía de fiel cumplimiento (Carta fianza).

k) **GARANTIA DEL SERVICIO.**

La Garantía Mínima del Servicio es de 01 año contado desde la recepción total del Servicio, de acuerdo a lo establecido en el ítem 40.02 del Artículo 40 del RLCE, comprometiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados de sus resultados.

l) **CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras y el Responsable de la Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente deberá contar con la revisión y aprobación del informe por parte del Ingeniero Verificador del servicio, rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.

ii. Los informes se presentan en 03 originales y estarán acompañados por 03 CD con el Archivo digital, los informes deben de presentarse dentro de los primeros 05 días calendarios, siguientes al cumplimiento del mes, la ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener además una relación enumerativa más no limitativa.

iii. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al Prestador del Servicio y/o Verificador del Servicio a fin que subsane las observaciones de hubiere.

iv. De existir conformidad por el Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras (DTMO), la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

m) **DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

Hacer uso y mantener la información que sea suministrada por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el/la suscrito/a se obliga a no divulgar, copiar y/o explotar total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades, salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

n) **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

El Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

o) **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

3.1.3. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Chimbote

{ 5 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

13
19

Requisitos:

Los equipos destinados al servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

-Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en los Términos de Referencia.

-Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Verificador.

-Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

-La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und
02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO - 88 HP	1 Und
03	TRACTOR DE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und
04	CAMION ROQUERO 15M3 - 430 HP	2 Und

Opcionalmente, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.

La antigüedad de la Maquinaria Pesada y Equipos no deberá ser mayor a los diez (10) años o su equivalente en horas maquinas trabajadas (registradas en el Hodómetro), a la fecha de presentación de Ofertas.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.

En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del mantenimiento.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

1. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del Título Profesional, en cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Chimbote

{ 6 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

112
18

	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA: Con Un (01) años de experiencia profesional como: Residente, y/o Residente de obra, y/o Director de Obra, y/o Gerente de Obra, y/o Director de Proyectos, y/o Director de Obras y Planeamiento, y/o Jefe de Supervisión, y/o Ingeniero Residente, y/o Ingeniero Residente de Obra, y/o Ingeniero Supervisor, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector, y/o Jefe de Obras Civiles, y/o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, y/o responsable técnico entre otras denominaciones similares a lo requerido, en ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras iguales y/o similares.</p> <p>ACREDITACIÓN: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del contrato o servicio, el cargo, fecha de inicio, fecha final y el total del periodo de trabajo.</p> <p>SERVICIOS U OBRAS IGUALES Y/O SIMILARES: Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;- Diques de encauzamiento- Canales y/o túneles de conducción o derivación.- Defensas ribereñas- Espigones y/o de presas. <p>Importante</p> <p>-Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>-En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>-Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>-Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>



Chimbote

{ 7 }

Perú

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a media (0.5) vez el valor referencial en la ejecución de las actividades, por la contratación de obras y/o servicios en general y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Para sustentar la antigüedad de las obras (10 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta), se contará a partir del término de la obra, independientemente de la fecha del contrato y/o la fecha de inicio de las obras.

La actualización del monto de la facturación será de acuerdo al IPC a la fecha de última publicación del INE.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación, descolmatación, limpieza de cauce y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:

- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;
- Diques de encauzamiento
- Canales y/o túneles de conducción o derivación
- Defensas ribereñas
- Espigones y/o de presas.

Acreditación:

Copia simple de contratos y/u órdenes de servicios, con su respectiva Acta de Recepción; o con su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o con sus respectivos comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Para acreditar la experiencia del postor también servirán las valorizaciones que acrediten los servicios y/u obras similares.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio o testimonio del consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del servicio u obra, el año de ejecución, porcentaje de participación, monto del contrato y monto facturado.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

- *-Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar. Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

116

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Chimbote

(9)

Perú

4. ITEM 4. MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA, DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO NEPEÑA ALTURA DEL PUENTE MORO, DISTRITO DE MORO, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

24
161

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE PELIGRO INMINENTE.

: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO NEPEÑA A LA ALTURA PUENTE MORO, DEL DISTRITO DE MORO, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ENTIDAD : Municipalidad Provincial de Santa

SOLICITANTE : Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras

3.1.1. Consideraciones Generales

a) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR:

Ubicación
Región : Ancash
Provincia : Santa
Distrito : Moro
Georreferencia : Este: 807594.00 m; Norte: 8988462.00 m

b) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública de la actividad es recuperar infraestructura existente, a través de actividades que cumplen la función de dar el mantenimiento necesario al bien o la unidad productora, abarcando sus componentes de acuerdo a los deterioros encontrados, proporcionando una alternativa coherente con la intención de evitar mayores daños considerando así mejoras a la infraestructura intervenida en beneficio de la población, que de alguna u otra manera se ve beneficiada con dicha intervención, de manera directa o indirecta.

c) MARCO NORMATIVO:

- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF/ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 250-2020- EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- R.M. N°052-2012-MINAM, que aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA)
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Modificatorias.
- Código Civil.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.

d) OBJETO

El objeto de los términos de referencia es la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de SERVICIOS, a fin de que brinde los servicios para la Actividad:

"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO NEPEÑA A LA ALTURA PUENTE MORO, DEL DISTRITO DE MORO, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

e) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

La Municipalidad Provincial del Santa a través de la Gerencia de Infraestructura, facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente a la Actividad (expediente de la Actividad de Mantenimiento) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la correcta ejecución del servicio.

Chimbote

{ 1 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

23
160

f) METAS DE LA ACTIVIDAD.

A continuación, se detallan las metas a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	qib	1.00
01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA - GIGANTOGRAFIA DE 3.60 X 2.40 M.	und	1.00
01.03	CONTROL TOPOGRÁFICO DE OBRA	día	30.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	9,622.24
02.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE DEL RIO	m3	7,740.00
03	ENROCADOS DE PROTECCIÓN DE DIQUES		
03.01	EXTRACCIÓN DE ROCA CON MAQUINARIA EN CANTERA	m3	2,812.50
03.02	SELECCIÓN, ACOPIO Y CARGUÍO DE ROCA EXTRAÍDA DE CANTERA	m3	2,812.50
03.03	TRANSPORTE DE ROCA A PUNTO DE ACOPIO EN OBRA	m3	2,812.50
03.04	CONFORMACIÓN DE TALUD CON ROCA AL VOLTEO	m3	2,812.50

g) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (TREINTA) días calendario, y se contabilizará al día siguiente de la firma del contrato u emisión de orden de servicio y/o Acta de inicio de actividad.

h) SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS.

i) FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Recursos Determinados.

j) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Prestador del Servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Prestador del Servicio.

k) COORDINACION CON LA ENTIDAD PUBLICA

El Prestador del Servicio a la firma del contrato u orden de servicio, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Entidad Pública (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA), mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

l) SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Prestador del Servicio.

m) DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Prestador del Servicio el cubrir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

n) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.



Chimbote

{ 2 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

22.
159

o) **MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO**

En el caso que se requiera, el Prestador del Servicio será responsable del mantenimiento del área de trabajo en la zona de ejecución de la Actividad de Mantenimiento, desde el inicio hasta su recepción final, a su costo del mantenimiento, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

p) **OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO**

El Prestador del Servicio deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Prestador del Servicio por infracción de las mismas.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de los trabajos.

El Contratista, deberá de considerar los protocolos de seguridad y salud para la ejecución del presente servicio, de acuerdo a las normativas vigentes emitidas por el Estado.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Prestador del Servicio, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Prestador del Servicio queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias del Verificador o a quien designe la entidad para la Inspección de los Trabajos, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al servicio, el Prestador del Servicio se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los cronogramas que formarán parte del Contrato.

El Prestador del Servicio no podrá iniciar la ejecución de la Actividad, si no ha sido abierto el Cuaderno de Actividades. Con la apertura del Cuaderno de Actividades el Prestador del Servicio se somete al seguimiento y control del Verificador, en todo lo que se refiere al servicio.

El Prestador del Servicio se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional, Dentro de dicho Plan deberá considerarse minimamente los siguientes criterios ambientales específicos:



Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. La Actividad no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la zona de trabajos y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. La Actividad no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras estructuras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de los trabajos de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. La Actividad no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la Actividad. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

3.1.2. **CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.**

e) **Condiciones de los Consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Nota:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información; lugar e ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre

Chimbote

{ 3 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

21
158

- de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y término), en caso contrario no serán considerados.
- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
 - La permanencia en el lugar del servicio del Responsable del mantenimiento de la actividad a ejecutarse es de acuerdo a lo establecido en los gastos generales durante la ejecución de la actividad.
 - Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán estar legibles caso contrario no serán considerados.

f) **Penalizaciones:**

Se aplicará el Artículo 161°.- **Penalizaciones Por Mora En La Ejecución De La Prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

g) **De Las Otras Penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: -En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en el servicio.	Según informe del verificador del servicio.
2	SEGURIDAD DE SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa es por cada día.	1/4000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del Verificador o utilice para la ejecución del servicio materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente de la Actividad. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.

h) **Régimen De Notificaciones**

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Efectuó a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el Proveedor. Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.



Chimbote

{ 4 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

20
157

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPONIBLE la Municipalidad Provincial del Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.

i) **FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad de la Verificación de la Actividad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 Casco Urbano Central - Chimbote - Primer Piso.

j) **DE LA GARANTIA**

La garantía respectiva se aplicará bajo el marco de lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Garantía de fiel cumplimiento (Carta fianza).

k) **GARANTIA DEL SERVICIO.**

La Garantía Mínima del Servicio es de 01 año contado desde la recepción total del Servicio, de acuerdo a lo establecido en el ítem 40.02 del Artículo 40 del RLCE, comprometiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados de sus resultados.

l) **CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras y el Responsable de la Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente deberá contar con la revisión y aprobación del informe por parte del Ingeniero Verificador del servicio, rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.

ii. Los informes se presentan en 03 originales y estarán acompañados por 03 CD con el Archivo digital, los informes deben de presentarse dentro de los primeros 05 días calendarios, siguientes al cumplimiento del mes, la ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener además una relación enumerativa más no limitativa.

iii. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al Prestador del Servicio y/o Verificador del Servicio a fin que subsane las observaciones de hubiere.

iv. De existir conformidad por el Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras (DTMO), la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

m) **DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

Hacer uso y mantener la información que sea suministrada por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el/la suscrito/a se obliga a no divulgar, copiar y/o explotar total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades, salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

n) **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

El Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

o) **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

3.1.3. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Chimbote

{ 5 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

19
156

Requisitos:

Los equipos destinados al servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

-Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en los Términos de Referencia.

-Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Verificador.

-Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

-La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und
02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO - 88 HP	1 Und
03	TRACTOR DE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und
04	CAMION RÔQUERO 15M3 - 430 HP	2 Und

Opcionalmente, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.

La antigüedad de la Maquinaria Pesada y Equipos no deberá ser mayor a los diez (10) años o su equivalente en horas maquinas trabajadas (registradas en el Odómetro), a la fecha de presentación de Ofertas.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.

En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del mantenimiento.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

1. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del Título Profesional, en cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

18
155

	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA: Con Un (01) años de experiencia profesional como: Residente, y/o Residente de obra, y/o Director de Obra, y/o Gerente de Obra, y/o Director de Proyectos, y/o Director de Obras y Planeamiento, y/o Jefe de Supervisión, y/o Ingeniero Residente, y/o Ingeniero Residente de Obra, y/o Ingeniero Supervisor, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector, y/o Jefe de Obras Civiles, y/o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, y/o responsable técnico entre otras denominaciones similares a lo requerido, en ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras iguales y/o similares.</p> <p>ACREDITACIÓN: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del contrato o servicio, el cargo, fecha de inicio, fecha final y el total del periodo de trabajo.</p> <p>SERVICIOS U OBRAS IGUALES Y/O SIMILARES: Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;- Diques de encauzamiento- Canales y/o túneles de conducción o derivación.- Defensas ribereñas- Espigones y/o de presas. <p>Importante</p> <p><i>-Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p> <p><i>-En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></p> <p><i>-Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <p><i>-Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Chimbote

{ 7 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

17
154

Réquisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a media (0.5) vez el valor referencial en la ejecución de las actividades, por la contratación de obras y/o servicios en general y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Para sustentar la antigüedad de las obras (10 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta), se contará a partir del término de la obra, independientemente de la fecha del contrato y/o la fecha de inicio de las obras.

La actualización del monto de la facturación será de acuerdo al IPC a la fecha de última publicación del INE.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación, descolmatación, limpieza de cauce y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:

- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;
- Diques de encauzamiento
- Canales y/o túneles de conducción o derivación
- Defensas ribereñas
- Espigones y/o de presas.

Acreditación:

Copia simple de contratos y/u órdenes de servicios, con su respectiva Acta de Recepción; o con su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o con sus respectivos comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Para acreditar la experiencia del postor también servirán las valorizaciones que acrediten los servicios y/u obras similares.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio o testimonio del consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del servicio u obra, el año de ejecución, porcentaje de participación, monto del contrato y monto facturado.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

- -Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

12
153

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Chimbote

{ 9 }

Perú

5. **ITEM 5. MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA, DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO NEPEÑA A LA ALTURA DEL PUENTE SAN JACINTO DEL C.P. SAN JACINTO, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE PELIGRO INMINENTE.

:"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO NEPEÑA A LA ALTURA DEL PUENTE SAN JACINTO DEL C.P. SAN JACINTO, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ENTIDAD : Municipalidad Provincial de Santa

SOLICITANTE : Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras

3.1.1. Consideraciones Generales

a) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR:

Ubicación
Región : Ancash
Provincia : Santa
Distrito : Nepeña
Georreferencia : Este: 798890.00 m; Norte: 898789.00 m

b) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública de la actividad es recuperar infraestructura existente, a través de actividades que cumplen la función de dar el mantenimiento necesario al bien o la unidad productora, abarcando sus componentes de acuerdo a los deterioros encontrados, proporcionando una alternativa coherente con la intención de evitar mayores daños considerando así mejoras a la infraestructura intervenida en beneficio de la población, que de alguna u otra manera se ve beneficiada con dicha intervención, de manera directa o indirecta.

c) MARCO NORMATIVO:

- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF/ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 250-2020- EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- R.M. N°052-2012-MINAM, que aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA)
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Modificatorias.
- Código Civil.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.

d) OBJETO

El objeto de los términos de referencia es la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de SERVICIOS, a fin de que brinde los servicios para la Actividad:

"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO NEPEÑA A LA ALTURA DEL PUENTE SAN JACINTO DEL C.P. SAN JACINTO, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

e) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

La Municipalidad Provincial del Santa a través de la Gerencia de Infraestructura, facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente a la Actividad (expediente de la Actividad de Mantenimiento) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la correcta ejecución del servicio.

Chimbote

{ 1 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

22
212

f) METAS DE LA ACTIVIDAD.

A continuación, se detallan las metas a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	gib	1.00
1.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA - GIGANTOGRAFIA DE 3.60 X 2.40 M.	und	1.00
1.03	CONTROL TOPOGRÁFICO DE OBRA	día	15.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE DEL RIO	m3	6008.84
03	ENROCADO DE PROTECCIÓN DE DIQUES		
3.01	EXTRACCIÓN DE ROCA CON MAQUINARIA EN CANTERA	m3	750.00
3.02	SELECCIÓN, ACOPIO Y CARGUO DE ROCA EXTRAÍDA DE CANTERA	m3	750.00
3.03	TRANSPORTE DE ROCA A PUNTO DE ACOPIO EN OBRA	m3	750.00
3.04	CONFORMACIÓN DE TALUD CON ROCA AL VOLTEO	m3	750.00

g) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (TREINTA) días calendario, y se contabilizará al día siguiente de la firma del contrato u emisión de orden de servicio y/o Acta de inicio de actividad.

h) SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS.

i) FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Recursos Determinados.



j) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Prestador del Servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Prestador del Servicio.

k) COORDINACION CON LA ENTIDAD PUBLICA

El Prestador del Servicio a la firma del contrato u orden de servicio, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Entidad Pública (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA), mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

l) SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Prestador del Servicio.

m) DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Prestador del Servicio el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

n) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones

Climbote

{ 2 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

21
211

efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

o) MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO

En el caso que se requiera, el Prestador del Servicio será responsable del mantenimiento del área de trabajo en la zona de ejecución de la Actividad de Mantenimiento, desde el inicio hasta su recepción final, a su costo del mantenimiento, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

p) OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO

El Prestador del Servicio deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Prestador del Servicio por infracción de las mismas.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de los trabajos.

El Contratista, deberá de considerar los protocolos de seguridad y salud para la ejecución del presente servicio, de acuerdo a las normativas vigentes emitidas por el Estado.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Prestador del Servicio, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Prestador del Servicio queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias del Verificador o a quien designe la entidad para la Inspección de los Trabajos, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al servicio, el Prestador del Servicio se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los cronogramas que formarán parte del Contrato.

El Prestador del Servicio no podrá iniciar la ejecución de la Actividad, si no ha sido abierto el Cuaderno de Actividades. Con la apertura del Cuaderno de Actividades el Prestador del Servicio se somete al seguimiento y control del Verificador, en todo lo que se refiere al servicio.

El Prestador del Servicio se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional, Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:



Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. La Actividad no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la zona de trabajos y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. La Actividad no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras estructuras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de los trabajos de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. La Actividad no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la Actividad. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

e) Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Nota:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias, deberán contener como

Chimbote

{ 3 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

210 20

mínimo la siguiente información; lugar e ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y término), en caso contrario no serán considerados.

- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- La permanencia en el lugar del servicio del Responsable del mantenimiento de la actividad a ejecutarse es de acuerdo a lo establecido en los gastos generales durante la ejecución de la actividad.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

f) **Penalizaciones:**

Se aplicará el Artículo 161°.- **Penalizaciones Por Mora En La Ejecución De La Prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
b.1) Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

g) **De Las Otras Penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: -En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en el servicio.	Según informe del verificador del servicio.
2	SEGURIDAD DE SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa es por cada día.	1/4000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del Verificador o utilice para la ejecución del servicio materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente de la Actividad. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.

h) **Régimen De Notificaciones**

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Efectuó a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el Proveedor. Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Chimbote

{ 4 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

209 19

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPONIBLE la Municipalidad Provincial del Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.

i) **FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad de la Verificación de la Actividad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 Casco Urbano Central - Chimbote – Primer Piso.

j) **DE LA GARANTIA**

La garantía respectiva se aplicará bajo el marco de lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Garantía de fiel cumplimiento (Carta fianza).

k) **GARANTIA DEL SERVICIO.**

La Garantía Mínima del Servicio es de 01 año contado desde la recepción total del Servicio, de acuerdo a lo establecido en el ítem 40.02 del Artículo 40 del RLCE, comprometiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados de sus resultados.

l) **CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras y el Responsable de la Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente deberá contar con la revisión y aprobación del informe por parte del Ingeniero Verificador del servicio, rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.

ii. Los informes se presentan en 03 originales y estarán acompañados por 03 CD con el Archivo digital, los informes deben de presentarse dentro de los primeros 05 días calendarios, siguientes al cumplimiento del mes, la ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener además una relación enumerativa más no limitativa.

iii. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al Prestador del Servicio y/o Verificador del Servicio a fin que subsane las observaciones de hubiere.

iv. De existir conformidad por el Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras (DTMO), la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

m) **DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

Hacer uso y mantener la información que sea suministrada por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el/la suscrito/a se obliga a no divulgar, copiar y/o explotar total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades, salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

n) **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

El Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

o) **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

3.1.3. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Chimbote

{ 5 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

208 18

Requisitos:

Los equipos destinados al servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

-Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

-La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en los Términos de Referencia.

-Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Verificador.

-Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

-La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und
02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO - 88 HP	1 Und
03	TRACTOR DE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und
04	CAMION ROQUERO 15M3 - 430 HP	2 Und

Opcionalmente, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.

La antigüedad de la Maquinaria Pesada y Equipos no deberá ser mayor a los diez (10) años o su equivalente en horas maquinas trabajadas (registradas en el Odómetro), a la fecha de presentación de Ofertas.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.

En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del mantenimiento.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

1. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del Título Profesional, en cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

17
207

	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA: Con Un (01) años de experiencia profesional como: Residente, y/o Residente de obra, y/o Director de Obra, y/o Gerente de Obra, y/o Director de Proyectos, y/o Director de Obras y Planeamiento, y/o Jefe de Supervisión, y/o Ingeniero Residente, y/o Ingeniero Residente de Obra, y/o Ingeniero Supervisor, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector, y/o Jefe de Obras Civiles, y/o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, y/o responsable técnico entre otras denominaciones similares a lo requerido, en ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras iguales y/o similares.</p> <p>ACREDITACIÓN: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del contrato o servicio, el cargo, fecha de inicio, fecha final y el total del periodo de trabajo.</p> <p>SERVICIOS U OBRAS IGUALES Y/O SIMILARES: Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;- Diques de encauzamiento- Canales y/o túneles de conducción o derivación.- Defensas ribereñas- Espigones y/o de presas. <p>Importante</p> <p>-Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>-En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>-Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>-Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>



Chimbote

{ 7 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

16
206

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a media (0.5) vez el valor referencial en la ejecución de las actividades, por la contratación de obras y/o servicios en general y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Para sustentar la antigüedad de las obras (10 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta), se contará a partir del término de la obra, independientemente de la fecha del contrato y/o la fecha de inicio de las obras.

La actualización del monto de la facturación será de acuerdo al IPC a la fecha de última publicación del INE.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación, descolmatación, limpieza de cauce y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:

- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;
- Diques de encauzamiento
- Canales y/o túneles de conducción o derivación
- Defensas ribereñas
- Espigones y/o de presas.

Acreditación:

Copia simple de contratos y/u órdenes de servicios, con su respectiva Acta de Recepción; o con su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o con sus respectivos comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Para acreditar la experiencia del postor también servirán las valorizaciones que acrediten los servicios y/u obras similares.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio o testimonio del consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del servicio u obra, el año de ejecución, porcentaje de participación, monto del contrato y monto facturado.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

- -Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

15
205

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



6. ITEM 6. MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO NEPEÑA A LA ALTURA DEL PUENTE BLANCO EN EL SECTOR COCHARCAS, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

24
260

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE PELIGRO INMINENTE.

: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO NEPEÑA A LA ALTURA DEL PUENTE BLANCO EN EL SECTOR COCHARCAS, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ENTIDAD : Municipalidad Provincial de Santa

SOLICITANTE : Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras

3.1.1. Consideraciones Generales

a) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR:

Ubicación
Región : Ancash
Provincia : Santa
Distrito : Nepeña
Georreferencia : Este: 799377.23 m; Norte: 8986336.12 m

b) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública de la actividad es recuperar infraestructura existente, a través de actividades que cumplen la función de dar el mantenimiento necesario al bien o la unidad productora, abarcando sus componentes de acuerdo a los deterioros encontrados, proporcionando una alternativa coherente con la intención de evitar mayores daños considerando así mejoras a la infraestructura intervenida en beneficio de la población, que de alguna u otra manera se ve beneficiada con dicha intervención, de manera directa o indirecta.

c) MARCO NORMATIVO:

- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM
- Ley N° 27972 ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF/ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 250-2020- EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- R.M. N°052-2012-MINAM, que aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA)
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Modificatorias.
- Código Civil.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.

d) OBJETO

El objeto de los términos de referencia es la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de SERVICIOS, a fin de que brinde los servicios para la Actividad:
"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO NEPEÑA A LA ALTURA DEL PUENTE BLANCO EN EL SECTOR COCHARCAS, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

e) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.

Chimbote

{ 1 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

23
259

La Municipalidad Provincial del Santa a través de la Gerencia de Infraestructura, facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente a la Actividad (expediente de la Actividad de Mantenimiento) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la correcta ejecución del servicio.

f) **METAS DE LA ACTIVIDAD.**

A continuación, se detallan las metas a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
1.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA - GIGANTOGRAFIA DE 3.60 X 2.40 M.	und	1.00
1.03	CONTROL TOPOGRÁFICO DE OBRA	día	21.00
02	MOVIMIENTO DE HERRAS		
2.01	CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	7159.51
2.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE DEL RIO	m3	7200.00
03	ENROCADO DE PROTECCIÓN DE DIQUES		
3.01	EXTRACCIÓN DE ROCA CON MAQUINARIA EN CANTERA	m3	2250.00
3.02	SELECCIÓN, ACOPIO Y CARGUO DE ROCA EXTRAÍDA DE CANTERA	m3	2250.00
3.03	TRANSPORTE DE ROCA A PUNTO DE ACOPIO EN OBRA	m3	2250.00
3.04	CONFORMACIÓN DE TALUD CON ROCA AL VOLTEO	m3	2250.00

g) **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (TREINTA) días calendario, y se contabilizará al día siguiente de la firma del contrato u emisión de orden de servicio y/o Acta de inicio de actividad.

h) **SISTEMA DE CONTRATACION.**

El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS.

i) **FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

Recursos Determinados.

j) **TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Prestador del Servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Prestador del Servicio.

k) **COORDINACION CON LA ENTIDAD PUBLICA**

El Prestador del Servicio a la firma del contrato u orden de servicio, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Entidad Pública (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA), mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

l) **SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Prestador del Servicio.

m) **DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Prestador del Servicio el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

n) **INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

o) **MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO**

En el caso que se requiera, el Prestador del Servicio será responsable del mantenimiento del área de trabajo en la zona de ejecución de la Actividad de Mantenimiento, desde el inicio hasta su recepción final, a su costo del mantenimiento, de tal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

22
258

manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

p) OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO

El Prestador del Servicio deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Prestador del Servicio por infracción de las mismas.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de los trabajos.

El Contratista, deberá de considerar los protocolos de seguridad y salud para la ejecución del presente servicio, de acuerdo a las normativas vigentes emitidas por el Estado.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Prestador del Servicio, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Prestador del Servicio queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias del Verificador o a quien designe la entidad para la Inspección de los Trabajos, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al servicio, el Prestador del Servicio se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los cronogramas que formarán parte del Contrato.

El Prestador del Servicio no podrá iniciar la ejecución de la Actividad, si no ha sido abierto el Cuaderno de Actividades. Con la apertura del Cuaderno de Actividades el Prestador del Servicio se somete al seguimiento y control del Verificador, en todo lo que se refiere al servicio.

El Prestador del Servicio se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional, Dentro de dicho Plan deberá considerarse minimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. La Actividad no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la zona de trabajos y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. La Actividad no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras estructuras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de los trabajos de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. La Actividad no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la Actividad. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

e) Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Nota:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información: lugar e ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y término), en caso contrario no serán considerados.
- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- La permanencia en el lugar del servicio del Responsable del mantenimiento de la actividad a ejecutarse es de acuerdo a lo establecido en los gastos generales durante la ejecución de la actividad.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán ser estar legibles caso contrario

Chimbote

{ 3 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

81
257

no serán considerados.

f) **Penalizaciones:**

Se aplicara el Artículo 161°.- **Penalizaciones Por Mora En La Ejecución De La Prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Dias}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

g) **De Las Otras Penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en el servicio.	Según informe del verificador del servicio.
2	SEGURIDAD DE SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa es por cada día.	1/4000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del Verificador o utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente de la Actividad. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.

h) **Régimen De Notificaciones**

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Efectuó a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el Proveedor. Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será Oponible la Municipalidad Provincial del Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

70
256

i) **FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad de la Verificación de la Actividad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 Casco Urbano Central - Chimbote – Primer Piso.

j) **DE LA GARANTIA**

La garantía respectiva se aplicará bajo el marco de lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Garantía de fiel cumplimiento (Carta fianza).

k) **GARANTIA DEL SERVICIO.**

La Garantía Mínima del Servicio es de 01 año contado desde la recepción total del Servicio, de acuerdo a lo establecido en el ítem 40.02 del Artículo 40 del RLCE, comprometiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados de sus resultados.

l) **CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras y el Responsable de la Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente deberá contar con la revisión y aprobación del informe por parte del Ingeniero Verificador del servicio, rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.

ii. Los informes se presentan en 03 originales y estarán acompañados por 03 CD con el Archivo digital, los informes deben de presentarse dentro de los primeros 05 días calendarios, siguientes al cumplimiento del mes, la ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener además una relación enumerativa más no limitativa.

iii. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al Prestador del Servicio y/o Verificador del Servicio a fin que subsane las observaciones de hubiere.

iv. De existir conformidad por el Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras (DTMO), la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

m) **DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

Hacer uso y mantener la información que sea suministrada por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el/la suscrito/a se obliga a no divulgar, copiar y/o explotar total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades, salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

n) **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

El Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

o) **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

3.1.3. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> Los equipos destinados al servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. -Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el

Chimbote

{ 5 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

19
255

cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en los Términos de Referencia.

-Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Verificador.

-Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

-La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und
02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO - 88 HP	1 Und
03	TRACTOR DE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und
04	CAMION ROQUERO 15M3 - 430 HP	2 Und

Opcionalmente, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.

La antigüedad de la Maquinaria Pesada y Equipos no deberá ser mayor a los diez (10) años o su equivalente en horas maquinas trabajadas (registradas en el Hodómetro), a la fecha de presentación de Ofertas.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.

En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del mantenimiento.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

1. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del Título Profesional, en cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

18
259

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA: Con Un (01) años de experiencia profesional como: Residente, y/o Residente de obra, y/o Director de Obra, y/o Gerente de Obra, y/o Director de Proyectos, y/o Director de Obras y Planeamiento, y/o Jefe de Supervisión, y/o Ingeniero Residente, y/o Ingeniero Residente de Obra, y/o Ingeniero Supervisor, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector, y/o Jefe de Obras Civiles, y/o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, y/o responsable técnico entre otras denominaciones similares a lo requerido, en ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras iguales y/o similares.</p> <p>ACREDITACIÓN: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del contrato o servicio, el cargo, fecha de inicio, fecha final y el total del periodo de trabajo.</p> <p>SERVICIOS U OBRAS IGUALES Y/O SIMILARES: Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de causes de ríos y/o quebradas; - Diques de encauzamiento - Canales y/o túneles de conducción o derivación. - Defensas ribereñas - Espigones y/o de presas. <p>Importante</p> <p>-Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>-En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>-Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>-Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

17
253

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a media (0.5) vez el valor referencial en la ejecución de las actividades, por la contratación de obras y/o servicios en general y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Para sustentar la antigüedad de las obras (10 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta), se contará a partir del término de la obra, independientemente de la fecha del contrato y/o la fecha de inicio de las obras.

La actualización del monto de la facturación será de acuerdo al IPC a la fecha de última publicación del INE.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación, descolmatación, limpieza de cauce y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:

- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;
- Diques de encauzamiento
- Canales y/o túneles de conducción o derivación
- Defensas ribereñas
- Espigones y/o de presas.

Acreditación:

Copia simple de contratos y/u órdenes de servicios, con su respectiva Acta de Recepción; o con su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o con sus respectivos comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Para acreditar la experiencia del postor también servirán las valorizaciones que acrediten los servicios y/u obras similares.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio o testimonio del consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del servicio u obra, el año de ejecución, porcentaje de participación, monto del contrato y monto facturado.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

- *-Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar. Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

16

252

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Chimbote

{ 9 }

Perú

7. **ITEM 7. MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO NEPEÑA A LA ALTURA DEL PUENTE COLORADO - ZONA MAQUINA VIEJA, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

308

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE PELIGRO INMINENTE.

: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO NEPEÑA A LA ALTURA DEL PUENTE COLORADO - ZONA MAQUINA VIEJA, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ENTIDAD : Municipalidad Provincial de Santa

SOLICITANTE : Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras

3.1.1. Consideraciones Generales

a) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR:

Ubicación
Región : Ancash
Provincia : Santa
Distrito : Nepeña
Georreferencia : 802091.42 m; Norte: 8985967.61 m

b) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública de la actividad es recuperar infraestructura existente, a través de actividades que cumplen la función de dar el mantenimiento necesario al bien o la unidad productora, abarcando sus componentes de acuerdo a los deterioros encontrados, proporcionando una alternativa coherente con la intención de evitar mayores daños considerando así mejoras a la infraestructura intervenida en beneficio de la población, que de alguna u otra manera se ve beneficiada con dicha intervención, de manera directa o indirecta.

c) MARCO NORMATIVO:

- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF/ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 250-2020- EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- R.M. N°052-2012-MINAM, que aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA)
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Modificatorias.
- Código Civil.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.

d) OBJETO

El objeto de los términos de referencia es la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de SERVICIOS, a fin de que brinde los servicios para la Actividad:

"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO NEPEÑA A LA ALTURA DEL PUENTE COLORADO - ZONA MAQUINA VIEJA, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

e) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.



Chimbote

{ 1 }

Perú



La Municipalidad Provincial del Santa, a través de la Gerencia de Infraestructura, facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente a la Actividad (expediente de la Actividad de Mantenimiento) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la correcta ejecución del servicio.

f) METAS DE LA ACTIVIDAD.

A continuación, se detallan las metas a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
1.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA - GIGANTOGRAFIA DE 3.60 X 2.40 M.	und	1.00
1.03	CONTROL TOPOGRÁFICO DE OBRA	día	21.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.01	CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	7122.77
2.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE DEL RIO	m3	7267.24
03	ENROCADO DE PROTECCIÓN DE DIQUES		
3.01	EXTRACCIÓN DE ROCA CON MAQUINARIA EN CANTERA	m3	2250.00
3.02	SELECCIÓN, ACOPIO Y CARGUÑO DE ROCA EXTRAÍDA DE CANTERA	m3	2250.00
3.03	TRANSPORTE DE ROCA A PUNTO DE ACOPIO EN OBRA	m3	2250.00
3.04	CONFORMACIÓN DE TALUD CON ROCA AL VOLTEO	m3	2250.00

g) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (TREINTA) días calendario, y se contabilizará al día siguiente de la firma del contrato u emisión de orden de servicio y/o Acta de inicio de actividad.

h) SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**.

i) FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Recursos Determinados.

j) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Prestador del Servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Prestador del Servicio.

k) COORDINACION CON LA ENTIDAD PUBLICA

El Prestador del Servicio a la firma del contrato u orden de servicio, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Entidad Pública (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA), mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

l) SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Prestador del Servicio.

m) DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Prestador del Servicio el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

n) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes; producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

o) MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO





En el caso que se requiera, el Prestador del Servicio será responsable del mantenimiento del área de trabajo en la zona de ejecución de la Actividad de Mantenimiento, desde el inicio hasta su recepción final, a su costo del mantenimiento, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

p) OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO

El Prestador del Servicio deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Prestador del Servicio por infracción de las mismas.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de los trabajos.

El Contratista, deberá de considerar los protocolos de seguridad y salud para la ejecución del presente servicio, de acuerdo a las normativas vigentes emitidas por el Estado.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Prestador del Servicio, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Prestador del Servicio queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias del Verificador o a quien designe la entidad para la Inspección de los Trabajos, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al servicio, el Prestador del Servicio se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los cronogramas que formarán parte del Contrato.

El Prestador del Servicio no podrá iniciar la ejecución de la Actividad, si no ha sido abierto el Cuaderno de Actividades. Con la apertura del Cuaderno de Actividades el Prestador del Servicio se somete al seguimiento y control del Verificador, en todo lo que se refiere al servicio.

El Prestador del Servicio se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional, dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. La Actividad no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la zona de trabajos y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. La Actividad no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras estructuras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de los trabajos de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. La Actividad no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la Actividad. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.



3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

e) Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Nota:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información; lugar de ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y término), en caso contrario no serán considerados.

Chimbote

{ 3 }

Perú



- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- La permanencia en el lugar del servicio del Responsable del mantenimiento de la actividad a ejecutarse es de acuerdo a lo establecido en los gastos generales durante la ejecución de la actividad.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

f) Penalidades:

Se aplicara el Artículo 161°.- **Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Dias}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

g) De Las Otras Penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: -En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en el servicio.	Según informe del verificador del servicio.
2	SEGURIDAD DE SERVICIO Y SENALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa es por cada día.	1/4000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del Verificador o utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente de la Actividad. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.

h) Régimen De Notificaciones

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Efectué a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el Proveedor. Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

304

para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPONIBLE la Municipalidad Provincial del Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.

i) **FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad de la Verificación de la Actividad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 Casco Urbano Central - Chimbote - Primer Piso.

j) **DE LA GARANTIA**

La garantía respectiva se aplicará bajo el marco de lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Garantía de fiel cumplimiento (Carta fianza).

k) **GARANTIA DEL SERVICIO.**

La Garantía Mínima del Servicio es de 01 año contado desde la recepción total del Servicio, de acuerdo a lo establecido en el ítem 40.02 del Artículo 40 del RLCE, comprometiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados de sus resultados.

l) **CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras y el Responsable de la Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente deberá contar con la revisión y aprobación del informe por parte del Ingeniero Verificador del servicio, rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.

ii. Los informes se presentan en 03 originales y estarán acompañados por 03 CD con el Archivo digital, los informes deben de presentarse dentro de los primeros 05 días calendarios, siguientes al cumplimiento del mes, la ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener además una relación enumerativa más no limitativa.

iii. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al Prestador del Servicio y/o Verificador del Servicio a fin que subsane las observaciones de hubiere.

iv. De existir conformidad por el Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras (DTMO), la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

m) **DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

Hacer uso y mantener la información que sea suministrada por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el/la suscrito/a se obliga a no divulgar, copiar y/o explotar total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades, salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

n) **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

El Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

o) **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

3.1.3. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



Chimbote

{ 5 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

303

Requisitos:

Los equipos destinados al servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

-Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en los Términos de Referencia.

-Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Verificador.

-Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

-La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und
02	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO - 88 HP	1 Und
03	TRACTOR DE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und
04	CAMION ROQUERO 15M3 - 430 HP	2 Und

Opcionalmente, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.

La antigüedad de la Maquinaria Pesada y Equipos no deberá ser mayor a los diez (10) años o su equivalente en horas máquinas trabajadas (registradas en el Hodómetro), a la fecha de presentación de Ofertas.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.

En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del mantenimiento.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

1. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del Título Profesional, en cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Chimbote

{ 6 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

302

	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>
	<p>PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA: Con Un (01) años de experiencia profesional como: Residente, y/o Residente de obra, y/o Director de Obra, y/o Gerente de Obra, y/o Director de Proyectos, y/o Director de Obras y Planeamiento, y/o Jefe de Supervisión, y/o Ingeniero Residente, y/o Ingeniero Residente de Obra, y/o Ingeniero Supervisor, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector, y/o Jefe de Obras Civiles, y/o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, y/o responsable técnico entre otras denominaciones similares a lo requerido, en ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras iguales y/o similares.</p> <p>ACREDITACIÓN: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del contrato o servicio, el cargo, fecha de inicio, fecha final y el total del periodo de trabajo.</p> <p>SERVICIOS U OBRAS IGUALES Y/O SIMILARES: Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas; - Diques de encauzamiento - Canales y/o túneles de conducción o derivación. - Defensas ribereñas - Espigones y/o de presas. <p>Importante</p> <p>-Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>-En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>-Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>-Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>





Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a media (0.5) vez el valor referencial en la ejecución de las actividades, por la contratación de obras y/o servicios en general y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Para sustentar la antigüedad de las obras (10 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta), se contará a partir del término de la obra, independientemente de la fecha del contrato y/o la fecha de inicio de las obras.

La actualización del monto de la facturación será de acuerdo al IPC a la fecha de última publicación del INE.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación, descolmatación, limpieza del cauce y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:

- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;
- Diques de encauzamiento
- Canales y/o túneles de conducción o derivación
- Defensas ribereñas
- Espigones y/o de presas.

Acreditación:

Copia simple de contratos y/u órdenes de servicios, con su respectiva Acta de Recepción; o con su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o con sus respectivos comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Para acreditar la experiencia del postor también servirán las valorizaciones que acrediten los servicios y/u obras similares.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio o testimonio del consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del servicio u obra, el año de ejecución, porcentaje de participación, monto del contrato y monto facturado.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

- -Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar. Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

300

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Chimbote

{ 9 }

Perú

8. ÍTEM 8. MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO AGUAS ABAJO DEL RIO SANTA A LA ALTURA DEL CENTRO POBLADO DE SUCHIMAN, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

355
23

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE PELIGRO INMINENTE.

: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO AGUAS ABAJO DEL RÍO SANTA A LA ALTURA DEL CENTRO POBLADO DE SUCHIMAN, DEL DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ENTIDAD : Municipalidad Provincial de Santa

SOLICITANTE : Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras

3.1.1. Consideraciones Generales

a) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR:

Ubicación
Región : Ancash
Provincia : Santa
Distrito : Chimbote
Georreferencia :

TRAMO I	ESTE INICIAL	782789.00 m	NORTE INICIAL	9034030.00 m
	ESTE FINAL	782873.00 m	NORTE FINAL	9034067.00 m
TRAMO II	ESTE INICIAL	782997.00 m	NORTE INICIAL	9034182.00 m
	ESTE FINAL	783129.00 m	NORTE FINAL	9034260.00 m

b) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública de la actividad es recuperar infraestructura existente, a través de actividades que cumplen la función de dar el mantenimiento necesario al bien o la unidad productora, abarcando sus componentes de acuerdo a los deterioros encontrados, proporcionando una alternativa coherente con la intención de evitar mayores daños considerando así mejoras a la infraestructura intervenida en beneficio de la población, que de alguna u otra manera se ve beneficiada con dicha intervención, de manera directa o indirecta.

c) MARCO NORMATIVO:

- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM.
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF/ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 250-2020- EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- R.M. N°052-2012-MINAM, que aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Modificatorias.
- Código Civil.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.



Chimbote

{ 1 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

354⁷²

d) **OBJETO**

El objeto de los términos de referencia es la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de **SERVICIOS**, a fin de que brinde los servicios para la Actividad:
"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO AGUAS ABAJO DEL RÍO SANTA A LA ALTURA DEL CENTRO POBLADO DE SUCHIMAN, DEL DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

e) **RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.**

La Municipalidad Provincial del Santa a través de la Gerencia de Infraestructura, facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente a la Actividad (expediente de la Actividad de Mantenimiento) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la correcta ejecución del servicio.

f) **METAS DE LA ACTIVIDAD.**

A continuación, se detallan las metas a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA - GIGANTOGRAFIA DE 3.60 X 2.40 M.	und	1.00
01.03	CONTROL TOPOGRÁFICO DE OBRA	día	21.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	900.00
02.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE DEL RIO	m3	877.50
03	ENROCADO DE PROTECCIÓN DE DIQUES		
03.01	EXTRACCIÓN DE ROCA CON MAQUINARIA EN CANTERA	m3	1,569.00
03.02	SELECCIÓN, ACOPIO Y CARGUÍO DE ROCA EXTRAÍDA DE CANTERA	m3	1,569.00
03.03	TRANSPORTE DE ROCA A PUNTO DE ACOPIO EN OBRA	m3	1,569.00
03.04	CONFORMACIÓN DE TALUD Y DIQUE CON ROCA AL VOLTEO	m3	1,569.00

g) **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución del servicio es de **30 (TREINTA)** días calendario, y se contabilizará al día siguiente de la firma del contrato u emisión de orden de servicio y/o Acta de inicio de actividad.

h) **SISTEMA DE CONTRATACION.**

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**.

i) **FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

Recursos Determinados.

j) **TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Prestador del Servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Prestador del Servicio.

Chimbote

{ 2 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

353
u

k) **COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD PÚBLICA**

El Prestador del Servicio a la firma del contrato u orden de servicio, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Entidad Pública (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA), mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

l) **SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Prestador del Servicio.

m) **DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Prestador del Servicio el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

n) **INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

o) **MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO**

En el caso que se requiera, el Prestador del Servicio será responsable del mantenimiento del área de trabajo en la zona de ejecución de la Actividad de Mantenimiento, desde el inicio hasta su recepción final, a su costo del mantenimiento, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

p) **OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO**

El Prestador del Servicio deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Prestador del Servicio por infracción de las mismas.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de los trabajos.

El Contratista, deberá de considerar los protocolos de seguridad y salud para la ejecución del presente servicio, de acuerdo a las normativas vigentes emitidas por el Estado.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Prestador del Servicio, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Prestador del Servicio queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias del Verificador o a quien designe la entidad para la Inspección de los Trabajos, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al servicio, el Prestador del Servicio se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los cronogramas que formarán parte del Contrato.

El Prestador del Servicio no podrá iniciar la ejecución de la Actividad, si no ha sido abierto el Cuaderno de Actividades. Con la apertura del Cuaderno de Actividades el Prestador del Servicio se somete al seguimiento y control del Verificador, en todo lo que se refiere al servicio.

El Prestador del Servicio se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse minimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. La Actividad no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la zona de trabajos y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. La Actividad no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras estructuras para el control de la erosión y	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de los trabajos de reconstrucción, así como evitar afectar

Chimbote

{ 3 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

352
20

deterioro de la vegetación natural.	la flora y fauna.
3. La Actividad no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la Actividad. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

e) Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Nota:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información: lugar e ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y término), en caso contrario no serán considerados.
- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- La permanencia en el lugar del servicio del Responsable del mantenimiento de la actividad a ejecutarse es de acuerdo a lo establecido en los gastos generales durante la ejecución de la actividad.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

f) Penalidades:

Se aplicará el Artículo 161°.- **Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Dias}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
 - Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

g) De Las Otras Penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: -En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en el servicio.	Según informe del verificador del servicio.

Chimbote

{ 4 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

351
19

2	SEGURIDAD DE SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa es por cada día.	1/4000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del Verificador o utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente de la Actividad. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.

h) **Régimen De Notificaciones**

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Efectué a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el Proveedor. Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por lo medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPONIBLE la Municipalidad Provincial del Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.

i) **FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad de la Verificación de la Actividad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 Casco Urbano Central - Chimbote – Primer Piso.

j) **DE LA GARANTIA**

La garantía respectiva se aplicará bajo el marco de lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Garantía de fiel cumplimiento (Carta fianza).

k) **GARANTIA DEL SERVICIO.**

La Garantía Mínima del Servicio es de 01 año contado desde la recepción total del Servicio, de acuerdo a lo establecido en el ítem 40.02 del Artículo 40 del RLCE, comprometiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados de sus resultados.

l) **CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras y el Responsable de la Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente deberá contar con la revisión y aprobación del informe por parte del Ingeniero Verificador del servicio, rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.

ii. Los informes se presentan en 03 originales y estarán acompañados por 03 CD con el Archivo digital, los informes deben de presentarse dentro de los primeros 05 días calendarios, siguientes al cumplimiento del mes, la ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener además una relación enumerativa más no limitativa.

iii. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al Prestador del Servicio y/o Verificador del Servicio a fin que subsane las observaciones de hubiere.



Chimbote

{ 5 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

350
18

iv. De existir conformidad por el Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras (DTMO), la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

m) DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

Hacer uso y mantener la información que sea suministrada por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el/la suscrito/a se obliga a no divulgar, copiar y/o explotar total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades, salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

n) CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

El Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

o) SÓLUCION DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

3.1.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p><u>Requisitos:</u> Los equipos destinados al servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.</p> <p>-Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.</p> <p>- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en los Términos de Referencia.</p> <p>-Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Verificador.</p> <p>-Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.</p> <p>-La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.</p> <p>Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:</p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS -300-330 HP</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>02</td><td>TRACTOR DE ORUGAS -300-330 HP</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>03</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>04</td><td>CAMION ROQUERO DE 15 M3</td><td>1 Und</td></tr></tbody></table> <p>Opcionalmente, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.</p> <p>La antigüedad de la Maquinaria Pesada y Equipos no deberá ser mayor a los diez (10) años o su equivalente en horas máquinas trabajadas (registradas en el Hodómetro), a la fecha de presentación de Ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.</p> <p>En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus</p>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS -300-330 HP	1 Und	02	TRACTOR DE ORUGAS -300-330 HP	1 Und	03	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO	1 Und	04	CAMION ROQUERO DE 15 M3	1 Und
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD														
01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS -300-330 HP	1 Und														
02	TRACTOR DE ORUGAS -300-330 HP	1 Und														
03	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO	1 Und														
04	CAMION ROQUERO DE 15 M3	1 Und														



Chimbote

{ 6 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

12
349

	obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del mantenimiento. Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos: 1. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado. Acreditación: Se acreditará con copia simple del Título Profesional, en cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i> En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: DIRECCIÓN TÉCNICA: - Con Un (01) años de experiencia profesional como: Residente, y/o Residente de obra, y/o Director de Obra, y/o Gerente de Obra, y/o Director de Proyectos, y/o Director de Obras y Planeamiento, y/o Jefe de Supervisión, y/o Ingeniero Residente, y/o Ingeniero Residente de Obra, y/o Ingeniero Supervisor, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector, y/o Jefe de Obras Civiles, y/o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, y/o responsable técnico entre otras denominaciones similares a lo requerido, en ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras iguales y/o similares. ACREDITACIÓN: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del contrato o servicio, el cargo, fecha de inicio, fecha final y el total del periodo de trabajo. SERVICIOS U OBRAS IGUALES Y/O SIMILARES: Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes: <ul style="list-style-type: none">- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;- Diques de encauzamiento- Canales y/o túneles de conducción o derivación.- Defensas ribereñas- Espigones y/o de presas. Importante <i>- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para</i>



Chimbote

{ 7 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

348 16

	<p>acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.5) vez el valor referencial en la ejecución de las actividades, por la contratación de obras y/o servicios en general y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Para sustentar la antigüedad de las obras (10 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta), se contará a partir del término de la obra, independientemente de la fecha del contrato y/o la fecha de inicio de las obras.</p> <p>La actualización del monto de la facturación será de acuerdo al IPC a la fecha de última publicación del INE.</p> <p><u>Se consideran servicios similares a los siguientes:</u> Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación, descolmatación, limpieza de cauce y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;- Diques de encauzamiento- Canales y/o túneles de conducción o derivación- Defensas ribereñas- Espigones y/o de presas. <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de contratos y/u órdenes de servicios, con su respectiva Acta de Recepción; o con su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o con sus respectivos comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Para acreditar la experiencia del postor también servirán las valorizaciones que acrediten los servicios y/u obras similares.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio o testimonio del consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del servicio u obra, el año de ejecución, porcentaje de participación, monto del contrato y monto facturado.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.</p>





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

15
347

- -Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



9. ITEM 9. MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO NEPEÑA SECTOR HUAMBACHO, DISTRITO DE NEPEÑA, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE PELIGRO INMINENTE.

: "CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO NEPEÑA EN EL SECTOR HUAMBACHO A LA ALTURA DEL PUENTE HUAMBACHO, DISTRITO DE SAMANCO, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ENTIDAD : Municipalidad Provincial de Santa

SOLICITANTE : Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras

3.1.1. Consideraciones Generales

a) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR:

Ubicación
Región : Ancash
Provincia : Santa
Distrito : Samanco
Georreferencia :

TRAMO I	ESTE INICIAL	782,351.00 m	NORTE INICIAL	8,975,360.00 m
	ESTE FINAL	782,363.00 m	NORTE FINAL	8,975,367.00 m
TRAMO II	ESTE INICIAL	783,013.00 m	NORTE INICIAL	8,975,724.00 m
	ESTE FINAL	783,034.00 m	NORTE FINAL	8,975,745.00 m
TRAMO III	ESTE INICIAL	783,014 m	NORTE INICIAL	8,975,721.00 m
	ESTE FINAL	783,046 m	NORTE FINAL	8,975,746.00 m
TRAMO IV	ESTE INICIAL	783,068.00 m	NORTE INICIAL	8,975,766.00 m
	ESTE FINAL	783,110.00 m	NORTE FINAL	8,975,773.00 m

b) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública de la actividad es recuperar infraestructura existente, a través de actividades que cumplen la función de dar el mantenimiento necesario al bien o la unidad productora, abarcando sus componentes de acuerdo a los deterioros encontrados, proporcionando una alternativa coherente con la intención de evitar mayores daños considerando así mejoras a la infraestructura intervenida en beneficio de la población, que de alguna u otra manera se ve beneficiada con dicha intervención, de manera directa o indirecta.



MARCO NORMATIVO:

- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM.
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF/ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 250-2020- EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- R.M. N°052-2012-MINAM, que aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Modificatorias.

Chimbote

{ 1 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

24
409

- Código Civil.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.

d) **OBJETO.**

El objeto de los términos de referencia es la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de **SERVICIOS**, a fin de que brinde los servicios para la Actividad:

"CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO NEPEÑA EN EL SECTOR HUAMBACHO A LA ALTURA DEL PUENTE HUAMBACHO, DISTRITO DE SAMANCO, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

e) **RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.**

La Municipalidad Provincial del Santa a través de la Gerencia de Infraestructura, facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente a la Actividad (expediente de la Actividad de Mantenimiento) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la correcta ejecución del servicio.

f) **METAS DE LA ACTIVIDAD.**

A continuación, se detallan las metas a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA - GIGANTOGRAFIA DE 3.60 X 2.40 M.	UND	1.00
01.03	CONTROL TOPOGRÁFICO DE OBRA	DÍA	21.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	RELLENO CON MATERIAL GRANULAR EN CORONA DE DIQUE	M3	234.00
03	ENROCADO DE PROTECCIÓN DE DIQUES		
03.01	EXTRACCIÓN DE ROCA CON MAQUINARIA EN CANTERA	M3	1656.60
03.02	SELECCIÓN, ACOPIO Y CARGUÍO DE ROCA EXTRAÍDA DE CANTERA	M3	1656.60
03.03	TRANSPORTE DE ROCA A PUNTO DE ACOPIO EN OBRA	M3	1656.60
03.04	CONFORMACIÓN DE TALUD CON ROCA AL VOLTEO	M3	1437.85
03.05	CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO	M3	218.75



g) **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (TREINTA) días calendario, y se contabilizará al día siguiente de la firma del contrato u emisión de orden de servicio y/o Acta de inicio de actividad.

h) **SISTEMA DE CONTRATACION.**

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**.

i) **FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

Recursos Determinados.

j) **TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Prestador del Servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Prestador del Servicio.

k) **COORDINACION CON LA ENTIDAD PUBLICA**

El Prestador del Servicio a la firma del contrato u orden de servicio, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Entidad Pública (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA), mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

l) **SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Prestador del Servicio.

Chimbote

{ 2 }

Perú



73
408

m) **DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Prestador del Servicio el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

n) **INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

o) **MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO**

En el caso que se requiera, el Prestador del Servicio será responsable del mantenimiento del área de trabajo en la zona de ejecución de la Actividad de Mantenimiento, desde el inicio hasta su recepción final, a su costo del mantenimiento, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

p) **OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO**

El Prestador del Servicio deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Prestador del Servicio por infracción de las mismas.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de los trabajos.

El Contratista, deberá de considerarse los protocolos de seguridad y salud para la ejecución del presente servicio, de acuerdo a las normativas vigentes emitidas por el Estado.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Prestador del Servicio, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Prestador del Servicio queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias del Verificador o a quien designe la entidad para la Inspección de los Trabajos, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al servicio, el Prestador del Servicio se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los cronogramas que formarán parte del Contrato.

El Prestador del Servicio no podrá iniciar la ejecución de la Actividad, si no ha sido abierto el Cuaderno de Actividades. Con la apertura del Cuaderno de Actividades el Prestador del Servicio se somete al seguimiento y control del Verificador, en todo lo que se refiere al servicio.

El Prestador del Servicio se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse minimamente los siguientes criterios ambientales específicos:



Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. La Actividad no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la zona de trabajos y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. La Actividad no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras estructuras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de los trabajos de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. La Actividad no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la Actividad. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

Chimbote

{ 3 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

72
407

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

e) Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Nota:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información; lugar e ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y termino), en caso contrario no serán considerados.
- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- La permanencia en el lugar del servicio del Responsable del mantenimiento de la actividad a ejecutarse es de acuerdo a lo establecido en los gastos generales durante la ejecución de la actividad.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

f) Penalidades:

Se aplicara el Artículo 161°.- **Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Dias}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
b.1) Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: $F = 0.25$.



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

g) De Las Otras Penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: -En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en el servicio.	Según informe del verificador del servicio.
2	SEGURIDAD DE SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa es por cada día.	1/4000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.

Chimbote

{ 4 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

21
406

4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del Verificador o utilice para la ejecución del servicio materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente de la Actividad. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.

h) Régimen De Notificaciones

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Efectuó a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el Proveedor. Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será Oponible la Municipalidad Provincial del Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.

i) FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad de la Verificación de la Actividad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 Casco Urbano Central - Chimbote - Primer Piso.

j) DE LA GARANTIA

La garantía respectiva se aplicará bajo el marco de lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Garantía de fiel cumplimiento (Carta fianza).

k) GARANTIA DEL SERVICIO.

La Garantía Mínima del Servicio es de 01 año contado desde la recepción total del Servicio, de acuerdo a lo establecido en el ítem 40.02 del Artículo 40 del RLCE, comprometiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados de sus resultados.

l) CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras y el Responsable de la Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente deberá contar con la revisión y aprobación del informe por parte del Ingeniero Verificador del servicio, rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.

ii. Los informes se presentan en 03 originales y estarán acompañados por 03 CD con el Archivo digital, los informes deben de presentarse dentro de los primeros 05 días calendarios, siguientes al cumplimiento del mes, la ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener además una relación enumerativa más no limitativa.

iii. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al Prestador del Servicio y/o Verificador del Servicio a fin que subsane las observaciones de hubiere.

iv. De existir conformidad por el Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras (DTMO), la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

m) DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

Hacer uso y mantener la información que sea suministrada por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el/la suscrito/a se obliga a no divulgar, copiar y/o explotar total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades,



Chimbote

{ 5 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

20
405

salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

n) **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

El Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

o) **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

3.1.3. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
<p><u>Requisitos:</u> Los equipos destinados al servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.</p> <p>-Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.</p> <p>- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en los Términos de Referencia.</p> <p>-Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Verificador.</p> <p>-Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.</p> <p>-La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.</p> <p>Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:</p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPRESORA NEUMATICA</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>03</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>04</td><td>CAMION ROQUERO DE 15 M3</td><td>1 Und</td></tr></tbody></table> <p>Opcionalmente, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.</p> <p>La antigüedad de la Maquinaria Pesada y Equipos no deberá ser mayor a los diez (10) años o su equivalente en horas maquinas trabajadas (registradas en el Hodómetro), a la fecha de presentación de Ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.</p> <p>En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del mantenimiento.</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>		ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und	02	COMPRESORA NEUMATICA	1 Und	03	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO	1 Und	04	CAMION ROQUERO DE 15 M3	1 Und
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD														
01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und														
02	COMPRESORA NEUMATICA	1 Und														
03	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO	1 Und														
04	CAMION ROQUERO DE 15 M3	1 Und														
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
<p><u>Requisitos:</u></p>																

Chimbote

{ 6 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

19
404

1. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del Título Profesional, en cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

DIRECCIÓN TÉCNICA:

Con Un (01) años de experiencia profesional como: Residente, y/o Residente de obra, y/o Director de Obra, y/o Gerente de Obra, y/o Director de Proyectos, y/o Director de Obras y Planeamiento, y/o Jefe de Supervisión, y/o Ingeniero Residente, y/o Ingeniero Residente de Obra, y/o Ingeniero Supervisor, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector, y/o Jefe de Obras Civiles, y/o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, y/o responsable técnico entre otras denominaciones similares a lo requerido, en ejecución y/o supervisión de servicios y/o obras iguales y/o similares.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del contrato o servicio, el cargo, fecha de inicio, fecha final y el total del periodo de trabajo.

SERVICIOS U OBRAS IGUALES Y/O SIMILARES:

Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:

- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;
- Diques de encauzamiento
- Canales y/o túneles de conducción o derivación.
- Defensas ribereñas
- Espigones y/o de presas.

Importante

-Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

-En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

-Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

-Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Chimbote

{ 7 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

13
403

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a media (0.5) vez el valor referencial en la ejecución de las actividades, por la contratación de obras y/o servicios en general y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un período de diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Para sustentar la antigüedad de las obras (10 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta), se contará a partir del término de la obra, independientemente de la fecha del contrato y/o la fecha de inicio de las obras.

La actualización del monto de la facturación será de acuerdo al IPC a la fecha de última publicación del INE.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación, descolmatación, limpieza de cauce y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:

- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;
- Diques de encauzamiento
- Canales y/o túneles de conducción o derivación
- Defensas ribereñas
- Espigones y/o de presas.

Acreditación:

Copia simple de contratos y/u órdenes de servicios, con su respectiva Acta de Recepción; o con su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o con sus respectivos comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Para acreditar la experiencia del postor también servirán las valorizaciones que acrediten los servicios y/u obras similares.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio o testimonio del consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del servicio u obra, el año de ejecución, porcentaje de participación, monto del contrato y monto facturado.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

- *-Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar. Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

17
402

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Chimbote

{ 9 }

Perú

10. **ITEM 10. MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO AGUAS ARRIBA DEL RIO SANTA A LA ALTURA DEL CENTRO POBLADO DE SUCHIMAN, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE PELIGRO INMINENTE.

: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO AGUAS ARRIBA DEL RÍO SANTA A LA ALTURA DEL CENTRO POBLADO DE SUCHIMAN, DEL DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ENTIDAD : Municipalidad Provincial de Santa

SOLICITANTE : Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras

3.1.1. Consideraciones Generales

a) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR:

Ubicación
Región : Ancash
Provincia : Santa
Distrito : Chimbote
Georreferencia :

TRAMO I	ESTE INICIAL	784630.00 m	NORTE INICIAL	9036017.00 m
	ESTE FINAL	784700.00 m	NORTE FINAL	9035979.00 m
TRAMO II	ESTE INICIAL	784831.00 m	NORTE INICIAL	9036016.00 m
	ESTE FINAL	784925.00 m	NORTE FINAL	9036029.00 m

b) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública de la actividad es recuperar infraestructura existente, a través de actividades que cumplen la función de dar el mantenimiento necesario al bien o la unidad productora, abarcando sus componentes de acuerdo a los deterioros encontrados, proporcionando una alternativa coherente con la intención de evitar mayores daños considerando así mejoras a la infraestructura intervenida en beneficio de la población, que de alguna u otra manera se ve beneficiada con dicha intervención, de manera directa o indirecta.

c) MARCO NORMATIVO:

- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM.
- Ley N° 27972 ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF/ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 250-2020- EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- R.M. N°052-2012-MINAM, que aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Modificatorias.
- Código Civil.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.



Chimbote

{ 1 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

21
450

d) **OBJETO**

El objeto de los términos de referencia es la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de **SERVICIOS**, a fin de que brinde los servicios para la Actividad:

"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO AGUAS ARRIBA DEL RÍO SANTA A LA ALTURA DEL CENTRO POBLADO DE SUCHIMAN, DEL DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

e) **RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.**

La Municipalidad Provincial del Santa a través de la Gerencia de Infraestructura, facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente a la Actividad (expediente de la Actividad de Mantenimiento) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la correcta ejecución del servicio.

f) **METAS DE LA ACTIVIDAD.**

A continuación, se detallan las metas a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA - GIGANTOGRAFIA DE 3.60 X 2.40 M.	und	1.00
01.03	CONTROL TOPOGRÁFICO DE OBRA	día	21.00
02	ENROCADO DE PROTECCIÓN DE DIQUES		
02.01	EXTRACCIÓN DE ROCA CON MAQUINARIA EN CANTERA	m3	1,577.60
02.02	SELECCIÓN, ACOPIO Y CARGUÍO DE ROCA EXTRAÍDA DE CANTERA	m3	1,577.60
02.03	TRANSPORTE DE ROCA A PUNTO DE ACOPIO EN OBRA	m3	1,577.60
02.04	CONFORMACIÓN DE TALUD Y DIQUE CON ROCA AL VOLTEO	m3	1,577.60



g) **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (TREINTA) días calendario, y se contabilizará al día siguiente de la firma del contrato u emisión de orden de servicio y/o Acta de inicio de actividad.

h) **SISTEMA DE CONTRATACION.**

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**.

i) **FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

Recursos Determinados.

j) **TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Prestador del Servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Prestador del Servicio.

k) **COORDINACION CON LA ENTIDAD PUBLICA**

El Prestador del Servicio a la firma del contrato u orden de servicio, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Entidad Pública (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA), mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

l) **SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Prestador del Servicio.

Chimbote

{ 2 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

20
449

m) **DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Prestador del Servicio el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

n) **INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

o) **MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO**

En el caso que se requiera, el Prestador del Servicio será responsable del mantenimiento del área de trabajo en la zona de ejecución de la Actividad de Mantenimiento, desde el inicio hasta su recepción final, a su costo del mantenimiento, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

p) **OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO**

El Prestador del Servicio deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Prestador del Servicio por infracción de las mismas.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de los trabajos.

El Copratista, deberá de considerar los protocolos de seguridad y salud para la ejecución del presente servicio, de acuerdo a las normativas vigentes emitidas por el Estado.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Prestador del Servicio, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Prestador del Servicio queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias del Verificador o a quien designe la entidad para la Inspección de los Trabajos, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al servicio, el Prestador del Servicio se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los cronogramas que formarán parte del Contrato.

El Prestador del Servicio no podrá iniciar la ejecución de la Actividad, si no ha sido abierto el Cuaderno de Actividades. Con la apertura del Cuaderno de Actividades el Prestador del Servicio se somete al seguimiento y control del Verificador, en todo lo que se refiere al servicio.

El Prestador del Servicio se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional, Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. La Actividad no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la zona de trabajos y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. La Actividad no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras estructuras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de los trabajos de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. La Actividad no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la Actividad. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.



Chimbote

{ 3 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

19
448

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

e) Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Nota:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información; lugar e ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y término), en caso contrario no serán considerados.
- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- La permanencia en el lugar del servicio del Responsable del mantenimiento de la actividad a ejecutarse es de acuerdo a lo establecido en los gastos generales durante la ejecución de la actividad.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

f) Penalidades:

Se aplicará el Artículo 161°.- **Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Dias}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.



g) De Las Otras Penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: -En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en el servicio.	Según informe del verificador del servicio.
2	SEGURIDAD DE SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa es por cada día.	1/4000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del verificador del servicio.

Chimbote

{ 4 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

18
447

4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del Verificador o utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente de la Actividad. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.

h) **Régimen De Notificaciones**

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Efectuó a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el Proveedor. Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por lo medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPONIBLE la Municipalidad Provincial del Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.

i) **FORMA DE PAGO.**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad de la Verificación de la Actividad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 Casco Urbano Central - Chimbote – Primer Piso.

j) **DE LA GARANTIA**

La garantía respectiva se aplicará bajo el marco de lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Garantía de fiel cumplimiento (Carta fianza).

k) **GARANTIA DEL SERVICIO.**

La Garantía Mínima del Servicio es de 01 año contado desde la recepción total del Servicio, de acuerdo a lo establecido en el ítem 40.02 del Artículo 40 del RLCE, comprometiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados de sus resultados.

l) **CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras y el Responsable de la Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente deberá contar con la revisión y aprobación del informe por parte del Ingeniero Verificador del servicio, rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.

ii. Los informes se presentan en 03 originales y estarán acompañados por 03 CD con el Archivo digital, los informes deben de presentarse dentro de los primeros 05 días calendarios, siguientes al cumplimiento del mes, la ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener además una relación enumerativa más no limitativa.

iii. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaria se comunicará al Prestador del Servicio y/o Verificador del Servicio a fin que subsane las observaciones de hubiere.

iv. De existir conformidad por el Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras (DTMO), la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

m) **DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

Hacer uso y mantener la información que sea suministrada por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el/la suscritor/a se obliga a no divulgar, copiar y/o explotar total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades,



Chimbote

{ 5 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

17
446

salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

n) **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

El Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

o) **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

3.1.3. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	Requisitos: Los equipos destinados al servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. -Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique. - La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en los Términos de Referencia. -Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Verificador. -Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. -La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos. Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes: <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPRESORA NEUMATICA</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>03</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO</td><td>1 Und</td></tr><tr><td>04</td><td>CAMION ROQUERO DE 15 M3</td><td>1 Und</td></tr></tbody></table> Opcionalmente, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno. La antigüedad de la Maquinaria Pesada y Equipos no deberá ser mayor a los diez (10) años o su equivalente en horas máquinas trabajadas (registradas en el Hodómetro), a la fecha de presentación de Ofertas. Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados. En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del mantenimiento. Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und	02	COMPRESORA NEUMATICA	1 Und	03	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO	1 Und	04	CAMION ROQUERO DE 15 M3	1 Und
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD														
01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und														
02	COMPRESORA NEUMATICA	1 Und														
03	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS CON MARTILLO HIDRAULICO	1 Und														
04	CAMION ROQUERO DE 15 M3	1 Und														
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	Requisitos:															



Chimbote

{ 6 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

16
445



	<p>1. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple del Título Profesional, en cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<p>B.4</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA: Con Un (01) años de experiencia profesional como: Residente, y/o Residente de obra, y/o Director de Obra, y/o Gerente de Obra, y/o Director de Proyectos, y/o Director de Obras y Planeamiento, y/o Jefe de Supervisión, y/o Ingeniero Residente, y/o Ingeniero Residente de Obra, y/o Ingeniero Supervisor, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector, y/o Jefe de Obras Cíviles, y/o Ingeniero Supervisor de Obras Cíviles, y/o responsable técnico entre otras denominaciones similares a lo requerido, en ejecución y/o supervisión de servicios y/u obras iguales y/o similares.</p> <p>ACREDITACIÓN: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del contrato o servicio, el cargo, fecha de inicio, fecha final y el total del periodo de trabajo.</p> <p>SERVICIOS U OBRAS IGUALES Y/O SIMILARES: Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;- Diques de encauzamiento- Canales y/o túneles de conducción o derivación.- Defensas ribereñas- Espigones y/o de presas. <p>Importante <i>-Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>-En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>-Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>-Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
<p>C</p>	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

15
444

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a media (0.5) vez el valor referencial en la ejecución de las actividades, por la contratación de obras y/o servicios en general y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Para sustentar la antigüedad de las obras (10) años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta, se contará a partir del término de la obra, independientemente de la fecha del contrato y/o la fecha de inicio de las obras.

La actualización del monto de la facturación será de acuerdo al IPC a la fecha de última publicación del INE.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación, descolmatación, limpieza de cauce y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:

- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;
- Diques de encauzamiento
- Canales y/o túneles de conducción o derivación
- Defensas ribereñas
- Espigones y/o de presas.

Acreditación:

Copia simple de contratos y/u órdenes de servicios, con su respectiva Acta de Recepción; o con su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o con sus respectivos comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Para acreditar la experiencia del postor también servirán las valorizaciones que acrediten los servicios y/u obras similares.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio o testimonio del consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del servicio u obra, el año de ejecución, porcentaje de participación, monto del contrato y monto facturado.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.

- *-Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

10
443

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



11. **ITEM 11. MANTENIMIENTO DE OBRAS LIMPIEZA DESCOLMATACION, CONFORMACION DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RIO LAREA A LA ALTURA DEL PUENTE LAREA, DISTRITO DE MORO, PROVINCIA DE SANTA DEPARTAMENTO DE ANCASH.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. ACTIVIDAD DE PREVENCIÓN ANTE PELIGRO INMINENTE.

: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO LAREA A LA ALTURA DEL PUENTE LAREA, DEL DISTRITO DE MORO, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ENTIDAD : Municipalidad Provincial de Santa

SOLICITANTE : Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras

3.1.1. Consideraciones Generales

a) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR:

Ubicación
Región : Ancash
Provincia : Santa
Distrito : Moro
Georreferencia :

DIQUE I	ESTE INICIAL	814355.00 m	NORTE INICIAL	8992027.00 m m
	ESTE FINAL	814499.00 m	NORTE FINAL	8992035.00 m
DIQUE II	ESTE INICIAL	814569.00 m	NORTE INICIAL	8991991.00 m
	ESTE FINAL	814648.00 m	NORTE FINAL	8992028.00 m
DIQUE III	ESTE INICIAL	814353.00 m	NORTE INICIAL	8992027.00 m
	ESTE FINAL	814378.00 m	NORTE FINAL	8992066.00 m
CALZADA I	ESTE INICIAL	814347.00 m	NORTE INICIAL	8992028.00 m
	ESTE FINAL	814370.00 m	NORTE FINAL	8992074.00 m
CALZADA II	ESTE INICIAL	814504.00 m	NORTE INICIAL	8992089.00 m
	ESTE FINAL	814564.00 m	NORTE FINAL	8992093.00 m



b) FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública de la actividad es recuperar infraestructura existente, a través de actividades que cumplen la función de dar el mantenimiento necesario al bien o la unidad productora, abarcando sus componentes de acuerdo a los deterioros encontrados, proporcionando una alternativa coherente con la intención de evitar mayores daños considerando así mejoras a la infraestructura intervenida en beneficio de la población, que de alguna u otra manera se ve beneficiada con dicha intervención, de manera directa o indirecta.

c) MARCO NORMATIVO:

- Decreto Supremo N° 008-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM.
- Ley N° 27972 ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 31638: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF/ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 250-2020- EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 162-2021- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 234-2022- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Chimbote

{ 1 }

Perú

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

- Decreto Supremo N° 234-2022- EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006- VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- R.M. N°052-2012-MINAM, que aprueba la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA).
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Modificatorias.
- Código Civil.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.

d) **OBJETO**

El objeto de los términos de referencia es la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de **SERVICIOS**, a fin de que brinde los servicios para la Actividad: **"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ROCA AL VOLTEO EN EL RÍO LAREA A LA ALTURA DEL PUENTE LAREA, DEL DISTRITO DE MORO, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

e) **RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA.**

La Municipalidad Provincial del Santa a través de la Gerencia de Infraestructura, facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente a la Actividad (expediente de la Actividad de Mantenimiento) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la correcta ejecución del servicio.

f) **METAS DE LA ACTIVIDAD.**

A continuación, se detallan las metas a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN EQUIPOS, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA - GIGANTOGRAFIA DE 3.60 X 2.40 M.	und	1.00
01.03	CONTROL TOPOGRÁFICO DE OBRA	día	15.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	5,335.73
02.02	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DEL CAUCE DEL RIO	m3	12,370.50
02.03	RELLENO CON MATERIAL GRANULAR EN CALZADA	m3	143.78
03	ENROCADOS DE PROTECCIÓN DE DIQUES		
03.01	CONFORMACIÓN DE TALUD CON ROCA AL VOLTEO CON MATERIAL PROPIO	m3	1,718.81

g) **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución del servicio es de 30 (TREINTA) días calendario, y se contabilizará al día siguiente de la firma del contrato u emisión de orden de servicio y/o Acta de inicio de actividad.

h) **SISTEMA DE CONTRATACION.**

El sistema de contratación será a **PRECIOS UNITARIOS**.

i) **FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

Recursos Determinados.

Chimbote

{ 2 }

Perú



21
502

j) **TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del Prestador del Servicio todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Prestador del Servicio.

k) **COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD PÚBLICA**

El Prestador del Servicio a la firma del contrato u orden de servicio, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con la Entidad Pública (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA), mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

l) **SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución del servicio será de cuenta y responsabilidad del Prestador del Servicio.

m) **DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Prestador del Servicio el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Prestador del Servicio en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Provincial del Santa ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Prestador del Servicio o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

n) **INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la zona de trabajo o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Prestador del Servicio, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier trabajo que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

o) **MANTENIMIENTO DEL ÁREA DE TRABAJO**

En el caso que se requiera, el Prestador del Servicio será responsable del mantenimiento del área de trabajo en la zona de ejecución de la Actividad de Mantenimiento, desde el inicio hasta su recepción final, a su costo del mantenimiento, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

p) **OTRAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO**

El Prestador del Servicio deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables al Servicio; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Prestador del Servicio por infracción de las mismas.

El Prestador del Servicio deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de los trabajos.

El Contratista, deberá de considerar los protocolos de seguridad y salud para la ejecución del presente servicio, de acuerdo a las normativas vigentes emitidas por el Estado.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Prestador del Servicio, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Prestador del Servicio queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias del Verificador o a quien designe la entidad para la Inspección de los Trabajos, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes al servicio, el Prestador del Servicio se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los cronogramas que formarán parte del Contrato.

El Prestador del Servicio no podrá iniciar la ejecución de la Actividad, si no ha sido abierto el Cuaderno de Actividades. Con la apertura del Cuaderno de Actividades el Prestador del Servicio se somete al seguimiento y control del Verificador, en todo lo que se refiere al servicio.

El Prestador del Servicio se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional, Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

20
501

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. La Actividad no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la zona de trabajos y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. La Actividad no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras estructuras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de los trabajos de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. La Actividad no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la Actividad. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

e) Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Nota:

- Cuando la experiencia del profesional propuesto sea acreditada mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información; lugar e ejecución del servicio, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución del servicio (inicio y termino), en caso contrario no serán considerados.
- La documentación que acrediten la experiencia del profesional propuesto y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- La permanencia en el lugar del servicio del Responsable del mantenimiento de la actividad a ejecutarse es de acuerdo a lo establecido en los gastos generales durante la ejecución de la actividad.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia del profesional propuesto deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

f) Penalidades:

Se aplicara el Artículo 161°.- **Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Dias}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultoría de obras: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

g) De Las Otras Penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Chimbote

{ 4 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

19
500

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	DEL PERSONAL OFERTADO: -En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, la Entidad aplicará una penalidad.	0.75 UIT por cada día de ausencia del personal ofertado en el servicio.	Según informe del verificador del servicio.
2	SEGURIDAD DE SERVICIO Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa es por cada día.	1/4000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
4	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales al servicio sin la autorización del Verificador o utilice para la ejecución del servicio materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente de la Actividad. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.
5	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	1/2000 del monto total del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del verificador del servicio.

h) Régimen De Notificaciones

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial del Santa Efectué a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el Proveedor. Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del Proveedor no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPONIBLE la Municipalidad Provincial del Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad. Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Chimbote.

i) FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, previa presentación del informe mensual detallado del servicio realizado por parte del proveedor y respectiva conformidad del verificador del servicio y del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del (Área Usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad de la Verificación de la Actividad

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr. Enrique Palacios N° 341-343 Casco Urbano Central - Chimbote – Primer Piso.

j) DE LA GARANTIA

La garantía respectiva se aplicará bajo el marco de lo establecido en el artículo 149 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Garantía de fiel cumplimiento (Carta fianza).

k) GARANTIA DEL SERVICIO.

La Garantía Mínima del Servicio es de 01 año contado desde la recepción total del Servicio, de acuerdo a lo establecido en el ítem 40.02 del Artículo 40 del RLCE, comprometiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados de sus resultados.

l) CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras y el Responsable de la Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente deberá contar con la revisión y aprobación del informe por parte del Ingeniero Verificador del servicio, rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.



Chimbote

{ 5 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

18
499

- ii. Los informes se presentan en 03 originales y estarán acompañados por 03 CD con el Archivo digital, los informes deben de presentarse dentro de los primeros 05 días calendarios, siguientes al cumplimiento del mes, la ficha de información mensual y un resumen ejecutivo, debiendo contener además una relación enumerativa más no limitativa.
- iii. De encontrar observaciones por parte del Área Usaria se comunicará al Prestador del Servicio y/o Verificador del Servicio a fin que subsane las observaciones de hubiere.
- iv. De existir conformidad por el Departamento Técnico de Mantenimiento de Obras (DTMO), la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

m) DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

Hacer uso y mantener la información que sea suministrada por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el/la suscrito/a se obliga a no divulgar, copiar y/o explotar total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades, salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

n) CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

El Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a su contratación.

o) SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

3.1.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Los equipos destinados al servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.</p> <p>-Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.</p> <p>- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en los Términos de Referencia.</p> <p>-Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Verificador.</p> <p>-Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.</p> <p>-La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.</p> <p>Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP</td> <td>1 Und</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>TRACTOR DE ORUGAS - 300-330 HP</td> <td>1 Und</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 YD3</td> <td>1 Und</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>CAMION CISTERNA (2,500 GLNS)</td> <td>1 Und</td> </tr> </tbody> </table> <p>Opcionalmente, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.</p> <p>La antigüedad de la Maquinaria Pesada y Equipos no deberá ser mayor a los diez (10) años o su equivalente en horas maquinas trabajadas (registradas en el Odómetro), a la fecha de presentación de Ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento</p>		ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und	02	TRACTOR DE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und	03	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 YD3	1 Und	04	CAMION CISTERNA (2,500 GLNS)	1 Und
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD														
01	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und														
02	TRACTOR DE ORUGAS - 300-330 HP	1 Und														
03	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 YD3	1 Und														
04	CAMION CISTERNA (2,500 GLNS)	1 Und														

Chimbote

{ 6 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

17
498

	<p>que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.</p> <p>En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del mantenimiento.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Ingeniero Agrícola y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple del Título Profesional, en cual será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA: Con Un (01) años de experiencia profesional como: Residente, y/o Residente de obra, y/o Director de Obra, y/o Gerente de Obra, y/o Director de Proyectos, y/o Director de Obras y Planeamiento, y/o Jefe de Supervisión, y/o Ingeniero Residente, y/o Ingeniero Residente de Obra, y/o Ingeniero Supervisor, y/o Supervisor de obra, y/o Inspector, y/o Jefe de Obras Civiles, y/o Ingeniero Supervisor de Obras Civiles, y/o responsable técnico entre otras denominaciones similares a lo requerido, en ejecución y/o supervisión de servicios y/o obras iguales y/o similares.</p> <p>ACREDITACIÓN:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del contrato o servicio, el cargo, fecha de inicio, fecha final y el total del periodo de trabajo.</p> <p>SERVICIOS U OBRAS IGUALES Y/O SIMILARES: Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;- Diques de encauzamiento- Canales y/o túneles de conducción o derivación.- Defensas ribereñas- Espigones y/o de presas. <p>Importante</p> <p><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p>



Chimbote

{ 7 }

Perú



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

16
497

	<p>-En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>-Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>-Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a media (0.5) vez el valor referencial en la ejecución de las actividades, por la contratación de obras y/o servicios en general y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Para sustentar la antigüedad de las obras (10 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta), se contará a partir del término de la obra, independientemente de la fecha del contrato y/o la fecha de inicio de las obras.</p> <p>La actualización del monto de la facturación será de acuerdo al IPC a la fecha de última publicación del INE.</p> <p><u>Se consideran servicios similares a los siguientes:</u> Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación, descolmatación, limpieza de cauce y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o viales, que contengan cualquiera de los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicios o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas;- Diques de encauzamiento- Canales y/o túneles de conducción o derivación- Defensas ribereñas- Espigones y/o de presas. <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de contratos y/u órdenes de servicios, con su respectiva Acta de Recepción; o con su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o con sus respectivos comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>Para acreditar la experiencia del postor también servirán las valorizaciones que acrediten los servicios y/u obras similares.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio o testimonio del consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Esta experiencia deberá ser presentada en un cuadro que indique el nombre del servicio u obra, el año de ejecución, porcentaje de participación, monto del contrato y monto facturado.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 2 referido a la Experiencia del Postor.</p>





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA

496 U

- -Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6) .		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del

⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-OEC-MPS-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-OEC-MPS-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-OEC-MPS-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-OEC-MPS-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-OEC-MPS-1.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-OEC-MPS-1.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACIÓN DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-OEC-MPS-1.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-OEC-MPS-1.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-OEC-MPS-1.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-OEC-MPS-1.**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-OEC-MPS-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-OEC-MPS-1.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.