



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES) - ACTUALIZACIÓN**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/01/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE FARMACIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICION DE PAPEL TOALLA INTERFOLEADO BLANCO PARA EL HRDT"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0035 ATENCION DE RECETAS EN FARMACIA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	15						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	N/A					
		Documento que declaró la viabilidad	N/A					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO 011-2023-GR-LL-GRS-HRDT/DF		Fecha de recepción	06.01.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		ITEM ÚNICO				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
2.7	REQUERIMIENTO							
		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) - ACTUALIZACIÓN				
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.01.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19.01.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
SE REALIZÓ ESTUDIO DE MERCADO EN 01 OPORTUNIDAD A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO CON LOS PROVEEDORES DEL RUBRO, DONDE COTIZARON CUATRO PARTICIPANTES				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
SE REALIZÓ ESTUDIO DE MERCADO EN 01 OPORTUNIDAD A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO CON LOS PROVEEDORES DEL RUBRO, DONDE COTIZARON CUATRO PARTICIPANTES				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
X				
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
x				
En caso de obtenerse información que se pueda utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
X				
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla				
4	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <b>REGIÓN LA LIBERTAD</b>  <b>Gerencia Regional de Salud</b>    <b>Abog. Emira J. Yagui Muñoz</b>  <small>Abogada - Asesoría Jurídica</small> </div> <div style="text-align: center;"> <b>REGIÓN LA LIBERTAD</b>  <b>Gerencia Regional de Salud</b>    <b>Lic. Adm. Dayana S. Abanto Rodríguez</b>  <small>Jefe(a) de la Oficina de Logística</small>  <small>Asesor(a) Regional de Contratación</small> </div> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				