

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECION DE INGENIERIA - OIIPP						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA ENTRE EL CENTRO POBLADO DE SAN PABLO DE LORETO Y LA COMUNIDAD DE COLONIA DE SAN PABLO, DISTRITO DE SAN PABLO DE LA PROVINCIA DE MARISCAL RAMON CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO", CON CUI N° 2577821						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	63						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	N° 257721					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	542-2023-GRL-OIIPP-DI		Fecha de recepción	30/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION Y LIQUIDACION)					
EJECUCION DE OBRA RECEPCION Y LIQUIDACION TOTAL		7 meses 1 meses = 240 días calendario 8 meses =			
ESTRUCTURA DE COSTOS - PRESUPUESTO REFERENCIAL					
Fecha de Precios: 24-03-2020		Plazo: 240 días calendario (Incluye 30 días para recepción y Liquidación)			
1.0 SUPERVISION DE EJECUCION OBRAS (GASTOS DIRECTOS Y SUPERVISION DE CAMPO)					
1.1 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (Supervisión Obras y Servicios)					
	Nº	Incid (%)	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (B*)	IMPORTE
1.1.1 INGENIERO CIVIL - Jefe de Supervisión	1.00	100.0%	7.0	14,000.00	14,000.00
1.1.2 INGENIERO CIVIL - Asistente de Supervisión	1.00	100.0%	7.0	8,000.00	8,000.00
1.1.3 Especialista en Costos y Presupuestos	1.00	100.0%	7.0	8,000.00	8,000.00
1.1.4 Especialista en Estructuras	1.00	50.0%	3.0	8,000.00	4,000.00
1.1.5 Especialista en Mecánica de Suelos	1.00	100.0%	2.0	8,000.00	8,000.00
1.1.6 Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	50.0%	2.0	8,000.00	4,000.00
1.1.7 Especialista en Seguridad de Obra y salud ambiental	2.00	100.0%	7.0	8,000.00	16,000.00
1.1.8 Técnico en Control de Calidad (Suelos y Pavimentos)	1.00	100.0%	7.0	5,000.00	5,000.00
SUB TOTAL 1.1					56,000.00
1.2 MATERIALES DE USO ESPECIFICO DEL SERVICIO					
1.2.1 FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	Und		Cent.	Precio	IMPORTE \$
1.2.2 FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PILOTOS	milar		1.0	500.00	500.00
1.2.3 PAPEL BOND A4 50 GRS SATINADO	caja		1.0	300.00	300.00
1.2.4 TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	milar		10.0	20.00	200.00
1.2.5 UTILES DE OF. (Papel Bond, folders, CDs,)	caja		1.0	130.00	130.00
SUB TOTAL 1.2					1,130.00
1.3 ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORIA					
	Und		Cent.	Precio	IMPORTE \$
1.3.1 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORIA	estim.		1.0	1,000.00	1,000.00
1.3.2 UNIFORME PARA PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y AUXILIARES (botas, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con cachet, etc.)	Und		8.0	300.00	2,400.00
1.3.3 ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (trancas, conos, cintas, etc.)	estim.		1.0	250.00	250.00
1.3.4 EXÁMENES MÉDICOS PRE-OCUPACIONAL Y DE RETIRO, DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE PARTICIPAN EN EL SERVICIO DE CONSULTORIA	estim.		1.0	1,250.00	1,250.00
1.3.5 SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RESGO: SCITE PENSIÓN Y SALUD	estim.		1.0	850.00	850.00
TOTAL 1.3					6,050.00
1.4 MOVILIDAD, EQUIPOS, PASAJES Y ALIMENTACIÓN, PARA CONTROL DE LA OBRA:					
	Nº	Incid (%)	TIEMPO MESES	PRECIO	IMPORTE \$
1.4.1 VEHICULO PARA USO DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO DE LA CONSULTORIA: 01 und	1	100%	7.0	900.00	6,300.00
(Camioneta incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)					
1.4.2 EQUIPO DE TOPOGRAFIA (Estación total, nivel y accesorios)	1	100%	7.0	1,200.00	8,400.00
1.4.3 ENSAYOS, CONTROL DE CALIDAD (Materiales, concreto y suelos)	1	100%	7.0	1,500.00	10,500.00
1.4.4 COMUNICACIONES (incl. equipos de radio - teléfono)	1	100%	7.0	500.00	3,500.00
1.4.5 GASTOS DE OFICINAS CON EQUIPAMIENTO MOBILIARIO	1	100%	7.0	550.00	4,550.00
SUB TOTAL 1.4					33,250.00
1.5 PASAJES Y ALIMENTACION, PARA CONTROL DE LA OBRA:					
1.5.1 PASAJES	UNIDAD	Incid (%)	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE \$
1.5.2 ALIMENTACION	UND	100%	1.0	12,000.00	12,000.00
SUB TOTAL 1.5					12,000.00
TOTAL 1 (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)					111,000.00
2.0 SUPERVISION DE LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION)					
2.1 PERSONAL PROFESIONAL (Recepción y Liquidación de Obras y de los Servicios para la Obra)					
2.1.1 INGENIERO CIVIL - Jefe de Supervisión	1	25%	1.0	14,000.00	3,500.00
2.1.2 INGENIERO CIVIL - Asistente de Supervisión	1	25%	1.0	8,000.00	2,000.00
SUB TOTAL 2.1					5,500.00
2.2 OFICINA, MOVILIDAD Y EQUIPOS PARA RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRAS Y SERVICIOS					
2.2.1 GASTOS DE OFICINA EQUIPADA CON EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORA	1	25%	1.0	1,200.00	300.00
2.2.2 GASTOS POR MOVILIDAD, DURANTE RECEPCION Y LIQUIDACION	1	25%	1.0	1,000.00	250.00
2.2.3 GASTOS DE OFICINA EN CAMPO, COMUNICACIONES, ETC. DURANTE LA RECEPCION Y LIQUIDACION	1	25%	1.0	300.00	75.00
SUB TOTAL 2.2					625.00
TOTAL 2 (2.1 + 2.2)					6,125.00



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

3.0 DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DURANTE EJECUCION DE OBRA

	Nº	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE S/
3.1 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)					
Administrador General de Proyectos y Control de Calidad	1	25%	7.0	500.00	875.00
Contador	1	25%	7.0	3,000.00	5,250.00
PARCIAL 3.1					6,125.00
3.2 OFICINAS (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)	Nº	Incid (%)	TIEMPO MESES	PRECIO	IMPORTE S/
Oficina Local Principal del Consultor					
Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	1	25%	7.0	1,000.00	1,750.00
Mobiliario de oficina principal	1	25%	7.0	800.00	1,400.00
Equipamiento: Recursos para mantenimiento de PCs: Plotter, Impresoras, fotocopiadoras, etc.	1	25%	7.0	600.00	1,050.00
Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	1	25%	7.0	150.00	262.50
Servicio y mantenimiento de OI principal (Luz, Agua, etc.)	1	25%	7.0	300.00	525.00
Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	1	25%	7.0	150.00	262.50
Conexión y Telefonía Fija	1	25%	7.0	150.00	262.50
Conexión internet y Red	1	25%	7.0	150.00	262.50
Materiales de Uso General:					
Tintas para impresoras y/o Tóner	1.00	25%	7.0	280.00	490.00
Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceras, folders, CDs, etc.)	1.00	25%	7.0	120.00	210.00
PARCIAL 3.2					6,475.00
3.3 EQUIPOS DE OFICINA: ALQUILER Y/O DEPRECIACIÓN Y MANTENIMIENTO	Und		Cant	Precio	
Costos por alquiler y/o depreciación y mantenimiento de Estación de trabajo, PCs, impresoras, Plotter, Copiadoras, escaner y Licencias por Software.	totm		1	1,200.00	1,200.00
PARCIAL 3.3					1,200.00
3.4 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:					
Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	estim		1	500.00	500.00
Visitas a la zona de ejecución de la Obra	estim		1	1,920.00	1,920.00
Expediente:					
Elaboración de la Propuesta	estim		1	950.00	950.00
PARCIAL 3.4					170.00
TOTAL 3 (3.1+3.2+3.3+3.4)					17,170.00

4.0 GASTOS GENERALES DURANTE LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA (INCLUYE RECEPCIÓN)

Costos por: oficinas, equipamiento, dirección, administración, materiales, movilidad, etc.	estim	1	1,220.43	1,220.43
Durante la recepción y liquidación de la obra y del servicio (1 mes)				
PARCIAL 4.0				1,220.43
TOTAL 4				1,220.43

5. SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS

SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS	(1)	530,995.00
GASTOS GENERALES DURANTE EJECUCION DE OBRAS	(3)	17,170.00
UTILIDAD:		20,549.75
SUB TOTAL A		574,714.75
MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 - 18%)		103,448.66
TOTAL A (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES+UTILIDAD e IGV)		678,163.41

6. SUPERVISION EN LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION)

SUPERVISION EN LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION)	(2)	6,125.00
GASTOS GENERALES EN LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION)	(4)	1,220.43
PARCIAL B (2+4)		7,345.43
UTILIDAD:		367.27
SUB TOTAL B		7,712.70
MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 - 18%)		1,368.29
TOTAL B (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES+UTILIDAD e IGV)		9,100.99
TOTAL C (IMPLEMENTACION DEL PLAN COVID DE LA SUPERVISION)		12,735.60

MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE) (TOTAL A + TOTAL B + TOTAL C)

700,000.00

SON: SETECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISION DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 soles), incluido IGV				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	----------

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<p style="text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL DE LORETO ORGANISMO PÚBLICO DE INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD - OPIPP </p> <p style="text-align: center;">  ABG. ASECCIÓN E. RÍOS GALLARDO Jefe de la Oficina de Logística </p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

