

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02 DE SETIEMBRE DE 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA EJECUTIVA DE SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO EN EL CANAL DE REGADIO ACEQUIA GRANDE DISTRITO DE TARUCACHI - PROVINCIA DE TARATA - DEPARTAMENTO DE TACNA" CUI 2467554."						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ITEM N°06-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2467554					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N°146-2024-OES/GOB.REG.TACNA.	Fecha de recepción	10/01/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Actualización del Valor Referencial debido al tiempo efectivo de supervisión						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

- |   |  |
|---|--|
| 1 | BIGERSOL E.I.R.L. (RUC: 20609856948) S/ 180,000.00                       |
| 2 | GRUPO ALAMEDA CONSULTORA Y CONSTRUCTORA (RUC: 20609186985) S/ 147,289.11 |

**DE LA ENTIDAD**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

COSTO DE LA OBRA							147,289.11	
GASTOS DE SUPERVISION - CONTRATA								
ITEM	DESCRIPCION	Und	Conf	%Fut	Tiempo	Moneda	TOTAL	
01	PERSONAL PROFESIONAL ASISTENTE, ADMINISTRATIVO, TECNICO Y AUXILIAR						S/	84,080.90
01.01	PERSONAL PROFESIONAL							
01.01.01	JEFE DE SUPERVISION	MES	1.00	100.00%	3.30	6,300.00		21,480.00
01.01.02	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	1.00	100.00%	3.30	3,800.00		1,880.00
01.01.03	INGENIERO DE CALIDAD	MES	1.00	60.00%	3.30	4,300.00		8,910.00
01.01.04	INGENIERO DE COSTOS Y VALORIZACIONES	MES	1.00	40.00%	3.30	4,500.00		8,910.00
	LEYES SOCIALES			30.00%		5,150.00		15,345.00
01.02	PERSONAL ADMINISTRATIVO							
01.02.01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	1.00	90.00%	3.30	600.00		2,640.00
01.02.02	CONDUZIR	MES	1.00	100.00%	3.30	2,200.00		7,260.00
01.02.03	TOPOGRAFO	MES	1.00	30.00%	3.30	3,500.00		5,775.00
	LEYES SOCIALES			30.00%		13,285.00		3,910.50
							S/	14,896.00
02	ALQUILER DE EQUIPOS NO INCLUIDOS EN COSTO DIRECTO							
02.01	ALQUILER CAMIONETA 4X4	MES	1.00	60.00%	3.30	6,300.00		12,870.00
02.02	COMBUSTIBLE	MES	1.00	60.00%	3.30	1,200.00		2,376.00
02.03	ALQUILER DE EQUIPOS DE TOPOGRAFIA	MES	1.00	50.00%	3.30	1,000.00		1,485.00
							S/	8,514.00
03	GASTOS DE ALIMENTACION (VER ANEXO N°04)							
03.01	PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO	Grp	1.00			3,904.00		3,904.00
03.02	PERSONAL ADMINISTRATIVO	Grp	1.00			3,010.00		3,010.00
							S/	7,368.92
04	MATERIALES, UTILES DE OFICINA, VESTUARIO Y EPP							
04.01	UTILES DE OFICINA	Mes	1.00		3.30	300.00		990.00
04.02	FOTOCOPIAS (PLANOS Y DOCUMENTOS)	Mes	1.00		3.30	300.00		990.00
04.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	Und	1.00		1.00	385.00		4,095.00
04.04	OTROS VINCOS	Mes	1.00		3.30	387.55		1,311.90
								118,877.42
	<b>FARCIAL (01+02+03)</b>						S/	5,143.67
04	GASTOS GENERALES Y UTILIDAD							
04.01	GASTOS GENERALES			3.00%		15,877.42		3,566.32
04.02	UTILIDAD			2.00%		118,877.42		2,377.55
								124,821.29
	<b>SUB TOTAL GASTOS DE SUPERVISION</b>							<b>22,467.82</b>
	<b>I.G.V. (18%)</b>							<b>147,289.11</b>
	<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION - CONTRATA</b>							<b>147,289.11</b>



<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	SOLES	X	Dólares	—	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 147,289.11 (CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 11/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/08/2024
-----	---	------------	--	------------

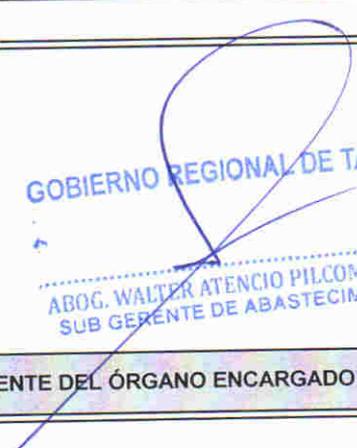
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	—
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	—	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	—	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	—	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.

  
**GOBIERNO REGIONAL DE TACNA**  


---

**ABOG. WALTER ATENCIO PILCOMAMANI**  
**SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO**

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES