

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
SUMINISTRO DE AGUA DE MESA SIN GAS EN BIDÓN DE 20 LTS. PARA LAS
DIFERENTES DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS Y JURISDICCIONALES DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Suministro de agua de mesa sin gas en bidón de 20 lts. En bidón para las diferentes dependencias administrativas y jurisdiccionales de la Corte Superior de Justicia de La Libertad.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer la institucionalidad de la Corte Superior de Justicia de La Libertad (en adelante CSJLL), dotando a todas las unidades organizacionales (jurisdiccionales y administrativas) de agua purificada en bidón, lo que contribuirá con el reforzamiento de la salud del personal.

3. ANTECEDENTES

El presente requerimiento tiene como objeto el Suministro de agua de mesa sin gas en bidón para las dependencias de CSJLL, y así abastecer a las diferentes unidades organizacionales con el fin de garantizar la operatividad de la institución.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

Abastecer a los diferentes órganos jurisdiccionales y administrativos de esta CSJLL, lo cual es necesario para el cumplimiento de sus funciones y asegurar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos de nuestra institución.

4.2. Objetivo Específico

Contribuir con el cumplimiento de los objetivos institucionales, suministrando de agua de mesa sin gas en bidón para las dependencias de la CSJLL, con el fin de garantizar buenas condiciones sanitarias de salubridad tanto para el personal interno y externo de nuestra institución.

5. ALCANCES Y CONDICIONES DE LOS BIENES REQUERIDOS

5.1. Descripción y cantidad:

5.1.1. Descripción: Agua de mesa sin gas en bidón, inocuo, exento de microorganismos patógenos, debidamente filtrada, saneada, tratada y ozonizada, apta para el consumo humano, sin color y sin olor.

5.1.2. Unidad de Medida: Bidón de agua de 20 litros.

5.1.3. Capacidad: Mínimo 20 litros por bidón.

5.1.4. Cantidad:

Cantidad de bidones total estimada: 19,440 unidades de bidones de agua.



**Firma
Digital**

Firmado digitalmente por VILLENA
ORBEGOSO Teresa Del Carmen
FAU 20477550429 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.01.2024 14:50:54 -05:00

CUADRO N° 01

ÍTEM	CÓDIGO CATALOGO SIGA	DESCRIPCIÓN CATALOGO SIGA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA POR EL PLAZO 730 DÍAS CALENDARIO
01	B091100070107	AGUA DE MESA SIN GAS X 20 L (BIDON)	UNIDAD	19,440

CUADRO N° 02

ÓRGANOS JURISDICCIONES Y ADMINISTRATIVOS	CANTIDAD MENSUAL ESTIMADA
AREAS JURISDICCIONALES	337
AREAS ADMINISTRATIVAS Y VIGILANCIA	221
PROVINCIAS	252
TOTAL ESTIMADO	810

Cantidad estimada mensual (por 730 días), por Órganos Jurisdiccionales y Administrativos de la CSJLL.

CUADRO N° 03

ÓRGANOS JURISDICCIONES Y ADMINISTRATIVOS		CANTIDAD MENSUAL ESTIMADA
MODULO PENAL - NCPP		
1	ADMINISTRADOR – ETI PENAL	3
2	UNIDAD DE ARCHIVO, CUSTODIA Y ATENCION AL PUBLICO (ARCHIVO MODULAR)	2
JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA		
3	COORDINACION INVESTIGACION PREPARATORIA	1
4	PRIMER JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA	1
5	SEGUNDO JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA	1
6	TERCERO JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA	1
7	CUARTO JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA	1
8	QUINTO JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA	1
9	SEXTO JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA	1
10	SETIMO JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA	1
11	OCTAVO JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA ANTICORRUPCION 3ER PISO	1
12	POOLL A DE JUZGADOS DE INVESTIGACION PREPARATORIA 1ER PISO	4
13	POOLL B DE JUZGADOS DE INVESTIGACION PREPARATORIA 1ER PISO	4

14	POOL C DE JUZGADOS DE INVESTIGACION PREPARATORIA ANTICORRUPCION 3ER PISO	3	
JUZGAMIENTO			
15	COORDINACION DE CAUSAS DE JUZGAMIENTO	1	
16	1º JUZGADO PENAL COLEGIADO SUPRAPROVINCIAL	3	
17	2º JUZGADO PENAL COLEGIADO SUPRAPROVINCIAL	3	
18	3º JUZGADO PENAL COLEGIADO SUPRAPROVINCIAL	3	
19	4º JUZGADO PENAL COLEGIADO SUPRAPROVINCIAL	3	
20	PRIMER JUZGADO PENAL UNIPERSONAL	1	
21	SEGUNDO JUZGADO PENAL UNIPERSONAL	1	
22	TERCER JUZGADO PENAL UNIPERSONAL	1	
23	CUARTO JUZGADO PENAL UNIPERSONAL	1	
24	QUINTO JUZGADO PENAL UNIPERSONAL	1	
25	SEXTO JUZGADO PENAL UNIPERSONAL	1	
26	SETIMO JUZGADO PENAL UNIPERSONAL	1	
27	OCTAVO JUZGADO PENAL UNIPERSONAL ESPECIALIZADO EN DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS	1	
28	POOL A JUZGADO UNIPERSONAL 2DO PISO	3	
29	POOL B JUZGADO UNIPERSONAL 2DO PISO	3	
30	POOL C JUZGADO UNIPERSONAL 3ER PISO	3	
31	POOL C JUZGADO UNIPERSONAL TRANSITORIO ANTICORRUPCION - 4TO PISO	3	
SALA DE APELACIONES			
32	COORDINACION	1	
33	1º SALA DE APELACIONES (DESPACHO)	1	
34	2º SALA DE APELACIONES (DESPACHO)	1	
35	3º SALA DE APELACIONES (DESPACHO)	1	
36	4º SALA DE APELACIONES (DESPACHO)	1	
37	5º SALA DE APELACIONES (DESPACHO)	1	
38	6º SALA DE APELACIONES (DESPACHO)	1	
39	7º SALA DE APELACIONES (DESPACHO)	1	
40	8º SALA DE APELACIONES (DESPACHO)	1	
41	9º SALA DE APELACIONES (DESPACHO)	1	
42	POOL D SALA APELACIONES 3ER PISO	3	
43	POOL D SALA APELACIONES 3ER PISO	3	
AUDIENCIAS			
44	COORDINACION	1	
45	SALA PENALES DEL MILAGRO	3	1
46	ASISTENTES REALIZACION DE AUDIENCIAS	4	
47	POOL JUZGADO PENAL LIQUIDADOR	1	
48	8VO JUZGADO PAZ LETRADO - PENAL	3	
EXTINCION DE DOMINIO		11	
TOTAL NCPP – MODULO PENAL		97	

MÓDULO LABORAL		
49	ADMINISTRACION NLPL	02
50	ARCHIVO LABORALES – ATENCION AL USUARIO	02
SALAS LABORALES		
51	1 ° SALA LABORAL	3
52	2° SALA LABORAL	3
53	5° SALA LABORAL	3
54	POOL DESCARGA - SALAS LABORALES	2
55	POOL AUTOS SIN VISTA – SALAS LABORALES	1
56	POOL MODULO CORPORATIVO – SALAS LABORALES	5
57	POOL APOYO AUDIENCIAS – SALAS LABORALES	1
58	AREA APOYO PERICIAS CONTABLES – SALAS LABORALES	2
JUZGADOS LABORALES – ESPECIALIZADO		
59	3° JUZGADO LABORAL - NLPT	1
60	4° JUZGADO LABORAL - NLPT	1
61	6° JUZGADO LABORAL - NLPT	1
62	7° JUZGADO LABORAL - NLPT	1
63	8° JUZGADO LABORAL - NLPT	1
64	9° JUZGADO LABORAL - NLPT	1
65	10° JUZGADO LABORAL - NLPT	1
66	1° JUZGADO TRABAJO TRANSITORIO	1
67	3° JUZGADO TRABAJO TRANSITORIO	1
68	POOL DESCARGA – NLPT ESPECIALIZADO	1
69	POOL CALIFICACION (SECRETARIOS-ASISTENTES)	2
70	POOL TRAMITE (SECRETARIOS – ASISTENTES)	2
71	POOL EJECUCION (SECRETARIOS – ASISTENTES)	6
72	POOL DE PERITOS - NLPT	2
JUZGADOS PAZ LETRADO LABORALES		
73	1° JUZGADO PAZ LETRADO LABORAL	1
74	10° JUZGADO PAZ LETRADO LABORAL	1
75	11° JUZGADO PAZ LETRADO LABORAL	1
76	12° JUZGADO PAZ LETRADO LABORAL	1
77	13° JUZGADO PAZ LETRADO LABORAL	1
78	POOL DE JUZGADOS PAZ LETRADO	03
TOTAL MODULO LABORAL - NLPT		54
MODULO ACAS – CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO		
79	ADMINISTRACION - ACAS	1
80	ARCHIVO MODULAR	1
SALAS LABORALES		
81	3° SALA LABORAL ACAS	3
82	4° SALA LABORAL ACAS	3
83	POOL ASISTENTES	1
84	POOL DE SALAS LABORALES	3

85	1° JUZGADO LABORAL ACAS	1
86	2° JUZGADO LABORAL ACAS	1
87	5° JUZGADO LABORAL ACAS	1
88	1° JUZGADO TRANSITORIO ACAS	1
89	POOL JUZGADOS - ACAS	13
TOTAL MODULO LABORAL - ACAS		29
JUZGADOS DE FAMILIA Y PAZ LETRADO		
90	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO DE FAMILIA CENTRAL	1
91	ARCHIVO MODULAR DE FAMILIA CENTRAL	1
JUZGADOS DE FAMILIA ESPECIALIZADO		
92	1° JUZGADO DE FAMILIA	1
93	2° JUZGADO DE FAMILIA	1
94	3° JUZGADO DE FAMILIA	1
95	4° JUZGADO DE FAMILIA	1
96	5° JUZGADO DE FAMILIA	1
97	POOL DE SECRETARIOS - ASISTENTES	5
98	EQUIPO MULTICLIPLINARIO	4
JUZGADOS DE PAZ LETRADO - FAMILIA		
99	1° JUZGADO DE PAZ LETRADO DE FAMILIA	1
100	2° JUZGADO DE PAZ LETRADO FAMILIA	1
101	3° JUZGADO DE PAZ LETRADO FAMILIA	1
102	4° JUZGADO DE PAZ LETRADO FAMILIA	1
103	POOL JUZGADOS PAZ LETRADO (SECRETARIOS. ASISTENTES)	12
104	JUZGADO DE PAZ LETRADO TRANSITORIO FAMILIA	1
105	POOL JUZGADO TRANSITORIO (SECRETARIO – ASISTENTE)	2
TOTAL JUZGADOS ESPECIALIZADO – PAZ LETRADO FAMILIA		35
JUZGADO DE PAZ LETRADO - CIVIL		
106	ADMINISTRACION JPL	1
107	ARCHIVO MODULAR DE LOS JUZGADOS DE PAZ LETRADO	1
108	1° JUZGADO DE PAZ LETRADO CIVIL	1
109	2° JUZGADO DE PAZ LETRADO CIVIL	1
110	3° JUZGADO DE PAZ LETRADO CIVIL	1
111	POOL DEL MODULO CORPORATIVO DE PAZ LETRADO CIVIL	6
TOTAL MODULO CORPORATIVO DE PAZ LETRADO CIVIL		11
JUZGADO DE PAZ LETRADO HUANCHACO		
112	JUZGADO DE PAZ LETRADO HUANCHACO	1
113	POOL DE JUZGADO PAZ LETRADO HUANCHACO	1
TOTAL DEL JUZGADO PAZ LETRADO HUANCHACO		2

	AREAS ADMINISTRATIVAS Y VIGILANCIA	
114	PRESIDENCIA DE CORTE	2
115	SECRETARIA DE PRESIDENCIA	1
116	MESA DE PARTES DE PRESIDENCIA	1
117	PULL DE PRESIDENCIA	4
118	CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL – ASESORIA LEGAL	2
	OFICINA DESCENTRALIZADA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DE LA LIBERTAD - ODANC	
119	JUEZ SUPERIOR DE LA ODANC	2
120	SECRETARIA DE LA ODANC	2
121	MAGISTRADOS CONTRALORES SUPERIORES	3
122	MAGISTRADOS CONTRALORES ESPECIALIZADOS	3
123	PULL DE ODANC	7
	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	
124	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	2
125	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL	1
126	JEFATURA DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1
127	AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO BOLIVAR	1
128	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	1
129	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	3
130	SUB AREA DE ESCALAFÓN	1
131	OFICINA DE SECRETARIA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	1
132	COORDINACIÓN DE LOGISTICA	3
133	SUB AREA DE CONTROL PATRIMONIAL	1
134	SUB AREA DE ALMACEN – NATASHA ALTA	62
135	ALMACEN - BOLIVAR	30
136	SUB AREA DE TRANSPORTE	3
137	AREA DE MANTENIMIENTO	1
138	COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD	2
139	COORDINACIÓN DE TESORERIA	2
140	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA DE NATASHA ALTA	3
141	OFICINA DE INFORMATICA DE BOLIVAR	1
142	JEFATURA DE UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO	1
143	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y RACIONALIZACIÓN	1
144	COORDINACIÓN DE PLANES Y PRESUPUESTO	1
145	COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA	1
146	JEFATURA DE UNIDAD DE SERVICIOS JUDICIALES	1
147	COORDINACIÓN DE SERVICIOS JUDICIALES Y RECAUDACIÓN	1
148	SECRETARIA DE COBRANZA DE MULTAS Y RECAUDACIÓN	2

149	REDIJU (REGISTRO DE CONDENAS, REMIPROS, REPEJ, MARTILLEROS-EDICTOS JUDICIALES)	1
150	COORDINACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL	1
151	PULL DEL ARCHIVO CENTRAL- NATASHA	8
152	COORDINACIÓN DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL DE LA CSJLL- NATASHA	1
153	PULL DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL DE LA CSJLL- NATASHA	10
154	CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL DE LA CSJLL- BOLIVAR	2
155	OFICINA DE CONTROL BIOMETRICO	1
156	MÓDULO DE ATENCIÓN AL USUARIO – MAU DE NATASHA	1
157	MÓDULO DE ATENCIÓN AL USUARIO- MAU DE BOLIVAR	1
158	CENTRO DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO- MAC REAL PLAZA	1
159	OFICINA DISTRITAL DE APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ	1
160	OFICINA DE PERICIAS JUDICIALES	1
161	ESCUELA DE CAPACITACIÓN- UNIDAD ACADEMICA	1
162	CENTRAL DE NOTIFICACIONES DE LA CSJLL	10
163	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1
164	PULL DE AGENTES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA- NATASHA ALTA	13
165	PULL AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA- BOLIVAR	6
166	PULL AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA - MILAGRO	2
167	CENTRO MÉDICO- SEDE DE NATASHA ALTA	2
168	BIENESTAR SOCIAL	1
169	PULL DE ENFERMERIA- NATASHA ALTA	1
170	PULL DE ENFERMERIA- BOLIVAR	1
	TOTAL DE ADMINISTRACIÓN	222
	SALAS Y JUZGADOS CIVILES DE DERECHO COMERCIAL Y DE DERECHO PÚBLICO	
171	COORDINACIÓN- ADMINISTRATIVO DE JUZGADOS CIVILES	2
172	INFORMÁTICA CIVIL	1
173	ARCHIVO MODULAR- SALA DE LECTURA- CIVILES – 4-1	2
174	MODULO CORPORATIVO DE LOS JUZGADOS CIVILES	40
175	PRIMERA SALA CIVIL	8
176	SEGUNDA SALA CIVIL	8
177	TERCERA SALA CIVIL	8
178	PRIMER JUZGADO CIVIL DE DERECHO COMERCIAL	1
179	SEGUNDO JUZGADO CIVIL DE DERECHO COMERCIAL	1
180	TERCER JUZGADO CIVIL DE DERECHO COMERCIAL	1
181	CUARTO JUZGADO CIVIL DE DERECHO COMERCIAL	1

182	QUINTO JUZGADO CIVIL DE DERECHO COMERCIAL	1	
183	SEXTO JUZGADO CIVIL DE DERECHO PÚBLICO	1	
184	SETIMO JUZGADO CIVIL	1	
185	OCTAVO JUZGADO CIVIL	1	
186	NOVENO JUZGADO CIVIL	1	
	TOTAL DE JUZGADOS CIVILES	78	
	MODULO DE VIOLENCIA FAMILIAR		
187	COORDINACION – ADMINISTRACION	3	
188	1º JUZGADO DE FAMILIA VIOLENCIA FAMILIAR	1	
189	2º JUZGADO DE FAMILIA VIOLENCIA FAMILIAR	1	
190	3º JUZGADO DE FAMILIA VIOLENCIA FAMILIAR	1	
191	4º JUZGADO DE FAMILIA VIOLENCIA FAMILIAR	1	
192	5º JUZGADO DE FAMILIA VIOLENCIA FAMILIAR	1	
193	6º JUZGADO DE FAMILIA VIOLENCIA FAMILIAR	1	
194	7º JUZGADO DE FAMILIA VIOLENCIA FAMILIAR	1	
195	8º JUZGADO DE FAMILIA VIOLENCIA FAMILIAR	1	
196	POOL DE LOS JUZGADOS DE VIOLENCIA FAMILIAR	15	
197	EQUIPO MULTIDICIPLINARIO	4	
198	VIGILANCIA – MODULO VIOLENCIA FAMILIAR	1	
	TOTAL MODULO DE VIOLENCIA FAMILIAR	31	
JUZGADO Y MODULOS DE LAS PROVINCIAS DE LA LIBERTAD			
CHEPEN-PACASMAYO-SAN PEDRO LLOC			
199	SUB ADMINISTRADOR DE CHEPEN-VIGILANCIA	3	
200	JUZGADO CIVIL DE CHEPÉN	1	
201	PULL DE JUZGADO CIVIL DE CHEPÉN	6	
202	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CHEPEN	1	
203	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CHEPEN	6	
204	JUZGADO DE PAZ LETRADO TRANSITORIO DE CHEPÉN	1	
205	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO TRANSITORIO DE CHEPÉN	5	
206	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL SUPRAPROVINCIAL DE CHEPÉN	1	
207	PULL DEL JUZGADO PENAL UNIPERSONAL SUPRAPROVINCIAL DE CHEPEN	2	
208	JUZGADO PENAL DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE CHEPÉN	1	
209	PULL DEL JUZGADO PENAL DE INVESTIGACIÓN PREPARATIRIA DE CHEPÉN	6	
	MODULO CHEPEN	33	
210	JUZGADO DE FAMILIA EN LA SUB ESPECIALIDAD DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR CHEPÉN- PACASMAYO	4	
	JUZGADO PACASMAYO	4	

	SAN PEDRO DE LLOC - PACASMAYO	
211	JUZGADO CIVIL DE SAN PEDRO DE LLOC	1
212	PULL DEL JUZGADO CIVIL DE SAN PEDRO DE LLOC	4
213	JUZGADO DE PAZ LETRADO ITINERANTE DE SAN PEDRO DE LLOC (PACASMAYO)	1
214	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO ITINERANTE DE SAN PEDRO DE LLOC (PACASMAYO)	4
215	JUZGADO PENAL DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE SAN PEDRO DE LLOC-PACASMAYO	1
216	PULL DEL JUZGADO PENAL DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE SAN PEDRO DE LLOC- PACASMAYO	4
217	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL SAN PEDRO DE LLOC (PACASMAYO)	1
218	PULL DEL JUZGADO PENAL UNIPERSONAL SAN PEDRO DE LLOC (PACASMAYO)	4
219	VIGILANCIA	1
	JUZGADOS SAN PEDRO DE LLOC	21
	ASCOPE-CHOCPE-PAIJAN-CARTAVIO-CASCAS	
220	ADMINISTRACION – VIGILANCIA DE ASCOPE	2
221	OFICINA DE PERICIAS DE ASCOPE	1
222	MESA DE PARTES DE ASCOPE	1
223	CENTRAL DE NOTIFICACIONES DE ASCOPE	1
224	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL SUPRAPROVINCIAL DE ASCOPE	1
225	PULL DEL JUZGADO PENAL UNIPERSONAL SUPRAPROVINCIAL DE ASCOPE	1
226	JUZGADO PENAL DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE ASCOPE	1
227	PULL DEL JUZGADO PENAL DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE ASCOPE	1
228	JUZGADO DE FAMILIA DE ASCOPE	1
229	PULL DEL JUZGADO DE FAMILIA DE ASCOPE	1
230	JUZGADO CIVIL DE ASCOPE	1
231	PULL DEL JUZGADO CIVIL DE ASCOPE	1
232	MODULO CORPORATIVO LABORAL DE ASCOPE	1
233	PULL DEL MODULO CORPORATIVO LABORAL DE ASCOPE (PPR)	1
234	1º JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE- ASCOPE	1
235	2º JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE - ASCOPE	1
236	MODULO CORPORATIVO LABORAL DE ASCOPE	1
237	PULL DEL MODULO CORPORATIVO LABORAL DE ASCOPE	1
238	1º PRIMER JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE – ASCOPE	1
239	2º SEGUNDO JUZGADO DE TABAJO PERMANENTE DE ASCOPE	4
240	JUZGADO DE PAZ LETRADO LABORAL DE ASCOPE	4

241	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO LABORAL DE ASCOPE	4
TOTAL JUZGADOS DE ASCOPE		32
242	MESA DE PARTES UNICA DE LOS JUZGADO DE PAIJAN	2
243	JUZGADO CIVIL DE PAIJAN (ASCOPE)	1
244	PULL DEL JUZGADO CIVIL DE PAIJAN (ASCOPE)	3
245	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PAIJAN (ASCOPE)	1
246	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PAIJAN (ASCOPE)	3
247	VIGILANCIA	1
TOTAL JUZGADOS DE PAIJAN		11
248	JUZGADO DE PAZ LETRADO ITINERANTE-CARTAVIO (ASCOPE)	4
TOTAL JUZGADOS CARTAVIO		4
249	JUZGADO DE PAZ LETRADO ITINERANTE – CHOCOPE (ASCOPE)	4
250	MESA DE PARTES DE CHOCOPE - VIGILANCIA	3
TOTAL JUZGADOS CHOCOPE		7
CASCAS		
251	JUZGADO MIXTO DE CASCAS	1
252	PULL DEL JUZGADO MIXTO DE CASCAS	2
253	MESA DE PARTES DE CASCAS	1
254	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CASCAS	1
255	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CASCAS	3
256	VIGILANCIA	1
TOTAL JUZGADOS CASCAS		9
MODULO BASICO DE JUSTICIA VIRU		
257	ADMINISTRACION DEL MÓDULO DE VIRÚ	2
258	PULL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO DE VIRÚ	2
259	JUZGADO DE FAMILIA- SUBESPECIALIDAD EN VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- VIRU	1
260	MODULO DE FAMILIA RPP FAMILIA (MODULO JUDICIAL INTEGRADO CONRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE VIRU	2
261	JUZGADO CIVIL DE VIRÚ	1
262	PULL DEL JUZGADO CIVIL DE VIRÚ	1
263	JUZGADO CIVIL TRANSITORIO DE VIRÚ	1
264	PULL DEL JUZGADO CIVIL DE VIRÚ	1
265	JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE VIRÚ	1
266	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL DE VIRÚ	1
267	POOL DE LOS JUZGADO PENALES	3
268	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE VIRÚ (NLPT)	1
269	POOL JUZGADO PAZ LETRADO	2

270	VIGILANCIA	1
TOTAL MODULO BASICO DE VIRU		20
OTUZCO-USQUIL-JULCAN-SANTIAGO CHUCO		
OTUZCO		
271	ADMINISTRACIÓN DE OTUZCO, MESA PARTES, NOTIFICACION, SEGURIDAD.	3
272	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL SUPRAPROVINCIAL DE OTUZCO	2
273	JUZGADO CIVIL DE OTUZCO	2
274	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE OTUZCO EN ADICIÓN A SUS FUNCIONES CON INVESTIGACIÓN PREPARATORIA.	2
TOTAL JUZGADO DE OTUZCO		9
JULCAN		
275	ADMINISTRACIÓN, MESA PARTES, NOTIFICACION Y VIGILANCIA	2
276	JUZGADO MIXTO DE JULCAN	1
277	PULL DEL JUZGADO MIXTO DE JULCÁN.	2
TOTAL JUZGADO DE JULCAN		5
SANTIAGO DE CHUCO		
278	ADMINISTRACION, MESA PARTES, NOTIFICAC., SEGURIDAD.	2
279	JUZGADO CIVIL DE SANTIAGO DE CHUCO	1
280	PULL DEL JUZGADO CIVIL DE SANTIAGO DE CHUCO	2
281	JUZGADO DE PAZ LETRADO I INVEST. PREPARATORIA	1
282	POOL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO Y INVESTIGACION PREPARATORIA DE SANTIAGO CHUCO	2
TOTAL JUZGADO DE SANTIAGO DE CHUCO		8
USQUIL		
283	JUZGADO PAZ LETRADO- INVEST. PREPARATORIA	1
284	POOL PAZ LETRADO –INVEST PREPARATORIA	2
TOTAL JUZGADO DE USQUIL		3
MODULO BASICO DE JUSTICIA DE HUAMACHUCO		
285	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE HUAMACHUCO (SÁNCHEZ CARRIÓN)	2
286	PULL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE HUAMACHUCO (SÁNCHEZ CARRIÓN)	4
287	JUZGADO CIVIL DE HUAMACHUCO (SANCHEZ CARRION)	1
288	PULL DEL JUZGADO CIVIL DE HUAMACHUCO (SANCHEZ CARRION)	4
289	JUZGADO CIVIL TRANSITORIO DE HUAMACHUCO (SANCHEZ CARRION)	1
290	PULL DEL JUZGADO CIVIL TRANSITORIO DE HUAMACHUCO (SANCHEZ CARRION)	4

291	JUZGADO INVESTIGACION PREPARATORIA DE HUAMACHUCO	1
292	PULL DEL JUZGADO INVESTIGACION PREPARATORIA DE HUAMACHUCO	4
293	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL DE HUAMACHUCO	1
294	PULL DEL JUZGADO PENAL UNIPERSONAL DE HUAMACHUCO	2
295	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE HUAMACHUCO	1
296	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE HUAMACHUCO	4
297	SALAS - PRESIDENTE	1
298	POOL SALA DE HUAMACHUCO	3
TOTAL MBJ DE HUAMACHUCO		33
JUZGADOS DE TAYABAMBA - PARCOY		
299	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE TAYABAMBA (PATAZ)	1
300	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE TAYABAMBA	1
301	JUZGADO MIXTO DE TAYABAMBA	1
302	PULL DEL JUZGADO MIXTO DE TAYABAMBA	1
303	JUZGADO DE PAZ LETRADO TRANSITORIO DE PARCOY	1
304	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO TRANSITORIO DE PARCOY	1
TOTAL JUZGADOS DE TAYABAMBA - PARCOY		6
MODULO BASICO DE JUSTICIA LA ESPERANZA		
305	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE LA ESPERANZA - VIGILANCIA	2
306	ARCHIVO MÓDULAR DEL MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE LA ESPERANZA	1
307	CDG DEL MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE LA ESPERANZA	1
308	JUZGADO CIVIL PERMANENTE DEI DISTRITO JUDICIAL DE LA ESPERANZA	1
309	PULL DEL JUZGADO CIVIL PERMANENTE DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA ESPERANZA	4
310	JUZGADO DE PAZ LETRADO DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA ESPERANZA	1
311	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA ESPERANZA	4
312	PRIMER JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE LA ESPERANZA	1
313	SEGUNDO JUZGDO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE LA ESPERANZA	1
314	PULL DEL 1° Y 2° JUZGADOS DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE LA ESPERANZA	7
TOTAL MBJ DE LA ESPERANZA		23
CISAJ - EL PORVENIR		
315	COORDINACIÓN DEL CISAJ EL PORVENIR	2
316	MESA DE PARTES DEL CISAJ EL PORVENIR	1

317	MÓDULO DE ATENCIÓN AL USUARIO - PORVENIR	1
318	PRIMER JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA PERMANENTE.	1
319	PULL DEL PRIMER JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA PERMANENTE	3
320	SEGUNDO JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA PERMANENTE	1
321	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL TRANSITORIO EL PORVENIR	1
322	JUZGADO CIVIL PERMANENTE DEL DISTRITO DEL PORVENIR	1
323	PULL DEL JUZGADO CIVIL PERMANENTE DEL DISTRITO DEL PORVENIR	3
324	JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO PERMANENTE DEL PORVENIR	1
325	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO PERMANENTE DEL PORVENIR	3
326	UNIDAD DE FLAGRANCIA	6
TOTAL MODULO CISAJ		24
TOTAL ESTIMADO		810

5.2. Características Técnicas

5.2.1. Tipo de bien: Agua de mesa sin gas en bidón, inocuo, exento de microorganismos patógenos, debidamente filtrada, saneada, tratada y ozonizada, apta para el consumo humano, sin color y sin olor, de sabor característico.

Inocua, exenta de bacterias del grupo coliforme, de huevos o quiste de parásitos y de algas.

5.2.2. Cuentas totales: < UFC/ml o UFC/UM.

5.2.3. Coliformes Totales: 0 UFC/100 ml ó UFC/UM. (límite máximo permitido)

5.2.4. Hongos – levaduras: 0 UFC/100 ml ó UFC/UM. (límite máximo permitido)

Los sólidos totales disueltos no excedan de 500 partes por millón, de sabor característico (límite máximo permitido).

5.2.5. PH entre: 6.5 y 8.5.

Norma Técnica HACCP – Digesa: Sistema que permite identificar, evaluar y controlar peligros que son significativos para la inocuidad de los alimentos.

Anexo II del Decreto Supremo N°031-2010-SA Reglamento de Calidad de agua para consumo humano.

NTS N°071- MINSA/DIGESA-V.01. Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano, aprobada mediante R.M. N°591-2008/MINSA.

SALUBRIDAD: El proveedor debe contar con documentación del Ministerio de Salud- Sub dirección General de Salud Ambiental- DIGESA (Registro Sanitario) que acredite que el agua cumple con los requisitos físicos- químicos y bacteriológicos para el consumo humano según lo establecido en el Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias, “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas”, Sistema de Análisis de Peligro y Puntos Críticos de Control (HACCP)



**Firma
Digital**

5.2.6. Presentación: Envase retornable en buenas condiciones, de material de policarbonato transparente de 20 litros de capacidad aproximadamente para ser utilizado en cualquier dispensador, con mecanismo de seguridad que lo mantenga herméticamente cerrado, asegurando su conservación y manipuleo sin que presente goteo.

El envase deberá consignar:

- Código de registro sanitario.
- El lote de fabricación.
- Fecha de vencimiento del producto.

El no cumplimiento de la presente ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente.

5.2.7. Período de Consumo: De quince (15) a veinte (20) días con el bidón abierto

5.2.8. Vigencia del producto (vencimiento): Mínima de tres (03) meses desde la fecha de entrega.

5.2.9. Condiciones de calidad en su composición y sobre salubridad del agua:

5.2.9.1. Inocua, exenta de bacterias coliformes totales, termotolerantes y Escherichia Coli, virus, huevos y larvas de helmintos, quistes y ooquistes de protozoarios patógenos, organismos de vida libre como algas, protozoarios, copépodos, rotíferos y nematodos en todos sus estadios evolutivos.

5.2.9.2. Cumplimiento de los Parámetros de Control Obligatorio (PCO) establecidos en el Título IX del Decreto Supremo N°31 -2010-SA:

CUADRO N° 04

Parámetros	Unidad de medida	Límite máximo permisible
Bacterias Coliformes Totales	UFC/100ml a 35°C	0
Bacterias Coliformes termotolerantes o fecales	UFC/100 ml a 44,5°C	0
Color	(**) UCV Escala Pt/Co	15
Turbiedad:	(***) UNT	5
PH	Valor de PH	6.5 a 8.5

(**) UCV= Unidad de Color Verdadero

(***) UNT= Unidad Nefelométrica de Turbiedad

c. Cumplimiento de los demás parámetros de calidad control establecidos en el Título IX del Decreto Supremo N°31 -2010-SA.



Firmado digitalmente por VILLENA
ORBEGOSO Teresa Del Carmen
FAU.20477550429 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.01.2024 15:02:07 -05:00

6. CLÁUSULAS ESPECIALES DE LOS BIENES REQUERIDOS

- 6.1. El suministro de agua purificada en bidón deberá incluir en calidad de préstamo – sin costo adicional alguno para la CSJLL – como mínimo ciento cuatro (104) **surtidores eléctricos de agua caliente y fría**, durante el período de duración del contrato.
- 6.2. Asimismo; se solicita en las mismas condiciones señaladas, trescientos diez (310) **dispensadores de pedestal**.
- 6.3. Los surtidores eléctricos de agua caliente - fría y dispensadores señalados en los numerales 6.1. y 6.2., deberán contar con una base que puede ser instalada en el suelo, como se muestra en las siguientes “imágenes referenciales”:



- 6.4. La distribución de los surtidores eléctricos de agua caliente y fría y dispensadores señalados en los numerales 6.1. y 6.2., es según el siguiente detalle:

CUADRO N° 05

DISTRIBUCIÓN DE LOS SURTIDOS ELÉCTRICOS DE AGUA FRÍA Y CALIENTE		CANTIDAD
1	PRIMERA SALA PENAL DE APELACIONES	3
2	SEGUNDA SALA PENAL DE APELACIONES	3
3	TERCERA SALA PENAL DE APELACIONES	3
4	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO DEL NCPP	1
5	COORDINACION SALA PENAL DE APELACIONES	1
6	SALA DE APELACIONES TRANSITORIOS ESPECIALIZADOS EN EXTINCIÓN DE DOMINIO	3
7	COORDINACIÓN DEL MÓDULO LABORAL	1
8	1º SALA LABORAL DE LA NUEVA LEY DE TRABAJO	3
9	2º SALA LABORAL DE LA NUEVA LEY DE TRABAJO	3
10	5º SALA LABORAL DE LA NUEVA LEY DE TRABAJO	3
11	TERCERA SALA LABORAL (ACAS)	3
12	CUARTA SALA LABORAL (ACAS)	3
13	COORDINACIÓN DE ACAS	1
14	SUB AREA DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO- ASISTENCIA SOCIAL	1

15	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO DE FAMILIA CENTRAL	1
16	PULL DEL MODULO DE FAMILIA CENTRAL	3
17	ADMINISTRACIÓN DEL MODULO DE FAMILIA RPP FAMILIA (MODULO JUDICIAL INTEGRADO CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	1
18	PULL DEL MODULO DE FAMILIA RPP FAMILIA (MODULO JUDICIAL INTEGRADO CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	2
19	PULL DEL MODULO CORPORATIVO DE PAZ LETRADO CIVIL	2
20	PULL DEL MODULO CORPORATIVO DE PAZ LETRADO DE FAMILIA	2
21	PULL DE JUZGADO DE PAZ LETRADO DE FAMILIA TRANSITORIO	1
22	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE HUANCHACO	1
23	PRESIDENCIA DE CORTE	1
24	SECRETARIA DE PRESIDENCIA	1
25	PULL DE PRESIDENCIA	1
26	CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL – ASESORIA LEGAL	1
27	JUEZ SUPERIOR DE LA ODANC	1
28	PULL DE ODANC	3
29	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	1
30	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL	1
31	JEFATURA DE UAF	1
32	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	1
33	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1
34	COORDINACIÓN DE LOGISTICA	1
35	SUB AREA DE CONTROL PATRIMONIAL	1
36	SUB AREA DE ALMACEN	1
37	COORDINACIÓN DE TESORERIA	1
38	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA DE NATASHA ALTA	1
39	JEFATURA DE UPD.	1
40	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y RACIONALIZACIÓN	1
41	COORDINACIÓN DE PLANES Y PRESUPUESTO	1
42	COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA	1
43	JEFATURA DE USJ	1
44	COORDINACIÓN DE SERVICIOS JUDICIALES Y RECAUDACIÓN	1
45	COORDINACIÓN DE REDIJU	1
46	COORDINACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL	1
47	COORDINACIÓN DEL CDG- NATASHA	1
48	CENTRAL DE NOTIFICACIONES DE LA CSJLL	1
49	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1
50	PULL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA- NATASHA ALTA	1
51	PULL AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA- BOLIVAR	1
52	CENTRO MÉDICO- SEDE DE NATASHA ALTA	1
53	PULL DE ENFERMERIA- BOLIVAR	1

54	COORDINACIÓN DE JUZGADOS CIVILES	1
55	MODULO CORPORATIVO DE LOS JUZGADOS CIVILES	4
56	PRIMERA SALA CIVIL	3
57	SEGUNDA SALA CIVIL	3
58	TERCERA SALA CIVIL	3
59	ADMINISTRACIÓN DEL MBJ DE LA ESPERANZA	2
60	PULL DEL JUZGADO CIVIL PERMANENTE DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA ESPERANZA	1
61	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA ESPERANZA	1
62	PULL DEL 1° Y 2° JUZGADOS DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE LA ESPERANZA	2
63	COORDINACIÓN DEL CISAJ EL PORVENIR	1
64	PULL DEL PRIMER JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA PERMANENTE DEL PORVENIR	1
65	PULL DEL JUZGADO CIVIL PERMANENTE DEL DISTRITO DEL PORVENIR	1
66	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO PERMANENTE DEL PORVENIR	1
67	UNIDAD DE FLAGRANCIA	2
	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	104

CUADRO N°06

DISTRIBUCIÓN DE DISPENSADORES DE PEDESTALES		CANTIDAD MENSUAL
MÓDULO PENAL		
1	PULL DEL MÓDULO PENAL CENTRAL	10
2	JUZGADO ANTICORRUPCIÓN- MÓDULO PENAL (EX 9° Y 10° JUZGADO PENAL UNIPERSONAL)	1
3	UNIDAD DE ARCHIVO, CUSTODIA Y ATENCIÓN AL PÚBLICO DEL MÓDULO PENAL	1
4	PULL DE JUZGADOS DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA	1
5	PULL DE JUZGADO PENAL DE JUZGAMIENTO- UNIPERSONALES Y COLEGIADOS	1
6	PULL DE JUZGADOS PENALES LIQUIDADORES	1
7	PULL DE LAS SALA PENAL DE APELACIONES	1
8	PRIMER JUZGADO PENAL COLEGIADO SUPRAPROVINCIAL (EX 1°, 3° Y 5° JUZGADO PENAL UNIPERSONAL)	1
9	SEGUNDO JUZGADO PENAL COLEGIADO SUPRAPROVINCIAL (EX 2°, 4° Y 6° JUZGADO PENAL UNIPERSONAL)	1
10	TERCER JUZGADO PENAL COLEGIADO SUPRAPROVINCIAL	1

11	JUZGADO PENAL COLEGIADO SUPRAPROVINCIAL TRANSITORIO	1
12	PRIMER JUZGADO PENAL UNIPERSONAL (EX 7 JUZGADO PENAL UNIPERSONAL)	1
13	SEGUNDO JUZGADO PENAL UNIPERSONAL (EX 8° JUZGADO PENAL UNIPERSONAL) (PROCESOS DE FLAGRANCIA, OMISION A LA ASISTENCIA FAMILIAR Y CONDUCCIÓN DE VEHICULO EN ESTADO DE EBriedad DE TRUJILLO	1
14	TERCER JUZGADO UNIPERSONAL (EX 9° JUZGADO PENAL UNIPERSONAL)	1
15	CUARTO JUZGADO UNIPERSONAL (EX 10° JUZGADO PENAL UNIPERSONAL)	1
16	QUINTO JUZGADO UNIPERSONAL (EX JUZGADO PENAL LIQUIDADOR)	1
17	SEXTO JUZGADO PENAL UNIPERSONAL	1
18	SETIMO JUZGADO PENAL UNIPERSONAL	1
19	OCTAVO JUZGADO PENAL UNIPERSONAL	1
20	PRIMER JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA	1
21	SEGUNDO JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA	1
22	TERCER JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA	1
23	CUARTO JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA	1
24	QUINTO JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA	1
25	SEXTO JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA-DELITOS DE FLAGRANCIA	1
26	SEPTIMO JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA	1
27	OCTAVO JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA – DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS	1
28	JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADO EN EXTINCIÓN DE DOMINIO	1
29	PULL DE JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADO EN EXTINCION DE DOMINIO	1
30	PULL DE LA SALA DE APELACIONES TRANSITORIO ESPECIALIZADO EN EXTINCIÓN DE DOMINIO	1
	MÓDULO LABORAL	
31	PULL DEL MODULO LABORAL- NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO	10
32	1° JUZGADO LABORAL (ACAS)	1
33	2° JUZGADO LABORAL (ACAS)	1
34	5° JUZGADO LABORAL (ACAS)	1
35	ARCHIVO MODULAR DE JUZGADO LABORAL DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO	1
36	3° JUZGADO LABORAL (NLPT)	1
37	4° JUZGADO LABORAL (NLPT)	1
38	6° JUZGADO DE TRABAJO (EX 3° JUZGADO DE TRABAJO TRANSITORIO) (NLPT)	1

39	7° JUZGADO DE TRABAJO (EX 4° JUZGADO DE TRABAJO TRANSITORIO) (NLPT)° JUZGADO LABORAL NLPT	1
40	8° JUZGADO DE TRABAJO (EX 1° JUZGADO DE TRABAJO TRANSITORIO)	1
41	9° JUZGADO DE TRABAJO NLPT	1
42	10° JUZGADO DE TRABAJO NLPT	1
43	1° JUZGADO DE TRABAJO TRANSITORIO DE DESCARGA DE TRUJILLO	1
44	2° JUZGADO DE TRABAJO TRANSITORIO DE DESCARGA DE TRUJILLO-ACA	1
45	3° JUZGADO DE TRABAJO TRANSITORIO DE DESCARGA DE TRUJILLO DE LA NLPT	1
46	1° JUZGADO DE PAZ LETRADO LABORAL – NLPT	1
47	10° JUZGADO DE PAZ LETRADO LABORAL(PPR) – NLPT	1
48	11° JUZGADO DE PAZ LETRADO LABORAL(PPR) – NLPT	1
49	12° JUZGADO DE PAZ LETRADO LABORAL(PPR) – NLPT	1
50	13° JUZGADO DE PAZ LETRADO LABORAL(PPR) – NLPT	1
51	SUB AREA DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO- ASISTENCIA SOCIAL	1
JUZGADOS DE FAMILIA		
52	ARCHIVO MODULAR DE FAMILIA CENTRAL	1
53	PULL DEL MODULO DE FAMILIA CENTRAL	10
54	1° JUZGADO DE FAMILIA	1
55	2° JUZGADO DE FAMILIA	1
56	3° JUZGADO DE FAMILIA	1
57	4° JUZGADO DE FAMILIA	1
58	5° JUZGADO DE FAMILIA	1
59	PULL DEL MODULO DE FAMILIA RPP FAMILIA (MODULO JUDICIAL INTEGRADO CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	10
60	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO (MODULO JUDICIAL INTEGRADO CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	1
61	6° JUZGADO DE FAMILIA – SUB ESPECIALIDAD EN VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	1
62	7° JUZGADO DE FAMILIA – SUB ESPECIALIDAD EN VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	1
63	8° JUZGADO DE FAMILIA – SUB ESPECIALIDAD EN VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	1
64	9° JUZGADO DE FAMILIA – SUB ESPECIALIDAD EN VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	1

65	10° JUZGADO DE FAMILIA – SUB ESPECIALIDAD EN VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	1
66	11° JUZGADO DE FAMILIA CON SUBESPECIALIDAD EN VIOLENCIA FAMILIAR	1
67	12° JUZGADO DE FAMILIA CON SUBESPECIALIDAD EN VIOLENCIA FAMILIAR	1
68	13° JUZGADO DE FAMILIA CON SUBESPECIALIDAD EN VIOLENCIA FAMILIAR	1
69	13° JUZGADO DE FAMILIA CON SUBESPECIALIDAD EN VIOLENCIA FAMILIAR	1
<u>JUZGADO DE PAZ LETRADO</u>		
70	4° JUZGADO DE PAZ LETRADO CIVIL	1
71	5° JUZGADO DE PAZ LETRADO CIVIL	1
72	7° JUZGADO DE PAZ LETRADO CIVIL	1
73	PULL DEL MODULO CORPORATIVO DE PAZ LETRADO CIVIL	5
74	ARCHIVO MODULAR DE LOS JUZGADOS DE PAZ LETRADO-CIVILES	1
75	2° JUZGADO DE PAZ LETRADO FAMILIA	1
76	3° JUZGADO DE PAZ LETRADO FAMILIA	1
77	6° JUZGADO DE PAZ LETRADO FAMILIA	1
78	9° JUZGADO DE PAZ LETRADO FAMILIA	1
79	ARCHIVO MODULAR DE LOS JUZGADOS DE PAZ LETRADO-FAMILIA	1
80	PULL DEL MODULO CORPORATIVO DE PAZ LETRADO DE FAMILIA	5
81	8° JUZGADO DE PAZ LETRADO (COMISARIA DE AYACUCHO)	1
82	1° JUZGADO DE PAZ LETRADO DE FAMILIA TRANSITORIO (FAMILIA)	1
83	PULL DE JUZGADO DE PAZ LETRADO DE FAMILIA TRANSITORIO	1
84	PULL DE JUZGADO DE PAZ LETRADO DE HUANCHACO	1
AREAS ADMINISTRATIVAS Y VIGILANCIA		
85	MESA DE PARTES DE PRESIDENCIA	1
86	PULL DE PRESIDENCIA	1
87	CONSEJO EJECUTIVO DISTRITAL – ASESORIA LEGAL	1
88	SECRETARIA DE LA ODANC	1
89	MAGISTRADOS CONTRALORES SUPERIORES	1
90	MAGISTRADOS CONTRALORES ESPECIALIZADOS	1
91	PULL DE ODANC	1
92	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL	1
93	JEFATURA DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1
94	AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO BOLIVAR	1

95	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	1
96	COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1
97	SUB AREA DE ESCALAFÓN	1
98	OFICINA DE SECRETARIA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	1
99	COORDINACIÓN DE LOGISTICA	1
100	SUB AREA DE CONTROL PATRIMONIAL	1
101	SUB AREA DE ALMACEN	10
102	SUB AREA DE TRANSPORTE	1
103	AREA DE MANTENIMIENTO	1
104	COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD	1
105	COORDINACIÓN DE TESORERIA	1
106	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA DE NATASHA ALTA	1
107	JEFATURA DE UNIDAD DE SERVICIOS JUDICIALES	1
108	COORDINACIÓN DE SERVICIOS JUDICIALES Y RECAUDACIÓN	1
109	SECRETARIA DE COBRANZA DE MULTAS Y RECAUDACIÓN	1
110	REDIJU (REGISTRO DE CONDENAS, REMIPROS, REPEJ, MARTILLEROS-EDICTOS JUDICIALES)	1
111	PULL DEL ARCHIVO CENTRAL- NATASHA	1
112	PULL DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL DE LA CSJLL- NATASHA	1
113	CENTRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL DE LA CSJLL- BOLIVAR	1
114	OFICINA DE CONTROL BIOMETRICO	1
115	MÓDULO DE ATENCIÓN AL USUARIO – MAU DE NATASHA	1
116	MÓDULO DE ATENCIÓN AL USUARIO- MAU DE BOLIVAR	1
117	CENTRO DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO- MAC REAL PLAZA	1
118	OFICINA DISTRITAL DE APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ	1
119	ESCUELA DE CAPACITACIÓN- UNIDAD ACADEMICA	1
120	OFICINA DE PERICIAS JUDICIALES	1
121	CENTRAL DE NOTIFICACIONES DE LA CSJLL	1
122	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	1
123	PULL DE AGENTES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA- NATASHA ALTA	1
124	PULL AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA- BOLIVAR	1
125	CENTRO MÉDICO- SEDE DE NATASHA ALTA	1
126	BIENESTAR SOCIAL	1
	SALAS Y JUZGADOS CIVILES DE DERECHO COMERCIAL Y DE DERECHO PÚBLICO	
127	INFORMÁTICA CIVIL	1
128	ARCHIVO MODULAR- SALA DE LECTURA- CIVILES	1
129	SALAS Y MODULO CORPORATIVO DE LOS JUZGADOS CIVILES	15
130	PRIMER JUZGADO CIVIL DE DERECHO COMERCIAL	1
131	SEGUNDO JUZGADO CIVIL DE DERECHO COMERCIAL	1
132	TERCER JUZGADO CIVIL DE DERECHO COMERCIAL	1
133	CUARTO JUZGADO CIVIL DE DERECHO COMERCIAL	1

134	QUINTO JUZGADO CIVIL DE DERECHO COMERCIAL	1
135	SEXTO JUZGADO CIVIL DE DERECHO PÚBLICO	1
136	SETIMO JUZGADO CIVIL	1
137	OCTAVO JUZGADO CIVIL	1
138	NOVENO JUZGADO CIVIL	1
JUZGADO Y MODULOS DE LAS PROVINCIAS DE LA LIBERTAD		
139	JUZGADO CIVIL DE CHEPÉN	1
140	PULL DE JUZGADO CIVIL DE CHEPÉN	1
141	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CHEPEN	1
142	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CHEPEN	1
143	JUZGADO DE PAZ LETRADO TRANSITORIO DE CHEPÉN	1
144	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO TRANSITORIO DE CHEPÉN	1
145	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL SUPRAPROVINCIAL DE CHEPÉN	1
146	PULL DEL JUZGADO PENAL UNIPERSONAL SUPRAPROVINCIAL DE CHEPEN	1
147	JUZGADO PENAL DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE CHEPÉN	1
148	PULL DEL JUZGADO PENAL DE INVESTIGACIÓN PREPARATIRIA DE CHEPÉN	1
149	JUZGADO DE FAMILIA EN LA SUB ESPECIALIDAD DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR CHEPÉN- PACASMAYO	1
150	PULL DEL JUZGADO DE FAMILIA EN LA SUB ESPECIALIDAD DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR CHEPÉN- PACASMAYO	1
SAN PEDRO DE LLOC - PACASMAYO		
151	JUZGADO CIVIL DE SAN PEDRO DE LLOC	1
152	PULL DEL JUZGADO CIVIL DE SAN PEDRO DE LLOC	1
153	JUZGAD DE PAZ LETRADO ITINERANTE DE SAN PEDRO DE LLOC (PACASMAYO)	1
154	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO ITINERANTE DE SAN PEDRO DE LLOC (PACASMAYO)	1
155	JUZGADO PENAL DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE SAN PEDRO DE LLOC-PACASMAYO	1
156	PULL DEL JUZGADO PENAL DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE SAN PEDRO DE LLOC- PACASMAYO	1
157	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL SAN PEDRO DE LLOC (PACASMAYO)	1
158	PULL DEL JUZGADO PENAL UNIPERSONAL SAN PEDRO DE LLOC (PACASMAYO)	1
ASCOPE		
159	ADMINISTRACION DE ASCOPE	1
160	OFICINA DE PERICIAS DE ASCOPE	1
161	MESA DE PARTES DE ASCOPE	1
162	CENTRAL DE NOTIFICACIONES DE ASCOPE	1
163	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL SUPRAPROVINCIAL DE ASCOPE	1

164	PULL DEL JUZGADO PENAL UNIPERSONAL SUPRAPROVINCIAL DE ASCOPE	1
165	JUZGADO PENAL DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE ASCOPE	1
166	PULL DEL JUZGADO PENAL DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE ASCOPE	1
167	JUZGADO DE FAMILIA DE ASCOPE	1
168	PULL DEL JUZGADO DE FAMILIA DE ASCOPE	1
169	JUZGADO CIVIL DE ASCOPE	1
170	PULL DEL JUZGADO CIVIL DE ASCOPE	1
171	MODULO CORPORATIVO LABORAL DE ASCOPE	1
172	PULL DEL MODULO CORPORATIVO LABORAL DE ASCOPE (PPR)	1
173	1° JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE- ASCOPE	1
174	2° JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE - ASCOPE	1
175	MODULO CORPORATIVO LABORAL DE ASCOPE	1
176	PULL DEL MODULO CORPORATIVO LABORAL DE ASCOPE	1
177	1° PRIMER JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE – ASCOPE	1
178	2° SEGUNDO JUZGADO DE TABAJO PERMANENTE DE ASCOPE	1
179	JUZGADO DE PAZ LETRADO LABORAL DE ASCOPE	1
180	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO LABORAL DE ASCOPE	1
181	MESA DE PARTES UNICA DE LOS JUZGADO DE PAIJAN	1
182	JUZGADO CIVIL DE PAIJAN (ASCOPE)	1
183	PULL DEL JUZGADO CIVIL DE PAIJAN (ASCOPE)	1
184	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PAIJAN (ASCOPE)	1
185	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PAIJAN (ASCOPE)	1
186	JUZGADO DE PAZ LETRADO ITINERANTE-CARTAVIO (ASCOPE)	1
187	JUZGADO DE PAZ LETRADO ITINERANTE – CHOCOPE (ASCOPE)	1
188	MESA DE PARTES DE CHOCOPE	1
CASCAS		
189	JUZGADO MIXTO DE CASCAS	1
190	PULL DEL JUZGADO MIXTO DE CASCAS	1
191	MESA DE PARTES DE CASCAS	1
192	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CASCAS	1
193	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CASCAS	1
VIRU		
194	ADMINISTRACION DEL MÓDULO DE VIRÚ	1
195	PULL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO DE VIRÚ	1

196	JUZGADO DE FAMILIA- SUBESPECIALIDAD EN VIOLENCIA CONTRA LA MUJER E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR-VIRU	1
197	MODULO DE FAMILIA RPP FAMILIA (MODULO JUDICIAL INTEGRADO CONRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE VIRU	1
198	JUZGADO CIVIL DE VIRÚ	1
199	PULL DEL JUZGADO CIVIL DE VIRÚ	1
200	JUZGADO CIVIL TRANSITORIO DE VIRÚ	1
201	PULL DEL JUZGADO CIVIL DE VIRÚ	1
202	JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE VIRÚ	1
203	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL DE VIRÚ	1
204	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE VIRÚ (NLPT)	1
OTUZCO		
205	ADMINISTRACIÓN DE OTUZCO, USQUIL, JULCAN Y SANTIAGO DE CHUCO	1
206	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL SUPRAPROVINCIAL DE OTUZCO	1
207	JUZGADO CIVIL DE OTUZCO	1
208	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE OTUZCO EN ADICIÓN A SUS FUNCIONES CON INVESTIGACIÓN PREPARATORIA.	1
209	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE USQUIL - OTUZCO	1
JULCAN		
210	ADMINISTRACIÓN DE JULCÁN	1
211	JUZGADO MIXTO DE JULCAN	1
212	PULL DEL JUZGADO MIXTO DE JULCÁN.	1
SANTIAGO DE CHUCO		
213	JUZGADO CIVIL DE SANTIAGO DE CHUCO	1
214	PULL DEL JUZGADO CIVIL DE SANTIAGO DE CHUCO	1
215	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE SANTIAGO DE CHUCO	1
216	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE SANTIAGO DE CHUCO	1
HUAMACHUCO		
217	ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE HUAMACHUCO (SÁNCHEZ CARRIÓN)	1
218	PULL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE HUAMACHUCO (SÁNCHEZ CARRIÓN)	1
219	JUZGADO CIVIL DE HUAMACHUCO (SANCHEZ CARRION)	1
220	PULL DEL JUZGADO CIVIL DE HUAMACHUCO (SANCHEZ CARRION)	1
221	JUZGADO CIVIL TRANSITORIO DE HUAMACHUCO (SANCHEZ CARRION)	1
222	PULL DEL JUZGADO CIVIL TRANSITORIO DE HUAMACHUCO (SANCHEZ CARRION)	1

223	JUZGADO INVESTIGACION PREPARATORIA DE HUAMACHUCO	1
224	PULL DEL JUZGADO INVESTIGACION PREPARATORIA DE HUAMACHUCO	1
225	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL DE HUAMACHUCO	1
226	PULL DEL JUZGADO PENAL UNIPERSONAL DE HUAMACHUCO	1
227	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE HUAMACHUCO	1
228	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE HUAMACHUCO	1
229	JUZGADO DE PAZ LETRADO DE TAYABAMBA (PATAZ)	1
230	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE TAYABAMBA	1
231	JUZGADO MIXTO DE TAYABAMBA	1
232	PULL DEL JUZGADO MIXTO DE TAYABAMBA	1
233	JUZGADO DE PAZ LETRADO TRANSITORIO DE PARCOY	1
234	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO TRANSITORIO DE PARCOY	1
LA ESPERANZA		
235	ARCHIVO MÓDULAR DEL MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE LA ESPERANZA	1
236	CDG DEL MÓDULO BÁSICO DE JUSTICIA DE LA ESPERANZA	1
237	JUZGADO CIVIL PERMANENTE DEI DISTRITO JUDICIAL DE LA ESPERANZA	1
238	PULL DEL JUZGADO CIVIL PERMANENTE DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA ESPERANZA	1
239	JUZGADO DE PAZ LETRADO DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA ESPERANZA	1
240	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA ESPERANZA	1
241	PRIMER JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE LA ESPERANZA Y EL MILAGRO	1
242	SEGUNDO JUZGDO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE LA ESPERANZA	1
243	PULL DEL 1° Y 2° JUZGADOS DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA DE LA ESPERANZA	1
CISAJ - EL PORVENIR		
244	MESA DE PARTES DEL CISAJ EL PORVENIR	1
245	MÓDULO DE ATENCIÓN AL USUARIO - PORVENIR	1
246	PRIMER JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA PERMANENTE.	1
247	PULL DEL PRIMER JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA PERMANENTE	1
248	SEGUNDO JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA PERMANENTE	1
249	JUZGADO PENAL UNIPERSONAL TRANSITORIO EL PORVENIR	1

250	JUZGADO CIVIL PERMANENTE DEL DISTRITO DEL PORVENIR	1
251	PULL DEL JUZGADO CIVIL PERMANENTE DEL DISTRITO DEL PORVENIR	1
252	JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO PERMANENTE DEL PORVENIR	1
253	PULL DEL JUZGADO DE PAZ LETRADO MIXTO PERMANENTE DEL PORVENIR	1
254	UNIDAD DE FLAGRANCIA	2
CANTIDAD TOTAL ESTIMADA		310



Firmado digitalmente por VILLENA
ORBEGOSO Teresa Del Carmen
FAU 20477550429 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.01.2024 15:14:58 -05:00

NOTA: Por razones de necesidad, la CSJLL podrá incrementar o reducir la cantidad de locales y las cantidades estimadas para su atención, para lo cual, la Coordinación de Logística comunicará por correo electrónico al contratista.

En el caso de deterioro de los surtidores eléctricos la empresa deberá reemplazar dicho bien, en un tiempo máximo de 02 días calendario de efectuado el requerimiento vía escrita o correo electrónico por parte de la Coordinación de Logística; debiendo confirmarse la recepción de la comunicación. El reemplazo no genera costo alguno para la CSJLL. **El incumplimiento de lo mencionado dará lugar a una penalidad.**

El proveedor deberá comprometerse a efectuar el mantenimiento de los surtidores eléctricos ante cualquier eventualidad y sin costo adicional para la CSJLL, considerando lo siguiente:

Brindar la sanitización trimestral (computado a partir de la instalación y brindar la sanitización cada 90 días a los surtidores eléctricos, a fin de evitar focos infecciosos). **El incumplimiento de lo mencionado dará lugar a una penalidad.** Entrega cada 90 días o cuando lo solicite la CSJLL, el certificado de análisis del producto (análisis microbiológico, organoléptico, químico inorgánico y químico) efectuado por un laboratorio acreditado por INACAL y de acuerdo a las normas técnicas, que cumpla con los requisitos de agua para el consumo humano). **El incumplimiento de lo mencionado dará lugar a una penalidad.**

Presentar un cronograma de mantenimiento y limpieza de los surtidores, **antes del inicio de la prestación.**

Si hubiera cualquier falla en el envase o desperfecto en el surtidor, será objeto de cambio automático, sin costo alguno para la Institución. **El incumplimiento de lo mencionado dará lugar a una penalidad.**

Proceder al canje por el vencimiento del bidón de agua, en un tiempo máximo de 01 día calendario de comunicado el canje vía escrita o correo electrónico por parte de la Coordinación de Logística; debiendo confirmarse la recepción de la comunicación. El reemplazo no genera costo alguno para la CSJLL. **El incumplimiento de lo mencionado dará lugar a una penalidad.**

El no cumplir con efectuar el mantenimiento de los surtidores eléctricos en las fechas y condiciones antes señaladas, **dará lugar a una penalidad por día de retraso en la ejecución del mantenimiento.**

6.5. El contratista tiene un plazo máximo de 05 días calendario de suscrito el contrato, para entregar e instalar los surtidores eléctricos de agua caliente y fría y dispensadores de pedestal, conforme a lo señalado en el **CUADRO N° 05 y 06**; de no efectuarlo en el plazo señalado, **se aplicará la penalidad correspondiente.**

6.5.1. La CSJLL podrá solicitar la atención adicional de hasta 40% aproximado de surtidores eléctricos y dispensadores de pedestal, así como la desinstalación y reinstalación en cualquier otro punto dentro de las oficinas de la jurisdicción señaladas en el **CUADRO N° 05 y 06** del presente, en el plazo señalado por la Coordinación de Logística, lo cual será comunicado con una anticipación no menor a 5 días calendario; **de no efectuarlo en el plazo señalado, se aplicará la penalidad correspondiente.**

6.6. Luego de culminado el contrato, la Coordinación de Logística comunicará al contratista el retiro de los surtidores y dispensadores de su propiedad, para lo cual el contratista tendrá un plazo máximo de 15 días calendarios para efectuar dicha acción. De no efectuar dicho retiro en el plazo señalado, los dispensadores serán retirados por la Coordinación de Logística, quien no será responsable por cualquier daño que sufran en la desinstalación.

- 6.7. Además; considerar y proveer en calidad de préstamo - sin costo adicional alguno para la CSJLL como mínimo con **doscientos (200) bidones de agua vacíos para su recambio**, durante el periodo de duración del contrato, los cuáles serán entregados en las sedes de la CSJLL, según lo detallado en el **CUADRO N° 07** y **previa coordinación con la el área de logística. El incumplimiento de lo mencionado dará lugar a una penalidad.**



Nota:

En su oferta el postor deberá presentar Declaración Jurada en la cual el postor se compromete a cumplir con las cantidades de los bidones de agua vacíos para su recambio.

- 6.8. El contratista designará un representante exclusivo para efectuar las coordinaciones necesarias, debiendo proporcionar sus datos de identificación personal así como sus números telefónicos de contacto y correo electrónico **antes del inicio de la prestación**. El mismo que, deberá mantener su teléfono fijo y/o celular activo durante el periodo de vigencia de contrato.

En caso de ausencia del representante para efectuar las coordinaciones, el contratista designará a su reemplazo, situación que deberá comunicar formalmente a la Coordinación de Logística (a los correos electrónicos: jcabanillasca@pj.gob.pe; con copia a nsaenz@pj.gob.pe) con una anticipación no menor a un (01) día calendario del suministro de los bienes.



Firmado digitalmente por VILLENA
ORBEGOSO Teresa Del Carmen
FAU 20477550429 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.01.2024 15:16:03 -05:00

- 6.9. Las entregas se efectuarán como máximo de cinco (05) días calendario de solicitada la atención para las sedes del numeral 1 al 07 y del numeral 08 al 26 de diez (10) días calendario del CUADRO N° 07, previa comunicación por escrito o correo electrónico por parte de la Coordinación de Logística, debiendo confirmarse la recepción de la comunicación. El retraso de las entregas debidamente comunicadas, ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente.
- 6.10. En el caso de que las fechas previstas para las entregas de los bienes por parte del contratista correspondan a días no laborables, éstas deberán efectuarse el día hábil siguiente.
- 6.11. La CSJLL podrá solicitar la atención de adelantos parciales o totales de las entregas programadas de cualquiera de los bienes. Para tal efecto, comunicará por correo electrónico o por escrito al contratista, quien efectuará la atención en un plazo que no exceda los cinco (05) días calendario de solicitada la atención para las sedes del numeral 1 al 07 y del numeral 08 al 26 de diez (10) días calendario del **CUADRO N° 07**, luego de recibida la correspondiente comunicación. De efectuarse la atención de adelantos de entrega, el plazo de las siguientes entregas se mantendrán de acuerdo a lo establecido. **El retraso en la atención de adelantos parciales o totales, ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente.**
- 6.12. La CSJLL podrá solicitar la postergación de las próximas entregas, de cualquiera de los bienes. Para tal efecto, comunicará por correo electrónico o por escrito al contratista, con un plazo no menor de cinco (05) días calendario, previo a las entregas correspondientes.

7. CONSIDERACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 7.1. Cumplir con la normativa aplicable del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas - Decreto Supremo N° 007-98-SA y demás normativa legal aplicable.
Anexo II del Decreto Supremo N°031-2010-SA Reglamento de Calidad de agua para consumo humano.



Firmado digitalmente por VILLENA
ORBEGOSO Teresa Del Carmen
FAU 20477550429 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19.01.2024 15:16:39 -05:00

- 7.2. NTS N°071- MINSA/DIGESA-V.01. Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano, aprobada mediante R.M. N°591-2008/MINSA.
- 7.3. El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la CSJLL; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- 7.4. Del mismo modo, el contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la CSJLL, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto la CSJLL, a la suscripción del presente documento, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.

8. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

- 8.1. **Traslado y entrega:** El costo del traslado del bien desde su lugar de origen hasta el destino final, será enteramente cubierto por el proveedor.
- 8.2. **Embalaje, rotulación o etiquetado:** El contratista deberá garantizar que todos los bienes suministrados se entregan en envases retornables en buenas condiciones y cumplen con las características señaladas en el numeral 5. de las Especificaciones Técnicas. Asimismo, deberá garantizar que los bienes cuenten con las condiciones de embalaje, que garanticen su protección durante su manipulación. **El incumplimiento de lo mencionado dará lugar a una penalidad.**
- 8.3. **Visitas y muestras:** El contratista permitirá visitas de personal de la CSJLL a su(s) local(es) a fin de verificar las condiciones de sus instalaciones y conocer los procesos de fabricación y/o distribución del producto a suministrar. Para tal efecto, la CSJLL comunicará por correo electrónico o por escrito al contratista el día y hora de la visita. De frustrarse la visita, por causa atribuible al contratista, esto es si no permite el ingreso del personal de la CSJLL a las instalaciones o lo permite después de la hora y día programado el acceso a las instalaciones, **ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente.**
- 8.4. Asimismo, la CSJLL podrá solicitar la toma de muestras del producto ofertado a fin de verificar la calidad en su composición y la salubridad del agua. Si al momento de la verificación de la calidad del agua en su composición y la salubridad, se encuentra que no cumple con lo señalado en el numeral 5. de las Especificaciones Técnicas, **el contratista se hará acreedor una penalidad.**
- 8.5. Asimismo; el incumplimiento de la calidad de agua, podrá ser causal de resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan considerando que el producto es apto para consumo humano, así como su comunicación la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA, para las acciones de su competencia.
- 8.6. **Garantía comercial:**
- 8.6.1. **Alcance de la garantía:** El período de garantía de los bienes entregados será de tres (03) meses, por defectos de fabricación del producto, del material del envase y/o mala manipulación del contratista u otros, el cual se considerará a partir de la solicitud por parte del área competente de la **CSJLL** al contratista, la cual podrá solicitarse mediante correo electrónico y/o vía telefónica.
- 8.6.2. Se debe entender que dentro del período de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar, ya sea por defecto de producción o vencimiento del mismo, sin costo alguno para la **CSJLL**. El contratista deberá atender en un plazo máximo de cinco (05) días calendario luego de la comunicación escrita o vía correo electrónico por parte de la **CSJLL**, debiendo confirmarse la recepción de la comunicación. **El incumplimiento de lo mencionado dará lugar a una penalidad.**
- 8.6.3. **Condición de inicio de la garantía:** El inicio del cómputo de la garantía será desde la recepción de la entrega efectuada por el proveedor.

9. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Las entregas de los bidones se realizarán en las siguientes sedes y sin ningún costo adicional:

9.1. Lugares de entrega:

CUADRO N° 07

Ítem	Denominación	Provincia	Distrito	Dirección
1	Sede Bolívar - Sede Principal	Trujillo	Trujillo	Pizarro 544 - Bolívar 547 - Cercado de Trujillo
2	Sede Judicial Natasha - Covicorti	Trujillo	Trujillo	Mz. P Sub Lote 07 - Urb Covicorti Sector Natasha Alta - Trujillo
3	Juzgados Violencia Familiar	Trujillo	Trujillo	Av. El Floral 435, Mz. C Lt. 03 Urb. California
4	Salas de Audiencias - Penal El Milagro	Trujillo	Trujillo	Penal el Milagro
5	Sede MBJ de La Esperanza	Trujillo	La Esperanza	Calle Joaquín Olmedo N° 799 - La Esperanza
6	Juzgado Investigación Preparatoria, Juzgado Civil, Juzgado Paz Letrado Mixto, Administración	CISAJ - El Porvenir	CISAJ - El Porvenir	Calle Uno Mz. A Lt. 1 del Asentamiento Humano "Nuevo Porvenir"
7	Juzgado de Paz Letrado de Huanchaco	Trujillo	Huanchaco	Calle Las Hortensias N°502
8	Sede Ascope (Juzgado penal Unipersonal de Investigación Preparatoria, Civil, Civil Transitorio, Primer de Trabajo, Segundo de Trabajo, Modulo Penal), Vigilancia, oficina de pericias judiciales, administración.	Ascope	Ascope	Leoncio Prado S/N - Centro Cívico - Ascope
9	Sede Paiján (Juzgado Mixto, Paz Letrado Transitorio de Paiján), Sub Adm. Y Vigilancia	Ascope	Paiján	Calle Chocope S/N Casa Cultura 2do y 3er piso - Paiján
10	Sede Cartavio Juzgado de Paz Letrado Itinerante de Cartavio)	Ascope	Cartavio	Jr. Atahualpa municipalidad de Cartavio n°25. 1piso
11	Sede Chocope, Juzgado de Paz Letrado de Chocope.	Ascope	Chocope	Plaza de Armas, centro cívico S/N. 3pisos
12	Sede MBJ de Virú (Juzgado Mixto, Investigación Preparatoria Penal Unipersonal Penal, Paz Letrado de Virú, MBJ de Virú	Virú	Virú	Esq. Calle Sucre con Calle Libertad - Virú
13	Sede San Pedro de Lloc Juzgado Civil permanente, Penal de Investigación Preparatoria.	Pacasmayo	San Pedro de Lloc	Calle Centenario N° 143 - San Pedro de Lloc
14	Juzgado civil transitorio de descarga.	Pacasmayo	San Pedro de Lloc	Tacna S/N 2° Piso cuadra 3
15	Juzgado penal unipersonal	Pacasmayo	San Pedro de Lloc	Calle Centenario S/N - San Pedro de Lloc 2° nivel
16	Juzgado de Paz Letrado de Pacasmayo	Pacasmayo	Pacasmayo	Av. Antonio Raimondy 301 Sector el Porvenir. 1piso.
17	Sede Chepén - Penal Juzgado Penal Unipersonal y de Investigación Preparatoria, Administración, Notificaciones, Juzgado Mixto, Paz Letrado y mesa de partes y Violencia contra la Mujer	Chepén	Chepén	Calle callejón Huanchaco N°100
20	Juzgado Mixto, Juzgado Paz Letrado - Vigilancia	Gran Chimú - Cascas	Gran Chimú - Cascas	Jr. Unión Nro. 629 - Cascas
21	Juzgado Civil , Juzgado Paz Letrado	Santiago de Chuco	Santiago de Chuco	Calle Luis de La Puente Uceda 1423 / Trilce N° 726 - Santiago de Chuco
22	Juzgado Mixto - Vigilancia	Julcan	Julcan	Av. 28 de Julio N°201 - Julcan
23	Juzgado Mixto, Juzgado Paz	Otuzco	Otuzco	Calle Progreso Nro 331 - Otuzco

	Letrado, Vigilancia - Sub Administrador			
24	Juzgado Paz Letrado	Usquil	Usquil	Calle Leoncio Prado S/N – Usquil 2pisos
25	Juzgado Paz letrado, Juzgado Mixto , Vigilancia	Pataz	Pataz	Alfonso Ugarte Cuadra 6 s/n - Tayabamba
26	Sala Mixta - Juzgado Colegiado, Juzgado Mixto, Juzgado Paz Letrado, Juzgado Invest. Preparatoria, Juzgado Penal Unipersonal, Administración	Huamachuco	Huamachuco	MBJ. Esquina Av. 10 de Julio - Jr. Julio Basurto s/n - Distrito Huamachuco- Sánchez Carrión. Sala Mixta. Jr. Bolognesi N° 595 - Huamachuco - Sánchez Carrión.
27	OFICINA REDIJU-ODAJUB	Trujillo	Trujillo	Av. España nro 150-3er piso
28	Juzgado de Paz Letrado de Parcoy	Pataz	Tayabamba	s/n centro de Parcoy

Nota: Por razones de necesidad, la CSJLL podrá incrementar o reducir la cantidad de locales para su atención, para lo cual, la Coordinación de Logística comunicará por correo electrónico al contratista, quien efectuará la atención en un plazo que no exceda los cinco (5) días calendario para los ítems cinco (05) días calendarios para las sedes del N° 1 al 7 del CUADRO N° 07 y el plazo de diez (10) días calendarios para las sedes del N° 8 al 26 del CUADRO N° 07 (Correspondiente a lugares de entrega), luego de recibida la correspondiente comunicación. Debiendo confirmarse la recepción de la comunicación.

9.2. Plazo de entrega:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **setecientos treinta (730) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, para lo cual se adjunta el **CUADRO N° 03**, donde se estima el consumo mensual por cada lugar de entrega.

El contrato entrará en vigencia a partir del día siguiente de su suscripción y culminará con la recepción de la conformidad de la última prestación a cargo del contratista y efectuado el pago respectivo.

Las siguientes entregas, sin mediar orden de compra, se realizarán a los 30 días calendarios de iniciada la primera entrega **quedando establecido dicha fecha para las siguientes entregas**, debiendo concluir cada distribución mensual en el plazo de cinco (05) días calendarios para las sedes del N° 1 al 7 del **CUADRO N° 07** y el plazo de diez (10) días calendarios para las sedes del N° 8 al 26 del **CUADRO N° 07**, **ambos contados a partir de la fecha establecida para la entrega respectiva.**

En el caso de que las fechas previstas para las entregas de los bienes por parte del contratista correspondan a días no laborables, éstas deberán efectuarse el día hábil siguiente.

9.3. Horario de entrega:

El que indique la CSJLL dentro del horario de 08:00 horas a 13:00 horas y de 14:00 horas a 17:00 horas (salvo horario distinto previamente solicitado por Coordinación de logística de la CSJLL y aceptado por el proveedor).

10. MEDIDAS DE CONTROL

La conformidad por la recepción de los bienes estará a cargo de la Coordinación de Logística de la CSJLL, luego de que el contratista haya cumplido con entregar la totalidad de los bienes a los diferentes destinos señalados en cada requerimiento de la prestación, y haber remitido a las áreas usuarias que solicitaron dichas prestaciones, todas las guías de remisión con sus respectivos sellos de recepción y firma del usuario, para la validación correspondiente. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

La recepción conforme de la CSJLL no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, siendo el plazo de responsabilidad del contratista.

De existir observaciones en la recepción de los bienes se consignarán en Acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su cambio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) días ni mayor de diez (10) días calendario, a partir de la fecha de suscripción del acta en mención. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la CSJLL podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Para efectos de la verificación de los requisitos técnicos mínimos indicado en el numeral 5.2. la CSJLL podrá evaluar a través de una muestra en cualquier entrega, las pruebas correspondientes a las características presentadas en la oferta.

11. PENALIDADES

11.1. Penalidad por mora: En caso de retraso en la entrega prevista, se le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total, aplicando la fórmula establecida en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a 60 días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11.2. Otras Penalidades:

De conformidad a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se aplicarán las siguientes penalidades:

CUADRO N° 08

Nº	DESCRIPCIÓN - INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD % UIT
1	Por retraso en la entrega e instalación de los surtidores y dispensadores señalados en el numeral 6.7. (La penalidad se aplicará por cada día de retraso en la entrega).	1% de la UIT
2	Por no reemplazar los surtidores eléctricos deteriorados en el plazo máximo de 02 días calendario de efectuado el requerimiento. (La penalidad se aplicará por cada día de retraso en la entrega).	0.5% de la UIT
3	Por no cumplir con las características de presentación de los bidones, de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.2.7. (La penalidad se aplicará por cada bidón que no contenga y/o consigne las características de presentación respectivas).	0.5% de la UIT
4	Por no brindar la sanitización trimestral, de acuerdo a lo establecido en el literal a. del numeral 6.6. de las Especificaciones Técnicas. (La penalidad se aplicará por cada día de retraso).	0.8% de la UIT
5	Por no realizar el análisis microbiológico semestralmente, de acuerdo a lo establecido en el literal b. del numeral 6.6. de las Especificaciones Técnicas. (La penalidad se aplicará por cada día de retraso).	0.8% de la UIT
6	Por no realizar el cambio automático de los envases fallados o con desperfecto en el surtidor, conforme a lo establecido en el literal d. del numeral 6.6. de las Especificaciones Técnicas. (La penalidad se aplicará por cada hora de retraso).	0.5% de la UIT
7	Por no realizar al canje de los bidones vencidos, en un plazo máximo de un (01) día calendario, de acuerdo a lo establecido en el literal e. del numeral 6.7. de las Especificaciones Técnicas. (La penalidad se aplicará por cada día de retraso).	0.5% de la UIT

8	Por no cumplir con efectuar el mantenimiento de los surtidores eléctricos en las fechas y condiciones antes señaladas, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.8. de las Especificaciones Técnicas. (La penalidad se aplicará por cada día de retraso).	0.5% de la UIT
9	Por no cumplir con lo establecido en el numeral 6.12. El retraso de las entregas debidamente comunicadas, ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente.	0.5% de la UIT
10	Por no cumplir con lo establecido en el numeral 6.14. El retraso en la atención de adelantos parciales o totales, ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente.	0.5% de la UIT
11	Por no atender el adicional de hasta 40% aproximado de surtidores y dispensadores, así como la desinstalación y reinstalación en cualquier otro punto, en el plazo señalado por la Coordinación de Logística, de acuerdo a lo señalado en el numeral 6.9. de las Especificaciones Técnicas. (La penalidad se aplicará por cada día de retraso).	0.8% de la UIT
12	Por no entregar los envases retornables en buenas condiciones y conforme a las características establecidas en el numeral 8.2. de las especificaciones técnicas; de acuerdo a lo señalado en el numeral 7.2. (La penalidad se aplicará por ocurrencia).	0.5% de la UIT
13	Cuando los bienes no cuenten con las condiciones de embalaje; de acuerdo a lo señalado en el numeral 8.2. (La penalidad se aplicará por ocurrencia).	0.3% de la UIT
14	Por no entregar como mínimo con 160 bidones de agua vacíos para su recambio, en calidad de préstamo, durante el período de duración del contrato. (La penalidad se aplicará por cada bidón no entregado).	0.5% de la UIT
15	Por frustrar la visita de personal de CSJLL a su(s) local(es), esto es si no permite el ingreso o lo permite después de la hora y día programado, conforme a lo señalado en el numeral 8.3. Especificaciones Técnicas. (La penalidad se aplicará por ocurrencia).	1.2% de la UIT
16	Si al momento de la verificación de la calidad del agua en su composición y la salubridad, se encuentra que no cumple con lo señalado en el numeral 5.2. de las Especificaciones Técnicas, o existe una observación sanitaria, conforme a lo señalado en el numeral 8.3. Especificaciones Técnicas. (La penalidad se aplicará por ocurrencia).	3% de la UIT
17	Referente a los cambios a que hubiera lugar durante el período de garantía, por no atender en un plazo máximo de dos (02) días calendario, de acuerdo a lo señalado en el segundo párrafo del literal a. del numeral 8.4. de las Especificaciones Técnicas. (La penalidad se aplicará día de retraso).	0.8% de la UIT
18	Referente al incremento o reducción de la cantidad de locales consignados para su atención, por razones de necesidad. Por no realizar la atención en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios para las sedes del N° 1 al 7 del CUADRO N° 07 y el plazo de diez (10) días calendarios para las sedes del N° 8 al 26 del CUADRO N° 07. (La penalidad se aplicará día de retraso).	0.5% de la UIT
18	Por retraso injustificado en las entregas mensuales, de acuerdo a lo establecido en el numeral 9.2. de las Especificaciones Técnicas. (La penalidad se aplicará día de retraso).	0.5% de la UIT

Nota: Se precisa que para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

Procedimiento para la aplicación de otras penalidades:

De acuerdo a las penalidades a aplicar, descritas en el numeral 12.2., las mismas se aplicaran de acuerdo al siguiente procedimiento:

- La Oficina de Almacén, procederá a emitir un acta, informe o cualquier otro documento en donde se dará cuenta del incumplimiento y de la sanción; con posterioridad a ello, el contratista será notificado vía escrita al domicilio o correo electrónico, proporcionados al momento de suscribir el contrato.
- El monto de las penalidades impuestas se deducen de la facturación de cada prestación mensual prestado.

12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista cada treinta (30) días por todas las entregas según la cantidad mensual estimada de entregas en las diferentes dependencias de la Corte Superior de Justicia de La Libertad y se efectuará mediante depósito a cuenta del Contratista para lo cual proporcionará a la suscripción del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión debidamente recepcionada (debe constar fecha, hora y el sello de recepción de los bienes).
- Informe de Recepción de Bienes y Nota de ingreso de la Sub Área de Almacén
- Comprobante de Pago
- Carta de Autorización de Abono en CCI
- Guías de Remisión
- Conformidad de Logística.

Dicha documentación se debe presentar vía correo electrónico a la Coordinación del Área de Logística (logisticalalibertad@pj.gob.pe); así como, también puede ser remitida a Mesa de Partes de la Coordinación del Área de Logística de la CSJLL, Sito en Jr. Bolívar Nro 547, Tercer Piso, previa coordinación.

13. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

La conformidad será otorgada por la Oficina de la Sub área de Almacén - Logística, para lo cual se tendrá en consideración que el CONTRATISTA haya cumplido con todos los requisitos establecidos en el contrato correspondiente.

14. COMUNICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las comunicaciones durante la ejecución del contrato entre la CSJLL y el Contratista se realizarán a través de las siguientes modalidades:

- a. Mediante notificación personal al domicilio señalado por el CONTRATISTA o a la persona que acuda a la CSJLL en su representación durante la ejecución del contrato.
- b. Mediante correo electrónico a la dirección electrónica que deberá proporcionar el CONTRATISTA **antes del inicio de la prestación.**
- c. Excepcionalmente en los casos previstos en los presentes términos de referencia, mediante vía telefónica a los números telefónicos que deberá proporcionar el CONTRATISTA **antes del inicio de la prestación.**
- d. Cualquier otro medio, siempre que permita confirmar su recepción.

Cabe precisar que las comunicaciones a través de las modalidades establecidas son válidas, aceptando el contratista el empleo de las mismas.



Firmado digitalmente por VILLENA
ORBEGOSO Teresa Del Carmen
FAU 20477550429 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 19.01.2024 15:22:47 -05:00

15. CONFIDENCIALIDAD

- 15.1.** El CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la CSJLL, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente Contrato.
- 15.2.** El CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- 15.3.** Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- 15.4.** Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el CONTRATISTA.
- 15.5.** Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la CSJLL.
- 15.6.** Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la CSJLL. En tal sentido, queda claramente establecido que el CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento, por un plazo de un (01) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la CSJLL.

17. SUB-CONTRATACIÓN: PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL

El CONTRATISTA no podrá transferir parcial y totalmente las obligaciones que por este contrato asume y tendrá la responsabilidad directa y total por la ejecución y cumplimiento del mismo, asumiendo las sanciones que se fijen por el robo, pérdida y demora en la entrega de la correspondencia.

18. REAJUSTES

No procederán los reajustes.

19. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

20. DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA OFERTA

- a) Declaración Jurada en la cual el postor se compromete a cumplir con las cantidades de los bidones de agua vacíos para su recambio.

21. DOCUMENTOS A PRESENTAR ANTES DEL INICIO DE LA PRESTACIÓN Previa comunicación de la fecha del inicio de la prestación por parte de la Coordinación de Logística, el postor deberá presentar antes del inicio de la prestación, la siguiente documentación:

- a) Un (1) número de teléfono fijo y número de teléfono móvil para las coordinaciones entre personal de CSJLL y el contratista; los cuales deben encontrarse operativos durante la vigencia del contrato.
- b) Un (1) correo electrónico del contratista, para notificar durante la ejecución del contrato.



- c) Documento donde designe un representante exclusivo para efectuar las coordinaciones necesarias durante la ejecución del contrato, debiendo proporcionar sus datos de identificación personal así como sus números telefónicos de contacto y correo electrónico válidos.
- d) Cronograma con el detalle mensual de mantenimiento y limpieza de los surtidores.
- e) Información técnica del bien ofertado que evidencie que éste cumple totalmente con lo requerido en el numeral 5.2. de las presentes especificaciones técnicas, indicando marca.
- f) Certificado de análisis original o copia del bien ofertado emitido por un laboratorio químico acreditado por INACAL y/o por el Ministerio de Salud, que indique que cumple con la calidad del agua para el consumo humano (Análisis microbiológico, organoléptico, químico inorgánico y químico). La fecha de expedición del certificado deberá estar vigente a la fecha del inicio del suministro.

Detalle de las características y entrega de los surtidores y dispensadores.

22.- ANTICORRUPCIÓN: EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones del Estado - Ley N° 30225, al numeral 7.1 del artículo 7° de su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante D.S N° 344-2018, y el Numeral 7.12 de la “Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos menores o iguales a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias Vigentes de la SUTRAN”, con código normativo D-007-2017-SUTRAN/05.1.1-003, aprobada mediante Resolución de Gerencia General N° 115-2018-SUTRAN.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la SUTRAN.”



**Firma
Digital**

Firmado digitalmente por VILLENA
ORBEGOSO Teresa Del Carmen FAU
20477550429 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.01.2024 15:23:54 -05:00

REQUISITOS DE CALIFICACION

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,00.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el *Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa*, se acredita una experiencia de S/55,000.00 (CINCUENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes *Agua de Mesa, agua de manantial, agua purificada o agua filtrada para consumo humano envasada en cualquier presentación.*

Acreditación.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VILLENA
ORBEGOZO Teresa Del Carmen FAU
20477550429 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.01.2024 16:58:39 -05:00