

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE RECURSOS HIDRICOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION "MEJORAMIENTO DEL CANAL MADRE ALTERNO PARA ABASTECIMIENTO DE RIEGO DE LOS SECTORES D Y PAMPA BAJA, DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	63					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2407278				
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO 1360-2024-GRA-PEIMS-GGRH-SGOM		Fecha de recepción	15/07/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12/08/2024	De oficio	OFICIO 1360-2024-GRA-PEIMS-GGRH-SGOM	Con motivo de observaciones	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO SE REALIZARON AJUSTES

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	DÍAS	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
	Personal Profesional					
	Jefe de estudio o jefe de proyecto	Días	1	80.00	350.00	28,000.00
	Especialista Estructural (Ing. Civil y/o Ing. Hidráulico)	Días	1	80.00	300.00	24,000.00
	Especialista en Costos y Presupuesto (Ing. Civil)	Días	1	60.00	300.00	18,000.00
	Especialista en Impacto Ambiental (Ing.)	Días	1	30.00	300.00	9,000.00
	Personal Técnico y de Apoyo					
	Asistente técnico (cadista - metrador)	Días	4	80.00	85.00	27,200.00
	Equipos					
	Impresiones A-4	Und	4	100%	2,500.00	10,000.00
	Impresión de planos	Und	4	100%	2,000.00	8,000.00
	Fotocopiadora (fotocopiado de documentos)	Glb	4	70%	2,000.00	5,600.00
	Alquiler de estación total o GPS Diferencial Incl. Prismas	Días	35	100%	350.00	12,250.00
	Materiales Directos					
	Papel A4	ml	35	100%	25.00	875.00
	Archivadores Lomo Grueso	Und	30	100%	15.00	450.00
	Útiles de Escritorio en general	glb	1	100%	2,000.00	2,000.00
	Tóner para la impresora	und	6	100%	58.96	353.74



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

USB, CD, medios digitales	Und	5	100%	2,500.00	2,500.00
Servicios					0.00
Estudio de Mecánica de suelos	Serv.	1	100%	55,000.00	55,000.00
Servicio de Topografía	Serv.	1	100%	45,000.00	45,000.00
Servicio de inventario urbano hidráulico	Serv.	1	100%	25,000.00	25,000.00
Servicio de georeferenciación y ortofoto	Serv.	1	100%	25,000.00	25,000.00
Estudio de gestión de riesgos en la planificación de obra	Serv.	1	100%	15,000.00	15,000.00
Estudio de Impacto Ambiental	Serv.	1	100%	15,000.00	15,000.00
Pagos a otras entidades públicas (SUNARP – Min. Cultura)	Glb	1	100%	4,500.00	4,500.00
Movilidad	Día	50	50%	2,198.51	54,962.75
Autorización de canteras, botaderos y otros	Glb	1	100%	5,900.00	5,900.00
COSTO DIRECTO					392,341.49
UTILIDAD		8%			31,387.32
SUBTOTAL					423,728.81
IGV		18%			76,271.19
TOTAL					500,000.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	500.000.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/10/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.