

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 22 de Mayo de 2023   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN EXTRA INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN DE LA MARINA  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO EDUCATIVO DE PROCESOS DE SOLDADURA Y CALDERERIA PARA QUINCE (15) PERSONAS / SERVICIOS PP 0135   |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | -----  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 313  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Código</span> <span>-----</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Documento que declaró la viabilidad</span> <span>-----</span> </div> |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |                   |                             |                     |                             |       |
|-----|---|---|-------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|-------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorándum Nº 185 | Fecha de recepción          | 11 de mayo del 2023 |                             |       |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -----             | De oficio                   | -----               | Con motivo de observaciones | ----- |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | -----             | De oficio                   | -----               | Con motivo de observaciones | ----- |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | -----             | De oficio                   | -----               | Con motivo de observaciones | ----- |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | -----             | De oficio                   | -----               | Con motivo de observaciones | ----- |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | NO                |                             | X                   |                             |       |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                   |                             |                     |                             |       |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | NO                |                             | X                   |                             |       |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO                |                             | X                   |                             |       |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   | -----             | Fecha de aprobación         | -----               |                             |       |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | NO                |                             | X                   |                             |       |
|     |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  | -----             | Fecha de inicio de vigencia | -----               |                             |       |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                   |                             |                     |                             |       |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| -----                                       | -----                           | -----   | -----  | -----                                | -----  | -----  | -----                                |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| -----                                       | -----                           | -----   | -----  | -----                                | -----  | -----  | -----                                |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|---------------------|
|  | -----  | -----  | -----                                      | -----                                | -----   | -----                                      | -----                                | -----               |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |                     |
| -----  | -----  | -----  | -----                                      | -----                                | -----   | -----                                      | -----                                |                     |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| -----  | -----  | -----  | -----                                      | -----                                | -----   | -----                                      | -----                                |                     |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| -----  | -----  | -----  | -----                                      | -----                                | -----   | -----                                      | -----                                |                     |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| -----  | -----  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| -----  | -----  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| -----  | -----  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>3.1.1</b>   | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| -----  | -----  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros   |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| -----  | -----  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>3.1.2</b>   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA   | Nuevos Soles                               | -----                                | Dólares   | -----                                      | Otro:                                | Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO  | -----                                      |                                      |   |  |                                      |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| -----  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 03/04/2023   |  |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             | 22/05/2023                                 |                                      |                     |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                |  |  |                                      | SI  | X  | NO                                   |                     |
|  | 1) TECSUP                      RUC 20117592899<br>2) SENATI                      RUC 20131376503 |  |  |                                      |   |  |                                      |                     |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> |  |  |                                      | SI  |  | NO                                   | X                   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>FORMATO</b>  |  |  |  |  |
| <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br/>(SERVICIOS)</b> |  |  |  |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> |
|--|---|

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |  |    |  |    |   |

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| <b>4.5</b>                                       | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> |  |    |  |    |   |

|  |   |
|--|---|
| <b>5.</b>  | <br>_____<br>Teniente Primero ADM.<br>Jefe de la Oficina de Administración de la<br>Dirección General de Educación de la Marina<br>Mónica Vázquez Sánchez<br>00116750 |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |

|   |
|---|
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |
|---|

