

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento.  
De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otras, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.



BASES ESTÁNDAR  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 004-2025-MDS-CS –  
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION Y CENTRO  
DE INTERPRETACION DE PASTO CHICO EN EL PUEBLO  
TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA  
– PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE  
AREQUIPA CUI N° 2488760



**CAPÍTULO I**  
**ASPECTOS GENERALES**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de obras bajo los sistemas de: a) solo construcción, b) diseño y construcción, o, c) diseño, construcción, operación y mantenimiento, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente<sup>1</sup>. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional<sup>2</sup>.

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN  
PÚBLICA DE OBRAS**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

<sup>1</sup> En tanto se implementen los procedimientos de selección de licitación pública de obras con precalificación no resulta aplicable el límite del monto correspondiente a S/ 79 000 000,00 (setenta y nueve millones y 00/100 soles).  
<sup>2</sup> En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.



CAPÍTULO II  
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	1. Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. <sup>3</sup> 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

<sup>3</sup> En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana) según el cronograma del procedimiento de selección adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.
3. La evaluación de ofertas es SIN PRECALIFICACIÓN y consiste en:
- a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.
  - b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.
  - c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.
  - d. Evaluación de ofertas económicas: la evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.
4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:
- a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.
  - b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.



	<p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de <b>diseño y construcción</b>, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicoop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p> <p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicoop, incluyendo los documentos que sustentan los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicoop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicoop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>
e) Otorgamiento de la buena pro	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicoop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5 En el caso que al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la

acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración limitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - La designación del representante común del consorcio.
  - El domicilio común del consorcio.
  - El correo electrónico común del consorcio durante el proceso de contratación, siendo remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firmas nombres y apellidos completos.



2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción, y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la

categoría que corresponda según el monto de la cuantía d de la contratación o en una categoría superior<sup>4</sup>.

ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## 2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía del procedimiento de selección, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:

- a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
- b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.

iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.

iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se

<sup>4</sup> Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria



puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

3.1. **ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

**CAPÍTULO III**  
**RECURSO DE APELACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. **RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. **PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladipoc.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladipoc del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO IV**  
**DEL CONTRATO**

4.1 **REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo de casos excepción.	En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.  La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro, o (iv) retención de pago.  La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.	Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.  Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:  a. Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.  b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.  c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.  Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.



c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	Artículo 67 de la Ley. Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.  En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.	Literal d) del numeral 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAUJ).	Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.
f) Centro de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.  Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).  Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.  No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).	Artículo 88 del Reglamento.  Artículos 77 y 79 de la Ley.  Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 346 del Reglamento.

g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada, durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC de ejecutor de obra, en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicoop o de ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables



y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### 4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>5</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### 4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>5</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2025.
- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente
- Norma Técnica de Edificación A.120 – Adecuación Urbanística para Personas con Discapacidad
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento (Decreto Supremo N° 005-2012-TR) con sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Socabaya  
RUC N° : 20190520286  
Domicilio legal : Calle San Martín Manzana L. Lote – 12 Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa  
Teléfono : 054-435655 Anexo 203  
Correo electrónico : [procesos@munisocabaya.gob.pe](mailto:procesos@munisocabaya.gob.pe)

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: "CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION Y CENTRO DE INTERPRETACION DE PASTO CHICO EN EL PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2488760

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>e</sup>

La cuantía de la contratación asciende a S/ 15'247,967.86 (QUINCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE CON 86/100 SOLES), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. OBRA		
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
Costo Directo		S/ 11,010,409.56
Gastos Generales (10 %)		S/ 810,556.14
Utilidad (10 %)		S/ 1,101,040.96

<sup>e</sup> La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladcop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

Sub Total	S/ 12,922,006.66
Impuesto I.G.V. (18%)	S/ 2,325,961.20
Presupuesto Base	S/ 15,247,967.86
A.2. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO (DE CORRESPONDER)	
Costo Directo Mobiliario	NO CORRESPONDE
Gastos Generales (....%)	NO CORRESPONDE
Utilidad (.....%)	NO CORRESPONDE
Sub Total	NO CORRESPONDE
Impuesto I.G.V. (18%)	NO CORRESPONDE
Total Mobiliario	NO CORRESPONDE
Costo Directo Equipamiento	NO CORRESPONDE
Gastos Generales (....%)	NO CORRESPONDE
Utilidad (.....%)	NO CORRESPONDE
Sub Total	NO CORRESPONDE
Impuesto I.G.V. (18%)	NO CORRESPONDE
Total Equipamiento	NO CORRESPONDE
Presupuesto Base Mobiliario y Equipamiento	NO CORRESPONDE
A.3. PLAN DE CONTINGENCIA (DE CORRESPONDER)	NO CORRESPONDE
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)	S/ 15,247,967.86

Consideraciones:

La cuantía de la contratación considerada en el presente cuadro es aquella determinada en el expediente técnico aprobado por la entidad contratante.

En caso de emplearse llave en mano, los costos de flete de mobiliario y equipamiento se encuentran incluidos en la cuantía.

El costo de obra puede incluir i) el diseño de la operación y/o mantenimiento, ii) la puesta en servicio, en el caso de llave en mano. Estos se desagregan en la tabla superior.

Asimismo, en este caso el costo de la obra puede incluir i) el diseño de la operación y/o mantenimiento, y ii) la puesta en servicio. Estos deben ser desagregados por el postor en la tabla superior.

En el sistema de entrega de solo construcción, el costo asignado para el componente obra (incluyendo equipamiento, mobiliario, entre otros) se determina en el expediente técnico aprobado. Estos costos pueden ser actualizados durante la fase de actuaciones preparatorias previa a la convocatoria del procedimiento de selección.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 02 de junio de 2025 a través de Memorando N° 277-2025-MDS/A-GM.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS



CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo señalado en el artículo 43 del Reglamento, si la entidad contratante realizó el anuncio de contratación futura a través del SEACE de la Pladipoc y/o en su sede digital, con una anticipación no menor de cuarenta días calendario a la fecha de convocatoria, se puede reducir el plazo entre la fecha de convocatoria y la presentación de ofertas a dieciocho días como mínimo, considerando lo establecido en el numeral 64.3 del artículo 64 del Reglamento. En ningún caso la presentación de consultas y observaciones puede tener un plazo menor a siete días hábiles contabilizados desde la convocatoria. Asimismo, la presentación de ofertas no puede tener un plazo menor a tres días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.

- De conformidad con lo establecido en el numeral 67.6 del artículo 67 del Reglamento, en caso la entidad contratante haya efectuado el requerimiento a través del SEACE de la Pladipoc o en su sede digital, siguiendo el procedimiento establecido en dichas disposiciones, es posible omitir la etapa de elevar el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases ante el OECE. Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>7</sup> y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDES y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (Anexo 6). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.4 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2 Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (Anexo N° 09).

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.sob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



2.2.2.3 En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presenten adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 13).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (Anexo N° 7) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (Anexo 8), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (Anexo N° 12).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) LOS ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS PARTIDAS Y DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES DE LA OFERTA.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.

Nota importante para la entidad contratante

De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando esta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación y se elimina este literal k).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

- l) CONSIGNAR EL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, DE CORRESPONDER[ (Anexo N° 17)
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 14) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato se suscribirá en LA OFICINA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPIALIDAD DISTRITAL DE SOCABAY sito en la CALLE SAN MARTIN MANZANA L, LOTE 12 – PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de obras por agrupamiento de prestaciones, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el agrupamiento.  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

<sup>9</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/r41-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



TERMINOS DE REFERENCIA

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO: "CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION Y CENTRO DE INTERPRETACION DE PASTO CHICO EN EL PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI" CUI N° 2488760

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión	: "CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION Y CENTRO DE INTERPRETACION DE PASTO CHICO EN EL PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA-PROVINCIA DE AREQUIPA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	: 2488760
Ubicación	: Lote A, Pampas de Socabaya, Distrito de Socabaya-Departamento y Provincia de Arequipa
Especialidad	: Edificaciones y afines.
Subespecialidad	: Espacios públicos y recreacionales.
Tipología	: Parques, espacios públicos para esparcimiento y recreación, afines.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano 041-2025-MDS/A-GM-GDU; del 28 de marzo del 2025
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: Adjudicación Simplificada 017-2020-MDS

REQUERIMIENTO CON  
SISTEMA DE ENTREGA DE  
SOLO CONSTRUCCIÓN

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante debe evaluar el empleo del siguiente capítulo, en caso de contrataciones bajo el sistema de entrega y diseño y construcción, caso contrario debe eliminarlo.



3.3 CONDICIONES DE LA CONTRATACION

3.3.1 ALCANCE

3.3.1.1 METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

A nivel general

El proyecto consta de varios servicios que serán repartidos en el área de intervención agrupados en 4 zonas según su función:

Zona 1: Casona

Zona 2: Caballerizas

Zona 3: Explanada de eventos

Zona 4: Estacionamientos

Estas zonas que, aunque claramente tienen funciones diferentes, formaran una unidad mediante el lenguaje arquitectónico adoptado, que evoca a una hacienda arequipeña en medio de la campiña.

En ese sentido, optamos por evitar en lo posible el acceso vehicular dentro del complejo, de tal modo que podemos aprovechar mejor el área libre para albergar áreas de contemplación y/o exhibición.

El tiempo de vida estimado para el complejo es de 75 años, con el mantenimiento periódico adecuado de este, quedando a cargo del mantenimiento la institución que administre el complejo.

A nivel particular

El planteamiento arquitectónico propuesto pretende el aprovechamiento de las condiciones naturales del terreno; con una adecuada distribución de los volúmenes con un límite de dos pisos que permitan el cerramiento y protección de los espacios abiertos.

Zona 1 Casona:

Comprende el área central y corazón del proyecto ya que aquí se aloja el "Centro de interpretación del Pasto Chico".

Esta Zona alberga los siguientes elementos:

- Portal: Elemento que marca el acceso al complejo, diseñado para evocar los contrastes arequipeños muy presentes en nuestra arquitectura, las dimensiones de este permiten el ingreso de vehículos de emergencia. Además, adosado a este elemento y manteniendo la estética, ubicamos la caseta de vigilancia y control de acceso, con aforo de hasta 2 personas a cargo.

- Plaza de acceso: La plaza de acceso se presenta como un lienzo verde para jerarquizar la arquitectura, con un pequeño espejo de agua que refleja la textura del muro se silar. Como primer componente tenemos a nuestro tradicional jacaranda que nos da la bienvenida y sombra, estará plantada en un desnivel con talud verde de poca pendiente y sillares alrededor que lo acompañen. Frente del restaurante se plantea un pequeño anfiteatro con un desnivel de -0.50 m. acompañado de sauces llorones para darnos sombra. La caminería nos dirige al centro de interpretación, al restaurante, al torno de caballos y a la explanada de eventos; estas están acompañadas de pequeños detalles de flores texao, geranios y crisantemos.

- Casona: Elemento principal, edificio de 2 niveles con clara referencia a las casonas del siglo XVIII o XIX, cabe resaltar que proponemos una portada para el edificio, pero dejamos a consideración el llamar a concurso a los artistas locales para el diseño del contenido de la mencionada portada. Distribuye en torno a 2 patios, conectados por un zaguán, las siguientes unidades:

- Centro de interpretación: Esta unidad la encontramos en el primer piso, distribuido en el primer patio de la casona, su función es exponer la cultura

loncca de forma didáctica e interactiva a través de un recorrido por sus ambientes:

- Recepción: primer ambiente, donde recibimos a los visitantes, se expenden las entradas y productos como agua, repelentes, baterías, entre otros y se pueden almacenar objetos en casilleros. Aforo: 13 personas

- Salón de cultura Arequipa – Culturas Locales: Arequipa cuenta vestigios de población humana desde hace 8,000 años A.C.

Diversas etnias se desarrollaron en esta zona, formando pequeños poblados en las riberas de ríos y riachuelos.

Con el tiempo empezaron a llegar culturas de afuera como Paracas y Nazca, y 500 años D.C. llegaron Wari y Tiwanacu, de manera que para la llegada de los Incas Arequipa ya contaba con civilizaciones con cultura y conocimiento, el que complementado con el aporte incaico resolvió en una influyente fuente de cultura.

Estas etnias serán expuestas junto a sus orígenes y aportes de forma multi sensorial, a través de paneles informativos, objetos de exposición, esculturas, videos, audio y pantallas interactivas, etc. De manera que el visitante pueda aquilatar su trascendencia e influencia en el futuro.

Aforo: 13 personas.

- Salón de cultura española: Sala donde se expondrán las particularidades de las primeras familias españolas asentadas en esta región, se plantea exponer la información de forma multi sensorial, a través de paneles informativos, objetos de exposición, videos, audio y pantallas interactivas. Aforo: 13 personas.

- Salón de cultura Loncca: Sala donde se expone el resultado de la mezcla de las dos anteriores.

El MESTIZO se denomina "Loncco" y es el personaje que motiva toda la infraestructura.

Será mostrado al público asistente con grandeza, orgullo y la magnificencia que corresponde al personaje punto de partida del desarrollo y particularidades de esta región., se plantea exponer la información de forma multi sensorial, a través de paneles informativos, objetos de exposición, videos, audio y pantallas interactivas. Aforo: 13 personas.

- Sala audio visual: Sala oscura donde se exponen videos interactivos por medio de la tecnología Air-screen que consiste en proyectar sobre vapor de agua de tal forma que parezca holograma, además que los visitantes pueden interactuar con estas proyecciones. Aforo: 13 personas.

Todas estas salas reciben la misma cantidad de personas ya que estas siguen una secuencia de exposición con un tiempo similar, por lo que cada sala puede funcionar a aforo completo al mismo tiempo.

- Museo del agricultor: Esta unidad la encontramos en el primer piso, en la parte posterior del segundo patio de la casona, su función es la de exponer información y herramientas que usa un loncco para la labor agrícola en los diferentes ambientes:

- Museo almacén de herramientas: Expone herramientas agrícolas, como aperos, enjalmas, porongos, yugos, lampas, reatas etc. También a través de una ventana simularemos las labores agrícolas mediante videos. Aforo de 13 personas.

- Huerto: Expone especies que siembra y trabaja el loncco arequipeño.

- Poyo: Creación de un poyo tradicional, se trata de una poza de fermentación en la que se germina el maíz negro para transformarlo en guñtapa, junto al huerto donde estarán expuestos los granos secando al sol.



- Racay: Recreación de un Racay tradicional, con cobertura de ramas, permite el descanso y consumo de chicha ya que tiene una conexión directa al museo cocina.

- Museo cocina: Esta unidad la encontramos en el primer piso, del lado oeste del segundo patio de la casona, su función es la de exponer de forma viva sobre la gastronomía arequipeña en tres ambientes:

- Chichería o alajatuasi: ambiente que expone objetos tradicionales para la elaboración de la chicha de guíñapo, pero no solo las expone ya que también se elabora para el consumo.
- Museo GASTRONÓMICO: ambiente de exposición de utensilios usados en la cocina arequipeña.
- Cocina de exposición: ambiente en el que se elabora, a vista de los visitantes, la comida de forma tradicional para el consumo.

El aforo de esta unidad es para 30 personas, pero proponemos mantener el recorrido en grupos de 13 personas.

- Restaurante y Bar: Esta unidad la encontramos en el primer y segundo piso, su acceso es tanto por el segundo patio de la casona, como por la plaza de acceso del complejo. Su ubicación responde a la idea de que sea el punto final del recorrido de la casona, pero también pueda atender a público exterior. La unidad se compone de los siguientes ambientes:

- Comedor: Salón en el primer piso para la atención a los comensales, tiene la capacidad para 126 sillas, además de espacio para un escenario.
- Terraza: ambiente al aire libre en el segundo piso, atiende a los comensales tanto del restaurante como del bar con capacidad para 60 sillas, contará con una pérgola para la protección solar.
- Bar: Salón en el segundo piso para el consumo de bebidas, con capacidad para 30 sillas.
- Cocina: ambiente para la preparación y distribución de comida para el restaurante, es una cocina moderna para la preparación rápida de los platos, pero también tendrá conexión directa a la cocina de exposición para servir platos elaborados de forma tradicional a pedido.
- Servicios: ambiente que cubre la necesidad higiénica de la unidad, para este fin se provee de 4 baterías de baños para damas y 4 baterías de baños para varones, dentro de las baterías consideramos 1 baño de accesibilidad universal por sexo.

- Pinacoteca: Esta unidad la encontramos en el segundo piso de la casona, accediendo a esta desde el segundo patio. Su función es exponer arte plástica, destacando a los autores arequipeños que suenan en el mundo artístico nacional e internacional, además de trabajos que se puedan elaborar en la escuela. La exposición se hará en dos ambientes:

- Patio N°3: ambiente interior que evoca un patio arequipeño, pero cubierto con una bóveda acristalada, ya que este funciona como espacio de exposición de arte y como espacio previo hacia la pinacoteca, la administración y el pasillo hacia los talleres.
- Pinacoteca: ambiente destinado específicamente a la exposición de arte.

Esta unidad tiene un aforo total para 30 personas.

- Escuela de artes plásticas y escénicas: Esta unidad la encontramos en el segundo piso de la casona, se accede a este desde el primer patio o atravesando el Patio N°3. Su función es alojar a estudiantes de arte en los diferentes ambientes:

- Taller N°1: Ambiente donde se imparten clases de danza e interpretación. Aforo para 15 alumnos.

- Taller N°2: Ambiente donde se imparten clases de pintura o escultura u alfarería. Aforo para 15 alumnos.
- Taller N°3: Ambiente donde se imparten clases de pintura o escultura u alfarería. Aforo para 15 alumnos.
- Salón de uso múltiple: Ambiente donde se imparte clases de declamación, pero también funciona como teatrín. Capacidad para 65 asientos.

- Administración general: Esta unidad la encontramos en el segundo piso de la casona, se accede a este a través del Patio N°3. Su función es alojar las oficinas administrativas del complejo, en los ambientes:

- Recepción: Ambiente de espera, previo a la atención, capacidad para 3 personas
- Secretaría: Ambiente de recepción y trabajo administrativo, capacidad para 3 personas.
- Eventos: Ambiente de administración del área de eventos, capacidad para 3 personas.
- Académico: Ambiente de administración del área académica, capacidad para 3 personas.
- Exposición: Ambiente de administración del área de exposición, capacidad para 3 personas.
- Recursos humanos: Ambiente de administración de personal, capacidad para 3 personas.
- Archivo: Ambiente de almacenaje y manejo de documentos y archivos, capacidad para 3 personas.
- Sala de reuniones: Ambiente de reunión y coordinación de áreas, capacidad para 8 personas
- Administración: Ambiente de gestión integral, capacidad para 3 personas.

- Tienda de souvenir: Esta unidad la encontramos en el primer piso de la casona. El acceso a este es desde el exterior de la casona, su función es la exposición y venta de artículos tipo recuerdo o decorativos y arte que se exhibe en la pinacoteca.

- Servicios: Unidad de apoyo y servicios para la operación de este, tenemos los siguientes ambientes:

- Tópico: Ambiente de apoyo y primera atención ante posibles accidentes o malestar de visitantes. Capacidad para 3 personas.
- Control audio visual: Ambiente de control central de los programas y archivos que se exponen en el centro de interpretación. Capacidad para 3 personas.
- Servicios higiénicos 1: Este ambiente se encuentra en el primer piso y se provee de 4 baterías de baños para damas y 4 baterías de baños para varones, dentro de las baterías consideramos 1 baño de accesibilidad universal por sexo.
- Servicios higiénicos 2: Este ambiente se encuentra en el segundo piso y se provee de 2 baterías de baños para damas y 2 baterías de baños para varones, además de una batería de baño de accesibilidad universal unisex.
- Depósito: Ambientes de almacenamiento, los ubicamos en el segundo piso, son 2, uno de limpieza y otro general.

#### Zona 2 Caballerizas:

Comprende la zona oeste, alberga elementos en función a la cría y exposición de caballos de paso y toros de lidia, además de elementos complementarios al mantenimiento y función del complejo:



- Módulo de servicios para el personal: Edificio de 1 nivel, este aloja los espacios de comedor de personal, servicios higiénicos, vestidor y el depósito general, en torno a un patio.
- Caballerizas: Edificio lineal de 1 nivel, aloja los boxes de los caballos, el depósito de heno y paja y el depósito de monturas.
- Torno: Corral circular para la doma o entrenamiento de equinos.
- Corral de caballos: Corral para los caballos al exterior, con protección solar para los animales.
- Corral de Toros: Corral para 2 toros de pelea al exterior, con protección solar para los animales.
- Área de compostaje: área destinada al manejo de los desechos de los animales.

#### Zona 3 Explanada de eventos:

- Comprende la zona este, inmediatamente continua a la zona 1, alberga elementos en función a la operación del restaurante dentro de la casona y eventos en la explanada:
- Módulo de Administración y servicios para personal del restaurante: Edificio de 2 niveles que aloja la administración del restaurante, el comedor del personal, servicios higiénicos y vestidores. El segundo nivel es una fachada para tener el tanque de agua elevado sin romper la estética que se plantea.
  - Módulo de servicios eventuales: Edificio de 1 nivel que aloja los baños públicos del área de eventos, camerino y cocina para eventos.
  - Explanada: Área libre plana, destinada a alojar eventos públicos o privados, se configura por los elementos que la bordean:
    - Por el norte, desnivel y arquería que separa la explanada del módulo de servicios eventuales.
    - Por el oeste, limita con la pared de la casona.
    - Por el sur, desnivel y cerco perimétrico del complejo
    - Por el oeste, desnivel y cerco decorativo entre la explanada y el estacionamiento.

#### Zona 4 Estacionamientos:

- Comprende la zona más al este del conjunto, albergara los vehículos de los visitantes, con capacidad de 20 vehículos y 3 buses turísticos. Adicional a este bloque proponemos 27 estacionamientos vehiculares en el perímetro del terreno.

#### Vistas 3D :



INGRESO PRINCIPAL



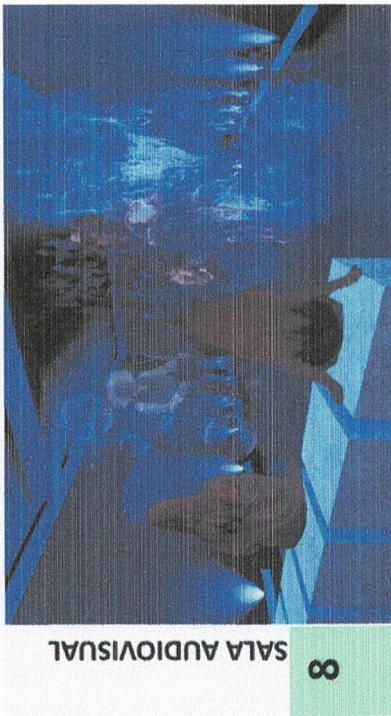
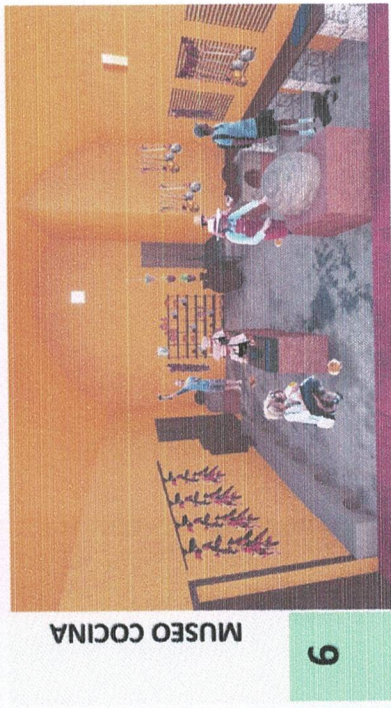
2



3

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS







3.3.1.2 ANEXOS TECNICOS

A. EXPEDIENTE TECNICO APROBADO: Se adjunta a la presente

B. VALOR REFERENCIAL

Monto de la obra: **SI. 15,247,967.86 (QUINCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE CON 86/100 SOLES)** de acuerdo al Presupuesto del Expediente Técnico aprobado.

Fecha del presupuesto base: SETIEMBRE DEL 2024.

DESCRIPCION	MONTO ACTUALIZADOS
COSTO DIRECTO	11,010,409.66
GASTOS GENERALES	810,556.14
UTILIDAD 10%	1,101,040.96
SUB TOTAL	12,922,06.66
I.G.V. (18%)	2,325,961.20
PRESUPUESTO DE OBRA	15,247,967.86

Presupuesto

Proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION Y CENTRO DE INTERPRETACION DE PASTO CHICO EN EL PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA  
Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA  
Ubicación: SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA  
Cuenta a: Septiembre - 2024

Item	Descripción	Unidad	Método	Precio	Parcial	Subtotal	Total
<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>							
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD					542,917.03	
01.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES					265,217.60	
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES					85,830.81	
01.01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y CASITA DE GUARDIANP	M2		284.00	241.00	70,146.00	
01.01.01.02	CARTEL DE OBRA 2.40 x 3.60	PZA		1.00	2,013.95	2,013.95	
01.01.01.03	CERCO PROVISIONAL CON POSTES Y MALLA	M		533.94	25.60	13,668.88	
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES					60,877.92	
01.01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	MES		8.00	2,542.37	20,338.96	
01.01.02.02	ELECTRICIDAD PARA LA CONSTRUCCION	MES		8.00	2,542.37	20,338.96	
01.01.02.03	SERVICIOS HIGIENICOS	MES		8.00	2,500.00	20,000.00	
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES					118,708.87	
01.01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2		9,519.92	3.22	30,654.14	
01.01.03.02	DESBRUCE DE COBERTURA VEGETAL	M2		4,886.00	3.77	18,420.22	
01.01.03.03	ELIMINACION DE COBERTURA VEGETAL	M3		1,221.50	31.67	38,684.91	
01.01.03.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	UND		1.00	30,946.60	30,946.60	
01.02	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO					102,029.13	
01.02.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2		9,526.57	3.30	31,444.28	
01.02.02	TRAZO DE NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA C	MES		7.00	10,063.55	70,584.85	
01.03	SALUD Y SEGURIDAD					175,670.30	
01.03.01	ELABO, IMPL E Y ADIMI DEL PLAN DE SEGURIDAD	GLB		1.00	4,237.29	4,237.29	
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL - PERSONA	JGO		6.00	568.14	3,408.84	
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL - PERSONA	JGO		80.00	1,653.98	132,318.40	
01.03.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB		1.00	13,162.48	13,162.48	
01.03.05	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB		1.00	1,589.05	1,589.05	
01.03.06	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD	GLB		1.00	20,000.00	20,000.00	
01.03.07	EQUIPOS PARA EMERGENCIAS	GLB		1.00	954.24	954.24	
02	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL					43,557.40	
02.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	GLB		1.00	8,600.00	8,600.00	
02.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS Y EFUENTES	GLB		1.00	15,757.40	15,757.40	
02.03	PROGRAMA DE CAPACITACIONES, EDUCACION AMBE	GLB		1.00	1,800.00	1,800.00	
02.04	PROGRAMA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	GLB		1.00	3,400.00	3,400.00	
02.05	PROGRAMA DE CIERRE	GLB		1.00	14,000.00	14,000.00	
03	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO					17,000.00	
03.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB		1.00	17,000.00	17,000.00	
04	ESTRUCTURAS					3,071,219.56	
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					201,916.53	
04.01.01	CORTE MASNO DE TERRENO A MAQUINA	M3		1,203.87	20.99	25,289.23	
04.01.02	EXCAVACION MASINA CON MAQUINA	M3		168.14	15.06	2,532.19	
04.01.03	EXCAVACION PARA SUBZAPATA ZAPATAS Y CIME	M3		1,124.72	64.50	72,544.44	
04.01.04	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	M3		332.66	43.43	14,447.42	
04.01.05	RELLENO PLATAFORMADO CON MATERIAL PROPI	M3		285.61	16.46	4,701.14	
04.01.06	INIELACION INTERIOR Y APOSONADO	M2		2,023.24	14.37	29,073.96	
04.01.07	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA	M3		2,346.07	22.72	53,348.15	
04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE					384,886.36	
04.02.01	SURCIMENTO, SUBZAPATA MEZCLA 1:12-30% P.C	M3		175.51	372.00	65,289.72	
04.02.02	CIMENTOS CORRIDOS 1:10-30% P.G.	M3		359.45	379.40	136,375.33	
04.02.03	SOBRECIMENTOS					163,233.31	



3435



05.06.01.05	PSO PORCELANATO COLOR NEGRO 80X80CM	M2	49.12	118.18	5,865.00	
05.06.01.06	PSO DIAMERO SILLAR Y CANTO REDONDO	M2	162.02	104.09	16,864.66	
05.06.01.07	PSO DE LAJILLO PASTELERO	M2	1,066.51	55.25	58,924.68	
05.06.01.08	PSO TERRA APISONADA	M2	116.64	28.94	3,375.56	
05.06.01.09	PSO DE CEMENTO PUEDO E-2° COLOREADO	M2	48.93	51.88	2,538.49	
05.07	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS				135,450.59	
05.07.01	ZOCALOS				106,008.60	
05.07.01.01	ZOCALO DE PORCELANATO BLANCO 80X80CM	M2	540.85	129.33	69,948.13	
05.07.01.02	ZOCALO DE PORCELANATO NARANJA CADMIK	M2	228.95	129.33	29,738.43	
05.07.01.03	ZOCALO PORCELANATO COLOR GRIS TIPO PFI	M2	8.79	129.08	1,134.61	
05.07.01.04	MESADA PORCELANATO 80X80CM	M2	40.18	129.08	5,186.43	
05.07.02	CONTRAZOCALOS				29,441.99	
05.07.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO COLOR C	M	10.93	31.51	344.40	
05.07.02.02	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO COLOR T	M	704.91	31.51	22,211.71	
05.07.02.03	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO COLOR F	M	130.11	31.51	4,088.77	
05.07.02.04	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO COLOR C	M	88.42	31.51	2,786.11	
05.08	REVESTIMIENTO DE GRADAS Y ESCALERAS				9,904.37	
05.08.01	PSO DE GRANALLA GRIS E-3CM	M2	38.53	148.55	5,723.63	
05.08.02	CONTRAZOCALO DE GRANALLA GRIS E-3CM	M	88.60	46.66	4,180.74	
05.09	CARPINTERIA DE MADERA				247,476.90	
05.09.01	PUERTA TIPO 1 MACHIMBRADA DOS HOJAS	M2	33.44	517.62	17,309.21	
05.09.02	PUERTA TIPO 2 MACHIMBRADA UNA HOJA	M2	16.10	517.62	8,333.68	
05.09.03	PUERTA TIPO 3 MACHIMBRADA CUATRO HOJAS	M2	10.50	686.51	7,208.36	
05.09.04	PUERTA TIPO 4 CONTRAPLACADA UNA HOJA	M2	60.09	356.70	21,434.10	
05.09.05	PUERTA TIPO 5 CONTRAPLACADA DOS HOJAS	M2	13.92	356.70	4,955.26	
05.09.06	PUERTA TIPO 6 MACIZA UNA HOJA	M2	15.00	517.62	7,764.30	
05.09.07	PUERTA TIPO 7 CONTRAPLACADA DOS HOJAS ASI	M2	3.04	356.70	1,093.77	
05.09.08	PUERTA TIPO 8 MACHIMBRADA DOS HOJAS BATEI	M2	33.12	517.62	17,143.57	
05.09.09	PERGOLA DE MADERA RAMADA	GLB	1.00	8,084.75	8,084.75	
05.09.10	PERGOLA DE MADERA TERRAZA	GLB	1.00	68,247.28	68,247.28	
05.09.11	COBERTURA CITEJA POLIPROPILENO	M2	505.19	106.52	53,812.84	
05.09.12	DIMENSIONES DE MELAMINE	M2	73.60	346.89	25,531.10	
05.09.13	PUERTAS DE MELAMINE	M2	16.32	358.13	5,844.68	
05.10	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				21,577.68	
05.10.01	PUERTA TIPO 10 METALICA	M2	8.84	337.63	2,977.12	
05.10.02	PUERTA TIPO 10 METALICA	M2	3.15	528.85	1,665.88	
05.10.03	ESCALERA CANTO EMPOTRADA DE ALUMINIO PICOS	UND	4.00	619.59	2,478.36	
05.10.04	TAPA DE FIERRO	UND	4.00	123.09	492.36	
05.10.05	BARRANDON DE FIERRO	M	66.48	210.95	14,023.96	
05.11	CERRAJERIA				25,529.68	
05.11.01	BISAGRAS B1 DE 3 1/2" X 3 1/2" DE ACERO MATE P	PZA	234.00	24.52	5,737.68	
05.11.02	BISAGRAS B2 DE 3 1/2" X 3 1/2" DE ACERO MATE P	PZA	81.00	24.52	1,986.12	
05.11.03	BISAGRAS B3 DE 3 1/2" X 3 1/2" DE ACERO MATE D	PZA	54.00	27.82	1,502.28	
05.11.04	BISAGRAS B4 DE 4" X 4" DE ACERO SAKTIMADO DE 1	PZA	6.00	29.52	177.12	
05.11.05	BISAGRAS B5 DE 4" X 4" DE ACERO SOLDADO PUEI	PZA	24.00	34.82	835.68	
05.11.06	BISAGRAS B6 DE 3" X 3" DE ACERO MATE REFORZ	PZA	24.00	24.82	596.88	
05.11.07	LLAVE EXTERIOR Y SEGURO INTERIOR CON BOT	PZA	30.00	239.52	7,185.60	
05.11.08	CERRADURA DE EMBUTIR: 3MM	PZA	5.00	202.33	1,011.65	
05.11.09	CERRADURA DE MANUJA A MIODOS LADOS	PZA	16.00	132.22	2,115.52	
05.11.10	CERRADURA CON LLAVE EXTERIOR CEGA INTERI	PZA	18.00	212.29	3,821.22	
05.11.11	PICAPORTE DE EMBUTIR PARA PUERTAS DOBLES	PZA	6.00	59.80	358.80	
05.11.12	CERRADURA DE EMBUTIR CON CIRCULO NEGRO	PZA	1.00	202.33	202.33	
05.12	VIDRIOS				190,832.19	
05.12.01	VENTANA TIPO 1 DE ARCO VIERRO LAMINADO 6MM	M2	84.95	353.53	33,434.31	

05.12.02	VENTANA TIPO 2 ABCONADNA SISTEMA VITROVEN	M2	24.74	543.59	13,448.42	
05.12.03	VENTANA TIPO 3 CORREIZAS VIERO TEMPLADO	M2	20.88	776.64	15,179.51	
05.12.04	VENTANA TIPO 4 CORREIZAS CONTRAPLACADA	M2	10.80	332.59	3,591.97	
05.12.05	MAMPARA TIPO 1 CON PANELES FLOS VIERO TEI	M2	53.30	677.39	36,104.89	
05.12.06	MAMPARA TIPO 2 CON PUERTAS VIERO TEMPLAI	M2	38.00	677.39	25,418.21	
05.12.07	MAMPARA TIPO 3 CON SECCION SEMICIRCULAR I	M2	25.35	666.59	16,888.06	
05.12.08	CUBIERTA VIERO CURVO TEMPLADO	M2	65.84	694.97	45,756.52	
05.13	PINTURA				241,797.20	
05.13.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	M2	4,089.28	23.66	96,279.16	
05.13.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN DERRAMES	M2	438.51	23.66	10,388.81	
05.13.03	PINTURA LATEX EN VIGAS INTERMEDIAS	M2	275.70	23.23	6,404.51	
05.13.04	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO	M2	2,003.40	24.11	48,301.57	
05.13.05	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	M2	2,245.08	28.35	63,648.02	
05.13.06	PINTURA BRUNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	M2	417.26	38.35	16,001.92	
05.13.07	PINTURA OLEO EN CARPINTERIA METALICA	M2	23.58	32.35	762.81	
05.14	VARIOS, LIMPIEZA Y JARDINERIA				15,085.12	
05.14.01	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	M2	9,528.57	1.07	10,195.57	
05.14.02	TAPALUJTA HORIZONTAL	M	25.60	102.55	2,625.28	
05.14.03	TAPALUJTA VERTICAL	M	22.80	99.31	2,264.27	
05.15	INSTALACIONES SANITARIAS				707,321.97	
05.15.01	INSTALACIONES SANITARIAS INTERIORES				282,055.72	
05.15.01.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				134,180.23	
05.15.01.01.01	LAVATORIOS				32,843.96	
05.15.01.01.01.1	LAVATORIO (OWALIN SOMET BLANCO)	UND	32.00	856.42	27,405.44	
05.15.01.01.01.1	LAVATORIO (WALCON BLANCO)	UND	1.00	856.42	856.42	
05.15.01.01.01.1	LAVATORIO	UND	5.00	876.42	4,382.10	
05.15.01.02	INODOROS				53,564.16	
05.15.01.02.1	INODORO TIPO TAZA NOVON FLUX BLANC	UND	37.00	1,447.68	53,564.16	
05.15.01.03	URINARIOS				21,346.95	
05.15.01.03.1	URNARIO TIPO CADET BLANCO	UND	15.00	1,423.13	21,346.95	
05.15.01.04	DUCHAS				4,850.80	
05.15.01.04.1	GRIFERIA PARA DUCHA TIPO F-1	und	4.00	1,212.70	4,850.80	
05.15.01.05	LAVADEROS				13,382.98	
05.15.01.05.1	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1 PZ	UND	10.00	911.14	9,111.40	
05.15.01.05.1	LAVADERO DE CONCRETO (GRIFERIA CLA	UND	6.00	711.83	4,271.58	
05.15.01.06	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS Y SEGURIDAD				8,320.38	
05.15.01.06.1	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	101.00	82.38	8,320.38	
05.15.02	SISTEMA DE AGUA				46,429.17	
05.15.02.01	SISTEMA DE AGUA FRIA				46,429.17	
05.15.02.01.1	SALIDAS DE AGUA FRIA				15,084.13	
05.15.02.01.1.1	SALIDA DE AGUA FRIA TUB. PVC DE 1"	PTO	52.00	128.37	6,675.24	
05.15.02.01.1.1	SALIDA DE AGUA FRIA TUB. PVC DE 1"	PTO	15.00	142.03	2,130.45	
05.15.02.01.1.1	SALIDA DE AGUA FRIA TUB. PVC DE 1"	PTO	34.00	184.66	6,278.44	
05.15.02.01.1.1	TUBERIAS DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA				6,699.09	
05.15.02.01.1.1.1	TUBERIA PVC Ø 1/2" CIR. CLASE 10	M	100.48	22.65	2,275.87	
05.15.02.01.1.1.1	TUBERIA PVC Ø 3/4" CIR. CLASE 10	M	14.23	24.19	344.22	
05.15.02.01.1.1.1	TUBERIA PVC Ø 1" CIR. CLASE 10	M	10.87	26.53	288.38	
05.15.02.01.1.1.1	TUBERIA PVC Ø 1 1/4" CIR. CLASE 10	M	77.60	30.10	2,335.76	
05.15.02.01.1.1.1	TUBERIA CPVC Ø 1/2" CIR. CLASE 10	M	86.53	16.25	1,404.86	
05.15.02.01.1.1	LLAVES Y VALVULAS DE AGUA FRIA				18,534.67	
05.15.02.01.1.1.1	VALVULA TIPO ESFERICA BDE 150 PSI	UND	22.00	184.35	4,055.70	



06.01.02.01.1	VALVULA TIPO ESFERICA BDE 150 PSI	UND	4.00	221.70	886.80
06.01.02.01.1	VALVULA TIPO ESFERICA BDE 150 PSI	und	9.00	290.92	2,616.28
06.01.02.01.1	VALVULA TIPO ESFERICA BDE 150 PSI	und	12.00	318.10	3,817.20
06.01.02.01.1	CAJA DE MADERA SEGUN DETALLE, EI	UND	47.00	152.27	7,156.69
ACCESORIOS (AGUA FRIA)					
06.01.02.01.1	TEE PVC Ø 1/2"x 1/2" CIR. C-10	UND	21.00	9.73	204.33
06.01.02.01.1	TEE PVC Ø 3/4"x 3/4" CIR. C-10	und	6.00	10.88	65.28
06.01.02.01.1	TEE PVC Ø 1 1/4"x 1 1/4" CIR. C-10	und	33.00	26.78	883.74
06.01.02.01.1	TEE PVC Ø 1 1/2"x 1 1/2" CIR. C-10	UND	22.00	43.16	949.52
06.01.02.01.1	CODO PVC Ø 1 1/2"x 90° CIR. C-10	und	28.00	26.78	749.84
06.01.02.01.1	CODO PVC Ø 1 1/4"x 90° CIR. C-10	UND	19.00	33.16	630.04
06.01.02.01.1	CODO PVC Ø 1"x 90° CIR. C-10	UND	3.00	10.28	30.84
06.01.02.01.1	CODO PVC Ø 3/4"x 90° CIR. C-10	und	6.00	10.88	65.28
06.01.02.01.1	CODO PVC Ø 1/2"x 90° CIR. C-10	UND	25.00	14.69	361.94
06.01.02.01.1	REDUCCION PVC Ø 1 1/2" a 1 1/4" CIR.	und	22.00	15.68	344.96
06.01.02.01.1	REDUCCION PVC Ø 1 1/4" a 1/2" CIR. C	und	17.00	13.58	230.86
06.01.02.01.1	REDUCCION PVC Ø 1 1/4" a 1" CIR. C-1	und	7.00	15.68	109.76
06.01.02.01.1	REDUCCION PVC Ø 1 1/2" a 1" CIR. C-1	und	7.00	13.58	95.06
06.01.02.01.1	REDUCCION PVC Ø 3/4" a 1/2" CIR. C-1	UND	17.00	9.12	155.04
PRUEBA HIDRAULICA DE REDES DE AGUA FRIA					
06.01.02.01.1	LIMPEZA, DESINFECCION Y PRUEBAS	M	292.72	4.15	1,214.79
SISTEMA DE DESAGUE					
06.01.03	SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION				
06.01.03.01.1	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	PTO	65.00	121.09	7,870.85
06.01.03.01.1	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	PTO	37.00	181.28	6,707.36
TUBERIAS DE DESAGUE Y VENTILACION					
06.01.03.02.1	TUBERIA PVC-CLASE PESADA 2"	m	62.66	32.35	2,054.85
06.01.03.02.1	TUBERIA PVC-CLASE PESADA 4"	m	86.59	54.17	4,693.58
06.01.03.02.1	TUBERIA PVC-CLASE INMANA 2" VENTILAC	M	123.54	32.59	4,024.93
ACCESORIOS					
06.01.03.03.1	YEE PVC Ø DE 4"	UND	51.00	29.35	1,496.85
06.01.03.03.1	YEE PVC Ø DE 4" x 2"	UND	32.00	29.35	939.20
06.01.03.03.1	YEE PVC Ø DE 2"	UND	52.00	15.69	815.88
06.01.03.03.1	CODO PVC Ø DE 2" 45°	UND	10.00	14.51	145.10
06.01.03.03.1	CODO PVC Ø DE 4" 90°	UND	1.00	18.97	18.97
06.01.03.03.1	CODO PVC Ø DE 2" 90°	UND	7.00	13.27	92.89
06.01.03.03.1	CODO PVC Ø DE 4" 45°	UND	4.00	18.97	75.88
ADITAMENTOS VARIOS					
06.01.03.04.1	REGISTRO DE ACERO INOXIDABLE 4"	UND	22.00	119.15	2,621.30
06.01.03.04.1	SUMIDERO DE ACERO INOXIDABLE 2" INC-	UND	38.00	104.62	3,975.56
06.01.03.04.1	SUMIDERO DE VENTILACION PVC 2"	UND	22.00	13.23	291.06
REDES DE DERIVACION					
06.01.03.05.1	TRAZO Y REPLANTIO RED INTERIOR	M	138.02	2.23	307.78
06.01.03.05.1	EXCAVACION MANUAL TERRENO DE ZANA	M	137.11	63.27	8,674.95
06.01.03.05.1	REFINE Y MINELACION ZANJA DE RED INTI	M	137.11	5.61	756.61
06.01.03.05.1	PREPARACION DE CAMA DE APOYO DE RED	M	137.11	5.88	806.21
06.01.03.05.1	RELLENO Y COMPACTACION DE RED INTE	M3	24.68	47.61	1,175.01
06.01.03.05.1	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDE	m3	32.08	12.65	405.81
06.01.03.05.1	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE H	m3	32.08	45.73	1,467.02
EMPALMES, LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBAS					
06.01.03.06.1	PRUEBAS HIDRAULICAS DE RED DE DESAC	M	149.11	2.13	317.60
SISTEMA DE DRENAJE					
06.01.04	TUBERIAS DE DRENAJE				
06.01.04.01.1	TUBERIA PVC-CLASE PESADA 3"	M	121.70	44.95	5,470.42

06.01.04.02	CANALETAS PLUVIALES DE FIERRO GALVANIZADO PICOBERTURA	ML	281.10	120.68	33,923.15	33,923.15
06.01.04.02.1	CANALETAS PLUVIALES DE FIERRO GALVANIZADO	ML	281.10	120.68	33,923.15	33,923.15
06.01.04.03	ADITAMIENTOS VARIOS				12,082.46	
06.01.04.03.1	ARMAZONERA DE FUERON DE TUBO	UND	52.00	60.31	3,106.12	
06.01.04.03.1.1	CODO PVC Ø DE 3" 90°	UND	26.00	16.21	473.46	
06.01.04.03.1.2	CODO PVC Ø DE 3" 45°	UND	2.00	18.21	36.42	
06.01.04.03.1.3	SUMIDERO DE ACERO INOXIDABLE 3"	UND	26.00	80.14	2,083.64	
06.01.04.03.1.4	SELLADOR TRANSPARENTE PLASTICO	M2	38.59	29.71	1,146.51	
06.01.04.03.1.5	BASE IMPERMEANTE EN PLASTICO PARA PFR	M2	121.70	7.98	971.17	
06.01.04.03.1.6	PINTURA DE POLIURETANO PARA PROTEC	M2	121.70	34.80	4,235.16	
06.01.04.04	PRUEBAS HIDRAULICAS				259.22	
06.01.04.04.1	PRUEBAS HIDRAULICAS DE RED DE DRENI	m	121.70	2.13	259.22	
06.02	INSTALACIONES SANITARIAS EXTERIORES				425,266.25	
06.02.01	SISTEMA DE AGUA				132,160.53	
06.02.01.01	SISTEMA DE AGUA FRIA				10,743.92	
06.02.01.01.1	TUBERIAS DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA					
06.02.01.01.1.1	TUBERIA PVC Ø 1/2" CIR. CLASE 10	M	19.09	22.65	432.39	
06.02.01.01.1.2	TUBERIA PVC Ø 3/4" CIR. CLASE 10	M	9.23	24.19	223.27	
06.02.01.01.1.3	TUBERIA PVC Ø 1" CIR. CLASE 10	M	1.96	26.53	52.00	
06.02.01.01.1.4	TUBERIA PVC Ø 1 1/4" CIR. CLASE 10	M	64.70	30.10	1,947.47	
06.02.01.01.1.5	TUBERIA PVC Ø 1 1/2" CIR. CLASE 10	M	29.44	33.43	984.18	
06.02.01.01.1.6	TUBERIA PVC Ø 2" CIR. CLASE 10	M	111.91	45.19	5,057.21	
06.02.01.01.1.7	TUBERIA PVC Ø 2 1/2" SIP. CLASE 10	M	25.95	49.86	1,293.87	
06.02.01.01.1.8	TUBERIA PVC Ø 3" SIP. CLASE 10	M	11.67	64.57	753.53	
06.02.01.01.1.9	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA				30,306.23	
06.02.01.01.1.1	TRAZO Y REPLANTEO DE TUBERIAS DE	M	273.95	2.94	805.41	
06.02.01.01.1.2	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PIT	M	273.95	31.63	8,665.04	
06.02.01.01.1.3	TRAZO Y REPLANTEO DE TUBERIAS DE	M	273.95	2.94	805.41	
06.02.01.01.1.4	REFINE Y NIVELACION MANUAL DE ZA	M	273.95	3.64	997.18	
06.02.01.01.1.5	PREPARACION DE CANAL DE APOYO PI	M	273.95	8.88	2,432.68	
06.02.01.01.1.6	RELLENO COMPACTADO CON MATER	M3	109.58	84.83	9,295.67	
06.02.01.01.1.7	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	142.45	5.55	790.60	
06.02.01.01.1.8	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	142.45	45.73	6,514.24	
06.02.01.01.1.9	LLAVES Y VALVULAS DE AGUA FRIA				1,437.43	
06.02.01.01.1.1	VALVULA TIPO ESFERICA BOC 150 PSI	und	1.00	318.10	318.10	
06.02.01.01.1.2	VALVULA TIPO ESFERICA BOC 150 PSI	und	2.00	331.26	662.52	
06.02.01.01.1.3	CAJA DE MADERA SEGUN DETALLE. EI	und	3.00	152.27	456.81	
06.02.01.02	ACCESORIOS (AGUA FRIA)				3,138.97	
06.02.01.02.1	TEE PVC Ø 3/2" SIP. C-10	UND	2.00	65.32	128.64	
06.02.01.02.1.1	TEE PVC Ø 2 1/2" x 2 1/2" SIP. C-10	UND	2.00	62.32	124.64	
06.02.01.02.1.2	TEE PVC Ø 2 1/2" CIR. C-10	UND	16.00	46.16	738.56	
06.02.01.02.1.3	TEE PVC Ø 1 1/2" x 1 1/2" CIR. C-10	UND	4.00	43.16	172.64	
06.02.01.02.1.4	CODO PVC Ø 2 1/2" x 90° SIP. C-10	UND	3.00	58.65	175.95	
06.02.01.02.1.5	CODO PVC Ø 2" x 90° CIR. C-10	UND	8.00	40.66	325.28	
06.02.01.02.1.6	CODO PVC Ø 1 1/4" x 90° CIR. C-10	UND	1.00	33.16	33.16	
06.02.01.02.1.7	CODO PVC Ø 1/2" x 90° CIR. C-10	UND	3.00	14.59	44.07	
06.02.01.02.1.8	REDUCCION PVC Ø 3" a 1 1/4" SIP. C-10	UND	1.00	35.52	35.52	
06.02.01.02.1.9	REDUCCION PVC Ø 3" a 2" SIP. C-10	UND	1.00	38.12	38.12	
06.02.01.02.2	REDUCCION PVC Ø 3" a 2 1/2" SIP. C-10	UND	1.00	39.52	39.52	
06.02.01.02.3	REDUCCION PVC Ø 2" a 1 1/2" CIR. C-10	UND	1.00	26.66	26.66	
06.02.01.02.4	REDUCCION PVC Ø 2 1/2" a 1 1/4" SIP. C-10	UND	1.00	37.42	37.42	
06.02.01.02.5	REDUCCION PVC Ø 2 1/2" a 2" SIP. C-10	UND	2.00	37.72	75.44	
06.02.01.02.6	REDUCCION PVC Ø 2" a 1 1/2" CIR. C-10	UND	2.00	26.66	53.32	
06.02.01.02.7	REDUCCION PVC Ø 2" a 1 1/2" CIR. C-10	UND	1.00	34.06	34.06	



06.02.01.02.1	PRUEBA HIDRAULICA DE REDES DE AGUA FRIA				1,057.67
06.02.01.02.1	LIMPIEZA, DESINFECTACION Y PRUEBAS	M	254.08	4.15	1,057.67
06.02.01.03.1	SISTEMA DE RIEGO				41,534.08
06.02.01.03.1	TUBERIAS PARA REDES DE RIEGO				11,850.06
06.02.01.03.1	TUBERIA DE PVC AGUA DE REGO 3/4"	M	34.57	24.19	836.25
06.02.01.03.1	TUBERIA DE PVC AGUA DE REGO 1"	M	114.88	26.53	3,047.77
06.02.01.03.1	TUBERIA DE PVC AGUA DE REGO 1 1/2"	M	96.36	30.10	2,950.64
06.02.01.03.1	TUBERIA DE PVC AGUA DE REGO 2"	M	11.90	49.86	593.33
06.02.01.03.1	TUBERIA DE PVC AGUA DE REGO 3"	M	66.33	64.57	4,412.07
06.02.01.03.1	LLAVES Y VALVULAS SISTEMA DE RIEGO				3,928.77
06.02.01.03.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASPE	UND	14.00	134.30	1,880.20
06.02.01.03.1	LLAVE DE REGO C/GRIFO DE 3/4"	EN	5.00	246.75	1,233.75
06.02.01.03.1	VALVULA TIPO ESFERICA BOE 150 PSI	und	1.00	290.92	290.92
06.02.01.03.1	VALVULA TIPO ESFERICA BOE 150 PSI	UND	1.00	529.90	529.90
06.02.01.03.1	REDES DE DISTRIBUCION DE SISTEMA DE RIEGO				24,382.88
06.02.01.03.1	TRAZO Y REPLANTEO PITUBERIAS DE	M	328.04	2.94	964.44
06.02.01.03.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PIT	M	328.04	31.63	10,375.91
06.02.01.03.1	REFINE Y NIVELACION MANUAL DE ZA	M	328.04	3.64	1,194.07
06.02.01.03.1	PREPARACION DE CANA DE APOYO PI	M	328.04	8.88	2,913.09
06.02.01.03.1	RELLENO COMPACTADO CON MATERI	M3	59.05	84.33	5,009.21
06.02.01.03.1	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	76.76	5.55	426.02
06.02.01.03.1	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	76.76	46.73	3,510.23
06.02.01.03.1	PRUEBA HIDRAULICA DE REDES DE SISTEMA DE RIEGO				1,361.37
06.02.01.03.1	LIMPIEZA, DESINFECTACION Y PRUEBAS	M	328.04	4.15	1,361.37
06.02.01.04.1	LINEA DE AGUA POTABLE (CONEXION A RED PUBLICA DE AGUA POTABLE)				45,000.00
06.02.01.04.1	LINEA DE AGUA POTABLE (CONEXION A RI	CLB	1.00	45,000.00	45,000.00
06.02.02.1	SISTEMA DE DESAGUE				82,096.34
06.02.02.01.1	TUBERIAS DE DESAGUE Y VENTILACION				36,751.13
06.02.02.01.1	TUBERIA PVC-CLASE PESADA 4"	m	177.89	54.17	9,641.18
06.02.02.01.1	TUBERIA PVC-CLASE PESADA 6"	M	168.18	155.25	26,103.95
06.02.02.02.1	REDES COLECTORAS EXTERIORES				24,346.38
06.02.02.02.1	TRAZO Y REPLANTEO PITUBERIAS DE REI	M	346.16	2.94	1,017.71
06.02.02.02.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PITUB	M	346.16	31.63	10,940.04
06.02.02.02.1	REFINE Y NIVELACION MANUAL DE ZANJA	M	346.16	3.22	1,114.64
06.02.02.02.1	PREPARACION DE CANA DE APOYO PITUB	M	346.16	8.88	3,073.90
06.02.02.02.1	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL	M3	55.39	84.33	4,686.73
06.02.02.02.1	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE CIEK	M3	36.00	5.55	199.80
06.02.02.02.1	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE H	m3	72.00	46.73	3,382.56
06.02.02.03.1	CAJAS DE REGISTRO				21,261.51
06.02.02.03.1	CAJA DE REGISTRO DE ALBAÑILERIA 0.25'	UND	31.00	442.83	13,727.73
06.02.02.03.1	CAJA DE REGISTRO DE ALBAÑILERIA 0.30'	UND	6.00	442.83	2,656.98
06.02.02.03.1	CAJA DE REGISTRO DE ALBAÑILERIA 0.45'	UND	7.00	466.83	3,267.81
06.02.02.03.1	CAJA DE REGISTRO CIEGA DE ALBAÑILERI	UND	3.00	536.33	1,608.99
06.02.02.04.1	EMPALMES, LIMPIEZA, DESINFECTACION Y PRUEBAS				737.32
06.02.02.04.1	PRUEBAS HIDRAULICAS DE RED DE DESAC	M	346.16	2.13	737.32
06.02.03.1	SISTEMA DE DRENAJE				69,233.25
06.02.03.01.1	TUBERIAS DE DRENAJE				7,676.24
06.02.03.01.1	TUBERIA PVC-CLASE PESADA 4"	m	9.52	54.17	515.70
06.02.03.01.1	TUBERIA PVC-CLASE PESADA 3"	M	193.30	44.95	7,161.54
06.02.03.02.1	REDES COLECTORAS DE DRENAJE PLUVIAL				11,970.53
06.02.03.02.1	TRAZO Y REPLANTEO PITUBERIAS DE REI	M	168.82	2.94	496.33
06.02.03.02.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PITUB	M	168.82	31.63	5,338.78
06.02.03.02.1	REFINE Y NIVELACION MANUAL DE ZANJA	M	168.82	3.22	543.60
06.02.03.02.1	PREPARACION DE CANA DE APOYO PITUB	M	168.82	8.88	1,489.12

LICITACION PUBLICA DE OBRAS

40

06.02.03.02.1	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL L	M3	27.01	84.83	2,291.26
06.02.03.02.1	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE CIEK	M3	35.11	5.55	194.86
06.02.03.02.1	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE H	m3	35.11	45.73	1,605.58
06.02.03.03.1	CANALETAS COLECTORAS DE DRENAJE PLUVIAL				44,449.42
06.02.03.03.1	REJILLA METALICA DE DRENAJE	M	109.91	163.82	18,005.46
06.02.03.03.1	TRAZO Y REPLANTEO PICANAJEAS PLUV	M	109.91	1.93	212.13
06.02.03.03.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PICANAJ	M	109.91	31.63	3,476.45
06.02.03.03.1	REFINE Y NIVELACION MANUAL DE ZANJA	M	109.91	3.22	353.91
06.02.03.03.1	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE CIEK	M3	47.15	5.55	261.68
06.02.03.03.1	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE H	m3	47.15	45.73	2,156.17
06.02.03.03.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CANA	M2	180.78	73.44	14,010.88
06.02.03.03.1	CONCRETO 16-175 kg/m2 PICANAJETA PI	M3	13.20	492.48	5,972.74
06.02.03.04.1	CAJAS DE REGISTRO PLUVIAL				4,771.47
06.02.03.04.1	CAJA DE REGISTRO DE ALBAÑILERIA 0.50'	UND	9.00	530.83	4,771.47
06.02.03.05.1	PRUEBAS HIDRAULICAS				359.59
06.02.03.05.1	PRUEBAS HIDRAULICAS DE RED DE DRENAJ	m	168.82	2.13	359.59
06.02.04.1	CONSTRUCCIONES ESPECIALES				141,776.03
06.02.04.01.1	CISTERNAS - CUARTO DE MAQUINAS - AGUA FRIA				53,330.21
06.02.04.01.1	EQUIPO DE BOMBO DE SISTEMA DE A	UND	1.00	9,466.28	9,466.28
06.02.04.01.1	TANQUE POLETENO DE 2500 LITS INI	und	1.00	3,028.76	3,028.76
06.02.04.01.1	SISTEMA DE REBOSE Y LIMPIEZA				7,152.70
06.02.04.01.1	VALVULA CHECK PE DE BRONCE	UND	1.00	595.41	595.41
06.02.04.01.1	BRIDA ROMPE AGUA DE HERRO D	UND	1.00	516.56	516.56
06.02.04.01.1	CODO F"3" BB Ø4" 90	UND	4.00	123.27	493.08
06.02.04.01.1	NIPLE SOLDADO DE F"3" BB Ø4"	M	0.66	615.46	406.20
06.02.04.01.1	UNION FLEXIBLE BB Ø4"	UND	3.00	55.27	165.81
06.02.04.01.1	VALVULA COMPUERTA BB Ø4" BR	UND	3.00	893.20	2,679.60
06.02.04.01.1	MANIFOLD PRE-FABRICADO F"3" E	UND	1.00	2,159.42	2,159.42
06.02.04.01.1	REDUCCION EXCENTRICA DE HIEF	UND	2.00	68.31	136.62
06.02.04.01.1	SUM. E INST. DE LINEA DE IMPULSION, INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS				9,660.14
06.02.04.01.1	REDUCCION CONCENTRICA DE H	UND	2.00	45.81	91.62
06.02.04.01.1	UNION FLEXIBLE BB Ø3"	UND	2.00	162.27	324.54
06.02.04.01.1	VALVULA CHECK BB Ø3"	UND	2.00	902.27	1,804.54
06.02.04.01.1	VALVULA COMPUERTA BB Ø3" BR	UND	2.00	693.20	1,386.40
06.02.04.01.1	NIPLE SOLDADO DE F"3" BB Ø3"	M	0.50	493.46	228.73
06.02.04.01.1	TUBERIA F"3" Ø3"	M	4.49	159.26	715.08
06.02.04.01.1	TRANSDUCTOR DE PRESION Y MP	UND	1.00	333.64	333.64
06.02.04.01.1	TANQUE DE EXPANSION (CAP: 20')	UND	1.00	3,478.76	3,478.76
06.02.04.01.1	CODO F"3" BB Ø1" x 90	UND	4.00	123.27	493.08
06.02.04.01.1	CODO F"3" BB Ø1" x 90	UND	2.00	78.27	156.54
06.02.04.01.1	NIPLE SOLDADO DE F"3" BB Ø1"	M	1.00	646.21	646.21
06.02.04.01.1	SUM. E INST. DE LINEA DE ALIMENTACION, INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS				3,346.00
06.02.04.01.1	TUBERIA PVC Ø1" CR. CLASE 10	M	0.74	26.53	19.63
06.02.04.01.1	VALVULA COMPUERTA BB Ø1" BR	UND	1.00	193.20	193.20
06.02.04.01.1	CODO PVC Ø1" x 90° CR. C-10	UND	2.00	10.28	20.56
06.02.04.01.1	BRIDA ROMPE AGUA DE BRONCE	UND	2.00	205.56	411.12
06.02.04.01.1	VALVULA FLOTADORA DE BRONCE	UND	1.00	273.54	273.54
06.02.04.01.1	TUBERIA PVC Ø3" SP. CLASE 10	M	0.94	64.57	60.70
06.02.04.01.1	BRIDA ROMPE AGUA DE HERRO D	UND	1.00	516.56	516.56
06.02.04.01.1	VALVULA FLOTADORA DE BRONCE	UND	1.00	1,073.91	1,073.91
06.02.04.01.1	CODO PVC Ø3" x 90° SP. C-10	und	2.00	43.29	86.58
06.02.04.01.1	VALVULA COMPUERTA BB Ø3" BR	UND	1.00	683.20	683.20
06.02.04.01.1	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE Y LIMPIA PARA TANQUE ELEVADO				3,172.59

LICITACION PUBLICA DE OBRAS

41



06.02.04.01.1	TUBERÍA PVC Ø 4" S/P. CLASE 10	M	0.48	64.29	30.86
06.02.04.01.1	BRODA ROMPE AGUA DE HERRIO D	UND	1.00	516.56	516.56
06.02.04.01.1	CODO PVC Ø 4" x 90° S/P. C-10	und	1.00	56.87	56.87
06.02.04.01.1	VALVULA COMPUERTA BB Ø 4" BR	UND	1.00	883.20	883.20
06.02.04.01.1	BRODA ROMPE AGUA DE HERRIO D	UND	1.00	1,166.56	1,166.56
06.02.04.01.1	TUBERÍA PVC Ø 6" S/P. CLASE 10	M	3.00	115.62	346.86
06.02.04.01.1	CODO PVC Ø 6" x 90° S/P. C-10	und	1.00	161.68	161.68
SUM. E INST. DE SISTEMA DE DRENAJE-POZO SUMIDORO					
06.02.04.01.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE E	UND	1.00	3,138.64	3,138.64
06.02.04.01.1	TUBERÍA PVC Ø 2" S/P. CLASE 10	M	4.27	38.27	163.41
06.02.04.01.1	CODO PVC Ø 2" x 90° S/P. C-10	und	5.00	21.38	106.90
06.02.04.01.1	VALVULA CHECK BB Ø2"	UND	1.00	1,067.07	1,067.07
06.02.04.01.1	VALVULA COMPUERTA BB Ø 2" BR	UND	1.00	273.20	273.20
06.02.04.01.1	TEE PVC Ø 2"x 2" S/P. C-10	UND	1.00	30.78	30.78
06.02.04.01.1	TAPA SANITARIA EN CISTERNA Y1	UND	2.00	544.55	1,089.10
06.02.04.01.1	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUES	M3	87.74	1.51	132.49
CISTERNAS - CUARTO DE MAQUINAS - AGUA DE REGO					
06.02.04.01.1	EQUIPO DE BOMBEO DE SISTEMA DE F	UND	1.00	3,228.40	3,228.40
SUM. E INST. DE LINEA DE SUCCION, INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS					
06.02.04.01.1	BRODA ROMPE AGUA DE HERRIO D	UND	1.00	516.56	516.56
06.02.04.01.1	CODO F" Ø 88 Ø37. 90	UND	1.00	78.27	78.27
06.02.04.01.1	NIPLE SOLDADO DE F" Ø 88 Ø3"	M	1.00	459.46	459.46
06.02.04.01.1	UNION FLEXIBLE BB Ø 3"	UND	1.00	162.27	162.27
06.02.04.01.1	VALVULA COMPUERTA BB Ø 3" BR	UND	1.00	683.20	683.20
06.02.04.01.1	REDUCCION EXCENTRICA DE HERR	UND	1.00	45.81	45.81
SUM. E INST. DE LINEA DE IMPULSION, INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS					
06.02.04.01.1	REDUCCION CONCENTRICA DE HI	UND	1.00	45.81	45.81
06.02.04.01.1	UNION FLEXIBLE BB Ø 3"	UND	1.00	162.27	162.27
06.02.04.01.1	VALVULA CHECK BB Ø3"	UND	1.00	902.27	902.27
06.02.04.01.1	VALVULA COMPUERTA BB Ø 3" BR	UND	1.00	683.20	683.20
06.02.04.01.1	NIPLE SOLDADO DE F" Ø 88 Ø3"	M	1.00	459.46	459.46
06.02.04.01.1	TUBERÍA F" Ø 3"	M	4.48	159.26	715.08
06.02.04.01.1	TRANSDUCTOR DE PRESION Y MP	UND	1.00	333.64	333.64
06.02.04.01.1	CODO F" Ø 88 Ø37. 90	UND	2.00	78.27	156.54
SISTEMA DE ALIMENTACION DE AGUA DE REGO					
06.02.04.01.1	TUBERÍA PVC Ø 2" S/P. CLASE 10	M	3.10	38.27	118.84
06.02.04.01.1	CODO PVC Ø 2" x 90° S/P. C-10	und	2.00	21.38	42.76
SISTEMA DE REBOSE Y LIMPIEZA					
06.02.04.01.1	BRODA ROMPE AGUA DE HERRIO D	UND	1.00	1,166.56	1,166.56
06.02.04.01.1	TUBERÍA PVC Ø 6" S/P. CLASE 10	M	1.50	115.62	173.43
06.02.04.01.1	CODO PVC Ø 6" x 90° S/P. C-10	und	1.00	161.68	161.68
06.02.04.01.1	TAPA SANITARIA EN CISTERNA DE	UND	2.00	544.55	1,089.10
06.02.04.01.1	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUES	M3	62.74	1.51	94.74
SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES					
BIODIGESTOR					
OBRAS PRELIMINARES					
06.02.04.02.1	TRAZO Y REPLANTIO PRELIMINAR	M2	17.43	2.74	47.76
06.02.04.02.1	LIMPIEZA DE TERRENO NORMAL I	M2	17.43	1.58	27.54
MOVIMIENTO DE TIERRAS					
06.02.04.02.1	EXCAVACION CON MAQUINARIA E	M3	49.33	22.40	1,104.99
06.02.04.02.1	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	10.28	38.25	393.21
06.02.04.02.1	ACARRIO MANUAL DE MATERIAL	M3	64.13	37.97	2,435.02
06.02.04.02.1	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEL	M3	64.13	21.23	1,361.48
OBRAS DE CONCRETO ARMADO					
06.02.04.02.1					8,087.85
06.02.04.02.1					88,445.82
06.02.04.02.1					65,095.05
06.02.04.02.1					75.30
06.02.04.02.1					5,294.70

[illegible]



07.01.01.04	RELENO COMPACTADO CON MATERIAL FI	m3	72.43	70.76	5,125.15	
07.01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	74.53	24.24	1,806.61	
07.01.02	<b>BUZONETAS</b>					13,219.91
07.01.02.01	CONCRETO F'c=175 KG/CM2 EN BUZONET	M3	8.22	502.38	4,129.56	
07.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BUZO	m2	81.12	71.63	5,810.63	
07.01.02.03	ACERO BUZONETAS F'Y = 4200 KG/CM2	kg	423.19	7.75	3,273.72	
07.01.03	<b>CANALIZACION Y/O TUBERIAS</b>					31,751.62
07.01.03.01	TUBERIA DE PVC S4P 3"	m	845.40	35.75	30,222.05	
07.01.03.02	TUBERIA DE PVC S4P 38mm	m	74.53	20.59	1,534.57	
07.01.04	<b>CABLES Y CONDUCTORES</b>					36,911.87
07.01.04.01	CABLE N2XOH 1X35 mm2	m	226.50	35.12	7,954.88	
07.01.04.02	CABLE N2XOH 1X10 mm2	m	353.00	23.15	8,171.95	
07.01.04.03	CABLE N2XOH 1X6 mm2	m	119.60	7.72	923.31	
07.01.04.04	CABLE N2XOH 1X2.5 mm2	m	410.54	48.38	19,861.93	
07.01.05	<b>POZO A TIERRA</b>					15,911.67
07.01.05.01	POZO A TIERRA R<25mm	Und.	5.00	2,931.45	14,857.25	
07.01.05.02	PRUEBA DE ALSAMIENTO Y RESISTIVIDAD	UND	3.00	418.14	1,254.42	
07.01.06	<b>SUBESTACION Y MEDIA TENSION</b>					149,882.88
07.01.06.01	CONEXION A MEDIA TENSION	GLB	1.00	149,882.88	149,882.88	
07.02	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS INTERIORES</b>					335,620.67
07.02.01	<b>SALIDAS</b>					25,218.13
07.02.01.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN CIELO RASO	Pto.	199.00	76.29	15,181.71	
07.02.01.02	SALIDA DE ALUMBRADO EN PARED	Pto.	18.00	76.29	1,373.22	
07.02.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR - S	UND	43.00	71.48	3,073.64	
07.02.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR - 2S	UND	18.00	71.48	1,286.64	
07.02.01.05	SALIDA PARA INTERRUPTOR - 3S	UND	1.00	71.48	71.48	
07.02.01.06	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR O	Pto.	73.00	62.26	4,544.98	
07.02.01.07	SALIDA PARA TOMACORRIENTES EN TECH	PTO	6.00	114.41	686.46	
07.02.02	<b>TABLEROS E INTERRUPTORES</b>					50,867.48
07.02.02.01	TABlero GENERAL TG-01	PZA	1.00	7,761.76	7,761.76	
07.02.02.02	TABlero DE DISTRIBUCION ST-01	PZA	1.00	2,960.31	2,960.31	
07.02.02.03	TABlero DE DISTRIBUCION ST-02	PZA	1.00	2,879.97	2,879.97	
07.02.02.04	TABlero DE DISTRIBUCION ST-03	PZA	1.00	1,972.55	1,972.55	
07.02.02.05	TABlero DE DISTRIBUCION ST-04	PZA	1.00	1,972.55	1,972.55	
07.02.02.06	TABlero DE DISTRIBUCION ST-01.1	PZA	1.00	1,678.13	1,678.13	
07.02.02.07	TABlero DE DISTRIBUCION ST-01.2	PZA	1.00	1,686.55	1,686.55	
07.02.02.08	TABlero DE DISTRIBUCION ST-01.3	PZA	1.00	1,678.13	1,678.13	
07.02.02.09	TABlero DE DISTRIBUCION ST-02.1	PZA	1.00	1,681.13	1,681.13	
07.02.02.10	TABlero DE DISTRIBUCION ST-02.2	PZA	1.00	1,686.55	1,686.55	
07.02.02.11	TABlero DE BOMBAS	UND	1.00	25,033.85	25,033.85	
07.02.03	<b>CAJAS DE PASO</b>					1,106.81
07.02.03.01	CAJAS DE PASO 200x200x150	UND	6.00	111.29	667.74	
07.02.03.02	CAJA DE PASO OCTOGONAL	UND	23.00	19.08	438.07	
07.02.04	<b>ARTEFACTOS ELECTRICOS</b>					96,260.87
07.02.04.01	LUMINARIA TPO LED 34 W, 109 LMW	und	9.00	1,032.01	9,288.09	
07.02.04.02	LUMINARIA TPO LED 34 W, 120.6 LMW	und	145.00	323.90	46,965.50	
07.02.04.03	LUMINARIA TPO LED 21 W, 100 LMW	und	18.00	259.98	4,679.64	
07.02.04.04	LUMINARIA TPO LED 22 W, 127.3 LMW	und	4.00	1,871.64	7,486.56	
07.02.04.05	LUMINARIA TPO LED 82 W, 158.5 LMW	und	6.00	1,042.01	6,252.06	
07.02.04.06	LUMINARIA TPO LED 24 W, 79.30 LMW	und	2.00	1,572.01	3,144.02	
07.02.04.07	LUMINARIA TPO LED 35 W, 100 LMW	und	1.00	367.01	367.01	
07.02.04.08	LUMINARIA TPO LED 35 W, 114.3 LMW	und	3.00	258.01	774.03	
07.02.04.09	LUMINARIA TPO LED 22 W, 90 LMW	und	8.00	331.11	2,648.88	
07.02.04.10	LUMINARIA TPO LED 22 W, 90 LMW	und	11.00	292.01	3,212.11	

07.02.04.11	LUMINARIA TPO LED 22W, 100 LMW	und	8.00	242.01	1,936.08	
07.02.04.12	INTERRUPTOR - S	UND	43.00	91.60	3,938.80	
07.02.04.13	INTERRUPTOR - 2S	UND	16.00	63.64	1,145.52	
07.02.04.14	INTERRUPTOR - 3S	UND	1.00	85.64	85.64	
07.02.04.15	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON PL	UND	79.00	111.36	8,797.44	
07.02.04.16	CRUCE DE JUNTA DE DILATACION EN ILUM	UND	7.00	70.99	496.93	
07.02.04.17	CRUCE DE JUNTA DE DILATACION EN TOM	UND	7.00	70.99	496.93	
07.02.04.18	CRUCE DE JUNTA DE DILATACION EN SEGI	UND	5.00	32.11	160.55	
07.02.05	<b>CANALIZACION Y/O TUBERIAS</b>					17,867.15
07.02.05.01	TUBERIA PVC SEL 20MM	m	1,296.60	13.78	17,867.15	
07.02.06	<b>CABLES Y CONDUCTORES</b>					143,300.23
07.02.06.01	CABLE LSOF 1x4 mm2	m	3,889.80	36.84	143,300.23	
07.03	<b>ILUMINACION EXTERIOR</b>					277,246.85
07.03.01	EXCAVACION PARA BASE DE CONCRETO DE P	M3	24.46	43.13	1,055.82	
07.03.02	DADOS DE CONCRETO f'=175 kg/cm2	M3	25.23	505.69	12,758.96	
07.03.03	POSTE METALICO SIN PASTORAL DE 3.00 m.	UND	10.00	481.66	4,816.60	
07.03.04	LUMINARIA TPO LED SOLAR (FAROLA) 3300 LM	UND	10.00	3,428.12	34,281.20	
07.03.05	POSTE DE CONCRETO DE 7.00 m CON PASTOR	und	33.00	995.56	29,916.48	
07.03.06	LUMINARIA LED SOLAR TODO UNO 12,000 LI	und	33.00	4,675.66	154,296.78	
07.03.07	LUMINARIA LED SOLAR CON SENSOR DE MOV.	UND	33.00	1,215.77	40,120.41	
07.04	<b>ARTEFACTOS</b>					2,686.95
07.04.01	ESTABILIZADOR MONOFASICO 7.5 KVA, 220 V, £	UND	1.00	1,519.47	1,519.47	
07.04.02	ESTABILIZADOR MONOFASICO 5 KVA, 220 V, £	UND	1.00	1,160.48	1,160.48	
08	<b>INSTALACIONES ELECTRONICAS</b>					139,705.34
08.01	<b>SISTEMA PARA VOZ Y DATA</b>					5,860.68
08.01.01	SALIDA PARA DATA SIMPLE EN MURO	PTO	42.00	139.54	5,860.68	
08.01.02	SALIDA PARA DATA DOBLE EN MURO	PTO	15.00	142.84	2,142.60	
08.01.03	SALIDA PARA DATA SIMPLE EN PISO	PTO	36.00	122.78	4,420.08	
08.01.04	CAJA DE PASE F'G 8"x8"x6"	und	21.00	110.26	2,315.46	
08.01.05	CAJA DE PASE F'G 12"x12"x6"	und	5.00	118.73	593.65	
08.01.06	CAJA DE PASE OCTOGONAL GALVANIZADO DE	PTO	157.22	786.10	123,610.42	
08.01.07	TUBERIA DE PVC DE 2" DE DIAMETRO	M	147.58	17.67	2,597.74	
08.01.08	TUBERIA DE PVC DE 1 1/2" DE DIAMETRO	M	46.20	17.67	816.35	
08.01.09	TUBERIA DE PVC DE 1" DE DIAMETRO	M	334.25	15.03	5,023.78	
08.01.10	TUBERIA DE PVC 3/4" DE DIAMETRO	M	554.70	21.61	11,987.07	
08.01.11	CABLE UTP CATEGORIA 6	M	3,359.70	8.30	27,865.51	
08.01.12	BUZON DE CONCRETO 0.40x0.40x0.40	und	3.00	252.29	756.87	
08.01.13	GABINETE DE COMUNICACIONES	UND	1.00	74,509.46	74,509.46	
08.02	<b>SISTEMA DE AUDIO</b>					169,986.67
08.02.01	CPU Y PANTALLA	UND	1.00	4,315.74	4,315.74	
08.02.02	AMPLIFICADOR DE AUDIO CON SALIDA DE 100V	UND	3.00	2,738.81	8,216.43	
08.02.03	PARLANTES PARA PERIFONEO ADOSADO EN P.	UND	28.00	743.04	20,805.12	
08.02.04	PARLANTES ADOSADO EN PARED	UND	14.00	813.04	11,382.56	
08.02.05	PARLANTES AUXILIARES PARA PROYECTORES	UND	7.00	813.04	5,691.28	
08.02.06	PROYECTOR MULTIMEDIA	und	5.00	20,238.25	101,191.25	
08.02.07	CAJA DE AUDIO, INCLUYE CAJA RECTANGUL	UND	6.00	451.07	2,706.42	
08.02.08	CAJA DE PASE F'G 8"x8"x6"	und	11.00	110.26	1,212.86	
08.02.09	CAJA DE PASE F'G 12"x12"x6"	und	1.00	118.73	118.73	
08.02.10	CAJA DE PASE OCTOGONAL GALVANIZADO DE	PTO	5.00	157.22	786.10	
08.02.11	TUBERIA DE PVC 3/4" DE DIAMETRO	M	445.00	21.61	9,616.45	
08.02.12	TUBERIA DE PVC DE 1" DE DIAMETRO	M	74.30	15.03	1,116.73	
08.02.13	CABLE UTP CATEGORIA 6	M	105.00	8.30	871.50	
08.02.14	CABLE PARA AUDIO 2X16 AWG PARA AMBIENTE	M	235.00	8.30	1,950.50	



06.02.01	SUBCIMENTOS, SUBZAPATA MEZCLA 1:12-40%	M3	80.19	372.00	29,830.88
06.02.02	CIMENTOS CORRIDOS 1:10-40% P.G.	M3	103.39	379.40	39,226.17
06.02.03	SORBECIMIENTO, CONCRETO 1:8 + 25% P.J	M3	18.01	394.15	7,098.64
06.02.03.02	SORBECIMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFR	M2	124.16	65.90	8,163.46
06.02.04	VEREDAS				
06.02.04.01	VEREDA DE CONCRETO 175 kg/cm2 e=6 FF	M2	361.61	79.64	28,798.62
06.02.04.02	VEREDA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	76.76	63.15	4,847.39
06.02.04.03	JUNTA DE BATAJON RELLENO CORMITE	M	61.40	13.34	816.08
06.02.04.04	CURADO DE CONCRETO VEREDAS	M2	361.61	7.24	2,618.06
06.02.05	SARDINELES				
06.02.05.01	SARDINEL, CONCRETO 1'C-175 KG/CM2	M3	2.85	440.58	1,261.25
06.02.05.02	SARDINEL, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	28.52	51.88	1,479.62
06.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
06.03.01	ZAPATAS				
06.03.01.01	ZAPATAS, CONCRETO PREMEZCLADO 1'C-	M3	90.98	507.95	46,213.29
06.03.01.02	ZAPATAS, ACERO 1/4-2000 kg/cm2	KG	1,451.48	7.85	11,394.12
06.03.02	PLACAS				
06.03.02.01	PLACAS, CONCRETO PREMEZCLADO 1'C-2	M3	68.46	555.98	38,394.45
06.03.02.02	PLACAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	433.70	105.45	45,733.67
06.03.02.03	PLACAS, ACERO 1/4-2000 kg/cm2	KG	7,322.44	7.85	57,481.15
06.03.03	COLUMNAS				
06.03.03.01	COLUMNAS, CONCRETO PREMEZCLADO 2	M3	11.02	555.98	6,126.90
06.03.03.02	COLUMNAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	143.03	93.81	13,417.64
06.03.03.03	COLUMNAS, ACERO 1/4-2000 kg/cm2	KG	1,864.31	7.85	13,064.83
06.03.04	VIGAS				
06.03.04.01	VIGAS, CONCRETO PREMEZCLADO 1'C-21/4	M3	2.05	555.98	1,139.76
06.03.04.02	VIGAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	31.32	192.04	6,042.88
06.03.04.03	VIGAS, ACERO 1/4-2000 kg/cm2	KG	731.04	7.85	5,738.68
06.03.05	ESCALERAS				
06.03.05.01	ESCALERAS, CONCRETO PREMEZCLADO 1'	M3	7.91	555.98	4,397.80
06.03.05.02	ESCALERAS, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	84.54	77.96	6,590.74
06.03.05.03	ESCALERAS, ACERO 1/4-2000 kg/cm2	KG	242.88	7.85	1,907.39
06.03.06	MUROS DE CONTENCIÓN				
06.03.06.01	MURO DE CONTENCIÓN, CONCRETO PREI	M3	289.63	555.98	161,028.49
06.03.06.02	MUROS DE CONTENCIÓN, ENCOFRADO Y I	M2	81.61	24,262.39	2,000.52
06.03.06.03	MUROS DE CONTENCIÓN, ACERO 1/4-2000 kg	KG	2,867.20	7.85	21,094.52
06.03.07	CAÑALETA				
06.03.07.01	CAÑALETA, CONCRETO 1'C-21/4 KG/CM2	M3	9.94	615.65	6,119.56
06.03.07.02	CAÑALETA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	99.44	66.69	6,631.65
06.03.07.03	CAÑALETA, ACERO 1/4-2000 kg/cm2	KG	1,680.89	7.85	13,037.99
06.03.08	CURADO DE CONCRETO				
06.03.08.01	CURADO DE CONCRETO	M2	1.00	2.83	2.83
06.04	VARIOS				
06.04.01	PEDESTAL PREFABRICADO	UNID	6.00	550.00	3,300.00
0	ARQUITECTURA				860,265.21
0.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA				
0.01.01	MURO DE PIEDRA EMBOQUILLADA DE 1/4-10m	M2	72.45	115.49	8,367.25
0.01.02	MURO DE SILLAR	M2	42.24	205.32	8,672.72
0.01.03	MURO SOCA LADRILLO PAQUETERA MEZCLA 1	M2	155.33	84.33	13,088.98
0.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS				
0.02.01	TAPAJALO EN MUROS EXTERIORES	M2	109.89	54.37	5,974.72
0.03	PRISOS Y PAVIMENTOS				
0.03.01	PISO DE CEMENTO	M2	109.89	54.37	5,974.72
0.03.02	PISO DE CEMENTO	M2	109.89	54.37	5,974.72
0.03.03	PISO DE CEMENTO	M2	109.89	54.37	5,974.72
0.03.04	PISO DE CEMENTO	M2	109.89	54.37	5,974.72
0.03.05	PISO DE CEMENTO	M2	109.89	54.37	5,974.72
0.03.06	PISO DE CEMENTO	M2	109.89	54.37	5,974.72
0.03.07	PISO DE CEMENTO	M2	109.89	54.37	5,97



10.03.01	SUB BASE GRANULAR H-50CM	m3	418.71	91.31	38,232.41	
10.03.02	PSO EMPEDRADO DE PIEDRA EMPUQUILLADA	M2	594.76	134.68	80,102.28	
10.03.03	PSO EMPEDRADO DE GRANALLA	M2	672.34	140.68	94,594.79	
10.03.04	PSO ADOQUINADO 10X20CM OCRE ROJO	M2	70.80	131.62	9,318.70	
10.03.05	PSO ADOQUINADO 10X20CM OCRE PLOMO	M2	681.54	120.80	82,545.72	
10.03.06	PSO DE GRANALLA Y CEMENTO PULIDO	M2	542.51	48.33	26,162.02	
10.03.07	PSO SILLAR	M2	454.54	117.26	53,026.66	
10.03.08	PSO TIERRA DE CHACRA	M2	381.61	34.19	12,963.45	
10.03.09	PSO DE CEMENTO PULIDO Y BRUMADO E-35 SI	M2	730.41	48.33	36,031.13	
10.03.10	PSO BLOQUE DE GRAS 30X30CM	M2	591.05	123.65	73,083.33	
10.03.11	SEBRADO DE GRASS	M2	3,196.34	46.26	144,666.35	
10.03.12	GRADERAS DE SILLAR	M3	78.77	246.01	19,399.44	
10.04	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				110,046.21	
10.04.01	MALLA DE ACERO DE H-1.0MM	M	23.35	505.50	11,756.73	
10.04.02	COBERTURA DE POLICARBONATO CON EST. D	UND	4.00	6,192.27	24,769.08	
10.04.03	TUBOS DE ACERO DE 27X27mm H-0.9mm	UND	1,520.00	48.37	73,522.40	
10.05	CARPINTERIA DE MADERA				56,087.05	
10.05.01	BARRANDAS DE CORRALES	M	144.02	276.32	39,785.61	
10.05.02	BANCOS DE MADERA	UND	18.00	906.08	16,291.44	
11	PAISAJISMO				142,468.77	
11.01	SUMINISTRO DE SUSTRATOS	M2	318.35	154.59	49,213.73	
11.02	ARBOLES				4,920.26	
11.02.01	JACARANDA	UND	1.00	71.90	71.90	
11.02.02	VELCO	UND	7.00	61.14	427.98	
11.02.03	MOLLE COSTERO	UND	6.00	71.90	467.40	
11.02.04	SAUCE LLORON	UND	9.00	58.43	525.87	
11.02.05	FIGUS	UND	42.00	63.66	2,673.72	
11.02.06	HUARANJAY	UND	4.00	80.61	322.44	
11.02.07	PAVAYA AQUEPUEÑA	UND	3.00	17.09	51.27	
11.02.08	NARANJO	UND	6.00	60.78	364.68	
11.03	HERBACEAS				21,566.37	
11.03.01	GERANIO	UND	305.00	18.07	5,511.35	
11.03.02	TEXACO	UND	288.00	18.52	5,070.56	
11.03.03	HORTENSIAS	UND	132.00	56.71	7,485.72	
11.03.04	CRISANTEMOS	UND	182.00	18.07	3,288.74	
11.04	ARBUSTOS				35,731.56	
11.04.01	ABELIA	M	21.00	64.56	1,355.76	
11.04.02	OPRES	M	584.00	60.95	34,375.80	
11.05	ENREDADERAS				31,247.85	
11.05.01	BUCAMBILLA	M	531.00	35.53	18,866.43	
11.05.02	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	MES	2.00	6,193.71	12,387.42	
12	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO				1,244,607.90	
12.01	EQUIPOS ELECTROMECANICOS				199,266.03	
12.01.01	ASCENSOR 2 PARADAS INC/INSTALACION	UND	1.00	153,666.03	153,666.03	
12.01.02	MONTAPATOS INC/INSTALACION	UND	1.00	45,600.00	45,600.00	
12.02	CARPINTERIA DE MADERA				127,656.10	
12.02.01	M-1 MUÑEQUE COUNTER EN MELAMINA INC./INS	UND	2.00	1,500.00	3,000.00	
12.02.02	MM-1 MOSTRADOR ALTO	UND	7.00	1,500.00	10,500.00	
12.02.03	M-2 ESCRITORIO DE MELAMINA	UND	9.00	1,200.00	10,800.00	
12.02.04	BM-1 BANCA DE MADERA TIPICA	UND	13.00	1,062.85	13,817.05	

12.02.05	MM-2 MOSTRADOR TIPO GONDOLA	UND	3.00	1,457.77	4,373.31	
12.02.06	MM-3 MOSTRADOR DE VIDRIO	UND	2.00	2,807.77	5,615.54	
12.02.07	ME-1 ESTANTE DE MELAMINA INC./INSTALACION	UND	12.00	1,400.00	16,800.00	
12.02.08	M-3 MESA DE MADERA 8 PERSONAS	UND	1.00	7,338.14	7,338.14	
12.02.09	MB-1 MUEBLE BAJO DE MELAMINA INC/INSTALACION	UND	4.00	480.00	1,920.00	
12.02.10	MB-2 BARRA DE MELAMINA INC/INSTALACION	UND	1.00	2,400.00	2,400.00	
12.02.11	MS-5 TABURETE DE MADERA	UND	14.00	1,900.00	26,600.00	
12.02.12	M-7 CABALLETE DE MADERA	UND	14.00	342.29	4,792.06	
12.02.13	M-4 MESA DE MELAMINA	UND	14.00	1,350.00	18,900.00	
12.03	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				12,997.00	
12.03.01	MC-1 CASILLERO METALICO DE 3 NIVELES	UND	4.00	3,249.25	12,997.00	
12.04	COCINAS				167,903.27	
12.04.01	CH-1 COCINA INDUSTRIAL DE 4 HORNILLAS - 2 F	UND	1.00	17,001.77	17,001.77	
12.04.02	CH-2 COCINA SEMIINDUSTRIAL DE 4 HORNILLAS	UND	2.00	8,357.77	16,715.54	
12.04.03	H-1 HORNO DE CONVECCION	UND	1.00	26,061.77	26,061.77	
12.04.04	H-2 HORNO ESTATICO	UND	1.00	4,172.77	4,172.77	
12.04.05	CE-1 CAMPANA EXTRACTORA DE ISLA	PZA	1.00	6,957.77	6,957.77	
12.04.06	CE-2 CAMPANA EXTRACTORA MURAL	PZA	2.00	6,957.77	13,915.54	
12.04.07	CC-1 CAMARA DE CONGELACION VERTICAL 2 f	UND	1.00	17,941.78	17,941.78	
12.04.08	CC-2 CAMARA CONGELADORA DOBLE ACCION	UND	1.00	11,316.40	11,316.40	
12.04.09	MESA MURAL DE ACERO INOXIDABLE				11,500.00	
12.04.09.01	MA-5 MESA MURAL DE ACERO INOXIDABLE	PZA	1.00	1,500.00	1,500.00	
12.04.09.02	MA-7 MESA MURAL DE ACERO INOXIDABLE	PZA	4.00	2,500.00	10,000.00	
12.04.10	MESA CENTRAL DE ACERO INOXIDABLE				6,600.00	
12.04.10.01	MA-1 MESA CENTRAL DE ACERO INOXIDABLE	PZA	2.00	1,500.00	3,000.00	
12.04.10.02	MA-2 MESA CENTRAL DE ACERO INOXIDABLE	PZA	2.00	1,800.00	3,600.00	
12.04.11	MESA CON REPSA SUPERIOR DE ACERO INOXIDABLE				35,419.93	
12.04.11.01	MA-3 MESA CON REPSA SUPERIOR DE ACI	PZA	1.00	2,000.00	2,000.00	
12.04.11.02	MA-4 MESA CON REPSA SUPERIOR DE ACI	PZA	2.00	2,500.00	5,000.00	
12.04.11.03	MA-8 MESA DE ENTRADA PRELAVADO DE A	PZA	4.00	3,657.77	14,631.08	
12.04.11.04	EA-2 ESTANTE DE ACERO INOXIDABLE DE 4	PZA	5.00	2,757.77	13,788.85	
12.05	COCINA EXHIBICION				24,157.37	
12.05.01	MA-6 MESA DE MADERA RUSTICA	UND	1.00	2,407.77	2,407.77	
12.05.02	TM TABLERO DE MADERA	UND	2.90	1,857.77	3,315.54	
12.05.03	CB COCINA DE BARRO INC/INSTALACION	UND	2.00	2,400.00	4,800.00	
12.05.04	FB FOCOS DE BARRO INC/INSTALACION	UND	2.00	800.00	1,600.00	
12.05.05	HB HORNO DE BARRO INC/INSTALACION	UND	3.00	1,200.00	3,600.00	
12.05.06	BP BATAN DE PIEDRA	UND	4.00	455.32	1,821.28	
12.05.07	EM ESTANTE DE MADERA RUSTICA	UND	1.00	1,957.77	1,957.77	
12.05.08	JB-1 JARRON DE BARRO 1	UND	3.00	613.12	1,839.36	
12.05.09	JB-2 JARRON DE BARRO 2	UND	1.00	613.12	613.12	
12.05.10	CUYTERAS	M	4.50	488.45	2,202.53	
12.06	MOBILIARIO MOVIL				12,081.01	
12.06.01	MS-1 SILLON DE DOS CUERPOS	UND	3.00	1,112.71	3,338.13	
12.06.02	MS-4 SILLA METALICA COMFORTABLE GRATOF	UND	9.00	790.88	7,116.12	
12.06.03	MS-3 SILLA METALICA	UND	12.00	97.71	1,172.52	
12.06.04	CA-1 CAMILLA	UND	1.00	454.24	454.24	
12.07	MOBILIARIO EXHIBICION				618,544.41	
12.07.01	MM-1 MESA INTERACTIVA INDIVIDUAL	UND	36.00	4,351.33	156,847.88	
12.07.02	PH-1 PANEL INTERACTIVO 1	UND	4.00	16,111.50	64,446.00	
12.07.03	PI-2 PANEL INTERACTIVO 2	UND	21.00	18,160.82	381,377.22	
12.07.04	PI-3 PANEL INFORMATIVO	UND	3.00	2,857.77	8,573.31	
12.08	ACCESORIOS SANITARIOS				23,884.38	
12.08.01	H-1 ESPEJO ADOBLADO EN MARCO METALICO	UND	24.00	194.34	4,664.16	



12.08.02	0-1 DISPENSADOR DE PAPEL TOMALLA	UND	18.00	174.74	3,146.32	
12.08.03	0-2 DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	UND	28.00	163.56	4,578.08	
12.08.04	0-3 DISPENSADOR DE JARON LIQUIDO	UND	32.00	128.83	4,154.56	
12.08.05	E-1 BARRA DE APOYO ANTIDESLIZANTE	UND	12.00	287.63	3,451.56	
12.08.06	E-2 BARRA DE APOYO URMARIO	UND	10.00	287.63	2,876.30	
12.08.07	E-3 GANCHO PARA BULETAS	UND	8.00	126.60	1,012.80	
12.09	SEÑALÉTICA				17,178.02	
12.09.01	SEÑALÉTICA DE MODO TEMLADO	UND	38.00	145.08	5,513.04	
12.09.02	SEÑALÉTICA EN MADERA RUSTICA INCIENSTAL	UND	3.00	280.00	840.00	
12.09.03	SEÑALÉTICA ANSLADOS DE METAL	UND	5.00	125.08	625.40	
12.09.04	CARTEL DE INGRESO	UND	1.00	1,446.67	1,446.67	
12.09.05	CARTEL DE SEGURINDO	UND	123.00	71.17	8,763.91	
12.10	EQUIPO INFORMATICO				41,240.31	
12.10.01	T-1 CPU Y PANTALLA	UND	8.00	3,940.08	31,520.64	
12.10.02	T-2 TELEFONO P	UND	9.00	381.30	3,431.70	
12.10.03	T-3 TICKETERA	UND	2.00	1,005.03	2,010.06	
12.10.04	T-4 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	1.00	4,277.91	4,277.91	
COSTO DIRECTO						11,010,408.56
GASTOS GENERALES						177,706.14
GASTOS FIJOS						632,850.00
GASTOS VARIABLES						810,566.14
TOTAL GASTOS GENERALES						1,101,040.96
UTILIDAD						10 %
SUB TOTAL						12,922,008.66
IGV.						18 %
PRESUPUESTO TOTAL						15,247,987.86

C. SUPERVISOR O INSPECTOR

La Entidad controlará los trabajos efectuados por el Contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será el responsable debiendo velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica- económica y administrativa de la obra y el cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el Contratista. Está facultado para ordenar el retiro de cualquier sub-contratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones, que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la obra, para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por la mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas, y disponer de cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado, su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo. El contratista deberá brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con esta

D. DEL RESIDENTE DE OBRA

En la obra se contratará de modo permanente y directo con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra. Por su sola designación el residente representa al Contratista como responsable técnico de obra, no estando facultado para pactar modificaciones al contrato.

E. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y la Ley General de Contrataciones Públicas, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

F. FIRMA DEL CONTRATO

El presente proceso se perfeccionará con la realización de un CONTRATO. Una vez que quede consentida la Buena Pro, previa presentación de los documentos para la firma de contrato.

G. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La resolución de contrato procederá en virtud a lo establecido en el Artículo 122 del Reglamento de la Ley 32068 Ley General de Contrataciones Públicas.

H. COORDINACION, CONTROL Y CONFORMIDAD

- Área que supervisa (visitas inopinadas): Subgerencia de Obras Públicas (SGOP).
- Áreas que coordinarán con el Contratista: Gerencia de Desarrollo Urbano y Subgerencia de Obras Públicas.
- Área que emite la conformidad: Subgerencia de Obras Públicas y la Gerencia de Desarrollo Urbano.

I. NORMATIVA

Normativa específica

- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- Ley General de Contrataciones Públicas 32069 y su Reglamento
- Reglamento de Licencias de Construcción.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Sistema Nacional de Inversión Pública.

Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias

- Reglamento Nacional de Edificaciones Vigente
- Reglamento Nacional de Metrados
- Ley 28611 Ley General del Ambiente
- Norma Técnica de Edificación A.120 – Adecuación Urbanística para Personas con Discapacidad
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento (Decreto Supremo N° 005-2012-TR) con sus modificatorias.
- Norma Peruana CE.010 Aceras y pavimentos
- Norma Técnica de Drenaje Pluvial Urbano

J. OBLIGACIONES

J.1 DE LA ENTIDAD

- a) Dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas:

El inicio del plazo de ejecución contractual de obras rige desde que la entidad contratante cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión del procedimiento de selección.
- b) Comunicación al contratista en la que se identifique aquél que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
- c) Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 179. Esta condición no aplica cuando el adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.
- d) La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la JPRD, de corresponder.
- e) En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.



## J.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

### Aspectos Generales

- El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor; de darse el caso, dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
- El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin haberse efectuado el trámite correspondiente de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 64 de la Ley General de Contrataciones Públicas y los Artículos 194, 196 y 197 de su Reglamento y sin contar con la respectiva aprobación de la Entidad.
- En la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, el Contratista deberá contar con una **PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL** que deberá contratar por su cuenta y bajo su responsabilidad y mantenerla vigente hasta la recepción de la obra, el incumplimiento será causal de penalidad.

### Del Personal

- Con el fin de garantizar que la ejecución de la Obra cumpla con los requisitos de calidad y se efectúen en las mejores condiciones para su uso final, es necesario que los profesionales a cargo de la ejecución de la misma desempeñen su función de manera exclusiva de acuerdo a los cronogramas de ejecución de la Obra.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos, no pudiendo contratar menores de edad.
- El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o el Contratante, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de brindar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, lo que incluye uniformes e implementos de seguridad y herramientas.
- En todos los casos, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.
- El Contratista se responsabiliza por la seguridad de su personal y que todos los trabajos se realicen en condiciones de absoluta seguridad, cumpliendo y haciendo cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumplir con el pago puntual del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para el personal del Contratista, tanto para el personal obrero como el técnico administrativo.
- El Contratista está obligado al pago puntual de los honorarios, remuneraciones y demás derechos y beneficios sociales. La Entidad podrá exigir a el Contratista acredite estar al día en sus obligaciones laborales y previsionales como requisito para el pago de las valorizaciones.
- El contratista deberá garantizar la permanencia en obra del personal propuesto, y se somete a las visitas inopinadas que realice la Sub Gerencia de Obras Públicas para corroborar dicha permanencia.

### Seguridad

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos,

- quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

### Materiales

- El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de estos; los cuales deben de ser aprobados por el Supervisor.
- El residente pondrá en consideración del Supervisor y a su solicitud; muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en la obra. El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.
- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases y las señaladas en el expediente técnico.
- Correrán por cuenta del contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor, para la realización de las pruebas.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor, no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
- El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. La Entidad y/o la Supervisión, deberán devolver los materiales propuestos por el contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las bases. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la MUNICIPALIDAD en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.
- Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.
- El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.
- La limpieza de la obra y el retiro de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

### Equipos

- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico no es limitativa, pudiendo incrementarla y/o optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarias, por su cuenta y costo.
- La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.



Errores y contradicciones

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

Obras provisionales

- El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
- Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

Limpieza general y retiro de obras provisionales

- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del medio ambiente

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

Responsabilidad por materiales

- La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

Retiro de equipos o materiales

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.
- Si el Contratista durante la ejecución de la Obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

De las pruebas

- Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

Servicios de laboratorio

- El Contratista propondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del presente Expediente Técnico.
- El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista obtendrá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.
- Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.

Pruebas y muestras

- El Contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarios para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estas se llevarán a cabo por personal de laboratorio tal como se indique en las Especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida.
- Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas especificadas y rendirá un informe escrito de cada prueba efectuada.
- El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

Correspondencia

- Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito; o a través del correo electrónico.

3.3.2 ANEXO TÉCNICOS.

- Expediente Técnico aprobado
- Contrato N° 121-2020-MDS/GM
- Contrato N° 104-2024-MDS/GM (Actualización de Expediente Técnico)
- Reporte Sistema Infobras
- Título de propiedad
- CD Expediente Técnico inicial
- CD Expediente Técnico actualizado

Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladipco, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.3.3 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Se cuenta con Partida registral N° 11109781 -INSCRIPCION DE SECCION ESPECIAL DE PREDIOS RURALES PAMPAS DE SOCABAYA LOTE A SOCABAYA: AFECTACION EN USO A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA, para que sea destinado exclusivamente para la ejecución del Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION, CULTURA Y DEPORTE EN EL SECTOR DE PASTO CHICO, DISTRITO DE SOCABAYA-AREQUIPA-AREQUIPA"

3.3.4 SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.



No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.3.5 SEGUROS

- Póliza de responsabilidad civil vigente desde el inicio de obra hasta la recepción de la misma.
- SCIR para personal obrero y técnico-administrativo; desde el inicio de obra hasta la culminación de la misma.

3.3.6 AVANCES

El periodo de valorizaciones será mensual y tendrá un plazo máximo de aprobación por el supervisor y su remisión a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y es cancelada por la Entidad en fecha posterior al último día de tal mes.

3.3.7 GESTIÓN DE LA CALIDAD

Consta en el Expediente Técnico de obra.

3.3.8 PLAN DE CONTINGENCIA

NO CORRESPONDE.

3.3.9 ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

La elaboración del Expediente Técnico de prestaciones adicionales, estará a cargo del CONTRATISTA.

3.3.10 OTRAS DISPOSICIONES

NO CORRESPONDE

3.3.11 PLAZO DE EJECUCIÓN.

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA (*)	Edificación o Infraestructura	240 DÍAS CALENDARIO
	Mobiliario (**)	
	Equipamiento (***)	
	Plan de contingencia	
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)		-
TOTAL		240 DÍAS CALENDARIO

3.3.12 PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	: 07 DÍAS CALENDARIO
---------------------------	----------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

3.3.13 MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

3.3.14 ADELANTOS<sup>10</sup>

Artículo 179.- Entrega del adelanto directo en obras y consultoría de obras  
179.1. En caso las bases hayan establecido el otorgamiento de adelanto directo, el contratista, en el plazo de diez días contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, puede solicitar su entrega, adjuntando el mecanismo de garantía. Dentro del plazo señalado, el contratista puede solicitar hasta cinco días adicionales para remitir el mecanismo de garantía, con el debido sustento.

179.2. La entidad contratante entrega el adelanto directo al contratista en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía.

4.6.2 ADELANTOS

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	Carta fianza financiera	
	Adelanto directo	
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10% respecto al monto de la obra del contrato original

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario (en caso de no corresponder llave en mano, consignar únicamente adelanto para materiales e insumos)		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	20 % respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	:	10 días calendario

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

Adelanto por avance	
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	: 10 % respecto al monto de la del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	: 10 días calendario

De acuerdo con lo señalado en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento, el contratista solicita el adelanto a la supervisión en cuanto exista un avance físico real de 60% en la obra y siempre que dicho avance sea igual o mayor al avance físico programado.

<sup>10</sup> Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 178, 179 y 181 del Reglamento.



3.3.15 REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR  
NO SE SOLICITARÁ

3.3.16 APLICACIÓN DE INCENTIVOS  
NO SE APLICARÁ

3.3.17 FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.  
Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en Expediente Técnico aprobado.

3.3.18 PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.3.19 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreveniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	(5 UIT) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
03	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumple con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y por el total de paquete de obras, es decir si en alguna de la obra alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
04	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b> De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP

05	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
06	<b>RETRASO EN ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE VALORIZACIÓN</b> En caso que el contratista no cumpla con entregar la documentación que le corresponde a la supervisión dentro del plazo establecido de dos (02) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
07	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O EXTEMPORÁNEO</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, ampliaciones de plazo etc.).	(1 UIT) por trámite documentario	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
08	<b>CUANDO NO SE OBSERVAN HECHAS A DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR CONTRATISTA DENTRO DE LOS PLAZOS QUE ESTABLECE EL AREA USUARIA</b> Cuando el contratista no presente la subsanación de observaciones que realice el área usuaria dentro del plazo que le establezca, en trámites que realice, como son: valorizaciones, solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, ampliaciones de plazo etc.).	(0.5 UIT) por trámite documentario	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
09	<b>LIQUIDACIÓN DE OBRA</b> Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra. La multa será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
10	<b>POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL</b> Cuando el contratista NO ADQUIERA la Póliza de Responsabilidad Civil o NO ESTE VIGENTE desde y durante el periodo y plazos establecidos dentro de sus obligaciones hasta la recepción de obra. La multa diaria será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
11	<b>LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS</b> De acuerdo a lo establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, debemos precisar que los profesionales clave de acuerdo a su porcentaje de participación NO PUEDEN REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT; y al descuento de los días traslapados según verificación COMPROBADA.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP



COMUNICACIÓN DE OFICINA EN AREQUIPA	1 UIT	Informe de la SGOP
12 Cuando el contratista no presente dirección de una oficina en Arequipa (cuando tenga un domicilio legal fuera de nuestra ciudad); a fin de realizar las coordinaciones correspondientes y entrega de documentación; dentro de los dos días de iniciada la obra.		
13 INASISTENCIA A REUNIONES PROGRAMADAS POR LA SGOP O GDU Cuando el contratista no asista a reuniones de coordinación programadas por la Subgerencia de obras públicas o la Gerencia de Desarrollo Urbano. La multa será de 0.5 UIT por reunión.	0.5 UIT	Informe de la SGOP o de la Gerencia de Desarrollo Urbano

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

### 3.3.20 FORMA DE PAGO.

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento. Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	: MENSUAL
Cálculo de la valorización	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan DE MANERA INDEPENDIENTE
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

- Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la Gerencia de Desarrollo Urbano o al momento del devengado)
- Informe técnico del residente de obra que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- Copia del Contrato de obra y adendas de ser el caso
- Copia de la Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado), de ser el caso
- Valorización.
  - Resumen de valorización.
  - Ficha de identificación de obra
  - Reíntegro por valorización (De realizarse en valorizaciones, caso contrario a la liquidación de la obra).
  - Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales), de realizarse en valorizaciones, caso contrario a la liquidación de la obra.
  - Formulas polinómicas de reajuste (de ser el caso)
  - Valorización del presupuesto.
  - Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.

- Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
  - Calendario de avance de obra valorizado.
  - Planilla de metrados.
  - Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 10, señalar descripción y fecha)
  - Reporte del cuaderno de obra digital, correspondiente al período de ejecución, debidamente firmado por residente de obra y Supervisor.
  - Documentos donde se acredite haber realizado la declaración y el pago a la SUNAT del mes anterior al que corresponde la valorización o según cronograma: PDT PLAME (con el detalle de los trabajadores, el cual debe guardar relación con el tareo de obra, visado por el Supervisor) por concepto de ESSALUD, SNP, RENTA DE 5TA CATEGORIA, SCTR; PDT 621 IGV RENTA por concepto de IGV y RENTA
  - Deberá adjuntar el pago por contribución a SENCICO Y CONAFOVICER.
  - Deberá adjuntar copia de la PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL, vigente desde la fecha de inicio de obra.
  - Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
  - Adjuntar Declaración jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIOS SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA
  - Copia del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
  - Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases (de presentarse reajustes en la valorización)
  - Copia de carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
  - Copia del contrato del consorcio, de ser el caso.
  - La primera valorización deberá necesariamente estar acompañada con copia del acta de entrega de terreno.
  - Pruebas de control de calidad de ser el caso
  - Plan de Seguridad en el trabajo, en la primera valorización
  - Charlas de seguridad
  - Otros documentos necesarios solicitados por la Supervisión o Inspección.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladico.

### 3.3.21 RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

### 3.3.22 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selección a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa
- ACNAD Corte Nacional de Arbitraje y Disputas
- Centro de Arbitraje - Colegio de Abogados de Arequipa

Para la ejecución contractual se designa una Junta de Prevención y Resolución de Disputas. El postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Centro de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas:

N°	Centro de Administración de JPRD	RUC
1	VERA ALFARO MILTON ANDRE	10700157143
Cantidad de miembros de la JPRD		1 MIEMBRO



### 3.3.23 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

- o Informe final de obra
- o Memoria Descriptiva valorizada
- o Métrados Finales de Obra vs Ejecutados
- o Valorización de Métrados
- o Pruebas originales de control de calidad
- o Panel Fotográfico
- o Planos de Replanteo
- o Liquidación financiera
  - o Copia de fórmula polinómica
  - o Índices unificados de precios
  - o Cálculo de coeficientes de reajustes
  - o Cálculo de deducciones, por los adelantos otorgados.
  - o Amortización adelantos.
  - o Cuadro de valorizaciones pagadas
  - o Información Presupuestal
  - o Información Financiera
  - o Resumen de información presupuestal y financiera
  - o Copia de comprobantes de pago (facturas canceladas).
- o Declaración jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIOS SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA, como evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- o Constancia de NO ADEUDO SENCICO.

- o Constancia de NO ADEUDO CONAFOVICER.
  - o Anexos: copias de contrato de obra, acta de entrega de terreno, acta de recepción de obra, Póliza de responsabilidad civil vigente hasta la recepción de obra, resoluciones de adicionales de obra o ampliaciones de plazo si las hubiere, cartas fianzas entre otros.
  - o Documentos donde se acredite haber realizado la declaración y el pago a la SUNAT que corresponde a todo el periodo de ejecución de la obra: PDT PLAME (con el detalle de los trabajadores, el cual debe guardar relación con el tareo de obra, por concepto de ESSALUD, SNP, RENTA DE 5TA CATEGORIA, SCTR; PDT 621 por concepto de IGV y RENTA de 3RA.
- Toda la documentación debidamente sellada y firmada por el representante legal y el residente de obra.

### 3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.4.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ LA CUANTÍA DEL COMPONENTE DE OBRA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

**ESPECIALIDAD:** EDIFICACIONES Y AFINES  
**SUB ESPECIALIDAD:** ESPACIOS PUBLICOS Y RECREACIONALES

Se define como afines a los siguientes: CAMPOS DEPORTIVOS, SERVICIOS TURISTICOS, SERVICIOS DE CAMPOS DEPORTIVOS, ESPACIOS DEPORTIVOS, COMPLEJOS DEPORTIVOS.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>11</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

### Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

### B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

#### B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

- A. INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO titulado y colegiado del personal clave requerido como **RESIDENTE DE OBRA (PARTICIPACION 100%)**.
- B. INGENIERO CIVIL titulado y colegiado del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS (PARTICIPACION 30%)**.
- C. ARQUITECTO titulado y colegiado del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA (PARTICIPACION 60%)**.
- D. ING. CIVIL O ARQUITECTO titulado y colegiado del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN PRESUPUESTOS (PARTICIPACION 100%)**.
- E. INGENIERO CIVIL Y/O ING. INDUSTRIAL Y/O ING. AMBIENTAL Y/O INGENIERO DE MATERIALES Y/O ING. DE SEGURIDAD Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y MINERA titulado y colegiado del personal clave requerido como **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (PARTICIPACION 100%)**

<sup>11</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



**Acreditación:**

El Título profesional requerido es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**A. RESIDENTE DE OBRA**

Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de **40 (CUARENTA)** meses como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director principal y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en obras de la especialidad y subespecialidades, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.

**B. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**

Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de **12 (DOCE)** meses como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en estructuras de obras en general, que se computa desde la colegiatura. que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado

**C. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA**

Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de **12 (DOCE)** meses como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en: Arquitecto de obras en general, que se computa desde la colegiatura. que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado

**D. ESPECIALISTA EN PRESUPUESTOS**

Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de **12 (DOCE)** meses como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en: costos y/o presupuestos y/o valorizaciones de obras en general, que se computa desde la colegiatura. que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado

**E. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD**

Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de **12 (DOCE)** meses como Especialista y/o jefe y/o supervisor y/o responsable y/o la combinación de las mismas en/de: seguridad y/o salud ocupacional; en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura. que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.

**3.4.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

**C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	EQUIPO DE PINTURA	01 UNIDAD
2	CAMION PLATAFORMA 4X2 122 HP 8 TON	01 UNIDAD
3	CAMION VOLQUETE 15 M3	01 UNIDAD
4	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	02 UNIDADES
5	ESTACION TOTAL	01 UNIDAD
6	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 11 P3-18 HP	02 UNIDADES
7	VIBRADOR DE CONCRETO DE 2". 4 hp	02 UNIDADES
8	BOMBA DE CONCRETO	02 UNIDADES
9	CARGADOR SILLANTAS 110 - 125 HP	01 UNIDAD
10	COMPACTADOR VIBR. TIPO CANGURO	01 UNIDAD
11	GRUA 10TN	01 UNIDAD
12	MINICARGADOR MULTIPROPOSITO DE 70HP. 0.5yd3	01 UNIDAD
13	MOTONIVELADORA DE 140 HP	01 UNIDAD
14	NIVEL TOPOGRAFICO INCMIRA	01 UNIDAD
15	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7 HP	02 UNIDADES
16	RETROEXCAVADOR SILLANTAS 58 HP 1 YD3.	01 UNIDAD
17	RODILLO USO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	01 UNIDAD
18	TEODOLITO Y MIRA	01 UNIDAD
19	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	01 UNIDAD
19	WINCHE - 2 BALDES. 3.6 HP	01 UNIDAD

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.



Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

- D.1 El número máximo de consorciados es de 02 CONSORCIADOS
- D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 20%
- D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 80 %.

Acreditación:

Se acredita con la promesa

CAPÍTULO IV  
EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

Importante para la entidad contratante

- En caso se consideren factores de evaluación en los que se indique que la asignación de puntaje es conforme a la guía de puntuación, se agrega el siguiente acápite.
- Los factores de evaluación que requieren guía de puntuación solo pueden ser utilizados en procedimientos de selección que contemplen a evaluadores de tipo JURADO. No pueden ser utilizados ni por un Oficial de Compra ni por un Comité. Los jurados sustentan su puntaje de manera individual, mediante informes debidamente sustentados. Los puntajes de cada jurado en cada factor de evaluación se suman y se promedian para obtener el puntaje total del postor en dicho factor.
- En caso no se consideren factores de evaluación que requieran guía de puntuación, eliminar este ítem.
- La documentación requerida por la entidad contratante debe guardar congruencia con el requerimiento, evitando exigencias y formalidades innecesarias, conforme se aprecian en los principios rectores del reglamento de contrataciones vigente.

4.1.1. GUÍA DE PUNTUACIÓN PARA FACTORES DE EVALUACIÓN

Nivel de Solidez	Descripción
100%	<ul style="list-style-type: none"><li>- La propuesta es sólida en todos los aspectos solicitados.</li><li>- Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.</li></ul>
75%	<ul style="list-style-type: none"><li>- La propuesta es sólida en la mayoría de los aspectos solicitados.</li><li>- Las evidencias y/o documentación solicitada están completas, pero algunos aspectos menores podrían mejorarse.</li></ul>



50%	- La propuesta es sólida en aproximadamente la mitad de los aspectos solicitados. - Las evidencias y/o documentación solicitada que se proporcionan para sustentar cada aspecto están completas.
25%	- La propuesta es sólida en la mayoría de los aspectos solicitados. - Se aportan evidencias y/o documentación para sustentar cada aspecto, pero algunos aspectos significativos no cuentan con evidencia suficiente.
0%	- No presenta ninguna propuesta. - No se aportan evidencias y/o documentación.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como la guía de puntuación en caso no se hubieran considerado factores de evaluación que la requieran.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ Residente de Obra</li><li>➢ Especialista en Estructuras</li><li>➢ Especialista en Arquitectura</li><li>➢ Especialista en Presupuestos</li><li>➢ Ingeniero de Seguridad</li></ul> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 1 años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el</p>	<p><b>Como máximo 15 puntos</b></p> <p>Más del 80% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>15 puntos</b></p> <p>Más de 50 hasta 80% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>10 puntos</b></p> <p>Más del 30 hasta 50% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>5 puntos</b></p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B.1 FORMACION ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b> Se evaluará si el profesional propuesto como:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Residente de Obra: MAESTRIA EN INGENIERIA CIVIL CON MENCION EN GERENCIA DE LA CONSTRUCCION</li><li>• Especialista en Estructuras: MAESTRIA EN INGENIERIA CIVIL CON MENCION EN GERENCIA DE LA CONSTRUCCION</li><li>• Especialista en Arquitectura: Título Profesional de Ingeniero Civil</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> El Grado de Maestría y/o título profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://entlinea.sunedu.gob.pe/">https://entlinea.sunedu.gob.pe/</a></p>	<p><b>Como máximo 5 puntos</b></p> <p>- Formación académica profesional del Líder del equipo componente obras (residente de obra): El residente de obra cuenta con un grado o título profesional mayor al requisito de calificación <b>3 puntos</b></p> <p>- Formación académica profesional del personal clave: Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una formación académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga <b>1 puntos, 2 puntos</b></p>

B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b> Se evalúa que el personal clave propuesto como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS cuente con las siguientes certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Project Management Professional (PMP) emitido por el Project Management Institute</li></ul> <p><b>Acreditación:</b> Se acredita mediante la presentación de copia de las certificaciones.</p>	<p><b>Como máximo 1 punto</b></p> <p>- Certificaciones del resto del personal clave: Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos una certificación se otorga <b>1 puntos, hasta un máximo de 10 puntos.</b></p>



C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u> Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a ejecución de obra.</p>	<p><b>15 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acredita la certificación 15 puntos</li> <li>No acredita la certificación 0 puntos</li> </ul>

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acredita Certificación 10 puntos</li> <li>No acredita la Certificación 0 puntos</li> </ul>

F. CAPACITACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evalúa en función a la oferta de capacitación por 3 horas mínimas, en Operatividad de los sistemas de audio y video vigilancia del proyecto capacitación la cual</p>	<p><b>Como máximo 4 puntos</b></p> <p>Más de 10 personas de la entidad capacitadas.</p>

<p>será realizada en forma virtual como máximo a los 5 días calendarios de solicitada la recepción de la obra, la cual será realizada por un bachiller (o superior) en las carreras de Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Civil.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar a la entidad contratante los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p><b>4 puntos</b></p> <p>Más de 5 personas de la entidad capacitadas.</p> <p><b>2 puntos</b></p>
---	---

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001-2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras. 10 puntos</p> <p>Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles: 5 puntos</p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida: 0 puntos</p>

I. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.</p> <p>identificado los riesgos técnicos ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u> El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p>	<p><b>Como máximo 15 puntos</b></p> <p>Según la guía de puntuación.</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos.</li><li>Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos.</li><li>Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos.</li><li>Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados.</li></ul>
--

J. GESTIÓN DE PROCURA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos, garantizando su disponibilidad oportuna y alineación con el cronograma de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>j-1) Identificación y Planificación de Recursos Críticos:</p> <p>El postor debe presentar un plan de adquisiciones detallado que incluya el listado de materiales, equipos y servicios esenciales, con tiempos estimados de entrega y estrategias de abastecimiento.</p>	<p>Cómo máximo 10 puntos</p> <p>Según la guía de puntuación.</p>

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional:</b> Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</p>	<p>15 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acredita Certificación 15 puntos</li><li>No acredita la Certificación 0 puntos</li></ul>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	15 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	5 puntos
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	1 punto
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	15 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	10 puntos
F. CAPACITACIÓN	4 puntos
G. GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	NO CORRESPONDE
I. GESTIÓN DE RIESGOS	15 puntos
J. GESTIÓN DE PROCURA	10 puntos
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	15 puntos
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN  
La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>Evaluación:</b> Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Po = Mb \times \frac{Pmax}{Mo}$
<b>Acreditación:</b> Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo 100 <sup>12</sup> puntos

4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP = Puntaje total del postor a evaluar

Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar

Pe = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar

C1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.60

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.40

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

<sup>12</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO VI  
PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de LA EJECUCION DE LA OBRA CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION Y CENTRO DE INTERPRETACION DE PASTO CHICO EN EL PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2488760, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE], en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de de LA EJECUCION DE LA OBRA CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION Y CENTRO DE INTERPRETACION DE PASTO CHICO EN EL PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2488760 para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto de LA EJECUCION DE LA OBRA CREACION DEL SERVICIO DE RECREACION Y CENTRO DE INTERPRETACION DE PASTO CHICO EN EL PUEBLO TRADICIONAL DE SOCABAYA, DISTRITO DE SOCABAYA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI N° 2488760.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.



Importante para la entidad contratante

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el artículo 175.1 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladipoc que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA I: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE reñene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentren en procedimiento coactivo."

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32068 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA I: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO]seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la entidad contratante

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

"Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL [.....] días calendario  
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO [.....] días calendario  
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA [.....] días calendario"

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL [.....] días calendario  
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO [.....] días calendario  
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA [.....] días calendario  
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE [.....] días calendario  
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA) [.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO] días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA



FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069, y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

• "Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento".

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento."

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

"En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra."

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se cite a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE AÑOS, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.



CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$

Donde:

- Para obras:
- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
  - b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
  - c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultorías de obras:
- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
  - b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32089, Ley General de Contrataciones Públicas.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreveniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	(5 UIT) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
03	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumple con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y por el total de paquete de obras, es decir si en alguna de la obra alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)

04	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b> De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
05	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas inopinadas)
06	<b>RETRASO EN ENTREGA DE DOCUMENTACION DE VALORIZACION</b> En caso que el contratista no cumpla con entregar la documentación que le corresponde a la supervisión dentro del plazo establecido de dos (02) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
07	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O EXTEMPORÁNEO</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones, solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, ampliaciones de plazo etc.).	(1 UIT) por trámite documentario	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
08	<b>CUANDO NO SE SUBSANA A OBSERVACIONES HECHAS A DOCUMENTACION PRESENTADA POR CONTRATISTA DENTRO DE LOS PLAZOS QUE ESTABLECE EL AREA USUARIA</b> Cuando el contratista no presente la subsanación de observaciones que realice el área usuaria dentro del plazo que le establezca, en trámites que realice, como son: valorizaciones, solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, ampliaciones de plazo etc.).	(0.5 UIT) por trámite documentario	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
09	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b> Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra. La multa será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
10	<b>POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL</b> Cuando el contratista NO ADQUIERA la Póliza de Responsabilidad Civil o NO ESTE VIGENTE desde y durante el periodo y plazos establecidos dentro de sus obligaciones hasta la recepción de obra. La multa diaria será de 1 UIT.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
11	<b>LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS</b> De acuerdo a lo establecido en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, debemos precisar que los profesionales clave de acuerdo a su porcentaje de participación NO PUEDEN REALIZAR LABORES EN	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP



	FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT; y al descuento de los días traslapados según verificación COMPROBADA.		
12	COMUNICACIÓN DE OFICINA EN AREQUIPA Cuando el contratista no presente dirección de una oficina en Arequipa (cuando tenga un domicilio legal fuera de nuestra ciudad); a fin de realizar las coordinaciones correspondientes y entrega de documentación; dentro de los dos días de iniciada la obra.	1 UIT	Informe de la SGOP
13	INASISTENCIA A REUNIONES PROGRAMADAS POR LA SGOP O GDU Cuando el contratista no asista a reuniones de coordinación programadas por la Subgerencia de obras públicas o la Gerencia de Desarrollo Urbano. La multa será de 0.5 UIT por reunión.	0.5 UIT	Informe de la SGOP o de la Gerencia de Desarrollo Urbano

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

**Importante para la entidad contratante**

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO CUYO INCUMPLIMIENTO GENERARÍA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN QUE RESULTE ATRIBUIBLE A LAS PARTES].

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifique que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**Importante para la entidad contratante**

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivada de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

"En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivada de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDEMNIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO.**"

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.



Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que represente; comprometiéndose a informantes sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### CLÁUSULA DÉCIMOSEPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante [CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS], según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje".  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA ..... JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"), encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La Junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/cuales es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a la JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### CLÁUSULA DÉCIMOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por [CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando [INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerdo con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.



*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: ICONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: ICONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] a [.....] al [.....] ICONSIGNAR FECHA

"LA ENTIDAD  
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>5</sup>.*

<sup>5</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.gob.pe/es/institucion/index.php/tema/firma-digital>

**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	Teléfono(s):
RUC:	SI ( ) NO ( )
MYPE <sup>16</sup> :	
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	Teléfono(s):
RUC:	SI ( ) NO ( )
MYPE <sup>17</sup> :	
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	Teléfono(s):
RUC:	SI ( ) NO ( )
MYPE <sup>18</sup> :	
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 3

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	Teléfono(s):
RUC:	SI ( ) NO ( )
MYPE <sup>19</sup> :	
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem

<sup>19</sup> Ibidem



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>20</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>21</sup>, además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31584, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>22</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>23</sup>.



**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.  
**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>24</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>25</sup>

N° de DNI: \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.  
Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco  
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:  
a) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.  
24) Artículo 92. Culinación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:  
La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.  
25) 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3<sup>26</sup>

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

26) Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
- 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
- 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....], y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[ % ] <sup>27</sup>
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]		
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[ % ] <sup>28</sup>
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]		
TOTAL OBLIGACIONES		100% <sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortado 1  
Nombres, apellidos y firma del consortado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

Consortado 2  
Nombres, apellidos y firma del consortado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

Consortado 3  
Nombres, apellidos y firma del consortado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



Advertencia

El Anexo N° 5 Únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5<sup>30</sup>

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMIENTO

Señores  
EVALUADORES  
LICITACION PUBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>31</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>32</sup> de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un

<sup>30</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.  
<sup>31</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.  
<sup>32</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



ANEXO N° 6  
OFERTA ECONOMICA  
ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM O TRAMO	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>30</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la entidad contratante

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYTES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYTES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, proceda la retención con independencia de la cuantía de la contratación.



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

Advertencia

En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900.000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900.000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA  
Presente.-

EVALUADORES  
LICITACIÓN PÍRICA DE OBRAS N° 004-2025-MDS-C – PRIMERA CONVOCATORIA

**Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:**

**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme al artículo 386 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o sea transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes dicha, en los futuros procesos de selección en los que participe.

[illegible]

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
Se refiere al monto del contrato ejemplado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
Consistirá en la moneda establecida para la cuantía.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

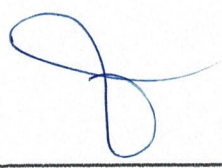
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>38</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>39</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>38</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>39</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 14  
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE  
IMPEDIMIENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]  
PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de  
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
declaro que tengo los siguientes parientes<sup>40</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter  
personal<sup>41</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069,  
de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....]  
en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal  
del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el  
numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....]  
en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter  
personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con  
el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de  
[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO  
CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos  
años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la  
adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la  
Ley N° 32069<sup>42</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el  
numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones  
del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental  
correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

<sup>40</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge,  
al conviviente, y al progenitor del hijo.  
<sup>41</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.  
<sup>42</sup> Conforme al numeral 2 "impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley  
General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 15  
DECLARACIÓN JURADA

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA  
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria,  
no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la  
Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-  
2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de  
la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción  
Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.  
También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de  
la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada  
por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 16<sup>43</sup>

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS Opciones QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido ella [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

<sup>43</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 30.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda



ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO  
DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro  
de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante.

[RELLENAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD ELEGIDO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

