



## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
003-2024-MDCH/CS  
PRIMERA CONVOCATORIA**

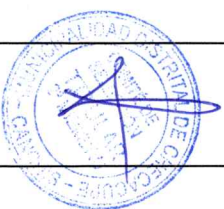
### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE  
INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE  
AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL  
GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SEÑOR DE KOYLLURTI,  
SECTOR ACOBAMBA, COMUNIDAD CAMPESINA DE LLOCLLORA  
DISTRITO DE CHECACUPE DE LA PROVINCIA DE CANCHIS DEL  
DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI N° 2633477.

CHECACUPE - 2024

Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



### DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup>, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup> los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP<sup>1</sup> el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completado por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completado por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursivo: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Episodado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resolver o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019  
Modificados en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## SECCIÓN GENERAL

# DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCION DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, posteriores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.



## 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>3</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00.01 horas hasta las 23.59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>3</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmas-y-certificados-digitaes>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

## 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



## CAPITULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-garantias-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.





### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

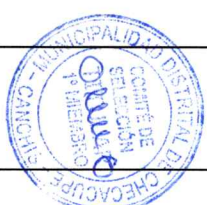
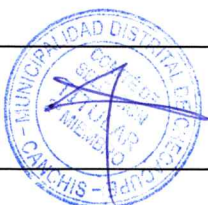
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



### SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE  
RUC N° : 20147495600  
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N Checacupe-Canchis-Cusco

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL SEÑOR DE KOYLLURITI, SECTOR ACOBAMBA, COMUNIDAD CAMPESINA DE LLOCLLORA DISTRITO DE CHECACUPE DE LA PROVINCIA DE CANCHIS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CUI N° 2633477.

1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 65, 000.00 (Sesenta y Cinco Mil con /100 Soles, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 65, 000.00	S/ 58, 500.00	S/ 71, 500.00

Importante  
*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 02 el 28 de octubre del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalece el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin elevar el redondeo.



La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 10.00 soles y recoger una copia en la Unidad de Logística de la Municipalidad en el Horario de 08.00 a 17: 00 horas.

Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

1.10. BASE LEGAL

- Ley 31638 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificada mediante D.S. N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28053, Ley de promoción y formalización de la pequeña y Microempresa de Municipalidades.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- TUO de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.







**CAPÍTULO II**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

**2.2.1. OFERTA TÉCNICA**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria**

**A. Documentos para la admisión de la oferta**

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

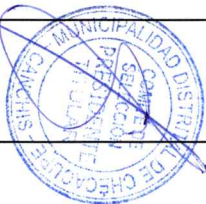
**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>.



a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

**Importante**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.

b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Importante para la Entidad**

• Si, durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

• En el caso de contratación de consultorías de obra que se presen fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:

e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la rebaja bonificación, adicionando el siguiente párrafo.

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan.

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPI = Puntaje total del postor i

PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$c_1 = 0.90$$

$$c_2 = 0.10$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$



### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá a la exigencia de los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU<sup>13</sup>.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.





- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no conozca literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 146 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 143.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que llenan la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante



- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastaría con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por mesa de partes de la Municipalidad en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGOS PARCIALES, de la siguiente manera:

N°	CONDICIÓN	MONTO DE PAGO
1	Conformidad otorgada por La Entidad al <b>PRIMER ENTREGABLE</b>	Treinta por ciento (30%) del monto del contrato vigente.
2	Conformidad otorgada por La Entidad al <b>SEGUNDO ENTREGABLE</b>	Cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato vigente.
3	Conformidad otorgada por La Entidad posterior a la evaluación e informe favorable de aprobación del ET por la entidad la cual se buscará el financiamiento del PIP.	Treinta por ciento (30%) del monto del contrato vigente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar por mesa de partes de la Municipalidad en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación, del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SEÑOR DE KOYLLURTI, SECTOR ACOBAMBA, COMUNIDAD CAMPESINA DE LLOCLLORA DISTRITO DE CHECACUPE DE LA PROVINCIA DE CANCHIS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"

CUI N° 2633477

1) NOMBRE DEL PROYECTO

La denominación del estudio a nivel de Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SEÑOR DE KOYLLURTI, SECTOR ACOBAMBA, COMUNIDAD CAMPESINA DE LLOCLLORA DISTRITO DE CHECACUPE DE LA PROVINCIA DE CANCHIS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI N° 2633477.

2) FINALIDAD PÚBLICA

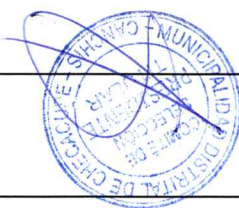
Mediante la elaboración del Proyecto de Inversión (PI) a nivel de Expediente Técnico, permitirá conocer la inversión requerida para la ejecución de la infraestructura de riego común y la instalación de riego parcelario del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SEÑOR DE KOYLLURTI, SECTOR ACOBAMBA, COMUNIDAD CAMPESINA DE LLOCLLORA DISTRITO DE CHECACUPE DE LA PROVINCIA DE CANCHIS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI N° 2633477 y, con el mejoramiento del servicio de agua a nivel parcelario con un sistema de riego tecnificado en las áreas beneficiarias, contribuyendo a la reducción de la pobreza y el cierre de brecha de porcentaje de superficie agrícola sin riego tecnificado e incremento de la producción agrícola.

3) ANTECEDENTES

Mediante el Formulario N° 07-A, se registra con fecha 13 de febrero de 2024 y con fecha 13 de mayo de 2024, se declara viable el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SEÑOR DE KOYLLURTI, SECTOR ACOBAMBA, COMUNIDAD CAMPESINA DE LLOCLLORA DISTRITO DE CHECACUPE DE LA PROVINCIA DE CANCHIS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI N° 2633477, con un monto de inversión por la suma de S/., 1,265,821.81

4) OBJETIVO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

El objetivo de la consultoría es elaborar el estudio a nivel de Expediente Técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SEÑOR DE KOYLLURTI, SECTOR ACOBAMBA, COMUNIDAD CAMPESINA DE LLOCLLORA DISTRITO



5) OBJETIVO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

DE CHECACUPE DE LA PROVINCIA DE CANCHIS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI N° 2633477". Sin ser limitativo y en concordancia con el estudio de pre inversión aprobado.

El principal objetivo de los términos de referencia es establecer las condiciones bajo las cuales se convoque a un procedimiento de selección que permita la contratación de una persona natural o jurídica que se encargue de la elaboración del Expediente Técnico del PI "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SEÑOR DE KOYLLURTI, SECTOR ACOBAMBA, COMUNIDAD CAMPESINA DE LLOCLLORA DISTRITO DE CHECACUPE DE LA PROVINCIA DE CANCHIS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI N° 2633477.

Definir el marco ingeniery, con sus parámetros científicos y normativos, las condiciones técnico - legales bajo las cuales se regirá la persona natural o jurídica de amplia experiencia en el sector agrícola, que se encargará mediante consultoría de obra de elaborar el Expediente Técnico a nivel de ingeniería de detalle y una vez aprobado con la información necesaria y suficiente se proceda con la contratación de la ejecución de obra del mencionado proyecto, en concordancia con los alcances establecidos en el presente documento, los estudios previos de Pre inversión e inversión (Ficha Técnica Simplificada Aprobada y Viable), las normas técnicas nacionales e internacionales; que permitan estructurar adecuadamente un documento de carácter técnico y económico para la adecuada ejecución de obra, y los parámetros técnicos normativos en la correcta ejecución de la obra.

Se considera como elemento clave para su elaboración la participación de los actores locales y regionales comprometidos con el Proyecto, e identificar las características y propuestas económico - sociales que permitan garantizar la sostenibilidad de la inversión pública.

El Expediente Técnico deberá ser elaborado con la finalidad de buscar la solución Técnico - Económica más conveniente, a fin de garantizar la seguridad, estabilidad y durabilidad de la infraestructura a construir, teniendo como referencia las metas indicadas en el Estudio de Pre inversión del proyecto aprobado y cumpliendo con la normatividad técnica y legal vigente.

Este tipo de proyecto se desarrolla en base al estudio de varias especialidades de la ingeniería además de aspectos socioeconómicos, por lo que el Expediente Técnico requiere de la participación de profesionales de distintas disciplinas y especialidades (plantel técnico del consultor de obras), los cuales realizarán los estudios y diseños detallados que correspondan a la naturaleza de la obra y que servirán para la posterior ejecución de la misma. El consultor es el único responsable ante la Entidad por la calidad de los estudios contratados.

El presente término de referencia, para la elaboración del Expediente Técnico, bajo ningún punto de vista son limitativos o reemplazan conceptos científicos, tampoco se interpone a la tecnología e innovación de procedimientos constructivos bajo la buena práctica de la ingeniería, resaltando que el fin último es brindar un proyecto a la sociedad como un producto de buena calidad que cumple con la finalidad prevista y por ende las expectativas de los beneficiarios.

6) DESCRIPCION DE LA ZONA DEL PROYECTO

6.1 UBICACIÓN POLITICA  
Su ubicación política es:

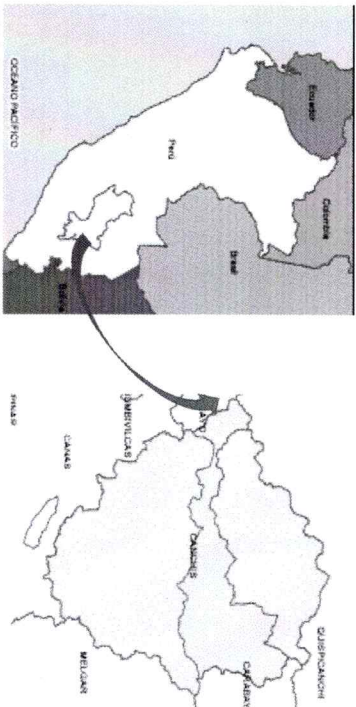
- REGION : CUSCO
- PROVINCIA : CANCHIS
- DISTRITO : CHECACUPE
- LOCALIDAD : LLOCLLORA







Figura N°01 Ubicación Política del Proyecto



Fuente: Ficha Técnica Simplificada – GGE Parceleros

## 6.2 UBICACIÓN HIDROGRÁFICA

- Cuenca Hidrográfica : Urbamba
- AAA - ANA : alto Vilcanota
- ALA - ANA : Sector Hidráulico Menor de Alto Vilcanota
- Junta de Usuarios : HUCHUY ACCARANI
- Comisión de Usuarios : Lloclora
- Comité de Usuarios : Lloclora

## 6.3 ÁREA BENEFICIARIA

El área bajo riego a ser beneficiaria es de 36.65 hectáreas.

## 6.4 BENEFICIARIOS

Con la ejecución del proyecto, se pretende beneficiar a 180 familias, suponiendo que cada núcleo familiar conformado por 05 personas por familia, los beneficiarios directos son 900 personas pertenecientes al Grupo de Gestión Empresarial Parceleros de Señor de Koylluriti.

## 6.5 FUENTES DE AGUA

La fuente hídrica del sector es: Río Plutamarca, donde el caudal correspondiente para el Grupo de Gestión Señor de Koylluriti es de hasta 31.7 L/s según documento de acreditación del ALA y asignación a los usuarios de agua.

## 6.6 SISTEMA DE RIEGO

En la actualidad el riego parcelario es por surcos (gravedad), con una baja eficiencia de aplicación de agua a nivel parcelario. Sin embargo, ahora con el proyecto se pretende instalar sistemas de riego por aspersión en un área total de 75.66 ha.

## 6.7 CEBULAS DE CULTIVOS

La cedula de cultivo actual que tiene el área de proyecto son: (añaila y cebada), con rendimientos bajos, por el tipo de sistema de riego que tienen hasta la actualidad. Al final este repunte en la economía familiar. Entonces ahora con el Proyecto, se pretende mejorar la eficiencia de aplicación del agua del sistema de riego al 75%, para la una cedula de cultivos de añaila, habas y papa. Con ello se pretende mejorar e incrementar la producción de los cultivos del proyecto.

## 6.8 DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El Expediente Técnico debe formularse sobre la base de las metas, alcances y componentes del estudio de preinversión, sin que este signifique necesariamente ser de carácter limitativo, salvaguardando la funcionalidad del sistema de riego propuesto; conforme a la



normativa técnica-legal aplicable, reglamento nacional de edificaciones, ACI, normativa del CUI, normas del sistema de gestión ambiental, normas del sistema nacional de gestión de riesgos y normas de las intervenciones arqueológicas.

La elaboración del Expediente Técnico del proyecto deberá considerar como punto de partida los componentes consignados en la Ficha Técnica Simplificada, considerando las partes y componentes necesarios con la finalidad de garantizar la funcionalidad y operatividad del sistema de riego tecnificado propuesto.

El consultor deberá verificar mediante trabajos topográficos e inventariado la infraestructura hidráulica existente, el estado de conservación y su funcionalidad, con el objeto de tomar las acciones necesarias al momento de elaborar el Expediente Técnico para optimizar eficientemente el recurso hídrico.

## 7) MARCO NORMATIVO

Para el desarrollo de las diversas actividades de elaboración del Expediente Técnico, el consultor hará las coordinaciones con la Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Checacupe, así mismo serán respetuosos en la aplicación, sin ser limitativos, de los siguientes Códigos y Normas: *teniendo como referencia básica el estudio de Pre inversión anteriormente desarrollados, como la Ficha Técnica Simplificada aprobada, teniendo el contratista según su experiencia, especialidad y capacidad, la posibilidad de optimizar los planteamientos y soluciones ingenieriles planteados en el estudio de preinversión, siempre y cuando no se desvirtúen las metas, objetivos y viabilidad del proyecto en el marco del Sistema Invierte.pe:*

### 7.1 BASES LEGALES - MARCO NORMATIVO / TÉCNICO

Se verificará el cumplimiento del siguiente listado de normas, el cual no debe considerarse una restricción para el Consultor, por cuanto éste deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y, que se encuentre vigente al momento de la formulación del Expediente Técnico.

- Ley Orgánica del Ministerio de Agricultura, Decreto Ley N° 25902.
- Decreto de Urgencia N° 024-97, del 19.03.97, que crea la Unidad de Coordinación del Proyecto Subsectorial de Irrigaciones.
- Ley N° 28675 del 18 de febrero de 2006, que crea el Programa Subsectorial de Irrigaciones.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, Ley N° 31638.
- Ley N° 28585, Ley de Creación del Programa de Riego Tecnificado y su Reglamento, y sus modificatorias.
- Ley de Recursos Hídricos N° 29338 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo 01-2010-AG.
- Resolución N° 014-2017-OSCE/CD, que aprueba la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, de "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras".
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificatorias.
- Resolución Jefatural N° 00001-2022-MIDAGRI-DVDA/FR/PS-UGERT. Aprueba modificación y versión actualizada de la Directiva Específica N° 002-2020-MINAGRI-PS-UGERT.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con DS N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con DS N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2022-MC. Aprueban Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Decreto Supremo N° 019-2012-AG. Aprueban Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, y sus modificatorias DS N° 004-2013-AG y DS N° 013-2013-MINAGRI.
- Resolución Ministerial N° 0494-2022-MIDAGRI Manual de alcance sectorial, MA N° 0002-2022-MIDAGRI/DGHR-DNHR denominado "Estándares Técnicos para Proyectos de Riego en el Perú".

## 8) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA





La elaboración del Expediente Técnico denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL SEÑOR DE KOYLLURITI, SECTOR ACOBAMBA, COMUNIDAD CAMPESINA DE LLOCCLOLLORA DISTRITO DE CHECACUPE DE LA PROVINCIA DE CANCHIS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2633477, será desarrollado bajo las normas técnicas vigentes, nacionales e internacionales, Reglamento nacional de Edificaciones, Directivas y Guías técnicas de riego para este nivel de estudio y todo documento técnico de vasta base científica, que permitirán un diseño óptimo del proyecto a nivel de ingeniería de detalle; así mismo, debe considerarse lo establecido en los presentes términos de referencia, en los que se describen en forma general los alcances, objetivos y actividades propias del estudio que sin embargo no deben considerarse limitativas.

El Consultor basado en su experiencia suficiente de proyectista, podrá ampliarlos y/o mejorarlos y/o complementar (sin reducir sus alcances y objetivo final del proyecto), el planteamiento técnico propuesto en el estudio de Pre Inversión, si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio definitivo.

En ningún caso el contenido de estos términos de referencia descartará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el CONSULTOR será directamente responsable de todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad, y de la seguridad en el trabajo y seguridad sanitaria del personal a su cargo.

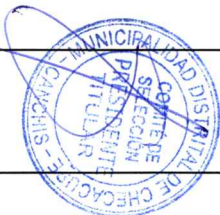
#### 8.1 DETALLES DE LA CONSULTORIA:

	De los alcances del servicio:	
1	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	90 días calendario

1. EL CONSULTOR, deberá estar coordinando permanentemente con el Evaluador designado por la entidad, los avances del Expediente Técnico a fin de cumplir con el plazo y la calidad del producto de acuerdo al PLAN DE TRABAJO y el numeral 9 de TDR.
2. EL CONSULTOR deberá sostener reuniones de avance de los estudios con el Evaluador, estas reuniones se pueden dar de forma virtual o presencial. Al finalizar estas reuniones se enviará un correo y/o actas de conformidad de reunión por parte del Evaluador como medio probatorio de la actividad realizada y acuerdo consensuados, las mismas que deben ser remitidas a la Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Checacupe.
3. Durante la ejecución de la elaboración del Expediente Técnico, el Evaluador, en su trabajo de monitoreo y revisión podrá formular observaciones al Expediente Técnico, comunicando al CONSULTOR vía correo electrónico, y se computa a partir del día siguiente de la comunicación vía correo electrónico (sin acuse de recibo o de documentación física).

Con respecto a los entregables de avance y entregable final:

4. Todos los entregables deberán ser entregados en formato digital (pdf y archivos nativos en un link de descarga), para su revisión y conformidad de la



2	RECEPCION Y CONFORMIDAD	Plazos según normativa de contrataciones

- Entidad. En el caso no se cumple con presentar con el contenido mínimo y forma de presentación, se asume como NO EJECUTADA LA PRESTACION, y se procederá con la aplicación de penalidades por cada día de retraso.
5. Una vez obtenida la conformidad de la Entidad, el Consultor deberá presentar los entregables en físico, presentando TRES (03) originales y (01) copia, así como, el digital en pdf y archivos nativos – CD/DVD/USB. El físico con su respectivo foliado, con firma y sello del Representante Legal o Común, Jefe de Proyecto y Especialistas.

Importante:

- Toda observación de la Entidad a los entregables de avance y entregable final (Expediente Técnico) se computa a partir del día siguiente de la comunicación vía correo electrónico (sin acuse de recibo o de documentación física).
- El tiempo establecido para presentación del Expediente Técnico es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones. Además, el tiempo que demande la revisión, observación y subsanación de observaciones, hasta la conformidad técnica del Expediente Técnico NO genera mayores gastos generales, ni ampliación de plazo.

6. Los entregables de avance y final deben ser presentados directamente a la Entidad.
7. En caso el Evaluador de la Entidad y/o entidad que se presente para su financiamiento formule observaciones al Expediente Técnico, estas serán comunicadas a EL CONSULTOR a través de la entidad en un plazo máximo de quince (15) días calendarios a partir de la recepción del entregable, el cual, absolverá la (s) observación (es) en un plazo que defina y comunique la entidad y que no puede ser menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días calendario.
8. De no haber subsanado las observaciones a cabalidad, la Entidad le otorgará un plazo adicional a EL CONSULTOR para las correcciones pertinentes, bajo la modalidad de aplicación de penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para la subsanación indicadas en el numeral 14.
9. Después del levantamiento de observaciones y de la revisión del evaluador, la Entidad a través de la Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Checacupe verificará la información, procediendo a recomendar la conformidad de los entregables de avance y entregable final (Expediente Técnico).
10. La Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital dará la conformidad del servicio.

#### 9) CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO

Se desarrollará de acuerdo a los **CONTENIDOS MINIMOS** del Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI) del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego que se indican a continuación.



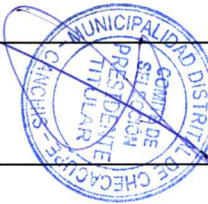


teniendo el CONSULTOR según su experiencia, especialidad y capacidad, la posibilidad de incrementar y/o mejorar y/o complementar, siempre y cuando no se desvirtue el contenido necesario y suficiente para la ejecución de la obra.

Es imprescindible recalcar que el Expediente Técnico debe elaborarse de acuerdo al contenido mínimo que se plantea:

**CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

1. NOMBRE DEL PROYECTO
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACIÓN ACTUAL
  - 3.1 Memoria Descriptiva
  - 3.2 Situación actual
  - 3.3 Concepción del proyecto
4. INGENIERÍA DEL PROYECTO
  - 4.1. Balance Hídrico
    - Cedula de cultivo y Kc
    - Demanda
    - Oferta
    - Balance hídrico
  - 4.2. Diseño Agronómico
    - Parámetros de diseño
    - Parámetros de operación
  - 4.3. Planeamiento Hidráulico
    - Criterios y consideraciones de Diseño Hidráulico – Estructural
    - 4.4.1. Diseño Hidráulico de la infraestructura de Riego Común y Obras Parcelarias
      - 4.4.1.1. Diseño estructural de las obras (infraestructura hidráulica y riego común y obras parcelarias)
  - 4.5. Descripción Técnica de las Obras Hidráulicas proyectadas
  - 4.6. Plan de Capacitación en Operación y Mantenimiento
  - 4.7. Presupuesto de Obra, Análisis de Costos Unitarios, Metrados y Relación de insumos
  - 4.8. Especificaciones técnicas
  - 4.9. Programación y cronograma de ejecución de obra
  - 4.10. Seguridad y salud en obra
  - 4.11. Planos a nivel constructivo
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
6. ESTUDIOS BÁSICOS
  - 6.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
  - 6.2. ESTUDIO HIDROLÓGICO
  - 6.3. ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA
  - 6.4. ESTUDIO DE ANÁLISIS DE RIESGOS DE DESASTRES
  - 6.5. ESTUDIO AGROLÓGICO
  - 6.6. ESTUDIO SOCIAL
  - 6.7. PLAN DE NEGOCIOS
  - 6.8. COMPONENTE DE ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
  - 6.9. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
  - 6.10. EVALUACIÓN Y OBTENCIÓN DEL CIRA
  - 6.11. PANEL FOTOGRÁFICO



**Nota:** La información en digital (escaneado y editable), deberá incluir el modelamiento en CIVIL3D, el diseño hidráulico con el archivo nativo del software de diseño y/o modelamiento o en caso de usar el Microsoft Excel el archivo con fórmulas y la base de datos S10 o programa de origen.

**9.1. COMPONENTES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Se desarrollará de acuerdo a los contenidos mínimos que se indican en el Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI) del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, teniendo el Consultor según su experiencia, especialidad y capacidad, la posibilidad de incrementar, mejorar y/o complementar, siempre y cuando no se desvirtue el contenido necesario y suficiente para la ejecución de la obra.

Es imprescindible recalcar que el Expediente Técnico debe elaborarse, además de considerar las normas técnicas y/o legales vigentes en condiciones normativas.

**CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

1. NOMBRE DEL PROYECTO  
El Nombre del Proyecto es: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO DEL GRUPO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SEÑOR DE KOYLLURTI, SECTOR ACOBAMBA, COMUNIDAD CAMPESINA DE LLOCCLOLA DISTRITO DE CHECACUPE DE LA PROVINCIA DE CANCHIS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO** CUI N° 2633477

**Importante:**

Se consignará el mismo nombre que se definió en la ficha o estudio de preinversión del proyecto, debiendo indicar el código del banco de inversiones.

**2. RESUMEN EJECUTIVO**

En una o dos páginas se deberán remarcar los puntos más importantes del proyecto, incluyendo los aspectos generales (nombre del proyecto, objetivos, área y número de beneficiarios, etc.), técnicos (concepción del proyecto y principales componentes, parámetros de diseño y operación, diseño hidráulico, etc.) y económicos (inversión, financiamiento, indicadores de rentabilidad, análisis de sensibilidad, etc.), respetando el orden en el que aparecen los temas en el índice propuesto.

**A. ASPECTOS GENERALES**

- Nombre del proyecto.
- Objetivo General
- Descripción del proyecto
- Metas Físicas
- Beneficiarios

- B. CONCEPCIÓN DEL PROYECTO
- C. DISEÑO AGRONÓMICO
- D. DISEÑO HIDRÁULICO
- E. COMPONENTES DEL SISTEMA
- F. PLAN DE CAPACITACIÓN EN O&M
- G. PRESUPUESTO DE OBRA
- H. PLAZO DE EJECUCIÓN
- I. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**3. MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACIÓN ACTUAL**

**3.1 Memoria Descriptiva.**

La memoria descriptiva contiene los siguientes ítems: Introducción, Nombre del proyecto, Antecedentes, Problema central y alternativa de solución, Objetivos, Metas físicas, Ubicación del proyecto, Número de beneficiarios directos e indirectos y área bajo riego



(existente y/o incorporada, que sea coherente con la oferta hídrica). Datos de los beneficiarios y participación de las entidades involucradas, Justificación del Proyecto, Resumen del costos del Proyecto, Modalidad de ejecución y sistema de contratación, Plazo de ejecución y Época recomendable.

### 3.2 Situación actual.

En este ítem la descripción de la situación actual contiene:

- Características físicas generales (clima, topografía, geología y geotecnia, hidrología, vías de acceso, fuente de energía, etc.).
- Características socio económicas (población beneficiada, actividad económica principal, niveles de vida, servicios básicos de la población, etc.)
- Características agronómicas (área agrícola aprovechada y potencial).
- Cédula de cultivo (sin proyecto y con proyecto).
- Situación actual de la infraestructura existente (inventario).
- En el caso del riego tecnificado, las áreas de riego deberán acreditarse la propiedad y/o posesión de dichas áreas.

### 3.3 Concepción del proyecto.

En este capítulo se deberá dejar en claro el planteamiento general del proyecto, incluyendo:

- ✓ Área irrigada y ampliaciones o reducciones proyectadas, de ser el caso
- ✓ Fuente de agua y recorrido hasta las áreas proyectadas
- ✓ Principales componentes del sistema de riego (reservorios, pozos, motores, bombas, cámaras de carga, cabezal de riego, red de tuberías, arcos de riego, laterales de riego, tuberías, etc.).
- ✓ Componentes del sistema de riego actual, si estos existieran (representar claramente los componentes existentes).
- ✓ Operación del sistema: manual o automatizada explicando porque, sectorización por turnos de riego.
- ✓ Cédula de cultivos actual y futuras rotaciones.
- ✓ Mencionar si existen agricultores no beneficiarios del proyecto que utilizan parte de la infraestructura que también emplearán los agricultores beneficiarios; de ser el caso, explicar brevemente como se solucionará este aspecto.
- ✓ Otros aspectos que puedan condicionar el diseño del sistema de riego, por ejemplo: topografía muy accidentada, limitado número de horas disponibles de riego, etc.

Dicho planteamiento deberá haberse generado a partir de actas y acuerdos tomados por los agricultores beneficiarios y el consultor del proyecto.

## 4. INGENIERIA DEL PROYECTO

En esta etapa se definen los recursos necesarios para la ejecución del proyecto: máquinas y equipos, lugar del emplazamiento, tareas para el suministro de insumos, recursos humanos, obras complementarias, dispositivo de protección ambiental, entre otros.

### 4.1. Balance Hídrico

El Balance Hídrico se obtendrá relacionando la oferta y demanda de agua. En el balance hídrico se deberá considerar la disponibilidad acreditada por la Licencia de Uso de Agua o la Acreditación de Disponibilidad Hídrica otorgada por la ANA, en caso de reservorio se deberá presentar el cuadro de simulación de operación.

### 4.2. Diseño Agronómico

#### A. Parámetros de diseño



Calcular las necesidades de riego (lámina de diseño) considerando: a) evapotranspiración potencial para los doce meses del año con datos climáticos actualizados con un registro mínimo de cinco años (emplazar el Método de Penman-Monteith, Hargreaves, entre otros, con datos de: temperatura máxima, temperatura mínima, humedad relativa, horas de sol, velocidad de viento); b) kc según cédula propuesta; c) precipitación efectiva (datos climáticos actualizados con un mínimo de cinco años); d) eficiencia de aplicación; e) coeficiente de uniformidad; e) otros, de ser el caso.

Definir el tipo de emisor, distancia entre laterales y emisores; traslape entre radios húmedos (mínimo 80% en aspersión y 40% en goteo), necesidad de riego, intervalo de riegos, número de turnos de riego, de cada sector del proyecto, etc.

#### B. Parámetros de operación

Este capítulo debe incluir el área, caudal y tiempo de riego de las subunidades de los turnos de riego del proyecto.

Se deberá definir la operación del sistema de riego, tanto para los agricultores beneficiarios como para los agricultores no beneficiarios del proyecto que dependen de la misma fuente de agua, de ser el caso. Se deberán asignar días específicos de riego para cada uno de los dos grupos involucrados, lo cual deberá contar con el respectivo documento de conformidad (Acta de Acuerdos firmada por los beneficiarios y por los no beneficiarios del proyecto).

### 4.3. Planteamiento Hidráulico.

En este ítem se presenta el planteamiento hidráulico del sistema de riego tecnificado sintetizado en un esquema hidráulico.

- **Esquema hidráulico:** Se deberá presentar un dibujo técnico con la disposición de los principales componentes del sistema de riego tecnificado, indicando la fuente de agua según su caudal de captación disponible autorizado por la ANA, características de la línea de conducción, sectores de riego, módulos/área de riego, estructuras hidráulicas consideradas (captaciones, desarenadores, reservorios, cámaras de carga, cabezal de riego, red de distribución, cámaras rompe presión, etc.), que proporcionen una orientación general del proyecto y que refleje la parte física explicada en la concepción del proyecto. Deberá entenderse claramente como operará el sistema, de donde proviene el agua y como se distribuye hacia los diferentes sectores.

### 4.4. Criterios y consideraciones de Diseño Hidráulico - Estructural

Previo al inicio de análisis del Diseño Hidráulico y Estructural del Sistema de Riego Tecnificado (Infraestructura de Riego Común y Obras Parcelarias), se deberá desarrollar el Diseño Agronómico del Proyecto, el cual comprende lo siguiente:

#### 4.4.1 Diseño Hidráulico de la Infraestructura de Riego Común y Obras Parcelarias.

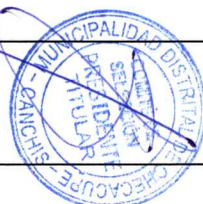
##### A. Criterios Hidráulicos

Se debe indicar criterios y consideraciones de la Infraestructura de Riego Común y de las Obras Parcelarias establecidas según las condiciones propias de la zona de estudio y en el marco de la normatividad vigente sobre la especialidad. Se debe indicar procedimiento de cálculo, empleo de software que valide los cálculos y resultados. Sin ser limitativos a continuación se presentan criterios generales para las obras proyectadas:

##### A.1. Obras de cabecera

##### A.1.1. Captación

Se deberá considerar los componentes de la toma principal como, por ejemplo, compuertas de ingreso, salida y distribución, partidores, separadores de sólidos







("basureros", cámaras de carga, aliviaderos, entre otros.

#### A.1.2. Desarenador

Calcular la(s) estructura(s) de manera que se retengan los sólidos en suspensión que pudieran afectar la operatividad del sistema de riego. Incluir estructuras que faciliten el manejo durante la operación normal y durante el mantenimiento de la estructura, como son: compuertas de apertura y cierre, compuertas de limpieza, etc.

#### A.1.3. Reservorio.

Si el sistema lo requiere, se deberá construir uno o más reservorios con la capacidad suficiente para asegurar el normal abastecimiento de agua a los cultivos, en máxima demanda. El volumen del reservorio deberá considerar la máxima demanda de los cultivos, así como la frecuencia de entrega de agua por parte de la OUA respectiva.

El (los) reservorio(s) propuesto(s) deberá(n) contar con las obras anexas necesarias tales como: ingreso de agua al reservorio, salida de agua hacia el campo, salida de agua de limpieza (desagüe), pendiente de fondo para limpieza, aliviadero o reboso (el reboso debe permitir la salida del doble del caudal de ingreso al reservorio), cerco perimétrico, entre otros.

#### A.2. Obras civiles complementarias

Se deberán considerar las funciones y características de obras tales como: casetas para cabeza de filtrado y/o bombas, cajas de seguridad para arcos de riego y otras válvulas, movimiento de tierras para instalación de tubería enterrada y para reservorios (indicar el tipo de material a excavar: roca fija, roca descompuesta, material suelto, etc.), zanjas típicas, dados de anclaje, cámaras de carga, cámaras rompe presión, cajas de distribución, pases aéreos, elevadores de concreto ("pedestales"), elevadores de madera, tripodes de metal, etc. En el caso de dichas estructuras, se deberá incluir el diseño hidráulico y estructural respectivo.

Los diseños estructurales deberán realizarse con metodología de las normas de diseño de obras hidráulicas bajo normas nacionales e internacionales vigentes y los planos deben presentarse con detalle suficiente para proporcionar confiables metrados de cada una de las partidas del presupuesto.

Los planos deben mostrar la estructura en planta, perfil, cortes y detalles suficientes para su construcción; asimismo se deberá adjuntar los cálculos hidráulicos y estructurales justificatorios, así como la memoria descriptiva incluyendo los criterios y consideraciones de diseños adoptados.

Estos diseños serán realizados por el consultor, ajustándose a la realidad del terreno y con el suficiente detalle, permitirá establecer las partidas genéricas y específicas de construcción, así como las cantidades de obra (metrados) para el cálculo de los costos de inversión con bastante aproximación y que resulten con un mínimo margen de situaciones imprevistas respecto a los diseños y costos definitivos.

#### A.2.1. Caseta de cabezal de riego

En caso de contar con cabezal de riego, esta debe ser de las dimensiones requeridas para contener y proteger los equipos de filtrado, bombeo, fertilización (de ser el caso), válvulas de control y accesorios necesarios. Se debe prever que la caseta cuente con sistema de drenaje en caso de ubicarse en terreno de hondonada. Los materiales a utilizar deben considerarse según la seguridad y distancia de la zona a las viviendas de los beneficiarios, y de preferencia, con materiales propios de la zona.



#### A.2.2. Cajas de válvulas y dados de anclaje.

Las cajas de válvulas se considerarán según el diámetro de válvula, profundidad de zanja de la tubería y la seguridad de la misma, pudiendo ser de concreto o cajas de polietileno o materiales adecuados, las mismas que deben contar con tapa y candado de protección. Los dados de concreto serán de concreto simple, de dimensiones según diámetro de tubería y accesorios a considerar para el proyecto; estos deben ser metrados e incluidos en el presupuesto según el diseño de la red de tuberías.

#### A.2.3. Movimiento de tierras para instalación de tubería.

Se considerarán zanjas tomando en cuenta las dimensiones de las tuberías, proporcionando seguridad para evitar daños en las mismas, así mismo se ha de considerar cama de apoyo con material seleccionado y zarandeado. Se debe presentar los detalles de las zanjas en planos de detalles y acompañando los planos de diseño hidráulico.

#### A.3. Cabezal de Control.

#### A.3.1. Unidad de bombeo.

Si el sistema lo requiere, se seleccionará la unidad de bombeo más adecuada con una o más bombas, la(s) cual(es) deberá(n) estar instalada(s) en una losa de concreto que soporte las vibraciones producidas por su funcionamiento, tendrá los elementos de conexión necesarios para asegurar una correcta operación y para permitir su retiro para efectuar eventuales reparaciones o mantenimientos a la misma. Después de calcular la potencia hidráulica, se seleccionarán los motores eléctricos más adecuados, debiendo incluirse las curvas de consumo de energía eléctrica respectivas.

#### A.3.2. Unidad de filtrado y fertilización

Si el sistema lo requiere, se considerará el sistema de filtrado y fertilización más convenientes, en función a la calidad del agua, tipo de emisores, facilidad de operación y otros criterios técnicos. Especial cuidado requiere el contenido de algas y otras partículas en suspensión, para lo cual se deberá proponer una alternativa de solución efectiva.

Asimismo, para el componente de fertilización se debe revisar la RM N° 0494-2022-MIDAGRI, que define los estándares técnicos para el fertiriego.

#### A.3.3. Elementos de control, medición y seguridad

Se deberá considerar la válvula principal del sistema, válvula medidora de caudal, válvula de aire, etc.

#### A.4. Red de conducción, distribución y sistema parcelario

#### A.4.1. Red de conducción y distribución

Se deberán calcular las pérdidas de carga por fricción empleando la fórmula de Hazen-Williams, Darcy-Weisbach, etc. en todos los tramos de riego. El rango recomendable de velocidades es de 0.6 a 2.5 m/s, las velocidades se calcularán con la ecuación de continuidad.

Se deberán incluir equipos, accesorios y estructuras que garanticen la correcta operación del sistema de riego (cámaras de carga, cámaras rompe presión, válvulas de aire, válvulas de alivio, válvulas reguladoras de presión, etc.). Cada equipo, accesorio y estructura, deberá estar diseñado, medrado y presupuestado a detalle.

#### A.4.2. Sistema parcelario

Para el caso de las subunidades parcelarias, se realizará el cálculo y diseño de los







portátiles y laterales de riego, cuyas pérdidas de carga por fricción serán calculadas empleando la fórmula de Hazen-Williams, Darcy-Weisbach, etc. en todos los turnos de riego, las velocidades se calcularán con la ecuación de continuidad.

Se deberán incluir equipos, accesorios y estructuras que garanticen la correcta operación del sistema de riego (válvulas reductoras de presión, etc.), así mismo se deberá diseñar con el fin de mantener la uniformidad de riego de cada subunidad de riego. Cada equipo y accesorio, deberá estar diseñado, medrado y presupuestado a detalle.

#### A.4.3 Uniformidad de riego

Se deberá diseñar para un coeficiente de uniformidad mayor o igual a 90% y lo más cercano al 100% para riego por aspersión y goteo. Para ello, en cada subunidad de riego, se calcularán pérdidas de carga y desniveles en tuberías porta laterales y laterales. Se deberán registrar las presiones dinámicas en todas las subunidades de riego y la variación de presión al interior de las mismas.

#### A.4.4 Sistema de bombeo

De ser requerido, la potencia del sistema de bombeo se determina considerando el requerimiento de presión y el caudal de diseño de cada turno de riego. Para que los sistemas de bombeo operen correctamente, es aconsejable que las potencias estimadas en cada turno estén dentro del rango permisible, lo más cerca de las zonas de máxima eficiencia de la bomba, indicadas en las curvas de funcionamiento de los catálogos correspondientes.

De contrastarse con el desnivel topográfico suficiente, se prescindirá de equipos de bombeo, salvo situaciones muy especiales debidamente sustentadas.

#### Notas:

- Describir el tipo y material de las tuberías seleccionadas (PVC, HDPE, aluminio u otros), así como sus diámetros nominales, clases y demás detalles relevantes. En caso de considerarse dos tipos o más de tuberías, éstos deberán señalarse claramente en los planos y especificaciones técnicas.
- Considerar estructuras, accesorios y dispositivos de control como cámaras rompe presión, válvulas reguladoras de presión, válvulas de seccionamiento, cámaras de carga, válvulas de aire (de preferencia con las funciones combinadas de eliminar durante el llenado aire, introducir aire durante el vaciado y eliminar aire automáticamente durante la operación normal del sistema), etc.
- Se deberá incluir un Plano de Diseño Traslapado con fotografías del aplicativo "Google Earth", en el mismo que debe apreciarse el siguiente detalle: traslape de límites de parcelas diseñadas sobre las fotografías del aplicativo indicado; ubicación de trazos de tuberías, obras de arte, reservorio y otros puntos notables sobre las fotografías del aplicativo indicado. Lo anterior se hace con el objetivo de evitar que se produzcan distorsiones entre las ubicaciones de los componentes y accesorios propuestos en los diseños y las ubicaciones registradas en las fotografías del aplicativo indicado.

#### A.5. Arcos de riego

De ser necesario, deben de contar con los elementos adecuados de control y seguridad para su correcto funcionamiento: válvula anti-succión, válvula de control, punto de lectura para la medición de presión, etc.

#### A.6. Tuberías portátiles

Indicar los tipos de tuberías, diámetros, profundidad de zanja, así como los accesorios de conexión requeridos.

#### A.7. Equipos de protección y seguridad



De ser requerido en el diseño de sistema de riego, se describirán los equipos y accesorios de control y seguridad, tales como válvulas de aire, válvulas reguladoras de presión, válvulas de control para redes matices y distribuidoras, etc.

#### A.8. Laterales de riego y emisores

Se seleccionarán de acuerdo a los distanciamientos entre surcos, marcos de plantación y otros criterios agronómicos, especificar material, diámetro, sistema de conexión, etc.

#### A.9 Emisores

Definir las especificaciones técnicas como son: caudal, presión, diámetro de boquilla (s), diámetro y tipo de conexión, tipo de elevador, radio humedo, traslape entre aspersores, etc. Así mismo, indicar la disposición de los aspersores: en cuadrado, en tres bolillos, etc.; indicar las distancias entre emisores y aspersores. Se deberá especificar el diseño detallado del tipo de elevador seleccionado, el cual deberá garantizar la estabilidad de los aspersores en condiciones de operación. De igual forma, para el caso de riego por goteo, también se deben describir las características del emisor.

B. Diseño estructural de las obras (infraestructura hidráulica y riego común y obras parcelarias), planteadas en el estudio (Se debe indicar procedimiento de cálculo, empleo de software que valide los cálculos y resultados) y en el marco de la normatividad vigente sobre la especialidad.

#### 4.5. Descripción Técnica de las Obras Hidráulicas proyectadas.

Se describirán los componentes que forman parte del sistema de riego, indicando sus características técnicas (dimensiones, caudales, progresiva, tipo de material, etc.). Cada componente descrito, deberá estar correctamente diseñado, medrado, presupuestado y contar con su respectiva especificación técnica; las cantidades de obra (medrados) deben establecerse con precisión y de manera definitiva, de manera que se eviten situaciones imprevistas respecto a los diseños y costos definitivos.

#### 4.6. Plan de Capacitación en Operación y Mantenimiento

Se explicará la Metodología del Plan de Capacitación en Operación y Mantenimiento que otorgará la empresa ejecutora de obra, así como también la cantidad de sesiones a realizar, el cronograma de actividades y su presupuesto.

- Metodología
- Cronograma de actividades
- Presupuesto

#### 4.7. Presupuesto de Obra, Análisis de Costos Unitarios, Medrados y Relación de Insumos.

En este ítem se presentarán:

- El Presupuesto. Presentar el Presupuesto por partidas diferenciando la Infraestructura de Riego Común (Obras Comunes) y la Instalación de Riego Parcelario (Obras Parcelarias).
- Presupuesto Resumen. Presentar el Presupuesto Resumen diferenciando la Infraestructura de Riego Común (Obras Comunes) y la Instalación de Riego Parcelario (Obras Parcelarias).
- Presupuesto Desagregado (Costo Directo y Costo Indirecto), diferenciando la Infraestructura de Riego Común (Obras Comunes) y la Instalación de Riego Parcelario (Obras Parcelarias).
- El Análisis de Costos Unitarios, por cada partida presupuestada.
- La planilla de medrados de todas las partidas presupuestadas.
- La relación de insumos por ítem (Mano de Obra, Equipos y/o maquinarias, insumos).
- Los cálculos de flete desde la ciudad de abastecimiento a obra (Flete terrestre) y flete







- dentro de la zona de la obra (Flete Rural).
- La fórmula polinómica (de acuerdo al D.S. N° 011-79-VC, debiendo adjuntar los cálculos justificatorios, agrupación de monomios y conformación de la fórmula definitiva)
- Financiamiento: Aporte por entidades y Aporte detallado por beneficiarios (en base a lo establecido en la Ley N° 28585, Ley de creación del Programa de Riego Tecnificado).

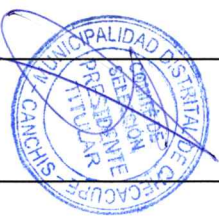
Asimismo, para el desarrollo del presente ítem se debe tener las siguientes consideraciones:

- a) Los metrados, análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas serán concordantes y estarán compatibilizados entre sí, en los procedimientos constructivos, métodos de medición y bases de pago.
- b) La definición de partidas de obra y el cálculo de los metrados deben ser precisos y estar dentro de un rango razonable respecto a los metrados reales de obra, definido por un diferencial del orden de  $\pm 10\%$  de los metrados reales.
- c) Los análisis de precios unitarios se efectuarán para cada partida del proyecto, considerando la composición de mano de obra, equipo y materiales, y rendimiento de equipo y mano de obra correspondientes.
- d) Presenta la relación de insumos por ítem (Mano de Obra, Equipos y/o maquinarias, insumos)
- e) Se deberán considerar las partidas y presupuestos derivados de las acciones resultantes de los estudios básicos desarrollados (Estudio Hidrológico, Agrológico, Ambiental, Geología, y Geotecnia, Arqueología, entre otros)
- f) Presenta cálculos de Flete desde la ciudad de abastecimiento a obra y Flete dentro de la zona de la obra
- g) Los análisis se efectuarán detallados tanto para los costos directos, como los indirectos (Gastos generales fijos, variables, utilidad).
- h) El Presupuesto de obra, deberá ser calculado en base a los metrados de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda.

Adicionalmente, en los anexos se debe adjuntar una memoria descriptiva de los metrados, costos y presupuesto, tendrá como contenido mínimo lo siguiente:

#### METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO

1. **Metrados**
  - 1.1. Listado de partidas y sub-partidas
  - 1.2. Planillas de metrados
2. **Análisis de precios unitarios**
3. **Cotización de materiales, herramientas y equipos (03 cotizaciones mínimo):** Estas cotizaciones deben ser vigentes y de fecha no anterior al inicio de elaboración del expediente técnico.
4. **Catálogo de equipos de riego.**
5. **Costos indirectos**
  - 5.1. Gastos generales
  - 5.2. Gastos de supervisión
  - 5.3. Asistencia Técnica y Fortalecimiento de Capacidades (Componente Sostenibilidad + Plan de Implementación + Plan de Negocio)
  - 5.4. Gastos de gestión del Proyecto (Incluir formulación de IGA, PMA y Gastos Administrativos, otros)
6. **Presupuesto**
  - 6.1. Resumen de presupuesto de obra
  - 6.2. Presupuesto de obra
  - 6.3. Presupuesto desagregado
  - 6.4. Precios y cantidades de recursos requeridos
  - 6.5. Fecha de elaboración del Presupuesto
7. **Fórmula polinómica**



#### 7.1. Agrupación de monomios

##### 7.2. Fórmula polinómica

- 4.8. **Especificaciones técnicas.**  
En este ítem se deja expresado que el proyecto contempla especificaciones técnicas generales y específicas, acordes con los ítems y por partidas del presupuesto.

Asimismo, para el desarrollo del presente ítem se debe tener las siguientes consideraciones:

- Las especificaciones técnicas de construcción, se detallará para cada partida a ejecutarse y considerada en el Presupuesto de Obra. No se aceptarán especificaciones en términos genéricos. Se indicarán los procedimientos de ejecución, calidad de los materiales, las unidades de medida, procedimientos de medición y forma de pago de cada partida específica.
- Las especificaciones técnicas, serán dadas de acuerdo a la clasificación de la obra, puede considerar especificaciones especiales adecuadas al tipo de obra y cuando los trabajos a realizar no estén considerados en las especificaciones y normas generales antes indicadas o cuando las características del proyecto lo requieran.
- Las especificaciones que se elaboren para el control de calidad del concreto, deben incluir los parámetros que deben cumplir los agregados en: granulometría, dureza, resistencia a la abrasión, rango de plasticidad, y otros.

#### 4.9. Programación y cronograma de ejecución de obra

En este ítem se presentará: estrategia de implementación (indicar la modalidad de contratación del proyecto, la adquisición de equipos y materiales, alquiler de maquinaria y la instalación de los equipos), cronograma de ejecución física de obra por todas las partidas generadas (en diagrama de barra – Gantt y PERT CPM), el cronograma valorizado (establece el valor en cada período programado y cada partida del presupuesto, se indican los montos valorizados por mes y porcentaje correspondiente), el cronograma de adquisición de materiales, bienes y servicios (por cada insumo del presupuesto indicando montos, valorizado por mes).

Asimismo, para el desarrollo del presente ítem se debe tener las siguientes consideraciones:

- La programación de las actividades previstas para el logro de las metas del proyecto, se presentarán detallando la secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios.
- Para el componente infraestructura será obligatoria la presentación de una Programación de Obra mediante Diagrama de Barras (Gantt) y Diagrama de Red (PERT CPM o similar) asistido con el software MS PROJECT o similar.
- Cronograma valorizado (establece el valor en cada período programado y cada partida del presupuesto, indica montos valorizados por mes y porcentaje correspondiente).
- Cronograma de Adquisición de materiales (por cada insumo del presupuesto indicando montos, valorizado por mes)
- Se coordinará con las autoridades y propietarios de los terrenos (saneamiento físico-legal), con el objeto de garantizar cualquier impase al respecto.

#### 4.10. Seguridad y salud en obra

En este ítem se presenta el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo de la Obra, según D.S.N°011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, concordante con la Norma G-050 Seguridad durante la Construcción.

#### 4.11. Planos a nivel constructivo

En este ítem se presentarán:

- Plano de ubicación donde se ubica el proyecto (Georreferenciado en coordenadas Universal Transversal Mercator (UTM)) en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84).
- Plano Clave que permita verificar el planteamiento del proyecto (la ubicación de las obras propuestas y las áreas beneficiarias detallando las parcelas de riego con su respectiva codificación y cuadro de datos, indicando unidades de riego, caudal de riego, turno de riego, etc).





- Plano de Esquema Hidráulico con la disposición de los principales componentes del sistema de riego tecnificado, indicando la fuente de agua según su caudal de captación disponible autorizado por a la ANA, características de la línea de conducción, sectores de riego, módulos/área de riego, estructuras hidráulicas consideradas (captraciones, desarenadores, reservorios, cámaras de carga, cabezal de riego, red de distribución, cámaras rompe presión, etc.), que proporcionen una orientación general del proyecto y que refleje la parte física explicada en la concepción del proyecto.
  - Planos Topográficos, que contengan la red de los BMS usados en el levantamiento topográfico, (debidamente identificados, con coordenadas UTM sistema WGS84)
  - Plano de Diseño Hidráulico vista de Planta.
  - Plano de Diseño de Sectores y turnos de riego.
  - Plano de Diseño parcelas traslapado con fotografías del aplicativo "Google Earth".
  - Planos de Toma(s) principal(es), desarenador (es) y reservorio(s), debidamente acotadas, emplazadas en curva de nivel según corresponda, a escala adecuada y en concordancia con los diseños hidráulicos y estructurales del proyecto, especificaciones técnicas del proyecto, presupuesto y metrados.
  - Detalles de obras civiles: dimensiones de zanjas típicas en tuberías, cámaras de carga, cámaras rompe presión, dados de anclaje, cajas de protección, casetas de protección, cerco perimétrico para reservorio, etc.
  - Detalles de cabezal de control y filtrado.
  - Detalles del sistema de bombeo y sistema eléctrico.
  - Detalles de válvulas y afines: hidrantes, arcos de riego, válvulas de aire, contadores de agua, válvulas de control, válvulas reguladoras de presión, destiQUES de matrices y portlaterales, etc.
  - Detalles de emisores y afines: aspersores, conexión a laterales y portlaterales, etc.
  - Planos de ubicación de válvulas y obras de arte. Los componentes mostrados en estos planos deben estar debidamente codificados, así mismo, deben presentar cuadros de ubicación y características como presiones, diámetros y caudales en cada componente.
  - Planos de detalle de las estructuras hidráulicas complementarias (obras de arte proyectadas como sifones, pases aéreos, entre otros).
  - Planos en Planta y Perfil Longitudinal, a escala convencional adecuada y legible indicando BMS, puntos de referencia, cuadro hidráulico, sección típica, ubicación de válvulas de purga y aire, entre otros (sistema de almacenamiento, sistema de captación, sistema de conducción y distribución principal, según corresponda)
  - Planos de Secciones Transversales, a escala convencional adecuada y legible que muestren área de corte y relleno. Presenta cuadro resumen del movimiento de tierras. (Reservorio) y Obras de arte (tomás, cámaras de carga, desarenador, etc.)
  - Plano de ubicación de Depósito de Material Excedente.
  - Planos según especialidad: Geológicos-geotécnicos, agrológicos, hidrologico entre otros.
- Asimismo, para el desarrollo del presente ítem se debe tener las siguientes consideraciones:
- Se incluirán todos los Planos obtenidos en la formulación del Proyecto, sin ser limitativo, debiendo estar impresos en una escala técnica adecuada, que permita una correcta presentación y visualización.
  - Los planos de planta se elaborarán a curvas de nivel a escala 1:2000 u otra escala técnica adecuada, los planos del perfil longitudinal se graficarán a escala horizontal 1:2000 y la escala vertical 1:200, presentar planos de la topografía actual y la rasante del terreno natural. Los planos de secciones transversales se graficarán a escala 1/200 u otra escala técnica adecuada y legible. Los planos de las obras de arte deberán presentarse en láminas individuales a escala 1/20 u otra escala técnica adecuada, tanto en planta como en los cortes y detalles respectivos.
  - El plano general de ubicación (Plano Clave) se dibujará a la escala 1:5000 u otra escala técnica adecuada, con las progresivas y ubicación de las obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados, afluentes, zonas críticas, canchales de materiales, fuentes de agua y otra información necesaria para el Proyecto.
  - Esquema Hidráulico del sistema de riego, especificando los caudales y áreas de riego. Plano perimétrico de las áreas de riego en coordenadas UTM.



## 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Presentar las conclusiones y recomendaciones indicando las obras consideradas necesarias para cumplir con el objetivo del proyecto.

## 6. ESTUDIOS BÁSICOS

De acuerdo a la naturaleza de la obra se elevarán Estudios Básicos, tales como:

Topografía, hidrología, geología, geotecnia, agrológica, hidráulica y estructural, análisis de riesgos y desastres, arqueológico, social entre otros; así como Estudios Específicos, tales como: Canchales (de corresponder), estabilidad de taludes (de corresponder), calidad del agua, entre otros.

Elaboración de los diseños definitivos de las estructuras hidráulicas, como unidad de servicio hidráulico y como unidad estructural, presentar sus memorias de cálculo, describiendo la normativa, metodología e idealización empleada y detalles de los cálculos hidráulicos y estructurales, de haber utilizado software de cálculos debe adjuntar su ficha técnica. Descripción detallada de los softwares(s) utilizado en idioma de preferencia castellano.

### 6.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO

En este estudio se presenta:

- Estudio Topográfico que contiene Antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento, reconocimiento y monumentación, etc.), características de los equipos empleados, equipo de cómputo, software topográfico, brújulas de campo y gabinete, etc). Trabajo de campo, Red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMS, levantamiento topográfico). Trabajo de Gabinete: procesamiento de la información recolectada, softwares empleados, etc.), según corresponda.
- Presentar la Delimitación de parcelas, configuración del terreno, representación de infraestructura existente y relevante al sistema de riego, curvas a 0.50m, características de parcelas con nombres de beneficiarios, plano topográfico con coordenadas UTM WGS84, informe topográfico detallado.
- La georreferenciación del proyecto se presenta en coordenadas Universal Transversal Mercator (UTM), en el Datum Horizontal World Geodetic System (WGS-84).
- Planos de ubicación, ubicación de BMS, levantamiento planialtimétrico, planos de levantamientos especiales, entre otros. (A escala adecuada que sea manejable y legible).
- Libreta de campo referendada por el topógrafo y consultor, inventario de obras de arte. El levantamiento topográfico debe estar a detalle.

Los estudios topográficos tendrán los siguientes objetivos:

- Elaborar los planos topográficos, según corresponda.
- Proporcionar información de base para el diseño hidráulico - estructural, de obras de captación, almacenamiento, sistemas de conducción, distribución. Además, para el desarrollo de estudios de hidrología, agrológica, riesgos, geología y geotecnia, y el informe de gestión ambiental.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación, las dimensiones de los elementos estructurales, posesión de terrenos y otros que el consultor o la supervisión consideren necesarios.
- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la elaboración de los estudios definitivos y a nivel constructivo.

Los trabajos topográficos serán ejecutados por personal calificado con amplia experiencia y dirigidos por un ingeniero quien será el responsable de cumplir con las obligaciones técnicas, económicas y legales que se deriven de su actuación.

#### Marco Legal

- ✓ Ley 27292 (Ley del Instituto geográfico nacional). DECRETO SUPLENTO N° 34-2008-PCM (que aprueba la calificación de organismos públicos de acuerdo a lo dispuesto por la ley N° 29158 y ley 27658 en el marco de la modernización de la gestión del estado).
- ✓ Mediante DECRETO SUPLENTO N° 005-DE-SG del 21 de marzo del 2001, se aprueba el Reglamento De La Ley Del Instituto Geográfico Nacional, cuya finalidad fundamental





es elaborar y actualizar la Cartografía Básica Oficial del Perú, para tal efecto mantendrá la base de datos geográfico - cartográficos nacional y el sistema de información geográfico-cartográfica, proporcionando a entidades públicas y privadas la cartografía que requieran para los fines del Desarrollo y de la Defensa Nacional, en las limitaciones de Seguridad Nacional.

- ✓ Mediante RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 079-2006-IGN/OAJDGC, del 01 de marzo del 2006 se oficializó el sistema geodésico oficial, conformado por la red geodésica horizontal y vertical, como sistema de referencia único a nivel nacional.

✓ Mediante Resolución Jefatural N° 053-2021/IGN/DIG/SDNGC, del 30 de junio del 2021, se aprueba el MT N°03-01 "Manual Técnico para la generación de autogramas", en donde se establecen lineamientos técnicos para la generación de ortomogmas a partir de imágenes digitales, dentro del proceso de producción de información geoespacial en el Instituto Geográfico Nacional. Describiendo las características que deben tener estos datos para asegurar la calidad e interoperabilidad; en concordancia con la infraestructura de datos espaciales.

- **Sistema de Unidades**

En todos los trabajos topográficos se aplicará el sistema métrico decimal. Las unidades angulares se expresarán en grados, minutos y segundos sexagesimales.

Las medidas de longitud se expresarán en kilómetros (km), metros (m), según corresponda.

Las unidades de superficie se expresarán en hectárea (ha), metros cuadrados (m<sup>2</sup>), según corresponda.

- **Referencia Topográfica**

El sistema de Referencia a utilizar será el Universal Transversal Mercator (U.T.M.), el elipsoide a utilizar será el World Geodesic System (WGS-84).

Las coordenadas de partida y cierre de la poligonal de apoyo y trazo deberán estar referidas a los Puntos de Control (Bench Mark), los cuales deben ser tomados con lectura de GPS Diferencial en modo de Punto de Control Observado, permitiendo obtener datos topográficos a partir de las distancias de los satélites captados en múltiples frecuencias y calculando la posición en la tierra con precisión georeferenciando al sistema de coordenadas Datum WGS 84.

- **Puntos de Control (Bench Mark)**

Los puntos de control horizontal y vertical (Bench Mark) deberán ubicarse en áreas que no sean disturbadas por las operaciones constructivas distanciados a cada 500 m. y serán monumentados en concreto en cuyo centro se colocará una varilla de fierro de ½" (\*). Se establecerán las coordenadas y elevaciones para los puntos.

Estos puntos servirán de base para todo trabajo topográfico y para el replanteo del eje del reservorio, obras de arte, obras parcelarias, red de tuberías principales y parcelarias en la etapa de ejecución de obra.

(\*) Los puntos de apoyo y BMs deben ser ubicados en lugares estratégicos que no puedan ser fácilmente removidos o que puedan ser cuidados por pobladores de la zona y que sirvan a su vez para el replanteo de las obras proyectadas. Los puntos de apoyo y BMs serán materializados con concreto de 0.40 \* 0.40 y 0.40 m de profundidad, en cuyo centro se colocará una varilla de fierro de ½" para centralización del instrumento y tendrán su respectivo código de identificación, además se deberá presentar las fichas técnicas de identificación de los puntos.

- **Levantamientos Topográficos Específicos:**

- **Obras de Almacenamiento (Reservorio)**

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:



- Levantamiento topográfico general de la zona del reservorio, documentados en planos a escala 1:500 y 1:5000 con curvas a nivel a intervalos de 0.5 m y comprendido por lo menos 40 m del perímetro del reservorio.

- Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje del reservorio, obras conexas y sus accesos, con planos comprendidos a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 0.5 m y con secciones transversales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal del eje del reservorio seleccionado.
- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, vértices del reservorio, ubicación y colocación de Bench Marks.

- **Obras de Captación**

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Levantamiento topográfico general de la zona de la captación, documentados en planos a escala 1:500 y 1:2000 con curvas a nivel a intervalos de 0.5 m y comprendido por lo menos 20 m del perímetro del área de captación.
- Definición de la topografía de la zona de ubicación del eje de la captación, con planos elaborados a escalas entre 1/100 y 1/500 considerando curvas a nivel no mayores a 0.5 m y con secciones transversales perfil longitudinal al eje de la captación seleccionado.
- El levantamiento y secciones transversales de las zonas donde se ubique la captación se presentará a escalas entre 1/500 y 1/1000 o escala adecuada. Será necesario indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de avenidas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional.
- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, vértices de la estructura, ubicación y colocación de Bench Mark.
- Asimismo, se deberá establecer la viabilidad topográfica de la captación. Se deberá indicar, para las diferentes posibilidades de tamaño de las obras de captación, con el propósito de evaluar su conveniencia técnica, económica, social y ambiental.

- **Obras de Conducción y distribución**

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Trazo de la línea de gradiente que establezca la ruta de conducción y distribución óptima, para los tramos de la conducción y distribuciones comprendidas en el proyecto, será estacada a cada 20 m, en tramos rectos y cada 10m en tramos en curva, controlada con una red de Bench Mark distanciados a cada 500 m.
- El levantamiento topográfico de la franja del eje del trazo proyectado como mínimo 10 m a cada lado del eje. Las secciones transversales serán levantadas cada 20 m, abarcando una longitud de 10 m a cada lado del eje. En base a esta información se prepararán planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1:200.
- Levantamiento de planos de obras de arte (desarenador, pase aéreo, sifón, etc.) a escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50 m y franja del eje proyectado como mínimo 15 m a cada lado del eje.
- Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles geológico - geotécnicos, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o estudios de suelos, los cuales estarán entizados a la red nacional. Se incluirán, de ser necesario, levantamientos de planos de canchales, préstamos y depósito de materiales excedentes, a escala 1:2000 o la adecuada.
- Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y término de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Mark.

- **Áreas de Riego**

Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:

- Delimitación de las áreas de riego: se procederá al levantamiento perimétrico de las áreas de riego. La delimitación parcelaria deberá estar debidamente geo referenciado, presentando la configuración del terreno, representación de infraestructura existente y relevante al sistema de riego, curvas a 0.50m, características de parcelas (área, perímetro, codificación, entre otros) con nombres de beneficiarios, plano topográfico con coordenadas UTM WGS84 y traslapado con imágenes satelitales del aplicativo "Google Earth" o algún otro software de procesamiento de imágenes satelitales.





#### Consideraciones generales:

Es recomendable utilizar sistema de coordenadas UTM Datum WGS84

- Las áreas y volúmenes de explotación de canteras, áreas de botaderos y otros, serán determinados mediante levantamientos topográficos.
- Todos los BM's se colocarán a cada 500 m a la poligonal levantada y serán debidamente monumentados (\*).
- Para el levantamiento topográfico del proyecto, inventarios de obras de arte, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales digitales con precisiones requeridas (de 1 hasta 2 segundos) y/o GPS Diferenciales con precisiones no mayores de 8mm+1ppm (horizontal) y 15mm+1ppm (vertical), los cuales deberán de contar con su certificado de calibración emitido por laboratorios acreditados, dicha calibración tendrá una vigencia no mayor a seis (06) meses y los equipos no tener una antigüedad mayor a cinco (05) años.
- Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
- Se deberán presentar todas las librerías de campo referenciadas por el topógrafo y consultor, así como el inventario de obras de arte, y archivos digitales en anexo correspondiente. El levantamiento topográfico debe estar a detalle.
- Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinará cuando efectúe el reconocimiento de la ruta.
- Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte, estructuras de entrega de aguas pluviales y otros.
- Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente.
- Los planos de las obras de arte deberán presentarse por cada obra proyectada y a escala 1:20 u otra adecuada, en planta y con los cortes definitivos.
- El plano de ubicación (plano clave), deberá ser dibujado en escala 1:500 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que se estime necesario.
- Se presentarán los planos de planta y perfil longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota de terreno, cota rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento, a su vez deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del trazo de la tubería de conducción y la línea de distribución principal.
- Levantamiento perimétrico de las Áreas de Riego debidamente geo referenciada al sistema de coordenadas UTM Datum WGS84.

#### Productos esperados

- Se deberá presentar el Estudio Topográfico con todos los archivos trabajados editables y el archivo en AUTOCAD CIVIL 3D con la generación de curvas de nivel y contentiendo la base de datos de los puntos topográficos. Asimismo, se adjuntarán los archivos nativos (lista de puntos, fotografías aéreas en caso de drone) que permitan reformular la topografía en caso de ser necesario.

#### Contenidos Mínimos del Estudio Topográfico

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO DE RIEGO TECNIFICADO
  - 1.1 Nombre del proyecto
  - 1.2 Localización
  - 1.3 Vías de acceso
  - 1.4 Áreas de riego y beneficiarios
2. INTRODUCCIÓN



#### 3. ANTECEDENTES

4. ALCANCES DEL TRABAJO
5. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DE PROYECTO
6. METODOLOGÍA DE TRABAJO
  - 6.1 Planeamiento
  - 6.2 Reconocimiento
  - 6.3 Monumentación
7. CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS EMPLEADOS
8. EQUIPO DE COMPUTO
9. SOFTWARE TOPOGRÁFICO
10. BRIGADAS DE CAMPO Y GABINETE
11. TRABAJO DE CAMPO
  - 11.1 Red de Control Vertical y Horizontal
  12. Monumentación de puntos de apoyo y BM's
  13. Poligonal de apoyo
  14. Levantamiento topográfico
  - 15.1. Procesamiento de la información recolectada
  - 15.2. Software empleados
  - 15.3. Cálculo del error angular y lineal
13. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
14. PANEL FOTOGRÁFICO
15. ANEXOS
  - Fichas Técnicas de identificación de los puntos
  - Certificado de calibración de equipos
  - Panel Fotográfico
  - Base de datos de los puntos topográficos
  - Otros

#### 6.2. ESTUDIO HIDROLÓGICO

En este estudio se presentarán:

- La descripción general de la fuente de agua, que incluya toda fuente hídrica de aporte.
- Los datos climáticos a usar para el análisis de información meteorológica y cálculo de evapotranspiración deben tener una serie histórica con un registro de por lo menos de 20 años.
- La oferta hídrica disponible (Registro de volúmenes mensualizados de acuerdo con la resolución de acreditación de disponibilidad hídrica o Licencia de uso de agua otorgada por la ANA, según sea el caso).
- La demanda hídrica de acuerdo con la cédula de cultivos, indicando Kc de cultivo, Eto y ETR, eficiencia de riego, etc. tanto en situación con Proyecto y Sin Proyecto (Todo dato consignado en el cálculo debe estar referenciado y sustentado).
- El balance Hídrico (Oferta - Demanda), la cual se obtiene relacionando la oferta y demanda de agua. En el balance hídrico deberá considerarse la disponibilidad acreditada por la Licencia de Uso de Agua o la Acreditación de Disponibilidad Hídrica otorgada por la ANA tanto en situación con Proyecto y Sin Proyecto, en caso de reservorio se deberá presentar el cuadro de simulación de operación.
- Presentar el resultado de Análisis de agua de la fuente(s) de recursos hídricos de laboratorios reconocidos y autorizados en el país con certificado de registro de INACAL, o de Laboratorios del sector público como Universidades y/o Institutos, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

Se deberá adjuntar Licencia de uso de agua o la Resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrica (vigente) emitido por la Autoridad Local de Agua competente.

#### Contenidos Mínimos del Estudio Hidrológico





metros a 1 m. de profundidad. En caso

profundidad, mínimo 02. En caso de obras de

Laboratorios reconocidos y autorizados en el mundo por cada obra de arte. Los resultados en el laboratorio del sector público como el

la exactitud y confiabilidad de los resultados

- Planos de ubicación de calicatas, pruebas d

- ◆ **Perfiles estratigráficos de las calicatas.**

- Planos de ubicación de canteras de materiales

## acceso (estado y distancia), influencia d

## renacimiento, unidad, tratamiento.

## Objetivo

- Determinar las condiciones geológicas y

referentes básicamente al tipo de cobert  
materiales de excavación, aceptabilidad de talpe

vertical asentamiento, capacidad portante

permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua y permitiendo recomendar las condiciones

mínimas de las estructuras de cimentación,

### a. Geología

El Estudio de Geología tiene por objetivo d

horizontes que presenta el terreno en el área

## captación y/o derivación, conducción y

## Características de los suelos y la geografía

- ✓ Conocer el contexto geológico regional

electuaran los estudios geológicos tom

INGEMMET apoyados con los reconoci

ideológicas aflorantes y determinar su tipo

de geología local y geotecnia;

✓ Efectuar la evaluación Geológica - Geom

secuencia estratigráfica, contactos geológicos, determinación e interpretación de las facies sedimentarias.

capas secundarias, detritación e meteorización y alteración de rocas.

## a tipo y potencia y de geología estructural

y/o derivación y a lo largo de las obras d

—

- ✓ Efectuar mapeos de geología local, esp

En la zona del reservorio, obras de captación

- ✓ Elección de calicatas para determinar la consistencia del terreno, en base a los resultados obtenidos se determinarán los taludes estables. Deben estar sustentadas con pruebas de laboratorio. En la zona del reservorio, obras de captación y/o derivación y obras de arte a lo largo de las obras de conducción (cada 500 m, como mínimo).
- ✓ Efectuar la actualización mediante explotación y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de canteras de rocas, suelos, entre otros, en función a las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación.





**b. Geotecnia**

El Estudio Geotécnico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológicos – geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos, rocas y agregados, etc., considerando los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los ensayos de materiales se realizarán en laboratorios reconocidos y autorizados en el país con certificado de registro de INACAL, recomendando laboratorios del sector público como Universidades y/o Institutos, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas, estas se excavarán cada 500 m. en el caso de la red de tuberías de conducción, distribución y portaterales (de ser necesario), para reservorios se realizarán 02 calicatas (profundidad de 2,5 m. hasta 0,50 m. por debajo del nivel freático) además se debe requerir el coeficiente de esponjamiento del material y 01 calicata por cada obra de arte (profundidad de 1,5 m. hasta 0,50 m. por debajo del nivel freático); así mismo en las posibles canteras (de ser necesario) un mínimo de 02 calicatas.

La excavación de calicatas se efectuará previa aprobación y verificación de la Supervisión, donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índices de plasticidad, etc.

Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la supervisión.

**Los ensayos estándar de suelos que se han de realizar para las muestras alteradas serán:**

**ENSAYO ESTANDAR (\*)**

Descripción visual – manual  
Análisis granulométrico por tamizado  
Clasificación unificada de Suelos  
Límite líquido y límite plástico  
Contenido de humedad  
Peso volumétrico

**NORMA USADA**

ASTM D 2488  
ASTM D 422  
ASTM D 2487  
ASTM D 4318  
ASTM D 2216  
ASTM D 2937

**ENSAYOS ESPECIALES (\*)**

Los ensayos especiales de suelos que se han de realizar para las muestras alteradas son los ensayos físicos y químicos:

**ENSAYO ESPECIALES FÍSICOS**

- Corte Directo en suelo saturado  
- Ensayo Físico Químico de Sales Solubles, sulfatos, cloruros y pH (en caso de reservorios de concreto)

**NORMA USADA**

ASTM D 3080  
NTP 339.152



**ENSAYOS ESPECIALES A LA ROCA (de ser el caso)**

Descripción petrográfica de la Roca  
específico, Porosidad, Absorción  
uni-axial no confinada  
ASTM D 2938  
ASTM Densidad, Peso  
ASTM Resistencia a la compresión simple

**Productos esperados**

Sin ser limitativo, el informe geológico y geotécnico se presentará por separado, los resultados del estudio, conclusiones y recomendaciones, y deberá presentarse en Word, considerando una memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones). Los cálculos desarrollados se presentarán en formato Excel y los planos se presentarán en formato A-1 y en software AUTOCAD.

Asimismo, no siendo limitativo, todos los detalles del estudio se presentarán en un Volumen Específico ANEXO: ESTUDIO GEOLOGICO Y GEOTECNICO, incluyendo antecedentes, estudio de canteras, estudios de mecánica de suelos, estudio geológico: descripción geológica y geomorfológica general del área del proyecto en relación con el recurso suelo, información utilizada, metodología empleada, caracterización de los suelos existentes desde el punto de vista geológico, geomorfológico y geotécnico, las conclusiones y recomendaciones, asimismo debe incluir la caracterización de las calicatas y exploraciones efectuadas y los resultados de los análisis de laboratorio de mecánica de suelos de todas las pruebas realizadas para esta etapa, planos que permitan visualizar la caracterización de los aspectos geológicos, geomorfológicos y geotécnicos de los suelos y archivos en CD.

**Contenidos Mínimos del Estudio Geología y Geotecnia**

- I. ASPECTOS GENERALES
  - 1.1. INTRODUCCIÓN
  - 1.2. ANTECEDENTES
  - 1.3. OBJETIVOS
  - 1.4. UBICACIÓN Y ACCESO
  - 1.5. METODOLOGÍA DE TRABAJO
- II. GEOLOGÍA REGIONAL
  - 2.1. GEOMORFOLOGÍA
  - 2.2. GEOLOGÍA ESTRUCTURAL
  - 2.3. SISMICIDAD
- III. GEOLOGÍA LOCAL
- IV. GEOTECNIA Y MECANICA DE SUELOS
  - 4.1. INVESTIGACIONES GEOTÉCNICAS EN EL AREA DE ESTUDIO
    - 4.1.1. Análisis o Ensayos Realizados
    - 4.1.2. Resultados de Ensayos de Laboratorio
    - 4.1.3. Descripción del Perfil Estratigráfico
    - 4.1.4. Capacidad de Carga
- V. MATERIALES DE PRÉSTAMO (de ser el caso)
  - 5.1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA MATERIAL DE PRÉSTAMO
  - 5.3. DESCRIPCIÓN DE CANTERA
    - 5.3.1. Ubicación y accesibilidad
    - 5.3.2. Material
    - 5.3.3. Potencia y disponibilidad
    - 5.3.4. Explotación







5.3.5. Propiedades físicas del material

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES  
VI. ANEXOS

- Perfiles estratigráficos
- Resultados de los análisis de las muestras de suelos en laboratorio
- Plano Geológico Local
- Plano Geotécnico Local
- Plano de ubicación de calicatas, pruebas de diamantina (de ser el caso)
- Plano de ubicación de cantera de material de préstamo según corresponda, indicando acceso (estado y distancia), influencia de la cantera, área, espesor, volumen (m3), rendimiento, utilidad, tratamiento. (De ser el caso).
- Panel Fotográfico
- Otros



6.4. ESTUDIO DE ANÁLISIS DE RIESGOS DE DESASTRES

El Análisis de Riesgo (ADR) es un estudio primordial mediante el cual permite identificar y evaluar el tipo y nivel de daños y pérdidas probables que podrían afectar la inversión del proyecto, a partir de la identificación y evaluación de la vulnerabilidad de ésta con respecto a los peligros a los que está expuesta.

Es importante considerar los estudios de análisis de riesgo en todo proyecto de inversión pública, con la finalidad de garantizar las zonas y/o áreas seguras para su planteamiento, la funcionalidad de la infraestructura en el horizonte estimado del proyecto y la inversión que contemplara la ejecución; evitando así los daños, pérdidas y posibles afectaciones del proyecto y su entorno social.

Se deberá elaborar la evaluación de riesgos teniendo como referencia el "Manual para la Evaluación de Riesgos originados por Fenómenos Naturales" y en cumplimiento al Decreto Ley N° 29664 - Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres-SINAGERD y su reglamento D.S. N° 048-2011-PCM. Tomando en consideración de los lineamientos técnicos dispuestos por CENEPRED.

Presentar la gestión de riesgos en el contexto del cambio climático. (Emplea los lineamientos aprobados con Resolución Ministerial N° 0484-2019-MINAGRI, de fecha 31/12/2019)

Se deberá identificar y analizar los riesgos que afecta el área de estudio y en especial al ámbito del sistema de riego tecnificado.

Contenidos Mínimos del Estudio de Análisis de Riesgos de Desastres

INTRODUCCION

CAPITULO I: ASPECTOS GENERALES

- 1.1. Objetivo General
  - 1.2. Objetivos específicos
  - 1.3. Finalidad
  - 1.4. Justificación
  - 1.5. Antecedentes
  - 1.6. Marco normativo
- CAPITULO II: CARACTERISTICAS DEL AREA DE ESTUDIO
- 2.1. Características Generales
  - 2.1.1. Ubicación geográfica
  - 2.1.2. Vías de acceso
  - 2.2. Características físicas
  - 2.2.1. Topografía



2.2.2. Modelo digital de elevaciones

- 2.2.3. Pendiente
- 2.2.4. Geología
- 2.2.5. Geomorfología
- 2.2.6. Climatología

2.3. Características físicas

CAPITULO III: DETERMINACION DE NIVELES DE PELIGRO

- 3.1. Metodología
- 3.2. Recopilación y análisis de información
- 3.3. Identificación del área de influencia
- 3.4. Parámetros de evaluación del fenómeno
- 3.5. Susceptibilidad del territorio
- a. Factores condicionantes
- b. Factor desencadenante
- 3.6. Análisis de elementos expuestos
- 3.6.1. Infraestructura existente (Sectores)
- 3.7. Definición de escenarios críticos
- 3.8. Estratificación del nivel de peligrosidad
- 3.9. Niveles de peligro
- 3.10. Mapas de peligros por inundación fluvial y movimientos en masa o otros de corresponder.

CAPITULO IV: ANALISIS DE VULNERABILIDAD

- 4.1. Vulnerabilidad del ámbito del proyecto
- 4.2. Análisis de vulnerabilidad
- 4.3. Niveles de vulnerabilidad
- 4.4. Estratificación de vulnerabilidad
- 4.5. Mapa de vulnerabilidad

CAPITULO V: CALCULO DE RIESGO

- 5.1. Método para la determinación de los niveles de riesgo
- 5.2.1. Niveles de riesgo
- 5.2.2. Matriz de riesgo
- 5.2.3. Estratificación del Nivel de Riesgo
- 5.2.4. Mapa de Riesgo
- 5.3. Cálculo de probables pérdidas
- 5.4. Medidas de prevención y reducción de riesgos de desastres
- 5.4.1. De orden estructural
- 5.4.2. De orden no estructural

CAPITULO VI: CONTROL DEL RIESGO

- 6.1. Aceptabilidad / Tolerancia

CONCLUSIONES  
BIBLIOGRAFIA  
INDICE DE CUADROS

6.4.1. ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Presentará la gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras, en cumplimiento de lo establecido en el numeral 32° 2 y el 32° 5 del Art. 32° del Texto Único Ordenado de la ley N°30225, ley de contrataciones del estado, y el numeral 26.2 del Art° 29 y el Art° 177 del reglamento de la Ley N°30225, que señala que el Expediente Técnico deberá identificar y asignar los riesgos previsible de ocurrir







durante la ejecución de la obra: que deberán ser sustentados en el análisis técnico correspondiente. Dicho análisis deberá definir, que riesgos serán asumidos por el constructor y cuáles por la ENTIDAD contratante de la obra. Asimismo, se deberá elaborar los formatos y alcances correspondientes en la directiva N° 12-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras", aprobado bajo Resolución N°014-2017-OSCE/CD.

## 6.5. ESTUDIO AGROLÓGICO

Para el desarrollo del Estudio Agrológico se debe tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 013- 2010-AG y el Decreto D.S. N° 005-2022-MIDAGRI.

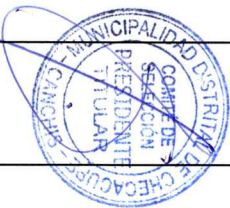
Se propone efectuar un estudio de suelos a **NIVEL SEMIDETALLADO** o de **TERCER ORDEN** de acuerdo al Reglamento de levantamiento de suelos - DS N° 013- 2010-AG) debiendo considerar la prospección de calcatas en un sistema de muestreo sistemático, identificando los suelos por observación directa en el campo e interpretación de información mediante teledetección, verificando sus límites a intervalos cortos y tomando muestras de suelo en cada una de las calcatas programadas en el correspondiente Plan de Trabajo del estudio, las muestras de suelos deberán ser analizadas por laboratorios de confiabilidad técnico-científica que garanticen la calidad de los resultados, con los siguientes objetivos:

- El estudio agrológico abarcará las áreas en desarrollo agrícola en la zona del proyecto.
- Evaluar el potencial del área de estudio, para cultivos de agro exportación.
- Efectuar la clasificación de las tierras que se encuentran bajo el área de influencia del Proyecto, de acuerdo a su aptitud para el riego.
- Efectuar la clasificación agroclimática de las áreas del Proyecto, con respecto a una serie de cultivos de importancia económica y alta rentabilidad, que sirva de base para la elaboración de la cédula de cultivos representativa de las condiciones con proyecto.
- Obtener información básica requerida para un desarrollo agrícola económicamente rentable y ambientalmente compatible.

El Consultor deberá identificar los diferentes grupos de suelos en el área del proyecto y mostrar sus usos, problemas o limitaciones y las prácticas de manejo que se deben adoptar y que resultan de gran valor y utilidad para la formulación de los planes de desarrollo agrícola del proyecto.

El estudio agrológico deberá ser ejecutado a **NIVEL SEMIDETALLADO**, con la metodología y principales actividades que se describen a continuación:

- Se recopilará toda la información existente de estudios anteriores y se realizará una verificación de campo con tomas de muestras en zonas representativas. En un plano a escala 1:10,000, se presentará una micro-zonificación del área, de acuerdo a las exigencias edafoclimáticas de cada cultivo de cédula establecida, realizándose la clasificación de capacidad de uso mayor. El estudio será desarrollado de conformidad con el Reglamento vigente de Clasificación de Tierras del Ministerio de Agricultura, decreto supremo que aprueba el reglamento de calificación de tierras por su capacidad de uso mayor (DS N°017-2009-AG), el cual reemplazado mediante el (DS N°005-2022-MIDAGRI).
- En esta parte del estudio se efectuará una evaluación (con base en los diagnósticos e informaciones disponibles) de las diferentes formas de utilización de la tierra y la distribución espacial de los cultivos a nivel de clases y asociaciones. Se identificarán las áreas de conflicto de uso de agua.
- La necesidad de estudiar la capacidad y aptitud potencial de las tierras para usos determinados y su relación con las diversas actividades humanas, basado en el conocimiento de estos recursos, demanda sobre el uso racional y sostenible de estos recursos y la interacción de los suelos con los usos de las mismas.
- Todo el proceso comprendido desde la recopilación, análisis, caracterización, toma de datos, muestreos y análisis, hasta el procesamiento y generación de información para la elaboración del estudio, será realizado de acuerdo con las actuales Normas, Reglamentos y Sistemas utilizados en el País, para el estudio de los Recursos Naturales.



En la formulación del estudio Agrológico y Uso Actual, se deberá utilizar los lineamientos del Manual de Levantamiento de Suelos (Soil Survey Manual, USDA 2003), que explica las características del suelo que se tienen que determinar, y los criterios e instrumentos requeridos para este fin. Para clasificar los suelos, se utilizará el Sistema del Soil Taxonomy (USDA, 2006). Tanto el Manual de levantamiento, como el Sistema Soil Taxonomy son las empleadas oficialmente en el país, normado por el Decreto Supremo N° 033-85-AG. Así mismo, para la interpretación práctica se utilizará los lineamientos del Reglamento de clasificación de suelos, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2010-AG. Mientras que el Uso actual de tierras se realizará utilizando los lineamientos de la Unión geográfica internacional (UGI).

- Análisis, corrección y complementación de las áreas agrícolas definidas en el estudio a nivel de Perfil.
- Se efectuará el muestreo de suelos a través de la perforación de calcatas con lectura y registro de la información directa de campo, clasificación inicial fácil, determinación de diferentes parámetros físicos y obtención de muestras representativas para el laboratorio. A pesar de efectuar un estudio de **NIVEL SEMIDETALLADO**, se deberá efectuar como mínimo 01 calcata cada 10 has de dimensiones de 1,00 m. x 1,00 m con una profundidad de 1,50 m.
- Las muestras de suelos tomadas se analizarán mediante los procedimientos estándar y metodologías de acuerdo a normatividad vigente, utilizando laboratorios reconocidos y autorizados en el país con certificado de registro de INACAL, o laboratorios del sector público como Universidades y/o Institutos, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- Análisis de suelos con fines de Agricultura:
  - Caracterización Completa: pH, C.E., M.O., P, K, Carbonatos, Textura y CIC.
  - Parámetros Hídricos: Capacidad de Campo, Punto de Marchitez, Densidad Aparente.

- Asimismo, se efectuará la fase final de gabinete, que corresponde a la interpretación de los análisis de las muestras de laboratorio, su aplicación y caracterización agroclimática del Proyecto que posibilitará confeccionar los mapas de suelos y clasificación de tierras para uso específico.
- Dentro del estudio agrológico para las unidades interpretativas o prácticas se trabajará en base al D.S. N° 005-2022-MIDAGRI, que Aprueba el Reglamento de Clasificación de Tierras por su Capacidad de Uso Mayor.
- El resultado del estudio agrológico deberá permitir sustentar el comportamiento de la cédula de cultivo existente en el área actualmente cultivada y la adaptabilidad y características agronómicas de la cédula de cultivo propuesta para el área de ampliación y mejoramiento.
- La descripción de las características de los suelos seguirá los lineamientos y normas contenidas en el texto del Soil Survey Manual y del Sistema del Soil Taxonomy vigentes.
- Se determinará las constantes de humedad y cálculos de láminas de riego. Aspectos agronómicos (plan de desarrollo agrícola y cédula de cultivo, calendario de siembra y cosecha de la cédula de cultivo)

## Producto esperado

Informe Final del Estudio Agrológico, el mismo que será presentado en original y copia respectiva (versión magnética e impreso), debiendo anexar la memoria descriptiva, incluyendo la descripción de las unidades fisiográficas, edáficas, unidades de la capacidad de uso mayor de las tierras, zonificación de los suelos con fines agrícolas, cálculos, plan de desarrollo agrícola, cédula de cultivo, calendario de siembra y cosecha de la cédula de cultivo, y anexos correspondientes.

## Contenidos Mínimos del Estudio Agrológico

- I. INTRODUCCION
  - 1.1. Generalidades
  - 1.2. Objetivo
  - 1.3. Ubicación





- 1.4. Vías de acceso
- 1.4. Materiales y métodos
- 1.6. Normas y metodología

## II. Descripción General de las Características Ambientales

- 2.1. Ecología y aspecto climáticos
- 2.2. Geología y Geomorfología
- 2.3. Hidrología
- 2.4. Vegetación
- 2.5. Ecorregiones
- 2.6. Flora y Fauna
- 2.7. Suelos
- 2.8. Uso actual de la tierra

## III. Fisiografía

- 3.1. Generalidades
- 3.2. Descripción de las unidades fisiográficas

## IV. Suelos

- 4.1. Generalidades
- 4.2. Descripción de los suelos según su origen
- 4.3. Descripción de las Unidades Cartográficas y taxonómicas

## V. Clasificación de tierras según su capacidad de uso mayor

- 5.1. Sistema de clasificación de tierras por su capacidad de Uso Mayor.
- 5.2. Descripción de las unidades de tierras

## VI. Clasificación de Tierras según su Aptitud De Riego

- 6.1. Clases y subclases de aptitud para el riego
- 6.1.1. Fórmulas cartográficas
- 6.1.2. Descripción de las Clases y Subclases de tierras según su aptitud para el riego en la zona de estudio

## VII. Plan de desarrollo agrícola

- 7.1. Generalidad
- 7.2. Área agrícola actual
- 7.3. Áreas agrícolas proyectadas

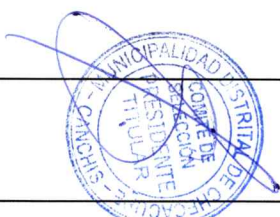
## VIII. Conclusiones y recomendaciones

## IX. Anexos

- Perfiles modales de las unidades de suelos
- Escala para interpretación de los resultados de los análisis del suelo
- Resultados de los análisis de las muestras de suelos en laboratorio
- Métodos de análisis empleados en el laboratorio de suelos
- Descripción del sistema interpretativo utilizado
- Constantes de humedad y cálculos de láminas de riego
- Otros

## X. Mapas (\*)

- Mapa de ubicación de calcatas
- Mapa de imagen satélite o aerofotografía utilizada
- Mapa ecológico



Mapa geológico (litología)

Mapa fisiográfico

Mapa de suelos

Mapa de clasificación de tierras según su capacidad de uso mayor

Mapa de clasificación de tierras según su aptitud para el riego

(\*) Los mapas deberán presentarse con coordenadas UTM GWS84 y según las especificaciones técnicas del Reglamento correspondiente.

## 6.6. ESTUDIO SOCIAL

### Objetivo

Formular el Estudio Social a nivel de expediente técnico, de acuerdo al Formato 7-A (Según propuesta adjunta) y en concordancia a la Ley N° 28585, Ley que crea el Programa de Riego Técnico.

Asimismo, el consultor (persona natural o jurídica) antes de realizar alguna actividad para la ejecución del servicio deberá tomar en cuenta lo siguiente:

- Tendrá que solicitar permiso a las autoridades comunales/locales y gestionar una reunión invitando a la población a fin de informar sobre las características, requisitos y beneficios del Proyecto, y de los trabajos que el consultor realizará en la zona. Todas las actividades tendrán que ser registradas con fotografías y listas de asistencia que incluirá: Nombre de la reunión, Fecha, Lugar, Nombre Completo, DNI, Nombre de la Institución/Comunidad Campesina, Ocupación, Sexo, Edad, número de celular y Firma.
- Utilizará una amplia y apropiada difusión para la convocatoria de las reuniones (afiche, volante, perifoneo, llamadas telefónicas, WhatsApp, etc.).

### Actividades

El Estudio Social en esta etapa consiste en realizar las coordinaciones correspondientes con los involucrados (Grupos de Gestión Empresarial, Junta/Comisiones/Comités de Usuarios, dirigentes comunales, alcaldes distritales y provinciales, gobernadores regionales, entre otros), Jefe y equipo técnico de la Consultora, efectuando trabajos de campo y gabinete durante el proceso de elaboración de los estudios a nivel de expediente técnico, debiendo efectuar las siguientes actividades:

- ❖ Formulación del Plan de Trabajo, el mismo que debe ser revisado y aprobado por el jefe de proyecto del equipo Consultor y supervisado por la Unidad Ejecutora, en el marco de la guía correspondiente.
- ❖ Elaboración de la Línea de Base Social (LBS), que consiste en recopilar, sistematizar y procesar la información recopilada.
- ❖ Reuniones Informativas, llevadas a cabo en el ámbito del proyecto, con la finalidad de reconfirmar los compromisos asumidos durante los estudios de pre inversión.
- ❖ Formulación del Informe Final del Estudio Social (Expediente Técnico)

### Documentos de sostenibilidad

Para efectos de evidenciar la viabilidad social del proyecto, es necesario que se adjunte al Informe Final del Estudio Social, la siguiente documentación de sostenibilidad debidamente autenticada por notario público y/o alguna autoridad local de la zona (Juez de Paz No Letrado):



- ❖ Acta de conformidad para el inicio y desarrollo de los estudios básicos.
- ❖ Acta de reuniones informativas/Asambleas/talleres participativos.
- ❖ Acta de compromiso de operación y mantenimiento del sistema.
- ❖ Acta de libre disponibilidad de terrenos, otorgamiento de permiso y servidumbre de uso.
- ❖ Acta de compromiso de depósito de contrapartida.
- ❖ Acta de Constitución del Grupo de Gestión Empresarial a cargo de la operación y mantenimiento del proyecto.
- ❖ Acta de Constitución /reconstitución vigente de la Organización de Usuarios (Comité -Comisión).
- ❖ Directorio del Grupo de Gestión Empresarial, la organización de usuarios (Junta-Comisión- Comité) y de actores vinculados al proyecto (dirigentes, asociaciones, autoridades locales, entre otros) incluyendo datos necesarios (nombres, DNI, teléfonos, correos electrónicos).
- ❖ Padrón actualizado de Beneficiarios emitido por la OUA, precisando los datos necesarios.
- ❖ Acta de cesión de terreno para la ejecución física de las obras (área de reservorio, captación, caseta de filtrado, sistema de conducción y distribución, obras parcelarias, canchales, boladeros, servidumbre, entre otros). Para el caso de proyectos que se encuentren en comunidades campesinas, los terrenos para las obras comunes (reservorios, captación y caseta de filtrado) serán cedidos de acuerdo con los estatutos y los acuerdos de la Asamblea General de la Comunidad Campesina.
- ❖ Acta de socialización de planteamientos de diseño del proyecto.
- ❖ Acta de aceptación de corte de agua de riego al momento de ejecución proyecto.
- ❖ Acta de autorización para intervenir sobre estructuras existentes y uso de los canales existente.
- ❖ Acta de compromiso de protección de estructuras y cuidado de la línea de conducción.
- ❖ Acta de conformidad de los beneficiarios con las áreas y perímetros considerados en el proyecto.
- ❖ Cartas de Renuncia y/o incorporación de los beneficiarios del proyecto, si se presentarían cambios respecto al planteamiento inicial a nivel de perfil.
- ❖ Acta de disponibilidad de terreno para depósito de material excedente (DME).
- ❖ Declaración Jurada de No Coerción (para los beneficiarios que ceden sus terrenos para reservorios, captación y caseta de filtrado).
- ❖ Testimonio fotográfico con las características establecidas (fecha, tema/asunto, hora, lugar, participantes, etc).
- ❖ Copia de DNI de los beneficiarios directos del proyecto.
- ❖ Documentos de acreditación de propiedad o posesión del terreno de los beneficiarios. Para el caso de proyectos emplazados en comunidades campesinas, los beneficiarios tendrán que presentar sus constancias de posesión emitida por la junta directiva de la comunidad campesina y no por alguna otra autoridad local (como el juez de paz).
- ❖ Constancia de acreditación como usuario de agua emitida por la Organización de Usuarios de Agua.
- ❖ Constancia de Rol de distribución de agua emitido por la OUA, detallando caudal (l/s), frecuencia de riego (días) y tiempo de riego (h/ha) para el área del proyecto.
- ❖ Actas sobre cualquier acuerdo tomado con los beneficiarios con respecto al planteamiento del proyecto.
- ❖ Otros documentos inherentes al Estudio Social.

#### Aspectos Documentarios

Se deberán consignar los formatos actualizados de la fase de preinversión (Ver Versión actualizada de la Directiva Específica N° 002-2020-MINAGRI-PSI-UGERT. Lineamientos para la implementación de proyectos de riego tecnificado)

- ✓ Formato N° 1.- ACTA DE CONSTITUCION DEL GRUPO DE GESTION EMPRESARIAL DE RIEGO TECNIFICADO.
- ✓ Formato N° 2.- PRESENTACION DE EXPRESION DE INTERES PARA LA



- FORMULACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION EN RIEGO TECNIFICADO.
- ✓ Formato N° 3.- ACTA DE COMPROMISO PARA LA OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO.
  - ✓ Formato N° 4.- DECLARACION JURADA PARA COMPROMISO DE APOORTE ECONOMICO PARA EJECUCION DE OBRAS DE RIEGO TECNIFICADO.
  - ✓ Formato N° 5.- ACTA DE COMPROMISO DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENOS PARA EJECUCION DE PROYECTO DE RIEGO TECNIFICADO.
  - ✓ Formato N° 6.- ACTA DE COMPROMISO PARA IMPLEMENTACION DE CEDULA DE CULTIVO PARA EJECUCION DE PROYECTO DE RIEGO TECNIFICADO
  - ✓ Formato N° 7.- DECLARACION JURADA DE NO HABER OBTENIDO INCENTIVO PARA PROYECTOS DE RIEGO TECNIFICADO

Los referidos formatos deben estar suscritos por Notario y/o Juez de Paz, en señal de conformidad

#### Producto esperado

*Informe Final del Estudio Social*, el mismo que será presentado en original y copia respectiva (versión magnética e impreso), debiendo anexar toda la documentación de sostenibilidad, además de las evidencias que sustenten el trabajo de campo realizado (formatos de encuestas/entrevistas aplicadas / entrevistas, material fotográfico, entre otros pertinentes al Estudio Social).

#### Documentos de Gestión

En este ítem se debe presentar:

- Licencia de uso de agua o la acreditación de disponibilidad del recurso hídrico vigente, emitido por la Autoridad Nacional del Agua.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRA vigente, emitida por el Ministerio de Cultura (según corresponda a sus oficinas descentralizadas) y/o Plan de Monitoreo arqueológico.
- Resolución de Dirección Aprobando el IGA o documento de certificación ambiental según corresponda, emitida por la DGAAA.

#### Contenidos Mínimos del Estudio Social

1. INTRODUCCION
2. JUSTIFICACION
3. ANTECEDENTES
  - 3.1. NOMBRE DEL PROYECTO
  - 3.2. UBICACIÓN DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO.  
Identificar el distrito, provincia y departamento de la ubicación de proyecto; asimismo, identificar (verificar) si el proyecto se encuentra emplazado en terreno de comunidad campesina y/o en algún centro poblado anexo, caserio, sector, entre otros.  
Presentar mapas de la ubicación y delimitación del proyecto a nivel de comunidad campesina, caserio, anexo, sector, centro poblado (de ser el caso).
  - 3.3. POBLACION BENEFICIARIA DEL PROYECTO. Elaborar un padrón de relación de los miembros beneficiarios del proyecto que contemple nombre completo, DNI, área bajo riego para el proyecto (ha), edad y sexo.
4. INFORMACION BASICA DEL DIAGNOSTICO
5. OBJETIVO
  - 5.1. OBJETIVO GENERAL
  - 5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS
6. SITUACION ACTUAL. Realizar un análisis cualitativo (descriptivo) y cuantitativo del entorno social al que pertenecen los beneficiarios del proyecto, indicando las características del entorno demográfico, salud, educación, actividades económicas, vivienda, servicios





básicos, cultural, medios de comunicación, participación de las mujeres en el proyecto, organización, entre otros.

7. PROBLEMÁTICA
8. ANALISIS E INTERPRETACION DE DATOS
9. PROCESO DE VIABILIDAD SOCIAL
10. CONCLUSIONES
11. RECOMENDACIONES
12. ANEXOS
- 12.1. Documentos de sostenibilidad
- 12.2. Documentos de Gestión

## 6.7. PLAN DE NEGOCIOS

El Plan de Negocios del Expediente Técnico deberá contener los mismos puntos y documentos contenidos en el Perfil, aunque se valorará cualquier avance que le de mayor sustento y valor agregado al documento.

- 6.7.1 Idea del Negocio
- 6.7.2 Análisis de la oferta
  - Volúmenes de producción y comercialización
  - Superficie sembrada
  - Rendimientos de cada cultivo dentro de la cédula propuesta
  - Evolución de estas variables en los últimos años
  - Potencial exportable
- 6.7.3 Análisis de la demanda
  - ¿A quién se venderá la producción?
  - ¿Qué características tiene el comprador?
  - ¿Cuál es la situación actual del mercado?
  - ¿Cuál es el tamaño de la competencia actual y potencial?
  - ¿Qué perspectivas de cambio se perciben en el mediano y largo plazo?
  - ¿Cuáles son las principales exigencias del mercado (calidad, oportunidad)?
- 6.7.4 Análisis de precios
  - Precios en chacra.
  - Precios de venta al mayorista.
  - Precios de venta para la agroindustria.
  - Precios por calidad.
- 6.7.5 Estrategia de comercialización

## 6.8. COMPONENTE DE ASISTENCIA TÉCNICA Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

### Objetivo

Formular el Expediente Técnico del Componente de Asistencia Técnica y Fortalecimiento de Capacidades.

### Productos esperados

Informe Final de Componente de Asistencia Técnica y Fortalecimiento de Capacidades, se presentará en original y copia respectiva (versión magnética e impreso, conteniendo la memoria descriptiva detallada de los trabajos realizados y la información técnica correspondiente (objetivos, información utilizada, método aplicado, resultados, conclusiones y recomendaciones).

**Contenidos Mínimos del Expediente Técnico de Componente de Asistencia Técnica y Fortalecimiento de Capacidades**



## 1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO DE RIEGO TECNIFICADO

- 1.2 Nombre del proyecto
- 1.3 Código Único de Inversiones CUI
- 1.4 Localización
- 1.5 Sector
- 1.6 Unidad Formuladora
- 1.7 Unidad Ejecutora
- 1.8 Metas
- 1.9 Beneficiarios
- 1.10 Inversión Total
- 1.11 Fuente de Financiamiento
- 1.12 Duración
- 2 INTRODUCCION
- 3 ANTECEDENTES DEL PROYECTO
- 4 OBJETIVOS
- 5 MODULOS DE INTERVENCION
- 5.2 Módulo N° 01: Asistencia técnica en Operación y Mantenimiento del Sistema de Riego y aplicación de prácticas adecuadas de riego parcelario.
- 5.3 Módulo N° 02: Mejora del sistema productivo de los cultivos.
- 5.4 Módulo N° 03: Fortalecimiento de la gestión organizacional, asociatividad y articulación comercial.
- 6 ESTRATEGIAS Y METODOLOGIA
- 6.2 Estrategias
- 6.3 Metodología de intervención
- 7 ACTIVIDADES POR CADA MODULO
- 7.2 Módulo N° 01: Asistencia técnica en Operación y Mantenimiento del Sistema de Riego y aplicación de prácticas adecuadas de riego parcelario.
  - 7.2.1 Actividad N° 01: Organización y gestión del sistema de riego
  - 7.2.2 Actividad N° 02: Operación del sistema de riego tecnificado
  - 7.2.3 Actividad N° 03: Mantenimiento del sistema de riego tecnificado
  - 7.2.4 Actividad N° 04: Implementación de buenas prácticas de riego parcelario tecnificado
  - 7.2.5 Actividad N° 05: Extensión agrícola en riego en la parcela demostrativa de aprendizaje y formación de 03 Operadores de Riego Tecnificado
  - 7.2.6 Actividad N° 06: Elaboración del Informe Final de las actividades ejecutadas en el módulo
- 7.3 Módulo N° 02: Mejora del sistema productivo de los cultivos.
  - 7.3.1 Actividad N° 01: Planificación agrícola y organización de la producción
  - 7.3.2 Actividad N° 02: Instalación y siembra del cultivo seleccionado
  - 7.3.3 Actividad N° 03: Implementación del adecuado paquete tecnológico del cultivo
  - 7.3.4 Actividad N° 04: Labores de cosecha y post cosecha
  - 7.3.5 Actividad N° 05: Registro de Costos y evaluación económica
  - 7.3.6 Actividad N° 06: Extensión agrícola en la Parcela Demostrativa de Aprendizaje
  - 7.3.7 Actividad N° 07: Elaboración de Informe Final de la Ejecución del Módulo de Asistencia Técnica
- 7.4 Módulo N° 03: Fortalecimiento de la gestión organizacional, asociatividad y articulación comercial.
  - 7.4.1 Actividad N° 01: Cultura y gestión organizacional de los productores
  - 7.4.2 Actividad N° 02: Formalización para el desarrollo organizativo
  - 7.4.3 Actividad N° 03: Articulación con el Mercado
  - 7.4.4 Actividad N° 04: Sostenibilidad y Rentabilidad
  - 7.4.5 Actividad N° 05: Elaboración de Informe Final de la Ejecución del



Módulo de Asistencia Técnica

8. COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL  
9. METAS E INDICADORES DE LA INTERVENCIÓN

- 9.2 Metas físicas  
9.3 Indicadores de productos  
9.4 Indicadores de resultados  
10. ORGANIZACIÓN INTERNA PARA LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN  
10.2 Organización interna  
10.3 Supervisión, Evaluación, Seguimiento y Monitoreo  
11. COSTOS Y PRESUPUESTO  
12. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

6.9. EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL

- 6.8.1 Ficha Técnica Ambiental  
6.8.2 Certificación Ambiental  
6.8.3 FTA y/o Certificación Ambiental (En registro y/o en Trámite)

6.10. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA)

- 6.9.1 Oficina de Infraestructura Pre-Existente  
6.9.2 Autorización para realizar Proyecto de Evaluación Arqueológico – Aprobación de PEA

6.11. PANEL FOTOGRÁFICO

El panel fotográfico debe presentar las fotografías con coordenadas UTM, fecha y hora en la misma fotografía (marca de agua). Así mismo, las fotografías deben estar enumeradas y presentar una breve descripción de su contenido.

10) CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

10.1. ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR:

El Consultor de obra debe ser persona natural o jurídica que debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de CONSULTOR DE OBRA - 5 Consultoría en Obras de represas, Irrigaciones y Afines, en función al objeto de la convocatoria y la CATEGORÍA C o superior.

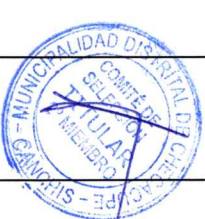
10.2. PERSONAL REQUERIDO PARA EL ESTUDIO

Para fines del servicio, el equipo consultor estará compuesto por profesionales, que deben contar con los medios necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.

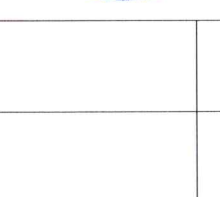
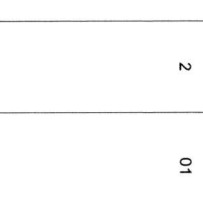
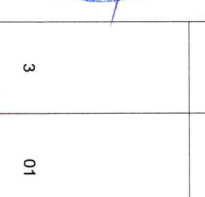
El equipo mínimo de profesionales para elaborar el Expediente Técnico, será el siguiente:

Personal requerido

1	01	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado.  Con colegiatura no menor de quince (15) años, con estudios de Postgrado en Maestría en Ciencias e Ingeniería Hidráulica, estudios de diplomado en Gerencia de la Construcción y Diplomado en Gerencia de Proyectos, requisitos indispensables.  Experiencia en sistemas de riego como: Residente de Obra de dos (2) proyectos, jefe de Proyectos de tres (3) estudios a nivel de Perfil, jefe de Proyectos de tres (3) Expedientes Técnicos, jefe de



2	01	Especialista en Diseño Hidráulico y estructural	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado.	Experiencia mínima de diez (10) años, con estudios de maestría en Ingeniería Civil, con mención en Recursos Hídricos y Medio Ambiente, estudios de diplomado en Gerencia de Proyectos, Diplomado en Ejecución de Obras Públicas, Especialista en la Formulación y Evaluación de Sistemas de Riego Tecnificado, curso de especialización en Presas de Tierra y Relave, requisitos indispensables.  Experiencia en proyectos y sistemas de riego como: Residente de obra de 4 proyectos, Supervisor e inspector de obra de 5 proyectos, coordinador de estudios de 4 proyectos y formulador de uno (1) estudio definitivo, formulador de tres (3) estudios a nivel de perfil. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura con certificados, constancias y resoluciones de aprobación.
3	01	Especialista en Diseño Agronómico y Agrológico	Ingeniero Agrónomo Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia mínima de nueve (09) años, con estudios de Postgrado en Maestría en Recursos Hídricos y Medio ambiente, requisito indispensable.  Experiencia en proyectos y sistemas de riego como: Residente de obra de 7 proyectos, Asistente Técnico de 2 proyectos. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura con certificados, constancias y resoluciones de aprobación.
4	01	Especialista en Estudio de Impacto Ambiental	Biólogo Titulado, Colegiado y Habilitado.	Con más de 10 años de experiencia como colegiado, con Segunda Especialidad En Contaminación y Gestión Ambiental, Seguridad y







			Salud Ocupacional, egresado de la Maestría en Ecología y Gestión Ambiental debidamente acreditados. Así mismo deberá acreditar haber participado como especialista ambiental en 10 proyectos de diversa índole, de los cuales por lo menos 01 proyecto será referidos a recursos hídricos, ello se acreditará mediante certificación oficial.
5	01	Arqueólogo Titulado, Colegiado y Habilitado.	Con más de 06 años de experiencia como Colegiado y Habilitado, así mismo acreditar haber elaborado CIRAs y Plan de Monitoreo Arqueológico, acreditando con contratos y/o certificación oficial.

(\*) Se consideran **servicios de consultoría de obra similares** a los siguientes:

*"Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos y/o Evaluación expedientes técnicos para la instalación y/o construcción de estructuras nuevas y/o reconstrucción y/o remodelación y/o renovación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o habilitación, en obras de riego tecnificado (aspersión y/o goteo y/o micro aspersión) para áreas con fines de uso agrícola."*

(\*\*) Se consideran **estudios similares** a obras hidráulicas con fines de riego agrícola, tales como: represas y/o presas y/o bocatomas y/o diques y/o reservorios y/o sistemas de conducción de agua por gravedad y/o a presión, entre otros, todos con fines de riego agrícola.

#### Para todo el personal profesional y personal técnico propuesto

- Registro CIP y habilitación de los profesionales para el inicio de su participación efectiva del servicio y no para la presentación de las propuestas, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traspapeado.
- Carta de compromiso del personal clave (profesionales) de la presente sección, con firma legalizada, para el inicio de su participación efectiva del servicio.

#### 10.3 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163° se establecen penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se incluye un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el **procedimiento** mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

En esta sección se debe incluir la siguiente penalidad:

#### 11) FUNCIONES DEL EQUIPO MINIMO DEL CONSULTOR

Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del Estudio, el Consultor utilizará el personal profesional calificado especificado en su Propuesta Técnica, además debe tener la aptitud física para desarrollar los trabajos de campo, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas.

Los Certificados o Constancias de Trabajo emitidos por El Consultor al Jefe de Proyecto, Ingenieros encargados y designados, Especialistas e Ingenieros, que participaron en el estudio serán referendados por la Entidad, a fin de quedar registrados en su base de datos.



#### a) DEL JEFE DE PROYECTO

- Planificará y programará todas las actividades necesarias para el logro de los objetivos del Estudio, en el plazo establecido.
- Coordinará con el EVALUADOR todos los aspectos relacionados con los trabajos, materia del contrato.
- Coordinará con el EVALUADOR la emisión de los documentos de gestión, siendo responsable directo de estos documentos.
- Coordinar, conducir y controlar el desarrollo de todas las actividades para la elaboración de los estudios de acuerdo a los contenidos mínimos establecido y sustentar toda documentación ante el EVALUADOR. Gestionar los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante la Entidad.
- Solicitar autorización y/o la aprobación que corresponda, en el marco de los servicios del CONSULTOR, simplificando al máximo los pasos administrativos.
- Será responsable de la Formulación de los Estudios conforme a los lineamientos del Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y los presentes Términos de Referencia.
- Tendrá a su cargo todo el equipo de trabajo propuesto por EL CONSULTOR en su Oferta Técnica.
- Organizará y presentar los entregables de avance establecidos en los términos de referencia y hará entrega del entregable final (expediente técnico) hasta la conformidad y aprobación por la Entidad.
- Conjuntamente con el EVALUADOR, coordinará la obtención de los Documentos de Gestión (institucionales, compromiso de operación y mantenimiento, aporte de los beneficiarios, disponibilidad física del terreno, etc.).
- Revisará, consolidará y dará conformidad a los informes emitidos por los profesionales especialistas.
- Visará y sellará todas las páginas de los Entregables de Avance del expediente técnico, el Entregable Final, Planos, Anexos y otros relacionados al proyecto que indique el EVALUADOR.
- Coordinará con los usuarios y presentará los estudios sociales y de capacitación.
- Participará de las reuniones propuestas de acuerdo al Plan de Trabajo

#### b) ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO Y ESTRUCTURAL

- Responsable del diseño hidráulico y estructural de la red de conducción, distribución, parcelaria y de las obras de arte del sistema de riego tecnificado comprendidas en el proyecto, así como también de los diseños a nivel de subunidad de riego (parcelario).
- Realizará el reconocimiento y evaluación de campo, para proponer la ubicación de las estructuras que correspondan en el presente proyecto.
- Elaborar el informe y la memoria de cálculos hidráulicos y estructurales del diseño de las estructuras del sistema de riego tecnificado.
- Coordinar con el jefe de proyecto, para la revisión de los estudios en hidrología y geotecnia.
- Visará y sellará todas las páginas de los entregables de avance del Expediente Técnico, el Entregable Final, Planos, Anexos, y otros, que le competen.

#### c) ESPECIALISTA EN DISEÑO AGRONÓMICO Y AGROLÓGICO

- Será responsable de realizar el estudio agronómico, agroclógico y tenencia de tierras de acuerdo a las normas y alcances del requerimiento del proyecto.
- Coordinará con el jefe del estudio para la prestación de los servicios de laboratorio.
- Identificará con la presentación de los Planos Agroclógicos y tenencia de tierras.
- Responsable de la elaboración del componente de capacitación.
- Visará y sellará todas las páginas del componente de capacitación.
- Visará y sellará todas las páginas de los informes de avances del Estudio, del informe final, planos, Anexos, que le competen.
- Ejecutará una inspección detallada del área de estudio, para verificar la actual situación de las condiciones geográficas y que impliquen peligros y vulnerabilidad, para la ubicación de la infraestructura hidráulica, para cada una de las alternativas propuestas a desarrollar.





- Realizará el análisis de los probables daños y pérdidas, que ocasionaría el impacto de los peligros identificados, en la unidad productiva que previamente ha sido definida como vulnerable. Se elaborará mapa de riesgo.
  - Realizará la simulación del riego por inundación ante un eventual caudal de máxima avenida.
  - Realizará el análisis de riesgo de desastres de la unidad productiva. Se debe considerar el análisis de los peligros.
  - Realizará la simulación del riesgo de desastres de la unidad productiva. Se debe considerar el análisis de los peligros más relevantes a los que está expuesta la unidad productiva. Se empleará como referencia los resultados del análisis de peligros de la zona de influencia.
  - Estará en constante coordinación con el Jefe del Estudio, y el especialista en geología y/o geotecnia.
  - Revisará, mejorará y actualizará el estudio de Análisis de Riesgo del Estudio de expediente técnico.
  - Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, etc., que le competen.
- d) ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL**
- Será responsable de realizar el estudio ambiental de acuerdo con los lineamientos de la normativa vigente.
  - Coordinar con el Jefe de Proyecto, para la prestación de los servicios de laboratorios.
  - Identificar los impactos originados por la ejecución del proyecto, con la elaboración de planes, definición de medidas para la eliminación, mitigación o compensación de dichos impactos, así como, el programa de seguimiento y control al comportamiento ambiental.
  - Identificación y evaluación de impactos ambientales con la ejecución del proyecto.
  - Elaboración del Plan de Manejo Ambiental (Programa de prevención).
  - Identificar las posibles fuentes de contaminación ajenas al proyecto, como por ejemplo la minería informal cercana al proyecto, asimismo, identificar si el proyecto se encuentra en Área Natural Protegida o en zona de anfitriamiento, cruce de vías de acceso (carreteras, puentes, entre otros).
  - Se le solicitará al consultor en coordinación con la Junta de Usuarios, el Desarrollo del Taller Ambiental (acta de realización del taller, lista de asistencia y encuestas) de acuerdo al Plan de donde se desarrollará el Proyecto, para de esa manera contar con los elementos básicos para desarrollar el Informe de Gestión Ambiental con el apoyo del personal Técnico de la oficina de Estudios y Proyectos (sólo para el inicio del trámite ante la DGAAA), hasta la obtención de la Resolución Directoral que aprueba el Informe de Gestión Ambiental y su respectiva Certificación Ambiental emitida por la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios (DGAAA).
  - Evaluar y proponer que los servicios e infraestructura sean implementados con sistema de manejo de residuos sólidos y líquidos.
  - Visará y sellará todas las páginas de los informes de Avances de Estudio del informe final, planos, Anexos, etc., que le competen.
- e) ESPECIALISTA ARQUEÓLOGO**
- Será responsable de realizar el Plan de Manejo Arqueológico de acuerdo con los lineamientos de la normativa vigente.
  - Obtención del CIRA.
  - Coordinar con el Jefe de Proyecto, para la prestación de los servicios sobre CIRA del proyecto.
  - Identificar los impactos originados por la presencia de restos arqueológicos dentro del área de influencia del proyecto, con la elaboración de planes para la mitigación o compensación de dichos impactos.
  - Identificación y evaluación de impactos con la ejecución del proyecto.
  - Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico (Programa de prevención).

## 12) PLAZO DE EJECUCIÓN



El plazo máximo para la elaboración del Expediente Técnico es de **noventa (90) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato respectivo.  
El inicio del plazo no tiene otro condicionante y/o requisito, sólo y exclusivamente la suscripción del contrato.

### 13) ENTREGABLES

Para cumplir con el objetivo de la elaboración del Expediente Técnico y el objeto del Proyecto por parte de El Consultor, éste realizará la presentación de entregables progresivos que deberán ser aprobados por el evaluador y contar con conformidad de la Entidad.

Para la presentación de cada uno de los entregables El Consultor deberá tener en cuenta la exigencia para la presentación de los mismos y que se detalla a continuación:

- Toda documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas correlativo (de atrás hacia adelante), las que deberá estar debidamente firmadas por el jefe de Proyecto y el Especialista del rubro o rubros tratados (en caso se trate de información técnica) y, por el Representante Legal para el caso de documentación contractual (cartas, presentación de informes, entregables, solicitudes, etc.), en señal de conformidad.
- Todos los entregables deberán ser entregados en formato digital (pdf y archivos nativos en un link de descarga), para su revisión y conformidad de la Entidad. En caso de que no se cumpla con presentar con el contenido mínimo y forma de presentación, se asumirá como NO EJECUTADA LA PRESTACION, y se procederá con la aplicación de penalidades por cada día de retraso.
- Una vez obtenida la conformidad de la Entidad, el Consultor deberá presentar los entregables en físico, presentando dos (02) originales y (01) copia, así como en digital en pdf y archivos nativos - CD/DVD/USB. El físico con su respectivo foliado, con firma y sello del Jefe de Proyecto y Especialistas.
- La elaboración del Expediente Técnico se realizará en un total de **noventa (90) días calendarios** - **03 meses**, que incluye la **presentación del Plan de Trabajo y dos (02) entregables**, cuyo contenido se muestra a continuación:

#### 13.1 PLAN DE TRABAJO

A los cinco (5) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

En esta etapa se hará la entrega del Plan de Trabajo para la elaboración del expediente técnico según el contenido de la directiva para elaboración, evaluación, registro y aprobación de expedientes técnicos o documentos equivalentes por administración directa o contrata de la Municipalidad Distrital de Checacupe.

#### 13.2 PRIMER ENTREGABLE

A los cuarenta y cinco (45) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

Este entregable comprende el trabajo de campo y elaboración de los reportes de los estudios básicos de:

- Estudio Topográfico
- Estudio Hidrológico
- Estudio de Geología y Geotecnia
- Estudio de Análisis de Riesgos de Desastres
- Estudio Agrológico
- Estudio Social
- Estudio de Impacto Ambiental
- CIRA

#### 13.3 SEGUNDO ENTREGABLE

A los noventa (90) días calendario se deberá entregar el Expediente Técnico elaborado al 100% de acuerdo al ítem del Capítulo 9 Componentes del Expediente Técnico del presente términos de referencia, conteniendo el desarrollo y descripción de lo siguiente:

Este entregable contempla la versión digital que debe contener el documento en PDF foliado, con firma y sello digital del Jefe de Proyecto y Especialistas, así como los archivos nativos cargados en un link de descarga. En el caso, que no cumpla con presentar de acuerdo al contenido mínimo y forma de presentación señalado, se asumirá como NO EJECUTADA LA PRESTACION, lo cual genera la aplicación de penalidades por cada día de retraso.





Si en primer lugar, podrá presentar avances de los otros componentes del estudio para revisión por parte del Evaluador. Este entregable contempla la versión digital que debe contener el documento en PDF foliado, con firma y sello digital del Jefe de Proyecto y Especialistas, así como los archivos nativos cargados en un link de descarga. En el caso, que no cumpla con presentar de acuerdo con el contenido mínimo y forma de presentación señalado, se asumirá como NO EJECUTADA LA PRESTACION, lo cual genera la aplicación de penalidades por cada día de retraso.

Una vez comunicada la conformidad por parte de la Entidad, el Consultor deberá presentar los entregables en físico, dos (02) originales y (01) copia, así como el digital en PDF y archivos nativos en CD/DVD/USB. El físico deberá contener su respectivo foliado, con firma y sello del Representante Legal o Común del Contratista, Jefe de Proyecto y Especialistas.

La Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Checacupe, dará la conformidad de servicio y solicitará la aprobación al Expediente Técnico. Una vez comunicada la conformidad por parte de la Entidad, el Consultor deberá presentar los entregables en físico, dos (02) originales y (01) copia, así como el digital en PDF y archivos nativos en CD/DVD/USB. El físico deberá contener su respectivo foliado, con firma y sello del Representante Legal o Común del Contratista, Jefe de Proyecto y Especialistas.

**Nota:** La información en digital (PDF original con firma digital y editable), deberá incluir los archivos editables del modelamiento en CIV3D, el diseño hidráulico con el archivo nativo del software de diseño y/o modelamiento o en caso de usar el Microsoft Excel el archivo con fórmulas y la base de datos S10, así como otros archivos en las distintas extensiones en que fueron elaborados (\*.docx, \*.txt, \*.xlsx, \*.shp, \*.wkg, \*.mpp, etc).

#### 14) PENALIDADES

Si el CONSULTOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad} = \frac{0,10 \times \text{Monto vigente}}{\text{Día} = \text{F} \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde:

$$F = 0,40, \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

$$F = 0,25, \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contrato de consultoría para la elaboración del presente Expediente Técnico constituye un contrato de "ejecución única", el fin del contrato se agota cuando el Consultor entrega el Expediente Técnico final sin observación alguna al (100%).

#### 15) FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Serán financiados por la fuente de financiamiento CANON Y SOBRECANON.

#### 16) FORMAS DE PAGO

LA ENTIDAD realizará los pagos para EL CONSULTOR por la Elaboración del Expediente Técnico, a la presentación y conformidad de sus entregables, de acuerdo a lo ofertado a suma alzada.



En la siguiente tabla presentamos en detalle los pagos y en monto, de los recursos ofertados a suma alzada.

Nº	CONDICIÓN	MONTO DE PAGO
1	Conformidad otorgada por La Entidad al PRIMER ENTREGABLE	Treinta por ciento (30%) del monto del contrato vigente.
2	Conformidad otorgada por La Entidad al SEGUNDO ENTREGABLE	Cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato vigente.
3	Conformidad otorgada por La Entidad posterior a la evaluación e informe favorable de aprobación del ET por la entidad la cual se buscará el financiamiento del PIP.	Treinta por ciento (30%) del monto del contrato vigente.

De acuerdo al Art. 171, numeral 171.1 del RLCCE, La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la consultoría de obra, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

#### 17) MECANISMO DE SUPERVISIÓN

El Consultor estará sujeto a supervisión permanente por parte de un Evaluador designado por La Entidad, quien verificará el cumplimiento de los avances de la consultoría y de los compromisos contractuales asumidos.

El Evaluador verificará que:

- El Consultor, que rectifique y/o subsane las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule La Entidad, no estará sujeto a reconocimiento de mayores gastos.
- El Consultor realizará coordinaciones orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de La Entidad.
- Durante la prestación y el desarrollo del servicio, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, el Consultor deberá seguir los lineamientos y contenidos mínimos del Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI) – Componente B – Riego Tecnificado o entidad la cual se buscará el financiamiento del PIP.
- El Consultor deberá elaborar los estudios a cabalidad, conforme a las disposiciones del Sistema Nacional de Inversión Pública y las disposiciones sectoriales de la materia, no siendo este TDR restrictivo, estando sujeto a la necesidad contenidos mínimos del Programa Subsectorial de Irrigaciones (PSI) – Componente B – Riego Tecnificado entidad la cual se buscará el financiamiento del PIP.
- Durante el servicio el Consultor cumplirá con las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las modificaciones pertinentes, según corresponda.

#### 18) REVISIÓN, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO POR PARTE DE LA ENTIDAD

##### a) Revisión

El Expediente Técnico será revisado y evaluado por la Entidad a través de Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Checacupe.

##### Levantamiento de observaciones

De existir observaciones al estudio presentado, se le dará al consultor un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser menor de cinco (05) ni mayor de QUINCE (15) días calendario, y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor. El consultor deberá adjuntar el informe de levantamiento de observaciones adjunto al Expediente





Técnico correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad, caso contrario se le considerará como no presentado.

De no haber subsanado las observaciones a cabalidad, la Entidad le otorgará un plazo adicional a EL CONSULTOR para las correcciones pertinentes, bajo la modalidad de aplicación de penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para la subsanación indicadas en el numeral 8.

#### b) Conformidad

Después del levantamiento de observaciones y de la revisión del evaluador, la Entidad a través de Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Checacupe verificará la información, procediendo a dar la conformidad del Expediente Técnico.

#### c) Entregable Final

Expediente Técnico completo.

### 19) RESOLUCIÓN DE CONTRATO

En caso de que el consultor no cumpla con el plazo establecido (90 días calendario) para la presentación del Expediente Técnico correctamente elaborado para su aprobación, la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Checacupe lo emplazará para que satisfaga tal requerimiento en un plazo máximo de cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

La decisión se justifica, en virtud que la elaboración del Expediente Técnico es un **PRODUCTO ÚNICO - INTEGRAL**; y su incumplimiento generaría un perjuicio a la Entidad, de no contar con el citado Expediente en el plazo oportuno, desnaturalizando la programación realizada para su ejecución y variando los objetivos de la institución, lo que conlleva a que los usuarios finales que son beneficiarios de este proyecto no cuenten con este proyecto que es un **BENEFICIO SOCIAL** con lo cual se busca la mejora de la calidad de vida de los pobladores de la zona de influencia del proyecto.

### 20) CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del Expediente Técnico será otorgada por La Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Distrital de Checacupe CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- Las notificaciones que se generen de Entidad al Consultor, y el Evaluador se efectuarán a través de Correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el Contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- En el presente proyecto **no se considerará la subcontratación**, toda vez que no cuenta con componentes que ameriten una prestación especial para su ejecución vinculado al objeto de la contratación.
- Cualquier aspecto no considerado dentro de los términos de referencia del presente proyecto, su aplicación será considerado en mérito a la normativa de contrataciones del estado vigente.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el Consultor, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán **sometidos a la verificación posterior** para comprobar su autenticidad.
- Para la **Elaboración del Expediente Técnico del proyecto**, el Consultor realizará la ejecución con el personal profesional calificado especificado en su oferta técnica, no estando permitido cambios hasta después de haberse iniciado la ejecución efectiva, asimismo el procedimiento se efectuará en concordancia a lo establecido en la normativa de contrataciones del estado.
- La habilitación del RNP debe estar vigente en la Especialidad de los Consultores de Obras - 5 Consultoría en Obras de represas, irrigaciones y Afluentes categoría "C" o superior, en función al objeto de la convocatoria y la CATEGORÍA será considerada en concordancia a la Resolución N° 030-2020-OSCE/PRE, debiendo tener en cuenta el valor referencial que corresponde a la consultoría de Obra.



El equipo mínimo ofertado podrá ser objeto de modificación y ajustado en relación al Expediente Técnico aprobado, siendo que aquel equipo no previsto en el Expediente Técnico no podrá ser objeto de penalidades por su ausencia.

### 21) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO Y MEDIO (1.5) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (05) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideraran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

Elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos, fichas técnicas, perfiles a los siguientes: creación y/o construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o instalación y/o combinación de estas en sistemas de Riego, Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de cinco (05) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las cinco (05) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los cinco (05) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de





consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presuntirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

## 22) EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Descripción	Unidad	Cantidad
Camioneta 4x4	UND	1.0
Estación Total incluido accesorios	UND	2.0
Equipamiento de cómputo y/o laptop	UND	1.0
GPS Diferencial	UND	2.0

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

## 23) ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



### COSTOS DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

#### 01. PERSONAL PROFESIONAL

ITEM	CARGO	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (S/)	PARCIAL (S/)
1	Jefe de Proyecto	Glb	1	5,000.00	S/ 5,000.00
2	Hidráulica e Hidrología	Glb	1	4,000.00	S/ 4,000.00
3	Agrología y Agronomía	Glb	1	4,000.00	S/ 4,000.00
4	Capacitación y Gestión Social	Glb	1	3,200.00	S/ 3,200.00
5	Costos, Presupuestos y Cronograma	Glb	1	3,600.00	S/ 3,600.00
6	Geología y Geotecnia	Glb	1	3,200.00	S/ 3,200.00
7	Seguridad y Salud en el Trabajo	Glb	1	2,800.00	S/ 2,800.00
8	Riesgo de Desastres	Glb	1	2,800.00	S/ 2,800.00
9	Gestión Ambiental (Certificación)	Glb	1	3,000.00	S/ 3,000.00
10	CIRA	Glb	1	3,000.00	S/ 3,000.00
TOTAL (S/)					S/ 34,600.00

#### 02. PERSONAL TECNICO

ITEM	CARGO	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (S/)	PARCIAL (S/)
1	Topógrafo	Glb	1	400.00	S/ 400.00
2	Catastrador	Glb	1	1,000.00	S/ 1,000.00
3	Cadista	Glb	1	2,500.00	S/ 2,500.00
TOTAL (S/)					S/ 3,900.00

#### 03. ESTUDIOS DE CAMPO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (S/)	PARCIAL (S/)
1	Estudio Topográfico	Glb	1	3,091.67	S/ 3,091.67
2	Laboratorio de Mecánica de Suelos	Glb	1	1,200.00	S/ 1,200.00
3	Pago por Trámite de CIRA	Glb	1	1,500.00	S/ 1,500.00
4	Pago por laboratorio de Agua	Glb	1	800.00	S/ 800.00
TOTAL (S/)					S/ 6,591.67

#### 05. ALIMENTACION Y OTROS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (S/)	PARCIAL (S/)
1	Alimentación	Glb	1	1,500.00	S/ 1,500.00
2	Otros	Glb	1	1,986.00	S/ 1,986.00
TOTAL (S/)					S/ 3,486.00

#### 06. UTILES DE ESCRITORIO

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P.U. (S/)	PARCIAL (S/)
1	Útiles de escritorio e impresión	Glb	1	1,499.38	S/ 1,499.38
TOTAL (S/)					S/ 1,499.38

COSTO DIRECTO					S/ 50,077.04
UTILIDADES (10%)					S/ 5,007.70
SUBTOTAL					S/ 55,084.75
I.G.V. (18%)					S/ 9,915.25
TOTAL VALOR REFERENCIAL					S/ 65,000.00

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:





3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACION</b>
	Requisitos: Persona Natural o Jurídica con RNP en la especialidad de <b>CONSULTOR DE OBRA - 5 Consultoría en Obras de represas, Irrigaciones y Afines</b> , en función al objeto de la convocatoria y la <b>CATEGORIA C</b> o superior.
	<b>Importante</b>
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DJTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación: Copia de RNP en la especialidad de <b>CONSULTOR DE OBRA - 5 Consultoría en Obras de represas, Irrigaciones y Afines</b> , en función al objeto de la convocatoria y la <b>CATEGORIA C</b> o superior.
Importante	
En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito	

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	FORMACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Requisitos:		
/	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado.
	Especialista en Diseño Hidráulico y estructural	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado.
	Especialista en Diseño Agronómico y Agroológico	Ingeniero Agrónomo Titulado, Colegiado y Habilitado.
	Especialista en Estudio de Impacto Ambiental	Biólogo Titulado, Colegiado y Habilitado.



<b>Especialista en Arqueología</b>		<b>Arqueólogo Titulado, Colegiado y Habilitado.</b>
Acreditación:		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
Importante		
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.		
Acreditación:		

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
Acreditación:			
CANTIDAD	CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
01	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado.	Con colegiatura no menor de quince (15) años, con estudios de Postgrado en Maestría en Ciencias e Ingeniería Hidráulica, estudios de diplomado en Gerencia de la Construcción y Diplomado en Gerencia de Proyectos, requisitos indispensables.
01	Especialista en Diseño Hidráulico y estructural	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado.	Experiencia en sistemas de riego como: Residente de Obra de dos (2) proyectos, jefe de Proyectos de tres (3) estudios a nivel de Perfil, jefe de Proyectos de tres (3) Expedientes Técnicos, jefe de proyectos en la construcción de dos (2) presas e irrigaciones. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura con certificados, constancias y resoluciones de aprobación.
01	Especialista en Diseño Hidráulico y estructural	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado.	Experiencia mínima de diez (10) años, con estudios de maestría en Ingeniería Civil, con mención en Recursos Hídricos y Medio Ambiente, estudios de diplomado en Gerencia de Proyectos, Diplomado en Ejecución de Obras Públicas, Especialista en la Formulación y Evaluación de Sistemas de Riego Tecnificado, curso de especialización en Presas de Tierra y Relave, requisitos indispensables.
01	Especialista en Diseño Hidráulico y estructural	Ingeniero Civil Colegiado y Habilitado.	Experiencia en proyectos y sistemas de riego como: Residente de obra de 4 proyectos, Supervisor e Inspector de obra de 5 proyectos, coordinador de estudios de 4 proyectos y formulador de uno (1) estudio definitivo, formulador de tres (3) estudios a nivel de perfil. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura con certificados, constancias y resoluciones de aprobación.
01	Especialista en Diseño Agronómico y Agroológico	Ingeniero Agrónomo Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia mínima de nueve (09) años, con estudios de Postgrado en Maestría en Recursos Hídricos y Medio Ambiente, requisito indispensable.
01	Especialista en Diseño Agronómico y Agroológico	Ingeniero Agrónomo Titulado, Colegiado y Habilitado.	Experiencia en proyectos y sistemas de riego como: Residente de obra de 7 proyectos, Asistente Técnico de 2 proyectos. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura con certificados, constancias y resoluciones de aprobación.
01	Especialista en Estudio de	Biólogo	Con más de 10 años de experiencia como colegiado, con Segunda Especialidad En Contaminación y Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, egresado de la Maestría en





Impacto Ambiental	Título, Colegiado y Habilitado.	Ecología y Gestión Ambiental debidamente acreditados. Así mismo deberá acreditar haber participado como especialista ambiental en 10 proyectos de diversa índole, de los cuales por lo menos 01 proyecto será referidos a recursos hídricos, ello se acreditará mediante certificación oficial.
01 Especialista en Arqueología	Arqueólogo Título, Colegiado y Habilitado.	Con más de 06 años de experiencia como Colegiado y Habilitado, así mismo acreditar haber elaborado CIPAs y Plan de Monitoreo Arqueológico, acreditando con contratos y/o certificación oficial.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
Requisitos:																			
<table><tr><th colspan="3">EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th></tr><tr><th>Descripción</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Camioneta 4x4</td><td>UND</td><td>1.0</td></tr><tr><td>Equipamiento de cómputo y/o laptop</td><td>UND</td><td>1.0</td></tr><tr><td>Estación total incluido accesorios</td><td>UND</td><td>2.0</td></tr><tr><td>GPS Diferencial</td><td>UND</td><td>2.0</td></tr></table>		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			Descripción	Unidad	Cantidad	Camioneta 4x4	UND	1.0	Equipamiento de cómputo y/o laptop	UND	1.0	Estación total incluido accesorios	UND	2.0	GPS Diferencial	UND	2.0
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																			
Descripción	Unidad	Cantidad																	
Camioneta 4x4	UND	1.0																	
Equipamiento de cómputo y/o laptop	UND	1.0																	
Estación total incluido accesorios	UND	2.0																	
GPS Diferencial	UND	2.0																	
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																			
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																		
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNO Y MEDIO (1.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (05) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos, fichas técnicas, perfiles de creación y/o construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o instalación y/o combinación de estas en sistemas de Riego, Agua Potable, Alcantarillado y saneamiento.																			



<b>Acreditación:</b>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. <sup>17</sup>  <b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de cinco (05) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b>  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las cinco (05) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.  En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los cinco (05) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.  Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.  Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b> .  Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
<b>Importante</b>  El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar, de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.  
(...)  
Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o pagado] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 003-2024-MDCH/CS

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a 5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 003-2024-MDCH/CS

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se deben establecer los siguientes factores de evaluación.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN	
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>Evaluación:</b>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a NO MAYOR TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  <b>Acreditación:</b>  La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago".  Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	<b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad  <b>M</b> >= [1.5] <sup>19</sup> veces el valor referencial: <b>[70] puntos</b>  <b>M</b> >= [1] veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: <b>[20] puntos</b>  <b>M</b> > [0.5] <sup>20</sup> veces el valor referencial y < [1] veces el valor referencial: <b>[10] puntos</b>
<b>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[20] puntos</b>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado.

<sup>19</sup> "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

<sup>20</sup> "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se confía con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial [ ] puntos  
M >= 1.5 veces el valor referencial [ ] puntos  
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [ ] puntos





FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
<b>Evaluación:</b> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:  Plan de trabajo detallado en concordancia a los términos de referencia (metodología), como relación de actividades en el logro de los objetivos del presente servicio de consultoría. Definición de estrategias de intervención indicando como contenido mínimo su enfoque propuesto, criterios y propuestas y comprensión de los objetivos. Utilización de recursos (personal y equipo) para obtener el producto esperado.  Cronograma GANTT de las actividades previas al inicio de las labores, tareas durante su desarrollo, según las fases que comprenden los estudios que están indicadas en los términos de referencia y actividades para la presentación del informe final.  Organigrama y Matriz de Responsabilidades.  <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[20] puntos</b>  No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b>

**Importante para la Entidad**

Asimismo, se pueden incluir los siguientes factores de evaluación:  
*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
<b>A. PRECIO</b>  <b>Evaluación:</b> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_{\max} \times PMP}{O_i}$



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio I Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>





## CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

### Importante para la Entidad

De prevenerse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

### Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

### CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>22</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>23</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>22</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de [las] prestaciones principales y de [las] prestaciones accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>23</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.





solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.”

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



#### CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula

#### CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

#### Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deban ejecutarse con posterioridad al pago

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.”





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 003-2024-MDCH/CS

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:**

**F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del ICONECARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con su personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del ICONECARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO
3	Si, como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no asistiera	Según informe del



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 003-2024-MDCH/CS

las consultas o las asistencias fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>24</sup>	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]
(...)		

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>24</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.





Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>25</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>26</sup>.

**CAPITULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Numero del documento Fecha de emisión del documento
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC %
	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Numero del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Objeto del contrato Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto total ejecutado del contrato Plazo de ejecución contractual	Elaboración de Expediente Técnico Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Supervisión de Obra
	Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo	días calendario días calendario
	Fecha de inicio de la consultoría de obra Fecha final de la consultoría de obra	

4	En caso de elaboración de Expediente Técnico Denominación del proyecto
---	---

<sup>26</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Ubicación del proyecto	
	Montó del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Montó total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Montó total de los deductivos	
	Montó total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Montó de las penalidades por mora	
	Montó de otras penalidades	
	Montó total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--



ANEXOS







ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>27</sup>			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

27 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>28</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>29</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE <sup>30</sup>			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

28 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

29 Ibidem.

30 Ibidem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMUNI, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ] <sup>31</sup> CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ] <sup>32</sup> CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% <sup>33</sup>

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consignado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad  
.....  
Consignado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.







Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

### ANEXO N° 6

#### OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorable con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad



• En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".

• En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

• Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente."



En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas







**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>34</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>35</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>36</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>37</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>38</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>39</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

**Incluir o eliminar, según corresponda**

- 34 Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- 35 Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- 36 El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.
- 37 Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- 38 Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- 39 El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratista, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o comun, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente."
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias."
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV."

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



**Importante para la Entidad**

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>40</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>40</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conjuntas, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conjuntas son aquellas que ejercen la opción prevista en el artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>43</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>44</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>45</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>46</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 003-2024-MDCH/CS

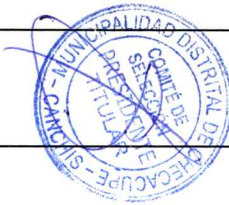


N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>44</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>45</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>46</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

103



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 003-2024-MDCH/CS

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelear la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/impcontent/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

104





Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.







ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.