

**ACTA DE ADMISIÓN EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO
DE BUENA PRO**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-EMAPE/CS-1

**"SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DEL ARCHIVO FÍSICO DE EMAPE
S.A."**

En, el distrito de Ate ciudad de Lima, el día 16 del mes de noviembre del año 2023, en el local de EMAPE, se reunieron los integrantes del comité de selección designados mediante FORMATO N° 04, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N°019-2023-EMAPE/CS-1, cuyo objeto de convocatoria es la contratación del SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DEL ARCHIVO FÍSICO DE EMAPE S.A., a fin de efectuar la APERTURA, ADMISIÓN, CALIFICACION Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TECNICAS.

ANTECEDENTES:

Con fecha 24 de octubre de 2023, se registró y publicó en el SEACE la convocatoria del procedimiento de selección de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°019-2023-EMAPE/CS-1 para la contratación del SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DEL ARCHIVO FÍSICO DE EMAPE S.A.

Con fecha 08 de noviembre de 2023, se registró en el SEACE la integración de bases.

De la revisión de la Plataforma de Registro de participantes del SEACE, se tiene por registrado los siguientes participantes:

N°	Nombre o razón social del participante	RUC
1	HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S A	20100077044
2	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	20390724919
3	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20431995281
4	SERVICIOS ARCHIVISTICOS GENERALES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	20603454384
5	SOLUCIONES BN S.A.C.	20603565674
6	AIREM SERVICIOS GENERALES S.A.C.	20604589283
7	SERVICIOS GENERALES NOPERK S.A.C. - NOPERK SA.C.	20605996028
8	CORPORACION QUOTREX PERU S.A.C.	20608948733
9	ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.	20611172461
10	GRUPO MIO E.I.R.L.	20611176563
11	TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.	20611499591

ADMISIÓN DE OFERTAS:

De la revisión del SEACE se aprecia la existencia de cinco postores, conforme al siguiente detalle:

Presentación de ofertas/expressión de interés

Entidad convocante : EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.
 Nomenclatura : AS-SM-19-2023-EMAPE/CS-1
 Nro. de convocatoria : 1
 Objeto de contratación : Servicio
 Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DEL ARCHIVO FÍSICO DE EMAPE S.A.

Nro. Item	Descripción del ítem	RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DEL ARCHIVO FÍSICO DE EMAPE S.A.					
20390724919	IRON MOUNTAIN PERU S.A.			13/11/2023	21:31:15	Electronico
20100077044	HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S.A.			13/11/2023	21:40:18	Electronico
20611490591	TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.			13/11/2023	23:38:01	Electronico
20611172461	ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.			13/11/2023	23:48:29	Electronico
20431995281	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA			13/11/2023	23:54:28	Electronico

Acto seguido se revisó las ofertas presentadas, con la finalidad de determinar si cumplen con la totalidad de los documentos de presentación obligatoria requeridos para la admisión de la oferta, verificándose lo siguiente

	HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	POLYSISTEMAS CORP S.A.C.	TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.	ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.
Anexo N°1 Declaración jurada de datos del postor	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Documento que acredite la Representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Anexo N°2 Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	CUMPLE				CUMPLE
Anexo N°3 Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral del Capítulo III de la presente sección. (Anexo 3)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Anexo N°4 Declaración jurada de plazo de entrega, (Anexo N 4)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Anexo N°5 Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo 5)	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
Anexo N°6 El precio de la Oferta en soles, Adjuntar obligatoriamente el (Anexo N 6)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

ANEXO N°11 Documento de solicitud de bonificación del 5% por tener condición de MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	CUMPLE	CUMPLE
RESULTADO	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA

EVALUACIÓN DE OFERTAS:

Con la Admisión de las Ofertas, se procedió con la evaluación determinándose mediante ACTA DE EVALUACION DE LAS OFERTAS lo siguiente:

N° POSTORES	PRECIO DE LA OFERTA EN SOLES	FACTOR EVALUACION 100 PUNTOS	DE PRECIO	ORDEN DE PRELACION
TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.	84,724.20	105		1
ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.	89,859.00	99		2
HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	91,399.44	92.70		3
IRON MOUNTAIN PERU S.A.	92,426.40	91.67		4
POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	112,965.60	75		5

CALIFICACIÓN DE OFERTAS:

Se procede a calificar las ofertas evaluadas, para el cual es posible advertir que se ha considerado en las bases el siguiente Requisito de Calificación:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<u>Requisitos:</u> Requisitos: Un local para el almacenaje del acervo documentario de EMAPE S.A. en cajas archiveras. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.
	Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tener el grado de Técnico en Archivo o Técnico Archivístico o Técnico en Gestión Documental Archivística o bachiller en Administración o bachiller en Administración de Negocios o bachiller en Administración de Empresas o bachiller en Ingeniería Industrial o bachiller en Historia, bachiller en Ingeniería de Sistemas del personal clave requerido como COORDINADOR EN GESTION DOCUMENTAL ARCHIVISTICA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El El Título Técnico o Grado de Bachiller será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título Técnico o Grado de Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia de dos (2) años en SERVICIOS ARCHIVISTICOS Y/O GESTION DOCUMENTAL y/o administrador de proyectos en empresa de Gestión Documental, del personal clave requerido como COORDINADOR EN GESTION DOCUMENTAL ARCHIVISTICA.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 195 122,40 (Ciento noventa y cinco mil ciento veintidós y 40/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24 390,30 (Veinticuatro mil trescientos noventa y 30/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Almacenamiento y/o custodia y/o archivamiento de documentos públicos y/o privados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios; y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigna el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Ahora bien, según lo dispuesto en el artículo 75 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, con la finalidad de determinar si los postores, cumplen con los requisitos de calificación según lo requerido en las bases, determinándose según ACTA DE CALIFICACION DE OFERTAS lo siguiente:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.	ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.	HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	IRON MOUNTAIN PERU S.A.	POLYSISTEMAS CORP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
ORDEN DE PRELACIÓN SEGÚN EVALUACIÓN	1	2	3	4	5
INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	NO CUMPLE*	NO CUMPLE**	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
RESULTADO	NO CALIFICA	NO CALIFICA	CALIFICA	CALIFICA	CALIFICA

- * Según lo establecido en las Bases Integradas en la **Formación Académica**, se requiere: "Tener el grado de Técnico en Archivo o Técnico Archivístico o Técnico en Gestión Documental Archivística o bachiller en Administración o bachiller en Administración de Negocios o bachiller en Administración de Empresas o bachiller en Ingeniería Industrial o bachiller en Historia, bachiller en Ingeniería de Sistemas"; sin embargo, el postor TVT QONTRATISTAS E.I.R.L., acreditó como parte integrante del personal clave a Sandra Malú Reyes Aspiros, con grado de **Bachiller en Ciencias Económicas**, lo cual difiere a lo requerido en la Bases Integradas, por lo que no cumple con lo solicitado en la Formación Académica y, por ende su propuesta **NO CALIFICA**.

Nota. - De acuerdo a la consulta N°37 "Se indica que los servicios adicionales, servicio regular y traslados se abonaran de acuerdo a la tarifa acordada, sin embargo, en el anexo 06 solo hay opción para colocar un solo precio unitario (se entiende por el servicio de administración y custodia). ¿Se tiene que consignar por

separado los precios por los servicios adicionales? y, la resolución de la misma dentro del **Pliego de Absolución de Consultas y/u Observaciones**, que a su vez fue expuesta como pie de página (4) en el apartado 6.3.17 de las Bases Integradas, señalando lo siguiente: "Se establecerá de acuerdo a nuevo contrato, según la oferta de los postores". Por lo tanto, se considera que el postor **TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.**, no adjuntó en su oferta técnica los costos derivados de los servicios adicionales.

Así también, se evidencia que el postor **TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.**, presenta un contrato suscrito con la empresa **ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.**, por el servicio de Almacenamiento y Custodia de Documentos en General de la Empresa **ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.**, entre el 02.09.2023 al 31.10.2023, sin embargo, este Comité de Selección en búsqueda de transparentar la documentación presentada, realizó la búsqueda de la ficha RUC en la página oficial de la SUNAT, encontrado lo siguiente:

- La empresa **TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.**, con RUC N° 20611499591, tiene como fecha de inicio de actividades el **01.09.2023**; asimismo en su desglose de "**ACTIVIDADES ECONÓMICAS**" tiene como Actividad principal: Construcción de edificios, y como Secundaria 1: Venta al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería y equipo y materiales de fontanería y calefacción y Secundaria 2: Enseñanza secundaria de formación técnica y profesional.

Por lo tanto; se considera que la empresa **TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.**, presentó el servicio de Almacenamiento y Custodia de Documentos en General de la Empresa **ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.**, a pesar de brindar servicios relacionados, según Ficha RUC, a la **CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS**, con ello se puede iniciar la solicitud para una posterior fiscalización de la documentación presentada, en mérito a lo expuesto en el **numeral 23.1 del Artículo 23 de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO**; por el postor **TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.**, debido a que no adjuntó sus comprobantes de pago o evidencia financiera que respalde el certificado de conformidad de servicio .

****** Según lo establecido en las Bases Integradas en la **Formación Académica**, se requiere: "Tener el grado de Técnico en Archivo o Técnico Archivístico o Técnico en Gestión Documental Archivística o bachiller en Administración o bachiller en Administración de Negocios o bachiller en Administración de Empresas o bachiller en Ingeniería Industrial o bachiller en Historia, bachiller en Ingeniería de Sistemas"; sin embargo, el postor **ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.**, acreditó como parte integrante del personal clave a Sandra Malú Reyes Aspiros, con grado de **Bachiller en Ciencias Económicas**, lo cual difiere a lo requerido en la Bases Integradas, por lo que no cumple con lo solicitado en la Formación Académica y, por ende su propuesta **NO CALIFICA**.

Nota. - De acuerdo a la consulta N°37 "Se indica que los servicios adicionales, servicio regular y traslados se abonaran de acuerdo a la tarifa acordada, sin embargo, en el anexo 06 solo hay opción para colocar un solo precio unitario (se entiende por el servicio de administración y custodia). ¿Se tiene que consignar por separado los precios por los servicios adicionales? y, la resolución de la misma dentro del **Pliego de Absolución de Consultas y/u Observaciones**, que a su vez fue expuesta como pie de página (4) en el apartado 6.3.17 de las Bases Integradas, señalando lo siguiente: "Se establecerá de acuerdo a nuevo contrato, según la oferta de los postores". Por lo tanto, se considera que el postor **ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.**, no adjuntó en su oferta técnica los costos derivados de los servicios adicionales.

Así también, se evidencia que el postor **ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.**, presenta un contrato suscrito con la empresa **GRUPO QUINTANA REYES S.A.C.**, por el servicio de Almacenamiento y Custodia de Documentos en General de la Empresa **GRUPO QUINTANA REYES S.A.C.**, entre el 01.07.2023 al 28.10.2023, sin embargo, este Comité de Selección en búsqueda de transparentar la documentación presentada, realizó la búsqueda de la ficha RUC en la página oficial de la SUNAT, encontrado lo siguiente:

- La empresa **ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.**, con RUC N° 20611172461, tiene como fecha de inicio de actividades el **01.07.2023**; asimismo en su desglose de "**ACTIVIDADES ECONÓMICAS**" tiene como Actividad principal: Terminación y acabado de edificios, y como secundaria 1: Otras instalaciones para obras de construcción y secundaria 2: Venta al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería y equipo y materiales de fontanería y calefacción.
- Así también, la empresa **GRUPO QUINTANA REYES S.A.C.**, con RUC N° 20602491677, cuyo representante legal es **JUAN SARITH QUINTANA PIMENTEL**, se encontró en la condición de **NO HALLADO**, desde el 19.07.2023 al 01.11.2023.

Por lo tanto; se considera que la empresa **ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.**, presentó el servicio de Almacenamiento y Custodia de Documentos en General de la Empresa **GRUPO QUINTANA REYES S.A.C.**, a pesar de prestar servicios relacionados, según Ficha RUC, a la **TERMINACIÓN Y ACABADO DE EDIFICIOS**; asimismo se evidencia que la empresa **GRUPO QUINTA REYES S.A.C.**¹, tuvo la condición de **NO HALLADO**, entre el 19.07.2023 al 01.11.2023, periodo que coincide con la firma del contrato celebrado entre las empresas señaladas líneas atrás.

Por consiguiente, se puede iniciar la solicitud para una posterior fiscalización de la documentación presentada, en mérito a lo expuesto en el **numeral 23.1 del Artículo 23 de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO**; por el postor **ALLENDE CONTRATISTAS E.I.R.L.**, debido a que no adjuntó sus comprobantes de pago o evidencia financiera que respalde el certificado de conformidad de servicio.

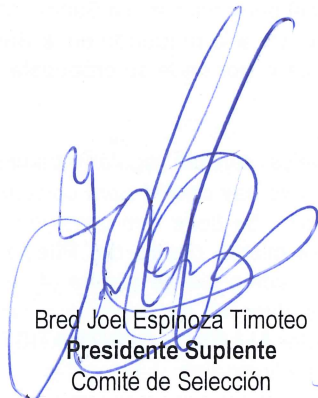
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

Conforme a la normativa de Contrataciones, según lo dispuesto en el artículo 76 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, se otorga la Buena Pro del presente procedimiento de acuerdo al siguiente detalle:

POSTOR ADJUDICADO	PRECIO DE LA OFERTA EN SOLES
HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S.A.	91,399.44

Acto seguido, se acordó registrar y publicar en el SEACE el otorgamiento de la Buena Pro del presente procedimiento de selección.

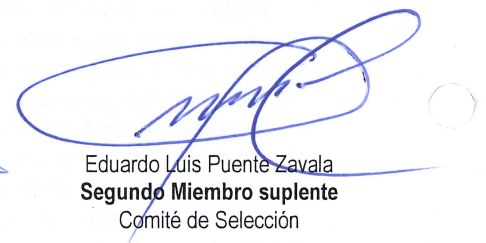
Siendo que, los integrantes del Comité de Selección por unanimidad, dan por aprobados los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado y los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación.



Bred Joel Espinoza Timoteo
Presidente Suplente
Comité de Selección



Gabino Juan Francisco Mendoza Marin
Primer Miembro Titular
Comité de Selección



Eduardo Luis Puente Zavala
Segundo Miembro suplente
Comité de Selección

¹Con RUC N° 20602491677, cuyo representante legal es **JUAN SARITH QUINTANA PIMENTEL**, siendo éste último también representante legal de la empresa **TVT QONTRATISTAS E.I.R.L.** (Empresa concursante en el presente proceso de selección)