

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
COORDINACIÓN LOGÍSTICA OLEODUCTO

BASES INTEGRADAS



PROCESO POR ADJUDICACIÓN SELECTIVA
Nº SEL-0013-2020-OLE/PETROPERÚ
PRIMERA CONVOCATORIA

**“SERVICIO DE INTERMEDIACION LABORAL PARA LA
EJECUCION DEL SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR
SOCIAL PARA PERSONAL DEL OLEODUCTO NOR
PERUANO 2020-2021”**

HOJA DE PROCESO

1. Objeto de la Contratación o Adquisición:
"SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL PERSONAL DEL OLEODUCTO PERIODO 2020-2021"
2. Número del Proceso:
SEL-0013-2020-OLE/PETROPERÚ
3. M.E.R.: Reservado (X) Público (...)
4. Fecha de aprobación del M.E.R.:
23/10/2020
5. Tipo de moneda:
SOLES
6. Modalidad:
Adjudicación Selectiva
7. Ítems: SI__ NO_X_
8. Código(s) del Catálogo de Productos y Servicios Siclair para el presente proceso:

3.99.19 Mano de obra, Contratación Temporal - Administrativos
3.99.29 Contratación de Personal - General
3.99.99 Otros Servicios de Asistencia
9. Proceso Sujeto a Acuerdos Comerciales: SI **NO_X_**
10. Dependencia y lugar de la convocatoria:
 - Dependencia: Coordinación Logística Oleoducto.
 - Lugar: Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., con RUC 20100128218, domiciliado en Calle Huánuco N° 218 – 228 Piura, convoca la presente contratación.
11. Formalización contractual:
El contrato entre PETROPERÚ y el postor ganador de la Buena Pro se formalizará con la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros, conforme a las formalidades y plazos estipulados en las Bases.
12. Cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos:
Los postores deberán acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos señalados en las Condiciones Técnicas, mediante la Acreditación **Tipo_2_**
13. Proceso con Criterios y parámetros de evaluación: Indicar de ser el caso (Procesos por Competencia).
14. Adjuntos:

Nota:

Para completar el nombre y número del proceso en los Anexos de las Bases y el rotulado del(los) sobre(s), los postores deben tener en cuenta los datos señalados en los numerales 1) y 2) del presente documento, respectivamente.



Firmado digitalmente por:
MOTTA MEZARINA Ursula Maribel
PETROLEOS DEL PERU PETROPERU SA
PE
Lima-Lima
Motivo: Aprobado
Fecha: 20/11/2020 10:21:27 0500

CRONOGRAMA

SEL-0013-2020-OLE/PETROPERÚ

| | |
|--|---|
| Convocatoria | 24/11/2020 |
| Presentación de Consultas | 25/11/2020 al 26/11/2020 (*) |
| Absolución de Consultas | 02/12/2020 |
| Integración de Bases | 07/12/2020 |
| Presentación de Propuestas | 14/12/2020 (*) |
| Buena Pro | 21/12/2020 |
| Entrega de Bases | Se podrán obtener las bases: <ul style="list-style-type: none">▪ A través del SEACE |
| Lugar de Presentación de Propuestas | Oficina de Trámite Documentario de Petroperú en Calle Huánuco N° 218 – 228 - Piura |

Notas:

1. Las consultas de los participantes a las Bases se efectuarán:

Mediante carta, dirigida a la Coordinación Logística Oleoducto del Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0013-2020-OLE/PETROPERÚ, a través del correo electrónico **logistica-ole@petroperu.com.pe**

No se aceptarán consultas que se presenten en otras oficinas, fuera de la fecha, horario establecido, y/o correos electrónicos distintos a los antes señalados. (En caso de consultas recibidas por correo electrónico, el comprador confirmará por dicho medio la recepción de las consultas al participante)

Las respuestas a las consultas se publicarán a través de la página web del SEACE, mediante pliego absolutorio, según lo señalado en el cronograma. Las respuestas a las consultas formarán parte de las presentes Bases y se integrarán a éstas, en la fecha señalada en el cronograma.

La integración de Bases se publicará a través de la página web del SEACE e implica la incorporación de las modificaciones y precisiones producto de la absolución de consultas al texto original de las Bases, u otras mejoras que considere pertinente PETROPERÚ.

2. De presentar los postores recurso de apelación, éste se presentará en la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ en Calle Huánuco N° 218 – 228 – Piura, en el horario de 07:30 a 15:30 horas.
3. No se aceptan documentos presentados en un lugar distinto al indicado u horario diferente; en tal caso, se tendrán por no presentados

(*) En el horario de 07:30 a 15:30 horas

PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.



BASES ADMINISTRATIVAS

PROCESO POR ADJUDICACIÓN SELECTIVA N° SEL-0***-2020-***/PETROPERÚ

CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN DE *****

| | Pág. |
|--|------|
| 1. GENERALIDADES | 2 |
| 2. MARCO LEGAL | 2 |
| 3. PARTICIPACIÓN DEL PROCESO | 2 |
| 4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN | 2 |
| 5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN | 2 |
| 6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL | 3 |
| 7. RECURSOS FINANCIEROS | 3 |
| 8. VALIDEZ DE LA OFERTA | 3 |
| 9. PLAZO | 3 |
| 10. CONDICIONES DEL PROCESO | 3 |
| 11. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS | 6 |
| 12. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN | 7 |
| 13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO | 7 |
| 14. RECURSO DE APELACIÓN | 8 |
| 15. FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL | 9 |
| 16. FORMA DE PAGO | 11 |
| 17. PENALIDADES | 11 |
| 18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 11 |

ANEXOS

- ANEXO N° 1: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO
 ANEXO N° 2: MODELO PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
 ANEXO N° 3: MODELO PROPUESTA ECONÓMICA
 ANEXO N° 4: DECLARACIÓN JURADA SOBRE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD EMPRESARIAL DE LA POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETROPERU S.A.
 ANEXO N° 5: ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CON TERCEROS
 ANEXO N° 6: POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETROPERÚ S.A.
 ANEXO N° 7: POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
 ANEXO N° 8: POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL
 ANEXO N° 9: DECLARACIÓN JURADA SOBRE SISTEMA DE INTEGRIDAD
 ANEXO N° 10: DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL Y POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ANEXOS N° 7 Y 8 DE LAS BASES.
 ANEXO N° 11: MODELO DE CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
 ANEXO N° 12: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
 ANEXO N° 13: DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES CON PERSONAL DE PETROPERÚ
 ANEXO N° 14: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV, LEY DE PROMOCION DE LA INVERSION EN LA AMAZONIA

CONDICIONES TÉCNICAS

BASES ADMINISTRATIVAS

PROCESO POR ADJUDICACIÓN SELECTIVA

1. GENERALIDADES

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, con RUC 20100128218, convoca la [contratación o adquisición](#), según detalle indicado en [la Hoja de Proceso](#), que forma parte integrante de las presentes Bases y que se realizará mediante Adjudicación Selectiva, en los términos y condiciones que se detallan a continuación.

2. MARCO LEGAL

El presente Proceso por Adjudicación Selectiva se efectúa de acuerdo al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A., aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 056-2017-PP, vigente a partir del 04.07.2017 y su modificatoria aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 109-2018-PP, vigente a partir del 09.01.2019, (en adelante el Reglamento).

Los postores y las propuestas deberán cumplir con todo lo señalado en las Bases del Proceso, así como con las disposiciones legales vigentes.

3. PARTICIPACIÓN DEL PROCESO

3.1 Podrán participar en el presente Proceso aquellos proveedores que no tengan impedimento conforme a lo señalado en el numeral VII del Anexo N° 1 del Reglamento.

3.2 Están invitados a participar en el presente proceso de selección todos los proveedores que a la fecha de presentación de propuestas cumplan con la condición de no encontrarse en listas restrictivas¹ y tengan inscripción vigente (Estado: Registrado)² en la Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC)³ **en alguno de los códigos⁴ del Catálogo de Productos y Servicios Siclair, señalados en la Hoja de Proceso**. Además de la etapa de Presentación de Propuestas, el proveedor deberá contar con su inscripción vigente en la BDPC para las etapas de Buena Pro y Formalización Contractual.

Las propuestas que no tengan vigente su inscripción en alguno de los códigos señalados, serán **NO ADMITIDAS**.

Los proveedores podrán obtener las presentes Bases, descargándolas de la Página web del SEACE o solicitarlo en [la dirección indicada en la Hoja de Proceso](#), en horario de 7:00 a 15:00 horas.

3.3 La notificación a través del SEACE, prevalece sobre cualquier medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad del participante el permanente seguimiento del respectivo proceso a través del SEACE.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

[De acuerdo a lo indicado en las Condiciones Técnicas.](#)

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN

[De acuerdo a lo indicado en las Condiciones Técnicas.](#)

¹ Son aquellas bases de datos nacionales e internacionales que recogen información, reportes y antecedentes de diferentes organismos, tratándose de personas naturales y jurídicas, respecto a condenas por delitos indicados, de manera enunciativa, por el administrador de la BDPC; Ejm: Lavado de Activos.

² De acuerdo al numeral 18.2 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERU, todos los integrantes del Consorcio deberán estar inscritos en la BDPC.

³ De acuerdo al numeral VI del Anexo 1 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ. Esta información será verificada por PETROPERU en el portal de la Base de Datos de Proveedores Calificados.

⁴ Aquellos consorciados que ejecutarán las obligaciones establecidas en las Condiciones Técnicas, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio, deberán tener inscripción vigente (Estado: Registrado) en alguno de los códigos señalados en la Hoja de Proceso.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) del proceso incluye todos los tributos que sean aplicables y todo aquello que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar, *conforme a lo señalado en las Condiciones Técnicas.*

La reserva cesa cuando se otorgue la Buena Pro o se declare desierto el proceso, salvo que el origen de esto último sea por ausencia de postores.

7. RECURSOS FINANCIEROS

Recursos propios de PETROPERÚ.

8. VALIDEZ DE LA OFERTA

Hasta la suscripción de contrato, notificación de la Orden de Compra u Orden de Trabajo a Terceros, según corresponda.

9. PLAZO

El plazo para la ejecución del alcance de la presente contratación o adquisición, será de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas.

10. CONDICIONES DEL PROCESO

En la página web del SEACE, se registrará la información de modo concurrente a la realización de los actos.

10.1 El proceso de contratación podrá ser declarado **desierto** por las causales indicadas en el Numeral 14 del Reglamento, siendo las siguientes:

- a) Cuando no se hayan presentado propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas presentadas cumpla los requerimientos de las Bases.
- c) En los casos que no se logre suscribir contrato con ninguno de los postores llamados según orden de prelación, dentro del plazo establecido en las Bases.
- d) Cuando a pesar del reajuste solicitado, la mejor oferta económica excede hasta en 10% del MER y no se cuente con disponibilidad presupuestal.
- e) Cuando a pesar del reajuste solicitado la mejor oferta económica excede el 10% del MER

10.2 Asimismo, podrá **cancelarse** el proceso de contratación hasta la suscripción de contrato, notificación de la Orden de Compra u Orden de Trabajo a Terceros, según corresponda, por las causales previstas en el Numeral 15 del Reglamento, siendo las siguientes:

- a) Cuando desaparezca la necesidad de adquirir o contratar el bien, servicio u obra o hayan cambiado las condiciones en las que se requería el bien, servicio u obra.
- b) Por modificaciones presupuestales y/o priorizaciones de gastos.
- c) Por causas de fuerza mayor o caso fortuito que tornen imposible la adquisición o contratación.
- d) Por decisión del Directorio.

10.3 El proceso de contratación podrá ser declarado **nulo** hasta antes de la suscripción de contrato, notificación de la Orden de Compra u Orden de Trabajo a Terceros; según corresponda, de acuerdo al Numeral 19 del Reglamento, cuando los actos expedidos hayan sido dictados por órgano incompetente, contravengan las normas legales y demás normas aplicables al proceso o contengan un imposible jurídico, debiendo expresar en el documento que declare la nulidad la etapa a la que se retrotrae el proceso de adquisición o contratación.

Sin ser limitativo, configuran vicios que acarrearán la nulidad, la errónea o deficiente determinación del requerimiento, la errónea o deficiente determinación del Monto Estimado Referencial, la consignación en las Bases de factores y/o criterios subjetivos, desproporcionados o incongruentes con el objeto de la convocatoria, la incorrecta evaluación de propuestas, entre otros, que supongan el incumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento y demás normas aplicables.

10.4 El proceso se desarrollará en días hábiles.

En caso de postergarse alguna de las etapas del proceso, se comunicará a los proveedores la nueva fecha, por los mismos medios en que se efectuó la convocatoria.

En caso que el día señalado en el cronograma del proceso resulte no laborable, se considerará el siguiente día laborable, dejándose constancia de esta circunstancia en acta.

- 10.5 La convocatoria del proceso se pondrá en conocimiento del Órgano de Control Institucional.
- 10.6 Las propuestas serán presentadas en un (01) sobre cerrado. Las propuestas serán presentadas en original y copia, **y deben estar foliadas y firmadas, en cada una de sus páginas**, por el postor o su representante legal o apoderado, según corresponda, caso contrario SERÁN OBSERVADAS.
El sobre deberá estar rotulado e identificado tal como se indica a continuación:

| | |
|--|---|
| Sobre Propuesta Técnica - Económica ÍTEM N°..... <i>(De ser el caso)</i> | PETROLEOS DEL PERU – PETROPERU S.A. <i>(El Postor deberá indicar la dependencia según lo indicado en la Hoja de Proceso)</i> |
| | Adjudicación Selectiva N° SEL-0***-2020-***/PETROPERU “Contratación o Adquisición de *****” PROPUESTA |
| | <Nombre del Postor o Consorcio> <i>(En caso de Consorcio, deberá detallarse el R.U.C. de cada uno de sus miembros, bajo responsabilidad)</i> RUC: |

A) Propuesta Técnica

La propuesta técnica deberá contener, obligatoriamente, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de Cumplimiento (Anexo N° 1). En caso de Consorcio, esta declaración deberá ser presentada por cada uno de los miembros que lo conforman, de lo contrario su propuesta no será admitida.
- Acreditación de los Requerimientos Técnicos Mínimos detallados en las Condiciones Técnicas, de acuerdo a lo indicado en la Hoja de Proceso (tipo 1 o tipo 2):

Si PETROPERÚ opta por la acreditación tipo 1:

- Declaración Jurada sobre cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM), señalados en las Condiciones Técnicas. (Anexo N° 12 de las presentes Bases). PETROPERÚ solicitará al postor que ocupó el primer lugar en orden de prelación, la documentación que acredite el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos, antes del otorgamiento de la buena pro, otorgándole un plazo de dos (02) días hábiles para su presentación. Dicha documentación deberá estar foliada y firmada en cada una de sus páginas, por el postor o su representante legal o apoderado, según corresponda; y a través de la Oficina de Trámite Documentario. De existir omisión u observación respecto a la documentación presentada, Petroperú podrá otorgar por única vez dos (02) días hábiles adicionales para dicha presentación. De no presentar la documentación en el plazo otorgado, la propuesta se tendrá como No Admitida.

Si PETROPERÚ opta por la acreditación tipo 2:

- Documentación que acredite el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM), señalados en las Condiciones Técnicas.

En los casos en que las Condiciones Técnicas requieran acreditar experiencia de la Empresa, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Si el postor no presenta documentos en el tipo de moneda indicado en la Hoja de Proceso, se aplicará el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, a fin de conocer el monto facturado. Para tal efecto, se tomará en cuenta la cotización del día, en el que se haya otorgado la conformidad del contrato,

cancelado el comprobante de pago, o emitido los certificados o cartas de los clientes, según sea el caso.

- En caso de que el postor se presente en Consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por las partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en las Bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso, se realizará sobre la base de la sumatoria de las experiencias individuales obtenida por cada uno de sus integrantes.
- Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia (respecto de bienes, servicios u obras) en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal de consorcio o contrato de consorcio, en el que indique su porcentaje de participación. Dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Sólo de ser el caso, la Propuesta Técnica deberá contener:

- Promesa Formal de Consorcio, suscrita por cada uno de los representantes legales de los integrantes del mismo. (Ver modelo Anexo N° 2).

La Promesa Formal de Consorcio debe contener como mínimo lo siguiente:

- Denominación de consorcio.
 - Identificación de los integrantes del consorcio, inscritos y habilitados en la BDPC, conforme a lo señalado en el numeral 3.2 de las presentes Bases.
 - Representante legal común del consorcio.
 - Domicilio común del consorcio.
 - Obligaciones que asumirán cada integrante, sino precisa el porcentaje de participación, se presumirá que la participación de cada integrante es en proporciones iguales.
- ✓ Este contenido se debe mantener al suscribir el contrato de consorcio, así como en la suscripción del contrato con PETROPERU. El incumplimiento del contenido mínimo en la promesa formal de consorcio **no es subsanable**.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.

Cuando el objeto de la contratación se refiera a actividades reguladas, tales como intermediación laboral (vigilancia privada, limpieza), entre otras, los integrantes del Consorcio que se hayan obligado a ejecutar dicha actividad, en la promesa de Consorcio, deben cumplir los requisitos de la norma correspondiente.

- Copia del Certificado de Inscripción o de Reinscripción vigente en el Registro de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE), de conformidad con el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, y el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2008-TR, a efectos de poder acceder al beneficio de preferencia en caso de empate.
- En el caso de consorcios, éstos accederán a dichos beneficios siempre que todos sus consorciados presenten el Certificado Inscripción o de Reinscripción vigente en el REMYPE

B) Propuesta Económica

La propuesta económica, deberá expresarse en la moneda y sistema de contratación indicados en las Condiciones Técnicas (Anexo N° 3 de las bases). El monto total de la propuesta económica se presentará con un máximo de dos (02) decimales.

(Para el caso de servicios o bienes que se realicen bajo el ámbito de Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, el postor que goza de la exoneración prevista

en dicha Ley, formulará su propuesta teniendo en cuenta exclusivamente el total de los conceptos que conforman el Monto Estimado Referencial excluido el I.G.V.)

En el caso de consorcios que presenten ofertas en el marco de la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- **Consortios sin contabilidad independiente:** todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los requisitos exigidos en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía para acceder al beneficio derivado de la exoneración del IGV.

En este caso, el representante común del consorcio deberá adjuntar en la propuesta económica una declaración jurada donde indique que, al momento de la presentación de su oferta, los consorciados cumplen de forma efectiva, con los requisitos exigidos en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.

- **Consortios con contabilidad independiente:** para efectos del beneficio de la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, el consorcio deberá tener contabilidad independiente que se encuentre inscrito o constituido en el Registro Único de Contribuyentes (RUC). Los requisitos exigidos en dicha Ley deben ser cumplidos por el consorcio en sí, y no necesariamente por cada uno de sus integrantes.

Para este caso, el representante común del consorcio deberá adjuntar en la propuesta económica una declaración jurada (Anexo N° 14) donde indique el número de RUC del consorcio y que, al momento de la presentación de su oferta, cumple de forma efectiva, con los requisitos exigidos en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.

- 10.7 Todos los documentos que contengan información esencial sobre las propuestas se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducciones simples con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, o cuando las condiciones técnicas (Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia o Expediente Técnico) se consignent las características del bien, servicio u obra en otro idioma, en cuyos casos podrán ser presentadas en idioma de origen. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.
- 10.8 Toda información entregada por el postor en su propuesta tendrá carácter de declaración jurada y se presume verificado por éste en su contenido.
PETROPERÚ, se reserva el derecho de comprobar la veracidad de la información presentada por los proveedores, y adoptar las acciones correspondientes previstas en el Reglamento, en caso que la información presentada sea falsa y/o inexacta.
- 10.9 El postor presentará su propuesta en la Oficina de Trámite Documentario, según lo indicado en el cronograma del Proceso. No se recibirán propuestas presentadas con posterioridad o anterioridad al plazo fijado.
- 10.10 Después de la recepción de ofertas PETROPERÚ evaluará las propuestas presentadas. Entre el periodo de apertura de ofertas y adjudicación de la Buena Pro, se podrá solicitar a los postores aclaraciones respecto a su oferta, por defectos subsanables, de acuerdo a lo establecido en el numeral 13 del Anexo 3 del Reglamento, siempre y cuando ello no signifique modificación de su alcance.

Se otorgará un plazo no mayor a dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación para que el postor aclare o subsane el defecto. De no aclarar o subsanar el defecto advertido en el plazo otorgado, la propuesta se tendrá como No Admitida.

11. **EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

PETROPERÚ evaluará las propuestas que cumplan con lo especificado en las Bases, de acuerdo con la metodología de evaluación que se establezca en las mismas, pudiendo solicitar el apoyo y/o asesoría del Originador y/o de cualquier otra dependencia de PETROPERU en las adquisiciones y contrataciones.

PETROPERU efectuará la evaluación económica de las propuestas presentadas e identificará el orden de prelación de los proveedores. Una vez identificado el postor con la mejor oferta económica se evalúa su propuesta técnica verificando que éste manifieste expresamente su aceptación a las condiciones y normas estipuladas en las Bases del proceso conforme al anexo N° 1 de las presentes Bases y el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Condiciones Técnicas.

De no cumplirse lo anterior PETROPERU podrá verificar el cumplimiento de dichas condiciones por parte del postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación y así sucesivamente.

Las propuestas económicas serán descalificadas cuando:

- Presenten errores no subsanables.
- En caso de precios unitarios se tendrá en cuenta el numeral 10.2 del Reglamento.

Las propuestas técnicas serán descalificadas cuando:

- No cumplan los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Condiciones Técnicas de las Bases.
- No incluyan la documentación requerida como obligatoria en las presentes Bases.
- Contengan información y/o documentación incongruente o discrepante, que no permitan determinar si la propuesta cumple con lo solicitado en las Bases.
- Contengan información falsa o inexacta.

12. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

En caso se solicite acreditación de los RTM con opción 1 u opción 2

Evaluación económica

Se identificará el orden de prelación de los proveedores, en base a las ofertas presentadas, identificando al postor con menor oferta económica.

Evaluación Técnica

Luego de identificar al postor con la mejor oferta se verificará el cumplimiento de las condiciones conforme al numeral 11 de las presentes Bases.

Una vez verificado el cumplimiento en ambas evaluaciones, PETROPERU solicitará sólo al postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación final, la mejora de su propuesta económica, aun cuando ésta no supere el MER.

En caso la mejor oferta supere el MER hasta el 10% para otorgar la Buena Pro se deberá contar con la autorización presupuestal de acuerdo con lo señalado en el Numeral 11.4 del Reglamento.

No se aceptarán propuestas que excedan en más de 10% el MER, debiendo ser devuelta a los postores y teniéndolas por no presentadas (luego de haber solicitado la mejora respectiva).

13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Petroperú otorgará la Buena pro al postor que ocupó el primer lugar en orden de prelación, luego de culminada la evaluación técnico-económica

El otorgamiento de la Buena Pro será publicado a través del SEACE el mismo día de su realización y se entenderá notificada el mismo día de su publicación. Su registro incluirá el acta y el cuadro comparativo detallado con los resultados de la evaluación.

En el supuesto que dos o más propuestas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectuará conforme a lo siguiente:

- a. A quien presente el mayor reajuste.
- b. Con preferencia a favor de las micro o pequeñas empresas

c. A través del sorteo ⁵

Cuando se hayan presentado dos o más propuestas, el consentimiento de la buena pro se producirá a los ocho (08) días hábiles para aquellos procesos sujetos a los Acuerdos Comerciales⁶, para los demás procesos el plazo será de tres (03) días hábiles. En ambos casos, será contabilizado a partir del día siguiente a la notificación de la Buena Pro, siempre que los postores no hayan ejercido el derecho de interponer recurso impugnativo. Si el adjudicatario de la buena pro, fue el único postor que presentó propuesta, el consentimiento de dicho acto será el mismo día de su notificación.

14. RECURSOS IMPUGNATIVOS

Las discrepancias que surjan entre PETROPERÚ y los postores podrán dar lugar a la interposición de recurso de apelación y revisión de ser el caso, de acuerdo con lo establecido en el numeral 17 del Reglamento.

APELACIÓN

Mediante el recurso de apelación se podrá impugnar el otorgamiento de la Buena Pro o la declaración de desierto por descalificación de todas las propuestas. Por esta vía no se podrán impugnar: i) las Bases ni su integración; ii) la declaratoria de nulidad de oficio.

Asimismo, PETROPERÚ no atenderá quejas y/o reclamos por hechos que pudieron haberse visto a través de un recurso de apelación. En dichos casos, PETROPERÚ declarará improcedentes las quejas y/o reclamos presentados.

14.1 Los postores podrán presentar recursos de apelación ante PETROPERÚ, sólo después de otorgada la Buena Pro o declarado desierto por descalificación o inadmisibilidad de propuestas. El plazo para la interposición del recurso de apelación será de ocho (08) días hábiles para aquellos procesos sujetos a los Acuerdos Comerciales, para los demás procesos el plazo será de tres (03) días hábiles siguientes a la notificación de los resultados del proceso a través del SEACE (de acuerdo a lo señalado en la Hoja del Proceso).

La interposición en la oportunidad antes señalada suspende la tramitación del proceso. En caso se interponga el recurso de apelación antes del otorgamiento de la Buena Pro, será rechazado de plano, sin mayor trámite, por la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ con la simple verificación de la fecha programada para el otorgamiento de la Buena Pro.

En caso de que un postor sea descalificado en la evaluación técnica o económica y retire o acepte la devolución de su oferta, perderá la calidad de postor y no podrá presentar ninguna impugnación.

PETROPERU deberá registrar en el SEACE los recursos de Apelación, el día siguiente hábil de admitido por la oficina de Trámite Documentario.

14.2 El recurso de Apelación deberá cumplir con los siguientes requisitos para su admisibilidad, de conformidad con el numeral 17.3 del Reglamento.

- i) Estar dirigido al Ejecutor que emitió el acto impugnado
- ii) Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o su razón social. En caso de actuación como representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de consorcios, el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciados, acreditando su representación con copia simple de la Promesa de Consorcio;
- iii) Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica;
- iv) El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de la pretensión;
- v) Los fundamentos de hecho y de derecho que sustenten su petitorio
- vi) Las pruebas instrumentales en caso de haberlas;

⁵ Es obligatorio invitar a dicho acto a la totalidad de postores empatados. La inasistencia de algún postor no impide la realización del sorteo.

⁶ Los procesos sujetos a los Acuerdos Comerciales se detallan en el numeral 5.10 del Reglamento.

- vii) La firma del impugnante o de su representante. En el caso de consorcios, bastará la firma del apoderado común, señalado como tal en la Promesa de Consorcio.
- viii) Copia simple del escrito y sus anexos para el postor adjudicatario de la Buena Pro, en caso ésta se hubiera adjudicado.
- ix) Carta Fianza irrevocable, solidaria, incondicional y de realización automática por el 3% del Monto Estimado Referencial del proceso o del ítem del proceso que se decida impugnar, de acuerdo a los límites establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La garantía por interposición de recurso de apelación, debe ser emitida a favor del OSCE con un plazo mínimo de vigencia de sesenta (60) días calendario, cuando el proceso este sujeto a los Acuerdos Comerciales; caso contrario, será emitida a favor de PETROPERÚ con un plazo mínimo de vigencia de treinta (30) días calendario.

El análisis referido a la conformidad de la documentación descrita en el numeral anterior, se realiza en un solo acto al momento de la presentación del recurso por el encargado de la Oficina de Trámite Documentario.

14.3 La omisión de algunos requisitos y la subsanación se realizará conforme a lo establecido en el numeral 17.4 del Reglamento.

14.4 El recurso de apelación será declarado improcedente cuando:

- a. Sea interpuesto fuera de los plazos indicados en el Numeral 17.2. del Reglamento;
- b. El que suscribe el recurso no sea el postor o su representante;
- c. El postor se encuentre impedido de contratar con el estado;
- d. El impugnante se encuentre incapacitado legalmente para ejercer actos civiles o administrativos, o carezca de legitimidad procesal para impugnar el acto objeto del cuestionamiento;
- e. Sea interpuesto por el postor ganador de la Buena Pro; y
- f. No exista conexión lógica entre los hechos expuestos en el recurso y el petitorio del mismo.

14.5 Con la absolución del traslado o sin ella, el Comité de Apelación autónomo e independiente, conformado por un miembro perteneciente a la Gerencia Corporativa Legal, Dependencia Ejecutora y Originadora, que en ningún caso podrá ser conformado por aquellos miembros del Originador y Ejecutor que participaron en el proceso, deberá resolver la apelación en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles después de admitido a trámite el recurso de apelación o de la subsanación de las omisiones y/o defectos advertidos en la presentación del recurso.

14.6 Cuando el recurso de apelación sea declarado fundado PETROPERU devolverá la carta fianza al postor.

REVISIÓN *(Solo en el caso de Procesos sujetos a Acuerdos Comerciales)*

Dentro de los ocho (08) días hábiles contados a partir del día siguiente de publicado en el SEACE de la Resolución que resuelve el Recurso de Apelación, los postores podrán interponer Recursos de Revisión ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, para lo cual deberán presentar la Carta Fianza a favor del OSCE.

El procedimiento para presentar el Recurso de Revisión y los plazos correspondientes están establecidos en el numeral 17.7 del Reglamento.

15. FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

15.1 Para la emisión y notificación de la Orden de Trabajo a Terceros/Orden de Compra o suscripción de Contrato Literal, según corresponda, el postor ganador de la Buena Pro deberá entregar lo siguiente:

- a) Poderes⁷:

⁷ Excepcionalmente PETROPERÚ podrá autorizar su presentación con posterioridad a la formalización contractual.

Si el postor ganador es un proveedor nacional

- Copia de Vigencia de Poder actualizada (no mayor de 30 días calendario), expedida por el Registro de Mandatos y Poderes de los Registros Públicos, conteniendo específicamente la facultad de firmar en representación y con mención de la(s) persona(s) autorizadas que va(n) a suscribir Contratos.

Si el postor ganador es un proveedor extranjero

- Vigencia de Poder (debidamente apostillado), expedido por el Registro de Mandatos y Poderes de los Registros Públicos o registro equivalente, en el país de origen del postor, correspondiente a la(s) persona(s) que va(n) a suscribir el Contrato. El poder debe indicar la facultad de suscribir contratos de tal(es) persona(s). Este poder deberá estar legalizado por el Consulado Peruano en el país de origen y legalizado y refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú con sede en Lima. La documentación solicitada deberá contar con traducción oficial al idioma español.
- b) Copia del Documento de Identidad del Representante Legal autorizado.
 - c) Declaración Jurada sobre Privacidad y Confidencialidad Empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y Reglamento de Seguridad de la Información (Anexo N° 4).
 - d) Formato "Acuerdo de Confidencialidad con Terceros". Deberá ser suscrito por el representante legal del postor ganador buena pro, y por el personal propuesto para el servicio (Anexo N° 5).
 - e) Declaración Jurada en el que se comprometa, a observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, Política de Gestión Social, Anexos N° 7 y 8 de las Bases. (Anexo N° 10)
 - f) Declaración Jurada de aceptación y cumplimiento del Sistema Integridad (Anexo N° 9).
 - g) Declaración Jurada sobre Conflicto de Intereses con personal de PETROPERÚ. Anexo N° 13.
 - h) Otros documentos señalados en las Condiciones Técnicas
 - i) En caso que la Buena Pro fuese otorgada a un Consorcio, deberán presentar el Contrato de Consorcio, formalizado mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de sus representantes legales ante Notario Público, con la designación en dicho documento del representante o apoderado común.

En el Contrato de Consorcio deberá mantenerse inalterables las siguientes condiciones declaradas en la Promesa Formal de Consorcio:

- Los integrantes del consorcio.
- Las Obligaciones y porcentaje de participación que correspondan a cada integrante del consorcio.

Los integrantes de un consorcio responden solidariamente respecto de la no suscripción del contrato y del incumplimiento del mismo, estando facultado PETROPERÚ en dichos casos, para demandar a cualquiera de ellos por los daños y perjuicios causados. Ello, sin perjuicio de poder registrar en la BDPC dicho incumplimiento.

15.2 Dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de consentida la Buena Pro, PETROPERÚ deberá citar al postor ganador de la Buena Pro otorgándole un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para entregar los documentos indicados en el Numeral 15.1 de las presentes Bases. Posteriormente a dicho plazo, PETROPERÚ verificará el cumplimiento de lo solicitado.

Si después de la verificación realizada, PETROPERÚ tiene observaciones sobre la documentación presentada o el postor ganador de la Buena Pro omitiera la presentación de algún documento solicitado, este plazo podrá ser ampliado por PETROPERU, en un plazo que no excederá al inicialmente otorgado, para que el postor ganador de la Buena Pro pueda subsanar las observaciones efectuadas u omisiones detectadas. Excepcionalmente, de requerir tiempo adicional al inicialmente otorgado para levantar las observaciones u omisiones

detectadas, el ganador de la Buena Pro podrá solicitarlo a PETROPERU, alcanzando el sustento correspondiente, para su evaluación.

15.3 Los documentos requeridos para la formalización contractual deberán estar debidamente foliados y suscritos por el Representante Legal del Postor.

15.4 El incumplimiento de lo estipulado en los numerales anteriores, en los plazos establecidos para el postor ganador, originará la pérdida de la Buena Pro, sin perjuicio de las acciones que puedan interponerse.

15.5 Verificado el cumplimiento de lo indicado en el numeral 15.1 de las Bases, se tendrá en cuenta lo siguiente:

➤ **Para el caso de Orden de Trabajo a Terceros/Orden de Compra:**

PETROPERU emitirá la Orden de Trabajo de Terceros u Orden de Compra, según corresponda, y la notificará al postor ganador de la Buena Pro al correo electrónico consignado en su Declaración Jurada de Cumplimiento presentada dentro de su propuesta técnica.

La Orden respectiva se entenderá formalizada y suscrita con la sola notificación de la misma al postor ganador de la Buena Pro.

Si el postor ganador de la Buena Pro rechaza la notificación de la Orden, perderá automáticamente la Buena Pro, sin perjuicio de las acciones que puedan interponerse, en tal caso, PETROPERU podrá citar al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación correspondiente, y de resultar necesario, a los demás postores que se encuentren habilitados hasta que se formalice la Orden, respetando los plazos y formalidades antes mencionados. Si luego de llamar a todos los postores en el orden de prelación del proceso sin que se haya logrado formalizar la Orden, PETROPERU declarará desierto el proceso y actuará conforme a lo señalado en el Numeral 14 del Reglamento.

Notificada la Orden, el Contratista deberá alcanzar una copia firmada por su representante legal a PETROPERU. Asimismo, el Contratista deberá recabar el original de dicho documento, a efectos de gestionar el pago respectivo durante la etapa de ejecución contractual.

➤ **Para el caso de Contrato Literal:**

PETROPERU citará al postor ganador de la Buena Pro a suscribir el contrato; otorgándole un plazo máximo de tres (3) días hábiles, plazo que PETROPERU podrá ampliar por tres (3) días hábiles adicionales, si en el plazo otorgado el postor ganador de la Buena Pro no suscribe el contrato, perderá automáticamente la Buena Pro, sin perjuicio de las acciones que puedan interponerse. En tal caso, PETROPERU podrá citar al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación correspondiente, y de resultar necesario, a los demás postores que se encuentren habilitados hasta que se formalice el contrato, respetando los plazos y formalidades antes mencionadas. Si luego de llamar a todos los postores en el orden de prelación del proceso sin que se haya logrado formalizar el contrato, PETROPERU declarará desierto el proceso y actuará conforme a lo señalado en el numeral 14 del Reglamento.

16. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará conforme lo establecido en las Condiciones Técnicas.

17. PENALIDADES

Las penalidades se aplicarán de acuerdo a lo estipulado en las Condiciones Técnicas.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del presente Contrato, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de

quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las partes.

Una vez vencido dicho plazo y no habiendo un acuerdo de las Partes, respecto de la controversia, cualquiera de ellas podrá iniciar el procedimiento de conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado ante el Ministerio de Justicia y/o iniciar un arbitraje de derecho.

En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

Si el MER es hasta S/ 1'000,000.00 de soles:

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un árbitro único designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima.

Si el MER es mayor a S/ 1'000,000.00 de soles:

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. Cada Parte nombrará un árbitro y el Presidente del Tribunal Arbitral será elegido por los árbitros elegidos por cada una de las Partes. Si una de las Partes no designa al árbitro que le corresponde o los dos árbitros elegidos por cada una de las Partes no eligen al Presidente del Tribunal Arbitral, dicho árbitro será designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, a solicitud de cualquiera de las Partes. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO**

Lugar, de.....de 2020

Señores:**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.****Presente. –****Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0***-2020-***/PETROPERU
CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN *******

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

- a. No tenemos impedimento para participar en el presente proceso de contratación ni para contratar con el Estado⁸.
- b. No hemos participado en la elaboración de las Condiciones Técnicas previas que dan origen al proceso de contratación y sirvieron de base para el objeto del contrato, salvo en el caso de los contratos de supervisión,
- c. Conocemos, aceptamos y nos sometemos a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de Adquisición o Contratación de PETROPERÚ.
- d. Somos responsable(s) de la veracidad de los documentos e información que presento/presentamos para efecto del proceso,
- e. Nos comprometemos a mantener nuestra oferta hasta la suscripción del contrato, o notificación de la Orden de Trabajo a Terceros u Orden de Compra, según corresponda, y

Adicionalmente, la Unidad Ejecutora de Petroperú S.A. deberá notificarnos de cualquier acto derivado del presente proceso, tales como el procedimiento para la suscripción del contrato o notificación de la Orden de trabajo a terceros u orden de Compra, solicitudes de aclaración y/o subsanación de propuestas, entre otros, al correo electrónico consignado por nosotros en la presente Declaración Jurada de Cumplimiento. (**indicar correo**)

Asimismo, declaro bajo juramento ser **PEQUEÑA EMPRESA (...)** **MICROEMPRESA (...)**, además de contar con **personas con discapacidad SI (...)** **NO (...)**, cuando corresponda ⁹

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI

⁸ De acuerdo al numeral VII del Anexo N° 1 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A., (Ver Adjunto)

⁹ En caso requiera acceder a los Beneficios de la Ley 28015 deberá presentar su constancia de inscripción en REMYPE, previa a la firma de contrato. En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por éstas, deberá presentarse una constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.

ANEXO N° 1A
IMPEDIMENTOS PARA INSCRIBIRSE EN LA BDPC O CONTRATAR CON EL ESTADO

Es impedimento para inscribirse en la BDPC o contratar con PETROPERÚ, según corresponda, lo siguiente:

- a) El Presidente y los Vicepresidentes de la República, los Congresistas de la República, los Jueces Supremos de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los Organismos Constitucionales Autónomos, en todo proceso de contratación mientras ejerzan el cargo y hasta doce (12) meses después de haber dejado el mismo.
- b) Los Ministros y Viceministros de Estado en todo proceso de contratación mientras ejerzan el cargo; luego de dejar el cargo, el impedimento establecido para estos subsiste hasta (12) meses después y solo en el ámbito de su sector.
- c) Los Gobernadores, Vicegobernadores y Consejeros de los Gobiernos Regionales. En el caso de los Gobernadores y Vicegobernadores, el impedimento aplica para todo proceso de contratación mientras ejerzan el cargo; luego de dejar el cargo, el impedimento establecido para estos subsiste hasta doce (12) meses después y solo en el ámbito de su competencia territorial. En el caso de los Consejeros de los Gobiernos Regionales, el impedimento aplica para todo proceso de contratación en el ámbito de su competencia territorial durante el ejercicio del cargo y hasta doce (12) meses después de haber concluido el mismo.
- d) Los Jueces de las Cortes Superiores de Justicia, los Alcaldes y los Regidores. Tratándose de los Jueces de las Cortes Superiores y de los Alcaldes, el impedimento aplica para todo proceso de contratación durante el ejercicio del cargo; luego de dejar el cargo, el impedimento establecido para estos subsiste hasta doce (12) meses después y solo en el ámbito de su competencia territorial. En el caso de los Regidores el impedimento aplica para todo proceso de contratación en el ámbito de su competencia territorial, durante el ejercicio del cargo y hasta doce (12) meses después de haber concluido el mismo.
- e) Los titulares de instituciones o de organismos públicos del Poder Ejecutivo, los funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos con poder de dirección o decisión, según la ley especial de la materia, y los gerentes de las empresas del Estado. El impedimento se aplica para todo proceso de contratación durante el ejercicio del cargo; luego de culminado el mismo hasta doce (12) meses después sólo en la entidad a la que pertenecieron. Los directores de las empresas del Estado y los miembros de los Consejos Directivos de los organismos públicos del Poder Ejecutivo se encuentran impedidos en el ámbito de la Entidad a la que pertenecen, mientras ejercen el cargo y hasta doce (12) meses después de haber culminado el mismo.
- f) Los servidores públicos no comprendidos en literal anterior, y los trabajadores de las empresas del Estado, en todo proceso de contratación en la Entidad a la que pertenecen, mientras ejercen su función. Luego de haber concluido su función y hasta doce (12) meses después, el impedimento se aplica para los procesos de contratación en la Entidad a la que pertenecieron, siempre que por la función desempeñada dichas personas hayan tenido influencia, poder de decisión, información privilegiada referida a tales procesos o conflicto de intereses.
- g) En el proceso de contratación correspondiente, las personas naturales o jurídicas que tengan intervención directa en cualquiera de las siguientes actuaciones: i) determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, ii) elaboración de documentos del procedimiento de selección, iii) calificación y evaluación de ofertas, y iv) la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento, salvo en el caso de los contratos de supervisión. Tratándose de personas jurídicas el impedimento le alcanza si la referida intervención se produce a través de personas que se vinculan a esta.
- h) El cónyuge, conviviente o los parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad de las personas señaladas en los literales precedentes, de acuerdo a los siguientes criterios:
 - (i) Cuando la relación existe con las personas comprendidas en los literales a) y b), el impedimento se configura respecto del mismo ámbito y por igual tiempo que los establecidos para cada una de estas;
 - (ii) Cuando la relación existe con las personas comprendidas en los literales c) y d), el impedimento se configura en el ámbito de competencia territorial mientras estas personas ejercen el cargo y hasta doce (12) meses después de concluido;
 - (iii) Cuando la relación existe con las personas comprendidas en el literal e), el impedimento se configura en la Entidad a la que pertenecen estas personas mientras ejercen el cargo y hasta doce (12) meses después de concluido;
 - (iv) Cuando la relación existe con las personas comprendidas en los literales f) y g), el impedimento tiene el mismo alcance al referido en los citados literales.
- i) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas en las que aquellas tengan o hayan tenido una participación individual o conjunta superior al treinta por ciento (30%) del capital o patrimonio social, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria del respectivo procedimiento de selección.
- j) En el ámbito y tiempo establecido para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas sin fines de lucro en las que aquellas participen o hayan participado como asociados o miembros de sus consejos directivos, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria del respectivo procedimiento de selección."
- k) En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas cuyos integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales sean las referidas personas. Idéntica prohibición se extiende a las personas naturales que tengan como apoderados o representantes a las citadas personas.
- l) En todo proceso de contratación, las personas naturales o jurídicas inhabilitadas o suspendidas para contratar con el Estado."
- m) En todo proceso de contratación, las personas condenadas, en el país o el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, delitos cometidos en remates o procedimientos de selección, o delitos equivalentes en caso estos hayan sido cometidos en otros países. El impedimento se extiende a las personas que, directamente o a través de sus representantes, hubiesen admitido y/o reconocido la comisión de cualquiera de los delitos antes descritos ante alguna autoridad nacional o extranjera competente."
- n) En todo proceso de contratación, las personas jurídicas cuyos representantes legales o personas vinculadas que (i) hubiesen sido condenadas, en el país o el extranjero, mediante sentencia consentida o ejecutoriada por delitos de concusión, peculado, corrupción de funcionarios, enriquecimiento ilícito, tráfico de influencias, delitos cometidos en remates o procedimientos de selección, o delitos equivalentes en caso estos hayan sido cometidos en otros países; o, (ii) directamente o a través de sus representantes, hubiesen admitido y/o reconocido la comisión de cualquiera de los delitos antes descritos ante alguna autoridad nacional o extranjera competente. Tratándose de consorcios, el impedimento se extiende a los representantes legales o personas vinculadas a cualquiera de los integrantes del consorcio."
- o) En todo proceso de contratación, las personas naturales o jurídicas a través de las cuales, por razón de las personas que las representan, las constituyen o participan en su accionariado o cualquier otra circunstancia probable se determine que son continuación, derivación, sucesión, o testafierro, de otra persona impedida o inhabilitada, o que de alguna manera esta posee su control efectivo, independientemente de la forma jurídica empleada para eludir dicha restricción, tales como fusión, escisión, reorganización, transformación o similares."
- p) En un mismo procedimiento de selección las personas naturales o jurídicas que pertenezcan a un mismo grupo económico, conforme se define en el reglamento.
- q) En todo proceso de contratación, las personas inscritas en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI), sea en nombre propio o a través de persona jurídica en la que sea accionista u otro similar, con excepción de las empresas que cotizan acciones en bolsa. Asimismo, las personas inscritas en el Registro Nacional de Abogados Sancionados por Mala Práctica Profesional y en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido, por el tiempo que establezca la ley de la materia; así como en todos los otros registros creados por Ley que impidan contratar con el Estado.
- r) Las personas jurídicas nacionales o extranjeras que hubiesen efectuado aportes a organizaciones políticas durante un proceso electoral, por todo el período de gobierno representativo y dentro de la circunscripción en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.
- s) En todo proceso de contratación y siempre que cuenten con el mismo objeto social, las personas jurídicas cuyos integrantes formen o hayan formado parte en la fecha en que se cometió la infracción, de personas jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para participar en procedimientos de selección y para contratar con el Estado. El impedimento también es aplicable a la persona jurídica cuyos integrantes se encuentren sancionados administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para participar en procedimientos de selección y para contratar con el Estado. Para estos efectos, por integrantes se entiende a los representantes legales, integrantes de los órganos de administración, socios, accionistas, participacionistas o titulares. Para el caso de socios, accionistas, participacionistas o titulares, el impedimento es aplicable siempre que su participación individual o conjunta sea superior al treinta por ciento (30%) del capital o patrimonio social y por el tiempo que la sanción se encuentre vigente.
- t) En todo proceso de contratación, las personas naturales o jurídicas que se encuentren comprendidas en las Listas de Organismos Multilaterales de personas y empresas no elegibles para ser contratadas.

ANEXO N° 2**MODELO PROMESA FORMAL DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Lugar, de..... de 2020

Señores:**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.****Presente.-****Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0***-2020-***/PETROPERU
CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN *******

Estimados señores:

Los suscritos (identificación de cada uno de los integrantes del consorcio) declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de Adquisición/Contratación, para proveer y presentar una propuesta conjunta al Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0***-2020-***/PETROPERU....., responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato asociativo de Consorcio, estrictamente conforme a lo señalado en la presente propuesta, para la prestación correcta y oportuna de las contrataciones o adquisiciones correspondientes al objeto del Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0***-2020-***/PETROPERU.

Designando al Sr....., como representante legal común del Consorcio denominadoy fijando nuestro domicilio legal común en....., para efectos de formalizar el contrato respectivo, con Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

| | |
|---|-------------------|
| OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]: | % de Obligaciones |
|---|-------------------|

- [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN/ADQUISICIÓN]
- [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]

| | |
|---|-------------------|
| OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]: | % de Obligaciones |
|---|-------------------|

- [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN/ADQUISICIÓN]
- [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]

| | |
|--------|------|
| TOTAL: | 100% |
|--------|------|

Nombre, firma, sello y Documento de
Identidad del Representante Legal de Integrante 1Nombre, firma, sello y Documento de
Identidad Representante Legal de Integrante 2

ANEXO N°3

MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar,, de..... de 2020

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente.

Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0*-2020-***/PETROPERU
CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN DE *******

De nuestra Consideración:

Con relación a la contratación en referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, según el sistema de contratación indicado en las Condiciones Técnicas, para la **contratación o adquisición de.....**

El costo total de la **contratación o adquisición** asciende a *(indicar moneda según Hoja de Proceso y monto ofertado de la contratación o adquisición)*,, incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio/obra a contratar o bien a adquirir.

En caso del sistema de contratación sea a precios unitarios, deberá adjuntar obligatoriamente el formato de propuesta económica indicado en las Condiciones Técnicas.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

.....
Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

IMPORTANTE:

El monto total de la propuesta económica se presentará con un máximo de dos (02) decimales.
En el caso de procesos por relación de ítems, deberá indicar el precio total de cada ítem.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD EMPRESARIAL DE LA POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DEL REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETROPERU S.A.

Lugar,....., de..... de 2020

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. -

Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0*-2020-***/PETROPERU**
CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN ****

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., e-mail....., identificado con D.N.I. N°, declaramos bajo juramento lo siguiente:

“Cumpliremos con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.”¹

.....
Representante Legal del Postor
Razón Social o DNI

¹ Texto señalado en el rubro “Contratos con Terceros” del Anexo N°3 del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERU S.A.

ANEXO N° 5**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CON TERCEROS**

Lugar,....., de..... de 2020

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente.-

Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0*-2020-***/PETROPERU**
CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN *****

Mediante el presente acuerdo de constancia del compromiso de mantener la confidencialidad y la reserva de la información de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. en cualquiera de sus formas en que este registrada, contenida, almacenada o transmitida, esto incluye los medios electrónicos, escritos e incluso hablados; y que el suscrito reciba, tome conocimiento, recopile o genere como resultado del servicio de:

(Indicar el nombre del servicio)

Al mismo tiempo declaro conocer y estar de acuerdo con lo siguiente:

- 1. La Política Corporativa, Reglamento, Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.*
- 2. No divulgar o reproducir a terceros, bajo ninguna circunstancia, el contenido de la información o parte de ella, resultante de la prestación del servicio en mención, a no ser que exista una autorización previa emitida por escrito por parte de PETROPERÚ. No explotar, utilizar o aprovechar en beneficio propio o de terceros, la información o parte de ella, resultante de la presentación de la contratación o adquisición referido.*
- 3. Reportar cualquier incidente o vulnerabilidad de la seguridad de la información lo antes posible con el fin de reducir la posibilidad de daños o perjuicios sobre la institución.*

Entiendo que el revelar cualquier información confidencial, podrá ser sancionado según el marco normativo interno y por las leyes penales que correspondan.

Deslindo a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad procesal, civil y/o penal como consecuencia del incumplimiento del presente acuerdo teniendo en cuenta que no existe vínculo laboral entre mi persona y PETROPERÚ.

*Firma :
Apellidos y Nombres :
Documento de Identidad :
Empresa :
Cargo en la empresa :*

ANEXO Nº 6**POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETRÓLEOS DEL PERÚ –
PETROPERÚ S.A.**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una Empresa Estatal del Sector Energía y Minas de Derecho Privado, creada con el objeto social de llevar a cabo actividades de hidrocarburos en las fases de Exploración, Exploración, Procesamiento, Refinación, Almacenamiento, Transporte, Distribución y Comercialización de hidrocarburos, incluyendo sus derivados, Petroquímica, Básica e Intermedia y otras formas de energía y gestiona en forma responsable la seguridad de la información relacionada con sus actividades, productos y servicios, en concordancia con la normatividad.

PETROPERÚ protege la información de un amplio rango de amenazas para asegurar la continuidad del negocio, minimizar el riesgo comercial, maximizar el retorno de las inversiones y las oportunidades comerciales, de acuerdo a los siguientes compromisos:

- El establecimiento de un conjunto de actividades que permitan preservar y asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de información, viabilizando la competitividad, rentabilidad, integridad y transparencia de la Empresa.
- La periódica identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos de seguridad de la información relevantes a la Empresa.
- La investigación respuesta oportuna y recuperación efectiva ante incidentes relacionados con la seguridad de la información.
- La comunicación oportuna y permanente de las políticas y procedimientos de seguridad de la información definidos, asegurando razonablemente que sean comprendidos y se encuentren disponibles para todo el personal y colaboradores de la Empresa.
- La responsabilidad por el uso de la información confidencial por todo el personal y colaboradores de la Empresa.
- El cumplimiento de los requerimientos dispuestos en las disposiciones legales y contractuales aplicables a la seguridad de la información que comprenden a la Empresa.
- El fortalecimiento de los valores, la sensibilización y el compromiso de todo el personal y colaboradores de la Empresa, de velar por el cumplimiento de la presente política.

ANEXO N° 7**POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; gestionando procesos para la eliminación de los peligros y reducción de los riesgos, proporcionando condiciones seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado con Acuerdo de Directorio N° 080-2019-PP del 26.08.2019

ANEXO N° 8**POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL**

Petróleos del Perú –PETROPERÚ S.A. es una empresa del Sector Energía y Minas, propiedad del Estado Peruano, organizada para funcionar como sociedad anónima. Su objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, incluyendo sus derivados, la petroquímica básica y otras formas de energía.

PETROPERU S.A., gestiona los aspectos sociales con la misma prioridad que los aspectos operativos, económicos, ambientales y de calidad, en cumplimiento con las leyes y reglamentaciones gubernamentales.

Asimismo, con el objetivo de asegurar un buen desempeño y generar valor social en todas sus operaciones y proyectos, está comprometida con los Principios de Ecuador, las Normas de Desempeño de la Corporación Financiera Internacional, el Pacto Global y la Declaración Universal de Derechos Humanos.

Por ello, asume los siguientes compromisos:

- 1) Integrar la Responsabilidad Social a la cadena de valor de las operaciones de la empresa como un compromiso voluntario orientado a la gestión de grupos de interés, la implementación de las mejores prácticas empresariales, la promoción del comportamiento ético, el respeto a los derechos fundamentales de las personas y la transparencia de su gestión.
- 2) Incorporar estratégicamente el análisis y gestión preventiva de los impactos y riesgos sociales de sus actividades, en los procesos de toma de decisión en todos los niveles de la empresa.
- 3) Establecer relaciones sólidas, constructivas y de respeto mutuo con sus grupos de interés, promoviendo procesos permanentes de diálogo y participación, e informando oportunamente a las poblaciones colindantes sobre los alcances de las operaciones.
- 4) Reconocer, respetar y valorar la diversidad cultural de los pueblos indígenas, sus diferentes aspiraciones y el derecho a mantener sus costumbres y sus prácticas sociales.
- 5) Establecer un mecanismo de reclamación eficaz, accesible y culturalmente apropiado, a fin de atender oportunamente las preocupaciones de sus grupos de interés.
- 6) Monitorear el cumplimiento de los compromisos asumidos voluntariamente y de aquellos que se derivan del cumplimiento de la ley.
- 7) Promover iniciativas de desarrollo sostenible en las zonas colindantes a sus operaciones a través de un equipo de relaciones comunitarias, articulando esfuerzos con el Estado a fin de contribuir con la mejora de la calidad de vida, la autogestión y el bienestar de sus grupos de interés, con miras al logro de los Objetivos del Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.
- 8) Erradicar cualquier tipo o relación con el trabajo infantil, trabajo forzoso y formas de discriminación en la contratación de trabajadores y proveedores.
- 9) Contribuir al bienestar social y al fortalecimiento de las buenas relaciones con nuestros grupos de interés, para lo cual se podrá ceder voluntariamente bienes a título gratuito o como donación a través de las normas internas vigentes de la empresa.
- 10) Impulsar la mejora continua de los procesos de gestión social, destinando los recursos necesarios y desarrollando las competencias organizativas adecuadas para implementar la Política de Gestión Social a fin de lograr el desempeño social eficaz y sostenible de PETROPERU S.A.

Esta Política es de cumplimiento obligatorio para los directivos, colaboradores, contratistas y subcontratistas de PETROPERÚ S. A.

La Gerencia Corporativa Gestión Social y Comunicaciones de PETROPERÚ S. A. es responsable de desarrollar los procedimientos y lineamientos para la aplicación de la Política de Gestión Social.

ANEXO N° 9

SISTEMA DE INTEGRIDAD

Señores:
Petróleos del Perú – Petroperú S.A.
Presente.-

Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0*-2020-***/PETROPERU**
CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN DE

Estimados señores:

Razón Social del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., e-mail....., debidamente representada por, identificado con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que cumpliremos con las Condiciones de la contratación o adquisición del presente proceso y con el Sistema de Integridad de Petróleos del Perú S.A., en lo que sea aplicable.

Nombre y firma del Representante Legal
DNI N°

(El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicadas en el portal de PETROPERÚ S.A., en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>)

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA
POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL Y POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD,
AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, ANEXOS N° 7 Y 8 DE LAS BASES

Lugar,..... de de 2020

Señores:
Petróleos del Perú – Petroperú S.A.
Presente.-

Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0***-2020-***/PETROPERU
CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN DE

....., con R.U.C. N°, con domicilio legal
en.....- Lima, teléfono,
e-mail, debidamente representada por, con
D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a observar lo
establecido en la Política de Gestión Social y Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente,
Seguridad y Salud en el Trabajo, **Anexos N° 7 y 8** de las Bases.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

ANEXO N° 11

(de ser el caso)

MODELO DE CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(sugerido)

Lugar, ... de ... de 2020

Señores

Petróleos del Perú– PETROPERÚ S.A.

Presente. -

De nuestra consideración:

Por la presente, prestamos fianza por..., irrevocable, solidaria, incondicional, de realización automática, y sin beneficio de excusión a favor de ustedes, por la cantidad de *S/-US\$ (... y.../100 Soles / Dólares Americanos)*, para garantizar el fiel cumplimiento del contrato, proveniente del proceso por Competencia N° SEL-00***-2020-***/PETROPERÚ, para la *contratación o adquisición* de *****.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por.... (Nombre del CONTRATISTA), de todas y cada una de las obligaciones que le corresponde, según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza, no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto, la cantidad de *S/-US\$ (... y.../100 Soles / Dólares Americanos)* siendo su plazo de vigencia hasta el...

Queda expresamente entendido por nosotros, que esta fianza será ejecutada por ustedes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1898° del Código Civil vigente

Atentamente,

Nombre (s) y firma (s) autorizada (s)

ANEXO N° 12

*(****en caso se opte por opción tipo 1 para evaluación****)*

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Lugar, ... de ... de 2020

Señores
Petróleos del Perú– PETROPERÚ S.A.
Presente. -

De nuestra consideración:

Referencia: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0***-2020-***/PETROPERU

Objeto: CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN DE

....., con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....-- - Lima, teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que cumplimos con los requerimientos técnicos mínimos señalados en el numeral ** de las Condiciones Técnicas, los cuales serán acreditados a solicitud de PETROPERÚ, según lo indicado en las Bases.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

ANEXO N° 13**DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES CON PERSONAL DE PETROPERÚ**

(Razón Social del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., e-mail....., debidamente representada por, identificado con D.N.I N°, cumplimos con declarar lo siguiente:

INFORMACION DETALLADA:

1.- Afinidad/ consanguinidad (se considera a los convivientes y uniones de hecho) con personal de PETROPERÚ; del representante legal y/o accionistas en los últimos cinco (05) años u otro colaborador que el proveedor considere que existe un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°.....:

| TRABAJADOR DE PETROPERÚ | DNI | AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD | CARGO | AREA A LA QUE PERTENECE |
|-------------------------|-----|--------------------------|-------|-------------------------|
| | | | | |

2.- Información de otras empresas, sociedades u otras entidades en las que posea alguna clase de participación patrimonial o similar el representante legal y/o accionistas en los últimos cinco (05) años:

| RAZON SOCIAL | RUC | PORCENTAJE DE PARTICIPACION | PERIODO |
|--------------|-----|-----------------------------|---------|
| | | | |

3.- Participación en directorios, consejos de administración y vigilancia, consejos consultivos, consejos directivos o cualquier cuerpo colegiado semejante, sea remunerado o no, el representante legal y accionistas en los últimos cinco (05) años:

| INSTITUCION, EMPRESA O ENTIDAD | CARGO | PERIODO |
|--------------------------------|-------|---------|
| | | |

4.- Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no; del representante legal y/o accionistas en los últimos cinco (05) años:

| INSTITUCION, EMPRESA O ENTIDAD | CARGO O POSICION | PERIODO |
|--------------------------------|------------------|---------|
| | | |

5.- Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de interés.

| |
|--|
| |
|--|

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERU si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

ANEXO N° 14

(De ser el caso)

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV (LEY DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EN LA AMAZONÍA)

Lima, ... de de 2020

Señores
Petróleos del Perú– PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0*-2020-***/PETROPERU**
CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN... (El postor deberá indicar la descripción)

De nuestra consideración:

Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono....., telefax....., e-mail....., identificado con D.N.I. N°
....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

Que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con los requisitos exigidos en la mencionada Ley.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Nota:

En caso de consorcios, con contabilidad independiente, debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, caso contrario la declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.

CONDICIONES TÉCNICAS

PROHIBIDA SU MODIFICACION PARCIAL O TOTAL

CONDICIONES TÉCNICAS N° JCYB-5041-2020

SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL PERSONAL DEL OLEODUCTO NORPERUANO 2020/2021

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. requiere contratar el "**Servicio de Intermediación Laboral para la ejecución del servicio integral de Bienestar Social para el personal del Oleoducto Norperuano – Petroperú 2020/2021**"

La naturaleza del servicio es complementaria, por tener carácter de auxiliar a la actividad principal de Petroperú.

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Servicio consiste en brindar apoyo para realizar actividades integrales de Bienestar Social para las Estaciones del Oleoducto Norperuano-Petroperú 2020/2021; en los términos indicados a continuación. Contratar por un periodo de 365 días calendario; dicho servicio incluye el destaque de tres (03) profesionales en la especialidad de Trabajo Social.

Debido a la coyuntura actual el servicio se podrá realizar bajo la modalidad de trabajo mixto, (presencial y trabajo remoto).

Con la finalidad de salvaguardar la salud física y emocional de las profesionales que brindan el servicio, en el caso de trabajo remoto podrá ejecutar las tareas asignadas desde su domicilio, brindando el soporte emocional e integral a los trabajadores del Oleoducto Norperuano y mixto cuando se estime el ingreso de las profesionales a las Estaciones en el periodo 2020/2021, teniendo en cuenta todos los protocolos y medidas de prevención y control contra el COVID 19 y otras medidas de la empresa.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N° 27626 Que regula la actividad de las empresas de servicios y de las cooperativas de trabajadores y modificatorias.
- D.S N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos"
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S N° 005-2012-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias D.S N° 006-2014-TR y D.S N° 016-2016-TR del 23.12.2016.
- Procedimiento N° PROA1-350: Medidas de seguridad y salud ocupacional para retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID-19.
- Procedimiento N° PROA1-359: Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19.
- Normativa emitida por el Gobierno en el contexto del coronavirus (COVID-19).

Nota: La relación precedente no exime al CONTRATISTA de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario. El inicio de ejecución contractual será coordinado entre el Administrador del Servicio y el Contratista.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Precios Unitarios. Se adjunta el formato de la Propuesta Económica en el Apéndice N° 2.

6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El Monto Estimado Referencial es **RESERVADO**, está expresado en **Soles** y debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. **LUGAR DE EJECUCIÓN**

El servicio se ejecutará en las siguientes Estaciones del Oleoducto Norperuano:

| LUGAR | DEPARTAMENTO | PROVINCIA | DISTRITO |
|------------------|--------------|-------------------|------------|
| Estación Andoas | Loreto | Datem del Marañón | Andoas |
| Estación Morona | Loreto | Datem del Marañón | Morona |
| Estación 1 | Loreto | Loreto | Urarinas |
| Estación 5 | Loreto | Datem del Marañón | Manseriche |
| Estación 6 | Amazonas | Bagua | Imaza |
| Estación 7 | Amazonas | Utcubamba | El Milagro |
| Estación 8 | Cajamarca | Jaén | Pucará |
| Estación 9 | Piura | Huancabamba | Huarmaca |
| Terminal Bayóvar | Piura | Sechura | Sechura |

Asimismo, de ser necesario se solicitará su participación en la Oficina Administrativa de la Gerencia Dpto. Oleoducto ubicada en Jr. Huánuco N° 218-228 – Piura; así como en otras ciudades: Chiclayo, Trujillo, Lima.

Nota:

Debido a la coyuntura actual, la modalidad de trabajo deberá ser mixto (Presencial y trabajo remoto) de acuerdo con lo indicado por el Administrador del Contrato.

8. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

Del Postor

El Postor deberá cumplir los siguientes requisitos técnicos mínimos:

8.1 Copia simple de la Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), expedido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE), en la que se especifica que el Postor tiene en actividad servicios de Intermediación laboral para el desarrollo de actividades de Bienestar Social y/o Coordinación, ejecución y monitoreo de actividades de Responsabilidad Social.

En caso el postor presente su Constancia de Registro y Autorización vigente como empresa o entidad de Intermediación Laboral expedida por el Registro Nacional de empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), en la cual se encuentre registrado y autorizado en un lugar distinto de la jurisdicción en la que se ejecutará el servicio (ver numeral 7), adicionalmente presentará como parte de su propuesta técnica una Declaración Jurada en la que se compromete a que, en caso se otorgue la Buena Pro, para la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros presentará la Autorización de Ampliación de Establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

- 8.2 Experiencia del postor acreditada en trabajos de Intermediación laboral para el desarrollo de actividades de Bienestar Social y/o coordinación, ejecución y monitoreo de actividades de Responsabilidad Social, con un máximo de diez (10) servicios ejecutados en un periodo máximo de (05) años por un monto mínimo de S/. 400,000.00 mil soles incluido I.G.V a la fecha de presentación de la propuesta (presentar Apéndice N° 1).

La experiencia solicitada se acreditará mediante copia simple de los comprobantes de pago cancelados, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (comprobantes de retención, boleta de depósito bancario, estados de cuenta bancario, entre otros) o con copia del contrato terminado y su respectiva conformidad de culminación de la prestación. Se calificará máximo diez (10) servicios.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

Para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), el postor ganador de la Buena Pro deberá entregar los siguientes documentos:

- Hoja de vida de las personas que ejecutarán el contrato.
- Certificado de Vigencia de Inscripción de Persona Jurídica, expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, con vigencia no mayor a 30 días.
- Copia del DNI del Representante Legal.
- Constancia de entrega de la presentación de la Carta Fianza (Ver numeral 10) ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

10. GARANTÍAS

Garantía de Obligaciones Laborales

Carta Fianza emitida a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados, con las condiciones establecidas en la normativa vigente.

La Carta Fianza debe garantizar el pago de dos (2) meses de remuneraciones y demás derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados y las obligaciones previsionales respectivas.

Debe tener una vigencia mínima equivalente a la del plazo del contrato más noventa (90) días adicionales posteriores.

11. PÓLIZAS

No aplica

12. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

13. PENALIDADES

En caso de incumplimiento, PETROPERÚ aplicará al contratista una penalidad por cada día de ausencia, hasta por un monto máximo del 10% del monto contractual.

Esta penalidad será deducida del pago final o en la liquidación final, y se calculará de la siguiente manera:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$.

Donde F tendrá el valor de 0.30

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, Petroperú podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Nota: Tanto el monto como el plazo se refieren a las presentes condiciones técnicas.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El Contratista presentará valorizaciones mensuales por avance después de ejecutada la respectiva prestación.

Una vez que el Administrador de Contrato otorgue la conformidad del servicio ejecutado en el periodo valorizado por el Contratista, registrará la Hoja de Entrada del Servicios (HES) y le enviará el número de este documento al Contratista para que emita el Comprobante de Pago Electrónico e indique el número de la HES en la factura, la cual será enviada a través de Mesa de Partes Virtual al siguiente correo electrónico: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe.

Emitir factura a nombre de: Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

RUC: 20100128218

Dirección: Jr. Huánuco N° 218-228 – Piura

Al remitir el comprobante de pago adjuntará una carta (Ambos archivos del tipo PDF), la misma que deberá ser clara, legible y de carácter formal (Hoja membretada de la empresa o firmado por un representante de la empresa o dirección de correo electrónico con dominio de la empresa), donde se especifique claramente el asunto, fecha del documento, dependencia/persona de destino o cargo del destinatario en PETROPERÚ (Nombre del Administrador del Contrato).

La factura será pagada el primer jueves hábil después de transcurrido los treinta (30) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Los pagos a proveedores se realizarán a través de transferencia bancaria al número de cuenta del Contratista. De tratarse de un proveedor que inicia operaciones con PETROPERÚ o del cambio de cuenta bancaria de un Contratista ya registrado, éste deberá remitir al Administrador del Contrato una Carta con los datos correspondientes.

Nota:

i. El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario.

ii. Los comprobantes de pago manuales deben ser remitidos en físico a la Oficina de Trámite Documentario sito en Jirón Huánuco N° 218-228 – Piura.

Para el pago de las facturas, la empresa de Intermediación laboral deberá cumplir con cancelar las remuneraciones pactadas, beneficios laborales, legales,

contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales y la contratación de seguros obligatorios, para lo cual deberá acreditarse mediante copia de constancia del depósito bancario de las remuneraciones, copia de pago de aportes a la AFP, copia de aportes a ESSALUD del personal destacado al servicio, así mismo conjuntamente se debe anexar el informe ejecutivo mensual de trabajo realizado en las Estaciones, donde están asignadas las profesionales.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Coordinación de Bienestar Social y la conformidad será aprobada por el Jefe Cultura y Bienestar.

16. CUADERNO DE SERVICIO

No aplica.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el numeral 18.7 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ, el Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en estas Condiciones Técnicas y en el Contrato. El Contratista reconoce que, si infringe estas obligaciones, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal idóneo y calificado, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ S.A no tiene relación laboral alguna.

Del Personal

Se requiere la contratación de los siguientes profesionales que garanticen la ejecución del Plan Funcional 2020 /2021 de las actividades programadas por el área de Bienestar Social para Piura, las 08 Estaciones del Oleoducto Norperuano, Terminal Bayóvar y algunas ciudades (Chiclayo, Trujillo, Lima) donde se soliciten de ser el caso su participación, percibiendo remuneraciones mensuales mínimas de acuerdo a Ley:

➤ **COORDINADOR SOCIAL (01):**

- Contar con Título profesional de la especialidad de Trabajo Social.
- Tener una experiencia mínima de un (01) año en el Sector Hidrocarburos, y 01 año en sectores como: Educación, minería o Salud debidamente acreditada con copia simple de Constancias o Certificados de Trabajo. La documentación será presentada al inicio del servicio.
- Remuneración: S/ 4,600.00 Mensual

➤ **ASISTENTE SOCIAL (02):**

- Contar con Título profesional de la especialidad de Trabajo Social.
- Tener una experiencia mínima de un (01) año en el Sector Hidrocarburos, debidamente acreditada con copia simple de Constancias o Certificados de Trabajo. La documentación será presentada al inicio del servicio.
- Remuneración: S/ 4,300.00 Mensual.

➤ **ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS PROFESIONALES A CONTRATAR:**

- Ejecutar y evaluar programas educativos, culturales, recreativos y deportivos, dirigidos a los Trabajadores de Petroperú.
- Ejecutar programas de Emprendimiento dirigido a los trabajadores y familiares de Petroperú.
- Organizar y ejecutar talleres, seminarios, charlas, focus group enfocados a temas de desarrollo personal, laboral y familiar, para contribuir al Bienestar de los trabajadores y familiares de Petroperú.
- Desarrollar Estudios (socioeconómicos) y Diagnósticos Sociales, para contribuir a una mejor calidad de vida de los trabajadores de Petroperú.
- Identificar y gestionar necesidades y oportunidades de mejora, para mejorar la productividad y clima laboral.
- Identificar la percepción de los trabajadores sobre su ambiente físico de trabajo y reconocer las principales motivaciones en los trabajadores, para la ejecución de actividades.
- Desarrollo y Ejecución de conferencias y talleres virtuales dirigidos a los trabajadores y familiares.
- Aplicar encuesta de Satisfacción, dirigido al personal sea el trabajo presencial o remoto.
- Llamadas telefónicas a los trabajadores de Petroperú para conocer sus necesidades y/o requerimientos, brindando el soporte emocional individualizado al personal.
- Cada profesional deberá elaborar un Reporte Semanal de las acciones cumplidas y remitirlas a su contratista, quien a su vez hará de conocimiento de la Supervisora de Bienestar Social OLE. Para ello deberá contar con el equipo de cómputo necesario para el buen desempeño de la función.
- El CONTRATISTA será el único responsable de establecer relaciones contractuales con sus trabajadores, estableciendo el contrato laboral correspondiente y declarando los mismos según ley ante el Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo.
- En caso de presentarse problemas laborales entre El CONTRATISTA y su trabajador, y estos últimos como medida de fuerza mayor dejasen de laborar, EL CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del servicio materia del presente contrato; caso contrario PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de resolver el Contrato. Si el personal propuesto tuviera que ser reemplazado por motivos de fuerza mayor, el reemplazante deberá cumplir con los requisitos mínimos establecidos en las Condiciones Técnicas y tendrá una experiencia similar o superior al reemplazado; caso contrario PETROPERÚ S.A no aceptará al reemplazante.
- El personal CONTRATISTA no guarda relación laboral con PETROPERU, personal que, para todos los efectos contractuales, dependen exclusivamente del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro, de los sueldos, beneficios laborales como vacaciones, gratificaciones, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERÚ S.A.
- Los pagos a cada uno de sus trabajadores, por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a

PETROPERÚ S.A; por lo que el CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales mensuales.

- EL CONTRATISTA garantizará la remuneración mínima del personal según el siguiente detalle:

| N° | NOMBRE DEL PUESTO | SUELDO BÁSICO AL MES | CANTIDAD DE PERSONAS DESTACADAS AL SERVICIO |
|----|--------------------|----------------------|---|
| 1 | Asistente Social | S/ 4,300.00 | 02 Profesionales |
| 2 | Coordinador Social | S/ 4,600.00 | 01 Profesional |

La suma del sueldo básico más los beneficios y leyes sociales, constituyen el sueldo bruto.

- El CONTRATISTA se encargará de gestionar la ejecución de los exámenes médicos del personal que ejecutará el servicio, para lo cual asumirá todos los gastos involucrados para este requerimiento, incluso de aquellos nuevos trabajadores que ingresen a laborar por reemplazo de otro trabajador. Deberá incluir el costo de aplicación de vacunas para el personal que ejecutará el servicio. Realizar las evaluaciones de pruebas Covid al inicio y término de cada ingreso y salida del personal que ejecuta el servicio en las estaciones.
- El personal del contratista deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en prestaciones de salud (ESSALUD o EPS) como en prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP o Empresas de Seguros debidamente acreditadas), para lo cual deberá contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el contrato).
- El CONTRATISTA deberá cumplir permanentemente las normas administrativas y de seguridad, salud y medio ambiente durante la ejecución del servicio; caso contrario se sujetará a las acciones correctivas que corresponden de acuerdo a lo que estipule PETROPERU S.A
- El CONTRATISTA deberá decidir y organizar el tiempo, espacio, recursos y demás factores necesarios para cumplir con los servicios para los cuales es contratado.
- El CONTRATISTA deberá cubrir los gastos que demande la ejecución del servicio solicitado, será de responsabilidad del Contratista, incluyendo los materiales suministrados y requerimientos necesarios para garantizar el cumplimiento del servicio requerido.
- El CONTRATISTA, deberá cubrir los gastos de hospedaje, alimentación de su personal para trasladar a algunas estaciones del Oleoducto Norperuano y demás lugares a nivel nacional para la ejecución del servicio si fuera el caso necesario. Considerando un promedio de 10 viajes incluyendo 3 días de alimentación y hospedaje.

El gasto de hospedaje y alimentación, debe incluirse en gastos generales.

- EL CONTRATISTA, deberá proporcionar a su personal material de escritorio (Cada 3 meses deberá entregar material a sus profesionales según el requerimiento que ellas soliciten basadas en la realidad de cada lugar), souvenir y productos publicitarios estímulos para la ejecución del servicio. El número de trabajadores a considerar será de 360 trabajadores para 9 fechas y/o oportunidades.

El gasto del material de escritorio, así como también souvenirs, debe incluirse en gastos generales.

proporcionar material de escritorio, así como también souvenir,

- El Personal CONTRATISTA al ingresar a las instalaciones deberá portar su DNI para su identificación en la Garita de Vigilancia, cuantas veces le sea solicitado.
- El Personal CONTRATISTA, con el objetivo de prevenir la infección y propagación del coronavirus COVID-19, deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con las siguientes medidas de bioseguridad:

Higiene de manos: Lavado frecuente de manos como mínimo durante 20 segundos, con agua y jabón, o con una solución de base alcohólica (mínimo 60% de alcohol) si no se cuenta con la primera opción. Cabe señalar que el alcohol en gel es un elemento complementario y no reemplaza el correcto lavado de manos con agua y jabón. En caso no contar con dispensadores de jabón líquido, se deberá usar jabón en barra o de tocador. Evitar contacto directo con otras personas por medio de saludos de mano, mejilla o abrazos. Emplear camisa de trabajo con manga larga, llevar uñas cortas, no emplear anillos, pulseras, relojes de muñeca u otros adornos. Evitar tocarse los ojos, nariz o boca con las manos sin lavar. Mantener la distancia o separación de por lo menos un metro de distancia en relación a otras personas, evitando toda reunión de personal mayor a cuatro personas en ambientes cerrados.

Protección respiratoria:

En caso de estornudo o tos, cubrirse la boca y nariz haciendo uso de un pañuelo, papel toalla o flexura interna del codo, seguidamente, descartar inmediatamente el pañuelo o papel, disponerlo en un tacho de basura cercano o almacenarlo temporalmente en una bolsa hasta su desecho definitivo y lavar las manos con jabón y agua.

No acudir a laborar en caso de presentar síntomas de fiebre, malestar general, tos seca, dificultad respiratoria e informar a su jefe o superior inmediato, acudir para evaluación médica y recabar el certificado de descanso médico correspondiente. Si los síntomas se presentan durante la estadía en el área de trabajo, reportar inmediatamente al área médica y a su supervisor correspondiente para las indicaciones del caso.

Distancia entre personas:

Mantener separación de por lo menos un metro de distancia en relación a otras personas, evitando toda reunión de personal mayor a cuatro personas en ambientes cerrados.

No emplear ascensores a menos que la distancia entre pisos sea mayor a cuatro niveles, y con un máximo de cuatro personas en la cabina (caso OFP) o dos personas (caso Talara). De igual forma, los vehículos, naves o embarcaciones para el transporte de personal deben ser desinfectados frecuentemente, los pasajeros deben usar su protector respiratorio en todo momento y guardar la distancia mínima de un metro entre pasajeros.

EL CONTRATISTA, para preservar la salud de sus trabajadores, deberá cumplir de manera obligatoria con las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID 19.

- El contratista, deberá tener presente: Las “Medidas de Prevención ante la Emergencia por el COVID-19”, “Medidas de Seguridad para el Uso de Alcohol en Gel” y “Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en la Instalaciones de PETROPERÚ”.
- El contratista proporcionará a su personal tapabocas, respiradores con filtros y mascarilla de alta eficacia, guantes, así mismo jabón líquido y alcohol.
- El contratista antes de que las profesionales ingresen a laborar a las Estaciones, deberán consignar en su cotización una semana de cuarentena controlada considerando los gastos de alimentación y hospedaje.
- EL CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ; así como las normativas vigentes del Sector de Hidrocarburos. Este cumplimiento / conocimiento se debe de plasmar por medio de un documento de aceptación por parte del Contratista.
- EL CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERÚ no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.
- El horario de trabajo del personal destacado por intermediación laboral será el siguiente: De lunes a sábado de 07:00 a 12:00 y de 13:00 a 19:00 horas y domingo de 07: 00 am a 01.15 pm.
- EL CONTRATISTA en caso sea necesario previa coordinación con el Administrador del Contrato, podrá realizar trabajos fuera de su horario habitual de lunes a viernes, sábados, domingos o feriados, con la finalidad de concluir los trabajos en menor plazo o recuperar tiempos perdidos, donde PETROPERÚ brindará las facilidades que el caso exige para coordinar la firma de permisos de trabajo y ampliación de horario.
- EL CONTRATISTA, proporcionará a las trabajadoras sociales en caso de epidemias y/ o enfermedades todas las facilidades logísticas y económicas necesarias para cumplir con el trabajo remoto de manera eficiente.
- EL CONTRATISTA debe brindar las facilidades al personal designado por PETROPERÚ para evaluar de manera aleatoria e inopinada a las condiciones laborales del personal de la Contratista según documento Apéndice N° 4.

EQUIPOS BÁSICOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS

- EL CONTRATISTA está obligado a adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio, para lo cual todo su personal deberá estar correctamente uniformado con la calidad adecuada para el trabajo, aplicando los estándares de seguridad estimados para la actividad laboral, pantalón de trabajo y camisa manga larga **antiflama** del color distintivo del Contratista(de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas y con logo de la empresa a la cual representa, impreso o bordado en un lugar visible.

Asimismo, es de exigencia para su personal el uso de los equipos de protección personal (EPP's) requeridos para la tarea a realizar, tales como: Casco tipo jockey con resistencia y absorción ante impactos, sistema de ajuste y barbiquejo de tres puntos de apoyo fabricado con materiales resistentes que fijen el caso a la cabeza y eviten su movimiento o caída, cubrenuca, lentes de seguridad con filtración UV y deslumbramiento, máscara con respirador adecuado, protectores auditivos, guantes

antideslizantes y flexibles de alta resistencia a la abrasión, botas o botines de seguridad con punta de acero, bloqueador solar.

Los EPP's deben ser nuevos, de uso obligatorio y deberán encontrarse en buenas condiciones durante toda la duración del servicio, caso contrario serán rechazados, no permitiéndose el ingreso de personal con EPP's o uniforme deteriorados.

El Contratista deberá seleccionar los EPP's de acuerdo con los riesgos del trabajo y capacitar al personal para su uso. Asimismo, deberá mantener en el área un inventario mínimo de equipos de protección personal a fin de garantizar la continuidad de su dotación durante la ejecución del servicio.

EQUIPOS, HERRAMIENTAS, FACILIDADES, MATERIALES E INSUMOS

- EL CONTRATISTA proporcionará todos los equipos, herramientas, facilidades, materiales e insumos para la buena ejecución del servicio, los cuales deben encontrarse en buen estado operativo y que no representen riesgos para su personal, instalaciones o ambiente; caso contrario serán rechazados por PETROPERÚ, asumiendo el Contratista los retrasos que esto ocasione.
- El Contratista deberá considerar equipos y herramientas (laptop, impresora, celulares, radios, cámaras fotográficas con características intrínsecamente seguros (Prueba de explosión) debidamente autorizados y certificados, para poder garantizar un servicio de calidad, seguro y amigable con la salud ocupacional y medio ambiente, para 3 profesionales que ejecutarán el servicio.

Las Laptos, impresoras, celulares, cámaras fotográficas, su costo debe incluirse gastos generales.

- El Contratista debe ser responsable del cuidado, mantenimiento y seguridad de sus equipos, a fin de mantenerlos disponibles durante toda la vigencia del Contrato.
- El Contratista deberá asignar, a su Personal Permanente y a todo aquel que considere necesario, equipos de comunicación para su inmediata y permanente ubicación. Estos equipos deberán ser intrínsecamente seguros y a prueba de explosión compatibles con el sistema de PETROPERÚ.
- Es imprescindible que el Contratista cuente con todo el equipamiento necesario desde el primer día del servicio, a fin de asegurar su buena ejecución.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

Petroperú brindará facilidades al Contratista para el desarrollo de sus actividades, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Ambiente adecuado
- Traslado del contratista desde la ciudad de Piura al lugar de trabajo (a algunas Estación del ONP) y el retorno a la ciudad de Piura.
- Servicio de alimentación, lavandería y alojamiento, cuando se encuentra en las Estaciones del ONP.
- Información técnica, acceso a internet e intranet y facilidades necesarias para efectuar coordinaciones relacionadas con el servicio contratado.
- El régimen de Trabajo considerado para el personal Contratista es el siguiente:
20 días (Trabajados) x 10 días (Descansados). Los ingresos y salidas del personal contratado serán coordinados con el administrador del contrato.

19. **CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El Contrato o la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petroperú.

El contrato podrá resolver por terminación anticipada.

Petroperú podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

20. **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU". Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.
- El personal del CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en la Ley N°29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N°043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos".
- PETROPERU S.A. brindará una capacitación al personal del Contratista, en el marco de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, siendo responsabilidad del Administrador del Servicio su estricto cumplimiento.
- El personal del Contratista en las instalaciones de PETROPERÚ deberá portar obligatoriamente el carnet de identidad personal y tiene prohibido el ingreso de celulares, cámaras fotográficas o equipos no autorizados.
- PETROPERÚ entregará al Contratista, previo al inicio del servicio, el Reglamento Interno de Seguridad y salud en el Trabajo (RISST), para lo cual el personal del Contratista deberá firmar la Constancia de Entrega.
- Todos los implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. La verificación de los EPP's será responsabilidad del Contratista, quien efectuará en forma continua. No se permitirá el ingreso al área de trabajo al personal que carezca de EPP's.
- En caso de deterioro de los implementos de seguridad ya sea por el uso o cualquier accidente, el Contratista se obliga a reemplazarlos en forma inmediata.
- Los implementos de seguridad podrán ser rechazados por PETROPERÚ en caso se considere que no son los adecuados para el tipo de trabajo. El Contratista deberá entregar los adecuados de manera inmediata.
- El personal del Contratista tiene prohibido el ingreso de celulares, linternas y/o cámaras fotográficas que no sean a prueba de explosión, los cuales deberán dejarlos en la Garita de Vigilancia. **Sólo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (Prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.**

21. **CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

El Contratista deberá remitir al Administrador del Servicio, dentro de los cinco (05) días calendario antes del inicio del servicio, la siguiente documentación:

- Evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID. El incumplimiento del envío de esta información será causal de resolución de contrato.

- Datos del profesional destacado al servicio (Ver Apéndice N° 3), indicando nombres y apellidos completos, número de documento de identidad, cargo, remuneración y plazo de destaque (inicio y término).
- Copia de Título profesional de la especialidad de Trabajo Social del personal destacado al servicio.
- Copia simple de constancias o certificados de trabajo que acrediten la experiencia del personal destacado al servicio.
- Voucher del pago efectuado por el Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos con cobertura de pensión y salud.

Por otro lado, el Contratista, deberá gestionar la emisión del fotocheck para el personal del Contratistas que laborará en la ejecución del Servicio, remitiendo la siguiente documentación completa y legible, con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación al inicio del servicio:

- Solicitud de Ingreso a las Estaciones, el periodo de vigencia y el trabajo a realizar (de ser el caso)
- Copia del documento nacional de identidad (DNI).
- Certificado del Examen Médico Ocupacional, realizado en un establecimiento de salud autorizado.
- Certificado de antecedentes policiales.
- Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo (SCTR Salud y Pensión),
- Copia de carnet médico para contratistas expedido por Servicios Médicos de Oficinas Piura, para lo cual el contratista deberá presentar copia del carnet de vacunación de Hepatitis B, Antiamarílica y Antitetánica; así como la Declaración Jurada de Salud.

El CONTRATISTA presentará, al ingreso a las instalaciones de PETROPERU, el registro de entrega a su personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico.

22. ENTREGABLES

ENTREGABLE 1; ADAPTACIÓN DE LA ESTRATEGIA: La empresa contratista deberá entregar a los 10 días calendarios luego de firmada la Orden de Trabajo a Terceros la adaptación de la estrategia para el público interno, así como el cronograma de actividades descritas para la ejecución del servicio.

PETROPERÚ tendrá un plazo no mayor de 3 días calendario para la aprobación o solicitud de modificación. La Empresa contratista deberá subsanar o modificar lo requerido por PETROPERÚ en un plazo no mayor a dos días calendario. Luego de la aprobación de PETROPERÚ, cualquier cambio o inclusión deberá ser validado mediante comunicación electrónica del Administrador del Contrato.

ENTREGABLE 2: La empresa contratista deberá entregar un informe mensual que responda a las acciones ejecutadas y evidencias sustentatorias como (fotografías, formatos de registros y videos). El documento deberá incluir un capítulo que recopile los resultados obtenidos, el reporte de indicadores y sobre todo las oportunidades de mejoras identificadas, de ser el caso.

El informe deberá ser enviado por correo electrónico a la lista de responsables remitida por PETROPERÚ, al cumplimiento de cada mes. El documento deberá ser presentado mediante un informe ejecutivo.

23. APÉNDICES

- | | |
|----------------|-----------------------------------|
| Apéndice N° 1: | Experiencia del Postor |
| Apéndice N° 2: | Detalle de la propuesta económica |



| | |
|----------------|---|
| Apéndice N° 3: | Términos del contrato del personal destacado |
| Apéndice N° 4: | Evaluación condiciones laborales contratistas |

03 de diciembre del 2020

**APÉNDICE N° 1****EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Lugar, de de 2020

Señores

Petróleos del Perú S.A. - PETROPERU S.A.**Sub Gerencia Operaciones ONP****Jr. Huánuco 218-228 – Piura**

Referencia: **“SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA LA EJECUCIÓN DEL
SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL PERSONAL DEL
OLEODUCTO NOR-PERUANO 2020/2021”**

POSTOR:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | EMPRESA | DOCUMENTO SUSTENTATORIO | FECHA DE EJECUCIÓN | |
|------|-------------|---------|----------------------------|--------------------|---------|
| | | | | INICIO | TERMINO |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(Nombre/ Razón Social)

Ruc / DNI

Firma del Representante Legal

APENDICE N° 2**DETALLE DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, de de 2020

Señores

Petróleos del Perú S.A. - PETROPERU S.A.**Sub Gerencia Operaciones ONP****Jr. Huánuco 218-228 – Piura**

Referencia: **“SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL PERSONAL DEL OLEODUCTO NOR-PERUANO 2020/2021”**

| ÍTEM | SUB-ITEM | CANT. | UNID. | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO SIN I.G.V. S/ | PRECIO TOTAL SIN IGV S/ |
|--------------------------|----------|-------|-------|--|-------------------------------|-------------------------|
| 1.00 | 1.01 | 12 | Mes | Costo mensual de la remuneración de un (01) Coordinador Social destacado. | | |
| | 1.02 | 12 | Mes | Costo mensual de remuneración de dos (02) Asistentes Sociales destacados | | |
| | 1.03 | 1 | Glb | Uniformes de trabajo, EPP's, Exámenes Médicos, Vacunas, Pruebas de descarte COVID-19 | | |
| Costo Directo | | | | | | |
| Gastos Generales (____%) | | | | | | |
| Utilidades (____%) | | | | | | |
| Sub Total sin IGV | | | | | | |
| I.G.V. 18% | | | | | | |
| Total | | | | | | |

NOTA:

- El Precio Parcial para cada una de las partidas debe redondearse a dos (02) decimales.
- Se debe precisar el porcentaje de Gastos Generales y Utilidades.
- Los Gastos Generales, Utilidades, I.G.V. y el Total deben redondearse a dos (02) decimales.

(Nombre/ Razón Social)**Ruc / DNI****Firma del Representante Legal**

APENDICE N° 3

TÉRMINOS DEL CONTRATO DEL PERSONAL DESTACADO

Lugar, de de 2020

Señores

Petróleos del Perú S.A. - PETROPERU S.A.
Sub Gerencia Operaciones ONP
Jr. Huánuco 218-228 – Piura

Referencia: **“SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL PERSONAL DEL OLEODUCTO NOR-PERUANO 2020/2021”**

(Razón Social del Postor)....., con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., e-mail....., debidamente representada por, identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento lo siguiente:

Son términos del contrato del personal destacado, la identificación del trabajador, el cargo, la remuneración y el plazo de destaque, según lo dispuesto en el artículo 13 del D.S. N° 003-2002-TR en el inciso b), del numeral 26.2 de la Ley N° 27626.

| NOMBRE DEL PERSONAL DESTACADO | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | CARGO | REMUNERACION TOTAL (*) S/ | PLAZO DEL DESTAQUE | FECHA INICIO | FECHA FIN |
|-------------------------------|------------------------|-------|---------------------------|--------------------|--------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(*) La remuneración del personal destacado deberá incluir lo detallado en el siguiente cuadro, a efectos de que PETROPERU S.a., pueda dar cumplimiento a su obligación de fiscalización contenida en la Primera Disposición Final y Transitoria del D.S. N° 003-2002-TR. y sus modificatorias.

| ITEM | DESCRIPCION | APLICACIÓN | SUB TOTAL |
|--|---|---|-----------|
| S AF | Sueldo Básico mensual (**) Asignación Familiar (***) | 10% de RMV | |
| Sub Total Remuneración (TR) | | | |
| G V CTS F | Gratificaciones Vacaciones CTS Feriados | 16.66% de TR 8.33% de TR 9.72% de TR _/365 de TR | |
| Sub Total de Beneficios Sociales (BB.SS.) | | | |
| | ESSALUD SCTR Salud SCTR Pensión | 9% (TR + G + V + F) _% (TR + G + V + F) _% (TR + G + V + F) | |
| Sub Total Contribuciones Sociales (CC.SS.) | | | |
| TOTAL REMUNERACIÓN MES (TR + BB.SS. + CC.SS.) | | | |

Notas:

(**) El sueldo básico es la remuneración mínima que el Contratista debe pagar al trabajador. Dicho ingreso, sólo estará sujeto al descuento co-respondiente al Sistema Nacional de Pensiones o AFP, según corresponda. El cálculo de los beneficios sociales se efectuará con arreglo a la normatividad vigente.

(***) Es preciso indicar que el monto por Asignación Familiar está incluido dentro de la remuneración por persona. La evaluación económica deberá considerar la Asignación Familiar del personal sin distinción. Para la Ejecución Contractual, se verificará contra documentos (Partida de Naci-miento o DNI para hijos con minoría de edad o el respectivo certificado de estudios para hijos mayores a dieciocho años. Referencia: Artículos N°. 5 y 6 del Decreto Supremo N.º 035-90-TR.) que el personal cumpla con los requisitos exigidos para adquirir el beneficio de la asignación familiar o en su defecto será debitado el monto equivalente de la facturación mensual del Contratista. En la Propuesta Económica, debe considerar la Asignación Familiar para todo el personal.

(Nombre/ Razón Social)
Ruc / DNI
Firma del Representante Legal



PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
SUB GERENCIA OPERACIONES ONP

APENDICE N° 4

| Evaluación condiciones laborales contratistas | |
|---|--|
| Nombre completo: | |
| Cargo: | |
| Empleador: | |
| (pedir PLAME al empleador para contrastar) | |
| 1. Fecha de ingreso: | |
| 2. ¿Tiene contrato de trabajo? a) SI b) NO plazo: FIJO INDETERMINADO | |
| 3. Si su contrato es a plazo fijo. ¿Tiene una copia? (fotografía) a) SI b) NO | |
| 4. ¿Qué labores realiza? | |
| 5. ¿Le pagan su remuneración a tiempo y en qué forma: semanal, quincenal o mensual? (Fotografía boleta) | |
| 6. ¿Cuál es su horario de trabajo? ¿Mediante qué mecanismo lo registra? | |
| 7. ¿Recibe órdenes de algún funcionario de PETROPERÚ SA? a) SI (nombre en comentarios p 14) b) NO | |
| 8. ¿Le entregan equipos de protección personal? a) SI b) NO | |
| 9. ¿Quién se los entrega? a) SU EMPLEADOR b) PETROPERUSA | |
| 10. ¿Los EPP's son renovados de acuerdo al periodo de duración? a) SI b) NO | |
| 11. Si tiene un problema laboral como retraso en el pago de algún beneficio, mal cálculo de algún beneficio o la atención en el seguro social, ¿A quién acude para solucionar el problema: a) SU EMPLEADOR b) PETROPERUSA | |
| 12. ¿Duerme en el campamento? a) SI b) NO | |
| 13. De ser afirmativa su respuesta, cómo considera las condiciones de habitabilidad de lo siguiente: • Cama a) Bueno b) Regular c) Malo • Baño a) Bueno b) Regular c) Malo • Comedor a) Bueno b) Regular c) Malo | |
| 14. Comentarios: | |

Firmado digitalmente por:
MONTAÑA GUANILO Milagros
Jesus FAU 20100128218 soft
MONTAÑA, Soy el autor del documento
Fecha: 03/12/2020 17:24:33-0500

Firmado digitalmente por:
BERMEO CUMPA Milagros
Maria Del Carmen FAU
20100128218 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 03/12/2020 20:12:18-0500

Firmado digitalmente por:
MORALES URRUTIA Isabel
MONTAÑA FAU 20100128218 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 03/12/2020 18:01:45-0500