

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN LA LOCALIDAD DE JOCOSBAMBA DEL DISTRITO DE PAROBAMBA – PROVINCIA DE POMABAMBA – DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI No 2539081						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE OBRA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	18						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2539081					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME No 1000-2023-MDP/GDUR.		Fecha de recepción	31/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		NINGUNA						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISIÓN					
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN EL CASERÍO DE JOCOSBAMBA, DISTRITO DE PAROBAMBA, PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"					
Item	CONCEPTO	UND.	CANT.	C.U.S/.	COSTO S/.
1.0	GASTOS DE SUPERVISIÓN				91,571.28
1.1	Personal Técnico y Administrativo y Auxiliar (Inc Beneficios)				60,000.00
	01 Ingeniero Supervisor de Obra	Mes	4.00	9,000.00	36,000.00
	01 Asistente de Supervisor	Mes	4.00	6,000.00	24,000.00
1.2	Gastos de Alimentación y Alojamiento				19,200.00
1.2.1	Alimentación	Mes	4	1,800.00	7,200.00
1.2.2	Alojamiento	Mes	4	1,200.00	4,800.00
1.2.3	Viáticos	Mes	4	1,600.00	6,400.00
1.2.4	Agua Para Personal	Mes	4	200.00	800.00
1.3	Gastos de Oficina				4,200.00
1.3.1	Alquiler de Oficina	Mes	4.00	600.00	2,400.00
1.3.2	Servicio de Agua y Luz	Mes	4.00	150.00	600.00
1.3.3	Servicio de Teléfono y Correspondencia	Mes	4.00	150.00	600.00
1.3.4	Insumos de Limpieza de Oficina	Gib	4.00	150.00	600.00
1.4	Gastos de Implementación de Oficina				5,000.00
1.4.1	Equipo de cómputo	Mes	4.00	700.00	2,800.00
1.4.2	Útiles de Oficina e Impresión	Mes	4.00	300.00	1,200.00
1.4.3	Mobiliario de Oficina	Gib	1.00	600.00	600.00
1.4.4	Copias Documentos Técnico y Adm	Mes	4.00	100.00	400.00
1.5	Gastos Varios				3,171.28
1.5.1	Equipo de Protección Personal	Pers.	2	1,100.00	2,200.00
1.5.2	Implementación de Botking	Gib	1	971.28	971.28
2.0	GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN				13,570.00
2.1	Pruebas de Control de Calidad				8,370.00
2.1.1	Diseño de Mezcla Concreto	Epi	3.00	500.00	1,500.00
2.1.2	Molde Rotura Probetas Concreto	Und	6.00	70.00	420.00
2.1.3	Rotura Probetas Concreto	Und	138.00	25.00	3,450.00
2.1.4	Densidad de Campo para estructuras Relevantes	Und	10.00	300.00	3,000.00
2.2	Gastos de Liquidación de Obra				5,200.00
2.2.1	Gastos de Liquidación de Obra	Gib	1.00	5,200.00	5,200.00
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN					105,141.28

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	128,125.00					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	DOCUMENTO EN ORIGINAL DEBIDAMENTE FIRMADO
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
<u>NOTA:</u> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	