

CONDICIONES TECNICAS

SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LOS TRABAJADORES DE REFINERIA TALARA, LOTES PETROLEROS U OTRAS ZONAS DE INFLUENCIA DE PETROPERU EN LA ZONA NORTE

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio Integral de Salud para los Trabajadores de Refinería Talara, Lotes Petroleros y Otras Zonas de influencia de Petroperú en la zona norte, destacando personal idóneo cumpliendo con los perfiles descritos en las presentes Condiciones.

Este servicio será Preventivo – Promocional y Asistencial, con atención de Urgencias y Emergencias, brindando tratamiento inmediato a las necesidades de salud de trabajadores, contratistas, practicantes, visitantes y clientes que ingresen a las instalaciones de Refinería Talara, Lotes Petroleros u Otras Zonas de Influencia de Petroperú en la Zona Norte.

1.2. ÍTEM(S):

El Contratista prestará el Servicio Integral de Salud para los Trabajadores de Refinería Talara, Lotes Petroleros y otras zonas de influencia de Petroperú en la zona norte en la ciudad de Piura o Talara; debiendo destacar.

ITEM	DESCRIPCION (Personal del Servicio Integral de Salud 2024)	CANTIDAD
01	Médico Cirujano:	04
	- Diurnista (01)	
	- Turnista (03)	
	Licenciado en Enfermería Turnista	03
	Licenciado en Nutrición	01
	Licenciado en Psicología	01
	Chofer Paramédico Turnista	03

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

☐ Suma alzada
☒ Precios unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO¹ en soles². Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

¹ Artículo 14 del Reglamento: En los casos establecidos en el Reglamento, el Ejecutor elaborará el informe de MER

² NO OLVIDAR: En caso de moneda distinta a la nacional (soles) indicar una breve justificación en la SOLPED.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- ☒ Intermediación laboral (*) (**)
☐ Tercerización
☐ Consultoría / Asesoría (***)
☐ Servicio General

(*) El Art. 2 de la Ley N° 27626 y Art. 2 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establecen que la intermediación laboral sólo podrá prestarse por empresas de servicios constituidas como personas jurídicas de acuerdo con la Ley General de Sociedades, y tendrá como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.

(**) Adjuntar autorización mediante Acuerdo de Directorio.

(***) Adjuntar aprobación del Comité Especial de Asesorías y Consultorías (CEAC), de corresponder.

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- ☐ Bajo
☒ Medio
☐ Alto
☐ No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

☐ SI ☒ NO

Conforme al Artículo 70° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo del Supervisor Salud Ocupacional / Jefatura Recursos Humanos Talara / Gerencia Recursos Humanos.
- La conformidad será aprobada por el Jefe Recursos Humanos Talara / Jefatura Recursos Humanos Talara / Gerencia Recursos Humanos o Jefe Servicios Médicos y Bienestar Social / Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social / Gerencia Recursos Humanos.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendarios posterior al término de contrato. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

- a) El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
 - i. Por mutuo disenso.
 - ii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa cuando:
 - i. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
 - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual

Se realiza la siguiente precisión:

- PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.
- La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de

Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

- La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC) de PETROPERU.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

_____ SI _____ X _____ NO

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El postor deberá cumplir los siguientes requerimientos

2.1 Postor:

- Experiencia con un monto mínimo acumulado facturado de S/ 3'000,000.00 en contratos de intermediación laboral en el rubro de servicios de atención de salud en los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de las propuestas hacia atrás (Formato Referencial para listar experiencia: Apéndice 02).

Acreditación:

- Copia del contratos con su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio por parte de los clientes, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado (en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido); y/o facturas u otros comprobantes de pago debidamente cancelados en el cual se detalle el servicio prestado y cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (adjuntar vouchers de depósito o reporte de estados de cuenta bancarios donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación conste en el mismo comprobante siempre que tal precisión sea dada por el cliente del postor o una entidad bancaria o financiera).

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

- Constancia vigente de encontrarse inscritas en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL), en la cual conste las actividades de intermediación laboral para servicio de: Médico o Médicos o Servicios Médicos más Enfermero (a) o Enfermeros o Enfermería más Nutricionista o Nutricionistas o Nutrición más psicólogo (a) o Psicólogos o Psicología más Chofer Paramédico más Técnico (a) en Enfermería o Técnico (a) de Enfermería o Técnico enfermero (a) o Técnicos (as) de Enfermería o aparecer solo como Servicio Integral de Salud.

Acreditación:

- Copia simple Constancia vigente RENEEL.

En aquellos casos que, por la naturaleza del servicio a ejecutar, la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que le otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la Constancia de registro y autorización vigente como empresa de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral, presentará una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se otorgue la Buena Pro, para la suscripción

del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades.

2.2 Personal:

2.2.1 Médicos Cirujanos: Cuatro (04)

- ✓ Médico Cirujano (a) con Título Profesional a Nombre de la Nación.
Acreditación: Copia simple del título profesional.
- ✓ Colegiado por el Colegio Médico del Perú.
Acreditación: Copia simple del diploma de colegiatura.
- ✓ Haber realizado el Servicio Rural Urbano Marginal SERUMS o equivalente.
Acreditación: Copia simple de la resolución de SERUMS o equivalente.
- ✓ Especialización
Para el Médico Diurnista:
 - Especialidad en Medicina o Salud Ocupacional (Egresado o Titulado) o Maestría en Salud Ocupacional (Egresado o Titulado)
Acreditación: Copia simple del diploma o constancia de egreso.Para el Médico Turnista:
 - Maestría en Salud Ocupacional (Egresado o en Desarrollo), o Diplomado en Salud Ocupacional culminado.
Acreditación: Copia simple del diploma, certificado de estudios o constancia de egreso.
- ✓ Curso de Pruebas Funcionales para los Exámenes en Salud Ocupacional.
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso.
- ✓ Cursos de Emergencias y/o Trauma Shock.
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).
- ✓ Curso PHTLS PROVIDER o ATLS.
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).
- ✓ **Experiencia Laboral:**
Para el Médico Diurnista:

Mínima de cinco (05) años desempeñándose en la especialidad de Médico Cirujano, de ellos tres (03) años como Médico en el Sector de Hidrocarburos, Minería y/o Energía.
Acreditación: Acreditación: Copia simple de los certificados de trabajo.

Para el Médico Turnista:

Mínima de Tres (03) años desempeñándose en la especialidad de Médico Cirujano. (Incluido el SERUMS).
Acreditación: Copia simple de los certificados de trabajo.

2.2.2 Licenciado(a) en Enfermería Turnista: Tres (03)

- ✓ Licenciado(a) en Enfermería con Título Profesional a Nombre de la Nación.
Acreditación: Copia simple del título profesional.
- ✓ Colegiado por el Colegio de Enfermeros del Perú.
Acreditación: Copia simple de diploma de colegiatura.
- ✓ Haber realizado el Servicio Rural Urbano Marginal SERUMS o equivalente.
Acreditación: Copia simple de la resolución de SERUMS o equivalente.
- ✓ Especialización: Diplomado en Salud Ocupacional culminado.
Acreditación: Copia simple del diploma.
- ✓ Cursos de Emergencias y/o Trauma Shock.
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).
- ✓ Curso PHTLS PROVIDER.
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).
- ✓ Experiencia Laboral: Mínima de Tres (03) años desempeñándose como Enfermero(a). (Incluido el SERUMS).
Acreditación: Copia simple de los certificados de trabajo.

2.2.3 Licenciado(a) en Nutrición: Uno (01)

- ✓ Licenciado(a) en Nutrición con Título Profesional a Nombre de la Nación.
Acreditación: Copia simple del título profesional.
- ✓ Colegiado por el Colegio de Nutricionistas del Perú.
Acreditación: Copia simple de diploma de colegiatura.
- ✓ Haber realizado el Servicio Rural Urbano Marginal SERUMS o equivalente.

- ✓ Acreditación: Copia simple de la resolución de SERUMS o equivalente.
- ✓ Curso de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos del Control de Alimentos (HACCP).
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado de estudios.
- ✓ Cursos especializados en Nutrición Clínica o Enfermedades Metabólicas.
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).
- ✓ Tener capacitación en alimentación saludable o bioquímica en nutrición.
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).
- ✓ Experiencia mínima de tres (03) años desempeñándose como Nutricionista (incluido el SERUMS).
Acreditación: Copia simple de los certificados de trabajo.

2.2.4 Licenciado(a) en Psicología: Uno (01)

- ✓ Licenciado(a) en Psicología con Título Profesional a Nombre de la Nación.
Acreditación: Copia simple del título profesional.
- ✓ Colegiado por el Colegio de Psicólogos del Perú.
Acreditación: Copia simple de diploma de colegiatura.
- ✓ Constancia de haber realizado el Servicio Rural Urbano Marginal SERUMS o equivalente.
Acreditación: Copia simple de la resolución de SERUMS o equivalente.
- ✓ Diplomado o Cursos en Psicología Organizacional y/o clínica.
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).
- ✓ Cursos o Capacitación en Salud Ocupacional y/o Salud Laboral.
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).
- ✓ Cursos o Capacitación en Salud Mental.
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).
- ✓ Experiencia mínima de dos (03) años desempeñándose como Psicólogo(a) en entidades privadas o públicas (incluido SERUMS).
Acreditación: Copia simple de los certificados de trabajo.

2.2.5 Paramédicos (as): Tres (03)

- ✓ Licencia de conducir A - II b profesional vigente, sin registro de infracciones en el último año (récord de conductor) emitido por MTC.
Acreditación: Copia simple de la licencia de conducir y del récord de conducir emitido por el MTC, con una antigüedad no mayor a un (01) mes al momento de presentación del expediente.
- ✓ Curso PHTLS FR (Básico) o PHTLS Provider.
Acreditación: Copia simple del diploma o certificado del curso(s).
- ✓ Experiencia mínima de tres (03) años desempeñándose como chofer de ambulancia.
Acreditación: Copia simple de los certificados de trabajo.

NOTA:

Todos los documentos deberán ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia.

No se aceptarán Declaraciones Juradas como reemplazo de los constancias o certificados. Para el caso del personal, si sus grados o títulos fueron expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) y deberán adjuntar el documento que lo acredite.

Del mismo modo, la resolución o documento que habilite el desempeño de su profesión, emitido por el Colegio Profesional del Perú al que pertenezca se presentará para la firma de contrato o de la orden de trabajo.

Es de entera responsabilidad del CONTRATISTA el cumplimiento de todas las normas y autorizaciones en materia laboral exigidas para el desarrollo del servicio, p. ejm: visas de trabajo, etc. El personal deberá mantener vigente la documentación propia de su función durante la ejecución del contrato

III. GARANTIAS Y POLIZAS

3.1 GARANTÍAS

☒ SI

☐ NO

El GANADOR de la Buena Pro deberá contar y entregar a PETROPERÚ la garantía conforme al Artículo 25º del Reglamento de Contrataciones de Petroperú:

- a) Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato la cual será emitida a nombre de PETROLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA. En el caso de que fuese renovado y/o ampliado el plazo del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por término igual al señalado para el cumplimiento del mismo.

La garantía (carta fianza) deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de Petroperú bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el contratista deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el contratista y dará lugar al pago de intereses en favor de Petroperú, devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

- b) Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales, por un monto equivalente de dos (02) meses de remuneraciones y derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad del personal destacado al servicio y las obligaciones previsionales respectivas, y con vigencia hasta noventa (90) días calendarios posteriores a la fecha del término contractual del servicio. Dicha Carta Fianza será emitida a nombre del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores destacados acorde con la norma.

Las garantías se otorgarán mediante Carta Fianza las que deberán ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las cartas fianza de garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del contratista esté aprobada.

3.2 SEGUROS

☒ SI

☐ NO

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución

del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad³. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$500,000.00 en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Contractual
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.

Se otorga cobertura de Mala Praxis hasta por US\$ 1'000,000.00 por los servicios médicos no especializados, Emergencias Médicas* brindados por médicos, enfermeros y otros profesionales de la salud en el tópico.

(*) Son tratamientos menores como primeros auxilios, quemaduras de sol, dolor de estómago, caídas, etc.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal (No aplicable para RC Profesional).
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

Para la emisión y notificación de la Orden de Trabajo a Terceros / Contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá entregar lo siguiente:

- a) Curriculum Vitae documentado del personal que ejecutará el servicio, el cual debe cumplir con los requisitos mencionados en los Requerimiento Técnicos del personal.

³ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- b) Certificado de vigencia de inscripción de Persona Jurídica expedida por la SUNARP con vigencia no mayor de 30 días calendario.
- c) Copia del Documento Nacional de Identidad del Representante Legal autorizado a suscribir la OTT/Contrato.
- d) Constancia de entrega de la presentación de la Carta Fianza ante el MTPE con vigencia hasta noventa (90) días calendarios posteriores a la fecha del término contractual.
- e) Formato de Estructura de Costos para la ejecución del Servicio, con todos los gastos del personal, incluyendo Leyes y Beneficios Sociales que sean aplicables de acuerdo con la legislación vigente (Apéndice 1)
- f) Constancia de entrega de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.
- g) Acreditar cumplimiento del perfil requerido para el Encargado CASS para empresas clasificadas como de nivel de riesgo “Medio” y con menos de 20 trabajadores.
- h) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, de los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- i) Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente (Apéndice N° 14) y Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento (Apéndice N° 13).

V. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

_____ SI

_____ **X** _____ NO

5.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de ejecutada la respectiva prestación.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada, copia de las boletas entregadas (en las que se incluya: cancelación de remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales, y la contratación de seguros obligatorios de su personal) con firma de recepción de los trabajadores, consulta RUC y validez de comprobante electrónico.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción del Servicio, acta de liquidación, copia de las boletas entregadas (en las que se incluya: cancelación de remuneraciones pactadas, beneficios laborales legales, contribuciones a la seguridad social, aportes a los sistemas previsionales, y la contratación de seguros obligatorios de su personal) con firma de recepción de los trabajadores, consulta RUC y validez de comprobante electrónico.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su

correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los Sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TECNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

La contratación del servicio responde a la siguiente normativa legal vigente:

- ✓ Ley N° 26842 "Ley General de Salud" y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su modificatoria.
- ✓ D.S. N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 26221 "Ley Orgánica de Hidrocarburos"
- ✓ Ley N° 31246, Ley que modifica la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo para garantizar el derecho de los trabajador o aspirantes a la Seguridad y la Salud en el Trabajo ante riesgo epidemiológico y sanitario"
- ✓ DS N° 043-2007-EM que aprueba el "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifican diversas disposiciones".
- ✓ RM N° 312-2011-MINSA que aprueba "Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por Actividad"
- ✓ RM 050-2013-TR "Se aprueban los Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- ✓ RM 953-2006-MINSA "Se aprueba la NTS 051-MINSA/OGDN-V.01 Norma Técnica de Salud para el Transporte Asistido de Pacientes por vía Terrestre"
- ✓ R.M. N° 375-2008 TR, "Norma Básica de Ergonomía y de Evaluación de Riesgos Disergonómico"
- ✓ Resolución Ministerial N° 571-2014/MINSA y sus modificatorias.
- ✓ Demás disposiciones legales vigentes.

Toda norma legal vigente relacionada con el servicio.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

Las actividades para brindar por el personal de salud producto del presente contrato, se desarrollarán en las instalaciones de Refinería Talara, Lotes Petroleros y Zonas de Influencia de Petroperú en la Zona.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de dos (02) años calendario o 730 días calendario. Se precisa, que el plazo del servicio a contratar podría cambiar o terminar por necesidades operativas de Refinería Talara, Lotes o de las zonas bajo su administración.

El inicio de ejecución contractual ⁴ será coordinado con el ganador de la Buena Pro, en adelante el CONTRATISTA, una vez firmado el Contrato Literal o notificada la Orden de Trabajo a Terceros, y se cumplan las condiciones establecidas en apartado 6.5 de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO/OBRA

Descripción del Servicio

El personal destacado por la CONTRATISTA deberá cumplir con las actividades detalladas en el Apéndice 3: "Alcance detallado de los trabajos a realizar".

Personal Requerido:

Para realizar las actividades del Tópico Refinería Talara, Lotes Petroleros y Otras Zonas de influencia de Petroperú en la zona norte, el CONTRATISTA asegurará se cuente con el siguiente grupo de profesionales, en los turnos u horarios descritos:

a) Médicos Cirujanos:

Su trabajo es preventivo-promocional y asistencial, se efectivizará dentro del ámbito de influencia. El servicio será proporcionado con tres (03) Médicos turnista y un (01) Médico diurnista.

Los Médicos Turnistas: El horario en el que trabajarán es de lunes a domingo incluyendo feriados, en turnos rotativos, conforme al siguiente detalle:

Turnos	Lunes a Domingo (incluye feriados)
1er. Turno	07:00 horas hasta las 19:00 horas.
2do. Turno	19:00 horas hasta las 07:00 horas.

Cada Médico turnista trabajará doce (12) horas diarias de acuerdo con la programación de los turnos, debiendo gozar del descanso semanal establecido, en turnos rotativos. Por razones justificadas, y excepcionales podrán realizar turnos adicionales, no debiendo exceder 24 horas consecutivas. La jornada semanal deberá ser de 48 horas semanales y no exceder la jornada mensual establecida, salvo casos excepcionales.

El Médico Diurnista: El horario en el que trabajará es de lunes a viernes, en horario de 07:00 a 16:36, pudiendo variar el horario a requerimiento de PETROPERÚ (sin exceder la jornada semanal establecida), cualquier modificación será avisada con dos días de anticipación al CONTRATISTA.

b) Licenciado(a)s en Enfermería

Su trabajo es preventivo-promocional y asistencial, se efectivizará dentro del ámbito de influencia de la Refinería Talara. El servicio será proporcionado con tres (03) Licenciado(a)s en Enfermería turnistas.

Los Licenciados (as) turnistas: El horario en el que trabajarán es de lunes a domingo incluyendo feriados, en turnos rotativos, conforme al siguiente detalle:

Turnos	Lunes a Domingo (incluye feriados)
1er. Turno	07:00 horas hasta las 19:00 horas.
2do. Turno	19:00 horas hasta las 07:00 horas.

Cada Licenciado en Enfermería trabajará doce (12) horas diarias de acuerdo con la programación de los turnos, debiendo gozar del descanso semanal establecido, en turnos rotativos. Por razones justificadas, y excepcionales podrán realizar turnos adicionales, no debiendo exceder 24 horas consecutivas. La jornada semanal deberá ser de 48 horas semanales y no exceder la jornada mensual establecida, salvo casos excepcionales.

⁴ El originador podrá indicar particularidades que condicionen el inicio del Servicio/ obra, para lo cual deberá señalar el numeral donde las detalla.

c) Licenciado(a) en Nutrición

Su trabajo es preventivo-promocional y asistencial, se efectivizará dentro del ámbito de influencia de la Refinería Talara, trabajará de lunes a viernes desde las 07:00 horas hasta las 16:36 horas, pudiendo variar el horario a requerimiento de PETROPERÚ (sin exceder la jornada semanal establecida), cualquier modificación será avisada con dos días de anticipación al CONTRATISTA.

d) Licenciado(a) en Psicología

Su trabajo es preventivo-promocional y asistencial, se efectivizará dentro del ámbito de influencia de la Refinería Talara, trabajará de lunes a viernes desde las 07:00 horas hasta las 16:36 horas, pudiendo variar el horario a requerimiento de PETROPERÚ (sin exceder la jornada semanal establecida), cualquier modificación será avisada con dos días de anticipación al CONTRATISTA.

e) Choferes Paramédicos turnistas:

Su trabajo es preventivo-promocional y asistencial, se efectivizará dentro del ámbito de influencia de la Refinería Talara. El servicio será proporcionado con tres (03) choferes Paramédicos turnistas. El horario en el que trabajarán es de lunes a domingo incluyendo feriados, de acuerdo al siguiente detalle.

Turnos	Lunes a Domingo (incluye feriados)
1er. Turno	07:00 horas hasta las 19:00 horas.
2do. Turno	19:00 horas hasta las 07:00 horas.

Cada chofer paramédico turnista trabajará doce (12) horas diarias de acuerdo con la programación de los turnos, debiendo gozar del descanso semanal establecido, en turnos rotativos. Por razones justificadas, y excepcionales podrán realizar turnos adicionales, no debiendo exceder 24 horas consecutivas. La jornada semanal deberá ser de 48 horas semanales y no exceder la jornada mensual establecida, salvo casos excepcionales.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior a lo solicitado en las condiciones técnicas del personal.

A fin de que los profesionales puedan cumplir con las actividades dispuestas en el Apéndice N° 3 de las presentes Condiciones Técnicas, resultará necesario de que el CONTRATISTA provea a su personal de los equipos, materiales, insumos y uniformes mínimos necesarios bajo las especificaciones realizadas en el Apéndice 4: "Relación de equipos, materiales, insumos y uniformes mínimos necesarios"

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

Previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ lo siguiente:

- Copia de la constancia de presentación a la AAT (Autoridad Administrativa de Trabajo) o dependencia que haga sus veces, señalando un domicilio, para efectos de las notificaciones de ley, en caso el servicio se ejecute en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que se otorgó el Registro.
- Póliza de Responsabilidad Civil, conforme a lo detallado en el numeral 3.2.
- Póliza de Seguro de Deshonestidad, conforme a lo detallado en el numeral 3.2.
- Habilidad vigente profesional del personal de salud por sus respectivos colegios.
- Copia del carné de vacunación del personal: esquema de vacunación vigente de Hepatitis B, Antitetánica e Influenza cepa actualizada.
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión de su personal; y, copia de la factura de pago.
- Constancia de haber asistido o cuente con Charla de Inducción de Seguridad y Salud de Refinería Talara vigente.
- Certificado de Curso Básico de Mercancías Peligrosas, Básico de Seguridad Portuaria, Básico I del Código PBIP.
- Certificado de Curso de Manejo Defensivo al personal Chofer - paramédico.
- Demstrar haber cumplido con la entrega de uniformes, equipos de protección personal a los profesionales, así como otros equipos e insumos biomédicos y materiales de escritorio necesarios para poder realizar sus trabajos (Apéndice 4)

- k) Certificado de Antecedentes Policiales (con una antigüedad no mayor de 30 días) del personal propuesto.
- l) Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales (con una antigüedad no mayor de 30 días) del personal propuesto.
- m) Certificado de Aptitud Médico Ocupacional e Informe Médico Resumen (con antigüedad no mayor a 09 meses).
- n) El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" conforme a la Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA y los protocolos sectoriales que le corresponda, así como evidencia de su registro o notificación ante el Ministerio de Salud (MINSA).
- o) Copia simple de Informe de Auditoría Oficial del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según lo establecido en el Art. 43 de la Ley N°. 29783.

6.6 ENTREGABLES

El personal destacado por la CONTRATISTA emitirá Informes de manera mensual y anual de todas las actividades realizadas por los profesionales en Refinería Talara, lotes y zonas influencia como parte del servicio:

- Informe de actividades de Tópico
- Informe de actividades de Psicología
- Informe de actividades de Nutrición
- Informe Mensual PAASST
- Estadísticos Mensuales y consolidado anual

Los informes deberán contar con el visado del Médico Cirujano Diurnista y serán remitidos vía correo electrónico al Supervisor Médico Ocupacional a cargo.

6.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del Contrato. Esta penalidad será deducida automáticamente de los pagos pendientes del Contrato, y si fuese necesario, se cobrará el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad por mora por cada día de atraso:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto})}{(F \times \text{plazo de ejecución en días})}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse.

PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato, cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de la penalidad del Contrato.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Adicionalmente, PETROPERÚ podrá aplicar las siguientes penalidades específicas al CONTRATISTA:

Infracción	Incumplimiento	Penalidad
001	Por cambio de personal propuesto sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	0.10 UIT por ocurrencia
002	Por incumplimiento de horario de trabajo (tardanza o retiro anticipado no justificado al turno)	0.02 UIT por ocurrencia
003	Por ausencia de personal por turno (*) sin justificación	0.10 UIT por turno de ausencia

004	Por presentación deficiente del personal (no uso del uniforme señalado o en condiciones inadecuadas)	0.05 UIT por ocurrencia.
005	Por incumplimiento del contrato debido a falta de pago de obligaciones laborales y/o entrega de equipos de protección.	0.10 UIT por ocurrencia.
006	Por incumplimiento en la entrega de los equipos o materiales médicos mínimos necesarios, dentro de los plazos establecidos.	0.03 UIT por cada día de demora

(*) Adicionalmente, el contratista asumirá el costo de incurrir en la contratación del personal de reemplazo.

- Toda infracción debe ser levantada y subsanada en el momento o día de su ocurrencia, sin perjuicio de las penalidades antes indicadas.
- Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- De superar la penalidad el 10% del monto contractual del Servicio, PETROPERÚ estará facultado para resolver unilateralmente el contrato.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, será coordinada con la Jefatura QHSSE Refinación Talara, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de penalidades para el presente servicio es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5%
	- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente2%
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)1%
	- Incidente peligroso,1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)
El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del				

	contrato de la compañía contratista.			
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo	RCD 253-2021OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020MINSA	Por evento	1%.
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007EM Art. 61°	Por evento	1%.
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007EM Art. 17.1° RAD 044-2017APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%.
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009MTC	Por evento	1%
15	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%.
16	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%.
17	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%.
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

	componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).			
--	---	--	--	--

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La justificación por el retraso (caso fortuito o fuerza mayor) se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.

IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK)

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajador que se encuentran cerca.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de mantener vigente su Registro como Empresa de Intermediación Laboral para prestar el presente servicio complementario durante el plazo de ejecución del Contrato.
- El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución y cumplimiento del servicio, debiendo asignar y mantener en las instalaciones de PETROPERÚ personal capacitado, que reúna los requisitos exigidos e indicados en el perfil descrito en las Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá contar con los recursos necesarios que garanticen una atención continua y óptima del Servicio, considerando las normas legales que rigen la naturaleza del mismo.
- El CONTRATISTA debe brindar un trabajo de calidad profesional, integral y ético; su servicio diario comprende la ejecución de las actividades asistenciales, así como, las actividades preventivas y promocionales de salud que realiza PETROPERÚ de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 29783 y su reglamento.
- El CONTRATISTA asumirá el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral que emanen de la prestación del Servicio vigente durante la ejecución del Contrato, así como los Beneficios Sociales establecidos por Ley. Con la finalidad de obtener un buen desempeño del personal durante el desarrollo de sus labores, el CONTRATISTA deberá considerar las Remuneraciones Básicas Mínimas siguientes (sin incluir los Beneficios y Leyes Sociales, las cuales también serán asumidas por el CONTRATISTA).

Categoría	Remuneración Básica Mínima (S/)
Médico Cirujano Diurnista	S/ 6,850.00
Médico Cirujano Turnista	S/ 6,650.00
Licenciado(a) en Enfermería Turnista	S/ 4,200.00
Licenciado(a) en Nutrición	S/ 4,200.00
Licenciado(a) en Psicología	S/ 4,200.00
Chofer Paramédico(a)	S/ 2,300.00

- Todo el personal proporcionado por el CONTRATISTA deberá permanecer en la planilla de éste; y será de su cuenta, costo y riesgo el pago de sueldos y/o jornales así como de todos sus beneficios sociales, sin excepción, que corresponda de acuerdo a ley como: compensación por tiempo de servicios (CTS), gratificaciones, vacaciones, salario dominical y feriados, indemnizaciones, bonificaciones, EsSalud, AFP u ONP, Seguro Vida Ley, de acuerdo a lo establecido por la Ley que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento; además, será de su cuenta la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo (SCTR), tanto para prestaciones de salud como para pensiones, así como las obligaciones derivadas de este contrato y demás conceptos que son de cargo del CONTRATISTA, sus dependientes y/o terceros, requeridos para la ejecución del Contrato.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA, nombrar o designar un supervisor de enlace entre el personal asignado y el personal de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ, debe cumplir con las disposiciones de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19, recogidas en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de PETROPERÚ vigente.

- Por la naturaleza continua del Servicio, el CONTRATISTA debe considerar todas las provisiones a fin de brindar permanentemente el Servicio. El personal que se encuentre de vacaciones, con descanso médico prolongado o con algún tipo de permiso otorgado por el CONTRATISTA, donde gestionará el reemplazo, cuidando siempre mantener el mismo número de personal contratado para llevar a cabo la ejecución del servicio en forma oportuna, evitando que la calidad de éste disminuya.
- Los periodos vacaciones del personal serán programados de manera continua para poder contar con el reemplazo del personal, no se permitirá cubrir periodo vacacional con el mismo personal salvo casos excepcionales en coordinación con PETROPERÚ.
- En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al solicitado por las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA se compromete a guardar confidencialidad respecto a la información a que tenga acceso con ocasión del servicio. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ le afecte, será considerada causal suficiente para resolver el Contrato.
- El CONTRATISTA entregará la totalidad de equipos mínimos necesarios (Apéndice 4), desde antes de que se dé inicio al servicio y durante la ejecución del mismo. Se brindará una tolerancia máxima de entrega de 15 días calendario, posterior a eso se aplicará la penalidad correspondiente.
- El CONTRATISTA proporcionará a su personal la indumentaria de seguridad, así como el equipo de protección personal necesario, tanto en cantidad como en calidad, de acuerdo con las normas de seguridad de PETROPERÚ y otras normas o Estándares aplicables a las tareas a ejecutar en el servicio.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos de alimentación y movilidad (hacia y desde Refinería Talara) de su personal, asegurando que el personal asignado logre ejecutar el servicio considerando los siguientes montos mínimos: El transporte para el personal será S/ 18.50 (Dieciocho con 50/100 Soles), y la alimentación para todos: S/ 20.00 (Veinte y 00/100 Soles), por día trabajado.
- El CONTRATISTA deberá efectuar continuamente el auto control de la calidad de sus trabajos y horarios de entrada y salida de su personal asignado.
- El personal asignado por el CONTRATISTA deberá cumplir con el rol de rotación designado por PETROPERÚ.
- El personal del CONTRATISTA deberá estar siempre en alerta, dispuesto y preparado para cualquier urgencia o emergencia que pudiera surgir en las áreas administrativas u operativas.
- El personal del CONTRATISTA velará que la prestación del servicio se realice de acuerdo con las Condiciones, Contrato y supletoria con las normas y procedimientos aplicables a la naturaleza del servicio.
- El CONTRATISTA tiene la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice el personal asignado a prestar el servicio, así como por su conducta, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- El CONTRATISTA será responsable de que su personal permanentemente esté correctamente uniformado, así como aseado y pulcro para realizar las atenciones.
- El CONTRATISTA será responsable de reemplazar los uniformes y/o equipos de protección personal de sus trabajadores cada vez que, como consecuencia del uso, ya no presten las garantías de seguridad y presentación necesarias.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener los equipos que entrega como parte de su servicio con una antigüedad no mayor a 1 año desde su adquisición (debiendo mostrar evidencia de la compra). Una vez concluido el servicio, todo equipo quedará en Servicio Médico Refinería Talara.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar la asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos del examen médico ocupacional (Apéndice 5: "Protocolo de Examen Médico Ocupacional") y vacunación de su personal.
- EL CONTRATISTA asumirá los costos de cualquier otra enfermedad infectocontagiosa que pueda surgir y ser de importancia de Salud Pública durante la vigencia del servicio.
- El CONTRATISTA es responsable de capacitar al personal destacado, siendo el tema de capacitación previamente consultado y aprobado por PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA es responsable de la participación de su personal en las Capacitaciones en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo brindadas por PETROPERÚ que se requieran para el ingreso o permanencia dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. Dichas capacitaciones no implican, ni generan vínculo laboral con PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA será responsable de brindar a su personal el material de escritorio (hojas, cuadernos, lapiceros, lápices, entre otros) que requiera para cumplir con sus funciones.
- El CONTRATISTA será responsable de la custodia, cuidado y seguridad de los materiales, equipos y facilidades que PETROPERÚ le entregue, a fin de mantenerlos operativos.

- El CONTRATISTA es el responsable de cumplir con el servicio de acuerdo con los requerimientos precisados en las Bases del Proceso de Contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- El CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, garantías, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio de este, y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución del Servicio incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- El CONTRATISTA deberá contar con un Médico Ocupacional, así como con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo establece la Ley N° 29783, el cual estará reconocido por la autoridad competente.
- El CONTRATISTA cumplirá fielmente con todas las leyes, reglamentos y demás disposiciones vigentes, suministrando los certificados de dicho cumplimiento. El CONTRATISTA conviene en liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad originada en la falta de cumplimiento de las leyes, reglamentos y disposiciones vigentes en las cuales pudiera incurrir.
- Deberá cumplir y hacer cumplir a su personal el “Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo”, el “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo”, el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” y el procedimiento “Gestión CASS para Contratistas”.
- Queda impedido de asumir obligaciones pecuniarias, adquirir crédito o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
- Es de cuenta y riesgo del CONTRATISTA, el pago a su personal de remuneraciones, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones, seguro social, sistema de pensiones, seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensiones, así como las obligaciones derivadas de este contrato.
- Cuando a juicio de PETROPERÚ se requiera cambiar a uno de sus miembros que no satisfaga las exigencias del Servicio, el CONTRATISTA se compromete a efectuar el reemplazo en un plazo no mayor de quince (15) días calendario. Asimismo, si comete falta grave contra la moral o disciplina, será retirado inmediatamente y deberá ser reemplazado de manera inmediata.
- Observar y cumplir con lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERÚ en lo que sea aplicable.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimiento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada. No mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos a Servicios TIC de PETROPERÚ, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA permitirá al personal de PETROPERÚ o a otras personas debidamente autorizadas por éste, a supervisar o examinar el servicio en cualquier momento, brindando las facilidades necesarias para realizar dichos controles.
- El CONTRATISTA es el responsable de que su personal mantenga las instalaciones y equipamiento brindado por PETROPERÚ en óptimas condiciones de funcionamiento, orden y limpieza.
- El CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización del Servicio.
- Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo, durante la ejecución del presente contrato, por acciones que se deriven de accidentes, atentados, etc.
- No podrá ceder, total o parcialmente su posición contractual, para el cumplimiento de las obligaciones que asuma mediante el presente contrato.
- El Contrato/Orden de Trabajo a Terceros no genera vínculo laboral alguno entre PETROPERÚ y la CONTRATISTA, tampoco entre PETROPERÚ y el personal que ejecutará el Servicio.
- EL CONTRATISTA realizará las gestiones correspondientes para la emisión del carnet de Identificación de su personal, el cual será proporcionado por PETROPERÚ. Para ello, un representante de la CONTRATISTA se acercará a las Oficinas de cada sede u Operación de Petroperú.
- El CONTRATISTA deberá presentar su Matriz IPER y Ambiental, en la cual se identifiquen sus peligros y riesgo y los aspectos ambientales producto de sus labores, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño a la persona y ambiental.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados

expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, libre de todo costo, para atender los servicios materia de este Contrato lo siguiente:

- Equipos de cómputo (correo, internet, impresora multifuncional), equipos e insumos biomédicos no considerados en el Apéndice 4 de las presentes Condiciones Técnicas; así como, medicinas necesarias para brindar un servicio efectivo y de calidad.
- PETROPERÚ entregará en condiciones operativas un ambiente adecuado para el personal contratado dentro de las instalaciones del Servicio Médico (recepción, tópico, almacén de medicinas, archivo de historias clínicas y servicio higiénico), ambiente para Medicina, Nutrición y Psicología; con mobiliario, equipos médicos y enseres, necesarios para la prestación del servicio.
- PETROPERÚ se encargará de la respectiva limpieza de las instalaciones y mobiliario, siendo el mantenimiento de aseo de cada ambiente de responsabilidad personal.
- PETROPERÚ se encargará del fluido eléctrico y de que se cuente con agua para beber.
- PETROPERÚ facilitará para la comunicación interna del personal (anexo telefónico), teléfono celular y radio interna (de ser el caso) para el cumplimiento del servicio.
- PETROPERÚ proporcionará un vehículo para el traslado de pacientes en casos de Urgencias y Emergencias (camioneta o ambulancia), el cual se encontrará ubicado en la Refinería Talara u otra zona establecida por PETROPERÚ.
- PETROPERÚ se encargará de la disposición final de los residuos generados producto de las actividades que se desarrollen como parte de este servicio.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

- Propuesta Económica Total Anual:

RESUMEN ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL ANUAL		
ITEM	DESCRIPCION	MONTO
I	COSTO TOTAL ANUAL 03 MEDICOS CIRUJANOS TURNISTAS	
II	COSTO TOTAL ANUAL 01 MÉDICO CIRUJANO DIURNISTA	
III	COSTO TOTAL ANUAL 03 LICENCIADOS(AS) EN ENFERMERIA TURNISTAS	
IV	COSTO TOTAL ANUAL 01 LICENCIADO(A) EN NUTRICION	
V	COSTO TOTAL ANUAL 01 LICENCIADO(A) EN PSICOLOGIA	
VI	COSTO TOTAL ANUAL 03 CHOFERES PARAMEDICOS TURNISTAS	
	COSTO TOTAL ANUAL (incluye IGV)	
	COSTO TOTAL BIANUAL (incluye IGV)	

- Propuesta Económica Total Mensual:

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (POR GRUPO PROFESIONAL / PUESTO)				
ITEM	DESCRIPCION		Costo Mensual por persona	Costo Mensual del Puesto (0X Personas)
1.00	Remuneraciones			
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. XXXXXXXX x c/uno)		
1.02	Bonificación por Turno	BN=15%RB	Solo turnistas	
1.03	Asignación Familiar	AF=10%RMV		
1.04	Movilidad	M=S/. 18.50 x XX días mes		
1.05	Alimentación	A=S/. 20.00 x XX días mes		
1.06	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A+BN)		
1.07	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A+BN)		
1.08	Feriatos (Sólo si asiste a laborar) 12 feriatos año	F=2*(RB/30)	Solo turnistas	
1.09	Compensación por tiempo de servicio CTS Depósito	CTS=(RB+AF+G+V+A+BN)/12		
		Parcial 1		
2.00	Leyes Sociales			
2.01	Es SALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G+BN)		
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)		
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)		
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones		
2.05	Seguro Vida Ley			
		Parcial 2		
	Subtotal (Suma parcial 1+2+3)			
3.00	Capacitación (S/. 500. c/u.)			
4.00	Uniforme			
5.00	Examen Médico Ocupacional			
6.00	EPP, Equipos y Materiales			
		Parcial 3		
	Costo Directo			
	IGV (18%)			
	COSTO MENSUAL POR XX PROFESIONALES / PUESTOS			
	COSTO TOTAL ANUAL XX PROFESIONALES / PUESTOS			

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE

El presente servicio es clasificado como de riesgo “MEDIO” según lo detallado en procedimiento PROO1-390, con un requerimiento total de 12 personas destacadas.

Previo al inicio operativo del servicio, se deberá realizar la reunión de apertura CASS en el que participan de forma obligatoria representantes PETROPERÚ y representantes de la Contratista. En la misma, el CONTRATISTA deberá haber presentado de manera anticipada vía virtual al administrador de contrato la siguiente información, misma de la que se verificará su cumplimiento a través del “Check List de Reunión de Apertura”:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, “Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)”. El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. Deberá contar con un asistente o supervisor CASS, conforme con lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determina un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil del supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador (Acredita: Declaración Jurada del CONTRATISTA)
 - Tener dieciocho (18) años como mínimo (Acredita: Copia Simple DNI)
 - Elección del Encargado CASS (Acredita: Acta de Elección)
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Queda terminantemente prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ” (Apéndice 6).

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el “Procedimiento PROO1-390 Gestión CASS para Contratistas” (Apéndice 7).

Todo trabajador tiene la autoridad y obligación de paralizar un trabajo “STOP WORK” en el que observe un acto o condición subestándar, informando de inmediato al responsable del Área/Equipo o responsable del trabajo o personal de seguridad de la Sede, para que se tomen las acciones correctivas/preventivas que el caso amerite.

Son causales de paralización de trabajos:

- a) No contar con el Permiso de Trabajo y sus adjuntos en el área de trabajo y/o no hayan sido autorizados

- (Matriz IPERC, ATS, Procedimientos de trabajo, entre otros documentos requeridos).
- b) No contar, hacer uso inapropiado o estén en mal estado las herramientas de trabajo, equipos/materiales de trabajo y/o Equipos de Protección Personal.
 - c) Incumplimiento de las disposiciones de seguridad, que pongan en riesgo la salud de las personas, las instalaciones o el ambiente.
 - d) Iniciar un trabajo sin autorización y/o falta de comunicación a las áreas responsables.
 - e) Adulteración, modificación o cambio en el Permiso de Trabajo.
 - f) Cansancio, fatiga o enfermedad en el personal.
 - g) No cumplir con el procedimiento de trabajo y las medidas de control establecidas en el IPERC y/o Análisis de Trabajo Seguro.
 - h) No cumplir con las normas de seguridad establecidas en los documentos de gestión de riesgos (manuales, procedimientos, entre otros).
 - i) Laborar para otra empresa contratista sin autorización. Interrupción del trabajo por un tiempo mayor a 60 minutos en las horas planificadas.
 - j) Interrupción del trabajo por un tiempo mayor a 60 minutos en las horas planificadas.
 - k) No contar con supervisión operativa durante la ejecución del trabajo (supervisión en campo del ejecutor).
 - l) Cambio en las condiciones de trabajo, bajo el cual fue autorizado (presencia de gases, vapores tóxicos y/o inflamables, entre otros).
 - m) No cumplir con el procedimiento de emisión del Permiso de Trabajo.
 - n) Generación de un evento que puede afectar a la persona, ambiente, calidad y/o patrimonio.
 - o) Permitir que los trabajadores laboren bajo condiciones insalubres (no contar con limpieza, agua apta para consumo, entre otros).
 - p) Realización de otra actividad que no esté escrita en el permiso de trabajo. Para reiniciar las tareas se debe gestionar un nuevo Permiso de Trabajo, luego de evaluar y corregir los actos o condiciones subestándar

En concordancia con el Requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015 y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente Servicio:

- Consumo de recursos.
- Generación y disposición de residuos no peligrosos.
- Generación y disposición de residuos peligrosos.

El CONTRATISTA es responsable de la correcta segregación y almacenamiento temporal de los residuos generados producto de las actividades que se desarrollen como parte de este servicio. Del mismo modo, el CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera otras condiciones ambientales anormales.

El personal de la CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones PETROPERÚ, debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de Petroperú" (Apéndice 8), de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales/reducciones de acuerdo con lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. hasta por el 30% de su monto contractual, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. El costo de los adicionales y reducciones se determinará sobre la base de las Condiciones Técnicas del Servicio, y de las condiciones y precios pactado en el Contrato; en defecto de éstos se determinará por acuerdo de partes.

IX. APENDICES

- Apéndice N° 01: Propuesta Económica.
- Apéndice N° 02: Experiencia del postor
- Apéndice N° 03: Alcance detallado de los trabajos a realizar
- Apéndice N° 04: Relación de Equipos Mínimos Necesarios
- Apéndice N° 05: Protocolo de Examen Médico Preeemplo / Periódico
- Apéndice N° 06: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ
- Apéndice N° 07: Procedimiento PROO1-390 Gestión CASS para Contratistas"
- Apéndice N° 08: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de Petroperú
- Apéndice N° 09: Prevención del lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno
- Apéndice N° 10: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno
- Apéndice N° 11: Cláusula Sistema de Integridad.
- Apéndice N° 12: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de procesos, Seguridad y salud en el Trabajo
- Apéndice N° 13: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo
- Apéndice N° 14: Declaración Jurada de Implementación de Paralización de Trabajos por riesgo inminente.
- Apéndice N° 15: Inducción específica del área de trabajo

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
IAN CARLO VIVANCO REQUENA MEDICO OCUPACIONAL	DANIEL TANCHIVA SEGURA JEFE (E) RECURSOS HUMANOS TALARA

**APÉNDICE N° 01
PROPUESTA ECONÓMICA**

Talara,de..... de 2024

Señores:
Petróleos del Perú Petroperú S.A.

Referencia: “SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LOS TRABAJADORES DE REFINERIA TALARA, LOTES PETROLEROS U OTRAS ZONAS DE INFLUENCIA DE PETROPERU EN LA ZONA NORTE”

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a Precios Económica es la siguiente:

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (03 MEDICOS CIRUJANOS TURNISTAS)				
ITEM	DESCRIPCION		Costo Mensual por persona	Costo Mensual del Puesto (03 Personas)
1.00	Remuneraciones			
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 6,650.00 x c/uno)		
1.02	Bonificación por Turno	BN=15%RB		
1.03	Asignación Familiar	AF=10%RMV		
1.04	Movilidad	M=S/. 18.50 x 20 días mes		
1.05	Alimentación	A=S/. 20.00 x 20 días mes		
1.06	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A+BN)		
1.07	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A+BN)		
1.08	Feriados (Sólo si asiste a laborar) 15 feriado año	F=2*(RB/30)		
1.09	Compensación por tiempo de servicio CTS Depósito	CTS=(RB+AF+G+V+A+BN)/12		
	Parcial 1			
2.00	Leyes Sociales			
2.01	Es SALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G+BN)		
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)		
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)		
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones		
2.05	Seguro Vida Ley			
	Parcial 2			
	Subtotal (Suma parcial 1+2+3)			
3.00	Capacitación (S/. 500. c/u.)			
4.00	Uniforme			
5.00	Examen Médico Ocupacional			
6.00	EPP, Equipos y Materiales			
	Parcial 3			
	Costo Directo			
	IGV (18%)			
	COSTO MENSUAL POR 03 MEDICOS CIRUJANOS TURNISTAS			
	COSTO TOTAL ANUAL 03 MEDICOS CIRUJANOS TURNISTAS (I)			

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (01 MEDICO CIRUJANO DIURNISTA)

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual del Puesto (01 Personas)
------	-------------	--

1.00	Remuneraciones	
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 6,850.00)
1.02	Asignación Familiar	AF=10%RMV
1.03	Movilidad	M=S/. 18.50 x 22 días mes
1.04	Alimentación	A=S/. 20.00 x 22 días mes
1.05	Vacaciones	$V=1/12*(RB+AF+A+BN)$
1.06	Gratificaciones	$G=1/6*(RB+AF+A+BN)$
1.07	Compensación por tiempo de servicio CTS Depósito	$CTS=(RB+AF+G+V+A+BN)/12$
	Parcial 1	

2.00	Leyes Sociales	
2.01	Es SALUD (1)	$9\%(RB+AF+A+V+G+BN)$
2.02	SCTR Salud (1)	$000\%(RB+AF+A+V+G+BN)$
2.03	SCTR Pensión (1)	$000\%(RB+AF+A+V+G+BN)$
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones
2.05	Seguro Vida Ley	
	Parcial 2	

Subtotal (Suma parcial 1+2+3)

3.00	Capacitación (S/. 500.00)	
4.00	Uniforme	
5.00	Examen Médico Ocupacional	
6.00	EPP, Equipos y Materiales	
	Parcial 3	

Costo Directo	
IGV (18%)	
COSTO MENSUAL POR 01 MEDICO CIRUJANO DIURNISTA	
COSTO TOTAL ANUAL 01 MEDICO CIRUJANO DIURNISTA (II)	

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (03 LICENCIADOS(AS) EN ENFERMERIA TURNISTAS)

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual por persona	Costo Mensual del Puesto (03 Personas)
------	-------------	---------------------------	--

1.00	Remuneraciones		
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 4,200.00 x c/uno)	
1.02	Bonificación por Turno	BN=15%RB	
1.03	Asignación Familiar	AF=10%RMV	
1.04	Movilidad	M=S/. 18.50 x 20 días mes	
1.05	Alimentación	A=S/. 20.00 x 20 días mes	
1.06	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A+BN)	
1.07	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A+BN)	
1.08	Feriados (Sólo si asiste a laborar) 15 feriados año	F=2*(RB/30)	
1.09	Compensación por tiempo de servicio CTS Depósito	CTS=(RB+AF+G+V+A+BN)/12	
Parcial 1			

2.00	Leyes Sociales		
2.01	Es SALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G+BN)	
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)	
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)	
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.05	Seguro Vida Ley		
Parcial 2			

Subtotal (Suma parcial 1+2+3)			
--------------------------------------	--	--	--

3.00	Capacitación (S/. 500. c/u.)		
4.00	Uniforme		
5.00	Examen Médico Ocupacional		
6.00	EPP, Equipos y Materiales		
Parcial 3			

Costo Directo			
IGV (18%)			
COSTO MENSUAL POR 03 LICENCIADOS(AS) EN ENFERMERIA TURNISTAS			
COSTO TOTAL ANUAL 03 LICENCIADOS(AS) EN ENFERMERIA TURNISTAS (III)			

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (01 LICENCIADO(A) EN NUTRICIÓN DIURNISTA)

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual del Puesto (01 Personas)
------	-------------	--

1.00	Remuneraciones	
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 4,200.00)
1.02	Asignación Familiar	AF=10%RMV
1.03	Movilidad	M=S/. 18.50 x 22 días mes
1.04	Alimentación	A=S/. 20.00 x 22 días mes
1.05	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A+BN)
1.06	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A+BN)
1.07	Compensación por tiempo de servicio CTS Depósito	CTS=(RB+AF+G+V+A+BN)/12
	Parcial 1	

2.00	Leyes Sociales	
2.01	Es SALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G+BN)
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones
2.05	Seguro Vida Ley	
	Parcial 2	

Subtotal (Suma parcial 1+2+3)

3.00	Capacitación (S/. 500.00)	
4.00	Uniforme	
5.00	Examen Médico Ocupacional	
6.00	EPP, Equipos y Materiales	
	Parcial 3	

Costo Directo	
IGV (18%)	
COSTO MENSUAL POR 01 LICENCIADO(A) EN NUTRICIÓN DIURNISTA	
COSTO TOTAL ANUAL 01 LICENCIADO(A) EN NUTRICIÓN DIURNISTA (IV)	

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (01 LICENCIADO(A) EN PSICOLOGIA DIURNISTA)

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual del Puesto (01 Personas)
------	-------------	--

1.00	Remuneraciones	
1.01	Remuneración Básica	RB (S/. 4,200.00)
1.02	Asignación Familiar	AF=10%RMV
1.03	Movilidad	M=S/. 18.50 x 22 días mes
1.04	Alimentación	A=S/. 20.00 x 22 días mes
1.05	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A+BN)
1.06	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A+BN)
1.07	Compensación por tiempo de servicio CTS Depósito	CTS=(RB+AF+G+V+A+BN)/12
	Parcial 1	

2.00	Leyes Sociales	
2.01	Es SALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G+BN)
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones
2.05	Seguro Vida Ley	
	Parcial 2	

Subtotal (Suma parcial 1+2+3)

3.00	Capacitación (S/. 500.00)	
4.00	Uniforme	
5.00	Examen Médico Ocupacional	
6.00	EPP, Equipos y Materiales	
	Parcial 3	

Costo Directo	
IGV (18%)	
COSTO MENSUAL POR 01 LICENCIADO(A) EN PSICOLOGIA DIURNISTA	
COSTO TOTAL ANUAL 01 LICENCIADO(A) EN PSICOLOGIA DIURNISTA (V)	

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL (03 CHOFERES PARAMEDICOS TURNISTAS)

ITEM	DESCRIPCION	Costo Mensual por persona	Costo Mensual del Puesto (03 Personas)
------	-------------	---------------------------	--

1.00	Remuneraciones		
1.01	Remuneración Básica	RB (\$/. 2,300.00 x c/uno)	
1.02	Bonificación por Turno	BN=15%RB	
1.03	Asignación Familiar	AF=10%RMV	
1.04	Movilidad	M=\$/. 18.50 x 20 días mes	
1.05	Alimentación	A=\$/. 20.00 x 20 días mes	
1.06	Vacaciones	V=1/12*(RB+AF+A+BN)	
1.07	Gratificaciones	G=1/6*(RB+AF+A+BN)	
1.08	Feriatos (Sólo si asiste a laborar) 15 feriatos año	F=2*(RB/30)	
1.09	Compensación por tiempo de servicio CTS Depósito	CTS=(RB+AF+G+V+A+BN)/12	
Parcial 1			

2.00	Leyes Sociales		
2.01	Es SALUD (1)	9%(RB+AF+A+V+G+BN)	
2.02	SCTR Salud (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)	
2.03	SCTR Pensión (1)	000%(RB+AF+A+V+G+BN)	
2.04	Derecho de emisión	00% de Pensiones	
2.05	Seguro Vida Ley		
Parcial 2			

Subtotal (Suma parcial 1+2+3)			
--------------------------------------	--	--	--

3.00	Capacitación (\$/. 500. c/u.)		
4.00	Uniforme		
5.00	Examen Médico Ocupacional		
6.00	EPP, Equipos y Materiales		
Parcial 3			

Costo Directo			
IGV (18%)			
COSTO MENSUAL POR 03 CHOFERES PARAMEDICOS TURNISTAS			
COSTO TOTAL ANUAL 03 CHOFERES PARAMEDICOS TURNISTAS (VI)			

ITEM	DESCRIPCION	MONTO
I	COSTO TOTAL ANUAL 03 MEDICOS CIRUJANOS TURNISTAS	
II	COSTO TOTAL ANUAL 01 MÉDICO CIRUJANO DIURNISTA	
III	COSTO TOTAL ANUAL 03 LICENCIADOS(AS) EN ENFERMERIA TURNISTAS	
IV	COSTO TOTAL ANUAL 01 LICENCIADO(A) EN NUTRICION	
V	COSTO TOTAL ANUAL 01 LICENCIADO(A) EN PSICOLOGIA	
VI	COSTO TOTAL ANUAL 03 CHOFERES PARAMEDICOS TURNISTAS	
	COSTO TOTAL ANUAL (incluye IGV)	
	COSTO TOTAL BIANUAL (incluye IGV)	

Son: S/. (/100 Soles), incluido el I.G.V.

Atentamente,

Firma:

Nombre:

Nº Doc. Identidad y Sello del Representante Legal del Postor.

Nota: El presente formato debe ser llenado y presentado como Propuesta Económica en sobre lacrado, sellado y foliado, de no cumplirse se tendrá por no presentada y será descalificada.

APÉNDICE N° 02
FORMATO REFERENCIAL PARA LISTAR EXPERIENCIA DEL POSTOR

RELACIÓN DE LOS PRINCIPALES SERVICIOS PRESENTADOS POR EL POSTOR

Lugar, XX de XXXXXXXX de 2024

Señores:

PETROPERÚ S.A
GERENCIA REFINERIA TALARA

Presente. -c

Referencia: "SERVICIO INTEGRAL DE SALUD PARA LOS TRABAJADORES DE REFINERIA TALARA, LOTES PETROLEROS U OTRAS ZONAS DE INFLUENCIA DE PETROPERU EN LA ZONA NORTE"

<u>ÍTEM</u>	<u>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</u>	<u>EJECUTADO A FAVOR DE</u>	<u>FECHA DE INICIO DEL SERVICIO</u>	<u>FECHA DE TÉRMINO DEL SERVICIO</u>	<u>DOCUMENTO SUSTENTATORIO</u> (Orden de Trabajo / Contrato / Facturas)	<u>MONTO DEL SERVICIO</u> (Con IGV)
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>3</u>						
<u>4</u>						
<u>5</u>						
<u>6</u>						
<u>7</u>						
<u>8</u>						
<u>9</u>						
<u>10</u>						

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado

APÉNDICE 03

ALCANCE DETALLADO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

El Servicio Integral de Salud consta de:

- **Personal Turnista:** Médico Turnista, Lic. Enfermería Turnista y Chofer Paramédico Turnista, destinado a la atención del personal turnista, diurnista, practicantes y terceros de Refinería Talara o dentro del ámbito de influencia de la misma, todos los días incluyendo domingos y feriados (de acuerdo con los horarios del trabajo vigente para cada trabajador), por lo que el CONTRATISTA contemplará la ejecución de turnos rotativos, que asegure el servicio a PETROPERÚ, en todo momento, con el personal indicado en las presentes Condiciones Técnicas;
- **Personal Diurnista:** Médico Diurnista, Lic. en Nutrición y Lic. en Psicología, es para la atención del personal turnista, diurnista, practicantes y terceros de Refinería Talara o dentro del ámbito de influencia de la misma, de lunes a viernes (de acuerdo con los horarios del trabajo vigente para cada trabajador), teniendo que compensar los feriados y días no laborales compensables.

Las actividades que realizarán los Médicos serán las siguientes:

- A. Realizar diariamente los diferentes procesos del quehacer de los Tópicos, asegurando la calidad y productividad en la promoción y prevención de la salud.
- B. Atención Médica prehospitalaria de urgencias y emergencias, brindando atención de primeros auxilios oportunamente con eficiencia y calidad:
 - a. Por incorporación laboral, retorno de vacaciones o post descanso médico.
 - b. Para casos de urgencia: de ser necesario, coordina el traslado en servicio contratado o vehículo particular.
 - c. Para casos de emergencia: realiza la evacuación en la Ambulancia.
 - d. Una vez concluido el traslado informará al Supervisor Médico Ocupacional o Médico de Programas las ocurrencias e incidencias, para el seguimiento respectivo del caso.
- C. Coordinar las atenciones médicas y evacuaciones de trabajadores off-shore y zonas remotas, así como supervisar junto con el personal de enfermería las indicaciones médicas en locaciones off-shore donde no se encuentre personal médico.
- D. Velar que los equipos de atención de emergencias se mantengan operativos e inventariados, debiendo preocuparse en mantener un stock permanente de medicamentos e insumos para emergencias:
 - a. Equipos e insumos del tópico.
 - b. Equipos e insumos de la ambulancia.
- E. Examen Médico ocupacional periódico:
 - a. Realizar la entrega de citas con anticipación al personal de PETROPERU, la fecha del (los) examen(es), motivando al personal para que acuda oportunamente a la evaluación.
 - b. Apoyar en la entrega de los resultados de los EMO.
 - c. Apoyar en la Vigilancia Médica Ocupacional de todos los trabajadores de Refinería Talara.
- F. Inmunizaciones: Apoyar en las campañas de inmunización al personal de PETROPERU.
- G. Apoyar en el desarrollo de los programas preventivos promocionales de salud ocupacional y campañas de salud planificados por el Supervisor Médico Ocupacional o Médico de Programas.
- H. Ejecutar las actividades establecidas en el Programa de Sistema Integrado de Gestión (SIG) para la Jefatura Gestión de Personas - Servicio Médico Refinería Talara:
 - a. Pertenecer a la brigada de primeros auxilios.
 - b. Uso y manejo de normas de bioseguridad para el personal y el ambiente.
 - c. Manejo de residuos peligrosos de establecimientos de salud.
- I. Participar en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan de Vigilancia y Prevención Covid-19 de PETROPERÚ u otros programas de vigilancia enfermedades metaxénicas endémicas (Dengue u otras).
- J. Apoyar en el seguimiento de los trabajadores de PETROPERÚ y sus contratistas de acuerdo con la indicación del área médica.
- K. Mantener Informado a los Médicos de la Empresa PETROPERU S.A de todas las ocurrencias presentadas en el trabajo oportunamente.
- L. Otras actividades:
 - a. Inspección y mantenimiento de equipos de atención emergencia.
 - b. Mantener el control de las actividades del servicio rutinario, informes médicos, pedido de medicinas, etc.
 - c. Realizar correcto archivo de la documentación recibida por el medico ocupacional o el medico de programas, así como mantener buen orden de los historiales de salud del personal propio o tercero.
 - d. Realizar charlas o capacitaciones preventivas o medicas ocupacionales incluyendo a contratista.
 - e. Y otras actividades en salud que se requiera previa indicación de los Médicos de PETROPERU.

Las actividades que deberán realizar lo(a)s Licenciada(o)s en Enfermería:

- A. Realizar diariamente los diferentes procesos del quehacer de los Tópicos, asegurando la calidad y productividad en la promoción y prevención de la salud.
- B. Atención de Enfermería prehospitalaria de urgencias y emergencias, brindando atención de primeros auxilios oportunamente con eficiencia y calidad:
 - a. Para casos de urgencia: de ser necesario, asiste en el traslado en servicio contratado o vehículo particular.
 - b. Para casos de emergencia: asiste al Médico en la evacuación en Ambulancia.
 - c. Verifica que la información documentaria producto de la evacuación este conforme.
 - d. Una vez concluido el traslado informará a su relevo las ocurrencias e incidencias, para el seguimiento respectivo del caso.
- C. Realizará y mantendrá actualizada los inventarios de los equipos de atención de emergencias, así como coordinará con el Médico de tópico para garantizar que se mantengan operativos, debiendo preocuparse en mantener un stock permanente de medicamentos e insumos para emergencias:
 - a. Equipos e insumos de tópicos.
 - b. Equipos e insumos de la ambulancia.
- D. Examen Médico ocupacional periódico:
 - Coordinará con el Médico de tópico para realizar la entrega de citas con anticipación al personal de PETROPERU, la fecha del (los) examen(es), motivando al personal para que acuda oportunamente a la evaluación.
 - Apoyar en la entrega de los resultados de los EMO.
 - Apoyar en la Vigilancia Médica Ocupacional de todos los trabajadores de Refinería Talara y contratistas.
- E. Participar en el desarrollo de los programas preventivos promocionales de salud ocupacional y campañas de salud planificados por el Supervisor Médico Ocupacional o Medico de Programas.
- F. Revisión y control de validación de los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de los trabajadores de las empresas contratistas y subcontratistas de Refinería Talara, Lotes Petroleros y el PMRT.
- G. Participar activamente como personal de salud en las actividades de Paradas de Plantas y/o actividades de puesta en funcionamiento de la Refinería Talara.
- H. Participar en la ejecución de las actividades establecidas en el Programa de Sistema Integrado de Gestión (SIG) para la Jefatura Gestión de Personas - Servicio Médico Refinería Talara:
 - a) Pertenecer a la brigada de primeros auxilios.
 - b) Uso y manejo de normas de bioseguridad para el personal y el ambiente.
 - c) Manejo de residuos peligrosos biocontaminados y punzocortantes generados en el tópico y ambulancia.
- I. Participar en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan de Vigilancia y Prevención Covid-19 de PETROPERÚ.
- J. Mantener Informados a los Médicos de la Empresa PETROPERU S.A de todas las ocurrencias presentadas en el trabajo oportunamente.
- K. Apoyar en el seguimiento de los trabajadores de PETROPERÚ y sus contratistas de acuerdo con la indicación del área médica.
- L. Apoyar la recolección de muestras de los exámenes especiales Biológicas (tolueno, xileno, benceno etc.) a los trabajadores expuestos, explicando el procedimiento; y de ser necesario, brindar soporte en la recolección y traslado de las muestras.
- M. Otras actividades:
 - a. Inspección y mantenimiento de equipos de atención emergencia.
 - b. Mantener el control de las actividades del servicio rutinario, pedido de medicinas, control mediante kárdex y reposición, etc.
 - c. Realizar correcto archivo de la documentación recibida por el medico ocupacional, el medico de programas o Médico de tópico, así como mantener buen orden de los historiales de salud del personal propio o tercero.
 - d. Realizar inspecciones y reposición de los botiquines.
 - e. Realizar charlas o capacitaciones preventivas ocupacionales para personal de PETROPERU y contratistas.
 - f. Realizar monitoreos de presión arterial o glicemia en ayunas, previa coordinación con los médicos de PETROPERU.
- N. Usar adecuadamente la infraestructura y capacidad instalada que PETROPERÚ dispone para la realización del Servicio.
- Ñ. Otras actividades en salud que se requiera previa indicación de los Médicos de PETROPERU.

Las actividades que deberá realizar el Nutricionista serán las siguientes:

- A. En el Comedor Punta Arenas: Coordinar y ejecutar juntamente con el personal de la Coordinación de Mantenimiento No Industrial, la Inspección del Comedor y emitir los informes respectivos con relación a las inspecciones inopinadas realizadas.
- B. Con el personal de Refinación Talara, Lotes y otras zonas:
 - a. Preparar un diagnóstico nutricional, evaluar y proponer las acciones a desarrollarse de acuerdo con la necesidad institucional.
 - b. Elaboración y ejecución de planes y programas de Nutrición como parte del Programa de Vigilancia de Salud Ocupacional y monitorear el cumplimiento.
 - c. Atender la consulta nutricional del personal de Refinería Talara, estableciendo un programa nutricional para cada uno de ellos.
 - d. Educar en el cumplimiento del régimen nutricional para cada trabajador de acuerdo con el diagnóstico Médico y programa nutricional establecido.
 - e. Brindar charlas higiénico-dietéticas relacionadas con la alimentación y nutrición para el personal de Refinación Talara.
 - f. Absolver consultas técnicas de su especialidad.
 - g. Fomentar la mejora de los hábitos alimenticios de los trabajadores en el puesto de trabajo.
 - h. Realizar la difusión de charlas, campañas de salud nutricional, riesgos e incidencia de enfermedades, etc. mediante folletos, trípticos y afiches informativos.
 - i. Apoyar en las actividades establecidas en el Programa de Sistema Integrado de Gestión (SIG) para la Jefatura Gestión de Personas - Servicio Médico Refinería Talara.
- C. Otras actividades en salud que se requiera previa indicación de los Médicos de PETROPERU.

Las actividades que deberá realizar el Psicólogo serán las siguientes:

- A. Elaborar y ejecutar los programas de medicina preventiva referidos a la prevención y promoción de la salud mental
- B. Detectar y orientar a los trabajadores con respecto a su problemática o diagnóstico de salud mental.
- C. Realizar atenciones y consejerías psicológicas a los trabajadores.
- D. Realizar seguimiento personalizado a los casos críticos derivados de accidentes, enfermedad común o profesional.
- E. Brindar el apoyo psicológico al trabajador con diagnóstico de COVID-19.
- F. Realizar talleres de relajación y manejo de estrés.
- G. Interpretar, ejecutar y aplicar las recomendaciones de los Monitoreos Psicosociales realizados a los trabajadores.
- H. Ejecutar programas que favorezcan la actividad físico-mental en el trabajo (gimnasia laboral, pausas activas.).
- I. Realizar educación y fomento de Salud Mental, mediante capacitaciones, charlas, talleres, etc.
- J. Elaborar material educativo en Salud Mental, para su difusión (boletines, trípticos, afiches informativos, etc.)
- K. Apoyar en las actividades establecidas en el Programa de Sistema Integrado de Gestión (SIG) para la Jefatura Gestión de Personas - Servicio Médico Refinería Talara.
- L. Absolver consultas técnicas de su especialidad
- M. Otras actividades en salud que se requiera previa indicación de los Médicos de PETROPERU.

Las actividades que deberán realizar los Choferes Paramédicos:

- A. Realizar diariamente los diferentes procesos del quehacer del servicio, asegurando la calidad y productividad en la promoción y prevención de la salud.
- B. Apoyar en la ejecución del Plan de Vigilancia Médica Ocupacional de todos los trabajadores de Refinería Talara y Contratistas
- C. Apoyar en el desarrollo de los programas preventivo-promocionales de salud ocupacional y campañas de salud planificados por el Supervisor Médico Ocupacional o Médico de Programas.
- D. Apoyar activamente como personal de salud en las actividades de Paradas de Plantas y/o actividades de puesta en funcionamiento de la Refinería Talara.
- E. Apoyar en la ejecución de las actividades establecidas en el Programa de Sistema Integrado de Gestión (SIG) para la Jefatura Gestión de Personas - Servicio Médico Refinería Talara:
 - Pertenecer a la brigada de primeros auxilios.
 - Uso y manejo de normas de bioseguridad para el personal y el ambiente.
 - Manejo de residuos peligrosos biocontaminados y punzocortantes generados en el tóxico y ambulancia.

- F. Apoyar en la ejecución de las actividades establecidas en el Plan de Vigilancia y Prevención Covid-19 de PETROPERÚ.
- G. Mantener informados a sus superiores inmediatos y a los médicos de Petroperú de la Empresa PETROPERU S.A de todas las ocurrencias presentadas en el trabajo oportunamente.
- H. Apoyar en el seguimiento de los trabajadores de PETROPERÚ y sus contratistas de acuerdo con la indicación del área médica.
- I. Usar adecuadamente la infraestructura, equipos y vehículos que PETROPERÚ dispone para la realización del Servicio.
- J. En la Ambulancia:
 - a. Realizar el check list diario de la operatividad de la ambulancia.
 - b. Realizar el check list semanal de la ambulancia según NTS N°051-MINSA/OGDN-V.01
 - c. Llevar un registro de SOAT, Revisión Técnica, etc.
 - d. Realizar el abastecimiento de combustible del vehículo de emergencia asignado.
 - e. Verificar y de ser el caso trasladar el vehículo de emergencia para la revisión técnica respectiva o mantenimiento preventivo.
 - f. Mantener el orden y limpieza por dentro y fuera del vehículo de emergencia asignado.
 - g. Verificar periódicamente la operatividad de equipos médicos consignados en la ambulancia.
 - h. Verificar semanalmente el stock de medicamentos e insumos consignados en la ambulancia, asegurando la fecha de vigencia y estado.
- K. Con el personal de Refinería Talara:
 - a. De ser necesaria y previa indicación del médico de tópico o enfermero(a), en caso de trabajadores que presenten emergencias médicas o accidentes de trabajo, realizar el traslado a la clínica o centro asistencial de referencia.
 - b. Participar en los simulacros organizados por PETROPERU S.A.
 - c. Realizar las actividades indicadas por el médico supervisor y/o enfermeros (as) del tópico.
- L. Apoyo al personal Médico y de Enfermería:
 - a. Realizar el triaje y el control de funciones vitales, durante la ausencia o a requerimiento del profesional de salud.
 - b. Verificar los equipos médicos de tópico se manera semanal, corroborando operatividad y buen funcionamiento.
 - c. Apoyar con el pesaje de bolsas de residuos peligrosos biocontaminados, así como en el traslado al almacenamiento intermedio.
 - d. Apoyar en las actividades educativas de primeros auxilios y de atención prehospitalaria.
- M. Apoyar en las actividades establecidas en el Programa de Sistema Integrado de Gestión (SIG) para la Jefatura Gestión de Personas - Servicio Médico Refinería Talara.

APÉNDICE 04 RELACION DE EQUIPOS MINIMOS

El CONTRATISTA proporcionará materiales, uniformes, enseres y equipos, previo al inicio y durante el desarrollo del servicio, que permitan su ejecución, los mismos que estarán considerados dentro de la estructura de costos:

1. Materiales de escritorio

- Materiales y enseres de escritorio que permitan el desarrollo del servicio sin interrupciones: como engrapador, perforador, tijera, hojas bond A-4, cuadernos A-4 de 200 hojas, libro de actas cuadriculado de 200 hojas foliado, lapiceros, correctores líquidos, colores, plumones para papel, archivadores, dispensador de cinta adhesiva, clips, porta clips, cintas adhesivas, plumones para pizarra acrílica, resaltadores, sellos, vinifan, papel lustre, notas adhesivas de diferentes tamaños, cola sintética, tablero plástico A-4, cuadernos espiralados A-4, globos de diferentes colores, corrospun de diferentes colores, entre otros, para todo su personal. Debiendo asegurar que se cuente con stock suficiente para el cumplimiento de las funciones asignadas a sus trabajadores.

2. Equipos e insumos

Entregar previo al inicio del servicio:

a. Equipos para Tópicos (anualmente):

- Un (01) Monitor Desfibrilador Mindray BeneHeart D3 o superior, adulto/pediátrico, diseño 4 en 1 (desfibrilador manual, DEA, marcapasos no invasivo y monitor de ECG, impresora integrada), incluir 05 juegos de parches para adultos, para el cumplimiento de las labores en el tópico.
- Accesorios para Desfibrilador Externo Automatizado marca Mindray Beneheart D3, superior o compatible, entre otros: 02 frascos de gel conductor de 250 ml, 10 rasuradoras, 02 cajas por 100 unidades de electrodos para EKG
- Tres (03) Inmovilizador de cabeza anatómico regulable de espuma de alta densidad y material repelente al agua (resistente a fluidos) marca Spencer entre otros.
- Dos (02) Glucómetro con tiras reactivas (100 unidades mensuales). Verificar que la vigencia del uso de las tiras perdure durante todo el servicio.
- Seis (06) torniquete para oclusión de flujo sanguíneo arterial marca CAT entre otros.



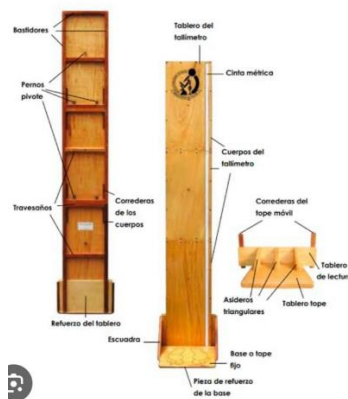
- Tres (03) juegos de correas con hebilla metálica para sujeción de camilla de la marca Dynamed u otra de marca reconocida internacional.
- Tres (03) Pulsoxímetros de marca reconocida.
- Dos (02) termómetros digitales.
- Cuatro (04) Tensiómetros aneroide de marca reconocida
- Cuatro (04) Estetoscopios de marca reconocida.
- Dos (02) Kit de férulas neumáticas.
- Tres (03) Biombos de tres cuerpos metálico.
- Dos (02) collarines cervicales para adulto regulable, de marca reconocida, requeridos para el cumplimiento de las labores.

b. Equipos para Salud Integral (bianual):

- Cuatro (04) réplicas medicas de marca reconocida (cardiología, ojos, oído y osteomuscular)

c. Servicio de Nutrición (bianual):

- Un (01) Tallímetro de madera de 2 mt de 3 cuerpos según especificaciones técnicas del INS – Centro Nacional de Alimentación, Nutrición y Vida Saludable (CENAN), fabricado según la Guía Técnica “Elaboración y mantenimiento de infantómetros y tallímetros según INS, CENAN, UNICEF, 2007. Control de Calidad de infantómetros y tallímetros según R.M. N° 976-2014-MINSA.



- Un (01) maletín de emergencia color azul de 60x40 cm para transporte del tallímetro.
- Una (01) balanza corporal de cuerpo completo con bioimpedancia electrónica, con certificado de calibración vigente, de marca reconocida, requerida para el cumplimiento de las labores de Nutrición.
- Dos (02) cinta antropométrica metálica CESFORF, certificado por ISAK, elaborado en acero flexible, con pintura epoxi.

d. Servicio de Psicología (bianual):

- Manuales, cuadernillos y plantillas de las siguientes pruebas psicológicas:
 - Cuestionario para la Evaluación del Síndrome de Quemarse por el Trabajo (CESQT).
 - Cuestionario de Personalidad Situacional (CPS)
 - Inventario Bochum de Personalidad y Competencias (BIP).
 - Test de Bender, Test de Benton (Organicidad).
 - Prueba de laberintos de Weschler (Psicomotricidad).
 - Test Raven, Test Otis, Test Ice BarOn (Inteligencia).
 - Test de la figura humana de Machover, Inventario Multifásico de la Personalidad de Minnesota.
 - Test de Personalidad Rorschach (Psicopatología).
 - Estrés Laboral: Test Maslach Burnout Inventory (Agotamiento emocional/mental/físico).
 - Cuestionario sobre Estrés Laboral de la OIT-OMS.
 - Escala de Epworth escala de Pittsburgh (Somnolencia).
- Y otros que se requieran para el cumplimiento de las labores de Psicología.

3. Uniformes y equipos de protección personal (EPP)

Entrega al inicio del servicio, por deterioro o atención de emergencia y anualmente:

a. Para todos los profesionales (14 personas):

- Un (01) casco de color blanco que cumplan los estándares ANSI Z.89.1.1986 y la NTP N° 399018 (bianual).
- Un (01) barbiquejo (bianual).
- Un (01) par de protectores auditivos para casco con estándar ANSI ensayado para NRR = 254 dB (bianual).
- Dos (02) lentes de seguridad de transparentes con estándar ANSI Z87. 1
- Dos (02) lentes de seguridad de oscuros con estándar ANSI Z87. 1
- Dos (02) pantalones en tela antífama en color azul marino con cintas reflectivas en el tercio inferior del pantalón en ambas piernas.
- Tres (03) camisas o blusas manga larga en tela antífama color blanco con botones, con cintas reflectivas y doble bolsillo delantero, el logotipo del CONTRATISTA bordado en el bolsillo izquierdo e insignia de Servicios Médicos RTL de 8 x 8 cm en el brazo derecho.



- Un (01) par de botas industriales color marrón (Norma ITINTEC 241.004. “Calzado de Seguridad”) de marca reconocida internacional.
 - Un (01) protector (poncho) para lluvias (bianual).
 - Un (01) par de botas de caucho para lluvias (bianual).
- b. Para médicos turnistas, enfermeros/as turnistas y choferes paramédicos turnistas (9 personas) anualmente:
- Una (01) casaca antiplama, de color azul, adecuada para trabajo nocturno y para el clima de la zona donde están ubicada las instalaciones de Refinería Talara con cinta reflectivas en brazo y en la espalda.
 - Un (01) sobrelente de seguridad transparente que cumpla los estándares ANSI Z87.1, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor. De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de anti-empañamiento y endurecimiento de fábrica.
 - Un (01) chaleco color naranja con cintas reflectivas en la espalda y múltiples bolsillos.
 - Un (01) respirador 3M de media cara (anual).
 - Dos (02) cartuchos 3M N° 60923, para vapores orgánicos, gases ácidos y filtro P100 contra partículas (bianual)
- c. Para médico diurnista, enfermero diurnista, nutricionista, y psicólogo (04 personas) anualmente:
- Una (01) casaca delgada de color azul, adecuada para trabajo diurno y para el clima de la zona donde están ubicada las instalaciones de Refinería Talara.

El CONTRATISTA, está en la obligación de asegurar un stock de los equipos de protección personal, para ser rápidamente utilizados o reemplazados en el momento que se requiera.

Entregar al inicio del servicio y anualmente:

- Seis (06) frascos de alcohol en gel de 1000 ml
- Veinte (20) frascos de alcohol medicinal de 1000 ml al 70°
- Doce (12) cajas de mascarillas descartables de triple pliegue
- 120 unidades de mascarillas KN95 o superior
- Doce (12) cajas de guantes de nitrilo descartables talla M
- Doce (12) cajas de guantes de nitrilo descartables talla L
- Seis (06) cajas de guantes estériles por 50 sobres (talla M o 7 ½)
- Seis (06) cajas de guantes estériles por 50 sobres (talla L u 8½)
- Ciento veinte (120) paquetes de papel toalla doble hoja.
- Cinco (05) frascos de Protector Solar de 500 ml con FPS 50 como mínimo.
- Diez (10) cajas de Protector Solar en sachet con FPS 50 como mínimo.
- Diez (10) cajas de repelente para insectos en sachet.


APÉNDICE 05
PROTOCOLO DE EXAMEN MEDICO

HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL
Evaluación Médico-realizada por Médico Ocupacional evaluador o Médico Internista que incluya: Funciones vitales, índice de masa corporal (IMC), examen por aparatos, sistemas y valoración músculo esquelética, neurológica y piel.
EXAMENES DE LABORATORIO
<ul style="list-style-type: none">- Biometría sanguínea: Hemograma, hemoglobina, hematocrito y recuento leucocitario.- Grupo sanguíneo y factor RH.- Bioquímica sanguínea: Glucosa, urea, creatinina, perfil lipídico completo.- Transaminasas hepáticas: TGO, TGP.- Examen completo de orina- Examen serológico VDRL
EXAMENES POR IMAGENES
<ul style="list-style-type: none">- Radiografía de tórax (posterior-anterior y lateral)
EXAMENES CARDIOVASCULAR
<ul style="list-style-type: none">- Electrocardiograma
EXAMEN PSICOLOGICO
<ul style="list-style-type: none">- Entrevista psicológica.- Examen psicológico ocupacional en sus aspectos cognitivos (inteligencia), afectivos emocionales, test de fatiga y somnolencia, test de fobias (para trabajadores en altura estructural).
EXAMEN OFTALMOLOGICO
<ul style="list-style-type: none">- Examen de agudeza visual.- Examen de campo visual.- Tonometría.- Apreciación de colores: Test de Ishihara.- Examen estereoscópico: Test de la Mosca.
ESPIROMETRIA
<ul style="list-style-type: none">- Espirometría basal (según parámetros NIOSH, ALAT)
AUDIOMETRIA
<ul style="list-style-type: none">- Otoscopia.- Audiometría (vía ósea y vía aérea con enmascaramiento si el caso lo amerita), se realizará utilizando metodología CAHOC. Se emitirá conclusión ocupacional (de acuerdo a clasificación Klockhoff) y conclusión clínica (graduando la severidad de la pérdida auditiva).



[chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/ENormasProcedimientos/archivos/1884.pdf](https://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/ENormasProcedimientos/archivos/1884.pdf)

APÉNDICE 07
PROCEDIMIENTO PROO1-390 GESTION CASS PARA CONTRATISTAS

 Petroperú	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROO1-390
	GESTIÓN CASS PARA CONTRATACIONES	PROCEDIMIENTO
	GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN Gerencia Seguridad	Versión: v.2 Página 1 de 34

I. OBJETIVO

Establecer los requerimientos de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud (CASS) para administrar la Gestión CASS en las diferentes etapas (pre-calificación, planificación, licitación, contratación, pre-inicio, movilización, ejecución, desmovilización y cierre) de los contratos de servicios y/u obras que ejecute PETROPERÚ con empresas contratistas, que involucren actividades relacionadas a sus procesos y/o estén bajo el control operacional de PETROPERÚ, tanto dentro y fuera de sus instalaciones.

II. BASE NORMATIVA

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las actividades de hidrocarburos y sus modificatorias.
- D.S. N°003-98-SA, Norma Técnica del Seguro Complementario del Trabajo de Alto Riesgo y sus modificatorias.
- R.M. N° 050-2013-TR, Formatos referenciales con información mínima que deben contener los registros obligatorios del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y sus modificatorias.
- R.M. N° 312-2011-MINSA, Protocolo de exámenes médicos ocupacionales y sus modificatorias.
- Política de Gestión Integrada de PETROPERÚ.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ y modificatorias.
- PROO1-246 – Gestión de Permisos de Trabajo.
- PROA1-042 – Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales.
- PROA1-043 – Identificación de Peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- PROA1-057 – Gestión de incidentes CASS.
- LINA1-056 - Gestión corporativa vehicular.

III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

- 3.1.** Aplicable a todos los procesos de Gestión CASS de contratistas y subcontratistas de obras y servicios que ejecuten actividades dentro o fuera de las instalaciones de PETROPERÚ o en áreas en las que el contratista esté bajo el control operacional de PETROPERÚ.
 Su aplicación se extiende también a las compras y suministros en las cuales se realicen trabajos operativos adicionales (que involucren la instalación, montaje, puesta en marcha y/o mantenimiento, entre otras actividades inmersas en la misma).
 Esto sin eximir al Contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada.
 El presente procedimiento no es de alcance para los trabajos administrativos como asesorías y/o consultorías administrativas, servicios informáticos virtuales y/o remotos, suscripciones, entre otros servicios, que se ejecuten fuera de las instalaciones operativas de PETROPERÚ y/o no se cuente con el control operacional.
- 3.2.** Es responsabilidad de las Gerencias Corporativas y Gerencias implementar y aplicar el presente documento, para lo cual cuentan con el soporte de la función Seguridad de cada operación.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado

Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de Petroperú



PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO DE PETROPERÚ



FEBRERO 2024 (v.0)
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**CLÁUSULA DE PREVENCIÓN LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitarla información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

POLITICA DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORN**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORN**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 11**CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA****DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022



**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajador de mi empresa o de terceros, **GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.**

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 15
INDUCCION ESPECIFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Empresa Contratista:	
Nombre del Trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de Trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- e. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- f. Código de colores y señalización en el área.
- g. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- h. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- i. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- j. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- k. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- l. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

Firma del Trabajador

Responsable de la
Contratista