



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICE

"VICE CAPITAL REGIONAL DEL MANGLAR"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N.º 260 - 2023-MDV/ULYCP

A : ING. JUAN CARLOS IPANAQUE PANTA
GERENTE MUNICIPAL.

DE : JESUS SANCHEZ CORDOVA
UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL (e)

ASUNTO : SOLICITO APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION Y DESIGNACION DEL ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES COMO CONDUCTOR DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LA SIE-SIE-3-2023-MDV-OEC-1- CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES DEL SECTOR NORTE DE LA VILLA LETIRA, DISTRITO DE VICE-SECHURA-PIURA", CON CODIGO UNICO 2224876-META 1: CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE PASAJE ICA, CALLE LAMBAYEQUE, CALLE TRUJILLO Y CALLE PIURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICE
GERENCIA MUNICIPAL
RECEPCION

Nº De Ingreso 15628 Nº De Folios 04
Fecha 26-10-23 Hora _____
Firma [Firma]

REFERENCIA : a) REQUERIMIENTO N°392-2023-MDV-SGIyDUR-AMCHT, del 29 de setiembre del 2023

FECHA : VICE, 26 de octubre del 2023

Por intermedio del presente tengo a bien dirigirme a Usted, para manifestarle lo siguiente:

Visto los documentos donde se solicita la CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES DEL SECTOR NORTE DE LA VILLA LETIRA, DISTRITO DE VICE-SECHURA-PIURA", CON CODIGO UNICO 2224876-META 1: CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE PASAJE ICA, CALLE LAMBAYEQUE, CALLE TRUJILLO Y CALLE PIURA", donde se alcanza los requerimientos técnicos mínimos y se solicita la autorización para iniciar con el proceso de selección antes mencionada, con un valor estimado de S/ 290,912.77 (DOSCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS DOCE CON 77/100 SOLES), por lo tanto se solicita a quien corresponda la APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y DESIGNACION DEL ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES COMO CONDUCTOR DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION, con la finalidad de continuar con los actos preparatorios en conformidad con el CAPITULO III: "ACTOS PREPARATORIOS" conforme lo establece la Ley de Contrataciones del Estado 30225 y su modificatoria decreto Legislativo 1444.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines.

Atentamente,

[Firma]
JESUS SANCHEZ CORDOVA

UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICE
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
RECEPCION

N DE INGRESO: _____ N FOLIOS: _____
FECHA 26/10/23 HORA: _____
FIRMA [Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICE
GERENCIA MUNICIPAL
PROVEIDO

Pase A [Firma]
Para _____
Fecha 26.10.23 Hora _____
Firma [Firma]

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/10/2023						
1.2 ÁREA USUARIA	SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES DEL SECTOR NORTE DE LA VILLA LETIRA, DISTRITO DE VICE-SECHURA-PIURA", CON CODIGO UNICO 2224876-META 1: CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE PASAJE ICA, CALLE LAMBAYEQUE, CALLE TRUJILLO Y CALLE PIURA."						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	11, 12						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2224876					
	Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°392-2023-MDV-SGlyDUR-AMCHT			Fecha de recepción	3/9/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
	Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
	Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
	Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----			NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-----			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----			NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización				-----	Fecha de aprobación	-----
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-----			NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-----	Fecha de inicio de vigencia	-----
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES