

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICE

"VICE CAPITAL REGIONAL DEL MANGLAR"

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INFORME N.º 260 - 2023-MDV/ULYCP

A : ING. JUAN CARLOS IPANAQUE PANTA
GERENTE MUNICIPAL.

DE : JESUS SANCHEZ CORDOVA
UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL (e)

ASUNTO : SOLICITO APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION Y DESIGNACION DEL ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES COMO CONDUCTOR DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LA SIE-SIE-3-2023-MDV-OEC-1- CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES DEL SECTOR NORTE DE LA VILLA LETIRA, DISTRITO DE VICE-SECHURA-PIURA", CON CODIGO UNICO 2224876-META 1: CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE PASAJE ICA, CALLE LAMBAYEQUE, CALLE TRUJILLO Y CALLE PIURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICE
GERENCIA MUNICIPAL
RECEPCION

Nº De Ingreso 15628 Nº De Folios 04
Fecha 26-10-23 Hora
Firma [Firma]

REFERENCIA : a) REQUERIMIENTO N°392-2023-MDV-SGIyDUR-AMCHT, del 29 de setiembre del 2023

FECHA : VICE, 26 de octubre del 2023

Por intermedio del presente tengo a bien dirigirme a Usted, para manifestarle lo siguiente:

Visto los documentos donde se solicita la CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES DEL SECTOR NORTE DE LA VILLA LETIRA, DISTRITO DE VICE-SECHURA-PIURA", CON CODIGO UNICO 2224876-META 1: CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE PASAJE ICA, CALLE LAMBAYEQUE, CALLE TRUJILLO Y CALLE PIURA", donde se alcanza los requerimientos técnicos mínimos y se solicita la autorización para iniciar con el proceso de selección antes mencionada, con un valor estimado de S/ 290,912.77 (DOSCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS DOCE CON 77/100 SOLES), por lo tanto se solicita a quien corresponda la APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Y DESIGNACION DEL ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES COMO CONDUCTOR DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION, con la finalidad de continuar con los actos preparatorios en conformidad con el CAPITULO III: "ACTOS PREPARATORIOS" conforme lo establece la Ley de Contrataciones del Estado 30225 y su modificatoria decreto Legislativo 1444.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines.

Atentamente,

[Firma]
JESUS SANCHEZ CORDOVA

UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICE
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
RECEPCION

Nº DE INGRESO: Nº FOLIOS:
FECHA 26/10/23 HORA:
FIRMA [Firma]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICE
GERENCIA MUNICIPAL
PROVEIDO

Pase A [Firma]
Para
Fecha 26.10.23 Hora
Firma [Firma]

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/10/2023						
1.2 ÁREA USUARIA	SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES DEL SECTOR NORTE DE LA VILLA LETIRA, DISTRITO DE VICE-SECHURA-PIURA", CON CODIGO UNICO 2224876-META 1: CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE PASAJE ICA, CALLE LAMBAYEQUE, CALLE TRUJILLO Y CALLE PIURA."						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	11, 12						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2224876			
	Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°392-2023-MDV-SGlyDUR-AMCHT		Fecha de recepción	3/9/2023		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
	Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
	Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
	Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		_____				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO		_____
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización		_____		Fecha de aprobación	_____	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		_____		Fecha de inicio de vigencia	_____	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las observaciones							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES