

|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--------|--|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| FORMATO  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA<br>N° 070-2020  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. DATOS GENERALES   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   |                                 | viernes, 21 de Junio de 2024  |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 ÁREA USUARIA   |                                 | OFICINA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SALUD JULCÁN 411   |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  |                                 | CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD SANTA TERESA DE MACHATAMBO, DISTRITO DE JULCÁN - PROVINCIA DE JULCÁN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  |                                 | 0   |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC   |                                 | 1   |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  |                                 | Código  |  |                                      |  | 0  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                 | Documento que declaró la viabilidad   |  |                                      |  | 0  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO  |                                 | Documento de requerimiento  | CARTA N° 002-2024-GR-LL-UESJ411/CT- OPYCED /JKJPC                                      |                                      |  | Fecha de recepción   |                                      | 17-May |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  |                                 | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                 | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   |                                 | SI  |  |                                      |  | NO   | X                                    |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                         |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS  |                                 |   | SI   |                                      | NO   | X  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  |                                 |   | SI   |                                      | NO   | X  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                 |   | Documento de aprobación de la estandarización  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   |                                 |   | SI   |                                      | NO   | X  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                 |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                                   |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 REQUERIMIENTO  |                                 |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.     |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table><tr><td>N° Item</td><td>Cantidad total de observaciones</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |        |  | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |        |  |         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 070-2020

| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|             |   |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |  |  |  |  |  |  |
| N° Item     | Ajustes realizados al requerimiento               |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

|            |                                   |       |  |
|------------|-----------------------------------|-------|--|
| <b>3.1</b> | <b>VALOR REFERENCIAL EN SOLES</b> | MONTO | S/ 247,858.06 (doscientos cuarenta y siete mil ochocientos cincuenta y ocho con 06/100 soles), |
|------------|-----------------------------------|-------|--|


### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

|   |   |    |   |    |  |
|---|---|----|---|----|--|
| <b>4.1</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | X | NO |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |    |   |    |  |

|  |  |    |   |    |  |
|--|--|----|---|----|--|
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO (SOLO EN EL CASO DE BIENES)</b> | SI | X | NO |  |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. |  |    |   |    |  |

|  |   |    |  |    |   |
|--|---|----|--|----|---|
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. |   |    |  |    |   |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| <b>4.4</b>                                | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. |  |    |  |    |   |

|   |  |
|---|--|
| 5.  |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |  |